

Veiligheidsplan

LVO Weert



Inhoudsopgave

Inhoud

Inleiding	3
Visie, doelen en uitgangspunten.....	4
Organisatie van de veiligheid.....	5
Zorg en sociale aspecten.....	7
Preventief beleid.....	9
Curatief beleid	14
Protocollen/Afspraken/gedragscodes	15
Sociale veiligheid Checklijsten “wat te doen bij”	16
Namenlijst	

Inleiding

Wie in een school werkt, is de hele dag bezig met leefbaarheid en veiligheid. Want veiligheid 'moet'. Niet omdat de overheid en de ouders dat vragen, maar omdat je anders niet prettig en effectief kunt leren en werken. Waarom is er dan toch extra aandacht nodig voor het maken van een veiligheidsplan? Werken aan leefbaarheid en veiligheid gaat meestal terloops. Het is een onderdeel van je dagelijkse handelingen.

Je doet het bijvoorbeeld door:

- Het scheppen van een goede werksfeer
- Het bevorderen van een prettige omgang
- Leerlingen serieus te nemen
- Taken en verantwoordelijkheid met hen te delen
- Het voorkomen en oplossen van ruzie en pesten
- Een luisterend oor te bieden en te helpen
- Goede contacten te onderhouden met de ouders
- Effectief te handelen bij calamiteiten
- De klas en het gebouw veilig in te richten en goed gebruik ervan te stimuleren.

Waarom een veiligheidsbeleid?

Het schoolveiligheidsplan legt de eerste verantwoordelijkheid voor een veilig klimaat bij de school zelf. LVO Weert heeft op het gebied van veiligheid al veel geregeld en vastgelegd. Deze afspraken worden in principe door de medewerkers nageleefd en ondersteund. Echter in de praktijk blijken zich situaties voor te doen waarin medewerkers verschillend reageren op incidenten en de afhandeling daarvan. De school wil het draagvlak en de betrokkenheid van de medewerkers bij het veiligheidsbeleid vergroten. Voor veilig onderwijs bestaat geen algemeen recept. Daarom is het van het grootste belang dat het schoolbeleid door de personeelsleden gedragen wordt en dat iedereen weet wat de gedragsregels zijn. Daarbij wil de school toewerken naar een meer preventieve aanpak in de benadering en in het handelen van de medewerkers en zijn ketenpartners. Het schoolveiligheidsplan bevat bepalingen aangaande preventief beleid, incidenten(curatief)beleid en nazorgbeleid.

Visie, doelen en uitgangspunten

Met dit beleid schoolveiligheid wil LVO Weert niet alleen tegemoet komen aan de wettelijke verplichtingen (o.a. Arbo-wet, Arbobesluit, Bouwbesluit, kwaliteitswet, CAO-

afspraken) die ons als onderwijsinstelling worden opgelegd.

We willen een organisatie op menselijke maat zijn, waar we elkaar kunnen aanspreken

en van elkaar kunnen leren. En een school zijn dat bijdraagt aan de maatschappelijke

verantwoordelijkheid van het bieden van een (sociaal) veilige en gezonde omgeving.

Sociale veiligheid op school wordt bepaald door het aantal geweldsincidenten in en rondom de school, het gevoel van veiligheid, de tevredenheid met het schoolklimaat en het veiligheidsbeleid en de waardering hiervan door betrokkenen. Fysiek geweld, vandalisme, pesten, wapenbezit, graffiti, agressie, diefstal, heling, insluiping, drugs- en drankgebruik zijn factoren die een school onveilig maken. Ook zaken die mensen minder snel in verband zullen brengen met (on)veiligheid, zoals brandstichting, inbraken en vernieling, kunnen juist een doorslaggevende invloed hebben op de veiligheid en met name ook het veiligheidsgevoel.

Doelstellingen:

- Een plezierige, (sociaal) veilige en gezonde leer-, werk- en verblijfsomgeving bieden aan deelnemers (leerlingen), medewerkers en bezoekers;
- Een professioneel draaiende onderwijsinstelling met een duidelijk beleid ten aanzien van schoolveiligheid, ondersteunt door documentatie die op een gestructureerde en transparante wijze beschikbaar is.
- Betrokken en competente teams binnen de betreffende onderwijssectoren en onderwijsondersteuning die hun verantwoordelijk kennen op het gebied van schoolveiligheid.
- Het vergroten van het veiligheidsgevoel bij de leerlingen. Factoren die dit sterk beïnvloeden zijn: klassenmanagement, omgang tussen leerkracht en leerlingen, didactische kwaliteit en zaken als straffen en belonen, normen en regels, schoolbinding, leerlingenparticipatie en de manier waarop met incidenten en ongewenst gedrag wordt omgegaan. Een gevoel van onveiligheid blijkt een risicofactor voor schoolbinding, spijbelgedrag en incidenten.
- Het vaststellen en up to date houden van het beleidsplan Schoolveiligheid; dit komt in samenspraak met de medezeggenschapsraad (MR) tot stand.

De wettelijke verplichtingen

Bij het ontwikkelen van onze visie op het terrein van sociale schoolveiligheid hebben we rekening gehouden met de gewijzigde Arbeidsomstandighedenwet, die sinds 1 januari 2007 van kracht is. We willen in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Organisatie van de veiligheid

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid.

Planmatige aanpak

Het opstellen en uitvoeren van ons veiligheidsbeleid gebeurt planmatig. Wij hanteren hierbij de PDCA-cyclus; plan, do, check, act.

Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Ons bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van ons beleid met betrekking tot sociale veiligheid. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. Het plan van aanpak wordt in overleg met de (G)MR vastgesteld. (In artikel 10 sub e WMS staat dat het bevoegd gezag de voorafgaande instemming behoeft van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot o.a. “vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding”).

Samenhangend preventief beleid op primair, secundair en tertiair niveau

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de manier waarop wij ons plan van aanpak met betrekking tot sociale veiligheid hebben opgesteld.

Primaire preventie betekent dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving, waardoor uitval wordt voorkomen.

Ons beleid op primair niveau blijkt uit:

- Onze aandacht voor onderwijs op maat;
- Ons programma voor sociale en communicatieve vaardigheden;
- De gedragsregels die wij in nauwe samenwerking met het personeel, de leerlingen en de ouders hebben opgesteld;
- Onze aandacht voor normen- en waardeontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover leerlingen en ouders;
- De menselijke maat die wij blijven nastreven. Wij streven ernaar een organisatie te zijn waarin ieder personeelslid en iedere leerling zich gekend voelt;
- De actieve rol die wij van ouders verwachten;
- Onze actieve aanpak van het (digitaal) pesten. Convenant Veilige School.

Met ons beleid voor *secundaire preventie* richten we ons op personeelsleden en risicoleerlingen, die een meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden en op situaties die extra gevoelig zijn voor criminaliteit. De secundaire

preventie betreft ook de vroegtijdige signalering van mogelijke situaties van seksuele intimidatie.

Voorbeelden van ons beleid op secundair niveau zijn:

- Vroegtijdig problemen signaleren en aanpakken;
- Competenties van leraren uitbreiden en ontwikkelen;
- Extra leerlingbegeleiding;
- Scherp verzuimbeleid.

Op *tertiair niveau* hebben we een aanpak ontwikkeld voor opvang van personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten.

Onze tertiaire preventie heeft betrekking op leerlingen, personeel in situaties, waarbij er daadwerkelijk sprake is van agressie, geweld, pesten, discriminatie, seksueel misbruik. Voorlichting van het personeel en protocollen en procedures om te volgen zijn hierbij een leidraad.

We realiseren een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar externe partners als politie en hulpverlening belangrijke succesfactoren.

Zorg en sociale aspecten

Samenwerking met externe partners

Het veiligheid- en geweldprobleem is niet van de school alleen. Het probleem heeft ook te maken met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school. Belangrijk is om afspraken te maken met externe instellingen en de gemeente om zaken goed op elkaar af te stemmen en korte communicatielijnen te hanteren. Vastgelegd in het Convenant Veilige School.

Een incident is : opzettelijk handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is. Uitgaande van de huidige wet- en regelgeving waarin vermeld wordt dat het per 1 januari 2011 verplicht is incidenten te registreren en LVO Weert zich geconformeerd heeft aan het Convenant Veilige School van de gemeente Weert, is het van belang dat de registratie goed geregeld is. Registratie dient onderdeel te zijn van het veiligheids (gezondheids)beleid en is een instrument om het veiligheidsbeleid te ondersteunen en te evalueren. Het dient tevens ter verantwoording en het in beeld brengen van tendensen.

In de Arbeidsomstandighedenwet staat aangegeven dat school verplicht is om beleid te voeren op het terrein van de volgende 4 onderwerpen en vereist dat de instelling daar actief beleid op uitzet:

- Agressie en geweld
- Seksuele intimidatie
- Discriminatie
- Pesten.

Om een totaalbeeld van veiligheid te kunnen creëren, beheren en handhaven, dient het beleid er ook op gericht te zijn dat incidenten, zoals diefstal, gebruik van drugs, vernieling, vuurwerkbezit, wapenbezit, ongevallen eveneens geregistreerd worden. Het is in het belang van een goed veiligheidsbeleid te weten en te analyseren hoe en waar incidenten zich afspelen.

Organisatie van de registratie

Uitgangspunten hierbij zijn :

- De wet- en regelgeving
- Beschrijving van de verantwoordelijkheden
- Eigen beleid LVO Weert

Voor een optimale registratie en het monitoren legt LVO Weert de centrale coördinatie bij één persoon. De veiligheidscoördinator bewaakt de voortgang en biedt daar waar nodig ondersteuning. Rapporteren en terugkoppelen gebeurt minimaal 4 keer op jaarbasis aan de directie van LVO Weert.

LVO Weert maakt vooralsnog gebruik van het meldingsformulier, maar oriënteert zich op een goed en gebruikersvriendelijk digitaal registratiesysteem.

- Er zijn verschillende protocollen (zie bijlage) opgesteld die door alle belanghebbenden als leidraad kunnen worden gebruikt, zoals: een protocol Voorkomen en aanpakken pestgedrag en een protocol voor melding (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie. Het schoolbeleid met betrekking tot Agressie, geweld en seksuele intimidatie is een nadere uitwerking van de betreffende paragraaf uit de ARBO -wet. Het heeft als doel al die negatieve gedragsuitingen binnen of in de directe

omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Personeelsleden die met vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie worden geconfronteerd, kunnen deelnemen aan daarvoor geldende trainingen.

- Met de afname van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), ook volgens de ARBO voorschriften, wordt een analyse van gevaren en risico's gemaakt. Daar waar van toepassing worden maatregelen genomen om de gevaren en risico's te minimaliseren. Jaarlijks volgt een evaluatie. De drie scholen voor VO in Weert hebben in 2010 een RI&E uitgevoerd. Daarbij is gekeken naar de 'harde' kant van de veiligheid in een gebouw. Een ander onderdeel van de RI&E vormt het onderzoek naar de psychosociale arbeidsbelasting van medewerkers. Dit onderdeel is in het najaar van 2010 afgenomen. De uitkomsten zijn voor de school aanleiding om preciezer naar oorzaken van (over)belasting te zoeken en/of verbeterprojecten voor te stellen en op te starten.
- In het kader van de ARBO- naleving en het omgaan met agressie is in april 2011 een LVO- brede conferentie gehouden.
- Er vindt werving, scholing en inzet van (interne) hulpverleners (BHV) plaats;
- Er is een calamiteitenplan/ontruimingsplan, dat periodiek wordt geoefend en op grond van ervaringen bijgesteld.
- Ook wordt er in samenwerking met gemeente, politie en de medezeggenschapsraad aan veiligheid op scholen worden gewerkt. Er is een Convenant Veiligheid in en om de school afgesloten met de politie en andere ketenpartners, waarin de meldingsplicht (eventueel aangifte) misdrijven met de politie geregeld is. Als beleidskader wordt gewerkt volgens vaste procedure (bijlage).
- Er is een periodiek overleg Jeugd en Veiligheid met afgevaardigden van collega-scholen en hun ketenpartners. Onderwerpen als 'polarisatie en radicalisering' alcohol- en drugsbeleid, de veiligheidsbeleving op scholen en de samenwerking tussen de partners krijgen hier expliciete aandacht. Ook worden voorstellen gedaan voor het organiseren van professionaliseringsbijeenkomsten in dit kader.

Preventief beleid

Het kenmerk van een veilige onderwijsinstelling is samenhangend preventief beleid.

- Primaire preventie; voor alle leerlingen en het totale personeel. Als ook de andere gebruikers van de school (ouders, vrijwilligers, etc.).
- Secundaire preventie; voor de risicoleerlingen en personeel dat risico loopt.
- Tertiaire preventie; voor leerlingen en het personeel met problemen.

De voorkeur heeft te werken met de PDCA-cyclus:

Plan	<ul style="list-style-type: none"> - Formuleren van uitgangspunten voor het schoolveiligheidsbeleid - Onderzoek naar huidige situatie - Analyse van positieve en negatieve aspecten - Stellen van prioriteiten - Opstellen (vernieuwd) plan van aanpak
Do	Uitvoeren van het plan van aanpak
Check	Evalueren uitgevoerde plan van aanpak
Act	Bijstellen waar nodig van het plan van aanpak
Plan	Continuering van de beleidscyclus

Waar dient het schoolveiligheidsplan aan te voldoen?

Naast de verplichte aspecten waaraan een schoolveiligheidsplan moet voldoen is aanvullend met direct belanghebbenden op LVO Weert een inventarisatie gemaakt van de belangrijkste onderwerpen. In de uitwerking van dit schoolveiligheidsplan wordt hierop zoveel mogelijk geanticipeerd.

Preventief beleid

- Visie op schoolveiligheid
- Duidelijkheid over doelen en middelen
- Vertrouwenspersoon
- Veiligheidscoördinator, ARBO -coördinator, Preventiemedewerker van LVO
- BHV
- Vertrouwensleerlingen
- Zorgteam, ZAT, Contacten leerplicht, Contacten politie
- Basisgedragsregels, Schoolregels
- Aanpak schoolverzuim
- Training personeel, agressie en geweld, Coachen personeel
- Uniform registreren van incidenten
- Schoolveiligheidsrisico's duidelijk in kaart brengen en daar actie op ondernemen.
- Periodieke evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Huidige situatie

Als onderdeel van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) voert onze school een inventarisatie en evaluatie uit van de gevaren en risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid. Deze risico-inventarisatie en -evaluatie passen we zo vaak toe als nodig is, doch minimaal één maal in de vier jaar.

Organisatiestructuur

INHOUD**VERANTWOORDELIJK**

Opstellen huisregels Gedrag- en huisregels consequent handhaven Naleving van die gedragsregels periodiek bespreken en terugkoppelen met de afzonderlijke teams (O.P. + O.O.P.).	alle medewerkers + leerlingen LVS
Hantering procedure voor schorsing en verwijdering van leerlingen	teamleider in overleg met sectordirecteur
Ernstige incidenten opvangen	speciaal team van medewerkers
Alle incidenten registreren, rapporteren en evalueren	LVS
Aanwezige protocollen opvolgen	alle medewerkers
Afname Risico Inventarisatie en Evaluatie	preventiemedewerker + L.V.O.
Verbeterplannen opstellen	beleidsmedewerker + directie
Ontwikkeling + uitvoering BHV	BHV'ers
Ontruimingsplan	preventiemedewerker
Overleg Jeugd en Veiligheid waaronder ook Convenant Veiligheid	Algemeen directeur in overleg met teamleiding, politie, gemeenten
Uitvoering en evaluatie regionaal Zorgplan	zorgcoördinatoren in samenspraak met Z.A.T.
Uitvoering project 'de gezonde School'	Zoco's in overleg met de GGD
Ziekteverzuimbeleid	LVS
Gebruik regeling Vertrouwenspersonen en toepassing reglement Klachtencommissie	2 vertrouwenspersonen in overleg met alle medewerkers
Veiligheidsorganigram en - coördinatie	beleidsmedewerker + directie

Prioriteiten en Plan van aanpak

De resultaten van de onderzoeken naar de veiligheid op onze school hebben we geanalyseerd. Elk knelpunt is gewogen en we hebben bekeken aan welke knelpunten we op korte en lange termijn gaan werken. Op basis hiervan is een prioriteitstelling gemaakt.

In de bijlage bij dit veiligheidsplan is een plan van aanpak opgenomen, waarin de concreet te ondernemen acties staan beschreven en geprioriteerd.

Communicatie en voorlichting

Voorlichting vormt voor ons schoolbestuur een belangrijk onderdeel van het veiligheidsbeleid. Hiervoor zijn twee redenen:

- het geven van voorlichting over ons sociaal veiligheidsbeleid is een wettelijke verplichting (artikel 8 Arbo-wet);
- door middel van voorlichting kunnen we meer draagvlak realiseren.

Het is daarbij belangrijk dat voorlichting niet uit eenrichtingsverkeer bestaat, waarbij het personeel alleen geïnformeerd wordt over het beleid. Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolleiding en personeel, het bevoegd gezag, de directie, het team, het onderwijsondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad, de ouders, de leerlingen, de stagiaires, de vrijwilligers, enzovoorts. Wel zal het initiatief veelal liggen bij het bevoegd gezag en/of de directie.

In het kader van deze voorlichting wordt het personeel geïnformeerd over:

- de noodzaak en de achtergronden van ons veiligheidsbeleid;
- de bevindingen van de risico-inventarisatie en ander onderzoek naar de veiligheid op onze school;
- de manier waarop we het beleid voeren (plan, do check, act);
- alle consequenties van de meld- en aangifteplicht;
- de gedragsregels van de school;
- de functie van de interne functionarissen op het gebied van veiligheid.

Ook ouders en leerlingen worden bij de voorlichting betrokken. Dit doen we door een samenvatting van ons beleidsplan en de gedragsregels in de schoolgids op te nemen. Binnen het team hebben we afgesproken dat onze leefregels op de eerste schooldag met de leerlingen worden besproken. En het is belangrijk dat hier regelmatig op wordt teruggekomen.

Coördinatie en organisatie

De coördinator sociale veiligheid voert de coördinatie van het veiligheidsbeleid binnen onze organisatie uit. Bij de coördinatie gaat het niet alleen om de uitvoering, maar ook om het bewaken en stimuleren van de voortgang.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon

De directie heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld. In de schoolgids staat wat hun namen en functies zijn en op welke manier ze zijn te bereiken.

Vertrouwenspersonen zorgen voor de eerste opvang en verwijzen degene met de klacht waar nodig door.

Samenwerking met externe partners

Er bestaan afspraken over de taken, procedures en verantwoordelijkheden van de school en van externe partners zoals jeugdzorg, politie, het bureau voor opvoedingsondersteuning, GGD en andere organisaties. (Partners convenant Veilige School).

Omgaan met de media

De directie onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent door naar de directie. We hebben hiervoor apart mediabeleid ontwikkeld. In geval zich een ernstige calamiteit voordoet, loopt alle communicatie met externen via de door het bestuur aangewezen contactpersoon.

Klachten

In geval zich op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd.

Melding en registratie

Melding

Onze school is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen te melden aan de Arbeidsinspectie. Iedereen op onze school heeft de verantwoordelijkheid om aan de directie door te geven wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden. Artikel 9, lid 1 van de Arbeidsomstandighedenwet luidt in dit kader als volgt:

De werkgever meldt arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een

ziekenhuisopname direct aan de daartoe aangewezen toezichthouder en rapporteert hierover

desgevraagd zo spoedig mogelijk schriftelijk aan deze toezichthouder.

De directie maakt hiervoor gebruik van het Ongevallenmeldingsformulier Arbeidsinspectie (zie bijlage).

Meldpunt

Er wordt door het bestuur een meldpunt ingericht voor personeel, leerlingen en ouders die incidenten willen melden. Het meldpunt is vrij toegankelijk en anonimiteit is gewaarborgd.

Ons bestuur maakt jaarlijks een overzicht van het aantal meldingen per school en locatie. Dit overzicht bevat algemene (dit wil zeggen: geen individuele) gegevens, die in de diverse overlegvormen (bestuursoverleg, directieoverleg, MR-overleg en teamoverleg) van de school worden besproken.

Registratie

De directie houdt een lijst bij van de gemelde arbeidsongevallen en van de arbeidsongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen. De directie noteert ook de aard en datum van het ongeval (artikel 9 lid 2 Arbo-wet). Hierbij wordt gebruik gemaakt van het ongevallenregister (zie bijlage).

Tegenwoordig ben je als school ook verplicht om je minder ernstige incidenten te registreren. Er wordt binnen de school gewerkt aan een adequate manier van invullen, evalueren en interveniëren.

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf

Volgens artikel 4a WPO / WEC zijn we verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarige leerling in de onderwijssituatie te melden bij de directie, dat op zijn beurt met de vertrouwensinspecteur moet overleggen over aangifte bij politie/justitie.

Procedure bij ernstige incidenten.

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid van onze onderwijsinstelling. Zowel de directeur als teamgenoten houden intensief contact met de betreffende collega.

Ook bij minder ernstige incidenten is aandacht voor het slachtoffer (en eventueel de agressor) gewenst.

De schoolleiding stimuleert (indien de betrokkene dit op prijs stelt) de betrokkenheid van

leidinggevenden en collega's bij de situatie. Telefoontjes, persoonlijke gesprekken en dergelijke worden aangemoedigd.

Onze zorgcoördinator vormt een belangrijke schakel naar het maatschappelijk werk en naar het netwerk van schoolexterne voorzieningen, zoals het maatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, GGD en GGZ, de jeugdzorg en de politie.

Evaluatie

Onze school evalueert het veiligheidsbeleid en de voortgang van het plan van aanpak regelmatig. Om een goede evaluatie mogelijk te maken, is het van belang dat bij aanvang de doelen duidelijk zijn. Daarom wordt bij het opstellen van het plan van aanpak duidelijk omschreven wat het probleem is en welk doel met de te ondernemen actie wordt nagestreefd.

Per actie wordt vastgesteld of de school de evaluatie zelf uitvoert dan wel uitbesteed.

Dit is natuurlijk is mede afhankelijk van de aard en ernst van de problemen.

Jaarlijks wordt vastgesteld of de risico-inventarisatie en –evaluatie nog actueel is. Zo nodig wordt deze opnieuw uitgevoerd.

De veiligheid een verantwoordelijkheid van het totale team. Het reguliere teamoverleg is een goede gelegenheid om het beleid met betrekking tot agressie, geweld en dergelijke geregeld aan de orde te laten komen. In dit overleg komen de eventuele ervaringen met agressie, geweld en dergelijke aan bod en de manier waarop is gereageerd. Ook bekijkt het teamoverleg of het gevoerde beleid en/of het gebruikte materiaal (onder andere de formulieren) bijstelling behoeven.

Curatief beleid

- Goed functionerend systeem van BHV
- Procedure: Hoe te handelen bij ernstige calamiteit + Coördinatie bij een calamiteit
- Ontruimingsplan tussentijds oefenen, evalueren en bijstellen.
- Pestprotocol opstellen en naleven
- Opvangregeling van personeel en leerlingen bij ernstige incidenten
- Procedure schorsing en verwijdering (eenduidige toepassing en uitvoering)

Protocollen/Afspraken/gedragscodes

De 10 gouden regels:

<https://intranet.stichtinglvo.nl/onderwijs/veiligheid/tien-gouden-regels-over-veiligheid/>

[Lesbrief 10 gouden regels](#)

[Schoolregels uit leerling-statuut](#)

[Verzuim- en meldprotocol 12-23 jaar in V\(S\)O](#)

[Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen \(LVO Weert\)](#)

[Protocol voor opvang personeel bij ernstige incidenten](#)

[Protocol voor opvang leerlingen bij ernstige incidenten](#)

[Protocol voor melding \(dreigen met\) agressie en/of geweld \(verbaal en fysiek\) of seksuele intimidatie](#)

[Gedragscode 'voorkomen ongewenst seksueel gedrag'](#)

[Handelingsprotocollen bij grensoverschrijdend gedrag](#)

[Gedragscode 'voorkomen pesten'](#)

[Gedragscode 'voorkomen discriminatie'](#)

[LVO- Gedragscode Internetfaciliteiten](#)

[Protocol Sociale Media](#)

[Do's en don'ts sociale media](#)

[Convenant "Veiligheid in en om de school"](#)

[Protocol diabetes/suikerziekte](#)

[Tips voor het omgaan met leerlingen die ondersteuning nodig hebben](#)

[Incidentenformulier voor \(assistent \)teamleider](#)

<http://www.stichtinglvo.nl/media/1563/lvo-regeling-vertrouwenspersonen.pdf>

<http://www.stichtinglvo.nl/media/1424/klachtenregeling-lvo.pdf>

<http://www.stichtinglvo.nl/media/1427/reglement-klachtencommissie-lvo.pdf>

[LVO Calamiteiten Protocol en Communicatieplan](#)

<http://www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/klachten/>

<http://www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/regelingen-en-beleid/anti-pestprotocol-lvo-medewerkers/>

<https://intranet.stichtinglvo.nl/media/7049/1702-22-integriteitscode-stichting-lvo.pdf>

<http://www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/regelingen-en-beleid/meldingsregeling-vermoeden-van-misstand-klokkenluidersregeling/>

<http://www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/zedenmisdrijven/>

<http://www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/incidenten/>

<http://www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/medicijnverstrekking/>

<http://www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/vertrouwensinspecteur/>

<http://www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/privacy/>

Sociale veiligheid Checklijsten “wat te doen bij”

[Checklist diefstal \(bij leerling of school\)](#)

[Checklist inbraak](#)

[Checklist vermissing leerling](#)

[Checklist vernieling](#)

[Checklist pesten](#)

[Checklist vechtpartij](#)

[Checklist mishandeling](#)

[Checklist verbale bedreiging \(leerling jegens docent\)](#)

[Checklist verbale bedreiging \(leerling jegens leerling\)](#)

[Checklist verbale bedreiging \(anders, bijv. ouder, bewoner,](#)

[Checklist fysieke bedreiging \(leerling jegens docent\)](#)

[Checklist fysieke bedreiging \(leerling jegens leerling\)](#)

[Checklist fysieke bedreiging \(anders, bijv. ouder, bewoner,](#)

[Checklist discriminatie](#)

[Checklist seksuele intimidatie](#)

[Checklist alcohol](#)

[Checklist drugs](#)

[Checklist vuurwerk](#)

[Checklist wapenbezit](#)

[Checklist wapengebruik](#)

[Checklist EHBO/ongeval](#)

[Checklist Overlijden medewerker](#)

[Stappenplan 'plotseling sterfgeval'](#)

[Definities terminologie strafbare feiten](#)