**Ontruimingsplan**

**De Krullevaar**

**November 2017**

**

**Inhoud**

**1 Verantwoording ontruimingsplan**

1.1 Doel en functie ontruimingsplan

1.2 Taken ontruimingsorganisatie

1.3 Verantwoordelijkheden

1.4 Beheer ontruimingsplan

**2 Basisgegevens bedrijf**

2.1 Bedrijfsgegevens

2.2 Personeel

2.3 Gegevens gebouw

**3 Ontruimingsorganisatie**

3.1 Overzicht BHV-ers

3.2 Operationaliteit BHV-ers

3.3 Beschikbaarheid en aanwezigheid

**4 Materialen t.b.v. de ontruiming**

4.1 Alarmerings- en communicatiemiddelen voor de BHV

4.2 Middelen om aanwezigen te alarmeren

4.3 Overige BHV- materialen

**5 Instructies voor het personeel**

5.1 Voorlichting over de BHV

5.2 Procedure voor het melden van een incident door een werknemer

5.3 Handelen bij een ontruiming

**6 Procedures voor de BHV**

**7 Oefenen**

7.1 Registratie beheer ontruimingsoefeningen

7.2 Evaluatie en rapportage

**Bijlagen**

Bijlage 1 Plattegrond scholencomplex De Bonte Berg

**1 Verantwoording ontruimingsplan**

**1.1 Doel en functie ontruimingsplan**

Het doel van het ontruimingsplan is dat, indien nodig, de school goed, snel en veilig ontruimd kan worden. Het is belangrijk dat iedereen weet wat er van hem/haar verwacht wordt.

**1.2Taken ontruimingsorganisatie**

De BHV-ers zijn verantwoordelijk voor een goede ontruiming van de school. Zij zorgen voor onderling contact, contact met de andere school en indien nodig contact met de hulpdiensten.

*De BHV-ers zijn:*

**Naam Functie Werkdagen**

Peter Soonius Directie ma-di-wo-do-vr

Mohamed Bouraada Conciërge ma-di-wo-do-vr

Wilfred Bijvoet Groep 7 ma-di-

Paula Vinke Directie/groep 7 di-wo-do-vr

Chantal Meijrink Groep 8 ma-di-wo-do-vr

Diane Kleijer Groep 6 ma-di-wo

Linda Rietveld Groep 1/2 ma-di-wo-do-vr

Saran Algra Groep 1/2 ma-di

Irene van Asselt Groep 1/2 do-vr

**1.3 Verantwoordelijkheden**

Als het ontruimingssignaal klinkt in de school treedt het ontruimingsplan in werking. De eerste BHV-er ter plaatse (in de gang bij de deur van De Krullevaar) neemt de portofoon en zoekt contact met de andere school en indien nodig met de hulpdiensten. Deze BHV-er wordt hoofd- BHV-er. De hulpdiensten worden gewaarschuwd door de hoofd-BHV-er van de school waarin het voorval plaatsvindt. De locatie van de brand is terug te vinden op het brandmeldpaneel bij de voordeur. *Let op: liefst de hulpdiensten informeren via een vaste lijn, zodat de locatie direct vastgesteld kan worden en eventueel kan worden teruggebeld. Anders in ieder geval melden welke hulpdiensten nodig zijn en dat het om basisschool De Krullevaar in De Meern gaat.*

De overige BHV-ers dragen de verantwoordelijkheid voor hun groep over aan een collega en zorgen voor het leegvegen van het gebouw.

**Chantal** is verantwoordelijk voor het leegvegen van de gang van de bovenbouw en de teamkamer.

**Diane** (ma-wo) of **Paula** (do-vr) is verantwoordelijk voor het leegvegen van de middenbouw en de IB-kamer.

**Linda** is verantwoordelijk voor het leegvegen van de onderbouw en de directiekamers. Indien mogelijk neemt **Peter** of **Mohamed** dit van haar over.

Iedere leerkracht weet de route voor zijn/haar groep en heeft een vaste rij. Ook neemt de leerkracht de kaart mee en de presentielijst. Ramen en deuren worden gesloten, maar spullen blijven op de werkplek.

Alle leerling gegevens (contactnummers) worden ook bewaard in de schuur.

**1.4 Beheer ontruimingsplan**

De directie stelt het ontruimingsplan op, in samenwerking met de BHV-ers. Ieder jaar, na de BHV-cursus, wordt het plan (indien nodig) bijgesteld.

**2 Basisgegevens De Krullevaar**

**2.1 Bedrijfsgegevens**

**B**asisschool De Krullevaar

Straat en nummer : Keerderberg 27

Postcode en plaats : 3453 RD De Meern

Telefoonnummer : 030-6776147

E-mail :p.soonius@dekrullevaar.nl; p.vinke@dekrullevaar.nl

**Medegebruikers:**

Basisschool Het Veldhuis

Directeur : Monique Rijnsburger,

Hoofd BHV: Wesley

Medegebruikers : NSO Koko

Kinderfysiotherapie:

Schoonmakers: Tahar

**Alarmnummers**

*Extern*

Ambulance : 1-1-2

Brandweer : 1-1-2

Politie : 1-1-2

**2.2 Personeel**

*Aantal medewerkers van De Krullevaar* : tenminste 14 + 350 leerlingen

*Werktijden* : medewerkers zijn aanwezig tussen 8.00 uur en 17.00 uur

De leerlingen zijn aanwezig tussen 8.15 uur en 14.45 uur

*Derden* :

Bezoekers : ouders zijn aanwezig tussen 8.15 en 8.30 uur.

Kinderfysiotherapie:

NSO Koko:

Schoonmaak: Dagelijks van 14.45 uur tot 21.00 uur

**2.3 Gegevens gebouw**

**Bedrijfsstoffen**

*Gas*

Hoofdaansluiting : achterin bij het Veldhuis

Sleutelbeheerder : iedere leerkracht (200-sleutel)

*Elektriciteit*

Hoofdaansluiting : achterin bij het Veldhuis, samen met water

Sleutelbeheerder : directie en conciërge, schoonmaak (1000-sleutel)

*Water*

Hoofdaansluiting : achterin bij het Veldhuis, samen met elektriciteit

Sleutelbeheerder : directie en conciërge, schoonmaak (1000-sleutel)

**Tekeningen**

Tekeningen van het gebouw: zie bijlage.

**Bediening luchtbehandelingssysteem**

Locatie bediening ventilatiesysteem : elk lokaal

**Liften**

Locatie bediening liften : de lift bevindt zich bij de Oranje zaal, in het gedeelte van Het Veldhuis. De sleutel van de lift bevindt zich in het sleutelkastje in de beheerderskamer

**Centrale deurbediening**

Locatie bediening centrale deur : via de (vaste) telefoon, toestel opnemen en 55 toetsen.

**Vluchtwegen**

In iedere ruimte hang op de deur een plattegrond met daarop de vluchtroute.

Aanduiding vluchtwegen: zie tekeningen

Locatie noodverlichting: zie tekeningen

Locatie plattegronden: zie tekeningen

**Verzamelplaats**

De leerkrachten en alle leerlingen verzamelen zich per groep buiten het hek voor het schoolplein, zo dicht mogelijk tegen de muur. Per groep wordt aangegeven of ze compleet zijn middels kaarten.

**Brandmeldinstallatie (BMI)**

Beheerder BMI : Den Boer

Locatie BMI : zie tekeningen

**Ontruimingsalarminstallatie**

Bediener ontruimingsalarminstallatie : de leerkracht die een brand/ontruimingsnoodzakelijkheid ontdekt

Beheerder ontruimingsalarminstallatie :

Locatie ontruimingsalarminstallatie : zie tekeningen

**Brandcompartimenten**

Brandcompartimenten : zie tekeningen

**Bluswatervoorzieningen**

Bluswatervoorzieningen : zie tekeningen

**3 Ontruimingsorganisatie**

**3.1 Overzicht BHV’ers**

**Naam Functie Werkdagen**

Peter Soonius Directie ma-di-wo-do-vr

Mohamed Bouraada Conciërge ma-di-wo-do-vr

Wilfred Bijvoet Groep 7 ma-di-

Paula Vinke Directie/groep 7 di-wo-do-vr

Chantal Meijrink Groep 8 ma-di-wo-do-vr

Diane Kleijer Groep 6 ma-di-wo

Linda Rietveld Groep 1/2 ma-di-wo-do-vr

Saran Algra Groep 1/2 ma-di

Irene van Asselt Groep 1/2 do-vr

**3.2 Operationaliteit BHV’ers**

De BHV-ers zijn altijd ter plaatse, waar nodig nemen ze taken van elkaar over.

**3.3 Beschikbaarheid en aanwezigheid**

Bij het in/uit bord staat vermeld welke BHV-ers die dag aanwezig zijn*.*

**4 Materialen t.b.v. de ontruiming**

**4.1 Alarmerings- en communicatiemiddelen voor de BHV**

Alarmerings- en communicatiemiddelen : portofoon in het kastje bij de voordeur, kanaal 13.

Beheer : directie

**4.2 Middelen om aanwezigen te alarmeren**

Wijze van alarmeren aanwezigen *:* een brandmeld-installatie met slow-whoop.

**4.3 Overige BHV- materialen**

Brandblussers (zie plattegrond) en EHBO-dozen (zie plattegrond).

**5 Instructies voor het personeel**

**5.1 Voorlichting over de BHV**

In de bouw- en teamvergadering is aandacht besteed aan het ontruimingsplan. Het team is op de hoogte van de BHV-ers en hun taken. Het team weet de vluchtroute(s) en heeft een leerlingenlijst en een kaart.

De eerste (aangekondigde) ontruimingsoefening is op maandag 28 november om 13.30 uur. Er volgt in het voorjaar van 2017 een onaangekondigde oefening.

**5.2 Procedure voor het melden van een incident door een werknemer**

Een incident wordt vluchtig onderzocht door de ontdekker, er wordt een BHV-er gewaarschuwd, of indien nodig, wordt het ontruimingssignaal zelf gegeven.

**5.3 Handelen bij een ontruiming**

Iedereen verlaat, met zijn groep, de school via de aangegeven route. De BHV-ers dragen hun groep over aan een collega en vegen de gangen leeg. De eerste BHV-er bij de portofoon is hoofd-BHV-er en neemt contact op met de collegaschool (kanaal 13).

*De BHV-ers zijn:*

**Naam Functie Werkdagen**

Peter Soonius Directie ma-di-wo-do-vr

Mohamed Bouraada Conciërge ma-di-wo-do-vr

Wilfred Bijvoet Groep 7 ma-di-

Paula Vinke Directie/groep 7 di-wo-do-vr

Chantal Meijrink Groep 8 ma-di-wo-do-vr

Diane Kleijer Groep 6 ma-di-wo

Linda Rietveld Groep 1/2 ma-di-wo-do-vr

Saran Algra Groep 1/2 ma-di

Irene van Asselt Groep 1/2 do-vr

**6. Procedures voor de BHV**

*De BHV-ers zijn:*

**Naam Functie Werkdagen**

Peter Soonius Directie ma-di-wo-do-vr

Mohamed Bouraada Conciërge ma-di-wo-do-vr

Wilfred Bijvoet Groep 7 ma-di-

Paula Vinke Directie/groep 7 di-wo-do-vr

Chantal Meijrink Groep 8 ma-di-wo-do-vr

Diane Kleijer Groep 6 ma-di-wo

Linda Rietveld Groep 1/2 ma-di-wo-do-vr

Saran Algra Groep 1/2 ma-di

Irene van Asselt Groep 1/2 do-vr

**Chantal veegt de bovengang leeg, inclusief teamkamer.**

**Diane/Paula veegt de middenbouwgang leeg, inclusief IB-kamer.**

**Linda veegt de onderbouwgang leeg, inclusief directiekamer(s). Indien mogelijk neemt Peter of Mohamed deze taak van haar over.**

**De eerste BHV-er bij de portofoon is de hoofd-BHV-er. Deze neemt contact op met Het Veldhuis en leest het brandmeldpaneel af (portofoon op kanaal 13). Als de brandhaard zich in ons deel van het gebouw, worden de hulpdiensten door de hoofd-BHV-er van de Krullevaar gealarmeerd. BHV-ers maken zich kenbaar via een hesje.**

**7. Oefenen**

**7.1. Registratie beheer ontruimingsoefeningen**

**ontruimingsoefeningen verricht**

**Datum oefening** 28 november

**Soort incident** slow-whoop met sluiten van de branddeuren

**Vertoonde gebrek(en)**

**Welke oplossing(en) voor gebrek(en)**

**Wie pakt gebrek(en) aan**

**Datum oplossing(en) aangebracht**

**7.2. Evaluatie en rapportage**

**Evaluatie Ontruimingsoefening woensdag 11 oktober 2017**

Wat ging goed:

- binnen 3 min. was iedereen buiten (inclusief externen)

- de branddeuren sloten

- vegers hebben geveegd volgens plan

- overdragen groep van vegers ging goed

-hek was open zodat iedereen er door kon

Wat kan beter:

- 2 groepen kleuters meenemen is lastig

- portofoon (en hesjes) vergeten door De Krullevaar

- alle ramen en deuren sluiten

Voorstellen ter verbetering:

- De veegtaak van Linda wordt indien mogelijk overgenomen door Peter of Mohamed

- Hesjes in lokaal van BHV-er

- Alle deuren en ramen sluiten

- Eerste BHV-er ter plaatse neemt de portofoon en zoekt contact met het Veldhuis

- Oefening onaangekondigd herhalen