

Schoolgids 2023-2024

Koningin Beatrixschool
De Meern



talent
ontwikkelen
we samen!



Welkom

Geachte ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

In deze schoolgids voor het jaar 2023-2024 vertellen we u graag over de Koningin Beatrixschool. De gids is bedoeld voor ouders van toekomstige en huidige leerlingen en andere belangstellenden. De gids publiceren we op de website van de school. Ouders van nieuwe leerlingen kunnen op deze manier kennismaken met onze school en ouders die al kinderen bij ons op school hebben kunnen erin lezen hoe wij het onderwijs op de Koningin Beatrixschool vormgeven. U krijgt onder andere informatie over ons onderwijsconcept, onze identiteit, onze manier van werken en wat wij verstaan onder kwaliteit. Ook vindt u hier praktische informatie over bijvoorbeeld vakantiedagen en schooltijden.

Wanneer u de schoolgids doorleest bent u op de hoogte van alle belangrijke zaken voor het lopende schooljaar.

Voor vragen naar aanleiding van deze schoolgids kunt u altijd terecht bij één van de medewerkers van onze school.

Namens het team,

Rina Vonk, directeur
juli 2023

NB: overal waar in deze schoolgids de term 'ouders' staat, kan 'ouders en verzorgers' worden gelezen en waar 'hij' staat, kan ook altijd 'zij' worden gelezen.

Inhoudsopgave

Welkom.....	2
1. <i>DE SCHOOL</i>	5
Adresgegevens	5
Kenmerken van de school	5
De school in de wijk	5
2. <i>WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</i>	6
Visie	7
Identiteit	11
3. <i>HET ONDERWIJS EN DE VOORZIENINGEN</i>	12
Groepering van de leerlingen	12
Ons onderwijsaanbod	12
Methodes	13
Kunst en Cultuur	14
Vroeg- en Voorschoolse Educatie	14
Rapportcyclus	14
Contacten met ouders	15
Kennismaking en rondleiding als oriëntatie op de keuze van een basisschool.....	15
Aanmelding van een kind dat voor het eerst naar school gaat (4 jarigen).....	15
Aanmelding van een kind dat van school gaat wisselen (ouder dan 4 jaar).....	16
Tussentijds vertrek van een leerling.....	16
Wennen kleuters.....	16
Schorsing en verwijdering.....	16
Bijzondere activiteiten.....	17
Buitenschoolse Opvang.....	17
4. <i>DE MANIER WAAROP DE LEERLINGENONDERSTEUNING IS GEORGANISEERD</i>	18
Passend onderwijs op de Koningin Beatrixschool en het samenwerkingsverband.....	18
Basisondersteuning	18
Schoolondersteuningsprofiel	18
Ondersteuningsplan.....	18
5. <i>HET SCHOOLTEAM</i>	19
Groepsindeling.....	19
De inzet van personeel	19
Teamscholing.....	20
Begeleiding en inzet van stagiaires	20
6. <i>DE OUDERS</i>	21
Communicatie	21
De Oudercommissie	22

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....	23
Medezeggenschapsraad	23
Sponsoring.....	24
Schoolverzekering	26
Omgaan met klachten – klachtenregeling	27
Veiligheid	28
Wet bescherming persoonsgegevens, regels voor het maken van foto's/beeldopnames en cameratoezicht.....	28
Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens uit het leerlingvolgsysteem voor het Nationaal Cohorten Onderzoek (NCO)	29
7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL; KWALITEITSZORG EN RESULTATEN.....	31
Kwaliteitszorg	31
De resultaten van het onderwijs	31
Sociale opbrengsten	32
Gegevens van waarderings- en andere vragenlijsten.....	32
8. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN VERLOF EN VERZUIM	33
Onderwijstijd	33
Vakanties en vrije dagen	33
Leerplicht, verlof en verzuim.....	34
9. PRAKTISCHE INFORMATIE	36
ICT	36
Eten, drinken en trakteren in een “Gezonde School”	36
Vieringen.....	36
Gymkleding	37
Medische handelingen.....	37
Infectieziekten	37
10. NAMEN EN ADRESSEN.....	38
Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht.....	38
Inspectie van het Onderwijs	38
Samenwerkingsverband	38
Vertrouwensinspecteur	38
Bereikbaarheid medewerkers.....	38
Leerkrachten/onderwijsassistenten:	39
Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO), afdeling onderwijs.....	39
Afdeling Leerlingzaken (Leerplicht)	39
Gezondheidsteam Vleuterweide.....	39
Oudercommissie	39
Medezeggenschapsraad	40

1. DE SCHOOL

Adresgegevens

bestuur	Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht
school	Koningin Beatrixschool (brin 09QA)
adres	Laan 1954 6, 3454 CR De Meern Postadres: Postbus 23 3454 ZG De Meern
telefoon	030-666 26 79
e-mail	info@beatrixedemeern.nl
website	www.beatrixedemeern.nl
directie	Rina Vonk

Kenmerken van de school

De Koningin Beatrixschool is een gezellige protestant christelijke basisschool in het oude gedeelte van De Meern. De 220 leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen. De kleutergroepen zijn combinatie-groepen 1/2, vanaf groep 3 hebben we homogene groepen. Wij geven regulier onderwijs met in de ochtend veel aandacht aan de basisvaardigheden (rekenen, taal, spelling, technisch en begrijpend lezen). In de middag werken we aan de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek) in combinatie met creativiteit, burgerschap en werken met digitale media. We besteden veel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen en het creëren van een veilig klimaat. Sinds januari 2022 zijn we gevestigd in een prachtig pand aan de Laan 1954.

De school in de wijk

In de buurt van onze school liggen de scholen OBS Meander, OBS Apollo 11 en de RK Driekoningenschool. De samenwerking met deze scholen is goed en betreft praktische zaken zoals het beheersbaar houden van de verkeerssituatie om de scholen heen en het opstellen van het rooster van de gymzalen in De Meern. Ook onderhouden we contacten met diverse kinderdagverblijven en peuterspeelzalen.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Het motto van de school is:

talent ontwikkelen we samen

- Talent is wie je bent, waar blink jij in uit op school?
- Gewoon goed onderwijs, waarbij iedereen uitgedaagd wordt, zich ontwikkelt en leert.
- Kind, ouder en school bouwen samen aan een sterke toekomst.

Met dit motto willen we zeggen dat ieder kind verschillende talenten heeft. Deze talenten kunnen liggen op het gebied van leren (rekenen, taal, lezen, zaakvakken), sociale vaardigheden, creativiteit of sport. Voor al deze talenten is ruimte op onze school en wij willen kinderen helpen al deze talenten te ontwikkelen.

Wij staan voor 'gewoon goed onderwijs'. Dit betekent dat het leren van kinderen bij ons voorop staat, waarbij de leerkracht een centrale rol vervult. We doen de dingen die bewezen effectief zijn en halen niet zomaar iedere hype de school in.

In de ochtend goede instructies voor de kernvakken

Zo vinden wij het belangrijk dat leerlingen een duidelijke instructie krijgen, waarbij de leerkracht modelt en het doel centraal staat (model Expliciete Directe Instructie). De leerkracht heeft zicht op de doelen die in dat schooljaar aangeboden moeten worden, welke kinderen de doelen behaald hebben en welke kinderen meer nodig hebben. Leerlingen die al eerder hebben laten zien dat zij het doel behaald hebben hoeven niet opnieuw mee te doen met de instructie en houden zo meer tijd over voor verrijking. Leerlingen die hebben laten zien het doel nog niet bereikt te hebben, krijgen extra uitleg. De leerkracht beschikt over de kennis en vaardigheden om leerlingen optimaal tot leren te laten komen. De methode wordt puur als hulpmiddel of naslagwerk gebruikt. De leerkracht weet wat werkt en wat goed is voor zijn groep.

Wanneer kinderen de stof aan elkaar kunnen uitleggen, beheersen zij het echt. In de instructies zit dit al verweven, maar ook bij de zelfstandig verwerking komt samenwerking regelmatig aan bod.

In ontwikkeling: 's middags projectmatig thematisch werken voor de zaakvakken

We zijn bezig met een nieuwe ontwikkeling voor de zaakvakken. Hiermee besteden we meer aandacht aan creatief en kritisch denken, evaluatie door de leerling zelf en het samen met medeleerlingen overleggen, onderzoeken en het verdelen van taken en digitale geletterdheid (mediawijsheid, computational thinking, informatievaardigheden en ICT basisvaardigheden).

Om dit te bereiken zijn we gestart met projectmatig thematisch werken, waarbij de kinderen de leerstof samenwerkend en op een actieve manier verwerven en verwerken. Het vaststellen of de kinderen de leerdoelen hebben behaald geschiedt niet door schriftelijke toetsen, maar op creatieve wijze (werkstuk, presentatie, rap, gedicht, tekening, bouwwerk etc.). Daarnaast willen we dat leerlingen per project een eigen leerdoel leren stellen en zichzelf hierop gaan beoordelen. Digitale geletterdheid wordt een geïntegreerd onderdeel van de lessen. Ook (een deel van) de begrijpend en technische lezen lessen worden aan deze projecten gekoppeld door gebruik te maken van teksten passen bij het thema van de zaakvakken. Op deze wijze bieden we de lessen meer integratief aan. Hierdoor worden de lessen interessanter voor de kinderen, waardoor de betrokkenheid vergroot. We werken ook aan de uitbreiding van de kennis en de leerkrachtvaardigheden op het gebied van begrijpend lezen met als doel de begrijpend lezen lessen nog effectiever te maken, aangezien begrijpend lezen

één van de belangrijkste vaardigheden zijn die kinderen zich eigen moeten maken en één van de moeilijkste vakken is om te geven. Omdat dit een groot en ambitieus plan is, hebben we hiervoor meerdere jaren uitgetrokken.

Als school zijn wij expert op het gebied van onderwijs, ouders zijn expert van hun kind. Daarom is een goede samenwerking met ouders van essentieel belang om de kinderen maximaal tot leren te laten komen. Dit doen we tijdens onze informatieavonden, 10-minutengesprekken, tussentijdse voortgangsgesprekken, de app Social Schools en met behulp van ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Visie

Alle onderwijskundige- en pedagogische taken op de Koningin Beatrixschool hebben we uitgedrukt in zes pijlers. De zes pijlers zijn: Leerlingen, Schoolklimaat, Leren, Ondersteuning, Ouders en Team.

In de illustraties op de volgende bladzijde hebben wij voor al deze pijlers onze speerpunten in beeld gebracht.

TALENT IS WIE JIJ BENT, WAAR BLINK JIJ IN UIT OP SCHOOL?



LEERLINGEN

Zelfontplooiing.

Wij zetten kinderen in hun kracht.

Rekening houden met elkaar.

Iedereen is anders,
samen komen we verder.

Eigenaarschap.

We stimuleren kinderen om
verantwoordelijk te zijn voor
hun eigen leerproces.

De kinderen leren zelfstandigheid
en samenwerken.

ONDERSTEUNING

Handelings- en opbrengstgericht.

We werken planmatig.

Ondersteuning in en buiten de klas.

Door zowel eigen teamleden
als door externe partijen.

Experts.

Op het gebied van rekenen, taal en
lezen, gedrag en hoogbegaafdheid.

Een groei-mindset is de basis.

Waar leren niet vanzelf gaat,
denken we in mogelijkheden.

SCHOOLKLIMAAT

Kleinschalig.
We kennen elkaar.

Open karakter.
Iedereen is welkom.

Antipestbeleid.
Voorkomen is beter dan genezen.

Christelijke normen en waarden.
Vanuit onze traditie leren we
kinderen goed voor zichzelf,
anderen en de omgeving te zorgen.



LEREN

Talent op school =

- Cognitief
- Kunst en cultuur
- Motorisch
- Sociaal emotioneel

Uitdaging.

Hoge verwachtingen, doelen
stellen en aanmoediging hebben
een positief effect op het leren.

Differentiatie.

Iedere leerling krijgt het onder-
wijsaanbod dat bij hem past.

In alle groepen hetzelfde
instructiemodel.

**GEWOON GOED
ONDERWIJS,
WAARBIJ
IEDEREEN
UITGEDAAGD
WORDT, ZICH
ONTWIKKELT
EN LEERT**

TEAM

De leerkracht doet ertoe.
Een goede leerkracht is essentieel
voor het leren van kinderen.

Wij blijven ons ontwikkelen.
Ervaring en nieuwe frisse ideeën
versterken elkaar.

Enthousiast en betrokken.
Wij gaan graag met u in gesprek.

OUDERS

Samenwerken.
Samen werken we aan
onderwijs op maat.

Enthousiast en actief.
Betrokken op alle fronten.

Actieve MR en OR.
De medezeggenschapsraad
en ouderraad denken mee
en geven advies over
het schoolbeleid.

Online communicatiemiddelen
zorgen ervoor dat ouders
niets missen.

Koningin 
Beatrixschool
De Meern

KIND, OUDER EN SCHOOL BOUWEN SAMEN AAN EEN STERKE TOEKOMST



Identiteit

Levensbeschouwelijk, christelijk onderwijs vormt de oorsprong van Stichting PCOU (Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht), waar onze school onderdeel van uit maakt.

Wij respecteren en staan open voor alle kinderen en ouders met verschillende culturele en religieuze achtergronden. Om die reden besteden we ook aandacht aan andere geloven en religieuze stromingen binnen ons onderwijs.

Wij werken vanuit de christelijke traditie. Wij gebruiken hierbij de methode Trefwoord. Hierin staat de leefwereld van kinderen centraal. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over de vragen hoe zorg je goed voor jezelf, de ander en de omgeving? We vieren Kerst en Pasen met elkaar.

3. HET ONDERWIJS EN DE VOORZIENINGEN

Groepering van de leerlingen

De indeling van de groepen voor schooljaar 2023-2024, is als volgt:

groep	Aantal
1/2A	23
1/2B	23
1/2C	23
3	31
4	24
5	22
6	24
7	26
8	28

Ons onderwijsaanbod

De school is verdeeld in een onderbouw (groepen 1/2), een middenbouw (groepen 3,4,5) en een bovenbouw (groepen 6,7,8).

Onderbouw

Het onderwijs aan de kleuters wordt thematisch aangeboden. Op deze wijze ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. We werken doelgericht aan alle leerlijnen en tussendoelen.

Naast voorbereidend taal en rekenen, worden ook motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling spelenderwijs, maar gericht aangeboden. Hierbij zorgen we voor een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3.

In een schooljaar worden maximaal acht thema's behandeld. Voor vier thema's per jaar gebruiken we lessen uit de methode (Kleuterplein). De andere vier thema's worden aangedragen door de leerkracht. Hierbij wordt gekozen voor thema's, die aansluiten bij de belangstelling en ontwikkeling van de groep. In elk thema komen alle ontwikkelingsgebieden en leerdoelen voor kleuters aan bod.

Ieder thema wordt volgens een vast schema behandeld. In de eerste week wordt het onderwerp geïntroduceerd. Daarna wordt erover verder gewerkt in de kring, tijdens de werktijd, in de speelzaal of tijdens het buiten spelen. Sommige activiteiten doen we met de hele groep tegelijk, andere in kleine groepjes of individueel. Zo is er veel afwisseling in werkvormen.

Daarnaast wordt ook de computer ingezet voor het onderwijs aan de kleuters. We gebruiken de software van Kleuterplein, Ambrasoft en 'Bas gaat digitaal'. Met de software kunnen kinderen zelfstandig oefenen, in een speelse en uitdagende omgeving.

De kinderen van groep 2 (en de kinderen van groep 1 die daaraantoe zijn) krijgen elke week een weektaak. Ze krijgen hierbij de keuze uit een aantal opdrachten. In de loop van het jaar wordt de hoeveelheid taakjes opgebouwd. In het taakwerk zitten werkbladen, ontwikkelingsmaterialen en creatieve opdrachten. Elke dag doen de kinderen een werkje aan tafel. Voor groep 2 is dit vaak het taakwerk, voor groep 1 kan dit een werkblad, ontwikkelingsmateriaal of een taal- of rekenspelletje zijn.

We gebruiken de methode KWINK voor sociaal emotioneel leren. Deze methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Bewegingsonderwijs geven we voor de kleuters in de speelzaal of buiten. Twee keer per week gaat elke groep naar de speelzaal, waar één keer een spelles wordt gegeven en één keer een materiaalles. Op de dagen dat we niet naar de speelzaal gaan, spelen we buiten.

Midden- en bovenbouw

In groep 3 ligt de focus op het leren kennen van de letters en het leren lezen en schrijven ervan. Tegelijkertijd is er ook veel aandacht voor spelling en rekenen en wordt er een start gemaakt met natuur. Vanaf groep 4 komen technisch en begrijpend lezen, taal en spelling, rekenen en schrijven apart op het rooster. De groepen 3 en 4 doen tweemaal per jaar mee aan een schoolbreed project over een thema uit de vakken aardrijkskunde, geschiedenis of natuur.

Vanaf groep 5 wordt er in de middag projectmatig thematisch gewerkt aan de thema's uit de wereldoriëntatie. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen Engels en studievaardigheden.

Bij alle vakken richt de leerkracht zich op de doelen die in dat schooljaar aangeboden moeten worden, welke kinderen de doelen behaald hebben en welke kinderen meer nodig hebben. De leerkracht beschikt over de kennis en vaardigheden om leerlingen optimaal tot leren te laten komen. De methodes worden puur als hulpmiddel of naslagwerk gebruikt. De leerkracht weet wat werkt en wat goed is voor zijn groep. Zelfstandig werken en samenwerken worden zo ingezet dat het optimaal bijdraagt aan het leren van de kinderen. We gebruiken weektaken, waardoor de kinderen leren hun eigen werk te plannen.

De methode KWINK voor sociaal emotioneel leren wordt voortgezet in alle groepen van de midden- en bovenbouw. In groep 7 krijgen de kinderen daarnaast de training Kom Op Voor Jezelf En Anderen.

Tweemaal per week krijgen de kinderen 55 minuten gymles van een vakleerkracht gym.

Ook in de midden- en bovenbouw worden computers gebruikt. Deze worden ingezet bij de verwerking en de oefening van de aangeboden leerstof. Daarnaast leren de kinderen omgaan met programma's als Word en PowerPoint.

Eén middag per week gaan we aan de slag met de creatieve vakken, waarbij de kinderen diverse handvaardigheid- en tekentechnieken leren. Ook besteden we aandacht aan muzikale vorming en drama.

Methodes

Op de Beatrixschool maken we gebruik van moderne lesmethodes. Na verloop van tijd wordt een deel van dit materiaal vervangen en zo actueel en eigentijds gehouden. In het onderstaande overzicht hebben we aangegeven welke methoden we gebruiken voor de verschillende vak- en vormingsgebieden.

Sociale omgang en burgerschap	KWINK
Godsdienstige vorming	Trefwoord
Rekenen	Getal en Ruimte Junior
Taal	Taal Actief
Technisch Lezen	Veilig Leren lezen Kim versie (gr3) Estafette (groep 4 t/m 8)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL/close reading met eigen teksten
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Groove Me
Aardrijkskunde	Nieuwe methode wordt dit schooljaar gekozen en aangeschaft
Geschiedenis	Nieuwe methode wordt dit schooljaar gekozen en aangeschaft

Natuur	Nieuwe methode wordt dit schooljaar gekozen en aangeschaft
Studievaardigheden	Blits
Verkeer	Stap vooruit (gr4), Op voeten en fietsen (gr5, 6), Jeugd Verkeers-Krant (gr7, 8)
Muziek	Diverse bronnen
Beeldende vorming	Diverse bronnen
Tekenen	Diverse bronnen
Gymnastiek	Lessen worden gebaseerd op het basisdocument bewegingsonderwijs
Drama	Drama online

Kunst en Cultuur

We hebben een heldere visie op cultuuronderwijs. In ons cultuurplan beschrijven we de visie van de school en de doorgaande lijnen, evenals de activiteiten die we eraan koppelen. Beeldende kunst, theater, muziek, literatuur, fotografie en film, en digitale media krijgen hierin een plaats. Voor meer informatie verwijzen wij naar het Cultuurplan.

We lenen leskisten en lesbrieven van verschillende organisaties. Hierbij steken kinderen vaak zelf de 'handen uit de mouwen'. Met de groepen, soms een combinatie van twee of drie klassen, worden excursies georganiseerd, exposities bezocht, tentoonstellingen over cultuurgood en filmvoorstellingen bezocht.

Vroeg- en Voorschoolse Educatie

VVE is een aanbod vanuit de gemeente Utrecht. VVE staat voor Vroeg- en Voorschoolse Educatie en is bedoeld voor kinderen die de Nederlandse taal niet van huis meekrijgen. De Koningin Beatrixschool heeft een minimaal aantal VVE-leerlingen. We participeren wel in overleg met VVE-voorscholen in de buurt, om een doorgaande lijn te kunnen bieden als het gaat om taalverwerving.

Rapportcyclus

Om ervoor te kunnen zorgen dat elk kind tot optimale ontwikkeling kan komen hechten we veel belang aan een goede communicatie tussen ouders en leerkrachten. Deze communicatie willen we structureren d.m.v. gesprekken en rapportage over de voortgang van het kind. Het doel is om in gesprek met de ouders het onderwijs nog beter af te kunnen stemmen op de behoeften van het kind. Elk rapport bestaat uit vier onderdelen:

- een leerkrachtgedeelte: hierin leest u de beoordelingen van de leerkracht over de vorderingen van uw kind.
- een gedeelte dat door het kind zelf wordt ingevuld. Uw kind wordt gevraagd kritisch naar zijn/haar eigen gedrag te kijken en te reflecteren op zichzelf aan de hand van een paar vragen.
- het portfolio: hierin zit een stukje werk van het kind, of een foto daarvan. Het kind bepaalt zelf welk werk hij/zij wil laten zien aan zijn/haar ouders.
- de cito-grafieken van de laatst afgenomen citotoets.

De rapportcyclus ziet er als volgt uit:

september	afstemmingsgesprekken naar behoefte van ouders of leerkracht
november	10-minutengesprek
februari	eerste rapport met citografie Middentoets (gr 3 t/m 8) en 10-minutengesprek
juni	tweede rapport met citografie Eindtoets (gr 3 t/m 8)

Contacten met ouders

Afstemmingsgesprekken

De ouder is ervaringsdeskundige van zijn kind en kan een goede aanvulling geven op de informatie die de leerkracht heeft vanuit de overdracht van de vorige leerkracht en vanuit het leerlingvolgsysteem. Indien hier aanleiding voor is, maken leerkracht en ouders een afspraak voor een afstemmingsgesprek.

10-minutengesprekken

Het 10-minutengesprek is het moment waarop met de ouders wordt besproken hoe het met hun kind gaat op school en thuis, de resultaten en het gedrag. De ouders kunnen vertellen over thuis en de leerkracht geeft toelichting op hetgeen in de klas gebeurt. Er kunnen afspraken worden gemaakt over begeleiding in of buiten de klas, huiswerk, onderzoek etc.

Informatie- en kennismakingsavond

Aan het begin van het schooljaar (in de 2^e of 3^e schoolweek) is er per groep een informatieavond voor de ouders. Tijdens deze avond vertelt de leerkracht van elke groep de bijzonderheden van het komende leerjaar. Aansluitend bestaat de mogelijkheid om, onder het genot van een kopje koffie, kennis te maken met de leerkracht en de andere ouders van de groep en het werk van de kinderen te bekijken.

Naast deze vaste momenten in het schooljaar is het ook altijd mogelijk om een afspraak te maken met de leerkracht(en) voor een gesprek over uw kind.

Kennismaking en rondleiding als oriëntatie op de keuze van een basisschool

Ouders die belangstelling voor onze school hebben, verzoeken wij om dit via e-mail kenbaar te maken op ons e-mailadres directie@beatrixdemeern.nl. Vermeld hierbij uw telefoonnummer, dan nemen wij contact met u op voor het maken van een afspraak voor een kennismaking. Bij deze kennismaking vertellen wij u alles wat u over onze school wilt weten. Uiteraard maken we ook een ronde door de gehele school in vol bedrijf.

Aanmelding van een kind dat voor het eerst naar school gaat (4 jarigen)

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: naardebasissschool.utrecht.nl

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasissschool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn.

Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt, nemen wij contact met u op en vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. (Zij zullen voor het verstrekken van de informatie toestemming aan u vragen). De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Aanmelding van een kind dat van school gaat wisselen (ouder dan 4 jaar)

Als een kind in de loop van een school jaar wordt aangemeld, omdat het bijvoorbeeld naar De Meern gaat verhuizen of van een andere school komt, moet in het aanmeldingsgesprek duidelijk worden wat daarvan de reden is en hoe het kind het tot nu toe op school doet (visie ouders). Op basis van de informatie die de ouders in het eerste gesprek geven, bepalen de directeur en de intern begeleider of de Koningin Beatrixschool tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Zo niet, dan volgt een schriftelijke afwijzing, met redenen omkleed. Denken we een kind wel goed te kunnen bedienen, dan nemen wij contact op met de toeleverende school voor meer informatie. Onderdeel van de besluitvorming kan zijn dat wij het kind in één van onze groepen of in de eigen groep op de toeleverende school willen observeren. Plaatsing van het kind hangt af van de uitkomsten van ons onderzoek en de ondersteuningsbehoefte en omvang van de ontvangende groep. De maximale groeps grootte hierbij is 30 leerlingen. De directeur en de intern begeleider nemen het besluit en informeren de ouders. Een eventuele afwijzing onderbouwen we altijd schriftelijk.

Tussentijds vertrek van een leerling

Als een kind tussentijds van school vertrekt, doordat het bijvoorbeeld verhuist of verwezen wordt naar het speciaal (basis)onderwijs, nemen wij contact op met de ontvangende school, of zij met ons. In overleg met hen wordt een digitaal overstapdossier dan wel een Onderwijskundig Rapport opgesteld. Het is altijd toegestaan dat de leerling onder schooltijd een keer gaat kijken op de nieuwe school. Hiervoor moet echter wel verlof bij de directie worden aangevraagd.

Wennen kleuters

Voor kleuters is er in principe gelegenheid om een aantal ochtenden te wennen voor het starten in de klas. Beperkingen gelden voor de maand december, de laatste 4 weken voor een zomervakantie of als de kleutergroepen helemaal vol zijn. Het kind wordt verwacht op de eerste dag na zijn/haar vierde verjaardag, tenzij dit in december of juni is.

Schorsing en verwijdering

Over het algemeen worden leerlingen probleemloos tot een school toegelaten en krijgen zij niet te maken met schorsing of verwijdering. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan het schoolbestuur besluit een leerling niet toe te laten tot de school, tijdelijk de toegang tot de school te ontfangen of van school te verwijderen. Verwijdering kan plaatsvinden wanneer de directie geen mogelijkheden meer ziet om op een verantwoorde wijze het onderwijsleerproces van het kind tot een goed einde te brengen. In overleg met ouders en leerplichtambtenaar wordt overplaatsing naar een andere school in gang gezet.

Schorsing of verwijdering kan ook plaatsvinden als de veiligheid van medeleerlingen of personeel in het geding is of als er sprake is van ernstige verstoringen van het onderwijsleerproces. Het is dan in het belang van alle partijen – de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school – dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd.

Op stichtingsniveau is een protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld. De directeur van de school voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit. Het protocol is te vinden op de website van de school.

Bijzondere activiteiten

Schoolreis, schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 gaan elk jaar op schoolreisje. De data worden bekend gemaakt in de jaarkalender op Social Schools. Groep 8 gaat vier dagen op schoolkamp. Daarover ontvangen de ouders van de desbetreffende groepen aan het begin van het schooljaar tijdens de informatieavond nadere informatie.

Avondvierdaagse

Een jaarlijks terugkerend evenement is de avondvierdaagse. De organisatie van dit evenement valt onder de verantwoordelijkheid van ouders; de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen ligt dan ook bij de ouders waarvan de kinderen meelopen. In principe lopen leerkrachten van de school niet mee, tenzij zij dat zelf graag willen. Informatie over data, tijdstip van inschrijven en mogelijkheden om te begeleiden ontvangt u in maart/april.

Schoolfotograaf

Jaarlijks maakt de schoolfotograaf een schoolfoto van uw schoolgaand(e) kind(eren). Het gaat om een groepsfoto en een portretfoto. U kunt van tevoren kenbaar maken of uw kind alleen, samen of in het geheel niet op de foto mag. Wanneer de opname niet aan uw verwachting voldoet, bent u niet verplicht de foto's af te nemen.

Buitenschoolse Opvang

Buitenschoolse opvang

De Buitenschoolse opvang (BSO) wordt verzorgd door één aanbieder op basis van een contract dat met de school is afgesloten:

Kindercentra Midden Nederland KIND & CO

Informatie over KIND & CO vindt u op de website: www.kmnkindenco.nl

Bereikbaar onder nummer: 030-695 84 69.

Daarnaast zijn er enkele andere aanbieders van naschoolse opvang die kinderen na schooltijd komen ophalen.

4. DE MANIER WAAROP DE LEERLINGENONDERSTEUNING IS GEORGANISEERD

Passend onderwijs op de Koningin Beatrixschool en het samenwerkingsverband

De wet Passend Onderwijs houdt in dat de school een zorgplicht voor alle kinderen heeft, zowel voor kinderen die worden aangemeld, als voor kinderen die al op school zitten. Dat betekent dat de school ervoor moet zorgen dat er voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek is. Dat kan zijn op de school waarop het kind zit of is aangemeld, het kan ook een andere school zijn die de ondersteuning die het kind nodig heeft (beter) kan bieden. In Utrecht hebben de gezamenlijke besturen hiervoor het 'Samenwerkingsverband Utrecht PO' (SVW) opgericht. In het samenwerkingsverband werken 92 basisscholen, drie scholen voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs samen.

SVW helpt ons door inzet van expertise en middelen voor kinderen die iets extra's nodig hebben om zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te komen. De consultants van het Samenwerkingsverband denken mee met ons, ouders en eventueel kernpartners om gezamenlijk te komen tot de juiste ondersteuning.

Iedere vorm van ondersteuning begin met een startgesprek. Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld een A&O traject (kortdurende en preventieve ondersteuning), een arrangement voor interne of externe ondersteuning of een verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs.

Zie voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <http://www.swvutrechtpo.nl/>

Basisondersteuning

Het niveau van basisondersteuning is vastgesteld door het bestuur van het SWV Utrecht. Het SWV heeft een zodanig breed niveau van basisondersteuning bepaald, dat daarmee de basisondersteuning per school gegarandeerd wordt. In het schoolondersteuningsprofiel (zie hierna) staat beschreven aan welke kwaliteitsindicatoren alle scholen van het SWV voldoen.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel dat iedere school heeft opgesteld, geeft de school aan welke extra onderwijsondersteuning ze naast de basisondersteuning aan kinderen kan bieden. Het samenwerkingsverband biedt of organiseert waar nodig begeleiding op scholen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het schoolondersteuningsprofiel is verwerkt in het schoolrapport en te vinden op de website van de Koningin Beatrixschool.

Ondersteuningsplan

Op welke manier alles omtrent de leerlingenondersteuning geregeld is op de Koningin Beatrixschool is terug te vinden in ons ondersteuningsplan. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgewerkt en ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Dit document is op aanvraag verkrijgbaar bij de Intern Begeleider.

In het ondersteuningsplan wordt beschreven:

- Op welke manier wij cyclisch en systematisch werken
- De taken en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen
- Op welke manier de ondersteuning ingebed is in de werkcyclus
- Met welke externe partijen wij samenwerken
- Hoe wij onze leerlingen volgen.

5. HET SCHOOLTEAM

Groepsindeling

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk
1/2 B	Mandy	Mandy	Monique	Monique	Monique
1/2 C	Laura	Laura	Maartje	Maartje	Laura
3	Miranda	Miranda	Miranda /Christel	Christel	Christel
4	Jan Aren/Lizet	Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth
5	Marieke	Marieke	Marieke	Marieke	Marieke
6	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne	Jan Aren
7	Jorian	Jorian	Jorian	Jorian	Jorian
8	Anneke	Anneke	Anneke	Anneke	Rina
Ondersteuning buiten de klas	Diana Ilse	Diana Ilse	Ivon	Diana Ilse Ivon	Ivon
Gym	-	Rens		-	Rens
Rekenco.			Jan Aren		-
Taalco.			Mandy		
Intern begeleider	-	Anke	Anke	-	Anke
directie	Rina	Rina	Rina	Rina	Rina
Admin./Prev.mw.	Hilda	-	Hilda	Hilda	
conciërge	Marco	Marco		Marco	Marco

De volgende teamleden hebben naast andere werkzaamheden ook een coördinerende taak op een vakgebied:

Rekencoördinator: Jan Aren
Taalcoördinator: Mandy
Interne stagecoördinator: Miranda

Het managementteam van de school bestaat uit de directeur, de intern begeleider en twee leerkrachten (Monique en Miranda). Bij afwezigheid van de directeur is de intern begeleider waarnemend directeur. Indien deze ook afwezig is, zijn de twee MT/groepsleerkrachten waarnemend directeur.

De inzet van personeel

Wijze van vervanging

Vervanging tijdens de eerste week van afwezigheid (afnemende voorkeur):

- Vervanging door Flexpool medewerker, creatieve invaller, niet ingeplande collega, ambulante medewerker.

- Leerlingen, die thuis kunnen blijven, worden verzocht thuis te blijven (maximaal 1 dag). De overige leerlingen worden verdeeld.
- Leerlingen van afwezige collega worden verdeeld over de andere groepen (maximaal 1 dag).
- De leerlingen van een andere groep dan van de afwezige collega worden verdeeld of verzocht thuis te blijven. De leerkracht van deze groep, vervangt de afwezige collega (maximaal 1 dag).

Indien de afwezigheid langer dan een week duurt en er geen vervanging beschikbaar is, zal er een keuze gemaakt worden uit de volgende mogelijkheden:

- Bevoegde ouders oproepen om te vervangen.
- Groep 1 leerlingen naar huis laten gaan, groep 2 samenvoegen. De vrijkomende leerkracht vervangt de afwezige leerkracht.
- Overgaan op een vierdaagse schoolweek.

Bij ziekte van een leerkracht kan het, ondanks al onze inspanningen, soms helaas voorkomen dat in één week meerdere leerkrachten voor een groep komen te staan. Meestal zien wij dit als beter alternatief dan het opdelen van een groep over andere groepen. Een groep opdelen of zelfs naar huis sturen, doen wij alleen als het echt niet anders kan.

Teamscholing

In het kader van de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs (en het vasthouden van gerealiseerde verbeteringen) wordt het team jaarlijks bijgeschoold. In het schooljaar 2023-2024 ligt het accent van de teamscholingen op:

- Didactiek Begrijpend Lezen
- Projectmatig werken bij zaakvakken
- Gebruik ICT in het onderwijs

Begeleiding en inzet van stagiaires

Wij zijn ons bewust van de taak die wij hebben om nieuwe leerkrachten te helpen opleiden. Elk jaar komt een aantal studenten op onze school praktijkervaring opdoen. Zij verzorgen een deel van de lessen, waarbij de leerkracht steeds eindverantwoordelijk blijft. De Koningin Beatrixschool heeft geïnvesteerd als opleidingsschool voor studenten van de Marnix Academie te Utrecht. Eén leerkracht is Interne Coördinator Opleidingen (ICO) en eindverantwoordelijk voor de begeleiding van de studenten op onze school.

Tijdens dit schooljaar lopen zowel Pabostudenten als studenten van het MBO stage bij ons. Door samenwerking met de Marnix Academie en het MBO investeert onze school in het beleid ten aanzien van gezamenlijke kennisontwikkeling en het functioneren van leerwerkgemeenschappen. Op deze manier investeert de school, en dus onze leraren, sterk in eigen ontwikkeling. De studenten brengen nieuwe theoretische inzichten de school binnen. De leraren van onze school bieden studenten de mogelijkheid om deze nieuwe kennis uit te voeren in de dagelijkse (school)praktijk.

6. DE OUDERS

Communicatie

Wij zien de ouders van kinderen als een belangrijke partner bij het begeleiden van kinderen. Wij proberen ouders dan ook zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkeling van hun kind, maar ook over allerlei andere zaken die op school plaatsvinden.

Dit doen wij als volgt:

- We gebruiken Social Community van Social Schools. Dit is een veilige en afgesloten omgeving, die via een app op de smartphone of via internet op de computer te raadplegen is. Social Community wordt ingezet voor de volgende communicatie:
 - Groepsberichten (Dit is informatie die vanuit school aan 1 groep wordt gezonden)
 - 1 op 1 gesprekken met ouders
 - Groepsagenda en intekenlijsten voor evenementen
 - Planning van tienminutengesprekken
 - Toestemming gebruik beeldmateriaal
 - Doorgeven absentie
 - Aanvragen bijzonder verlof
 - Nieuwsbrief
- In het aan Parnassys gekoppelde Ouderportaal kunnen ouders zien wat er in het dossier van hun kind wordt bijgehouden aan absenties, naam-adres-woonplaatsgegevens, eventuele medische gegevens, toetsgegevens en rapporten. Daarnaast zijn ook gespreksnotities van oudergesprekken en 10-minutengesprekken terug te lezen.
- De website: www.beatrixdemeern.nl. Hier is algemene informatie over de school te vinden en ook de schoolgids en het jaarplan staan erop.
- De schoolgids.

Communicatie van leerkrachten naar de ouders het jaar rond.

De communicatie tussen leerkracht en ouder(s) verdelen we als volgt:

- *Communicatie betreffende de hele groep/school*
 - In de 2e of 3e week van elk nieuw schooljaar wordt de informatieavond gehouden. De leerkrachten geven ouders informatie over de leerstof en over de inrichting van het onderwijs in dat jaar.
 - Klassennieuws per Social Schools.
 - Rond iedere vakantie (herfst-, Kerst-, voorjaars-, mei- en zomervakantie) wordt per groep een terugblik en vooruitblik geschreven naar alle ouders via Social Schools.
 - Foto's worden via Social Schools aangeboden.
 - De update van de directie van de Koningin Beatrixschool verschijnt 1x per maand en wordt via Social Schools verspreid, zodat informatie snel bij de ouders terecht komt.
- *Communicatie betreffende individuele leerlingen*
 - De rapport en gesprekscyclus. Hieronder vallen de afstemmingsgesprekken op aanvraag en de 10 minutengesprekken in november en maart. (zie ook elders in deze schoolgids)

- We brengen ouders op de hoogte van een incident (vervelend conflict, ongelukje etc.). Als er iets voorvalt brengen we de ouders dezelfde dag op de hoogte. Dit kan bij het hek na schooltijd, via de telefoon, een e-mail of een Social Schoolsbericht.
- Ouders van kinderen die een individueel handelingsplan of arrangement hebben, hebben meerdere overleg- en communicatiemomenten. De manier en de frequentie van de communicatie hierover wordt gedaan in nauw overleg met ouders, IB-er en andere betrokkenen.
- *Communicatie betreffende formatie en de nieuwe groepsindeling voor het jaar dat volgt.*
In de nieuwsbrief rond mei/juni (zodra het team hier zelf duidelijkheid over heeft) wordt een tijdspad medegedeeld wanneer de groepsindeling en de personele bezetting bekend zal worden gemaakt. We streven ernaar dat bovenstaande minimaal vier weken voor het einde van het schooljaar bij ouders bekend is.

De Oudercommissie

Op onze school is een Oudercommissie (OC) actief. Deze commissie werkt nauw samen met het team bij het organiseren van alle bijzondere activiteiten.

De taken van de oudercommissie zijn o.a.:

- het mede-organiseren en begeleiden van bijzondere activiteiten; zoals Kerst, Pasen, Sinterklaas, Eindejaarfeest etc.;
- het verrichten van hand- en spandiensten bij activiteiten, welke gedurende het schooljaar plaatsvinden;
- het innen en beheren van de ouderbijdrage.

Regelmatig benaderen de OC-leden ook andere ouders om hierbij te helpen. Bovendien beheert de OC het schoolfonds, dat gevuld wordt met de vrijwillige ouderbijdrage. De OC vergadert ongeveer 1x per 2 maanden.

Jaarlijks kan iedere ouder/verzorger zich inschrijven tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar om lid te worden van de oudercommissie. Dit geldt voor 3 jaar om zo ervaring en verfrissing binnen de oudercommissie te houden. Iedereen die het leuk vindt om samen met de leerkrachten activiteiten te organiseren kan dit kenbaar maken!

Voor meer informatie en de namen van de leden van de Oudercommissie, zie onze website.

Vrijwillige ouderbijdrage en andere kosten

Iedere school vraagt aan de ouders een vrijwillige bijdrage om de kosten te dekken waarvoor de school geen subsidie ontvangt. Wij hebben de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 50,00 per kind. De Medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht op de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage. Voor ouders, die hun kind in de loop van het schooljaar inschrijven, geldt een aangepast bedrag.

Het geld van de ouderbijdrage wordt besteed aan:

- de excursies gedurende het schooljaar;
- de aanschaf van cadeautjes voor Sinterklaas;
- de aanschaf van een verrassing voor Kerst;
- de bekostiging van de schoolreis;
- attentie voor het team op de dag van de Leerkracht;
- overige extraatjes voor de kinderen, zoals kosten tijdens bijzondere dagen en feesten.

Indien nodig is het mogelijk een regeling te treffen voor de betaling. Voor kinderen met een U-pas volstaat het inleveren van een kopie van deze pas.

De ouderbijdrage kan overgemaakt worden op rekening NL88 RABO 0140 8936 87 t.n.v. Oudercommissie Beatrixschool o.v.v. ouderbijdrage schooljaar 2023-2024 + naam kind(eren)

Niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van de leerling(en) van deelname aan activiteiten.

De OC is te bereiken op OC@beatrixedemeern.nl

Op welke kosten moet u verder nog rekenen?

- de aanschaf van gymkleding en gym schoenen
- de aanschaf van een rugzak/schooltas en vanaf groep 8 een agenda
- kosten van het kamp voor de kinderen in groep 8

Hulpouders

Gedurende het schooljaar worden er verschillende activiteiten op school georganiseerd. Hierbij worden we geholpen door veel ouders. Om ook dit jaar de geplande activiteiten te kunnen uitvoeren, bieden veel ouders hun hulp aan. U kunt daarbij denken aan:

- begeleiding diverse sportevenementen en Koningsdag
- in geval van een vacature: lid worden van de oudercommissie
- hulp bij lesactiviteiten in en buiten de school
- hulp bij klussen in en om de school

Klassenouders

Elke groep heeft een klassenouder. Hij/zij is het aanspreekpunt voor de leerkracht i.v.m. de organisatie van diverse activiteiten in de groep. De klassenouder of de leerkracht kunnen ouders vragen om te helpen bij activiteiten. Wij vinden het fijn als u ons ondersteunt met uw kennis of vaardigheden. U kunt bijvoorbeeld helpen bij een uitstapje of een creatieve activiteit. Wanneer wij met een project bezig zijn, is het ook leuk als een ouder, die daar veel verstand van heeft, in de klas iets komt vertellen.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Wanneer onze school te maken krijgt met gescheiden ouders, is het belangrijk dat er duidelijkheid bestaat over de manier waarop de communicatie en informatieverstrekking verlopen. De school volgt hiervoor de wettelijke regels en uitspraken van de Landelijke Klachtencommissie. Voor onze school is het 'protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders' van toepassing. Dit is te vinden op de website van de Koningin Beatrixschool.

Medezeggenschapsraad

Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of beslissingen die te maken hebben met de school zelf. Het ministerie van OCW vindt het belangrijk dat alle betrokkenen hierover zoveel mogelijk kunnen meepraten. Daarom beschikken scholen over een medezeggenschapsraad. Besluiten, die de directie en/of het schoolbestuur neemt, worden voorgelegd aan de MR. Sinds 1981 bestaat er een wettelijke regeling voor de medezeggenschap in het onderwijs: de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Deze wet is in 1992 geactualiseerd. De Medezeggenschapsraad (MR) tracht de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen zo goed mogelijk te behartigen.

De medezeggenschapsraad van de Koningin Beatrixschool bestaat uit twee teamleden en twee ouders. De medezeggenschapsraad geeft adviezen en heeft instemmingsrecht met betrekking tot onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Onderwerpen die aan de orde komen

zijn bijvoorbeeld: huisvesting, de groepsverdeling, verbetering van het onderwijs, kiezen van leermethodes, personeelsbezetting, vaststellen van vakanties en vrije dagen, veiligheid (in en rond school), de begroting en andere schoolbeleidsplannen. Ook heeft de MR informatierecht, recht op overleg en initiatiefrecht.

De MR komt regelmatig bijeen. De directie van de school woont op verzoek van de MR de vergaderingen (gedeeltelijk) bij om de raad te informeren en te adviseren. De MR brengt één keer per jaar een jaarverslag uit. Daarnaast worden de notulen van MR-vergaderingen op de website van de school gepubliceerd. Wilt u eens een vergadering bijwonen, dan bent u van harte welkom. De vergaderingen zijn openbaar. U wordt verzocht om uw komst wel even aan te kondigen door een e-mail naar MR@beatrixdemeern.nl te sturen.

Wat betekent de MR voor ouders?

Iedere ouder kan via de MR zijn stem laten horen. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigt de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel uw kind wordt gepest en u bespreekt dat met de leerkracht en eventueel de directeur om samen naar een oplossing te zoeken. Indien u het niet eens bent met het pestbeleid dat op school gevoerd wordt, dan kunt u dit bespreken met de MR. De MR kan vervolgens aan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Wie zitten in de MR?

- Suzanne van der Kroft - ouder
- Lucinda Niezen - ouder
- Marieke Huijsman -leerkracht
- Rens van Zoelen -leerkracht

De MR is bereikbaar via mr@beatrixdemeern.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Vanuit de Stichting PCOU is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de gemeenschappelijke en bovenschoolse belangen van de ouders en het personeel van de bij de PCOU aangesloten scholen. De GMR bespreekt schooloverstijgende zaken. De raad doet zijn best om de belangen van de scholen op stichtingsniveau zo goed mogelijk onder de aandacht van de directie te brengen.

Sponsoring

Bij sponsoring krijgt een school geld, goederen of diensten van een bedrijf of particulier, in ruil voor een verhoudingsgewijs geringe tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een donatie.

Het sponsorbeleid van de Koningin Beatrixschool valt onder de landelijke richtlijnen voor sponsoring in het onderwijs: we volgen het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. In het convenant, dat in 2019 is aangepast en verlengd, staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Het convenant is van toepassing op alle scholen van Stichting PCOU/Wilibrord Stichting.

Het convenant stelt kaders waarbinnen sponsoring van de school kan plaatsvinden. Ouders, personeel, de MR en andere belanghebbenden worden in de gelegenheid gesteld een sponsorovereenkomst te toetsen aan de gedragsregels in het convenant. Hiertoe worden zij actief geïnformeerd en betrokken bij de besluitvorming. Dit proces krijgt zijn formele afronding door middel van instemmingsrecht door de gehele MR.

Het convenant stelt de volgende kaders

- nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de naleving van de regels.

Algemene uitgangspunten bij het sponsorbeleid van de Koningin Beatrixschool:

De Koningin Beatrixschool zal bij elk aanbod of aanvraag van sponsoring verantwoord, en soms ook terughoudend reageren want sponsoring:

- moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid van de Koningin Beatrixschool niet in gevaar brengen;
- mag geen invloed uitoefenen op de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs;
- mag het onderwijs op de Koningin Beatrixschool niet afhankelijk maken van sponsormiddelen;
- mag niet in strijd zijn met ons onderwijsaanbod en onze onderwijskwaliteit.

Hoe gaat dat nu in de praktijk op onze school:

a) gesponsorde lesmaterialen:

Als het aangeboden materiaal een verrijking is van ons reeds bestaande lesmateriaal zal de school het alleen gebruiken als er geen overdadige reclame in staat. Een geringe vermelding van de sponsor is dan toegestaan, met inachtneming van de bovengenoemde regels.

b) advertenties op de informatieborden in de hal:

In de hal van de school mogen geen commerciële advertenties hangen.

Uitzonderingen hierop zijn:

- Oproepen om cursussen te volgen bij het buurthuis, muzieklessen of sportverenigingen.
- Oproepen van ouders om oppasadressen e.d.

c) het uitdelen van producten door bijvoorbeeld winkels, bedrijven:

In het geval van een excursie in het kader van een project, kan er door een groep een bezoek worden gebracht aan een winkel of een bedrijf. Onze ervaring is dat er dan soms materiaal aan de kinderen wordt uitgedeeld waarop de winkelnaam of bedrijfsnaam staat. Hoewel we niet gelukkig zijn met deze reclame-uitingen wordt er op dat moment geen tegenprestatie verlangd en kan het voorkomen dat uw kind met dergelijk materiaal thuiskomt. We zijn hier echter ook terughoudend in en zullen steeds alert zijn op de uitgangspunten van ons beleid.

d) bijdragen voor activiteiten als schoolfeesten, sportdagen en schoolreisjes, zoals catering:

Om kostendekkend te werken bij de organisatie van bijvoorbeeld een feest op school kan er een beroep op buurtwinkels worden gedaan om voedingsmiddelen of prijzen ter beschikking te stellen. Als

tegenprestatie zullen wij op dat moment zeer geringe melding hiervan maken in de nieuwsbrief en op onze website.

e) bijdragen voor het schoolgebouw, de inrichting en apparatuur:

Soms bieden ouders die werkzaam zijn bij een bedrijf goederen aan, aan de school. Het kan dan gaan om gebruikte of ongebruikte stoelen, pennen of papier, maar ook om grotere zaken zoals computers. In het geval van een sponsoring door een bedrijf, zal er steeds door de school het standpunt gehanteerd worden dat de tegenprestatie zeer minimaal moet zijn: naamsvermelding op de website van de school en eenmalig in de nieuwsbrief.

f) ICT

Regelmatig komt het voor dat er (gebruikte) computers of andere ICT-apparatuur aangeboden worden aan de school. De school gaat hier alleen op in als het om meer dan 10 computers tegelijk gaat, die allemaal niet ouder dan twee jaar zijn, dit in verband met de afschrijvingstermijn en configuratiemogelijkheden. Soms wordt een gebruikt digibord aangeboden. De school neemt alleen gesponsorde digiborden aan als deze nieuw en ongebruikt zijn en als deze van precies hetzelfde type zijn als de andere borden die er al hangen. Dit om de kwaliteit en continuïteit van ICT in de school te handhaven.

g) bijdragen in de exploitatie van de school:

Daar wij vrezen dat dit de onafhankelijkheid van de school in gevaar brengt zullen wij zeer terughoudend bijdragen in de exploitatie van de school of lokalen door bedrijven accepteren. Hiervoor zal eerst overleg met MR en ons bestuur worden gevoerd.

Sponsors kunnen zich kenbaar maken bij de directeur van de school of bij de voorzitter van de MR. Ook kan de school (waaronder ook MR en OC) een oproep doen in de nieuwsbrief om sponsors voor een bepaalde activiteit te werven.

Schoolverzekering

Stichting PCOU heeft voor haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering afgesloten.

Aansprakelijkheidsverzekering - zorgplicht

De school kan aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden en is daarvoor verzekerd. Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. De zorgplicht houdt in de verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en de veiligheid van de leerlingen. In het gebouw en op het schoolplein moet de situatie veilig zijn en er moet voldoende toezicht zijn op het schoolplein en tijdens sport- en spelsituaties.

Van een school wordt niet verwacht dat op elke leerling en elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dat niet altijd voorkomen.

Aansprakelijkheid van leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en de gedragingen van leerlingen ligt bij de ouders en/of de leerling. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind; bij 14- en 15-jarigen geldt dat zowel de ouders als de leerling aansprakelijk kan zijn voor de gedragingen van de leerling; vanaf 16 jaar zijn leerlingen aansprakelijk voor hun eigen gedrag. Ouders wordt aangeraden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

De aansprakelijkheid van leerlingen is secundair meeverzekerd in de verzekering die voor de school is afgesloten. Dat geldt voor activiteiten binnen de lesuren of bij activiteiten binnen schoolverband. De particuliere aansprakelijkheidsverzekering gaat voor.

Schoolongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen: leerlingen, personeel, vrijwilligers. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten.

Er zijn maxima gestelde aan de verzekerde bedragen. Niet meeverzekerd is materiële schade zoals brillen, kleding en vervoermiddelen. Vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten (tot het maximumbedrag) vindt alleen plaats als de ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig vergoedt. Voor nadere informatie over de schoolverzekering kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Stichting PCOU heeft met zorgvuldigheid bovenstaande tekst samengesteld. De Stichting is niet aansprakelijk voor enigerlei schade naar aanleiding van deze publicatie.

Omgaan met klachten – klachtenregeling

Op school kunnen soms onduidelijkheden, misverstanden of ongemakken ontstaan tussen ouders, leerlingen, medewerkers, de schoolleiding of andere bij de school betrokken personen. Het is in zulke omstandigheden de bedoeling dat de betrokkenen, bijvoorbeeld door met elkaar in gesprek te gaan, zelf tot een oplossing komen. Meestal gaat dat naar tevredenheid. Soms is een situatie of meningsverschil zodanig dat iemand een klacht hierover wil indienen. Daarvoor is een klachtenregeling opgesteld die te vinden is op de website van de school en op <https://www.pcouwillibrord.nl/organisatie/klachten-klokkenluidersregeling>.

Als u een klacht heeft

Bij een klacht is het de bedoeling dat u eerst contact zoekt met degene tegen wie de klacht is gericht. Als deze mogelijkheid niet toereikend is, of als afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kunt u de klacht indienen bij de leidinggevende van de betrokkene(n) of bij de directeur/rector. Als een klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld, kunt u de klacht indienen bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie.

Contactpersonen op de school

Onze school heeft contactpersonen voor de klachtenregeling. Het is altijd mogelijk om de contactpersoon te benaderen. De contactpersoon heeft onder meer tot taak:

- beschikbaar te zijn bij meldingen, klachten of vragen over de klachtenregeling;
- eenvoudige meldingen of klachten af te handelen;
- u indien nodig in contact te brengen met degene die de klacht kan wegnemen;
- u indien nodig door te verwijzen, bijvoorbeeld naar de directeur/rector.

De contactpersonen van onze school is Diana Steenaart voor team, leerlingen en ouders.

Externe vertrouwenspersonen

PCOU Willibrord heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij zijn niet verbonden aan de organisatie. De externe vertrouwenspersoon heeft onder meer tot taak, als u een klacht heeft:

- om na te gaan hoe een oplossing voor uw klacht kan worden bereikt;
- om u te adviseren en indien noodzakelijk of gewenst te verwijzen;
- om na te gaan of wat er is gebeurd aanleiding is tot het indienen van een formele klacht;
- om u indien nodig te begeleiden bij een klachtenprocedure.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn te vinden op <https://www.pcouwillibrord.nl/organisatie/klachten-klokkenluidersregeling>.

Adressen en contactgegevens

College van bestuur PCOU Willibrord
Postbus 9419
3506 GK Utrecht
bestuur@pcouwillibrord.nl
030-2723123

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
info@gcbo.nl

Veiligheid

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers, ouders, et cetera. De veiligheid is in een aantal wetten verankerd. Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. In het veiligheidsplan is onder meer het volgende geregeld:

- De school beschikt over bedrijfshulpverleners, d.w.z. medewerkers die onder meer eerste hulp bij ongevallen verlenen en in noodsituaties verantwoordelijk zijn voor het alarmeren van hulpverleners en het in veiligheid brengen van kinderen en volwassenen.
- De school beschikt over een ontruimingsplan. Er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden.
- De school beschikt over voldoende EHBO- en brandblusmiddelen.

Ten behoeve van de veiligheid van de kinderen, personeel en participerende ouders is op school een ontruimingsplan aanwezig. In dit plan zijn de taken van de bedrijfshulpverleners (BHV-ers) beschreven en vluchtroutes en verdere maatregelen aangegeven. Minimaal twee keer per jaar vindt er een oefening plaats met de kinderen. De school telt 8 gediplomeerde BHV-ers die jaarlijks een herhalingscursus krijgen.

Wet bescherming persoonsgegevens, regels voor het maken van foto's/beeldopnames en cameratoezicht

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten

om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en filmpjes die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Aan ouders, die foto's of filmpjes van de klas maken tijdens activiteiten van school, wordt gevraagd om eventuele foto's digitaal te delen met leerkracht. De leerkracht kan deze, aan de hand van de gegeven toestemmingsverklaringen, publiceren. Verder is het verzoek aan de begeleidende ouders de foto's te verwijderen van de telefoon of andere beelddrager.

Ouders die beeldopnamen maken tijdens inloopmiddagen/schoolactiviteiten vragen wij zoveel mogelijk hun eigen kind in beeld te nemen. Verder vragen wij u deze beeldopnamen en de beelden die wij via Social Schools delen niet te publiceren/delen indien er andere leerlingen op het beeld staan.

Als we filmpjes maken voor onderwijsdoeleinden, die na intern gebruik gewist worden, zullen we u daarover informeren. Wanneer de beelden ook anders gebruikt zullen worden, vragen we u om toestemming.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Bij ons op scholen hangen camera's. Deze zijn geïnstalleerd om vernielingen en of diefstal tegen te gaan. Als gevolg hiervan is er sprake van inbreuk op de privacy van leerlingen, leerkrachten en bezoekers. Om er voor te zorgen dat deze inbreuk zoveel mogelijk beperkt zijn er wettelijke voorwaarden waaraan wij moeten voldoen. Denk hierbij aan transparantie, beveiligde opslag, heldere afspraken over doel en gebruik van de beelden. De wijze waarop wij hier invulling aan geven is vastgelegd in het protocol cameratoezicht. Dit protocol is als download te vinden op onze website.

Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens uit het leerlingvolgsysteem voor het Nationaal Cohorten Onderzoek (NCO)

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren.

Wij sturen de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u een mail

sturen naar directie@beatrixdemeern.nl. Wij zorgen er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. Dat is hier niet aan de orde omdat het om toetsgegevens gaat, u moet het alleen laten weten als u bezwaar heeft.

7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL; KWALITEITSZORG EN RESULTATEN

Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, doen wij de goede dingen, vinden anderen dat ook, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden.

De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem Parnassys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methode gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het Cito.

We analyseren de uitkomsten van de citotoetsen. Bij deze analyse nemen we ook de uitkomsten van de methodetoetsen en de observaties van de leerkrachten mee. Op basis van al deze informatie maakt de leerkracht plannen voor de lessen voor het komend halfjaar. Het doel van dit alles is om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind.

De analyse van de resultaten helpen ons ook om kritisch naar ons onderwijsaanbod op groeps- en schoolniveau te kijken. Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? Moet er schoolbreed meer aandacht besteed worden aan een bepaald vak of onderwerp? Werpt een nieuwe lesmethode zijn vruchten af? Realiseren de groepen de verwachte groei. Zo ja, wat zijn de succesfactoren en kunnen we deze ook gebruiken in de andere groepen? Zo nee, wat kunnen we verbeteren? De antwoorden op al deze vragen gebruiken we om ons onderwijs steeds beter te maken.

Resultaat eindtoets basisonderwijs Cito

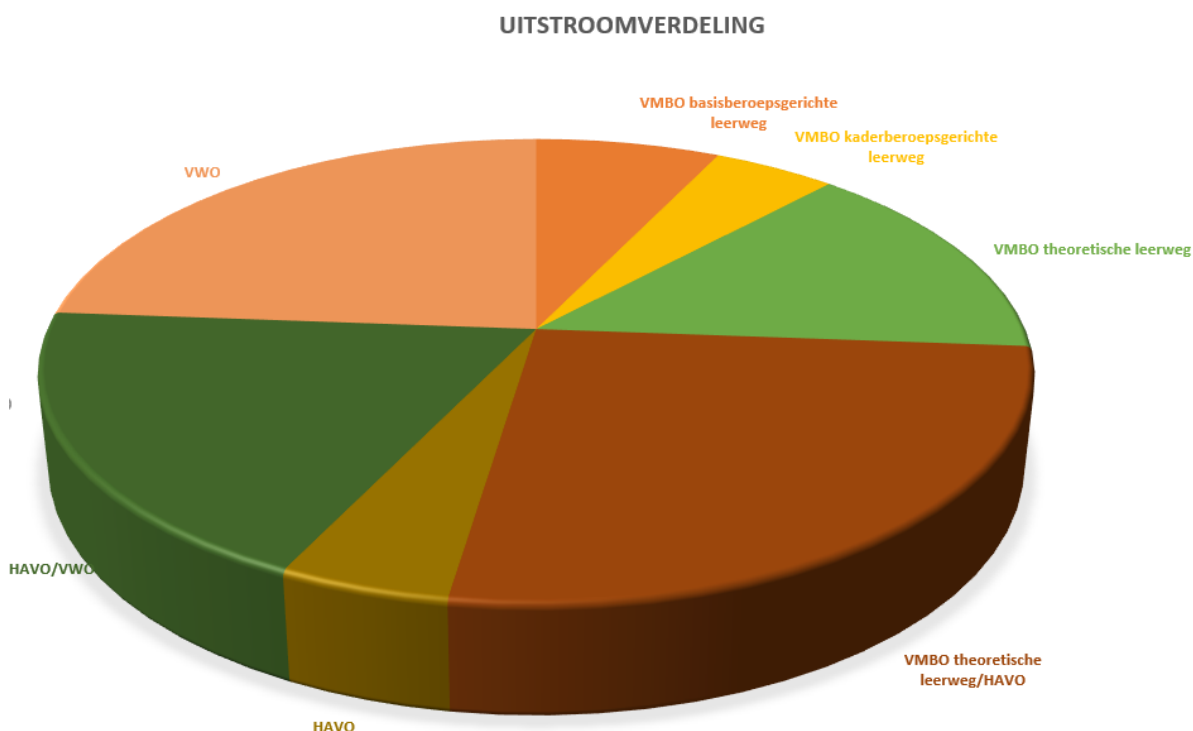
Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de cito-eindtoets van de laatste drie jaar. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (de leerling populatie).

schooljaar	Schoolscore	Landelijk gewogen gemiddelde
2022-2023	537,0	534,9
2021-2022	540,2	534,8
2020-2021	534,3	535
2019-2020	Toets niet afgenomen ivm	Coronacrisis
2018-2019	539,8	535,7

De score in schooljaar 2020-2021 is lager dan andere jaren. De belangrijkste oorzaak hiervan is dat wij in dit schooljaar relatief veel leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in groep 8 hadden. Een deel van deze leerlingen is later in de schoolcarrière ingestroomd, juist omdat onze ondersteuning aan kinderen die extra aandacht nodig hebben goed bekend staat in de omgeving.

Uitstroom 2023

In het schooljaar 2022-2023 was de uitstroomverdeling was als volgt:



Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen door middel van observaties. We registreren de ontwikkelingen van de kinderen met behulp van de vijf competenties voor Sociaal Emotioneel Leren, zoals beschreven door Kees van Overveld. Aan de hand van onze bevindingen bepalen we wat er extra nodig is voor een kind of voor een groep, als de ontwikkelingen niet naar verwachting verlopen. Hierbij maken we veel gebruik van de methode KWINK, die ook gebaseerd is op de vijf competenties voor Sociaal Emotioneel leren.

Gegevens van waarderings- en andere vragenlijsten

In februari 2023 is er door de school een enquête afgenomen onder de leerlingen, de ouders en personeel. Het team heeft met de Medezeggenschapsraad de uitkomsten daarvan geanalyseerd en komt tot de volgende samenvatting:

Over het algemeen komt er een positief beeld over de school naar voren en mogen we trots zijn op de Beatrixschool en de inzet van het personeel.

We kregen van zowel de leerlingen als de ouders het rapportcijfer 8.3 en van de teamleden een 8,6. We zijn hier heel tevreden mee!

Voor het voorjaar 2024 staat het afnemen van een tevredenheidsenquête voor leerlingen gepland. In 2025 nemen we weer een enquête af bij ouders en medewerkers.

8. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN VERLOF EN VERZUIM

Onderwijstijd

Leerlingen in het primair onderwijs moeten over acht achtereenvolgende jaren in totaal minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Het rooster van lestijden en het rooster van vakanties en vrije dagen zijn zodanig opgesteld, dat aan deze eis is voldaan.

Schooltijden

Maandag	Gr 1 - 8	8.30 - 14.30u
Dinsdag	Gr 1 - 8	8.30 - 14.30u
Woensdag	Gr 1 - 8	8.30 - 12.15u
Donderdag	Gr 1 - 8	8.30 - 14.30u
Vrijdag	Gr 1 - 2	8.30 - 12.15u
Vrijdag	Gr 3 - 8	8.30 - 14.30u

Het begin van de schooldag

Onze ingangen gaan om 8.20u open en onze lessen beginnen om 8.30u.

Een paar huisregels:

- Honden zijn op de pleinen niet toegestaan;
- Op de pleinen wordt niet gefietst, maar **lopen** we met fiets aan de hand;
- We hebben een rookvrije school en dat geldt ook voor onze schoolpleinen; er mag niet in het zicht van kinderen gerookt worden door personeel, ouders en stagiaires van de school. Niet binnen de school en niet op het schoolplein.
- Het brengen en halen van de kinderen gebeurt bij voorkeur met de fiets of lopend en niet met de auto. Er is weinig parkeergelegenheid bij de school.
- Buggy's mogen in de school geen vluchtweg versperren en branddeuren mogen niet met een buggy of stoel opengehouden worden.

Vakanties en vrije dagen

Vakantierooster 2023-2024

Herfstvakantie	14 okt 2023 t/m 22 okt 2023
Kerstvakantie	23 dec 2023 t/m 7 jan 2024
Extra vrije dag	16 feb 2024
Voorjaarsvakantie	17 feb 2024 t/m 25 feb 2024
Pasen	29 maart 2024 t/m 1 april 2024
Meivakantie	27 april 2024 t/m 12 mei 2024
Hemelvaartsdag en de vrijdag erna	In de meivakantie
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024 t/m 25 aug 2024

Studiedagen

Donderdag 21 september 2023

Maandag 20 november 2023

Woensdag 7 februari 2024

Maandag 26 februari 2024

Woensdag 3 juli 2024

Leerplicht, verlof en verzuim

Leerplicht

In Nederland is het gebruikelijk dat kinderen naar school gaan als ze vier jaar zijn. Hoewel een kind van vier jaar niet leerplichtig is, zijn de schooltijden en regels voor verzuim in principe van toepassing. Wanneer een vierjarig kind de school een dag of middag niet bezoekt, gaan we ervan uit dat u de leerkracht hierover tijdig informeert.

Afwezigheid door ziekte/andere reden

Bij ziekte of een andere reden tot verzuim dient u de school tijdig te informeren. Dit kan op de volgende manieren:

- Social Schools (bij voorkeur)
- Telefonisch, vóór 8.30 uur.
- Door het meegeven van een briefje aan een broertje of zusje.

We verzoeken u om afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist, etc., zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Als een kind herhaaldelijk onder schooltijd naar een orthodontist, logopedist, fysiotherapeut of iets dergelijks moet, dient u hiervoor verlof aan te vragen bij de directeur. De leerkracht houdt de aan- en afwezigheid van leerlingen bij in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Extra verlof

Extra verlof mag alleen worden toegekend voor religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders. Wij verzoeken om dit bijzonder verlof via Social Schools aan te vragen. Helaas bestaat hierbij niet de mogelijkheid om documenten toe te voegen. Daarom vragen wij u de onderbouwing van uw aanvraag (bijvoorbeeld een trouw- of rouwkaart) aan de administratie te verstrekken. Dat kan bij voorkeur digitaal op info@beatrixdemeern.nl of als papieren kopie.

De beslissing over het al dan niet toekennen van extra verlof ligt bij de directie.

Religieuze feestdagen

Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van onderwijs vanwege plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bijvoorbeeld religieuze feestdagen als Suikerfeest en Offerfeest. De ouders stellen in zo'n geval de directeur uiterlijk twee dagen van tevoren op de hoogte.

Gewichtige omstandigheden

Ook voor gewichtige omstandigheden (situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen) is verlof mogelijk. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing van het gezin.

Geen verlof wordt gegeven voor:

- dienstrooster van de werkgever van de ouder(s);
- familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst;
- vakantie in een goedkope periode, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Deze voorbeelden vallen onder de categorie “geen gewichtige omstandigheden”.

Als ouders een verlofaanvraag hebben ingediend, kan de directeur te allen tijde contact opnemen met de leerplichtambtenaar voor advies.

Als ouders het niet eens zijn met een beslissing die de directeur genomen heeft, kunnen de ouders contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht. Zie hiervoor de website van gemeente, onderwijs, leerplicht.

Aard van het beroep van (één van) de ouders

Indien ouders vanwege de specifieke aard van hun beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan, is verlof mogelijk voor maximaal tien dagen. Dit verlof is niet toegestaan tijdens de eerste twee weken van het schooljaar. Een verzoek om extra vakantieverlof dient tijdig te worden ingediend bij de directeur en dient te worden begeleid door een getekende werkgeversverklaring van de werkgever van de ouders.

Ongeoorloofd verzuim/toezicht op de leerplicht

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim bespreekt de directeur het verzuim met de ouders. De directeur meldt ongeoorloofd verzuim altijd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet. Ook zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en/of ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek.

9. PRAKTISCHE INFORMATIE

ICT

Wij hebben op de Koningin Beatrixschool een ICT coördinator, die de ICT-taken uitvoert binnen de school.

Belangrijk uitgangspunt bij de inzet van ICT is dat wij op de Koningin Beatrixschool het gebruik van de computer/tablet/digibord zien als een middel, dat ons in staat stelt boeiend onderwijs te geven aan onze kinderen. Net zoals een pen een middel is om mee te schrijven, zien wij de computer/tablet/digibord als een middel om informatie mee te verwerven en te verwerken, en is het werken met deze apparaten geen doel op zich.

Elk kind logt in op een bureaublad afgestemd op zijn/haar groep, met software die voor die groep geschikt is. In elke groep is het mogelijk internet te gebruiken. Bij de favorieten zitten snelkoppelingen leuke en handige lesmaterialen, zodat die met een druk op de knop voorhanden zijn.

Onze lesmethodes hebben internetapplicaties of -leeromgevingen waarin door kinderen op een veilige manier gezocht kan worden naar informatie. Taal Actief, Nieuwsbegrip en Getal en Ruimte Junior zijn hier voorbeelden van. Ook de kleuters hebben hun educatieve digitale methodes zoals Bas Gaat Digitaal.

Op de Koningin Beatrixschool hangt in elk lokaal een digibord. Dit stelt ons in staat eigentijds onderwijs te geven aan onze kinderen.

Op de schoolwebsite www.beatrixdemeern.nl is veel informatie over de school te vinden. Wij hebben ook een Facebook-account. Ouders en belangstellenden kunnen ons volgen.

Eten, drinken en trakteren in een “Gezonde School”

Als school hebben wij een maatschappelijke verantwoordelijkheid om tandbederf en overgewicht bij kinderen te voorkomen en wij nemen die taak serieus.

Wij zijn daarom een gezonde school. Dat betekent voor ons: genieten van fruit en groente als 10-uurtje (een appeltje, een doosje tomaatjes, een mandarijn, een banaan, een stuk komkommer, enz.). Tijdens de lunch eten we boterhammen met eventueel wat fruit ernaast. Voor het drinken geldt: melk, water of vruchtensap. Geen prik of blik.

Als kinderen jarig zijn willen ze graag trakteren. We vinden het leuk als het gezond, klein en fijn is en de leerkrachten hetzelfde krijgen als de kinderen.

Vieringen

Vieren doe je samen. En omdat je op school veel ‘samen’ bent, wordt er vaak gevierd. Christelijke, niet christelijke, grote en kleine vieringen wisselen elkaar af. Ook worden vieringen met en zonder ouders bewust verdeeld over het jaar. Elk jaar komen de volgende feesten en vieringen aan bod:

- Sinterklaasfeest met de kinderen.
- Kerstfeest.
- Paasfeest.
- Open Podiumvoorstellingen waarbij de kinderen iets op het podium laten zien: van een projectpresentatie tot aan een toneelstuk.
- Meester- of juffendag in de groep of per bouw.
- Eindejaarsfeest met de kinderen.

Gymkleding

Een korte broek en T-shirt of turnpakje zit lekker en de kinderen kunnen zich er makkelijk in bewegen. Indien een kind graag in een lange broek gymt, staan we dit toe op voorwaarde dat dit een ventilerende strak zittende sportbroek betreft, dit in verband met hygiëne en veiligheid. Een legging voldoet hieraan. Echter dit moet een andere legging zijn, dan die op school gedragen wordt. Goed passende gym schoenen zijn verplicht tijdens de gymles. Deze schoenen mogen alleen binnen gedragen zijn/worden. Wanneer uw kind geen gymkleding/schoenen meebrengt, kan het niet meedoen aan de les. Bij ziekte of blessures ontvangt onze vakleerkracht, graag een Social Schoolsbericht van de ouders om aan te geven dat uw zoon/dochter niet mee kan doen.

We vragen de ouders van alle kleuters de gym schoentjes, voorzien van naam, op school te laten zodat we die altijd kunnen gebruiken. Kleuters mogen tijdens het gymmen gymkleding dragen op voorwaarde dat zij deze zelfstandig aan- en uit kunnen trekken.

Deodorantrollers zijn toegestaan, spuitbussen liever niet. Voor kinderen met lang haar is een elastiekje in het haar verplicht.

Medische handelingen

Het kan voorkomen dat een kind tijdens het verblijf op school, schoolreisje of schoolkamp ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt gestoken, et cetera. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met andere, door hen aangewezen, personen. Een enkele keer komt het voor dat deze niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Wanneer uw kind voor het eerst naar school komt vragen wij toestemming voor deze werkwijze. Deze toestemming leggen we vast in Parnassys.

Indien een kind dagelijks medicijnen of andere medische verzorging onder schooltijd nodig heeft, gaan we altijd in overleg met de ouders om te bekijken hoe dit georganiseerd kan worden. Het protocol medische handelingen van de PCOU is hierbij leidend. De gemaakte afspraken worden vastgelegd en ondertekend door de ouders.

Infectieziekten

Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, volgen we de richtlijnen van de GGD van regio Utrecht. Hiervoor gebruiken we de website <https://www.ggdru.nl/mijn-gezondheid/infectieziekten.html>. Met behulp van de lijst "infectieziekten a-z" stellen we vast of een kind met een bepaalde ziekte wel of niet naar school mag en/of we bepaalde (voorzorgs)maatregelen moeten treffen.

10.NAMEN EN ADRESSEN

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht

Postadres:

Postbus 9419
3506 GK Utrecht

Bezoekadres:

Grebbeberglaan 9A
T. 030 – 272 31 23
F. 030 – 272 34 69

www.pcouwillibrord.nl

College van Bestuur: Mw. Drs. F.M. (Fawzia) Nasrullah en Dhr. mr. A.W. (Andries) Mulder

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Samenwerkingsverband

SWV Utrecht PO

Perudreef 90

3563 VE Utrecht

lupo@swvutrecht.nl

www.swvutrechtpo.nl

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ook voor vragen of meldingen over discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is alleen voor vertrouwenskwesaties tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Interne Contactpersonen Koningin Beatrixschool: Jennika de Graaf en Diana Steenaart (medewerkers, leerlingen en ouders).

Bereikbaarheid medewerkers

directie	Rina Vonk	directie@beatrixedemeern.nl
intern begeleider tot 1/10	Jennika de Graaf	j.de.graaf@beatrixedemeern.nl

Intern begeleider vanaf 1/8	Anke van der Spil	a.vander.spil@beatrixdemeern.nl
vakleerkracht gym	Rens van Zoelen	r.van.zoelen@beatrixdemeern.nl
administratie	Hilda Lubberts	info@beatrixdemeern.nl
conciërge	Marco Noorderijk	m.noorderijk@beatrixdemeern.nl

Leerkrachten/onderwijsassistenten:

Anneke van Doorn	a.van.doorn@beatrixdemeern.nl
Anouk van Mansom	a.van.mansom@beatrixdemeern.nl
Christel Sportel	c.sportel@beatrixdemeern.nl
Diana Steenaart	d.steenart@beatrixdemeern.nl
Ilse Schuijlenburg	i.schuijlenburg@beatrixdemeern.nl
Ivon Gadella	i.gadella@beatrixdemeern.nl
Jan Aren Neels	j.neels@beatrixdemeern.nl
Jorian van Kats	jvan.kats@beatrixdemeern.nl
Laura Geels	l.geels@beatrixdemeern.nl
Liesbeth Holswilder	l.holswilder@beatrixdemeern.nl
Lizet Keuning	l.keuning@beatrixdemeern.nl
Maartje Wagenaar	m.wagenaar@beatrixdemeern.nl
Mandy Versteeg	m.versteeg@beatrixdemeern.nl
Marieke Huijsman	m.huijsman@beatrixdemeern.nl
Miranda Boshuis	m.boshuis@beatrixdemeern.nl
Monique Verbon	m.verbon@beatrixdemeern.nl
Rianne Verdonck	r.verdonck@beatrixdemeern.nl

Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO), afdeling onderwijs

Postbus 2158
3500 GD Utrecht
Bezoekadres:
Kaatsstraat 1
Telefoon: 030-286 5999

Afdeling Leerlingzaken (Leerplicht)

Postbus 2158
3500 GD Utrecht
Telefoon 030 - 286 26 60
leerplichtdmo@utrecht.nl

Gezondheidsteam Vleuterweide

Jeugdarts mevrouw A. Cooman
Jeugdverpleegkundige mevrouw I. de Vos
Utrechtse Heuvelrug 130
3452 JA Vleuten
Telefoon: 030-286 33 00 (optie 1)

Oudercommissie

OC@beatrixdemeern.nl

