



Schoolgids
Da Costaschool Hoograven

Schooljaar 2023-2024

DaCosta



EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van de Da Costaschool Hoograven voor het schooljaar 2023-2024. In deze schoolgids kunt u lezen wat wij belangrijk vinden, hoe wij werken met de kinderen en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs bewaken. Deze gids is zowel bedoeld voor de ouders en verzorgers van de kinderen die nu op de Da Costaschool zitten, als ook voor de ouders van toekomstige kinderen. Hoe meer u weet over de dingen die wij doen op school hoe beter wij kunnen samenwerken op het gebied van onderwijs en opvoeding. Naast deze schoolgids maken wij jaarlijks aan de start van het schooljaar een activiteitenkalender voor de ouders van de kinderen die op onze school zitten: alle schoolactiviteiten en vrije dagen staan hierop vermeld. Verder communiceren wij regelmatig via "Social Schools" met ouders.

Als u meer wilt weten bent u altijd van harte welkom om langs te komen op onze school.

Team Da Costaschool Hoograven

COLOFON

Da Costaschool Hoograven:

Schoolleiding: Susan Wessels Boer - Blom
Postadres: Duurstedelaan 16
3525 AR Utrecht
Telefoon: 030-2880558
e-mail: directie@dchu.nl
website: www.dchu.nl

Bestuur: Stichting PCOU Willibrord

Postadres: Postbus 9419
3506 GK Utrecht
Bezoekadres: Grebbeberglaan 9-a
3527VX Utrecht
Telefoon: 030 – 2723123
E-mail: info@pcouwillibrord.nl
Website: www.pcouwillibrord.nl

Brede School Hoograven

Postadres: Duurstedelaan 14
3525 AR Utrecht
Coördinator: Miranda Kipping
Website: www.bredeschoolutrecht.nl/hoograven

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	2
Colofon	2
1. De Da Costaschool.....	4
1.1 ACHTERGROND VAN DE DA COSTASCHOOL	4
1.2 VISIE, LOGO EN IDENTITEIT	4
1.3 DE BREDE SCHOOL HOOGRAVEN	5
2. Schoolorganisatie	5
2.1 HET ONDERWIJSMODEL	5
2.2 AANMELDBELEID	6
2.2 DE VAKKEN EN ACTIVITEITEN	7
3. De ondersteuningsstructuur / passend onderwijs.....	12
3.1 VISIE OP KWALITEIT	12
3.2 HANDELINGSGERICHT WERKEN	13
3.3 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN	15
3.4 DE SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN	15
3.5 'OVERGAAN EN ZITTENBLIJVEN'	15
3.6 OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	16
3.7 SCHOOLARTS EN LOGOPEDIE	17
3.8 AANNAMEBELEID KINDEREN MET EEN HANDICAP	17
3.9 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	18
4. Wie werkt er op school?	18
4.1 HET TEAM	18
4.2 GESPECIALISEERDE LEERKRACHTEN	19
5. Ouders en school	20
5.1 CONTACTEN MET OUDERS EN/OF VERZORGERS	20
5.2 OUDERHULP	21
5.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	21
5.4 HET SCHOOLBESTUUR PCOU WILLIBRORD	22
5.5 KLACHTENPROCEDURE	22
6. Doet de school het goed?	23
6.1 TERUGKOPPELING OVER KWALITEIT	24
6.2 TEVREDENHEIDSONDERZOEKEN	25
6.3 HET SCHOOLPLAN	25
7. Praktische informatie	25
7.1 PRAKTISCHE INFORMATIE	25
8. Regeling school- en vakantietijden.....	27
8.1 SCHOOLTIJDEN	27
8.2 VERLOF BUITEN DE REGULIERE SCHOOLVAKANTIES	28
8.3 ZIEKMELDEN VAN UW KIND	28
8.4 TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING	28
Belangrijke namen en adressen	30



1. DE DA COSTASCHOOL

1.1 Achtergrond van de Da Costaschool

De Da Costaschool is een basisschool in de Utrechtse wijk Hoograven met ongeveer 217 leerlingen. De Da Costaschool is onderdeel van de Brede School Hoograven. Op de Da Costaschool werkt een hecht, professioneel en stabiel team, dat zich inzet voor goed en aantrekkelijk onderwijs. We zijn met elkaar steeds bezig om het onderwijs aan de kinderen zo in te richten dat het optimaal bij de kinderen past. We houden daarbij rekening met de verschillen tussen kinderen.

De kinderen op de Da Costaschool komen uit de verschillende sociaal-economische klassen in de wijk. In dit opzicht, en ook qua culturele achtergrond is de populatie van de Da Costaschool gemengd. De populatie van de school is hiermee een afspiegeling van de wijk Hoograven. De school richt zich actief op de verschillende segmenten in de wijk omdat wij graag een gemengde school, midden in de wijk, zijn. Bij het schrijven van deze schoolgids zitten er op school kinderen met achtergronden in 28 verschillende landen.

PCOU Willibrord

De Da Costaschool valt, samen met 30 andere basisscholen en 11 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Utrecht, onder het PCOU Willibrord bestuur. PCOU Willibrord biedt ondersteuning aan de scholen op het gebied van onder andere personeelszaken, huisvesting en financiën.

1.2 Visie, logo en identiteit

Visie

De Da Costaschool is een basisschool die z'n nek durft uit te steken. Wij zien het als onze belangrijkste taak de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst. In de dagelijkse praktijk draait het daarbij om een goede samenwerking tussen kinderen, ouders en teamleden. Ouders en team staan samen voor de taak de kinderen te begeleiden in de ontwikkeling van hun persoonlijkheid. Het onderwijs dat we geven moet zoveel mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van de kinderen. Ieder kind op school is uniek en heeft specifieke talenten en interesses. 'Laat maar zien wat je kan!', op de Da Costaschool maken we talenten zichtbaar.

Logo

De Da Costaschool heeft een giraffe als logo. De vriendelijkheid en toegankelijkheid die een giraffe uitstraalt past bij hoe wij als school willen zijn. We streven ernaar kinderen te leren zich te durven onderscheiden binnen de veiligheid van een groep. Wanneer kinderen een talent hebben, zien en horen we dat graag. We hebben graag kinderen met een beetje lef, trots op wie ze zijn en wat ze kunnen: zelfbewust, maar ook vriendelijk en met open oog voor de omgeving. Wij zien graag kinderen, ouders en leerkrachten, die net als de giraffe, hun nek durven uitsteken.

Identiteit

De Da Costaschool is een Christelijke ontmoetingsschool waar iedereen welkom is. Openheid, tolerantie en respect zijn sleutelwoorden voor onze school. De basis van

onze identiteit ligt in de Christelijke traditie, dit geeft richting aan de manier waarop we naar het leven kijken. We vertellen de kinderen Bijbelverhalen en leren ze liedjes, waarbij we steeds de link met het dagelijks leven leggen. We gebruiken hierbij de levensbeschouwelijke methode Trefwoord. We bidden niet in de klas en starten de dag niet met psalmen, we vieren wel de feesten uit de Christelijke traditie (Kerst en Pasen). Wij praten met de kinderen ook over andere godsdienstige stromingen en wereldreligies. We hebben kinderen met allerlei achtergronden, culturen en tradities op school. Een rijkdom die we optimaal benutten en waar we trots op zijn. Omdat wij het belangrijk vinden om ons in te zetten voor anderen, doen we als school mee aan 'PLAN'. PLAN zet zich in voor kinderen en hun familie en leefgemeenschap in arme landen. Onze school heeft een kind geadopteerd.

1.3 De brede school Hoograven

De Da Costaschool zoekt steeds naar samenwerking in de wijk met als doel de ontwikkelingskansen voor alle kinderen in Hoograven te verbeteren. Eén van de meest belangrijke ontwikkelingen in deze richting is de Brede School Hoograven. De Da Costaschool vormt samen met vier andere scholen, de Ariensschool, de Hoge Raven, de blauwe Aventurijn en de St Jan de Doper, een Brede school. Ook de organisaties Kind&Co / Ludens, Smallsteps, Dock en de gemeentelijke sportvoorzieningen zijn in de Brede school vertegenwoordigd. Samen organiseren we activiteiten voor de kinderen onder en na schooltijd. De gemeente Utrecht subsidieert de Brede school om deze activiteiten te kunnen bekostigen. Belangrijke speerpunten voor de wijk zijn talentontwikkeling, ouderbetrokkenheid en de Vreedzame Wijk.

Onderwijs aan peuters

Onderdeel van de Brede School Hoograven is het peutercentrum/voorschool 'De Beestenboel', voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Het peutercentrum wordt georganiseerd door Kind & Co/Ludens. Bij de Beestenboel bieden we peuters samen een goede start, zodat ze later gemakkelijker en met plezier mee kunnen doen op de basisschool. Onder begeleiding van de pedagogisch medewerker ontdekken de kinderen allerlei materialen en leren ze omgaan met leeftijdgenootjes. De peuters zingen samen liedjes, doen spelletjes, kijken en luisteren naar een verhaaltje en er wordt volop geknutseld. Er is een nauwe samenwerking met onze basisschool



2. SCHOOLORGANISATIE

2.1 Het onderwijsmodel

De Da Costaschool werkt volgens een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat kinderen van (ongeveer) dezelfde leeftijd samen de leerstof aangeboden krijgen. De kinderen werken samen in een eigen lokaal en hebben gedurende het schooljaar één of twee vaste leerkrachten. Dit zorgt voor een duidelijke structuur, regelmaat en sociale samenhang voor de kinderen. Vanuit deze basis kunnen de kinderen zich ontwikkelen. Dat de kinderen in vaste jaargroepen zitten betekent niet dat ze de klas niet uitkomen. Er zijn veel momenten waarop kinderen in kleine groepjes aan opdrachten of projecten werken. Ook ontmoeten de kinderen uit de verschillende klassen elkaar regelmatig, bijvoorbeeld bij het kleuterlezen, bij de creaties, bij klassenpresentaties en de schoolbrede projecten die we doen. Er zijn grote

verschillen in cognitief ontwikkelingsniveau tussen de kinderen op de Da Costaschool. Dit gegeven maakt het noodzakelijk om binnen het jaarklassensysteem plaats in te ruimen voor individuele begeleiding van kinderen of om in kleine groepjes te werken. Om dit te kunnen realiseren worden extra leerkrachten, ambulante leerkrachten, een remedial teacher, vrijwilligers, onderwijsambassadeurs, stagiaires, een talentcoach en onderwijsassistenten ingezet.

Klassenorganisatie

De kinderen leren vanaf de kleutergroepen om zelfstandig te werken. Dit begint heel klein, de kinderen moeten bijvoorbeeld 10 minuten zelf werken aan een bekend spel, puzzel of een specifiek opdracht. De leerkracht heeft dan ruimte om met een klein groepje kinderen, of met een individueel kind, op eigen niveau te werken. Dit wordt uitgebouwd naar werken aan een dag/weektaak vanaf groep 2. De kinderen krijgen dus steeds meer zelf invloed op hun planning en worden steeds zelfstandiger. De instructies die de kinderen nodig hebben om hun werk te kunnen doen worden zoveel mogelijk op eigen niveau gegeven. Hiermee proberen we de leertijd van de kinderen zo effectief mogelijk te laten zijn; kinderen hoeven niet te luisteren naar instructie die ze niet nodig hebben. Er zijn echter ook kinderen die bepaalde lessen moeilijk vinden. Zij worden door de leerkracht extra begeleid tijdens de les. Zij zitten dan aan de instructietafel. Verder loopt de leerkracht regelmatig een rondje door de klas om de andere kinderen te begeleiden. Er is dus een strakke organisatie in de klas. De ervaring leert dat de kinderen het prettig vinden om zelf invloed te kunnen uitoefenen op hun leerproces. Een van de speerpunten van het team de afgelopen schooljaren en ook dit schooljaar is dan ook werken aan de 'zelfregulatie' vaardigheden en de executieve functies van de kinderen.

2.2 Aanmeldbeleid

Alle kinderen uit de wijk zijn welkom op de Da Costaschool. We nodigen ouders die een school voor hun kind zoeken altijd eerst uit voor een informatieochtend. Wij geven dan informatie over de school en lopen samen door de school om de sfeer te proeven. Specifieke vragen m.b.t. de leerling kunnen altijd individueel na de bijeenkomst gesteld worden aan de schoolleider of intern begeleider. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt in Utrecht centraal via www.naardebasischool.utrecht.nl. Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Zo maken alle kinderen, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen. Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, bijvoorbeeld kinderen die al een ouder broertje of zusje op school hebben. De regels voor voorrang vindt u op de website www.naardebasischool.utrecht.nl. Zijn er daarna nog plaatsen over? Dan wordt er gekeken naar de rest van de aanmeldingen. Als het nodig is, komt er een loting. Deze loting wordt stedelijk geregeld in Utrecht. Heeft uw kind geen plaats gekregen op onze school? Dan plaatst het stedelijke aanmeldproces uw kind automatisch op de 2e, 3e of volgende school van uw voorkeur die wél plaats heeft. Na afloop van het kwartaal waarin u kind 3 is geworden hoort u via het stedelijk aanmeldproces of onze school plaats voor u heeft. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt binnen de opgegeven termijn. Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u om extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken

bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Wanneer uw kind geplaatst wordt bij ons op school mag het in de twee weken voorafgaand aan de vierde verjaardag alvast 10 dagdelen komen wennen. Mocht u dit liever iets anders georganiseerd zien, dan kan dat in overleg met de aankomende leerkracht aangepast worden. Uw kind krijgt voordat het 4 jaar wordt een uitnodiging om te komen wennen. Aan de ouders wordt tevens een brief met praktische informatie toegestuurd.

Het gebeurt ook wel dat oudere kinderen instromen op school, bijvoorbeeld bij een verhuizing. Allereerst kijken we dan goed naar de begeleidingsbehoefte van de aangemelde leerling en de samenstelling van de betreffende groep. De reden hiervoor is dat elke leerkracht aan de onderwijsbehoeften van elke leerling probeert te voldoen. Soms heeft een leerkracht zijn/haar handen al vol aan de groep en is het niet verstandig er nog een leerling bij te plaatsen. We nemen dit soort beslissingen altijd in overleg met ouders, leerkracht en betrokkenen van de 'oude' school.

2.2 De vakken en activiteiten

Kleuters

De kleutergroepen starten om 8.30 in de kring. De kring geeft gelegenheid voor allerlei taalactiviteiten, reken- of begripslessen. Als de kinderen uit de kring gaan, werken zij in groepen. De kinderen gaan bijvoorbeeld verven, knippen, plakken, knutselen of werken met ontwikkelingsmateriaal en in de hoeken naar aanleiding van een bepaald thema. Behalve in de 'grote kring' werken de kinderen ook in kleine kringen. In deze kleine kringen worden taal- en rekenactiviteiten aangeboden die passen bij het eigen niveau van kinderen. De kleine kringen worden door de leerkrachten of onderwijsassistenten begeleid.

Er wordt veel gespeeld in de onderbouw, ook tijdens de werklessen en in de hoeken. Spelenderwijs leren jonge kinderen veel en makkelijk. De kleuters werken met thema's die aansluiten bij hun belevingswereld en hun ontwikkeling. Creatieve opdrachten, taalverwerving, muziek, spel, beweging en voorbereidend rekenen worden ook binnen dit thema gegeven. We gebruiken de leerlijnen van KIJK! als leidraad en observatie instrument hierbij. Daarnaast gebruiken we de kleutermethode Kleuterplein als bronmateriaal voor onze lessen. Een flink deel van de dag bieden we de kleuters gelegenheid om te bewegen. Dit gebeurt zowel in de speelzaal als buiten. In de ene speelzaal hebben we gymtoestellen waarop kinderen kunnen klimmen en klauteren en in een tweede speelzaal worden spellessen verzorgd. Als kinderen motorische ontwikkelingsproblemen ondervinden werken wij samen met de mensen van kinderoefenpraktijk Jong. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Er is extra aandacht voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Deze kinderen krijgen extra uitdagende opdrachten. Dit kan per situatie verschillen; de ene keer werken de kinderen met hetzelfde materiaal, maar krijgen ze een complexere opdracht de andere keer krijgen ze een aparte verrijkingsopdracht. De

kleuterleerkrachten worden hierbij ondersteund door de talentcoach van de school. Daarnaast is er elke week voor een groepje kinderen (giraffengroep) een extra verrijkingsles buiten de groep. Ook is er aandacht voor de kinderen die de leerstof wat lastiger vinden. Zij krijgen extra ondersteuning individueel of in een kleine kring. De oudste kleuters (groep 2) worden goed voorbereid op het werken in groep 3. We werken bijvoorbeeld aan een goede werk- en luisterhouding en we doen voorbereidende oefeningen op het gebied van lezen, schrijven en rekenen. Er is een protocol voor de overgang van groep 2 naar 3 opgesteld.

Leren lezen in groep 3

In groep 3 werken wij met de nieuwste versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Op gevarieerde en speelse wijze wordt de kinderen de techniek van het lezen aangeleerd. In de methode zitten allerlei taalactiviteiten verweven en wordt een begin gemaakt met begrijpend lezen. Er zijn kinderen die in groep 2 al kunnen lezen, zij krijgen instructie en materialen op hun eigen niveau in groep 3. Ook is er aandacht voor kinderen waarbij het leren lezen niet helemaal vanzelf gaat. Zij doen extra automatiseringsoefeningen, o.a. flitsen van letters, met de leerkracht of een onderwijsassistent.

Technisch en begrijpend lezen na groep 3

Vanaf groep 4 werken wij vanaf dit schooljaar verder aan het technisch leesniveau van de kinderen met de methode Nieuw Nederlands Junior. De kinderen oefenen met behulp van deze methode tot en met groep 8 hun technische leesvaardigheid. Hierdoor behouden de kinderen hun leesniveau. De kinderen hebben op school een ruime keuze aan boeken in de schoolbibliotheek. Door veel te lezen, het houden van boekenkringen, het voorleesontbijt, aandacht voor de Kinderboekenweek en voorlezen in de klas proberen we aan de kinderen mee te geven hoe leuk en belangrijk lezen is. Vanaf groep 4 neemt ook het belang van begrijpend lezen steeds meer toe. Hiervoor gebruiken we naast Nieuw Nederlands Junior ook de methode 'Nieuwsbegrip XL'. De teksten zijn actueel en worden via een website elke week aangeboden. De kinderen leren zo de belangrijkste leesstrategieën toe te passen op allerlei soorten teksten.

Taal en spelling groep 4 tot en met 8

In het taalonderwijs wordt veel meer dan vroeger aandacht besteed aan leren praten, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop reageren. We leren kinderen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. Informatieverwerking, burgerschap en mediawijsheid komen hierbij ook aan bod. Het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen en kringgesprekken vinden we belangrijk om de mondelinge taalvaardigheid te verbeteren. Afgelopen schooljaar hebben we goede ervaringen opgedaan met de nieuwe taalmethode Nieuw Nederlands Junior. Deze methode besteedt thematisch aandacht aan spreken en luisteren, woordenschatontwikkeling, leesbeleving, taalbeschouwing, grammatica én aan het schrijven van teksten (verhalen, gedichten, brieven).

Sinds schooljaar 2022-2023 werken we in de groepen 4 tot en met 8 ook met spellingsmethode van Nieuw Nederlands Junior. Hierdoor sluiten het taal- en spellingsonderwijs goed op elkaar aan. Deze methode biedt veel oefening op het eigen niveau van het kind en gaat uit van een auditieve aanpak, eerst luisteren naar de klanken en deze daarna vertalen naar letters.

Rekenen

In de kleutergroepen wordt spelenderwijs aandacht besteed aan de rekenvoorwaarden. Doelbewust worden rekenactiviteiten en rekenbegrippen ingepast in het programma, zo wordt systematisch toegewerkt naar de voorwaarden die nodig zijn om in groep 3 met de rekenmethode 'Pluspunt' te beginnen. Dit is een realistische rekenmethode die zeer systematisch is opgebouwd. Elk onderdeel van het rekenen wordt uitgebreid ingeëoefend. Bij de methode wordt ook verrijkings- en verdiepingsstof aangeboden. Bepaalde rekenvaardigheden worden extra geoefend op de computer. De methode Pluspunt heeft speciale modules ontwikkeld om kinderen op bepaalde rekengebieden extra te ondersteunen. En voor de kinderen die extra uitdaging nodig hebben werken we met het verdiepingsmateriaal van Pluspunt. Zij gaan aan de slag met opdrachten waarbij hun reken- en wiskundig inzicht behoorlijk op de proef wordt gesteld.

Schrijven

Schrijven begint, net als de andere vakken, ook in de kleutergroepen. Hier wordt veel aandacht besteed aan de motoriek. Een goed ontwikkelde motoriek, de juiste pengreep en een goede teken- en schrijfhouding zijn belangrijk voor het leren schrijven. In groep 3 beginnen de kinderen met het leren van de schrijfletters. De schrijfmethode, waarmee we in groep 2 beginnen heet 'Pennenstreken'. Deze methode sluit aan bij de methode 'Veilig Leren Lezen'. De kinderen leren de letters die ze leren lezen ook meteen schrijven. We gebruiken deze methode tot en met groep 5.

Engels

In alle groepen wordt Engels gegeven. In de onderbouw werken we met de methode 'My name is Tom'. Dit is een zogenaamde communicatieve methode. Dat wil zeggen dat de nadruk ligt op het spreken van de taal. Hierbij wordt regelmatig gebruik gemaakt van luisteroefeningen en liedjes, natuurlijk allemaal in het Engels. Komend jaar starten we voor de groepen 4 tot en met 8 met een nieuwe methode voor Engels: Imagine van National Geographic. Gezien de grote verschillen in vaardigheden in de Engelse taal gaan we in deze groepen groepsdoorbroken en op niveau werken.

Wereldoriëntatie

Het vak wereldoriëntatie heeft te maken met het leren kennen en leren begrijpen van de wereld om ons heen. Wereldoriëntatie is een verzamelnaam voor de vakken aardrijkskunde, biologie, techniek, geschiedenis en natuurkunde. In de groepen 1 t/m 4 worden deze vakgebieden voornamelijk geïntegreerd en thematisch aangeboden. De aardrijkskunde-methode 'Argus Clou' wordt vanaf groep 5 gebruikt. Dit is een methode die kinderen leert goed om zich heen te kijken om te begrijpen waarom de wereld eruitziet zoals deze eruitziet. Een apart onderdeel van aardrijkskunde is topografie. Met topografie starten we in groep 6. Voor geschiedenis gebruiken we de methode 'Speurtocht'. Voor natuur- en techniekonderwijs gebruiken we de methode 'Natuuriek'. In deze methode wordt biologie en techniek geïntegreerd. Er is aandacht voor het zelf waarnemen, ontdekken en experimenteren. De kinderen kunnen ook zelf dingen ondervinden en uitvinden met proefjes etc. Dit schooljaar gaan we ons verdiepen in hoe we ook in de hogere groepen deze vakken thematisch en geïntegreerd aan kunnen gaan bieden.

Verkeer

In de onderbouw wordt via losse lessen aandacht besteed aan verkeersonderwijs. In de groepen 3 en 4 wordt gewerkt met 'Rondje Verkeer' van 3VO. In groep 5 en 6 wordt de methode 'Op voeten en fietsen' gebruikt. Vanaf groep 7 wordt er echt geoefend en geleerd voor het schriftelijke en praktische verkeersexamen middels de 'Jeugdverkeerskrant'. In groep 8 wordt deelgenomen aan het landelijke verkeersexamen. Als de kinderen zowel het praktische als het theoretische deel met goed gevolg afleggen, krijgen ze een verkeersdiploma. Tweejaarlijks organiseren we daarnaast een actieve en praktische verkeersdag voor de hele school in samenwerking met ANWB Streetwise.

Kunstzinnige vorming

Handvaardigheid, tekenen, werken met textiel, muziek, dans, koken en toneelspel maken ook deel uit van ons programma en brengen evenwicht in het leerprogramma. Door gerichte opdrachten krijgen kinderen meer inzicht en worden ze vaardiger gemaakt. Hierdoor kunnen ze bij meer vrije en open opdrachten eigenheid en originaliteit aan een werkstuk of spel geven. We gebruiken de methode 'Moet je doen' om hierbij ideeën op te doen en een doorlopende leerlijn aan de kinderen te bieden. Los van bovenstaande activiteiten maken wij gebruik van de diensten van Het Filiaal Theatermakers. Zij werken mee aan het naschoolse aanbod (brede school activiteiten) en ondersteunen leerkrachten in de klas. Ook kiezen we elk schooljaar voor alle groepen een aantal voorstellingen uit en bezoeken we een museum.

Op de woensdagmiddagen is er 'crea' voor de groepen 5 tot en met 8 (groep 1 tot en met 4 is dan vrij). De kinderen kunnen zich inschrijven op workshops die de leerkrachten geven. De kinderen werken drie weken aan een opdracht in groepen van ongeveer 10 kinderen. Daarna kunnen ze zich voor een nieuwe workshop inschrijven. Soms huren we ook expertise in voor een crearonde als we specifieke competenties zelf niet in huis hebben.

Muziekonderwijs is een speerpunt op onze school. Drie leerkrachten zijn opgeleid als muziekcoördinator. Daarnaast zijn er voorbeeldlessen in alle klassen van een extern bedrijf Aslan. Aslan is expert m.b.t. muzieklessen op basisscholen. Zij leggen het accent op muziek uit allerlei landen en culturen, zeer passend bij onze school. Daarnaast maken we ook gebruik van de methode 123zing.

Klassenpresentaties

Elke groep heeft twee keer per jaar samen met twee andere groepen een klassenpresentatie. We laten dan aan elkaar zien wat we in de klas leren. Dat doen we in de theaterkuil. Door de combinatie van kleuters, kinderen uit de midden- en bovenbouw, ontstaat er een heel bijzondere sfeer. Ouders zijn bij deze presentaties van harte welkom! U kunt op de kalender zien wanneer de groep van uw kind aan de beurt is. Aan het eind van groep 2 verzorgen de kleuters die naar groep 3 gaan een kleutermusical als afscheid van hun kleutertijd. Groep 8 sluit hun schooltijd ook af met een musicaloptreden voor de ouders.

Bewegingsonderwijs

De kleuters hebben meerdere malen per week beschikking over de speelzaal voor spellessen en klimmen en klauteren. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen naast het tweemaal daags buitenspelen twee keer per week gymnastiek. De lessen worden

gegeven in één van de grote gymzalen in het gebouw en verzorgd door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. Voor de bovenbouwkinderen zijn er daarnaast nog extra sportactiviteiten zoals een dagje indooratletiek, het schoolvoetbaltoernooi en een lijnbaltoernooi. De midden en bovenbouwgroepen hebben ook jaarlijks een sportdag en ook de Koningsspelen hebben altijd een sportief tintje.

Computeronderwijs

De kleuters en groep 3 werken met iPads, vanaf groep 4 wordt er gewerkt met laptops uit de laptopkar. Er zijn verschillende programma's die aansluiten bij de diverse leergebieden. We werken op het moment met het team aan een doorgaande lijn op het gebied van digitale geletterdheid, dit is ook opgenomen in ons jaarplan. Dat betekent dat we aandacht besteden aan digitale informatievaardigheden, computational thinking, mediawijsheid en praktische ICT vaardigheden.



Huiswerk

We proberen de kinderen op school geleidelijk aan steeds zelfstandiger te maken. In het verlengde hiervan ligt onze keuze om zo nu en dan huiswerk mee te geven aan de kinderen. In groep 4 en 5 oefenen de kinderen de tafels thuis, in groep 5 t/m 8 krijgen de kinderen regelmatig topografie mee, leerwerk voor toetsen, Nieuwsbegrip XL en in sommige gevallen spelling. Ook moeten de kinderen regelmatig een spreekbeurt of een werkstuk thuis voorbereiden. In groep 8 leren de kinderen ook werken met een agenda.

Vreedzaam, burgerschap en sociale veiligheid

In onze grondwet staat dat elk mens in Nederland gelijk behandeld wordt. En dat discriminatie op grond van ras, religie, levenswijze, sekse en seksuele geaardheid of welke grond dan ook, niet is toegestaan. Elk mens is uniek en heeft en kiest eigen specifieke kenmerken rondom uiterlijk, gedrag, kledingstijl, geaardheid en/of levenswijze. Met respect voor deze eigenheid, bieden we elk kind, ouders en de professionals die hier werken, de veiligheid en uitdaging om zich te ontwikkelen. In deze school bouwen we dagelijks aan onze micro-gemeenschap, waarbij elke stem telt en we oor en oog voor elkaar hebben. Iedereen is welkom! Want we leren met en van elkaar. Hierbij werken we actief aan een veilige sociale sfeer, groepsvorming en inclusie. We proberen door een duidelijke structuur, regels en afspraken een goede sfeer op school te creëren. We willen de kinderen laten opgroeien tot zelfstandige mensen, die verantwoordelijkheid durven nemen. Niet alleen voor hun eigen functioneren, maar ook voor het reilen en zeilen van de groep. Zorgdragen voor elkaar én voor de omgeving zien wij als een belangrijke opdracht voor de kinderen en leerkrachten. Hier werken we aan op een speelse manier. Dit gebeurt tijdens de lessen van de sociaal-emotionele methode 'Vreedzaam'. Kinderen uit de bovenbouw kunnen mediator worden, als ze dit willen en hiervoor geschikt zijn. Ze

krijgen dan een training op school. Ze mogen tijdens de speelpauzes op school bemiddelen bij kleine conflicten. Hiervoor hebben de kinderen een stappenplan. Hierbij is ook altijd een leerkracht betrokken.

Onderwijskundige visie

Ook tijdens het werken in de klas vinden we het belangrijk dat de kinderen zelf verantwoordelijkheid leren nemen. Hierin begeleiden we ze, stap voor stap.

Kenmerkend voor het onderwijs op de Da Costaschool is:

- De kinderen leren zelfstandig te werken en problemen op te lossen;
- De kinderen krijgen zoveel mogelijk onderwijs op hun eigen niveau bij lezen, taal en rekenen;
- Er wordt effectief omgegaan met de leertijd van de kinderen;
- Er is aandacht voor samenwerkend leren (coöperatief leren);
- De creatieve en culturele ontwikkeling van de kinderen krijgt ruim aandacht op de Da Costaschool.



3. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR / PASSEND ONDERWIJS

3.1 Visie op Kwaliteit

Onderwijskwaliteit vinden we belangrijk. Daarom gebruiken we actuele en aantrekkelijke werkvormen, methodes en toetsen. De methodes houden rekening met verschillen tussen de kinderen en bieden differentiatie-mogelijkheden. We willen dat kinderen bij ons op school veel leren, waarbij we natuurlijk aansluiten bij de kwaliteiten en motivatie van de kinderen. De creatieve ontwikkeling van de kinderen is heel belangrijk, hiervoor is in school veel ruimte. De leerkrachten volgen nascholingscursussen om in te kunnen spelen op nieuwe, onderwijskundige ontwikkelingen. Meestal worden deze cursussen teambreed gedaan, zodat een nieuwe ontwikkeling schoolbreed wordt ingevoerd. De kwaliteit van onderwijs wordt in Nederland door de Inspectie van het Onderwijs bewaakt. De school legt daarnaast jaarlijks haar resultaten bij het bestuur neer. Het betreft alle toetsresultaten van groep 3-8. Een onderwijskundige delegatie van het bestuur analyseert samen met de intern begeleider en directie van de school deze resultaten.

De zorg strekt zich uit van voordat de kinderen op school komen tot nadat ze naar een volgende school zijn vertrokken. In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe de zorg voor kinderen op onze school is georganiseerd, hiermee bedoelen we de zorg voor alle kinderen en doelen we niet op zorgkinderen. We houden van alle kinderen de ontwikkeling bij op verschillende vlakken. Dit is de basis om bij sommige kinderen extra hulp te bieden of andere kinderen meer uitdagend werk te geven. Een andere term hiervoor is passend onderwijs. Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft. Centraal staat de vraag: wat heeft deze leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig? Goed onderwijs is de basis voor passende ondersteuning!

Veiligheidsbeleid

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: kinderen, leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers, ouders etc. Dit veiligheidsbeleid is in een aantal wetten verankerd. Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat regelmatig wordt geüpdatet.

Pesten

Op de Da Costaschool is een pestprotocol aanwezig. We hebben dit opgesteld omdat wij het belangrijk vinden dat *alle* kinderen zich prettig én veilig voelen. Door een duidelijke structuur, regels en afspraken creëren we een goede sfeer op school en proberen we pesten te voorkomen. Ondanks alles komt pestgedrag helaas op iedere school voor. Met dit pestprotocol laat de Da Costaschool zien dat we hier als team serieus mee omgaan. We hebben de inspanningsverplichting om pesten zoveel mogelijk te voorkomen. Daarnaast moet het plan van aanpak helder zijn, als blijkt dat kinderen hier helaas *tóch* slachtoffer van zijn. Het protocol is bij de directie en intern begeleider op te vragen.

3.2 Handelingsgericht werken

Op de Da Costaschool werken we handelingsgericht. De kern van deze manier van werken is dat we samen met ouders en kinderen proberen tot de beste aanpak te komen. We houden aan het begin van elk schooljaar startgesprekken met ouders. Ouders informeren de nieuwe leerkracht over hun kind. Waar moet de leerkracht rekening mee houden zodat het kind zich zo prettig mogelijk voelt en zo goed mogelijk kan presteren?

Het aanspreekpunt over deze manier van werken op de Da Costaschool is de intern begeleider, Marianne de Jongh. Zij houdt, samen met de leerkrachten, groeps- en leerling besprekingen. Tijdens deze besprekingen worden de resultaten en de aanpak van de kinderen besproken. Ze kijkt mee naar de organisatie in de klas, het klassenmanagement. Tevens initieert zij gesprekken met ouders en kinderen wanneer dat nodig is. Het komt ook voor dat hierbij, in overleg, de deskundigheid van organisaties of instanties buiten school wordt gevraagd. In hoofdstuk 4 kunt u lezen wie hier nog meer bij betrokken zijn en wat hun rol en verantwoordelijkheid is.

Groepsbesprekingen en groepsplan

Niet alle kinderen hebben dezelfde instructie en leertijd nodig. Vandaar dat we op drie verschillende niveaus instructie aanbieden voor rekenen, lezen en taal. Tijdens een groepsbespreking worden doelen gesteld en instructiegroepen vastgesteld voor de verschillende vakken. Daarnaast wordt aangegeven hoe deze doelen worden geëvalueerd. Bij het indelen van de instructiegroepjes gaan we uit van de stimulerende en belemmerende factoren van elke leerling en proberen we te zoeken naar aangrijpingspunten. Tijdens een groepsbespreking wordt aan de hand van een 'checklist' besproken wat al goed gaat en waar de leerkracht tegenaan loopt. Ook wordt gekeken naar de organisatie of aanpak van de leerkracht (en andere betrokkenen) en of daar verandering in moet komen om de groep tot betere prestaties te brengen. Als het groepsplan na een bepaalde periode wordt afgesloten evalueert de leerkracht of de doelen zijn behaald. Deze evaluatie is meteen het uitgangspunt voor het volgende groepsplan of een bron van informatie voor de aankomende leerkracht van de groep. Dit wordt dan meegenomen in de overdracht.

Leerling besprekingen en een eigen plan/ aanpak voor kinderen

Naast de groepsbesprekingen houden we – als dat nodig is - leerling besprekingen. Deze gesprekken tussen de leerkracht en intern begeleider hebben als doel een specifieke aanpak voor een leerling te bepalen. Daarbij worden doelen opgesteld, waar de leerkracht en de leerling naar gaan streven. Het is zoeken naar kansen zodat de leerkracht het beste uit die bepaalde leerling kan halen en ze op een succesvolle, prettige manier kunnen samenwerken. De afspraken worden vastgelegd in een plan en met de leerling en met zijn/haar ouders besproken. Regelmatig zijn bij deze gesprekken andere deskundigen aanwezig. Een aantal keren per jaar houden we consultatie gesprekken met onze eigen begeleider vanuit de schoolbegeleidingsdienst. Een schoolbegeleidingsdienst heeft veel expertise in huis. Deze begeleider is orthopedagoge en kan observaties komen doen of onderzoeken afnemen. Dit kan resulteren in een nog beter begrip van de situatie van een leerling. Daarnaast proberen we als team, alle ervaring die we al hebben opgedaan, in te zetten door met regelmaat een leerling binnen het team te bespreken. Het doel bij deze besprekingen is om de leerkracht (die hulp nodig heeft bij de aanpak van een bepaalde leerling) vaardiger te maken.

Afstemming tussen ouders en school

Constructieve communicatie tussen school en ouders is effectief als het gaat om het verbeteren van het welzijn, de werkhouding en het sociaal- emotioneel functioneren van kinderen. En niet in de laatste plaats hun leerprestaties. Samenwerking en afstemming tussen leerkracht, kind, ouders, interne en externe begeleiders is dus cruciaal. Hiervoor heeft de Da Costaschool een aantal officiële, geplande en ongeplande momenten.

- **Startgesprekken.** Deze gesprekken vinden plaats aan het begin van elk schooljaar. Dit gebeurt vanaf groep 3. Ouders denken vooraf na over de stimulerende en belemmerende factoren van hun kind zodat deze met de leerkracht gedeeld kunnen worden. Daarnaast is er ruimte om relevante, persoonlijke informatie te vertellen. Voor ouders is het tevens een mooi moment om kennis te maken met de leerkracht. Voor kinderen van groep 1 noemen we dit intakegesprekken. Deze vinden plaats net voor of net nadat de leerling 4 is geworden.
- **Rapportgesprekken/10minutengesprekken.** Er vinden gedurende een schooljaar twee keer rapportgesprekken plaats. Tijdens die gesprekken worden de resultaten van uw kind met u besproken. Ook kunt u vragen stellen over uw kind en zijn/haar houding in de klas. Voorafgaand aan dit gesprek krijgen de kinderen hun rapport mee naar huis.
- **Extra gesprekken met ouders.** Het kan voorkomen dat de leerkracht en/of de intern begeleider aangeeft graag met u een extra gesprek te plannen. Het doel van zo'n gesprek zal steeds kenbaar worden gemaakt. Mocht het nodig en zinvol zijn, zullen ook externe begeleiders deelnemen aan het gesprek. U als ouder, kunt ook aangeven, dat u eens op school wilt komen praten. Zoals hierboven al is aangegeven; hoe meer informatie bij ons bekend is, hoe beter wij ons aanbod kunnen afstemmen!
- **Gesprekken met kinderen.** Om een nog beter beeld te krijgen van wat een leerling nodig heeft, houdt de groepsleerkracht en/ of de intern begeleider gesprekken met de leerling zelf. Graag maken we gebruik van wat het kind zelf weet, voelt en aan mogelijkheden ziet om een situatie te verbeteren!

3.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Gedurende de hele schoolperiode houden we bij hoe de leer- en gedragsontwikkeling van uw kind verloopt. Dagelijks volgt elke leerkracht de ontwikkeling van de kinderen. Hierbij gaat het niet alleen om wat een kind kan, maar ook om hoe een kind speelt en taken uitvoert. De belangrijkste informatie wordt vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Naar aanleiding van observaties in de groep worden de begrippenlijsten en de spel- en ontwikkelingslijsten ingevuld (Kijk! IEP). Daarnaast gebruiken wij in alle groepen toetsen om objectief vast te stellen wat de kinderen weten en kunnen. De toetsen die wij bij de kinderen afnemen zijn vastgelegd in een 'toetskalender'. Tot afgelopen schooljaar namen we de toetsen van Cito af, dit schooljaar (2023/2024) maken we de overstap naar de toetsen van IEP. De IEP toetsen die afgenomen worden vanaf groep 3 zijn: technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Aan het eind van groep 8 wordt de eindtoets van IEP afgenomen.

Naast de landelijke (IEP-)toetsen worden ook methode gebonden toetsen afgenomen. Alle resultaten worden geanalyseerd door de leerkrachten en de intern begeleider. De toetsresultaten helpen om een totaalbeeld van de kinderen op te bouwen. Op basis van alle informatie die we over kinderen vastleggen, bepalen we of een kind extra ondersteuning nodig heeft. Bijvoorbeeld extra instructie voor kinderen die een bepaald vakgebied moeilijk vinden. Of extra verrijkingsopdrachten voor kinderen die de leerstof juist makkelijk oppakken. Alle IEP toetsgegevens worden digitaal opgeslagen in Parnassys, ons leerlingvolgsysteem. Met behulp van deze informatie, het beeld van de leerkracht en de methodetoetsen wordt twee keer per jaar een rapport voor de kinderen opgesteld.

3.4 De speciale zorg voor kinderen

Extra hulp en verrijking vindt allereerst in de eigen groep plaats, door de eigen leerkracht. Die staat er gelukkig niet alleen voor. Wij hebben op school naast de reguliere leerkrachten een intern begeleider, een talentcoach, een ambulante leerkracht, onderwijsassistent(en), een remedial teacher en een buurtteammedewerker. In paragraaf 4.1. van deze schoolgids kunt u lezen wat deze functies inhouden. Is er meer ondersteuning nodig dan kan externe hulp van de school begeleidingsdienst (CED Groep) ingezet worden of kan eventueel een arrangement aangevraagd worden bij het Samenwerkingsverband Utrecht PO. Het samenwerkingsverband kent arrangementen toe als extra ondersteuning die uitstijgt boven de basisondersteuning nodig is. Deze arrangementen variëren van mild tot zwaar. Een mild arrangement kan bestaan uit extra ondersteuning op school. Een zwaar arrangement is plaatsing van de leerling op een school voor (speciaal) basisonderwijs via het bepalen van de toelaatbaarheid. Ook (tijdelijke) plaatsing van een leerling op een school voor speciaal (basis) onderwijs is een arrangement.

3.5 Overgaan en doubleren

Onze school is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar en is zo ingericht dat de kinderen in principe in 8 jaar de school kunnen doorlopen. In deze 8 jaar wordt de basis gelegd voor het vervolgonderwijs. Sommige kinderen hebben echter een jaar langer nodig om de basisschool te doorlopen. Als het advies van de school is om een jaar te doubleren, wordt dit door de leerkrachten uiterlijk in mei van het schooljaar aangegeven. School en ouders zullen samen in overleg de voor- en nadelen bespreken en een definitieve beslissing nemen.

'Herfstkleuters'

In het verleden gingen alle kinderen die voor 1 oktober zes jaar werden door naar groep 3. Kinderen die na 1 oktober zes werden, bleven automatisch een jaar langer in groep 2, zodat ze allemaal minimaal 2 jaar 'kleuterden'. De overheid heeft echter bepaald dat herfstkleuters (tussen 1 oktober en 1 januari geboren) ook door kunnen gaan naar groep 3 als zij voldoen aan bepaalde voorwaarden. De school heeft dit vastgelegd in een protocol. Kort gezegd komt het erop neer dat we per herfstkleuter goed kijken naar de totale ontwikkeling van het kind. Een belangrijk aspect is de taakgerichtheid, maar voor het hele beeld nemen we een groep 3 rijpheidsprotocol af. Dit protocol geeft na het invullen een duidelijk advies waar de voorkeur naar uit gaat: nog een jaar kleuteren of door naar groep 3? Natuurlijk betrekken we ouders bij het maken van deze soms lastige keuze.

3.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. Wij proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden. Op de middelbare school zijn zelfstandigheid, taakgerichtheid en verantwoordelijkheid nemen erg belangrijk. In groep 7 en 8 besteden we daar al de nodige aandacht aan. We proberen de kinderen goed voor te bereiden met behulp van de Utrechtse keuze lessen. Tijdens deze lessen leren de kinderen nadenken over de toekomst, wat er bij komt kijken als je gaat kiezen en denken ze na over zichzelf en welke school het best bij hen zou kunnen passen. Ook werken we intensief samen met het Voortgezet Onderwijs op het gebied van 'leren leren' en Engelse lessen.

In Utrecht is de POVO-procedure ontwikkeld (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs). Vanaf school 2023-2024 gaan er een aantal zaken veranderen als gevolg van de wet doorstroomtoetsen po die dit jaar in werking treedt.

De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er komt 1 centrale week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken zo evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Hierdoor veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Voor de ouders van kinderen in groep 8 vindt er aan het begin van het schooljaar een voorlichtingsavond plaats. Hierin wordt uitgelegd wat er allemaal staat te gebeuren in dit laatste jaar.
- In de periode november-december-januari verzamelt de leerkracht van groep 8 alle gegevens en wordt er voor elk kind een onderwijskundig rapport (OKR) opgesteld.
- Leerlingen in groep 8 ontvangen in januari 2024 hun voorlopig schooladvies. Dit advies is vooraf doorgesproken met de intern begeleider en de schoolleider. Het niveau van het kind gedurende zijn/haar schoolloopbaan maar zeker ook de werkhouding van de leerling bepalen welke vorm van voortgezet onderwijs wij bij uw kind passend vinden. Dit advies wordt in een persoonlijk gesprek aan ouder(s) en kind toegelicht. Gezien de huidige overgangssituatie hebben we op de Da Costaschool dit voorlopig advies al eind groep 7 met de ouders en kinderen besproken.

- Leerlingen in groep 8 maken in de eerste 2 weken van februari 2024 de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart 2024 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2024 van hun school het definitieve schooladvies. Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- Tussen 25 maart en 31 maart 2024 worden alle kinderen tegelijk aangemeld op de middelbare school van hun keuze en vindt eventuele loting plaats.

3.7 Schoolarts en logopedie

Kinderen in het basisonderwijs krijgen een aantal onderzoeken en 'screenings'. Hieronder geven wij een overzicht van de onderzoeken die uitgevoerd worden door de GG&GD/ schoolarts en de logopedist.

Schoolarts

U ontvangt de oproep thuis met het verzoek bij de GG&GD langs te gaan.

- Groep 1: Screening emblyopie (lui oog - diepte zien).
- Groep 2: De kinderen worden gescreend door de schoolarts. Het betreft een algemeen lichamelijk onderzoek van het kind, waarop eventueel een gesprek met de ouders en het kind gekoppeld is.
- Groep 7: Een verpleegkundige van de GG&GD doet in groep 7 een Periodiek Gezondheidsonderzoek (PGO).

De leerkracht, en indien wenselijk de intern begeleider, wordt door de schoolarts ingelicht. Overigens is er ook tussendoor gelegenheid een vraag bij de schoolarts neer te leggen. Ouders mogen hier ook het initiatief in nemen.

Logopedie

De spraaktaalontwikkeling van een kind is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling. Daarom worden alle kinderen uit groep 2 door een logopediste van de GG&GD onderzocht. Deze screening vindt op school plaats. Indien nodig ontvangen ouders thuis een brief met het advies logopedie aan te vragen. U moet dan wel een verwijfsbriefje van de huisarts aanvragen!

3.8 Aannamebeleid kinderen met een handicap

Ouders kunnen hun kind met een handicap binnen het reguliere onderwijs plaatsen, hiervoor kan de school een zorgarrangement krijgen. Bij het besluit of we een kind wel of niet kunnen bieden wat het nodig heeft, spelen een aantal zaken een rol:

- Het belang van het kind.
- Onze mogelijkheden om het kind te kunnen begeleiden; hebben we voldoende expertise in huis om de ontwikkeling van het kind te kunnen ondersteunen?
- De wens van de ouders.

In overleg met de ouder, de directie en het team wordt een besluit genomen. Als een kind wordt aangenomen maken we met de een plan op hoe we het kind gaan begeleiden. Hierbij moet duidelijk zijn wat ouders en school van elkaar kunnen verwachten.

3.9 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is onderdeel geworden van het buurtteam. Het buurtteam is er voor alle inwoners, gezinnen en jongeren met vragen en/of problemen op het gebied van gezondheid, opvoeden, echtscheiding, werk, vrije tijd, huishouden, financieel rondkomen, eenzaamheid, overlast en wonen. Het buurtteam verzorgt het schoolmaatschappelijk werk voor de kinderen op de basisscholen in de buurt. De buurtteammedewerker onderhoudt hiertoe nauw contact met de intern begeleider van de school.



4. WIE WERKT ER OP SCHOOL?

Wie zijn er allemaal betrokken bij het onderwijs op de Da Costaschool. Met wie hebben u en uw kind contact?

4.1 Het team

Er werken 23 personeelsleden (full- en parttimers) op de Da Costaschool. Hieronder vindt u een overzicht van de mensen in en om onze school. Achterin deze schoolgids vindt u de namenlijst van de groepsleerkrachten en andere medewerkers van onze school.

- Groepsleerkrachten (13). Zij werken alleen of samen met een collega (duo) voor een groep. Als een groep twee leerkrachten heeft, werken deze op vaste dagen. Hierdoor is er voor de kinderen regelmaat. Sommige groepsleerkrachten hebben een extra dag om met kleine groepjes aan het werk te gaan, dit kunnen groepjes kinderen zijn die extra uitleg of juist extra uitdaging nodig hebben. Bij afwezigheid van een leerkracht wegens ziekte zullen we altijd trachten een vervanger te vinden, bij voorkeur een bekende voor de kinderen (ambulante leerkracht of klassenassistent). We zijn als school aangesloten bij de PCOU flexpool. Soms is er echter niemand beschikbaar. In een uiterst geval worden ouders gevraagd hun kinderen thuis te houden.
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs. Twee dagen per week is een vakleerkracht gym op school aanwezig. Hij verzorgt voor alle kinderen van groep 3 tot en met 8 de gymles.
- De conciërge. Elke dag is er een conciërge aanwezig. Hij zorgt ervoor dat de school netjes is en ondersteunt het team in de praktische zaken.
- Administratief medewerkster. Op maandagochtend is er een medewerker die de leerling- en financiële administratie van de school verzorgt.
- De intern begeleider. Zij begeleidt de kinderen en leerkrachten en coördineert de extra zorg die eventueel voor kinderen nodig is.
- Remedial teacher. Zij ondersteunt drie dagen per week kinderen die wat extra ondersteuning nodig hebben.
- Onderwijsassistenten (5). Zij ondersteunen met name de leerkrachten in de onderbouwgroepen maar ook in de hogere groepen worden zij ingezet. .
- De schoolleider. Zij is verantwoordelijk voor de gang van zaken in school. Ook is zij verantwoordelijk voor de onderwijskundige kwaliteit van de school.
- ICT coördinator. Een middag om de week ondersteunt hij leerkrachten m.b.t. techniek en ICT.

- Vrijwilligers: de extra handen van verschillende vrijwilligers (gepensioneerde leerkracht, onderwijs ambassadeurs etc.) zorgen ervoor dat we alle kinderen de aandacht kunnen geven die ze nodig hebben.

Bovenstaande mensen werken samen om de school een goede plek voor de kinderen te laten zijn. Er is regelmatig overleg tussen de medewerkers van de school over onderwijs-inhoudelijke en praktische zaken.

Vakdocenten Brede School

Behalve de leerkrachten die hierboven genoemd zijn, werken er ook vakdocenten op onze school voor cultuur en sport. Dit zijn professionals vanuit organisaties als Cultuur en School Utrecht, het Filiaal, Sport Utrecht, lokale sportverenigingen etc. die brede school activiteiten verzorgen voor onze kinderen. Deze mensen hebben een contract met de Brede School Hoograven. De brede school-coördinator organiseert dit.

Stagiaires

Er komt elk jaar een aantal stagiaires van de PABO (Marnix academie) om op onze school praktijkervaring op te doen. Zij verzorgen lessen, waarbij de leerkracht aanwezig en eindverantwoordelijk is. In het laatste studiejaar kan een student voor een langere periode in een vaste groep zo veel mogelijk zelfstandig functioneren. Ook dan blijft de groepsleerkracht verantwoordelijk en dus aanspreekbaar. De Da Costaschool is partnerschool voor de Marnixacademie. Dit wil zeggen dat onze school gekwalificeerd is om studenten te begeleiden bij het praktijkdeel van hun studie. Een van de leerkrachten is hiertoe opgeleid tot schoolopleider (Siska de Gries) door de Marnix academie. In de onderbouw lopen ook studenten van de opleiding voor onderwijsassistent stage. Zij komen van het ROC of vanuit het praktijkonderwijs.

4.2 Gespecialiseerde leerkrachten

Er zijn leerkrachten met specifieke taken. Zij krijgen extra tijd om bijvoorbeeld coördinerende taken uit te voeren. Dit zijn:

De bouwcoördinatoren

In de onderbouw is er een bouwcoördinator (Shirley Vrede) die zich bezighoudt met de afstemming tussen de 3 kleutergroepen onderling en de doorgaande lijn naar groep 3.

De rekencoördinator

De rekencoördinator is een groepsleerkracht die zich heeft gespecialiseerd in rekenen. Gezamenlijk wordt gekeken wat nodig is om eventuele verbeteringen in het rekenonderwijs aan te brengen en/of welke kinderen extra oefening nodig hebben. Ook organiseert zij de rekendagen (Dinie Kragt).

De taalcoördinator

Deze leerkracht heeft eenzelfde taak als de rekencoördinator. Maar dan voor alles wat met taal, spelling en lezen heeft te maken. De taalcoördinator geeft in samenwerking met het team vorm aan het taal- en leesonderwijs op school (Siska de Gries).

Talentcoach

Deze leerkracht (Dinie Kragt) heeft de opleiding voor talentcoach gevolgd en haar kennis en vaardigheden doorgegeven aan het team. Zij zorgt ervoor dat kinderen die op taal of rekenen meer kunnen en willen extra uitdagingen krijgen. Dit gebeurt in de giraffengroep. Sinds een aantal jaar heeft de Da Costaschool daarnaast samen met drie andere scholen vanaf groep 5 een externe plusklas: Da Vinci (Josien Veen is daar de leerkracht).



5. OUDERS EN SCHOOL

5.1 Contacten met ouders en/of verzorgers

Ook naast de officiële overlegmomenten vinden wij een goed contact tussen ouders en school bijzonder belangrijk. U bent dan ook altijd welkom voor vragen of opmerkingen, over de gang van zaken op school of om verder te praten over uw kind. 's Ochtends kunt u kort met uw kind mee de klas inlopen. Mocht er echt iets te bespreken zijn dan kunt u ná schooltijd een afspraak maken met de leerkracht. Ook voor een gesprek met de schoolleider kunt u een afspraak maken of even binnen lopen.

Social Schools

De school werkt met een ouderportaal Social Schools voor al haar digitale communicatie met ouders. Berichten van de leerkracht en school staan in Social Schools. Ook foto's en oproepen voor ouders staan hierin. Nieuwe ouders krijgen een link om de app te downloaden.

Informatieavonden

Elk jaar organiseren wij een aantal informatieavonden voor ouders. Tijdens de eerste informatieavond gaan wij in op de leerstof en bijzonderheden per leerjaar. Elk jaar worden de volgende avonden georganiseerd:

- **Voor groep 1 en 2 (en nieuwe ouders).** Op de deze avond komen veel onderwerpen aan de orde. U krijgt informatie over praktische zaken. Verder wordt het programma in de klassen zorgstructuur besproken. Natuurlijk krijgt u uitgebreid de gelegenheid om materialen te bekijken en vragen te stellen.
- **Voor groep 3.** Groep 3 is een speciale groep. In die klas leren de kinderen lezen, de belangrijkste vaardigheid op school. Hoe dit gaat, en hoe u uw kind hierbij een beetje kunt helpen wordt op de informatieavond verteld. Uw aanwezigheid bij deze informatiebijeenkomst is belangrijk om uw kind goed te kunnen begeleiden.
- **Voor groep 8.** Aan het begin van het schooljaar is er een speciale informatieavond voor de ouders van groep 8. Er zal dan gesproken worden over het voortgezet onderwijs en de hele procedure die gevolgd wordt bij de verwijzing. Ook hier is aanwezigheid van alle ouders noodzakelijk.

Elk jaar worden er bovendien ouderavonden/koffieochtend georganiseerd over meer algemene onderwerpen, zoals bijvoorbeeld pesten, omgaan met media, de Vreedzame School, gezonde voeding, etc. De data vindt u in de jaarkalender, deze

kalender krijgt u aan het begin van het schooljaar thuis, via uw kind. Deze kalender wordt ook digitaal gedeeld via social schools.

5.2 Ouderhulp

Gelukkig helpen op onze school veel ouders mee met het organiseren en begeleiden van (extra) activiteiten voor de kinderen, zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, de kerstviering, Pasen, luizen pluizen, de avond4aagse, excursies, sportdagen etc. U wordt soms benaderd door ouders van de ouderraad of leerkrachten met het verzoek hand- en spandiensten te verlenen. We vinden het fijn als veel ouders ons helpen, zodat we samen de activiteiten tot een succes voor de kinderen kunnen maken!

Ouderraad

De ouderraad (OR) ondersteunt de leerkrachten bij het organiseren van allerlei activiteiten. De OR werkt volgens een door ouders en bestuur opgesteld reglement. De OR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Voor meer informatie kunt u altijd terecht op school bij de directeur of bij de voorzitter van de ouderraad, OR@dchu.nl

Ouderbijdrage

Scholen mogen via de ouderbijdrage een geldelijke bijdrage vragen aan ouders om extra activiteiten te kunnen bekostigen.. De Ouderraad heeft een budget nodig om voor de kinderen de activiteiten te organiseren. Er worden bijvoorbeeld cadeautjes gekocht voor Sinterklaas maar ook traktaties bij de vieringen en sportdagen. Hiervoor krijgt u in het begin van het schooljaar een brief. De ouderbijdrage is vrijwillig. Doordat het bedrag laag is gehouden betaalt een groot deel van de ouders dit bedrag rechtstreeks of via de U-pas. Elk jaar vragen we daarnaast ook een tegemoetkoming in de kosten van het schoolreisje. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid over de hoogte van de ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt in het schooljaar 2023/2024 €20 voor alle kinderen. De bijdrage voor het schoolreisje bedraagt ook €20 euro.

Rekeningnummer van de ouderraad:

NL76RABO0152738088 t.n.v. penningmeester Ouderraad Da Costaschool

Hoograven. Heeft u vragen over de ouderbijdrage of levert het bedrag voor u problemen op dan kunt u contact opnemen met de directie. Alle vragen over de ouderbijdrage worden vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld.

5.3 Medezeggenschapsraad

Ieder school is wettelijk verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. Doel van de MR is medezeggenschap van schoolteam en ouders te realiseren over de beslissingen van het schoolbestuur en directie. Medezeggenschap is mogelijk over allerlei onderwerpen, bijvoorbeeld de organisatie van de school, het schoolreglement/doelstellingen van de school, ouderparticipatie en benoeming van directie of leerkrachten. Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de MR. Dit betekent dat de meerderheid van de leden van de MR akkoord moet gaan. Voor andere onderwerpen moet de MR in de gelegenheid gesteld worden een advies uit te brengen voordat er besluiten genomen zijn.

Werkwijze van de MR:

De MR werkt volgens een reglement, dat is opgesteld door bestuur, leerkrachten en ouders van onze school. De MR vergadert 5 keer per jaar. Op verzoek van ouders of

leerkrachten kunnen er extra vergaderingen worden ingelast. De MR hecht er grote waarde aan dat ouders met opmerkingen of vragen over de school altijd welkom zijn bij een van de leden van de MR, zij staan u graag te woord. Overigens worden alle opmerkingen en vragen vertrouwelijk behandeld. De namen van de MR-leden vindt u op de website, ook kunt u met de MR-leden direct via mail communiceren (MR@dchu.nl).

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft een convenant afgesloten waarin gedragsregels staan die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Het convenant is van toepassing op de scholen binnen de Stichting PCOU/Willibrord. Onze school maakt op dit moment geen gebruik van sponsoring.

5.4 Het schoolbestuur PCOU Willibrord

De stichting PCOU Willibrord is het bevoegd gezag van alle Protestants Christelijke scholen in Utrecht, dus ook van onze school. Als u vragen heeft aan dit bestuur kunt u contact opnemen via telefoonnummer 030-2723123. Ook kunt u informatie vinden op de website www.pcouwillibrord.nl.

5.5 Klachtenprocedure

Soms hebben ouders klachten of opmerkingen over de gang van zaken op school. We willen die graag horen, want dan kunnen we dit op een constructieve manier met elkaar bespreken. Op school vinden wij het heel belangrijk, dat u in eerste instantie contact zoekt met de leerkracht van uw zoon of dochter om eventuele problemen direct te bespreken. Mocht het probleem niet naar tevredenheid opgelost zijn dan kunt u zich het best wenden tot de directeur. Als de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De regeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij de directeur, het bestuur of rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie. De contactpersonen op onze school (Marianne de Jongh en Judith van der Zeeuw) hebben tot taak:

- eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten
- de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend
- naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen
- de klager in het geval van een zware, gevoelige of complexe klacht door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt en indien noodzakelijk te verwijzen naar gespecialiseerde instanties.

Meldplicht bij grensoverschrijdend gedrag

Iedere medewerker heeft meldplicht wanneer hij het vermoeden of de wetenschap heeft dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie en radicalisering. De medewerker moet dit direct melden aan de directeur. Die geeft de melding door aan het bestuur. Het bestuur is verplicht om de zaak te melden bij de vertrouwensinspecteur. Ook kunnen eigen waarnemingen en bevindingen van het bestuur aanleiding zijn tot een melding bij de

vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur adviseert over de te nemen stappen en verleent bijstand bij het zoeken naar oplossingen. Wanneer mogelijk sprake is van strafbare feiten legt de vertrouwensinspecteur het bestuur de verplichting op om aangifte of melding bij de politie te doen.

Extern vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag van een school (het PCOU-bestuur) beschikt over tenminste twee externe onafhankelijke vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersoon moet klachten afhandelen die niet binnen de context van de school afgehandeld kunnen worden. De namen van de externe vertrouwenspersonen van het PCOU-bestuur kunt u opvragen bij de directie of via de medezeggenschapsraad. Mocht u daarna niet instemmen met het door het bestuur genomen besluit dan kunt u zich wenden tot de landelijke klachtencommissie.

Kleding van personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Wij hebben respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoek. Vanaf groep 6 mogen meisjes een hoofddoek dragen indien gewenst. Onze ervaring is dat jongere kinderen vaak nog niet zelfstandig in staat zijn deze op of af te zetten. Petten worden in de school niet gedragen.

In een school is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en kinderen, kinderen onderling en volwassenen onderling een voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie is het elkaar kunnen aankijken en daardoor kunnen zien van ogen en gezichtsuitdrukkingen. De school moet zorgen voor een veilig schoolklimaat, dit kan de school alleen doen wanneer een ieder die in de school en op het schoolterrein aanwezig is kan worden geïdentificeerd. Het is daarom in onze school en de daarbij behorende plein voor kinderen en volwassenen verboden om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn, zoals bij een bivakmuts, boerka, gezichtssluier, integraalhelm en niqaab het geval is.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek (vanaf gr 6). Wij verwachten tenslotte dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen.



6. DOET DE SCHOOL HET GOED?

De Da Costaschool is steeds bezig om het onderwijs te verbeteren en aan te passen aan de veranderende vraag van de kinderen. We steken hier onze nek voor uit! We willen u ook kunnen uitleggen wat de resultaten zijn van onze inspanningen. Hiervoor hebben we meetbare gegevens nodig. Hoe we deze verzamelen en hoe we die gebruiken kunt u in dit hoofdstuk lezen.

6.1 Terugkoppeling over kwaliteit

Onze eigen analyses

U heeft in hoofdstuk 3 al kunnen lezen dat we in het leerlingvolgsysteem Parnassys de resultaten van de kinderen bij de methodetoetsen en de IEP toetsen vastgelegd. We kunnen hierdoor de vorderingen van kinderen in een groep volgen en vergelijken met de resultaten van het jaar daarvoor. Hierdoor kunnen we een goed beeld opbouwen van de ontwikkeling van een kind en bekijken of deze volgens onze verwachting verloopt. Als dit niet zo is dan kijken we wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Het kan voorkomen dat we moeten constateren dat een leerling de einddoelen van groep 8 niet gaat halen. Met behulp van een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) zorgen we ervoor dat deze leerling op zijn/haar eigen hoogst mogelijke niveau gaat uitstromen.

Jaarlijks leveren alle scholen van de PCOU Willibrord de resultaten van hun leerlingen geanonimiseerd aan bij NRO_NCO voor het Nationaal Cohort Onderzoek. Mocht u hier als ouder bezwaar tegen hebben dan kunt u dit kenbaar maken bij de schoolleiding.

De eindscores van groep 8 worden ook wel de eindopbrengsten van het basisonderwijs genoemd. De Da Costaschool doet meestal goed vergeleken met andere scholen met een soortgelijke leerling populatie. Vooral wanneer je dit over de verschillende jaren bekijkt.

CITO Eindtoets gemiddelden Da Costa Hoograven					
Leerjaar	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Gemiddelde score	539.3	Geen eindtoets COVID19	535.9	529	535

Uitstroom van kinderen na groep 8

Onze kinderen haalden de afgelopen jaren op individueel niveau zeer uiteenlopende scores, de schoolkeuzes waren daardoor ook zeer uiteenlopend. We bekijken de VO-gegevens van onze oud leerlingen drie jaar om te kijken of ze opstromen of terugvallen in niveau. Tot op heden zien we dat de meeste kinderen destijds op het juiste niveau zijn geadviseerd. Slechts een klein percentage is op- of afgestroomd.

De onderwijsinspectie

De Onderwijsinspectie is de instantie die de kwaliteit van het onderwijs bewaakt in Nederland. Iedere school moet elk jaar informatie over de toetsresultaten van de kinderen opsturen. Aan de hand daarvan wordt bepaald of de school een schoolbezoek van een inspecteur krijgt. De beoordeling van een eventueel bezoek wordt vastgelegd aan de hand van standaardcriteria en is voor iedereen in te zien, bijvoorbeeld op de website van de Onderwijsinspectie. Op basis van de resultaten van de afgelopen jaren die de Inspectie onderzocht heeft, is besloten dat de Da Costaschool basistoezicht krijgt. Dat betekent dat de Inspectie vertrouwen heeft in

het onderwijs dat op onze school wordt gegeven. In juni 2013 kreeg de Da Costaschool voor het laatste een standaard inspectie bezoek. Op www.onderwijsinspectie.nl kunt u het rapport nalezen. In 2019 kreeg de school een themabezoek over onze VO-advisering. De inspectie doen elk jaar allerlei onderzoeken, random kiest zij hier een aantal scholen voor uit. Het bezoek in 2019 goed verlopen. De inspecteur was onder de indruk van het adviseringsproces op school, vooral over het feit dat naast de groep 8 leerkracht, vele andere personeelsleden betrokken zijn bij de advisering.

6.2 Tevredenheidsonderzoeken

We vragen regelmatig wat de kinderen, de ouders en het schoolteam van ons onderwijs en onze school vinden. In onderstaande tabel de meest recente resultaten.

	2019/20	2020/21	2021/2022	2022/2023
Leerling tevredenheid	7.9	8.1	8.1	8.1
Oudertevredenheid	7.9	7.8	8.0	8.5
Medewerker tevredenheid	-	7.9	8.1	8.3

6.3 Het schoolplan

Het schoolplan is één van de documenten van de Kwaliteitswet, die op 1 augustus 1998 van kracht is geworden. Het plan omschrijft het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de kwaliteitszorg. Het wordt gemaakt voor een periode van vier jaar. Het schoolplan voor de periode 2021-2025 is goedgekeurd en als u geïnteresseerd bent kunt u ernaar vragen bij de directie.



7. PRAKTISCHE INFORMATIE

7.1 Praktische informatie

Verjaardagen

Voor ieder kind is het vieren van zijn of haar verjaardag in de klas een feest. Uw kind mag trakteren in de groep. Het is goed als de traktaties die uw kind meeneemt niet te groot zijn. Een gezonde traktatie wordt erg op prijs gesteld. Ook voor de leerkrachten. De verjaardagen van de meesters en juffen worden natuurlijk ook gevierd, dit gebeurt tijdens koningsdag in april.

Leerlingenraad

Onze school heeft een leerlingenraad. Deze raad bestaat naast de intern begeleider uit zes kinderen. Dit zijn steeds twee kinderen uit de groepen 6 t/m 8. Aan het begin van ieder schooljaar zijn er weer nieuwe leerlingenraadverkiezingen. Tijdens de bijeenkomsten worden diverse zaken besproken die belangrijk zijn voor de kinderen. Onderwerpen van gesprek kunnen worden ingebracht door kinderen, ouders en leerkrachten. De bedoeling is dat de kinderen die zitting hebben in de leerlingenraad dezelfde dag nog verslag doen in hun eigen groep van hetgeen er tijdens de vergadering besproken is. We investeren in de leerlingenraad omdat we medeverantwoordelijkheid van kinderen bij bepaalde schoolzaken erg belangrijk vinden. Een begin met leren over democratisch burgerschap wordt zo gemaakt.

Vreedzame Kinderraad

De Da Costaschool werkt met de methode Vreedzaam. Ook de wijk Hoograven heeft zich gecommitteerd om hier mee bezig te zijn. De kinderen van de groepen 7 van verschillende scholen uit Hoograven worden hierbij betrokken door zitting te nemen in de Vreedzame Kinderraad van de buurt. Allerlei zaken rondom veiligheid en leefbaarheid kunnen in deze bijeenkomsten worden besproken, jaarlijks organiseren zij met behulp van buurtorganisaties DOCK en Jou een activiteit om de wijk nog een beetje mooier te maken.

Foto's en video-opnames

Gedurende het schooljaar worden regelmatig foto- of filmopnamen gemaakt van schoolactiviteiten. Soms worden deze gebruikt voor plaatsing op bijvoorbeeld de website. Jaarlijks wordt hiervoor toestemming gevraagd aan de ouders.

Ochtendpauze

's Morgens krijgen de kinderen van alle groepen rond 10.00 uur de gelegenheid iets te eten en te drinken. Omdat we allemaal belang hebben bij gezonde kinderen, hebben we op de Da Costaschool elke dag fruitdag. De kinderen nemen dit van huis mee. Dit schooljaar gaan we als school meedoen aan het schoolfruit programma van de EU.

'Overblijven'

We werken op school volgens een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Tussen 12.00 en 12.30 uur is er een lunchpauze van 20 minuten voor de onderbouw en 15 minuten voor de midden- en bovenbouw. In de middagpauze eten de kinderen brood en drinken sap/water/melk. De kinderen lunchen in de klas, samen met de groepsleerkracht. Daarna is er een pauze om lekker buiten te spelen. Tijdens het buitenspelen heeft er altijd een leerkracht of ondersteuner 'pleinwacht'.

Buitenschoolse opvang

Er zijn drie mogelijkheden voor buitenschoolse opvang in de buurt.

1. In de Brede School Hoograven zelf verzorgt KMN Kind & Co/Ludens de buitenschoolse opvang. De naam is BSO Schateiland. In de school kunnen zij, naast hun eigen ruimtes, gebruik maken van de speelzaal, de theaterkuil, en het handvaardigheidslokaal in het gemeenschappelijke gedeelte. De BSO maakt gebruik van de gemeenschappelijke buitenspeelplaatsen van de drie scholen. Nadere informatie kunt u vinden op www.kindenco.nl.
2. In de wijk Lunetten (grenzend aan Hoograven) is BLOS de aanbieder van Buitenschoolse Opvang. De BSO BLOS zit aan de Karawanken 1 in Lunetten. De BSO is naar leeftijd ingedeeld in verschillende groepen/huiskamers. Voor meer informatie kunt u terecht op www.blos.nl.
3. Vlak naast de school, in het gebouw van de Motion Church, aan de Wijnesteinlaan, zit de BSO locatie van Partou / Smallsteps. Hier hebben de kinderen de ruimte en de beschikking over een grote natuurtuin. Nadere informatie kunt u vinden op www.smallsteps.nl.

Brede School Activiteiten

De Da Costaschool is partner van de Brede School Hoograven. Vanuit de Brede School worden allerlei activiteiten georganiseerd na schooltijd, waarop kinderen van

de Brede School Hoograven zich kunnen inschrijven. Voor bovenstaande activiteiten worden kinderen enthousiast gemaakt door middel van “warmmaaklessen”. Deze vinden onder schooltijd plaats in de verschillende klassen. Ook voor sportactiviteiten worden “warmmaaklessen” georganiseerd. Dit gebeurt meestal door een trainer van één van de sportverenigingen.

Gymkleding

De kleuters krijgen vrijwel dagelijks les in de speelzaal. Ze krijgen daar gymnastiek, spel, muzikale vorming en vrije beweging met groot materiaal. Het is voor de kinderen verplicht om gym schoenen te dragen. Dit is vanwege de veiligheid en de hygiëne. Het liefst gym schoenen zonder veters en met lichtgekleurde zolen, voorzien van naam of herkenningsteken. U kunt ze aan de kinderen meegeven aan het begin van het schooljaar, deze schoenen blijven op school.

De groepen 3 t/m 8 gymmen in de grote gymzaal op dinsdag en donderdag. De kinderen moeten op die dagen gym schoenen en sportkleding mee naar school nemen. Een kind dat geen gym kleren bij zich heeft, kan in principe vanwege de veiligheid niet meedoen aan de gymles, maar is in de gymzaal en helpt de gymleerkracht.

Verzekeringen

Uw kind is via school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en de gevolgen van lichamelijk letsel voor de tijd dat het op school aanwezig is en voor de tijd die nodig is om naar school en naar huis te gaan. Bovendien is uw kind verzekerd bij door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten.

De schoolfotograaf

Elk jaar laten wij de schoolfotograaf komen om een portret van de kinderen te maken. De kinderen kunnen ook op de foto met hun broertje(s) of zusje(s) die ook op school zitten. U kunt de foto's of een gedeelte daarvan kopen, maar dat is uiteraard niet verplicht.

Fietsen / Halen en brengen

Het aantal plekken bij de school waar fietsen kunnen staan is beperkt. De meeste kinderen wonen zo dicht bij school dat ze lopend kunnen komen. Onder andere vanwege de verkeerssituatie en de veiligheid is het zéér wenselijk dat de jongste kinderen lopend of met de fiets naar school worden gebracht en iedereen rekening met elkaar houdt bij het brengen en halen van de kinderen. Met de Gemeente zijn gesprekken gaande voor het inrichten van een veilige schoolzone rondom de school.



8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

	maandag dinsdag donderdag vrijdag	woensdag
--	--	-----------------

groepen 1 t/m 4	8.30 – 14.15 uur continurooster	8.30 – 12.15 uur
groepen 5 t/m 8	8.30 – 14.15 uur continurooster	8.30 – 14.15 uur continurooster

Om 8.25 uur gaat de deur van de school open. De kinderen lopen dan naar binnen. Ouders kunnen indien nodig ook even meelopen naar de klas voor een korte mededeling. Het is echter niet handig als u in de klas lang blijft praten met uw kind of de leerkracht, de leerkrachten willen op tijd beginnen met de lessen. Als u langer met de leerkracht van uw kind wilt praten kunt u hiervoor altijd een afspraak maken, na schooltijd. Wij willen graag op tijd starten, de deuren gaan om 8.30 dicht om met de les te beginnen.

8.2 Verlof buiten de reguliere schoolvakanties

Ieder schooljaar krijgt de directeur verzoeken van ouders om kort of langdurig verlof voor hun kind(eren). De leerplichtwet verplicht kinderen vanaf 5 jaar naar school te gaan. Er is een aantal redenen om extra verlof toe te staan. Dat is als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden', bijvoorbeeld bij ziekte of een huwelijk van naaste familie. In dit soort situaties kunt u via social schools verlof vragen bij de directeur. Er zijn wel andere situaties waarin u extra verlof kunt krijgen, bijvoorbeeld als u in verband met uw werk niet in de reguliere vakanties vrij kunt krijgen. U heeft hiervoor dan een verklaring van uw werkgever nodig. In de eerste twee weken na de zomervakantie kan geen verlof worden gegeven. Dit is een te belangrijke periode voor de kinderen. Vakantieverlenging is dus niet mogelijk! Ook voor de zomervakantie is het niet toegestaan om eerder te vertrekken.

Bij ongeoorloofd verzuim heeft de school een meldingsplicht bij de gemeente. Meer informatie over de leerplicht kunt u opvragen bij de Gemeente Utrecht, afdeling Leerlingzaken. Telefoonnummer 030 – 2862660 en e-mail: leerplichtdmo@utrecht.nl.

8.3 Ziekmelden van uw kind

Als een kind ziek is, horen we dat graag vóór schooltijd via de telefoon of via andere kinderen. Liever niet via socials schools, dat lezen de leerkrachten niet meer net voor aanvang van de school. Wordt een kind op school ziek en moet het naar huis, dan vinden wij het prettig om te weten hoe en met wie wij contact moeten opnemen. Daarom is het prettig als u zorgt dat we op school de juiste telefoonnummers hebben, bijvoorbeeld van het werk van de ouders. Als uw telefoonnummer verandert, wilt u dat dan ook doorgeven? Ook wanneer uw e-mailadres zich wijzigt, vernemen wij dat graag. Als een kind 'zomaar' thuisblijft, zal er vanuit school contact worden opgenomen. Wanneer niet aan de gymnastieklessen kan worden deelgenomen, wilt u ons dat dan laten weten via een briefje?

8.4 Toelating, schorsing en verwijdering

We maken er liever geen gebruik van, maar we hebben in het belang van iedereen een aantal regels voor het geval we een kind niet kunnen toelaten, moeten schorsen of verwijderen.

Toelating

Als de ouders/verzorgers zich kunnen vinden in de uitgangspunten van de school worden kinderen bij aanmelden toegelaten op onze school. Als de school besluit een leerling onverhoopt niet toe te laten, worden de volgende stappen gezet:

1. Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders meegedeeld.
2. In dezelfde brief wordt de ouders gewezen op de mogelijkheid binnen 30 dagen een verzoek tot herziening van het besluit in te dienen.
3. Het schoolbestuur neemt in dergelijke gevallen binnen 30 dagen na ontvangst van dit verzoek een definitief besluit. Daarbij geldt de eis dat de ouders in de gelegenheid moeten zijn gesteld te worden gehoord.

Schorsing en Verwijdering

Over het algemeen krijgen ouders en kinderen niet te maken met schorsing of verwijdering. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan het schoolbestuur besluit een leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontfemen of van school te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen – de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school – dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd. Op Stichtingsniveau is een protocol voor toelating, schorsing en verwijdering van kinderen vastgesteld. De directeur van de school voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit. De school heeft bij verwijdering vanaf de dagtekening van het besluit een inspanningsverplichting om gedurende een periode van 8 weken een andere school voor de leerling te zoeken. Tijdens deze periode kan de leerling eventueel worden geschorst.

Tussentijds vertrek van een leerling

Wanneer een leerling tussentijds vertrekt van school bijvoorbeeld door een verhuizing nemen de Da Costaschool en de toekomstige school contact met elkaar op. De leerling wordt uitgebreid besproken (groepsleerkracht of intern begeleider) zodat de overdracht zo optimaal mogelijk kan plaatsvinden. Ook worden alle toetsgegevens overgedragen. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de afscheidsdag.



BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN

Gegevens Da Costaschool Hoograven

Duurstedelaan 16

3525 AR Utrecht

030 - 2880558

website: www.dchu.nl

e-mail: directie@dchu.nl

schoolleider: Susan Wessels Boer - Blom

e-mail: directie@dchu.nl

030 - 2880558

Medezeggenschapsraad

Voorzitter André van Soelen

Te bereiken via e-mail: mr@dchu.nl

Ouderraad

Voorzitters: Ellen de Lange en Saskia Hommes

Te bereiken via e-mail: or@dchu.nl

Peutercentrum De Beestenboel

Duurstedelaan 14-24

3525AC Utrecht

06 - 27132255

Stichting PCOU Willibrord

Grebbeberglaan 9-a

3527VX Utrecht

Postbus 9419

3506 GK Utrecht

030 - 2723123

Samenwerkingsverband Utrecht PO

Churchilllaan 11 (2^e verdieping)

3527 GV Utrecht

030 - 3036420

Inspectie voor het Onderwijs:

Rijksinspectiekantoor Utrecht

St.-Jacobsstraat 200

3511 BT Utrecht

Telefoon algemeen: 088-669 60 00

Namen en functies medewerkers Da Costaschool Hoograven

Onderstaande gegevens gelden voor het schooljaar 2022-2023

Schoolleiding	Schoolleider: Susan Wessels Boer - Bom Aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Te bereiken via e-mail: directie@dchu.nl Of telefonisch: 030-2880558 Onderbouwcoördinator: Shirley Vrede (aanwezig op dinsdag) Te bereiken via e-mail: s.vrede@dchu.nl
Conciërge	Edwin Verheyen Aanwezig op alle dagen Te bereiken via e-mail: e.verheyen@dchu.nl
Intern begeleider	Marianne de Jongh Aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag Te bereiken via e-mail: m.de.jongh@dchu.nl
Vakleerkracht Gym	Erik Jonkers Aanwezig op dinsdag en donderdag Te bereiken via e-mail: e.jonkers@dchu.nl
Administratief medewerker	Karima Achahbar Aanwezig op maandagochtend Te bereiken via e-mail: administratie@dchu.nl
ICT Coördinator	Wim Verstege Aanwezig op dinsdagmiddag (om de week) Te bereiken via e-mail verstegewjm@gmail.com
Groepsleerkrachten	
Apen	Mette Das Aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag, Te bereiken via e-mail: m.das@dchu.nl Judith Roggeveen Aanwezig op donderdag en vrijdag Te bereiken via e-mail: j.roggeveen@dchu.nl
Olifanten	Tinka de Lang Aanwezig op maandag en vrijdag Te bereiken via e-mail: t.de.lang@dchu.nl Marlynn Martens Aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag Te bereiken via e-mail: m.martens@dchu.nl
Beren	Belinda Dokter Aanwezig op maandag en dinsdag Te bereiken via e-mail: b.dokter@dchu.nl Shirley Vrede Aanwezig op woensdag, donderdag en vrijdag Te bereiken via e-mail: s.vrede@dchu.nl
Groep 3	Judith van der Zeeuw Aanwezig op alle dagen Te bereiken via e-mail: j.vander.zeeuw@dchu.nl
Groep 4	Tinka de Lang Aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag

	Te bereiken via e-mail: t.de.lang@dchu.nl Siska de Gries (tot de kerstvakantie) Aanwezig op maandag dinsdag (schoolopleider) en vrijdag Te bereiken via e-mail: s.de.gries@dchu.nl Nisette van Leur (na de kerstvakantie) Aanwezig op maandag en vrijdag Te bereiken via e-mail: n.van.leur@dchu.nl
Groep 5	Marlynn Martens Aanwezig op maandag Te bereiken via e-mail: m.martens@dchu.nl Guus de Bie Aanwezig op dinsdag woensdag, donderdag en vrijdag Te bereiken via e-mail: g.de.bie@dchu.nl
Groep 6	Stijn Lindemulder Aanwezig op maandag en dinsdag Te bereiken via e-mail: s.lindemulder@dchu.nl
Groep 7	Jose Withoos Aanwezig op maandag, dinsdag en woensdag, Te bereiken via e-mail: j.withoos@dchu.nl Dinie Kragt Aanwezig op dinsdag (giraffen), donderdag en vrijdag Te bereiken via e-mail: d.kragt@dchu.nl
Groep 8	Celine van Noort Aanwezig op alle dagen Te bereiken via e-mail: c.van.noort@dchu.nl Nisette van Leur (na de kerstvakantie) Aanwezig op donderdag Te bereiken via e-mail: n.van.leur@dchu.nl
Onderwijsassistenten +	Zehra Tad (kleuters) Aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Te bereiken via e-mail: z.tad@dchu.nl Anne-Lothe Ketelaar (kleuters en bovenbouw) Aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag Te bereiken via e-mail: l.ketelaar@dchu.nl Rebecca Bekker (kleuters) Aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag Te bereiken via e-mail: r.bekker@dchu.nl Amal el Assaoui (kleuters) Aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Te bereiken via e-mail: a.assaoui@dchu.nl Emma Kroes BBL student (kleuters en groep 4 en 5) Aanwezig op maandag, woensdag en donderdag Te bereiken via e-mail: e.kroes@dchu.nl Nora El Baseq (groep 3) Aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Te bereiken via e-mail op n.baseq@dchu.nl Lex Nieuwland (midden- en bovenbouw) Aanwezig op maandag, woensdag en donderdag

	Te bereiken via e-mail op lex.nieuwland@tiscali.nl Letty de Graaf (groep 4) Aanwezig op maandag en woensdag Te bereiken via l.de.graaf@dchu.nl
--	--