



basisschool
De Wereldwijzer



Schoolgids 2019-2020

Inhoudsopgave

1. DE WERELDWIJZER.....	4
1.1. VISIE VAN DE WERELDWIJZER	4
1.2. AMBITIES VAN DE SCHOOL.....	5
2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	6
2.1. HET TEAM.....	6
2.2. ONDERWIJS.....	7
2.3. SPECIALE VOORZIENINGEN IN HET SCHOOLGEBOUW	10
2.4. OVERIGE ACTIVITEITEN.....	10
3. ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN	12
3.1. TOELATING VAN LEERLINGEN.....	12
3.2. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN.....	14
3.3. DE BREDE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN GROEP 1 EN 2.....	15
3.4. BEGELEIDING VAN LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNINGSVRAAG	15
3.5. AANWEZIGE VOORZIENINGEN/SPECIALISTEN IN DE SCHOOL	15
3.6. PLAATSING EN VERWIJZING VAN KINDEREN MET SPECIEKE BEHOEFTE EN PROCEDURES	16
3.7. SOCIALE EN FYSIEKE VEILIGHEID	17
3.8. MEDICIJNVERSTREKING	17
3.9. ANTIPESTCOÖRDINATOR EN VERTROUWENSPERSOON.	18
4. OUDERS EN SCHOOL.....	18
4.1. OUDERBETROKKENHEID	18
4.2. COMMUNICATIE MET OUDERS.....	18
4.3. OUDERINSPRAAK (MR)	19
4.4. OUDERACTIVITEITEN	20
4.5. DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	20
4.6. LEERPlicht, VERLOF EN VERZUIM.....	20
5. DE ONTWIKKELING EN RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	21
5.1. KWALITEITSZORGCYCLUS EN SOCIALE OPBRENGSTEN	21
5.2. TUSSENTIJDSE TOETSEN.....	22
5.3. EINDTOETS	22
5.4. UITSTROOM NAAR HET VO (SCHOOLADVIEZEN)	22
5.5. WAARDERINGSVRAAGENLIJSTEN.....	23
6 PRAKTISCHE INFORMATIE	24
6.1. ONDERWIJSTIJD EN SCHOOLTIJDEN.....	24
6.2. GYMROOSTER	24
6.3. SCHOOLVAKANTIES	24
6.4. AANVULLENDE INFORMATIE.....	25
6.5. NAMEN EN ADRESSEN.....	28
6.6. BIJLAGEN	29
BIJLAGE 1: SPONSORBELEID EN VERZEKERINGEN	29
BIJLAGE 2: KLACHTENREGELING.....	30
BIJLAGE 3: INFORMATIEVERSTREKING AAN GESCHIEDEN OUDERS	30

Welkom en voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt onze schoolgids. U vindt er veel informatie in over de school van uw kind. Voor ouders die nog een schoolkeuze moeten maken, geeft deze gids een eerste indruk van basisschool De Wereldwijzer. Ouders die al één of meerdere leerlingen op onze school hebben zitten, vinden hierin de belangrijkste afspraken terug. U kunt ook een kijkje nemen op onze website.

Als u belangstelling heeft voor De Wereldwijzer, maakt u dan een afspraak voor een rondleiding. We maken graag tijd vrij voor u.

Hopelijk geeft deze gids antwoord op een groot aantal vragen. Maar misschien heeft u meer specifieke vragen. Stel deze dan gerust! We doen ons best om iedere vraag zo goed mogelijk te beantwoorden.

We wensen u en uw kind een hele fijne basisschooltijd!

Namens het schoolteam van De Wereldwijzer,

Monique Reijmer

Directeur

1. De Wereldwijzer

De school (voorheen W.G. van de Hulstschool) bestaat sinds 1858 en heet vanaf 27 augustus 2018 basisschool De Wereldwijzer.

De Wereldwijzer is een groeiende school met ambitie. Door de huidige ontwikkelingen hebben wij veel nieuwe instroom. In schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met 142 leerlingen en 8 groepen.

Onze school is één van de scholen van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (PCOU). De Stichting PCOU bestuurt 31 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs in Utrecht. De scholen hebben samen ruim 8000 leerlingen en ongeveer 1000 medewerkers. De scholen variëren in omvang en hebben tussen de 80 en 740 leerlingen. Zie voor meer informatie www.pcouwillibrord.nl

1.1. Visie van De Wereldwijzer

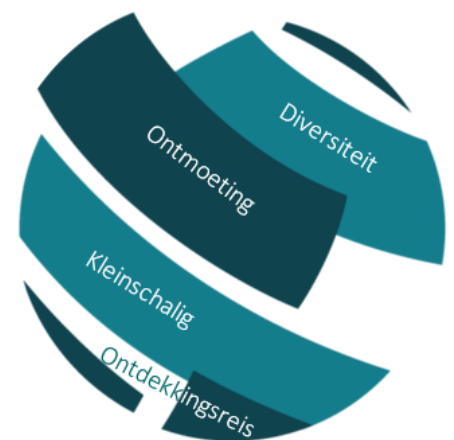
Op De Wereldwijzer bereiden wij leerlingen voor op hun toekomstige rol in de maatschappij. 'Wijzer' staat voor het richting geven naar alle plekken in de wereld. Dit doen wij vanuit een veilige omgeving waar ieder kind recht heeft om op zijn eigen manier zijn of haar plekje in de wereld te gaan ontdekken. Wij leren en bereiden leerlingen voor op de toekomst vanuit een stevige basis waarbij vaardigheden zoals onderzoeken en samenwerken belangrijk zijn. Hierbij staan groei en het 'wijzer worden' op De Wereldwijzer centraal.

Wij zijn een echte buurtschool in Rivierenwijk. Iedereen is welkom. De veelzijdigheid van de wijk is duidelijk zichtbaar in de school. We zien diversiteit in populatie en achtergrond als een verrijking voor De Wereldwijzer.

De Wereldwijzer is een ontmoetingsschool. Christelijke normen en waarden zijn het uitgangspunt van waaruit we andere religies en culturen ontmoeten. Respect voor ieders mening en overtuiging is daarbij een basisvoorwaarde. Levensbeschouwelijk onderwijs en sociaal emotionele vorming gaan daarom hand in hand. We zijn nieuwsgierig naar mensen om ons heen, dichtbij en verder weg. We besteden dus naast het Christelijk geloof aandacht aan andere religies en onderzoeken wat de overeenkomsten en verschillen zijn. Het Wereldse karakter is zichtbaar. We zien op school ook diverse nationaliteiten. Leerlingen met verschillende achtergronden, culturen en tradities. Hier zijn wij trots op!

Internationalisering op De Wereldwijzer is samen met leerlingen op ontdekkingsreis gaan. Door leerlingen op jonge leeftijd kennis te laten maken met de interculturele samenleving krijgen ze een breder perspectief en worden ze toegerust op het functioneren in deze samenleving. Met internationalisering binnen onze school maken wij een verbinding met de wereld om ons heen. Door een intensieve samenwerking op te bouwen met andere scholen voorbij de grenzen, willen wij de kinderen kennis laten maken met de verschillen maar vooral de overeenkomsten in cultuur, talen en gewoontes tussen ons en andere landen wereldwijd. Dit doen wij door elkaar digitaal, fysiek en schriftelijk te ontmoeten. Op deze manier leren wij van elkaar en zijn wij nog bewuster van onze diverse achtergronden en identiteit.

Met Engels als voertaal en moderne communicatiemiddelen, bereiden wij onze leerlingen zo goed mogelijk voor op de toekomst. Engels wordt daarom vanaf groep 1 op een speelse manier aangeboden en in de hogere groepen intensief gesproken met elkaar. Wanneer onze leerlingen een



goed gevulde backpack hebben aan kennis, vaardigheden en ervaring kunnen zij op reis als wereldburger.

1.2. Ambities van de school

Ieder jaar worden de doelen van het vorige schooljaar geëvalueerd. Naar aanleiding van de acties die daaruit voortvloeien, stellen we nieuwe doelen vast voor het volgende schooljaar. Deze doelen en concrete acties liggen vast in een jaarplan. De ambities voor de komende 4 jaar worden vormgegeven in ambitiekaarten.

De ambities van De Wereldwijzer voor het schooljaar 2019-2020:

- De methode VierKeerWijzer wordt met behulp van externe expertise verder geïmplementeerd. Hierbij staat de visie met betrekking tot het Wereldse karakter centraal.
- Het borgen van de methode Engels voor de groepen 1 tot en met 8. Ook staat expertiseontwikkeling van de leerkrachten centraal. Een docent uit het Voortgezet onderwijs begeleidt ons hierbij.
- Verdere implementatie van EDI (expliciete directe instructie) bij met name rekenen door klasbezoeken en feedbackgesprekken.
- Implementatie methode voor technisch lezen.
- Het verder vormgeven aan de visie met betrekking tot het “Wereldse” aspect en internationalisering.
- Intensivering van de samenwerking met de vier unit scholen uit de omgeving (Blauwe Aventurijn, op Avontuur, Da Costa Hoograven, De Wereldwijzer). We zijn gestart met een bovenschools aanbod voor begaafde leerlingen uit groep 5/6 en groep 7/8 die meer uitdaging nodig hebben dan de verrijking in de klas en buiten de groep op de eigen school. Naast deze samenwerking hebben wij dit schooljaar ook een gezamenlijke studiedag waar ontmoeting en kennisdeling centraal staat.



2. Organisatie van het onderwijs

2.1. Het team

De Wereldwijzer kenmerkt zich door een enthousiast, lerend en gedreven team.

Er werken 17 teamleden op onze school waarvan 12 leerkrachten. Als een groep twee leerkrachten heeft, neemt elk van hen bepaalde vaste dagen voor zijn/haar rekening. Dit is in het belang voor de regelmaat van de kinderen.

Op onze school is een vakleerkracht voor het gymnastiekonderwijs aan de groepen 3 t/m 8. Verder hebben wij een taalondersteuner binnen de school en een verrijkingsleerkracht. Zij bieden extra ondersteuning aan kleine groepjes leerlingen op het gebied van de Nederlandse taal en op verrijkingswerk.

De school heeft een conciërge en een administratief ondersteuner die samen met alle andere medewerkers zorgen voor het beheer en het onderhoud van de school.

De Wereldwijzer wordt geleid door het managementteam (MT) bestaande uit: Monique Reijmer (directeur) en Yvonne Niël (intern begeleider).



Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 /2 de octopussen	José	Rianne	José	José	José
1/2 de zeepaarden	Birgit	Birgit	Rianne	Rianne	Birgit
3	Kim v.D.	Kim v.D.	Kim v.D.	Kim v.D.	Kim v.D.
4	Annabel/Kim H	Annabel/Kim H	Els	Els	Els
5	Mirjam	Tess	Mirjam	Mirjam	Mirjam
6	Irene	Irene	Irene	Irene	Irene
7	Elsa	Elsa	Elsa	Diep	Diep
8	Tess	Diep	Tess	Tess	Tess
Gymleerkracht	Maurice			Maurice	
Conciërge	Karel	Karel			Karel
Administratie			Annet		
Intern Begeleider	Yvonne	Yvonne		Yvonne	
Directie	Monique	Monique	Monique	Monique	
Taalondersteuning			Sophia	Sophia	
Verrijking					Annabel

Vervanging

Bij ziekte of scholing van de groepsleerkracht proberen we altijd voor vervanging te zorgen. Vaak zijn dit bekende leerkrachten uit het schoolteam. Soms iemand van buiten de school. Wanneer het echt niet lukt iemand voor de groep te vinden verdelen we de leerlingen over andere groepen. We sturen de leerlingen zo weinig mogelijk naar huis. Soms is er echt geen andere optie dan het naar huis sturen van een hele groep. Als een kind dan niet naar huis kan, omdat er niemand thuis is, regelt de school opvang in een andere groep.

Stagiaires

Voor het onderwijs is het van groot belang dat er ook in de toekomst voldoende goed opgeleide leerkrachten beschikbaar zijn. In verschillende groepen zijn stagiaires aanwezig. Dit zijn stagiaires van een ROC of van de PABO (lerarenopleiding voor het basisonderwijs). De Wereldwijzer is een 'opleidingsschool'. Dit betekent dat wij elk jaar weer veel stagiaires de mogelijkheid bieden om bij ons op school de nodige praktijkervaring op te doen. Wij zijn als 'opleidingsschool' verbonden aan de Marnix Academie (PABO) te Utrecht. Buitenlandse studenten zijn eveneens van harte welkom.

Scholing van leraren

Wij zijn een lerende organisatie. Ons team blijft zich ieder jaar door scholing ontwikkelen. Naast gezamenlijke studiedagen is er ook mogelijkheid voor individuele expertiseontwikkeling.

2.2. Onderwijs

Wij leren en bereiden leerlingen voor op de toekomst vanuit een veilige basis waarbij naast de basisvakken ook de vaardigheden zoals onderzoeken en samenwerken heel belangrijk zijn. Dit alles zetten wij in een wereldse context. Dit realiseren wij door ons onderwijs als volgt in te delen:

Vreedzame school – democratisch burgerschap



De Wereldwijzer werkt met het programma van de Vreedzame School. Hierdoor leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan, op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee de kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een

werkklimaat waarin veel geleerd kan worden. Het programma van de Vreedzame School wil een bijdrage leveren aan de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. Ouders en leerkrachten hebben de taak om de kinderen voor te bereiden op een maatschappij die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen, taal en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame school biedt kinderen de gelegenheid om deze sociale vaardigheden te oefenen. Onze leerlingen worden op deze wijze voorbereid op het leven in een democratische samenleving en actief burgerschap wordt gestimuleerd. Informatie over het programma van de Vreedzame School kunt u vinden op <https://devreedzame.school/>.

Projectmatig werken

In de middag werken de leerlingen door de hele school rondom een thema waarin de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en beeldende vorming geïntegreerd worden aangeboden. De methode VierKeerWijzer helpt kinderen en leerkrachten hun talenten te laten benutten om concrete (kern) doelen te halen binnen een uitdagende leeromgeving. Kinderen werken aan verschillende vaardigheden. Ze leren samenwerken, nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen prestaties, maken gebruik van ICT, leren probleemoplossend denken, zijn creatief en kritisch, vergaren informatie online en communiceren en discussiëren met elkaar. Dit zijn vaardigheden die voor de toekomst heel belangrijk.



Een project duurt ongeveer 6 tot 8 weken. Kinderen werken op hun eigen niveau aan hetzelfde project: individueel, in groepjes en klassikaal. Het projectmatig werken is groepsdoorbrekend, dit betekent dat verschillende leerjaren met elkaar samen gaan werken.

Engels

Op De Wereldwijzer leren kinderen vanaf groep 1 intensief de Engelse taal. In de onderbouw ontdekken kinderen spelenderwijs op een interactieve manier de Engelse taal met behulp van liedjes, rijmpjes en filmpjes. Wij werken met de methode IPockets voor groep 1 t/m 4 en Big English voor groep 5 t/m 8. De bovenbouw werkt in niveaugroepen.



De ambitie van De Wereldwijzer is om te komen tot een hoog uitstroomniveau (A1 en binnen een termijn van 5 jaar: A2) van Engels in groep 8. Het doel is:

- Dat de leerling een betere aansluiting vindt bij het Voortgezet Onderwijs. In het hoger onderwijs (in het HBO én het MBO) is een toename zichtbaar van het aantal tweetalige opleidingen) en de maatschappij,
- Het algemeen verbeteren van de cognitieve vaardigheden van kinderen en hun leerprestaties.

Muziek

De Wereldwijzer doet mee aan een driejarig muziekimpuls. Actief met muziek bezig zijn is goed voor kinderen. Het stimuleert de ontwikkeling van het brein, het is een ontspannende activiteit en muziek is verbindend. Ons team wordt de komende jaren door vakdocenten van de MuziekFabriek geschoold in het geven van muziekles. Het doel hierbij is dat wij samen met de MuziekFabriek de methode ZING123 integraal verwerken binnen onze "Wereldse" visie van De Wereldwijzer.

EDI

Wij werken met het Expliciete Directe Instructie (EDI). EDI is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. EDI brengt leerlingen stapsgewijs naar beheersing van de leerdoelen en laat hen zo succes ervaren. De leerkracht geeft instructie en controleert door het stellen van vragen voortdurend of alle leerlingen het begrijpen. Er wordt denktijd geboden, leerlingen mogen overleggen en er worden willekeurige beurten gegeven. We gebruiken wisbordjes en beurtenbakjes. Alle leerlingen worden betrokken en doen actief mee in de les. Daarbij wordt ook veelvuldig gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen zodat de leerlingen geprikkeld worden actief samen te werken, uitgedaagd worden om samen doelen te behalen en samen te komen tot succes.

Onderwijs aan het jonge kind

Met de start op de basisschool gaat het kind naar een nieuwe fase in zijn/haar ontwikkeling. Onze kleutergroepen zijn gemengd samengesteld. Dit betekent dat vier-, vijf- en zesjarigen bij elkaar in de groep zitten. Er wordt met 'thema's' gewerkt. De aandacht is gericht op verschillende ontwikkelingsgebieden zoals: het gedrag, het spel, de 'sociaal-emotionele vaardigheden', de taal, het rekenen, de motoriek, de ruimtelijke oriëntatie en het zintuiglijk waarnemen. Hierbij is onder andere de lesmethode 'Kleuterplein' de leidraad voor de activiteiten. Deze activiteiten hebben altijd een leerdoel



dat aansluit op het ontwikkelingsniveau van het kind. De leerkracht maakt daarbij onderscheid tussen het aanbod voor groep 1 en groep 2.

In de onderbouw werken de kinderen al zelfstandig aan hun 'weektaken' en beginnen ze eigen activiteiten te plannen. Op die manier leren ze kleine beslissingen te nemen, verantwoordelijkheden te dragen en ze leren stap voor stap zelfstandig problemen op te lossen. Ze kunnen niet altijd meteen de aandacht vragen voor hun problemen en leren zo om te gaan met uitgestelde aandacht. De leerkracht is daardoor in de gelegenheid om extra aandacht te besteden aan een enkele leerling of een klein groepje.

In deze speel- en leersituatie vinden we het op De Wereldwijzer van groot belang dat de sfeer veilig, gezellig en positief is. De kinderen hebben een gevoel van veiligheid nodig en daarbij is een goede relatie met de leerkracht en met elkaar onmisbaar om tot spel en tot leren te komen.

Onderwijs aan kinderen vanaf groep 3 -8

De Wereldwijzer werkt met een leerstofjaarklassensysteem: leerlingen van dezelfde leeftijdsgroep zitten bij elkaar in een klas. In de groepen 3 t/m 8 werken we vanuit de 'lesmethoden'.

Wij bieden taal (technisch en begrijpend lezen, spelling) en rekenen aan in de ochtend. De middag staat in het teken van projectmatig werken voor de overige vakken.

De opbouw van een les in de ochtend heeft een duidelijke structuur en gaat als volgt:

- De les wordt gestart met een 'gezamenlijke instructie'.
- De leerlingen gaan zelfstandig werken. Tijdens het zelfstandig werken kan de leerkracht leerlingen individueel of kleine groepjes kinderen begeleiden. De leerlingen die nog meer uitleg nodig hebben, krijgen een 'verlengde instructie'. De leerlingen die daarentegen behoefte hebben aan 'verrijking', krijgen extra leerstof aangeboden.
- De les wordt gezamenlijk afgesloten.

Overzicht van methodes en materialen

Kernvakken	Methode	Groep
Taal/woordenschat	Kleuterplein Veilig leren lezen (Kimversie) Taal in Beeld	Groep 1-2 Groep 3 Groep 4 - 8
Lezen	Veilig Leren Lezen (technisch lezen) Nieuwsbegrip XL (begrijpend lezen) Estafette versie 2019 (technisch en begrijpend lezen)	Groep 3 Groep 4 – 8 Groep 4 – 8
Spelling	Veilig Leren Lezen Spelling in Beeld	Groep 3 Groep 4 – 8
Schrijven	Schrijfdans Pennenstreken De Schrijfsleutel	Groep 2 Groep 3 Groep 4 – 8
Rekenen	Kleuterplein Wereld in Getallen	Groep 1 – 2 Groep 3 – 8
Overige vakken	Methode	Groep

Wereldoriëntatie:	Vier keer Wijzer (geïntegreerde methode van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en beeldende vorming)	Groep 1 -8
Topografie	Topomania	Groep 6-8
Engels	Ipockets Big Engelsch	Groep 1 – 4 Groep 5 – 8
Levensbeschouwing	Trefwoord	Groep 1 – 8
Verkeer	Klaarover!	Groep 3 – 8
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Basisdocument bewegingsonderwijs	Groep 1-2 Groep 3-8
Sociaal emotionele ontwikkeling	Vreedzame school	Groep 1 – 8

2.3. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Binnen De Wereldwijzer zijn er verschillende ruimtes om zelfstandig of samen te werken en is er een leeshoek. We beschikken over laptops en Ipads zodat kinderen een flexibele werkplek kunnen zoeken.

Wij maken gebruik van de gymzaal die aan de school verbonden is.



BSO

Opvang na schooltijd, tijdens vrije dagen en schoolvakantie wordt aangeboden door KMN Kind & Co. Hier zijn kosten aan verbonden. De BSO vangt de leerlingen van de onderbouw op in het schoolgebouw van De Wereldwijzer aan de Lingestraat. De bovenbouwleerlingen gaan naar de ruimte van het buurthuis (aan het schoolplein van De Wereldwijzer).

Peuterspeelzaal

In de school hebben wij op maandagochtend en donderdagochtend een peutergroep van Spelenderwijs. De kinderen van de peutergroep maken al kennis met het spelen en werken op een basisschool waardoor de overgang naar groep 1 een stuk kleiner is. De leerkrachten van de peuterspeelzaal werken samen met de leerkrachten van de kleutergroepen. Er worden bijvoorbeeld thema's op elkaar afgestemd.

2.4. Overige activiteiten

Brede School Academie (BSA)

De Brede School Academie is bedoeld voor kinderen die de leerpotentie hebben om naar havo of vwo door te kunnen stromen, maar gehinderd worden door taalvaardigheden. Daardoor hebben zij moeite om op havo- of vwo-niveau te werken. Deze kinderen hebben over het algemeen hoge rekenscores, voor vakken als begrijpend lezen en woordenschat scoren zij gemiddeld of onder gemiddeld. De leerlingen gaan één middag, na schooltijd naar de BSA-les en krijgen ook huiswerk. Daarvoor is doorzettingsvermogen nodig. Motivatie, van zowel ouders als kinderen, is dan ook een belangrijke voorwaarde. De IB-er heeft contact met de BSA - coördinator. Niet alleen m.b.t. de aanmeldingsprocedure van leerlingen maar er vindt ook minimaal twee keer per jaar een feedbackgesprek plaats over de BSA leerlingen waarin de voortgang van de leerling wordt besproken.

Vreedzame wijk

Wij participeren in het programma van de 'Vreedzame Wijk'. Een aantal leerlingen participeert in een wijkkinderraad, die gevormd wordt door leerlingen van de vier basisscholen in de wijk. Zij werken onder verantwoordelijkheid van Doenja. Schooljaar 2019-2020 staat in het teken van zichtbaarheid en verbinding van de 'Vreedzame Wijk'.

Huiswerk

Vanaf groep 5 worden de leerlingen geleidelijk aan vertrouwd gemaakt met het huiswerk. Eén van de redenen hiervoor is de voorbereiding op het voortgezet onderwijs zoals het leren plannen. In de bovenbouw wordt er gebruik gemaakt van een agenda.

Lentekriebels

De Wereldwijzer doet mee aan de week van de Lentekriebels. Kinderen in de basisschoolleeftijd hebben vragen op het gebied van relaties en seksualiteit. Ze hebben recht op juiste informatie, op een manier die past bij de leeftijd. Bovendien kun je kinderen van deze leeftijd heel goed normen en waarden meegeven, zoals respect voor andere meningen en voorkeuren. Door al van jongs af aan open te praten over relaties en seksualiteit worden kinderen zich bewust van hun eigen wensen en grenzen, zijn ze goed geïnformeerd en zullen ze later gezondere keuzes maken in relaties en seksualiteit.

Kamp groep 8 en schoolreis

In de loop van het jaar gaat groep 8 drie dagen op schoolkamp.

Voor de groepen 1 tot en met 7 is er ieder jaar een schoolreisje. De kosten van het schoolreisje komen voor rekening van de ouders. Via de mail worden ouders geïnformeerd over waar wij heen gaan.

HulstAcademy



De HulstAcademy (georganiseerd door ouders van de school) biedt een breed naschools onderwijsaanbod, zoals: zang, dans en muziek (piano, blokfluit, trommel), sport (hockey, tennis, basketbal, schaken), creatieve workshops (stopmotion), techniek (Mad Science), excursies, activiteiten voor peuters (muziek/gym). Voor meer informatie: zie www.hulstacademy.nl/.

3. Ondersteuning voor leerlingen

Het uitgangspunt van passend onderwijs is dat alle leerlingen een plek krijgen op een school bij voorkeur in de buurt, passend bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden, zodat elk kind het beste uit zichzelf haalt. De Wereldwijzer is een echte buurtschool in de Rivierenwijk.

Niet alle leerlingen zijn hetzelfde en ontwikkelen zich volgens een vast patroon. Met behulp van een transparante organisatie en heldere doelen op cognitief én sociaal-emotioneel gebied, proberen we ons onderwijs zo in te richten dat we aan de ontwikkelingsbehoeften van zoveel mogelijk leerlingen tegemoet kunnen komen. Voor leerlingen die moeilijkheden ondervinden om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen treffen wij voorzieningen en bieden wij ondersteuning.

Onze zorg voor uw kind strekt zich uit vanaf het moment dat uw kind op school komt totdat hij of zij naar de volgende school gaat. Ons streven is om goed onderwijs aan te laten sluiten bij de diverse achtergronden en ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen. Hiervoor volgen wij alle kinderen in hun ontwikkeling op verschillende gebieden. Vanuit deze basis kunnen we bij sommige kinderen extra en/of passende ondersteuning bieden. Dit kan op leren (bijv. extra uitdaging) of op gedrag. In onderstaand hoofdstuk kunt u lezen hoe wij de zorg voor alle kinderen en de ondersteuning voor kinderen met een specifieke ontwikkelingsbehoefte georganiseerd hebben. Wilt u na het lezen van dit hoofdstuk nog meer informatie over onze ondersteuningsstructuur dan verwijzen wij u naar het ondersteuningsplan van De Wereldwijzer en naar ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Beide documenten zijn in te zien bij de directie van De Wereldwijzer.



3.1. Toelating van leerlingen

Aanmelden van leerlingen

Voordat u uw kind inschrijft op onze school kunt u zich uitgebreid laten informeren over ons onderwijs. Dat kan door middel van deze schoolgids en via onze website www.wereldwijzerutrecht.nl. Wanneer u geïnteresseerd bent in onze school kunt u telefonisch of per mail een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding met Monique Reijmer (directeur). Zij vertelt u meer over onder andere de visie van de school, de organisatie, de kleuterperiode en de inschrijvingsprocedure. Kinderen kunnen bij ons op school worden aangemeld vanaf tweejarige leeftijd. Wanneer het kind drie jaar is wordt het definitief ingeschreven: uw kind mag maar op één school staan ingeschreven. Wij adviseren u om niet te lang te wachten met aanmelden.

De plaatsing van een 4-jarig kind op school



Kinderen mogen op de dag dat ze vier worden naar school. Vanaf het vijfde jaar is elk kind in ons land leerplichtig. Na inschrijving van uw kind krijgt u een bevestiging via de mail. Ongeveer 6 weken voordat uw kind op school komt, neemt de groepsleerkracht contact met u op. Er wordt dan een afspraak gemaakt om uw kind (een paar keer) te laten wennen op school. Ook wordt er een intakegesprek gehouden waarin informatie wordt uitgewisseld zodat we het onderwijs zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de behoeften van uw kind.

Aanmelden zij-instromers

Er zijn kinderen – die vanwege bijvoorbeeld een verhuizing – bij ons op school komen in een hogere groep dan groep 1: de ‘zij-instromers’.

We benadrukken dat de ouders c.q. verzorgers eerst geïnformeerd worden over de mogelijkheden en voorwaarden betreffende de plaatsing van hun kind. Er moet plaats zijn binnen het leerlingenaantal van de groep en de onderwijsbehoefte van de leerling moet passen binnen de mogelijkheden van onze school.

Hieronder volgt de procedure voor de ‘zij-instromers’:

- Wij nemen na aanmelding telefonisch contact op met de vorige basisschool om informatie in te winnen over een leerling.
- Op grond van de verkregen informatie van de huidige school wordt de onderwijsbehoefte van een leerling in beeld gebracht. Er vindt overleg plaats tussen de intern begeleider (IB-er) en de directie van De Wereldwijzer. Zij nemen een definitief besluit over de plaatsing:

De plaatsing is mogelijk

De ouders c.q. verzorgers vullen het inschrijfformulier in.

Daarna wordt met de ouders de kennismakingsdatum en de datum van de eerste schooldag overlegd en afgesproken.

Voor nieuwe leerlingen is het vaak prettig om vóór de eerste schooldag een keer te komen kijken op onze school. Dit kan na

overleg georganiseerd worden. In de eerste weken op school zullen we de leerling de gelegenheid en de ruimte geven om goed te kunnen wennen aan de nieuwe omstandigheden. De Wereldwijzer ontvangt van de vorige basisschool de gegevens van de leerling (de toetsresultaten, de gebruikte lesmethoden e.d.).

De plaatsing is niet mogelijk

Er is geen plaats meer in de desbetreffende groep. Wij kunnen uw kind niet plaatsen in verband met de specifieke onderwijsbehoeften van de groep en/of van uw kind. Mocht een kind niet geplaatst kunnen worden, dan krijgen de ouders c.q. verzorgers daarover tijdig bericht.

Kan ieder kind naar onze school?

We zouden graag ieder kind in ons onderwijssysteem opvang en begeleiding bieden, maar dat kan helaas niet altijd. Bij het bepalen van de grenzen om kinderen in te schrijven als leerling, letten we met name op de volgende criteria:

- Op het moment dat uw kind zijn of haar loopbaan als leerling bij ons start, dient het zindelijk te zijn.
- Er dient in de groepen voldoende ruimte (opnamecapaciteit) te zijn. Daarmee doelen we niet alleen op de fysieke ruimte per kind; ook de 'begeleidingsruimte' in de klas is een medebepalende factor. Ons uitgangspunt is maximaal 30 kinderen in een groep, maar dit is - zoals hierboven al beschreven staat- afhankelijk van de groep. Indien er (meerdere) kinderen met extra ondersteuningsbehoefte in een groep zitten, kan het zijn dat het maximaal aantal kinderen lager dan 30 is. De directeur neemt hierover, in samenspraak met de intern begeleider en de groepsleerkracht, de eindbeslissing.



3.2. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Het doel van ons onderwijs is om leerlingen te vormen in de breedste zin van het woord op weg naar volwassenheid, om ze wereldwijd te maken. Daarom volgen we de kinderen nauwgezet op zowel pedagogisch als didactisch gebied en worden vanaf groep 1 gegevens over de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen bijgehouden. De resultaten worden vergeleken met het landelijk gemiddelde.

Om de leerontwikkeling (cognitieve ontwikkeling) van een kind zo goed mogelijk te kunnen volgen wordt de leerstof systematisch gepland, worden doelen vastgesteld en worden regelmatig toetsen afgenomen. De resultaten die de leerlingen behalen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Wij maken gebruik van onderstaande middelen om de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart te brengen:

- Observaties: door middel van gerichte observaties door de leerkrachten wordt de ontwikkeling van de kinderen bij de verschillende leeractiviteiten gevolgd.
- Methodetoetsen: vanaf groep 3 gebruiken we toetsen die bij de lesmethodes horen om te beoordelen of de kinderen de lesstof in voldoende mate beheersen. Zo kan de leerkracht bepalen of een kind extra herhaling nodig heeft, of dat het juist behoefte heeft aan verrijkingsstof.
- Cito-toetsen: Op school maken wij gebruik van het CITO Volgssysteem primair onderwijs. Bij alle kinderen uit de groepen 3 t/m 8 worden tweemaal per jaar Cito-toetsen afgenomen op verschillende leergebieden. Het gaat om technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. De Cito-toetsen toetsen de beheersing van de lesstof over een langere periode. De toetsen zijn methode-onafhankelijk en zo genormeerd dat het toetsresultaat vergeleken kan worden met dat van andere kinderen in Nederland. Zo krijgen we een eerlijk beeld van de kwaliteit van het door ons gegeven onderwijs en het niveau van onze leerlingen.

De toetsresultaten worden ingevoerd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys waarna snel en eenvoudig de leerontwikkeling van een kind gedurende een aantal jaren in beeld gebracht kan worden.

Daarnaast registreren wij in Parnassys aanmelding, incidenten, observaties, groeps- en handelingsplannen en gespreksverslagen. Ook de digitale rapporten worden in/via Parnassys opgesteld.



Om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen van groep 1 (3) t/m 8 systematisch in kaart te brengen gebruiken we ZIEN! in Parnassys.

ZIEN! helpt de leerkracht bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Door observatie krijgt de leerkracht al veel informatie met betrekking tot vragen als: Hoe voelt het kind zich in de groep? Vindt het kind voldoende uitdaging in wat hij/zij krijgt aangeboden? Hoe pakt het kind de opdrachten aan? Werkt het kind zelfstandig? Is het kind betrokken bij de les? In de eerste week na de herfstvakantie vullen de leerkrachten voor alle leerlingen de graadmeters Welbevinden (WB) en Betrokkenheid (BT) in.

3.3. De brede ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en 2

De kleuters worden gevolgd aan de hand van ons leerlingvolgsysteem KIIJK. Door KIIJK wordt er, o.a. door gestructureerde observaties, op een systematische wijze informatie verzameld over de totale ontwikkeling van het kind. Op basis hiervan kan op de ontwikkelingsbehoeften van kinderen worden ingespeeld door de activiteiten af te stemmen op individuele mogelijkheden. In beeld wordt gebracht wat een kind al kan en weet, en welke volgende stap in zijn of haar ontwikkeling mogelijk is (zône van de naaste ontwikkeling). Er wordt zoveel mogelijk gedacht in talenten en mogelijkheden van kinderen. Bij de observaties staan welbevinden en betrokkenheid van kinderen centraal. De stappen in



ontwikkeling zijn uitgewerkt in verschillende ontwikkelingslijnen. Daarmee is het mogelijk om de samenhang in ontwikkeling op alle gebieden zichtbaar te maken. In één oogopslag is op het verzamelformulier de ontwikkeling van uw kind te zien. Ontwikkelt het kind zich conform de verwachtingen, heeft het een voorsprong of is er sprake van een achterstand? Tijdens de 10-minutengesprekken brengt de leerkracht de ouders op de hoogte van deze bevindingen, de ontwikkeling van uw kind.

3.4. Begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsvraag

In ons Schoolondersteuningsprofiel- dat iedere school, ieder jaar opstelt – beschrijven wij hoe we op De Wereldwijzer leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleiden en welke middelen we hiervoor hebben.

Op De Wereldwijzer werken we handelingsgericht. Dit betekent dat we onze aanpak voortdurend afstemmen op de ontwikkelingsbehoeften van de leerling en de groep.

Door scholingen en nauwe samenwerking met externe deskundigen en ambulante begeleiders is inmiddels de nodige expertise aanwezig op het gebied van passend onderwijs (o.a. taalontwikkelingsstoornissen, autisme en (hoog)begaafdheid). Het verder opbouwen van teamexpertise in het kader van passend onderwijs zal ook in de toekomst een belangrijk aandachtspunt blijven.

3.5. Aanwezige voorzieningen/specialisten in de school

Belangrijk uitgangspunt bij de begeleiding van leerlingen is om het kind binnen de eigen groep te begeleiden. In uitzonderingen is extra ondersteuning buiten de groep mogelijk door een remedial teacher, leerkrachtondersteuner of ambulante begeleiding.

Door actief samen te werken binnen onze Unit (vier PCOU scholen in Utrecht ZO) bieden wij goed en passend verrijkend onderwijs aan: de Da Vinci klas. Een deeltijdvoorziening voor leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. Door deze samenwerking ontstaat er een kennisnetwerk waarbij onderlinge kennis, kunde en ervaring omtrent verrijking gedeeld en uitgewisseld wordt. Het opzetten van een bovenschoolse voorziening biedt cognitief talentvolle leerlingen de kans om elkaar te ontmoeten en onderwijs op maat te krijgen. Door de kleinschaligheid van de scholen binnen deze Unit is deze bovenschoolse voorziening mogelijk en sluiten wij aan bij onze visie op passend onderwijs.

Vanuit de subsidies op het gebied van taalondersteuning geven wij 2,5 dag in kleine groepjes taalondersteuning geven. Deze taalondersteuning is gericht op begrijpend luisteren/lezen en woordenschat en wordt schoolbreed (groep 1 t/m 8) aangeboden.

Voor de leerlingen die een arrangement vanuit het Samenwerkingsverband hebben maken wij gebruik van externe expertise.

3.6. Plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke behoeften en procedures

Met het in werking treden van de Wet op het Passend Onderwijs (op 1 augustus 2014) hebben besturen zorgplicht gekregen. Zorgplicht betekent dat een school verplicht is om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, al dan niet op de eigen school. De zorgplicht gaat pas in wanneer een kind met een extra ondersteuningsbehoefte is aangemeld bij een school en die school plaatsruimte beschikbaar heeft.

In het regelement 'Toelating van leerlingen van de Stichting PCOU'(6.9)staat hierover het volgende: "Indien sprake is van aanmelding van een kind waarvan bekend is of vermoed wordt dat het extra ondersteuning nodig heeft (onder extra ondersteuning wordt in dit geval niet verstaan ondersteuning ter bevordering van beheersing van de Nederlandse taal), is het volgende van toepassing:

1. De ouders verstrekken (op verzoek van de school) gegevens betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie.
2. Op grond van de verstrekte gegevens en/of bevindingen van een nader onderzoek besluit de directeur of het kind op de school van aanmelding (als sprake is van aanmelding op meerdere scholen is dat de school van eerste voorkeur) de noodzakelijke ondersteuning kan ontvangen. Is dit niet het geval, dan heeft de school waar het kind het eerst aangemeld is, zorgplicht. Dit betekent dat deze school een inspanningsverplichting heeft voor een passende plaats voor het kind.
3. Indien op een school op voorhand geen plaatsruimte beschikbaar is, is geen sprake van zorgplicht. (Wpo artikel 40, lid 5.a.)"

Tijdens het intake gesprek doet de directeur navraag naar eventuele specifieke onderwijsbehoeften van de aan te melden leerling. Indien deze informatie hiertoe aanleiding geeft vindt er een vervolgesprek plaats, waarbij tevens de IB-er aanwezig is. Samen wordt bepaald:

- Wat de leerling nodig heeft voor een goede start op school
- Of De Wereldwijzer de juiste begeleiding/ondersteuning kan bieden.

De directeur onderzoekt i.s.m. de IB-er of het kind toegelaten kan worden en neemt hierover zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na ontvangst van de aanmelding, een besluit. Indien het besluit niet binnen zes weken kan worden genomen, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

Bovenstaand wordt teruggekoppeld in het team en nader besproken met de betrokken leerkrachten. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte stellen extra eisen aan de school, de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Bij elk verzoek tot plaatsing zal een afweging gemaakt worden waarbij de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school centraal staat. Het gaat daarbij om de balans tussen hulpvraag van het kind en de mogelijkheden van onze school, waarbij er ook rekening gehouden wordt met de externe hulp die misschien moet worden ingeschakeld. Kortom bij aanmelding van een kind met (heel) veel extra ondersteuning zal inschrijving afhankelijk zijn van de mogelijkheden van de school, de wensen van de ouders, de behoeften van het kind en de begeleiding die de school kan bieden. Na overleg met ouders en IB-er beslist de directie(indien wenselijk in overleg met het bestuur)over plaatsing.

Er kunnen zich situaties voordoen waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen wordt bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid: Indien er sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid van de groep en het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de hele groep en aan de betreffende leerling te bieden.
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen: Indien het onderwijs aan de leerling met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (ondersteunings)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (ondersteunings)leerlingen in de groep.
- Gebrek aan ondersteuningscapaciteit: In het verlengde bovenstaand beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal ondersteuningsleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende ondersteuningsruimte aanwezig is.

3.7. Sociale en fysieke veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich het beste binnen een positief school klimaat en een goede sfeer in de klas. Sociaal competent gedrag bestaat niet uit losse vaardigheden. Het zijn sociale, emotionele en cognitieve elementen die onderling met elkaar verbonden zijn.

Het kader dat wij als school aan leerlingen en ouders bieden, geeft veiligheid van waaruit mooie ontwikkelresultaten op school haalbaar zijn. Wij leren hen vanuit die veiligheid gewenst gedrag te laten zien. Dit komt de sociale en emotionele ontwikkeling ten goede, waardoor de cognitieve ontwikkeling kan worden gestimuleerd. Op deze manier komt er ruimte voor autonomie en initiatief vanuit de leerling.



We willen kinderen een beredeneerd en volledig aanbod bieden op het gebied van burgerschap en sociale vaardigheden. Dit doen we door het levendig houden van onze 'gouden regels' en de afspraken in de groep. Daarnaast bieden we activiteiten en lessen aan op het gebied van groepsvorming, complimenten geven, omgaan met conflicten en herkennen en benoemen van gevoelens. Om leerlingen meer stem te geven en hen te betrekken bij besluiten die we op school nemen hebben we de leerlingenraad ingesteld. Hierin zitten vertegenwoordigers van groepen die met elkaar kijken hoe we onze school

kunnen verbeteren en hoe we hier met elkaar omgaan. Bij gedragsondersteuning ligt de nadruk op het stelselmatig (aan-)leren van gewenst gedrag. Gedrag moet getraind en onderhouden worden. Gedragsondersteuning binnen onze school is een preventieve schoolbrede aanpak van gedrag. Leerkrachten spelen een cruciale rol in het bekrachtigen van adequaat leerlinggedrag. Leerlingen hebben behoefte aan positieve gedragsondersteuning. Er is een beleidsplan sociale veiligheid opgesteld.

3.8. Medicijnverstrekking

Het kan voorkomen dat een kind extra medische zorg nodig heeft. Als een kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Als een kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, wordt dit door ouders overlegd met de leerkracht en/of directie. Ondersteuning op medisch vlak is geprotocolleerd in het

PCOU “Protocol Medicijnverstrekking en Medisch Handelen”. Dit protocol bevat richtlijnen voor scholen ten aanzien van hulp bij medicijnverstrekking en het plegen van medische handelingen.

3.9. Antipestcoördinator en vertrouwenspersoon.

De anti-pestcoördinator op onze school is Diep Dao U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via d.dao@wwutr.nl

De vertrouwenspersoon op onze school is Yvonne Niël. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via y.niel@wwutr.nl

4. Ouders en school

4.1. Ouderbetrokkenheid

Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten opzichte van de ontwikkeling van leerlingen. Ieder vanuit zijn mogelijkheden, vaardigheden en deskundigheid. Betrokkenheid van ouders bij de school vinden wij heel belangrijk. Dit begint met een goed contact tussen ouders en school. U bent altijd welkom voor vragen of opmerkingen, over de gang van zaken op school of om verder te praten over uw kind. 's Ochtends kunt u met uw kind mee de klas inlopen. Mocht er echt iets te bespreken zijn dan kunt u ná schooltijd een afspraak maken met de leerkracht.

4.2. Communicatie met ouders

Social Schools

De school werkt met een ouderportaal Social Schools voor al haar digitale communicatie met ouders. Dit is een afgeschermd omgeving, zodat alleen ouders en leerkrachten van deze school, de berichten en foto's kunnen zien. Nieuwe ouders krijgen een link om de app te downloaden op hun telefoon of om te kunnen inloggen op een computer.

Schoolgids

De Schoolgids is met name bedoeld om nieuwe ouders te voorzien van de nodige onderwijsinhoudelijke informatie. U kunt de schoolgids downloaden via onze website.

Schoolplan

Het Schoolplan moet voldoen aan de door de overheid gestelde eisen en komt eens in de vier jaar uit. Het plan dient enerzijds als beleidsplan voor de school, anderzijds dient het plan als verantwoording van het beleid van de school naar de overheid en naar de ouders. Het schoolplan wordt in 2020 opgesteld met behulp van ambitiekaarten.

Jaarkalender

De jaarkalender verschijnt aan het begin van het schooljaar. Op deze kalender staan de studiedagen, vakanties en activiteiten.

Nieuwsflits

Elke maand ontvangt u een nieuwsflits. Daarin staan alle relevante gegevens voor de komende periode. Ook doen de groepen verslag van hun werkzaamheden of vestigen wij de aandacht op bijzondere activiteiten.

Gesprekken

Tijdens het schooljaar zijn er diverse gesprekken, hieronder een overzicht. Ouders kunnen zelf ook een afspraak maken voor een gesprek met de groepsleerkracht. Dit kan telefonisch of per mail. Dit geldt ook voor het maken van een afspraak met de intern begeleider of met de directie.

Afstemmingsgesprek

In de eerste twee weken van het schooljaar hebben ouders en kind (vanaf groep 3) een gesprek met de groepsleerkracht. De leerkracht stelt vragen om uw kind beter te leren kennen. Naast de overdracht met de vorige leerkracht levert dit ons extra informatie op waardoor de leerkracht goed kan inspelen op de behoefte van uw kind.

Informatieavond

In de eerste weken van het schooljaar is er een algemene informatieavond in de groep. Ouders krijgen dan informatie over wat er geleerd wordt in de groep en meer groepsgebonden informatie. In groep acht is de informatieavond vooral gericht op de doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs.

Voortgangsgesprek/rapportgesprek

In november is er een voortgangsgesprek met de leerkracht en ouder. De leerkracht vertelt de eerste ontwikkelingen, resultaten en er kunnen eventuele afspraken gemaakt worden.

Twee keer per jaar (februari en juli) krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. Hierin staan de vorderingen per vak beschreven en beoordeeld. Naar aanleiding van dit rapport is er een rapportgesprek waarin de leerkracht een toelichting geeft over de ontwikkeling van uw kind.

4.3. Ouderinspraak (MR)

Op iedere school moet een medezeggenschapsraad zijn. Dit staat in de 'Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs'. Het personeel dat op de school werkt, de leerlingen en de ouders zijn allen betrokken bij de dagelijkse gebeurtenissen op school. Op elke school worden beslissingen genomen. Voor belangrijke beslissingen is de directie verantwoordelijk. Een directie neemt beslissingen die een beleidsverandering inhouden echter niet alleen, maar doet dat in overleg met de MR. Via de MR kunnen personeel en ouders hun stem laten horen.

De MR kan en mag praten over alles wat met de school te maken heeft. Elke belangrijke beslissing die een schoolleiding wil nemen, moet hij voor advies of instemming voorleggen aan de MR.

Medezeggenschap is mogelijk over allerlei onderwerpen. Bijvoorbeeld het formatieplan, dat de verdeling en inzet van uren beschrijft tijdens een cursusjaar.

Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de MR. Dit betekent dat de meerderheid van de leden van de MR akkoord moet gaan.

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. In principe zijn deze vergaderingen toegankelijk voor iedereen. De notulen van deze vergaderingen mag u te allen tijde lezen. Eén van de 6 vergaderingen is een "open" vergadering, waar alle ouders nadrukkelijk bij uitgenodigd zijn. Daarnaast brengt de MR één keer per jaar een schriftelijk verslag uit. Daarin staat alles wat de raad heeft gedaan. Ook dit verslag is in te zien voor belangstellenden.

De MR bestaat uit 2 leerkrachten en 3 ouderleden. Wanneer u in de MR wilt komen, moet u zichzelf verkiesbaar stellen. De procedure is vastgelegd in het reglement. Wilt u het reglement van de MR inzien, dan heeft u hiertoe op school de mogelijkheid. De MR van de school kan u hierover meer vertellen.

De GMR

De MR is vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting PCOU waarvan onze school deel uitmaakt. De GMR overlegt met het bestuur van de stichting over onderwerpen die alle scholen van de stichting aangaan, bijvoorbeeld de klachtenregeling op scholen.

4.4. Ouderactiviteiten

Ouderhulp

Het is heel fijn dat er altijd ouders bereid zijn om te helpen op school. Ouders worden onder andere gevraagd voor het organiseren en begeleiden van bijvoorbeeld: Kerstmis en Pasen, Sinterklaasfeest, Sport- en speldagen, klus- en opruimactiviteiten en schoolreis.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders van leerlingen uit de diverse groepen. Zij vergadert ongeveer 6 à 7 keer per jaar. Hulp wordt geboden bij het voorbereiden van feesten, schoolreisjes en uitstapjes met groepen. Het organiseren van uitstapjes is zonder hulp van ouders niet mogelijk. De ouderraad beschikt niet altijd over genoeg mensen om alles te kunnen regelen. Daarom wordt ook regelmatig hulp aan ouders buiten de ouderraad gevraagd.

4.5. De vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een door de school aan de ouders gevraagde vrijwillige bijdrage. Het doel van de bijdrage is de bekostiging van niet gesubsidieerde schoolzaken, bijvoorbeeld vieringen en traktaties bij bijzondere (educatieve) projecten. Het beheer van de gelden ligt bij de ouderraad en de schoolleiding. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid voor wat betreft de hoogte van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage 2019-2020 bedraagt:

Voor 1 kind	€ 25,00
Voor 2 leerlingen	€ 40,00
Voor 3 leerlingen	€ 50,00

Voor de leerlingen die instromen voor 1 januari van het betreffende schooljaar betalen de ouders 100% van de bijdrage, bij instromen na 1 januari 50% van bovenstaande bijdrage.

Het gironummer van de ouderraad is: NL09 INGB 0005 4150 77 t.n.v. Ouderraad De Wereldwijzer.

Voor leerlingen die in het bezit zijn van een U-pas wordt het bedrag van de bijdrage gedeclareerd bij de gemeente Utrecht.

4.6. Leerplicht, verlof en verzuim

Leerplicht

In Nederland is het gebruikelijk dat leerlingen naar school gaan als ze vier jaar zijn. Hoewel een kind van vier jaar niet leerplichtig is, zijn de schooltijden en regels voor verzuim in principe van toepassing. Wanneer een vierjarig kind de school een dag of middag niet bezoekt, gaan we er van uit dat u de leerkracht hierover tijdig informeert.

Een kind is leerplichtig als het vijf jaar is. Uw kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het vijf jaar is geworden.

Bij ziekte of een andere reden tot verzuim dient u de school tijdig te informeren. Dit kan telefonisch (graag vóór schooltijd) en/of via Social Schools. We verzoeken u om afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist, et cetera zo veel mogelijk buiten de schooltijd te plannen.

Extra verlof

Extra verlof mag alleen worden toegekend voor religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één) van de ouders.

U kunt een aanvraag indienen bij de directie via een verlofformulier (op te halen bij directie). Op het formulier moet de reden duidelijk worden ingevuld, eventueel kan een werkgeversverklaring worden bijgevoegd.

Ongeoorloofd verzuim /toezicht op de leerplicht

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim neemt de directeur contact op met de ouders en bespreekt het verzuim. De directeur kan besluiten om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet. Ook zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en/of ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek.

5. De ontwikkeling en resultaten van het onderwijs in de school

5.1. Kwaliteitszorgcyclus en sociale opbrengsten

De Wereldwijzer werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden:

- wat vinden wij goed onderwijs,
- wat zijn de eisen van de overheid,
- welke doelen stellen we,
- hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en
- hoe houden we de bereikte kwaliteit vast?

Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden.

Kwaliteit betekent ook:

- Leerlingen voelen zich veilig in de school.
- Ouders zijn tevreden over de school.
- De school evalueert de ontwikkeling van de leerlingen en stuurt daarop.
- Bekwame leerkrachten.
- Onderwijskundige uitgangspunten worden gerealiseerd binnen het totale programma.
- Leerlingen, ouders en leerkrachten gaan op een respectvolle manier met elkaar om.

De kwaliteitszorg binnen ons onderwijs is meer dan beoordelingen voor de leervakken. Het gaat om de totale ontwikkeling van het kind. Dus ook om sociale vaardigheden, gedrag, creativiteit, werkhouding, zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Dat zijn immers net zo belangrijke zaken, maar wat lastiger om te meten. Nog moeilijker is het om te meten wat de school bijdraagt aan de ontwikkeling van een kind; immers elk kind heeft een andere achtergrond en eigen leermogelijkheden.

Voor kwaliteitszorg hanteren wij de volgende doelen:

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alles wat er gebeurt.
- Goede kwaliteit behouden.
- Kwaliteit die niet voldoende is verbeteren.
- Relevante derden (ouders, bestuur, inspectie) informeren over de kwaliteit.



5.2. Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem Parnassys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het Cito. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de plannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

5.3. Eindtoets

Door de resultaten van de toetsen goed bij te houden en te analyseren, werken we continu aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van kinderen en wij zijn tevreden als we aan het eind van groep 8 kunnen concluderen het optimale uit ieder kind te hebben gehaald. Ieder op zijn/haar eigen manier en met zijn/haar eigen unieke talent!

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de Cito/DIA eindtoets van de laatste drie jaar. In de score is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (score gecorrigeerd voor leerlinggewicht).

Schooljaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Schoolscore + Inspectieoordeel	Cito eindtoets: 533,9 Voldoende	Cito eindtoets: 538,4 Ruim voldoende	DIA eindtoets: 351* Onvoldoende

De samenstelling van onze groepen verschilt sterk per schooljaar. In schooljaar 2018-2019 waren er 8 leerlingen in groep 8. Er is gekozen voor de DIA eindtoets in verband met de adaptieve mogelijkheden op de computer. Deze score geeft hierdoor geen representatief beeld ten opzichte van de vorige schooljaren.

5.4. Uitstroom naar het VO (schooladviezen)

De overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Bij de bespreking van het eindrapport in groep 7 wordt een voorlopig schooladvies gegeven door de leerkracht. Dit advies is gebaseerd op de werkhouding en motivatie van de leerling in de groep en op de schoolresultaten (de 'methode gebonden toetsen' en de Cito-toetsen van de afgelopen jaren). Bij een verschil van mening c.q. inzicht tussen de leerkracht en de ouders betreffende het voorlopig schooladvies, is er op dat moment nog voldoende tijd om op één lijn te komen. Bij de overdracht van groep 7 naar groep 8 is dit eerste 'schooladvies' onderwerp van gesprek.

In groep 8 volgen er voorlopige adviesgesprekken. Het voorlopig advies is nu gebaseerd op de gegevens afkomstig van groep 7 en de nieuwe gegevens van groep 8.

Van september tot februari wordt door de leerkracht met de leerlingen gesproken over de verwachtingen en de wensen ten aanzien van het voortgezet onderwijs. Dit advies – dat met de ouders c.q. verzorgers en de kinderen wordt besproken tijdens het definitieve schooladvies – is gebaseerd op de observaties van de leerkracht, de resultaten in groep 8 en de observaties en resultaten uit de voorgaande jaren. Dit advies is een bindend advies, dus niet



onderhandelbaar. Het advies van De Wereldwijzer aan de scholen van het Voortgezet Onderwijs is van groot belang. Bij het tot stand komen van het 'schooladvies' is altijd de intern begeleider (IB-er) en de directie betrokken.

Na het definitieve adviesgesprek – waarin het 'onderwijskundig rapport' door de leerkracht en de ouders c.q. verzorgers ondertekend moet worden – wordt dit digitale formulier door De Wereldwijzer verzonden. Daarna vinden er overdrachtsgesprekken plaats tussen de basisschool en de middelbare school. In de jaren hierna worden de rapportcijfers van onze oud-leerlingen naar ons toegestuurd. Zo kunnen we nagaan of de door ons gegeven adviezen overeenkomen met de prestaties van onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs.

De overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs markeert een belangrijk moment in de schoolloopbaan van alle leerlingen. Om het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating helder te laten verlopen heeft de gemeente Utrecht de 'POVO-procedure' ontwikkeld. 'POVO' staat voor 'Primair onderwijs voortgezet onderwijs'. Bij de 'POVO-procedure' zijn alle scholen in Utrecht betrokken, die gezamenlijke afspraken hebben gemaakt over de selectiecriteria voor de instroom in het regulier voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de instroom in een van de volgende opleidingen:

Praktijkonderwijs (PRO), Orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) – De Utrechtse School VMBO beroepsgerichte leerweg (BL), VMBO kader beroepsgerichte leerweg (KL), VMBO theoretische leerweg (TL), HAVO, VWO en Gymnasium.

De afspraken van de 'POVO-procedure' gelden voor alle Utrechtse leerlingen die komen uit het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). De 'POVO-procedure' wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Voor meer informatie over de overstap naar het voortgezet onderwijs en de meest recente informatie over de 'POVO-procedure' is te vinden op: www.naarhetvo.nl

Wilt u meer weten over het aanbod van scholen van het voortgezet onderwijs in Utrecht: www.kijkoponderwijs.nl

Hieronder vindt u een overzicht van de uitstroom naar het VO:

UITSTROOM	2016 - 2017	2017-2018	2018-2019
aantal leerlingen	15	14	8
Vso/LWOO-zorg	1		
VMBO-bL	BL/kl: 11	1	3
VMBO-KL		2	3
VMBO-TL	1	2	1
HAVO	1	6	
VWO	1	3	1

5.5. Waarderingsvragenlijsten

De laatste waarderingsvragenlijsten zijn afgenomen in het schooljaar 2016-2017. De waarderingsvragen waren als volgt. Vanaf november 2019 wordt de vragenlijsten opnieuw afgenomen.

waardering leerlingen	8,6
waardering personeel	7,0
waardering ouders	7,8

6 Praktische informatie

6.1. Onderwijstijd en Schooltijden

Onderwijstijd

De onderwijstijd in schooljaar 2019-2020 bedraagt 950 uur voor de groepen 1-8. We werken volgens het 'Hoorns Model'. Dit betekent dat alle groepen dezelfde lestijden hebben. De onderwijstijden worden per jaar, per groep vastgelegd en door de medezeggenschapsraad goedgekeurd, zodat voor ieder kind het verplichte aantal uren gewaarborgd wordt. In totaal dienen de kinderen minimaal 7520 uren onderwijs te genieten tijdens hun basisschoolperiode.

De Wereldwijzer heeft een continuooster. De leerlingen eten tussen de middag op school samen met de leerkracht. Op woensdag lunchen de leerlingen thuis.

De lestijden voor alle groepen zijn als volgt:

Maandag:	8.30 tot 14.15 uur
Dinsdag:	8.30 tot 14.15 uur
Woensdag:	8.30 tot 12.30 uur
Donderdag:	8.30 tot 14.15 uur
Vrijdag:	8.30 tot 14.15 uur



6.2. Gymrooster

GYMROOSTER 2019-2020			
MAANDAG	MAANDAG	DONDERDAG	DONDERDAG
8.35-9.20	Groep 3/4	8.35-9.20	Groep 8
9.20-10.05	Groep 5	9.20-10.05	Groep 6
Pauze/ombouwen		10.05-10.50	Groep 7
10.20-11.05	Groep 6	Pauze/ombouwen	
11.05-11.50	Groep 7	11.05-11.50	Groep 3/4
11:50-12:35	Groep 8	11:50-12:35	Groep 5
Opruimen/ombouwen		Opruimen/ombouwen	
12:45-13:25	Groep 1/2	12:45-13:25	Groep 1/2
13:25-14:05	Groep 1/2	13:25-14:05	Groep 1/2

6.3. Schoolvakanties

Jaarlijks wordt door de gemeente Utrecht in overleg met de schoolbesturen de landelijke vakantieregeling aangepast aan de Utrechtse situatie. Dit betekent dat slechts in zeer bijzondere omstandigheden het mogelijk is af te wijken van de in Utrecht vastgestelde schoolvakanties.

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2019	25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari 2020	28 februari 2020
Paasweekend	10 april 2020	
Meivakantie	27 april 2020	5 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinkstervakantie	1 juni 2020	5 juni 2020
Zomervakantie	20 juli 2020	30 augustus 2020

Naast deze vakanties is er nog een aantal vrije momenten gedurende het schooljaar. Deze staan vermeld op de jaarkalender. Deze kunt u vinden op de onze website.

6.4. Aanvullende informatie

Privacy statement

Op De Wereldwijzer wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directie.

Gezonde school

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op school gezond eten. Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen en zorgt ervoor dat de kinderen goed mee kunnen doen in de klas. Hiervoor hebben we de hulp van ouders en verzorgers nodig! Dat betekent onder andere dat wij vragen een gezonde pauzehap mee te geven. Lekker pauzehappen vinden wij bijvoorbeeld groente, fruit of eventueel een boterham. Koeken en of chocolade vallen hier niet onder, en worden mee terug naar huis gegeven.

Bij verjaardagen vragen we om bij voorkeur iets gezonds uit te delen. Als er toch snoep of iets groters wordt getrakteerd mogen de kinderen 1 ding kiezen om op te eten. De rest gaat mee naar huis.

Ieder schooljaar schrijven we ons in voor het project Schoolfruit (www.euschoolfruit.nl). Scholen die meedoen ontvangen 20 weken lang 3 stuks groente/fruit per leerling per week. Ieder kind krijgt een gevarieerd aanbod wat groente en fruit betreft. Dit project wordt daarnaast ondersteund met EU-Schoolfruit-lessen.

Gezichtsbedekkende kleding

In een school, waarin het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen centraal staan, is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en kinderen, kinderen onderling en volwassenen onderling een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces.

Het belang van persoonlijk contact en communicatie beperkt zich niet tot de les, maar is ook aan de orde tijdens pauzes en op het schoolplein. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie zijn vooral luisteren en spreken (gesprekken, informatieoverdracht, allerlei ontmoetingen) en het elkaar kunnen aankijken en daardoor kunnen zien van ogen en gezichtsuitdrukkingen.

Vooraf jongere kinderen worden vaak van school opgehaald. Alvorens een kind met iemand mee te laten gaan, dient de identiteit van de betreffende persoon te worden vastgesteld. De school hoort ook te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dit kan de school alleen bieden wanneer een ieder die in de school en op het schoolterrein aanwezig is kan worden geïdentificeerd. De school moet kunnen vaststellen of personen die zich in de school of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te doen hebben. Dit is ook van belang om bezittingen van de school, leerlingen, werknemers en externen te beschermen.

Het is daarom in onze scholen en de daarbij behorende gebouwen en pleinen voor kinderen en volwassenen verboden om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn, zoals bij een bivakmuts, boerka, gezichtssluier, integraalhelm en een niqaab het geval is.

Gym

Het creëren van veiligheid is van groot belang tijdens de gymles. De sportleraar heeft een aantal afspraken hierover:

- Tijdens de gymles worden er geen sieraden gedragen
- Langer haar wordt in een staart gedragen
- Kleding voor de gymles bestaat uit gymschoenen, gymbroek en een T-shirt
- Kinderen dragen gymschoenen. Wanneer er geen schoenen meer te leen zijn kan uw kind niet meedoen met de gymles. Onze vraag aan u als ouder is of u zou willen controleren of de schoenen nog passen en vertel aan uw kind(eren) dat ze de schoenen ook echt aan moeten doen? Mocht iemand schoenen weg willen doen dan houden wij ons aanbevolen deze schoenen te ontvangen om het leenaanbod te vergroten.

Schoolfotograaf

Jaarlijks bezoekt de schoolfotograaf onze school. De fotograaf maakt portretfoto's, groepsfoto's en foto's van broertjes en zusjes. U kunt de foto's (of een gedeelte daarvan) kopen. Dit is uiteraard niet verplicht.

Schoolmelk

U kunt uw kind op school aanmelden voor schoolmelk. Dit wordt verzorgd door Campina. U kunt uw kind aanmelden via www.schoolmelk.nl.

Schoolprojecten/vieringen/sportactiviteiten

We noemen nog een aantal terugkerende thema's en festiviteiten:

- Projecten rondom de Kinderboekenweek en natuureducatie, theater- en museumbezoeken.
- Uiteraard worden Kerst en Pasen gevierd, in de klas en waar mogelijk met de ouders samen.
- Er is aandacht voor feesten uit andere religies zoals bijvoorbeeld het Suikerfeest en Carnaval.
- Er vinden sporttoernooien plaats. Voorbeelden zijn de avondvierdaagse, het voetbaltoernooi, en onze eigen sportdagen voor de onder- en bovenbouw.

- De groepen 1 tot en met 7 gaan elk jaar op schoolreisje. Er worden aantrekkelijke bestemmingen gezocht die passen bij de leeftijd van de kinderen.
- De kinderen van groep 8 zijn nog meer bevoorrecht! Zij gaan op kamp! Met hun leerkrachten beleven zij enkele unieke dagen waarin zij hun carrière op de basisschool afsluiten.
- In de laatste week van het schooljaar neemt groep 8 afscheid van de school met een voorstelling. Op die dag mogen, bij wijze van generale repetitie, alle groepen de voorstelling bekijken. 's Avonds is de uitvoering voor familie en de leerkrachten.

Verjaardagen

Is uw kind jarig, dan mag het op school trakteren. Ook hierin streven we naar zo gezond mogelijk. Wilt u tips voor gezonde traktaties? Kijk dan op www.gezondtrakteren.nl.

6.5. Namen en adressen

Basisschool De Wereldwijzer

Bezoekadres:

Lingestraat 2A
3522 TM Utrecht
+31 (0)30-2881443

Postadres:

Jutfaseweg 137
3522HL Utrecht

Contactpersoon team:

Mevrouw M. Reijmer
directie@wwutr.nl

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht

Postadres:

Postbus 9419
3506 GK Utrecht
Atoomweg 111, 3542 AB Utrecht
030-272 31 23

College van Bestuur

De heer Drs. Ir. M.A. Mittelmeijer
Mw. drs. F.M. Nasrullah

Inspectie van het Onderwijs

Rijksinspectiekantoor Utrecht
Park Voorn 4
De Meern
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Landelijke Klachtencommissie

Christelijk Onderwijs:

Postbus 694
2270 AR Voorburg
Tel: (070) 386 16 97
E-mail: info@klachtencommissie.org

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ook voor vragen of meldingen over discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is alleen voor vertrouwenskwesaties tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-111 31 11

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

Schoolarts

Algemeen telefoonnummer: 030- 2863300

Peuterspeelzaal/ Voorschool

De Blokkendoos, (Spelenderwijs)
Het Strandpaviljoen
Noordzeestraat 20
3522 PK Utrecht
030-285 74 03

Logopedist

Saskia Schouten
info@logopedieutrecht.nl

Buitenschoolse Opvang

KMN Kind en Co

Newtonbaan 7
3439 NK Nieuwegein
www.kmnkindenco.nl

Moeders Kind

Balijelaan 54 A
3521 GV Utrecht
06-16 81 69 55

Medezeggenschapsraad

Voorzitter A. Visser
Te bereiken via e-mail: mr@wwutr.nl

Ouderraad

Voorzitter J.Jellema-De Bont
Te bereiken via e-mail: or@wwutr.nl

6.6. Bijlagen

Bijlage 1: Sponsorbeleid en verzekeringen

Sponsorbeleid

Gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs (algemeen)

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Het convenant is van toepassing op Stichting PCOU/Willibrord.

Onze school maakt momenteel geen gebruik van sponsoring.

Verzekeringen

Stichting PCOU heeft een collectieve verzekering voor haar scholen afgesloten: een aansprakelijkheidsverzekering en een school-ongevallenverzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school kan aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden en is daarvoor verzekerd. Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar plicht heeft voldaan om de verantwoordelijkheid te nemen ten opzichte van de gezondheid en de veiligheid van de leerlingen. In het schoolgebouw en op het schoolplein moet de situatie veilig zijn; er moet daar voldoende toezicht zijn, ook tijdens de sport- en spelsituaties.

Van een school kan niet verwacht worden dat op elke leerling en in elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid, dingen doen die schade tot gevolg kan hebben. De school of een leerkracht kan dat niet altijd voorkomen.

Aansprakelijkheid van de leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor de gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en de gedragingen van leerlingen ligt bij de ouders en/of de leerling.

Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van veertien jaar heeft bereikt, zijn de ouders c.q. verzorgers aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders wordt bij deze aangeraden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

De aansprakelijkheid van leerlingen is secundair meeverzekerd in de verzekering die voor de school is afgesloten. Dat geldt voor activiteiten binnen de lesuren of bij activiteiten binnen schoolverband.

Echter de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de ouders c.q. verzorgers wordt als eerste aangesproken.

School-ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking aan de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle activiteiten in en rond de school en alle betrokken personen: de leerlingen, het personeel en de vrijwilligers. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten.

Er zijn maxima gesteld aan de verzekerde bedragen. Niet meeverzekerd is de materiële schade aan bijvoorbeeld: brillen, kleding en vervoermiddelen. De vergoeding van geneeskundige- en tandheelkundige kosten (tot het maximumbedrag) vindt alleen plaats als de ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet -of niet volledig- vergoedt.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directie van De Wereldwijzer.

Bijlage 2: Klachtenregeling

Klachten over de gang van zaken in de school tussen de leerlingen, de ouders, het personeel, de directie en alle overige bij de school betrokken personen, worden in eerste instantie op schoolniveau onderling opgelost.

Mocht er een klacht zijn – van welke aard dan ook – dan is het meest voor de hand liggend dat de klager zich rechtstreeks richt tot de desbetreffende persoon. Als het probleem dan nog niet is opgelost, kan de directie van De Wereldwijzer worden ingeschakeld. Ook is het mogelijk om eerst de interne contact- persoon (ICP-er) van de school te benaderen. Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn doordat de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de stichting PCOU.

Deze klachtenregeling biedt de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de directie van het schoolbestuur (PCOU), of rechtstreeks bij de Landelijke klachtencommissie. Stichting PCOU is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs. De klachtenregeling is te vinden op de website van stichting PCOU: www.pcouwillibrord.nl

Contactpersoon De Wereldwijzer

De Wereldwijzer heeft één intern contactpersoon (ICP-er) voor de behandeling van klachten. Dit is Yvonne Niël.

De interne contactpersoon (ICP-er) heeft tot taak:

- het eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten;
- de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend;
- naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen;
- de klager in het geval van een zware, gevoelige en/of complexe klacht, door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt;
- te verwijzen naar gespecialiseerde instanties, indien noodzakelijk.

Bijlage 3: Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Als school willen wij een veilige haven zijn voor al onze leerlingen. Het belang van het kind staat dan ook voorop bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Wanneer beide ouders met het ouderlijk gezag belast zijn is de hoofdregel dat beiden recht hebben op dezelfde informatie. Indien de ouders goed contact met elkaar onderhouden, zal de school met de ouders de afspraak maken dat de ouders alle informatie, uitnodigingen en dergelijke aan elkaar doorspelen/uitwisselen. Wanneer geen sprake is van goed contact tussen beide ouders, maakt de school - in overleg met de ouders – een keuze omtrent de informatievoorziening.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons daar schriftelijk om verzoeken. U dient dan wel aan te geven waarom u geïnformeerd wilt worden. Ook moet u een kopie van een geldig legitimatiebewijs meesturen en eventuele relevante documenten zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat betrekking heeft op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken.

Op grond van het Burgerlijk Wetboek, boek 1: artikel 377c is het recht op informatie voor ouders die geen ouderlijk gezag hebben, beperkt. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus de rapporten van uw kind, de schoolgids en algemene informatie over de school. De mogelijkheid om uitgebreider te informeren, wordt per situatie bekeken.

Van ouders verwachten wij dat zij de school tijdig informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie:

- dat alle relevante feiten en gebeurtenissen inzake bijvoorbeeld het ouderlijke gezag, woonplaats, omgang, et cetera van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven;
- dat een verzoek om informatie van een niet met gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten zoals een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de schoolgang beschreven worden.