

# **SCHOOLVEILIGHEIDSPAN**

## **Jenaplanschool de Kwakel**

Chrysantenhof 20  
2651 XK Berkel en Rodenrijs  
010-5199555  
[www.kwakelschool.nl](http://www.kwakelschool.nl)

## **INHOUDSOPGAVE.**

### **Inleiding.**

### **Opzet handreiking.**

## **HOOFDSTUK 1. FYSIEKE VEILIGHEID.**

### 1. Algemeen

#### 1.1. Risico-inventarisatie en evaluatie

#### 1.2. Ontruimingsplan

#### 1.3. Bedrijfshulpverlening

##### 1.3.1. BHV-ers

##### 1.3.2. Taakomschrijving BHV-er.

##### 1.3.3. Arbocoördinator, preventiemedewerker

#### 1.4. GGD-wijzer

#### 1.5. Klachtenregeling

#### 1.6. Controlelijsten:

##### 1.6.1. Alarmering

##### 1.6.2. Speeltoestellen

##### 1.6.3. Schouwing van gebouwelijke situatie.

##### 1.6.4. Schademeldingen.

##### 1.6.5. Ongevallenregistratie en ongevallenmeldingsformulier.

## **HOOFDSTUK 2. SOCIALE VEILIGHEID.**

### 2.1. Algemeen

#### 2.1.1. Een veilig schoolklimaat.

#### 2.1.2. Vroegtijdige signalering.

#### 2.1.3. Adequate aanpak bij problemen.

### 2.2. Scholing personeel.

### 2.3. Evaluatie schoolveiligheidsbeleid.

### 2.4. Checklist Veiligheid.

### 2.5. Internetsites.

## **BIJLAGEN**

Overzicht bijlagen op stichtingsniveau en op schoolniveau.

## Inleiding.

Gezien vanuit haar maatschappelijke betrokkenheid stelt de Laurentiusstichting zich ten doel vanuit de katholieke grondslag in haar scholen aan in haar werkgebied woonachtige leerplichtige leerlingen kwalitatief goed onderwijs aan te bieden en bijdragen te geven aan hun menselijke ontwikkeling.

De Laurentiusstichting acht het van groot belang dat verweven met haar maatschappelijke taak een blijvende oriëntatie plaatsvindt op de waarden, die gevonden worden in de katholieke traditie en in de gemeenschap van de katholieke kerk.

De Laurentiusstichting streeft er naar om bij de beleidskeuzes de aspecten van gemeenschapsvorming en onderlinge solidariteit bewust te betrekken. Door middel van dit streven wil de Laurentiusstichting een bijdrage leveren aan een aangename, onderling veilige en opbouwende leef- en werkomgeving voor zowel haar doelgroep als haar medewerkers.

Vanuit de vijf kernwaarden vrijheid/verantwoordelijkheid, groei, samen, openheid en eigenheid wordt gewerkt aan de pedagogische opdracht de leerlingen een uitdagende leeromgeving te bieden, waarin ze zelfstandig kritisch leren denken en keuzes maken.

De scholen van de stichting leggen met deze uitgangspunten de basis voor een veilig schoolklimaat: d.w.z. leerkrachten en leerlingen voelen zich dusdanig thuis, veilig en vertrouwd, dat zij zich kunnen ontplooien op ieders eigen wijze. De nadruk ligt dan ook op de sociale veiligheid, op het welbevinden van leerkrachten en leerlingen op hun school. Uiteraard wordt de fysieke veiligheid daarbij niet uit het oog verloren. Het streven is er op elke school op gericht vooral in preventieve sfeer te werken aan ieders veiligheid ("voorkomen is beter dan genezen"). Daarnaast dient er eveneens adequaat te worden ingespeeld op problemen van alledag die zich voor kunnen doen (pesten, agressie, conflicten).

Uitgangspunten hiervoor zijn:

- De school definieert gewenst veilig klimaat;
- De school vertaalt haar kernwaarden in kerngedrag met betrekking tot voorkomen en aanpakken van agressie en geweld (wij zien en grijpen in bij gedrag dat niet toelaatbaar is, zoals het kapot maken van spullen, bedreigen, intimideren)
- De school formuleert kerngedrag positief (wij helpen elkaar, wij maken er samen een leuke school van, wij ondersteunen elkaar bij en na een incident)
- Iedereen in de school (leerkrachten en leerlingen) spreekt elkaar aan op feitelijk zichtbaar gedrag en verwijst zo nodig naar de kernwaarden en het kerngedrag van de school.

Door het sociale klimaat in de school zo optimaal mogelijk te houden, veel aandacht te geven aan sociale vaardigheden, wijze van zorg, omgang met elkaar, intermenselijke verhoudingen, trachten we een zo prettig, veilig, open mogelijke sfeer van respect en vertrouwen te creëren. Daarmee kunnen wellicht niet alle problemen worden voorkomen, maar tegelijk moet dit wel de basis zijn: een positieve kijk, vertrouwen in jezelf en in elkaar, vrijheid in verbondenheid, onderlinge zorg en verantwoordelijkheid, persoonlijk contact waardoor ieder zich kan ontwikkelen.

Het leer-, leef- en werkklimaat is dusdanig dat ontplooiingskansen voor leerlingen en leerkrachten tot hun recht komen, dat alle betrokkenen van de school een gevoel van welbevinden ervaren en zich geaccepteerd weten. De school is daardoor ook een oefenplaats voor goed en actief burgerschap. In de groep, op het schoolplein in de pauze krijgen leerlingen te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de "echte" samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. De sociale competentie van leerlingen kan zich zo verder ontwikkelen.

Het Schoolveiligheidsplan is opgesteld om het welzijn en de veiligheid van zowel de leerkrachten als de leerlingen op de Kwakel te waarborgen. Het plan voldoet aan de wettelijke eisen die de Arbo-wet hieraan stelt.

Uiteraard geeft een volledig Schoolveiligheidsplan geen garantie voor het voorkomen van ongelukken. Wel kan dit plan het algemene welzijn en de veiligheid op school structureel in kaart brengen, waardoor er gericht knelpunten kunnen worden weggenomen. Uiteraard is dit Schoolveiligheidsplan niet volledig. Bepaalde gebeurtenissen, situaties of wijzigingen in de wet- en regelgeving kunnen ervoor zorgen dat het plan aangepast dient te worden. Het Schoolveiligheidsbeleid is dan ook een regelmatig terugkerend onderwerp tijdens overlegsituaties.

De beleidsstukken en andere documenten waarnaar wordt verwezen zijn terug te vinden in het Vademecum van de Kwakel en het Vademecum van de Laurentiusstichting. Specifieke zaken met betrekking tot het Schoolveiligheidsbeleid zoals de controle van speeltoestellen en de jaarlijkse controlelijsten zijn terug te vinden in de map Arbo-BHV.

## HOOFDSTUK 1. FYSIEKE VEILIGHEID.

### 1. Algemeen.

De Kwakel streeft er naar een leef-en werkklimaat waarin leerlingen en personeel zich veilig en positief verbonden voelen met de school. Een aspect daarvan is dat er naar de fysieke veiligheid wordt gekeken en deze regelmatig wordt geëvalueerd. De volgende instrumenten staan daarbij tot onze beschikking.

Gericht op de veilige school:

- School en pleincontrole (blusmiddelen, gevaarlijke stoffen, vluchtwegen, elektrische apparatuur in de school, zorg voor gereedschap, materialen die in de school zijn toegepast, controle van speeltoestellen etc.)
- Huisregels (gericht op de omgang met elkaar)
- Ontruimingsplan (jaarlijks twee maal oefenen, i.s.m. de brandweer)
- Registratie ongevallen
- Veiligheidsverslag

Naast het Schoolveiligheidsbeleid voor het personeel kunnen we dit natuurlijk ook vertalen naar de kinderen. Veel zaken die ten goede komen aan het personeel, komen automatisch ook ten goede aan de kinderen. Niettemin kunnen we een aantal zaken apart onderscheiden:

- Algehele pedagogisch klimaat in de groep, waaronder afspraken over de omgang onderling en afspraken over de school- en klassenregels.
- Anti-pest protocol
- Lessen 'Kinderen en hun sociale talenten'
- Voorlichting alcohol en drugs
- Preventieve lessen over vuurwerk en veiligheid
- Geestelijke stromingen:

#### 1.1. Risico-inventarisatie en evaluatie.

In oktober 2019 is een RI&E (ook ASV = Algemene Schoolverkenning genoemd) afgenomen. Het gaat hierbij met name om de gebouwelijke situatie en het welbevinden van betrokkenen daarin. Uit de RI&E is een plan van aanpak voortgekomen dat in komend schooljaar wordt uitgevoerd.

De directeur en de veiligheids-, arbocoördinator of preventiemedewerker bepalen jaarlijks of er op grond van gewijzigde omstandigheden een herhaling van de RI&E noodzakelijk is en wordt het plan van aanpak bijgesteld. Het resultaat wordt aan de MR voorgelegd.

Aanpak en verbeterpunten.

Het resultaat van het RI&E wordt bekeken door deskundigen, aangesteld door de Laurentiusstichting. Aan de hand van de terugkoppeling worden de afspraken en verbeterpunten vastgesteld.

De volgende punten zijn reeds gepland voor de komende jaren.

- Er zal een nieuwe (RI&E) aangevraagd worden  
Naar aanleiding van deze (RI&E) zal een plan van aanpak gemaakt worden.

Op grond van de uitkomsten van de RI&E kan worden bepaald over welke risico's leerkrachten, leerlingen en/of ouders voorlichting moeten krijgen. In ieder geval wordt aandacht besteed aan:

- de veiligheids- en werkinstructies voor leerkrachten en leerlingen;
- werkgebonden risico's, zoals agressie, geweld en stress;
- het verzuimbeleid en bijbehorende protocollen;
- de ontwikkeling van het ziekteverzuim op school;
- de introductie van nieuwe medewerkers, stagiair(e)s en leerlingen.

## 1.2. Ontruimingsplan

De Kwakel beschikt over een ontruimingsplan om de veiligheid bij calamiteiten voor een ieder te waarborgen. Belangrijk hierbij is dat de ontruiming snel en rustig verloopt, waarbij alle procedures in acht genomen worden.

Jaarlijks wordt het ontruimingsplan bekeken en indien noodzakelijk aangepast.

### **Procedure**

De Kwakel beschikt over een ontruimingsplan. Twee maal per jaar wordt dit geoefend, een maal aangekondigd, waarbij de procedure vooraf met de kinderen wordt besproken en een maal niet aangekondigd.

### **Wanneer en hoe is de ontruiming geoefend?**

In juni 2019 is er eenmaal geoefend (aangekondigd). In februari 2020 heeft een echte ontruiming plaatsgevonden vanwege een probleem met de CV-ketels.

## 1.3. Bedrijfshulpverlening: organisatie op de school.

### **Bijscholing personeel (bv. EHBO, veiligheidscöördinator)**

Jaarlijks vindt een opfriscursus plaats voor het personeel met betrekking tot de levensreddende handelingen. Daarnaast is het de bedoeling dat er aandacht wordt besteed aan de kleinere ongevallen.

#### 1.3.1. De taakverdeling is momenteel als volgt:

- Monique Dersjant (Intern begeleider, Preventiemedewerker, BHV)
- Klaske Zwakkenberg (Stamgroepleider, BHV Coördinator)
- Angelique Treffers (Stamgroepleider, EHBO'er, BHV)
- Jerry Ramgolam (Conciërge, BHV)
- Martine Liefing (stamgroepleider, BHV)
- Annemiek vd Mooren (stamgroepleider, BHV)
- Daniëlle Straver (stamgroepleider, BHV)
- Connie Arnold (stamgroepleider, BHV)

Alle leden van de werkgroep zijn gediplomeerd BHV-er.

#### 1.3.2. De taken van de werkgroep zijn onder meer:

- Het houden van de jaarlijkse controles binnen de school en van de speelplaats volgens de checklist;
- Het schrijven van het veiligheidsverslag;
- Het opstellen van een plan van aanpak van de geconstateerde knelpunten;
- Het zorgdragen voor uitvoering en controle van de te verrichten werkzaamheden of andere acties;
- Het bijhouden en zonodig aanpassen van het arbobeleidsplan;
- Het zorgdragen voor de communicatie en informatie naar directie, ouders, team, MR en bestuur.
- Het bijhouden van de gemaakte uren ten behoeve van het taakbeleid.

1.3.3. De preventiemedewerker is Monique Dersjant

1.4. **GGD wijzer:** de GGD wijzer is digitaal te vinden in de uitwissel Zorg.

1.5. **Klachtenregeling:** zie notitie en naar de landelijke Klachtencommissie.

Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel. 070-3925508 (9-00-12.30 uur)  
Fax. 070-3020836  
Website: [www.geschillencies-klachtencies.nl](http://www.geschillencies-klachtencies.nl)

1.6. **Controlelijsten**

- School en pleincontrole (blusmiddelen, gevaarlijke stoffen, vluchtwegen, elektrische apparatuur in de school, zorg voor gereedschap, materialen die in de school zijn toegepast, controle van speeltoestellen etc.)
- Ontruimingsplan (jaarlijks twee maal oefenen, i.s.m. de brandweer)
- Registratie ongevallen

1.6.1. Alarmering.

1.6.2. Speeltoestellen.

Jaarlijks worden de speeltoestellen gecontroleerd door een erkend bedrijf.

1.6.3. Schouwing van gebouwelijke situatie.

De jaarlijkse schouw van het gebouw vindt plaats in het najaar door de medewerker huisvesting, de directeur en de betrokken gemeenteambtenaar. Het schouwrapport vormt de basis voor de huisvestings- en onderhoudsaanvragen voor het nieuwe jaar.

1.6.4. Schademeldingen.

Verwezen wordt naar de stichtingsbrede notitie "Algemene richtlijnen bij schade" over afhandeling van schademeldingen door het stafbureau en de verschillende gemeenten.

1.6.5. Ongevallenregistratie en ongevallenmeldingsformulier.

De Kwakel houdt een registratie van ongevallen bij op schoolniveau.

## HOOFDSTUK 2. SOCIALE VEILIGHEID.

### 2.1. Algemeen.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Naast het Arbo-beleid voor het personeel kunnen we dit natuurlijk ook vertalen naar de kinderen. Veel zaken die ten goede komen aan het personeel, komen automatisch ook ten goede aan de kinderen. Niettemin kunnen we een aantal zaken op de Kwakel apart onderscheiden:

- Algehele pedagogisch klimaat in de groep, waaronder afspraken over de omgang onderling en afspraken over de school- en klassenregels.
- Gedragsprotocol (pest protocol)
- Lessen en activiteiten gericht op sociale vaardigheden
- Lessen gezond gedrag
- Voorlichting alcohol en drugs
- Preventieve lessen over vuurwerk en veiligheid
- Er is een klachtenregeling van de Laurentiusstichting voor zowel ouders, personeel als leerlingen.
- Vanuit de ICT-werkgroep is een protocol Internet ingevoerd, waarbij de omgangsvormen op het Internet worden beschreven, alsmede de voorwaarden waaronder personeel en kinderen gebruik kunnen maken van de computers.

Ons veiligheidsbeleid richt zich op drie punten:

- a. Het creëren van een zodanig schoolklimaat, dat leerlingen en personeel leren en werken in een veilige omgeving, zodat uitval wordt voorkomen.  
Dit blijkt uit onze aandacht voor onderwijs op maat, ons programma voor sociale en communicatieve vaardigheden, de gedragsregels die de school hanteert, en de aandacht voor normen- en waardeontwikkeling, waarbij de nadruk ligt op voorbeeldgedrag van personeel tegenover leerlingen en ouders, waarbij ook van ouders een actieve rol wordt verwacht.
- b. Vroegtijdige signalering van risicoleerlingen en personeelsleden die mogelijk meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden, en vroegtijdige signalering van ongewenste situaties.  
Dit blijkt uit onze aandacht voor ons programma sociale vaardigheden voor de groepen (Kinderen en hun Sociale Talenten, Scol), alsmede uit het gebruik van ons interactief HRM-instrument COO7.
- c. Een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen, alsmede een aanpak van opvang voor personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten. Snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling, een goede afstemming met en communicatie met en doorverwijzing naar hulverlening zijn hierbij belangrijke succesfactoren.  
Bij de aanpak van gebleken problemen/situaties kunnen naast de directeur van de school de volgende personen mogelijk een meer expliciete rol spelen, b.v.
  - contact- en/of vertrouwenspersoon (Monique Starink en Monique Dersjant)
  - intern begeleider
  - identiteitsbegeleider (Mevr. K. Melis)Indien nodig externe deskundigen als slachtofferhulpverleners schoolmaatschappelijk werk

Ten behoeve van het welzijn van het personeel zijn de beleidsstukken van de Laurentiusstichting het uitgangspunt voor De Kwakel. Daarnaast zijn er een aantal schoolspecifieke stukken ontwikkeld.

- De school werkt sinds 2019-2020 met het werkverdelingsplan. Hierin worden alle schoolafspraken opgenomen betreffende o.a. formatie, groepspindelings, taakbeleid, pauzes enzovoort. Dit wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en de PMR heeft instemming.
- Er is een beleidsstuk *begeleiding leerkrachten*, zowel voor nieuw als reeds benoemd personeel in ontwikkeling.
- Nieuw aangestelde leerkrachten worden conform dit begeleidingsplan ingelicht over de procedures ten behoeve van veiligheid en welzijn door middel van een checklist.
- In het kader van de opleiding van Pabo-studenten ligt beleidsstuk *begeleiding stagiaires*.

- Tijdens gesprekkengesprekken middels C007 wordt aandacht besteed aan het algehele welzijn van het personeel, waarbij de facetten van het personeelsbeleid aan de orde komen.

Seksuele intimiteiten, agressie, geweld en discriminatie.

- Een regeling ten behoeve van deze zaken is nog niet beschikbaar.
- Er is een algemeen stuk over gedragscodes, dat bestudeerd zal worden en mogelijk ingevoerd kan worden.
- Er is een klachtenregeling van de Laurentiusstichting voor zowel ouders, personeel als leerlingen.
- Vanuit de ICT-werkgroep is gewerkt aan een protocol Internet, waarbij de omgangsvormen op het Internet worden beschreven, alsmede de voorwaarden waaronder personeel en kinderen gebruik kunnen maken van de computers

Bovenstaande stukken staan vermeld in de wegwijzers van de Kwakel

### **2.1.1. Schoolklimaat**

In onze schoolgemeenschap gaan we uit van de volgende kernwaarden die ook zijn vastgelegd in ons schoolplan 2019-2023:

- op onze school werken we samen
- op onze school hebben we plezier in het leren leren
- op onze school willen we ieders talenten ontdekken en versterken.

Uitgangspunt is dat ieder mens kwaliteiten heeft. Kwaliteiten waarop we elkaar ook mogen aanspreken. Net als op ons gedrag. We zoeken hierin wel altijd met elkaar de dialoog op en niet de discussie, en we doen elkaar geen geestelijke of fysieke pijn aan. Ook bespreken we dingen op de plaats waar het hoort.

In onze school mag iedereen fouten maken. Iedereen heeft het recht deze te herstellen en een nieuwe kans te krijgen. We hebben oprecht interesse in elkaar en tonen dit door regelmatig vragen te stellen. Tot slot denken we vooral niet in problemen, maar in oplossingen en uitdagingen.

De school heeft een ouder- en leerling-enquête afgenomen in 2018. In het najaar van 2020 zal opnieuw een ouder-enquête afgenomen worden.

### **2.1.2. Vroegtijdige signalering**

Problemen kunnen worden aangedragen door ouders, kinderen of de leerkrachten. De procedure is afhankelijk van hetgeen plaatsvindt.

- Is er sprake van een klacht dan wordt de procedure klachtenregeling in gang gezet. Deze klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.
- Is er sprake van geweld, intimideren (ook via msn, sms, e-mail of internet) pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, diefstal etc., dan wordt een gedragsprotocol (pestprotocol) gevolgd. Dit protocol is op te vragen bij de directie en tevens via Scholen op de Kaart te downloaden.
- Is er sprake van een probleem op groepsniveau, dan zal de leerkracht ook op dit groepsniveau de leerlingen aanspreken en het onderwerp bespreekbaar maken en tot een oplossing komen. Ook zal zonedig in samenwerking met de I.B.-er en een eventueel externe, hulp geboden worden.

Tot op heden hebben we weinig incidenten gekend. De preventieve maatregelen en de schoolcultuur bieden veel structuur en duidelijkheid. Het gevoel van veiligheid en welbevinden van de schoolbevolking is ook terug te lezen in de resultaten van de enquêtes onder kinderen, ouders en leerkrachten.

Beleid: hoe voorkom je problemen (preventie?)

De volgende procedures zijn er voor het afhandelen van problemen.



- Gedragsregels van de school. Wordt op groepsniveau in samenspraak met de kinderen gemaakt. Problemen worden via het leerlingvolgsysteem in kaart gebracht. Handelingsplannen op individueel of op groepsniveau worden indien nodig opgesteld.
- Melding en registratie van klachten
- Klachtbehandeling op niveau leerkracht, directie, bestuur.
- Er is een contactpersoon/vertrouwenspersoon in de school. Bij melding volgt deze persoon de vastgestelde procedure

#### Beoordeling

In de eerdere kind- en ouderenquêtes zijn geen punten naar voren gekomen die aanleiding geven voor verandering van bestaande procedures of werkwijzen ten aanzien van de vroegtijdige signalering.

### 2.1.3. Adequate aanpak problemen.

Ingeval zich incidenten voordoen wordt hier naast de verplichte registratie van het incident mocht dat nodig blijken, zorggedragen voor een schoolopvangteam. Dit opvangteam bestaat uit directie, interne en eventueel externe hulpverleners. Deze leden worden voor hun taken opgeleid en hen wordt de mogelijkheid geboden scholing te volgen op dit gebied. Indien een incident leidt tot ziekteverzuim van personeel, wordt gehandeld conform het ziekteveruimbeleid van de stichting. Ook als een incident niet tot verzuim leidt, is aandacht voor het slachtoffer (of dader) gewenst. Indien betrokkene dit wenst, stimuleert de directie de betrokkenheid van collega's bij de situatie. De intern begeleider en directeur vormen een belangrijke schakel naar schoolexterne voorzieningen voor leerlingen, zoals maatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, bureau jeugdzorg, politie. Het op school aanwezige zorgteam kan hier ook bij betrokken zijn.

Op onze school zijn diverse wegwijzers en protocollen aanwezig die beschrijven hoe gehandeld dient te worden.

### 2.2. Scholing personeel en overige betrokkenen

#### Visie.

Op onze school wordt jaarlijks zorggedragen voor voldoende scholing van personeel en overige betrokkenen, ook aan overblijouwers, op het gebied van schoolveiligheid. De school draait mee in het programma opleiding BHV dat stichtingsbreed is uitgezet en BHV-ers gaan jaarlijks op herhaling. Daarnaast wordt bekeken wat op schoolspecifiek vereist en gewenst is.

### 2.3. Evaluatie schoolveiligheidsbeleid.

#### Visie.

Onze school gaat regelmatig de voortgang van het veiligheidsbeleid na.

#### Beoordeling.

De evaluatie vindt plaats in de diverse teamvergaderingen, bouwoverleggen, zorgoverleg- en MR-vergaderingen.

De veiligheid blijft een verantwoordelijkheid voor het gehele team. Het veiligheidsbeleid en de evaluatie van de diverse instrumenten worden in de evaluatiecyclus van het schoolplan opgenomen en met de medezeggenschapsraad besproken.

#### Verbeterpunten.

Naar aanleiding van de verbeterpunten die uit de evaluatie naar voren komen, wordt een prioritering ervan opgenomen in de beleidsvoornemens in het jaarlijkse activiteitenplan van de school.

#### **2.4. Checklist Veiligheid.**

Voor de volledigheid wordt als bijlage een "checklist veiligheid" toegevoegd, die een aantal punten onder de aandacht brengt, die mogelijk nu en in de toekomst nog kunnen worden opgepakt.

#### **2.5 Internetsites.**

[www.schoolveiligheid.nl](http://www.schoolveiligheid.nl).

Deze zeer bruikbare site "Centrum School en Veiligheid" biedt veel praktische informatie en instrumenten, die gebruikt kunnen worden bij het schrijven van een veiligheidsplan.

[www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)

Veiligheid is een belangrijk onderwerp. In het 'Dossier Veilige School' is informatie te vinden over de campagne van de organisatie Consument en Veiligheid, die OCW een aantal jaren geleden ondersteunde, bij de ontwikkeling van de methode "Veiligheid op de basisschool: werken aan een school zonder ongelukken".

[www.ictopschool.net](http://www.ictopschool.net)

Hier is informatie te vinden over veilig internetgebruik.

[www.besturenraad.nl](http://www.besturenraad.nl)

Hier is een brochure "Veiligheid op de basisschool" te vinden die overzichtelijk alle aandachtspunten betreffende veiligheid in beeld brengt, handig voor een beschrijving van een integrale aanpak van de veiligheid.

[www.aob.nl](http://www.aob.nl)

Hier is de brochure "Veilig Onderwijs: het schoolveiligheidsplan" te raadplegen.

[https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/9444/Jenaplanschool-De-](https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/9444/Jenaplanschool-De-Kwakel?school=9444&presentatie=1&sortering=2)

[Kwakel?school=9444&presentatie=1&sortering=2](https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/9444/Jenaplanschool-De-Kwakel?school=9444&presentatie=1&sortering=2) Hier is de schoolgids en de diverse bijlagen te vinden.

Uiteraard is er nog veel meer informatie te vinden als er gericht gezocht wordt op de juiste trefwoorden.