

# Schoolplan 2019-2023

## **Christelijke Basisschool De Fontein** WESTERHAAR-VRIEZENV WIJK

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	6
1.4 Verwijzingen	6
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolbeschrijving	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 De SWOT-analyse: het overzicht.	9
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	10
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>11</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>12</b>
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visies van de school	13
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	14
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.6 Leerstofaanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taalleesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	20
4.11 Kunstzinnige vorming	20
4.12 Bewegingsonderwijs	21
4.13 Wetenschap & techniekonderwijs	21
4.14 Engelse taal	22
4.15 Les- en leertijd	22
4.16 Pedagogisch handelen	23
4.17 Didactisch handelen	23
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	24
4.19 Klassenmanagement	24
4.20 Zorg en begeleiding	25
4.21 Afstemming	26
4.22 Extra ondersteuning	26
4.23 Talentontwikkeling	27
4.24 Passend onderwijs	27
4.25 Opbrengstgericht werken	28
4.26 Resultaten	28
4.27 Toetsing en afsluiting	29
4.28 Vervolgsucces	30
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>31</b>

5.1 Integraal Personeelsbeleid	31
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	31
5.3 De schoolleiding	31
5.4 Beroepshouding	32
5.5 Professionele cultuur	32
5.6 Introductie en begeleiding	33
5.7 Taakbeleid	33
5.8 Klassenbezoek	33
5.9 Persoonlijke ontwikkelplannen	33
5.10 Het bekwaamheidsdossier	34
5.11 Functionerings- en voortgangsgesprekken	34
5.12 Beoordelingsgesprekken	34
5.13 Professionalisering	34
5.14 Teambuilding	35
5.15 Verzuimbeleid	35
5.16 Mobiliteitsbeleid	36
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>37</b>
6.1 Organisatie	37
6.2 Groeperingsvormen	37
6.3 Het schoolklimaat	37
6.4 Veiligheid	37
6.5 Arbobeleid	38
6.6 Interne communicatie	39
6.7 Samenwerking	39
6.8 Contacten met ouders	40
6.9 Overgang PO-VO	41
6.10 Privacybeleid	41
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>42</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	42
7.2 Externe geldstromen	42
7.3 Interne geldstromen	42
7.4 Sponsoring	42
7.5 Begrotingen	42
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>44</b>
8.1 Kwaliteitszorg	44
8.2 Kwaliteitscultuur	45
8.3 Verantwoording en dialoog	45
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	46
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	46
8.6 Wet- en regelgeving	46
8.7 Inspectiebezoeken	47
8.8 Vragenlijst Leraren	47
8.9 Vragenlijst Leerlingen	47
8.10 Vragenlijst Ouders	47
8.11 Evaluatieplan 2019-2023	48
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>50</b>
9.1 Strategisch beleid	50
9.2 Denken in driehoeken - implementatie	50
9.3 Matrix waarden, domeinen en ambities	50

<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>52</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>54</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>55</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>56</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>57</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>58</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>59</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

Houd je gedachten positief,  
want je gedachten worden je woorden.  
Houd je woorden positief,  
want je woorden worden je gedrag.  
Houd je gedrag positief,  
want je gedrag worden je gewoontes.  
Houd je gewoontes positief,  
want je gewoontes worden je waarden.  
Houd je waarden positief,  
want je waarden worden je bestemming.  
- Mahatma Gandhi

#### Woord vooraf

Dit beleidsplan 2019-2023 (Richting 2023) is een vervolg op het vorige plan en hierin beschrijven we het beleid met betrekking tot ons onderwijs, uitgevoerd door professionele medewerkers, aan de kinderen binnen SCO Twenterand e.o. voor de komende jaren.

Richting 2023 is tot stand gekomen via overleg met de directies van de scholen, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Het is een document, waarin alle medewerkers binnen SCO Twenterand e.o. zich herkennen en de gedachten kunnen vertalen in de praktijk.

Jan Schoonderbeek/Koos Wolterink, februari 2019  
College van Bestuur

### 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Beleidsplan Richting 2023 in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

In dit schoolplan wordt o.a. verwezen naar:

- Beleidsplan Richting 2023 SCO Twenterand e.o.
- Veiligheidsplan SCO Twenterand e.o.
- Reglement (G)MR
- Ondersteuningsplan SWV 23.01
- School Ondersteuningsprofiel
- Schoolgids

Ook wordt er gebruik gemaakt van het laatste inspectierapport dd. april 2013 en tevredenheidsonderzoeken van 2019.

Ieder jaar verschijnt er op de site van de school een schoolgids die geldt voor het betreffende schooljaar. De schoolgids informeert ouders en belangstellenden onder meer over de onderwijsdoelen en behaalde onderwijsresultaten. Het bevat ook informatie over de manier waarop de school omgaat met de leerlingenzorg. Daarnaast beschrijft de schoolgids de rechten en plichten van alle bij de school betrokken partijen, evenals de toegang tot de klachtenregeling.

### **1.3 Procedures**

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### **1.4 Verwijzingen**

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SCO Twenterand eo
College van Bestuur:	Jan Schoonderbeek/Koos Wolterink
Postadres:	Postbus 89, 7670 AB Vriezenveen
Bezoekadres::	Schoolstraat 5, 7671 GG Vriezenveen
Telefoonnummer:	0546-568196
E-mail adres:	info@sco-t.nl
Website adres:	www.sco-t.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Fontein-locatie Hoofdweg
Brinnummer:	09UG00
Directeur:	Esther van der Schee-Roest
Adres + nummer.:	Hoofdweg 56
Postcode + plaats:	7676 AG Westerhaar-Vriezenveensewijk
Telefoonnummer:	0546-659320
E-mail adres:	e.vanderschee@sco-t.nl
Website adres:	http://defontein.sco-t.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De intern begeleider van de school is samen met de directeur verantwoordelijk voor de leerlingzorg op school.

De directeur vormt samen met drie collega's, die de taak van voorzitter van een werkgroep op zich hebben genomen, de stuurgroep van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 03 voorzitters van werkgroepen - stuurgroep SG (tevens groepsleerkracht)
- 04 voltijd groepsleerkrachten
- 06 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 01 onderwijsassistent

Van de 13 medewerkers zijn er 11 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	SG	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	2	5	
Tussen 40 en 50 jaar		3	
Tussen 30 en 40 jaar	1	1	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>

Onze school heeft meerdere ervaren groepsleerkrachten; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere groepsleerkrachten.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 137 leerlingen (teldatum 1-10-2018). Van deze leerlingen heeft 13% een gewicht: 16 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 1 leerling een gewicht van 1,2.

Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gedaald (conform de landelijke trend). Vanaf 2018 zien we weer een lichte stijging. Door het dalende leerlingaantal hebben we de afgelopen jaren meerdere combinatiegroepen moeten vormen. Dit heeft gevolgen gehad voor het klassenmanagement, het werken met handelingsplannen en de doorgaande leerlijn in school.

Onze leerlingpopulatie is een afspiegeling van van de samenstelling van de bevolking in het schoolgebied. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs zijn zichtbaar in onze manier van werken en zichtbaar in onze zorgstructuur.

Het reguleren van gedrag op een positieve manier is belangrijk voor onze leerlingen en we doen dit dan ook middels PBS (Positive Behavior System).

We hebben relatief veel zorgleerlingen verdeeld over alle groepen, waarvan de zorg te herleiden is op leerlingkenmerken (lichamelijke, cognitieve en sociaal-emotionele kenmerken) en omgevingskenmerken (gezin, opleiding ouders).

In overleg met directie en IB worden de leerlingkenmerken besproken met de leerkrachten en vervolgens de aanpak per kind en/of per groep bepaald. Deze aanpak wordt beschreven in het groepsplan.

Op basis van de groepskenmerken worden de schooldoelen vastgesteld voor de Cito-toetsen.

In algemene zin hebben wij -op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taal- en leesonderwijs (m.n. begrijpend lezen en woordenschat), extra aandacht voor meer begaafden (zowel praktisch als cognitief begaafde leerlingen) en extra aandacht voor 21 ste eeuwse vaardigheden.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat aan de buitenkant van het dorp met weinig sociale woningbouw.

Onze school wordt overwegend bezocht door leerlingen uit ons eigen voedingsgebied, maar we zien een toename van leerlingen die aan de andere kant van het dorp wonen. Meerdere ouders maken een steeds bewustere schoolkeuze.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met overwegend een VMBO-populatie en MBO-populatie.

De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen zonder gewicht.

Het percentage leerlingen met gescheiden ouders is 12%.

Bijna alle leerlingen zijn van Nederlandse afkomst.

Relatief veel ouders werken in loondienst of oefenen een beroep uit waarbij lichamelijke arbeid wordt verricht. Een deel van de ouders is werkzaam als zelfstandige ondernemer.



De meeste ouders voelen zich zeer betrokken bij de school en het onderwijs dat gegeven wordt. Dit stimuleren we als school door bewust inspraak te organiseren (MR, OR, ouderpanel, ouderavonden) en hulp te vragen aan ouders (klassenouders, bibliotheekouders, brigadierouders, luizenouders, etc.).

Ouders willen graag goed op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen op school-, groeps- en leerlingniveau. Daarom werken we met nieuwsbrieven, Klasbord/Parro en betrekken we ouders bij de vorderingen van hun kind tijdens huisbezoeken, 10-min.gesprekken en (indien nodig) persoonlijke gesprekken.

## 2.5 De SWOT-analyse: het overzicht.

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Gerenuveerd schoolgebouw in een ruime, groene schoolomgeving	Ingezette ontwikkelingen verlopen soms traag
Open team met een balans tussen jonge en meer ervaren leerkrachten	Beleed op maatwerk voor de leerlingen moet opgesteld worden
Korte lijnen in de communicatie	Resultaten middenbouw zijn niet op alle vakgebieden op orde
PBS - heldere gedragsverwachtingen en sterk pedagogisch klimaat	
Resultaten zijn overwegend op orde	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Ouderbetrokkenheid blijven stimuleren	Geen nieuwbouw in de omgeving gepland; teruglopend leerlingaantal
Meer PR maken voor de school	Veranderende rol van de ouders
Passend aanbod ontwikkelen voor doeners en denkers	Werkdruk
Ontwikkeling IKC	Lerarentekort

## 2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

De 'risico's' zijn in de SWOT-analyse al genoemd, maar hieronder een verdere toelichting.

### Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S E N	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Veranderende rol ouders	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel:			

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Werkdruk	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			
Lerarentekort	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel:			

### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Dalend leerlingaantal	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

## 2.7 Landelijke ontwikkelingen

Met de volgende landelijke ontwikkelingen hebben we als school ook mee te maken:

- Veel aandacht voor passend onderwijs.
- Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen (Bildung).
- Ouders als partners van de school , ouderbetrokkenheid.
- Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling).
- Gebruik devices / ICT-ontwikkelingen.
- De rol van de leraar komt steeds centraler te staan en verandert.
- Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Vensters PO / Scholen op de kaart).
- Aandacht voor Wetenschap en Technologie.

Deze ontwikkelingen zijn verwerkt in ons schoolplan.

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Dé plek voor doeners en denkers! Op onze school hebben we een passend aanbod voor kinderen die praktisch en/of cognitief begaafd zijn.
2.	Zelf in beweging komen. Op onze school geven we kinderen eigenaarschap in hun eigen leerproces.
3.	Creatief en kritisch de (digitale) toekomst in. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

We vertalen de visie van SCOT "Waardenvol en toekomstgericht onderwijs!" in onze schoolmissie "CBS De Fontein....met elkaar, voor elkaar".

CBS De Fontein-locatie Hoofdweg is een christelijke basisschool die open staat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken en omgaan met elkaar. De identiteit van de Fontein vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel. Met elkaar, voor elkaar!

Op onze school hechten wij waarde aan een veilig leer- en leefklimaat voor alle kinderen.

Wij geloven in een school waar veiligheid, respect en plezier centraal staan in onze omgangsvormen. Wij laten dat zien door dagelijks te handelen volgens de regels die daar voor staan. Vanuit deze waarden kunnen onze leerlingen en leerkrachten zich samen optimaal ontwikkelen.

Wij geloven in het bevorderen van zelfstandigheid. Dit doen we door verantwoordelijkheid te geven aan kinderen en medewerkers. Op die manier willen we eigenaarschap ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen met zijn of haar talenten uitgroeit tot een verantwoordelijk en zelfstandig mens. Iedereen is anders en leert op een andere manier. Wij willen daar rekening mee houden en aansluiten bij de talenten van kinderen, zodat elk kind op zijn/haar eigen manier kan groeien.

Dat doen we door een rijke, uitdagende leeromgeving te creëren, kinderen te leren creatief en kritisch te leren denken en (ouder-) en kindgesprekken te voeren.

#### De missie van SCOT:

*We vinden het van groot belang dat kinderen en medewerkers meer uit zichzelf halen dan ze voor mogelijk houden.*

*We maken het mogelijk dat kinderen, ongeacht de omstandigheden, hun plaats vinden in de maatschappij.*

*Dit vanuit ons motto: **SCOT - waardenvol en toekomstgericht onderwijs!***

#### Verantwoordelijkheid en doelgerichtheid






*Wij vinden dat ieder kind, iedere leerkracht en iedere ouder z'n eigen persoonlijke verantwoordelijkheid heeft vanuit onze gezamenlijke drijfveren. Vanuit die drijfveren houden we rekening met elkaar. De ruimte van de één begint waar die van de ander eindigt.*

#### Inspireren en samenwerken

*We moedigen elkaar aan om onze opvattingen te delen, zodat we weten waar we voor staan en hoe we elkaar kunnen inspireren en ook kunnen opvangen. Samen staan we sterk! We hebben vertrouwen in de kinderen en volwassenen.*

#### Toekomstgericht en uitdagend

*Wij bereiden kinderen voor op een toekomst die volop in ontwikkeling is. Naast kennisontwikkeling besteden we aandacht aan de 21ste -eeuwse vaardigheden met gebruik van nieuwe technologieën, media en middelen. We dagen onszelf en de kinderen uit om nieuwe dingen te ontdekken met meer aandacht voor persoonsvorming en socialisatie i.p.v. alleen voor kwalificatie. We maken het mogelijk dat kinderen, ongeacht de omstandigheden op een passende plek terecht komen.*

	Parel	Standaard
	Op onze school kijken we naar positief gedrag middels PBS.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school betrekken we ouders veelvuldig bij de schoolorganisatie.	OP6 - Samenwerking
	Onze school is laagdrempelig voor ouders en kinderen.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school maken we in alle groepen gebruik van coöperatieve werkvormen.	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school werken leerkrachten samen in werkgroepen.	OP6 - Samenwerking

#### Onze kernwaarden:



Veiligheid



Respect



Plezier



Talentontwikkeling



Zelfstandigheid

## 4.2 De visies van de school

### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren langs gestructureerde leerwegen
- gevarieerde coöperatieve werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een passende manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

### Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale

middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kritisch denken
- ICT-vaardig zijn
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### Visie op identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. De aandacht voor christelijke en levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. De Bijbel, het woord van God is bepalend en richtinggevend voor ons denken en handelen. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we ook aandacht aan geestelijke stromingen.

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

In het SCOT Beleidsplan Richting 2023 staat het volgende:

#### Geloof en kwaliteiten

We onderscheiden ons op basis van onze christelijke/levensbeschouwelijke grondslag. De scholen van SCOT kunnen hier op eigen wijze betekenis aan geven. Samen met ouders kunnen wij kinderen kansen geven en hen een bijdrage laten leveren aan een wereld waar de christelijke/levensbeschouwelijke normen en waarden een vreedzaam en warm klimaat vertegenwoordigen. We vinden ons werk waardevol en willen de ontwikkeling van de kinderen tot zelfbewuste volwassenen stimuleren.

**CBS De Fontein** is een christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	We laten op school de christelijke waarden en normen zichtbaar zien in ons doen en laten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
3.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap.

#### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks besproken in het team (evaluatiedag) en met de ouders (ouderpanel).

Omschrijving	Resultaat
Ouderpanel en OTP	8
MTP	7,6

#### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

##### Dit onderdeel heeft als basis de volgende tekst uit het SCOT Beleidsplan Richting 2023:

Onderwijs heeft een duidelijke maatschappelijke functie. Ouders vertrouwen hun kinderen toe aan de school en de school wordt gevraagd om zodanig bij te dragen aan de ontwikkeling van de kinderen dat zij in de maatschappij van nu en de toekomst hun plaats kunnen vinden. De ontwikkeling naar een digitale samenleving staat niet stil. Steeds duidelijker wordt wat de gevolgen zijn van het worden van een digitale samenleving, niet alleen op het gebied van onderwijs maar eigenlijk op alle terreinen. Onderwijs blijkt steeds meer een hoofdrol te spelen bij de ontwikkeling naar responsieve burgers. Zijn we hier klaar voor? Biesta onderscheidt in zijn boek 'Goed onderwijs en de cultuur van het meten' (Boom 2012) drie functies in het onderwijs. Het gaat met name om het feit dat je je niet alleen moet richten op kennis maar op drie doeldomeinen van het onderwijs.

**Kwalificatie**: de opdracht om kinderen basisvaardigheden bij te brengen en kennis en vaardigheden die nodig zijn om onderdeel van de samenleving te kunnen uitmaken.

**Socialisatie**: Het onderwijs brengt mensen tot bepaalde manieren van handelen en zijn. Socialisatie maakt dat je onderdeel bent van deelgroepen en speelt een belangrijke rol bij het in standhouden van de cultuur en tradities.

**Subjectivatie**: de menswording in de breedste zin van het woord. Dit wordt ook wel 'Bildung' genoemd.

In al deze drie functies komt het op de leraar aan. In de eerste functie gaat het om inhoudelijke kennis, didactisch vakmanschap en doelgerichtheid. Bij de tweede functie gaat het om het pedagogisch handelen, om processen en procedures en om overdracht van (religieuze) tradities. In de laatste functie komt het op het eigen 'mens-zijn' aan. Bewust onderwijs: wat je weet, onbewust onderwijs: wie je bent.

Kennis, vaardigheden en houding vormen de basis van een beroep voor de toekomst.

De centrale vraag blijft – hoe kunnen we kinderen toekomstbestendig opleiden?

Dat de school die ingrediënten aandraagt die nodig zijn om onze kinderen en jongeren te voeden met de vaardigheden, houdingen en inzichten die hen helpen om zich goed te ontwikkelen en in de toekomst adequaat te functioneren in onze snel veranderende wereld. Van der Molen, 2017.

##### Sociale en maatschappelijke ontwikkeling op CBS De Fontein:

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). De ontwikkeling van de individuele leerling wordt tijdens de leerlingbespreking besproken (leerkracht, IB'er en directeur). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
2.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3.	Onze school beschikt over een registratiemethode voor ongewenst gedrag.
4.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.

##### Beoordeling

De ambities worden meerdere keren per jaar beoordeeld vanuit ons PBS-beleid en jaarlijks volgens het toetsbeleid op sociale veiligheid.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een format voor groepsplan gedrag.	laag

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij laten actief burgerschap een onderdeel zijn van andere vak- en vormingsgebieden.
2.	Wij willen onze leerlingen opvoeden in een democratische samenleving waarbij met respect voor elkaars uitgangspunten zaken bespreekbaar worden gemaakt.
3.	Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
4.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team tijdens nascholingsmomenten gericht op de ontwikkeling van een nieuwe schoolplanperiode .

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid gemeten onder leerlingen (ieder jaar), ouders en medewerkers (een keer per 3 jaar) middels vragenlijsten Vensters PO.	8

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitbreiden van het leerlingpanel.	gemiddeld

#### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.



**Beoordeling**

De ambities worden 1 keer per 4 jaar beoordeeld door directie en team tijdens nascholingsmomenten ter voorbereiding op het nieuwe schoolplan. Ook bij de oriëntatie op een nieuwe methode wordt gekeken of het aanbod passend is.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie van een methode voor Engels (groep 1 t/m 8).	hoog
Implementatie van een methode voor aanvankelijk lezen (groep 3) en schrijven (groep 1 t/m 8).	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenen.	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.	gemiddeld

**4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten**

We bieden de volgende vakken aan en gebruiken daarbij de beschreven methodes en toetsen (zie schema). Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Leerlijnen SLO	Kleuterobservatie-instrument Gerda van der Wel (1-2)	
	Veilig Leren Lezen - Kimversie	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
		Centrale Eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Estafette	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Methodegebonden toetsen	
		Centrale Eindtoets	
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling	
		Centrale Eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	X
	Leerlijnen SLO	Methodegebonden toetsen	
		Centrale Eindtoets	
		Kleuterobservatie-instrument Gerda van der Wel	
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink en techniekkisten van de Zwaluwstaarten	Methodegebonden toetsen	X
Verkeer	Verkeerskranten van VVN	Verkeersexamen groep 7	
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	moet je doen		
Muziek	123Zing!		
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Meer en beter bewegen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten en PBS-lessen	SCOL en Monitor Sociale Veiligheid Vensters PO	X
Seksuele voorlichting	Kinderen en liefde, relaties en seksualiteit		
Godsdienst	Kind op Maandag		

### Beoordeling

Ieder jaar stellen we een meerjarenoverzicht vast ter vervanging van onze methodes. In de werkgroepen van het team wordt de oriëntatie op nieuwe methodes uitgevoerd en deze wordt gedeeld in het team. Tijdens de evaluatiedag in juni wordt de werkwijze van de werkgroepen geëvalueerd.

Omschrijving	Resultaat
We beschikken over moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen.	7,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten van doorgaande leerlijn Wetenschap en Techniek.	hoog

#### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt – mede op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig (als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven) zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een actueel taalleesplan.
2.	Onze school beschikt over 2 leescoördinatoren.
★	Onze school geeft technisch lezen in alle groepen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

#### Beoordeling

Jaarlijks stellen we het taalleesplan bij, wordt de BOS-monitor ingevuld en besproken en worden de resultaten van de Cito-toetsen besproken in het team.

Omschrijving	Resultaat
Er is een nauwe samenwerking met de Bibliotheek Twenterand.	8
De taal- en leesresultaten liggen in alle groepen op of boven het landelijk gemiddelde.	6

Aandachtspunt	Prioriteit
Leesmotivatie van kinderen verbeteren.	laag

#### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen.
2.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
3.	We bieden cijferend rekenen op 1 manier aan.

**Beoordeling**

De ambities worden jaarlijks met de leerkrachten besproken (groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen, studiedagen, evaluatiedag).

Omschrijving	Resultaat
De rekenresultaten liggen in alle groepen op of boven het landelijk gemiddelde.	7

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een nieuwe rekenmethode.	hoog

**4.10 Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
4.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.

**Beoordeling**

De ambities worden tijdens de vergaderingen in het team besproken en uitgewerkt in de werkgroepen binnen school.

Omschrijving	Resultaat
Het aanbod van wereldoriëntatie voldoet aan de kerndoelen.	7,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Geïntegreerd aanbieden van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs.	gemiddeld

**4.11 Kunstzinnige vorming**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Samen met andere scholen en besturen heeft SCO Twenterand eo de handtekening gezet onder het Bestuurlijk Kader Kunst en Cultuuronderwijs Overijssel.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een moderne methode voor het vak muziek en geven muzieklessen in alle groepen in samenwerking met Soli Deo Gloria en Kaliber Kunstenschool (Impuls Muziekonderwijs).
2.	Onze school beschikt over 2 leerkrachten die het cultuuronderwijs coördineren.

### Beoordeling

Impuls muziekonderwijs wordt aan het einde van schooljaar 2020-2021 geëvalueerd binnen het team en met de betrokken partijen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten middagen voor talentontwikkeling Kunstzinnige vorming (groepen 5 t/m 8).	hoog
Leerkrachtdidactiek muziekonderwijs stimuleren.	gemiddeld

### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De gymlessen worden in groep 3 t/m 6 uitgevoerd door bevoegde leerkrachten van Sportservice Groep Hardenberg.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken de methode Bewegen samen regelen.
2.	Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te geven of volgen de opleiding.
3.	We beschikken voor de groepen 3 t/m 6 over een vakdocent Lichamelijke opvoeding.

### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld tijdens de formatiebesprekingen en het vaststellen van taakbeleid.

Aandachtspunt	Prioriteit
Moderniseren speellokaal kleuters.	gemiddeld

### 4.13 Wetenschap & techniekonderwijs

Wetenschap & techniekonderwijs houdt de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen springlevend en doet een sterk beroep op de 21 st century skills. Zoals samenwerken, creativiteit en communiceren, probleemoplossend vermogen en zelfstandig kritisch denken. Daarnaast is het van belang om kinderen al jong kennis te laten maken met wetenschap en technologie om de kans te vergroten dat zij voor een technische richting kiezen. Techniek op de basisschool helpt leerlingen om op jonge leeftijd hun talenten te ontdekken.

Vanaf 2020 is Wetenschap & Techniek een verplicht onderdeel van het onderwijs. In het schooljaar 2019-2020 gaan we ons verder richten op gestructureerde invoering van Wetenschap & Techniek. Als school kunnen we gebruik maken van de kennis van het Kenniscentrum Wetenschap & Technologie Oost (KWTO).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wetenschap en techniek bieden we aan vanuit Blink en m.b.v. de techniekkisten van de stichting Zwaluwstaarten.
2.	In onze nascholing besteden we aandacht aan de ontwikkeling van de 21 st century skills.
3.	We organiseren schoolbreed 2 dagdelen techniek.

### Beoordeling

Jaarlijks evalueren we met het team de techniekdagen. De gemaakte afspraken over inzetten van 21 st century skills t.a.v. samenwerkend leren (coöperatieve werkvormen) worden jaarlijks besproken en aangepast. In de werkgroep wordt de inzet van Blink besproken.

Omschrijving	Resultaat
We zetten de 7 didactische structuren van coöperatieve werkvormen in alle groepen in.	7

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.	hoog
21 st century skills koppelen aan wetenschap en techniek.	gemiddeld

## Bijlagen

1. Borgingsdocument coöperatieve werkvormen.

### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Met ingang van schooljaar 2019-2020 bieden we de Engelse taal in alle groepen van onze school aan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We geven in alle groepen lessen Engelse taal.

## Beoordeling

De ambities worden meerdere keren per jaar eerst in de werkgroep en daarna in het team besproken.

Omschrijving	Resultaat
We bieden een doorgaande leerlijn Engels aan in alle groepen m.i.v. 2019-2020.	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie van de doorgaande leerlijn Engels in alle groepen.	gemiddeld

### 4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8 (continuooster): we starten 's morgens om 8.15 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur. Daarna hebben alle kinderen pauze tot 12.30 uur. 's Middags is er les tot 14.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.15 – 12.00 uur.

Voor de groepen 1 en 2 gelden dezelfde lestijden, alleen op donderdag en vrijdag hebben zij les van 8.15 – 12.00 uur.

Voor de instroomgroep geldt dat de kinderen 4 ochtenden naar school komen (maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmorgen) van 8.15 tot 12.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie schoolgids), een weekoverzicht en een dagplanning. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	De leerkrachten bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
★	De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. Parnassys (urenberekening onderwijstijd) en MOOI (lesbezoeken).

Omschrijving	Resultaat
Inplannen van voldoende onderwijstijd.	8

### 4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: veiligheid, respect en plezier. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (en kennen de leerlingen). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren zorgen voor veiligheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
3.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
4.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.
5.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
6.	De leraren zorgen voor ordelijke klas.

### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks besproken m.b.v. de lesbezoeken en gesprekkencyclus in MOOI.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen beleid m.b.t. het creëren van een uitdagende leeromgeving.	laag

### 4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd

afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Effectieve Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren geven directe instructies.
2.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
3.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
4.	De leraren laten leerlingen hun werk zoveel mogelijk zelf corrigeren.
5.	De instructie wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
6.	De leerlingen werken zelfstandig samen.
7.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
8.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid en betrokkenheid.
9.	De leraren geven feedback aan de leerlingen.

### Beoordeling

De ambities worden ieder jaar bekeken tijdens lesbezoeken m.b.v. MOOI.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog

### 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken.
3.	De leraren laten de leerlingen - waar mogelijk - samenwerken en elkaar ondersteunen (coöperatief leren).

### Beoordeling

De ambities worden ieder jaar bekeken tijdens de lesbezoeken m.b.v. MOOI.

Aandachtspunt	Prioriteit
Stimuleren van eigenaarschap t.a.v. het leerproces van kinderen.	hoog

### 4.19 Klassenmanagement



Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
★	De leraren hanteren heldere regels en routines. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren voorkomen probleemgedrag. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
4.	De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks bekeken tijdens de lesbezoeken m.b.v. MOOI.

Aandachtspunt	Prioriteit
Borgen van aanpak rode interventie PBS.	laag

### 4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS SCOL (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/ambities). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In de schoolgids staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast deze beschrijving beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (4 x per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het lerarengedrag) en de ontwikkeling van de groepjes met een verschillend instructieniveau. De ontwikkeling van individuele leerlingen wordt besproken in de leerlingbespreking.

De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd in ParnasSys en gemonitord.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen.
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
★	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
4.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
★	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
6.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7.	De school voert de zorg planmatig uit.
8.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

### Beoordeling

De ambities worden ieder jaar beoordeeld door directie en team tijdens het opstellen van het SOP.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanpassingen in beleid structureel vastleggen en bespreken.	gemiddeld

#### 4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Op basis van een overzicht met leerlingkenmerken stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de drie verschillende instructieniveaus. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de groep, groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de observatielijsten in MOOI, vragenlijsten Vensters PO (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking.
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie..
4.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) de groep, groepjes leerlingen en individuele leerlingen.

#### Beoordeling

De ambities worden ieder jaar bekeken m.b.v. MOOI en iedere drie jaar m.b.v. vragenlijsten Vensters PO voor ouders, leraren en leerlingen.

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidspeiling leerlingen: de leraren leggen de lesstof goed uit.	9

Aandachtspunt	Prioriteit
Steviger neerzetten van het werken met groepsplannen.	gemiddeld

#### 4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.
2.	Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.
3.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning en welke extra voorzieningen we hebben.

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld bij het schrijven van het SOP.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten meer verantwoordelijkheid geven in het opstellen van een OPP.	laag

**Bijlagen**

1. SOP 2018-2019 De Fontein

**4.23 Talentontwikkeling**

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

In de komende jaren willen we hier ons meer in gaan verdiepen en zorgen voor een meer passend aanbod voor de denkers en doeners.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hebben we een start gemaakt met de ontwikkeling van de 21 st century skills.

**Beoordeling**

De ambities worden 1 keer in de 4 jaar beoordeeld tijdens studiedagen ter voorbereiding op het nieuwe schoolplan en jaarlijks besproken op de evaluatiedag.

Aandachtspunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen m.b.t. de 21 st century skills; beleid voor de meer begaafde leerlingen (zowel denkers als doeners).	hoog

**4.24 Passend onderwijs**

Alle kinderen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan kinderen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Met Passend Onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen;
- Een kind naar een reguliere school gaat als dat kan;
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als hij/zij specifieke begeleiding nodig heeft;
- Scholen de mogelijkheden hebben voor ondersteuning op maat;
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP).
★	Onze school biedt basisondersteuning. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
3.	Onze school maakt gebruik van de expertise van het samenwerkingsverband.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld m.b.v. het invullen van een vragenlijst van het Samenwerkingsverband.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Scholing volgen m.b.t. TOS.	laag

### 4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per groep stellen we voor een Cito-toets een ambitie vast (in het groepsplan). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm en de ambitie (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er houden vervolgens vinger aan de pols (overleg, consultaties) om de vorderingen zichtbaar te krijgen. Leraren worden indien mogelijk ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We stellen jaarlijks een interne schoolanalyse op waarin o.a. de M- en E-resultaten worden vergeleken met de schoolnorm en de groepsambitie.
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten.

### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld in de interne schoolanalyse.

Omschrijving	Resultaat
Met het gebruik van trendanalyses hebben we goed zicht op de opbrengsten op de verschillende gebieden.	(ruim) voldoende

### 4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys) en we gebruiken in groep 5 t/m 8

de NSCCT om het leerpotentieel van een kind vast te stellen. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 8% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
3.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
4.	Het aantal verlengers is minder dan 8% (groep 1/2).
5.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 2% (groep 3 t/m 8).
6.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld in de interne schoolanalyse.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Tussentijdse resultaten in de middenbouw verbeteren.	laag

### 4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de centrale eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
2.	Onze school beschikt over een toetskalender.
3.	Onze school neemt de toetsen af conform voorschriften.
★	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
5.	Onze school neemt een eindtoets af in groep 8 (Cito).
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.

### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld in de interne schoolanalyse.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

#### 4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering.

#### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld aan de hand van het verloop van de advisering VO.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Overzicht en analyse maken van indeling VO-3 t.o.v. advies in groep 8.	laag

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties (conform CAO-Primair Onderwijs). We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijke vaardigheden in relatie tot kinderen
2. Pedagogische vaardigheden in relatie tot kinderen
3. Didactische (vakinhoudelijke) vaardigheden in relatie tot kinderen
4. Organisatorische vaardigheden in relatie tot kinderen
5. Samenwerken met collega's
6. Samenwerken met de omgeving
7. Reflectie en ontwikkeling van de persoon zelf

De vastgestelde criteria bij de zeven competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument MOOI, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar. MOOI gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken MOOI als gevalideerd observatie-instrument.
2.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraar.
★	We gebruiken MOOI ontwikkelingsgericht. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
4.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus.

### Beoordeling

De ambities worden op SCOT- en schoolniveau een keer per drie jaar beoordeeld m.b.v. MOOI.

Omschrijving	Resultaat
Iedere leraar doorloopt in drie jaar de volledige ontwikkelingsgerichte competentiecyclus.	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Gebruiken van de optie "Statistieken" in MOOI om op schoolniveau de ontwikkeling in kaart te brengen.	laag

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een Pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument MOOI geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

### 5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In

de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding communiceert met het team over de koers van de school.
2.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
3.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de schoolleiding.
4.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
5.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per drie jaar beoordeeld m.b.v. tevredenheidspeiling medewerkers via Vensters PO.

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidspeiling Vensters PO medewerkers.	7,9


Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding zorgt voor tijdige herregistratie in het schoolleidersregister.	laag

### Bijlagen

1. MTP

## 5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
4.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
5.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.

### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks met ieder teamlid besproken tijdens de geplande gesprekken.

Op de evaluatiedag worden deze kwaliteitsindicator besproken en op teamniveau geëvalueerd.

## 5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Typerend voor onze school is, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. We hebben dit vorm gegeven middels werkgroepen.

De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (onderdeel van MOOI). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.



De werkgroepen borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast zorgt de werkwijze met de werkgroepen ervoor dat leraren meewerken aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Borgen van de werkwijze en inhoudelijke uitvoering van de werkgroepen.	laag

## 5.6 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een collega-leraar als maatje en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie.

De directeur zorgt dat nieuwe leraren de beschikken krijgen over alle belangrijke documentatie van de school. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de competenties, en dan met name de competenties die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de directeur en soms de IB-er.

Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument MOOI.

Alle nieuwe leraren worden ook meerdere malen gezien door een directeur van SCOT, die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van lesbezoeken en voortgangsgesprekken.

## 5.7 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld.

Vóór de zomervakantie (tijdens de evaluatiedag) wordt met iedere werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal uren en niet-lesgebonden uren, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Het taakbeleid wordt per leerkracht vastgelegd in MOOI.

## 5.8 Klassenbezoek

De directeur legt jaarlijks - conform een opgesteld rooster- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument MOOI. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die in MOOI staat).

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken kan de directeur ook een flietsbezoek brengen. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een korte terugkoppeling.

De IB-er legt ook jaarlijks klassenbezoeken af, het liefst voorafgaand aan een groepsbespreking. Doel is dan om het functioneren van de groep in kaart te brengen (gerelateerd aan de leerkrachtvaardigheden) en om de kinderen beter te leren kennen.

## 5.9 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de ontwikkelingsvoortgang van de werknemer (zichtbaar in MOOI). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties (onderzoek), voert een gesprek met de directeur en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het voortgangs- en/of functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

POP's worden gearhiveerd in het dossier van de leraar (MOOI).

## 5.10 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier in MOOI. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. We streven ernaar dat het bekwaamheidsdossier een levend document is, door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijsten (onderzoek en waarderingslijsten)
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken

Aandachtspunt	Prioriteit
De werknemers houden hun bekwaamheidsdossier up-to-date.	laag

## 5.11 Functionerings- en voortgangsgesprekken

Een functioneringsgesprek en een voortgangsgesprek zijn cyclische gesprekken tussen een medewerker en diens leidinggevende met als doel het functioneren en de onderlinge samenwerking tegen het licht te houden en waar nodig tot verbeterafspraken te komen. Aangezien dit gesprek tweezijdig is, dient deze door zowel de medewerker als door de leidinggevende voorbereid te worden. De gezamenlijke verantwoordelijkheid, vrij van wederzijdse beïnvloeding, is vormgegeven door afzonderlijk van elkaar het formulier samen te stellen.

Aan de orde komen: POP in relatie tot schooldoelen, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

## 5.12 Beoordelingsgesprekken

Aan het einde van de gesprekkencyclus van 3 jaar volgt een beoordelingsgesprek. De directeur vult het beoordelingsformulier in (in MOOI) door alle deelgebieden behorende bij de zeven competenties te scoren en bespreekt dit formulier tijdens het beoordelingsgesprek met de medewerker.

De directeur maakt een verslag van de besproken punten en kan, indien gewenst, vanuit de beoordeling een observatielijst samenstellen.

De medewerker geeft in MOOI aan d.m.v. een digitale handtekening aan of hij/zij het verslag wel/niet accepteert.

## 5.13 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentievragenlijst en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team drie of vier keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

*Gevolgde teamscholing 2015-2019*

Jaar	Thema	Organisatie
<b>2015-2016</b>	PBS: Kindgesprekken en Gedrags Functie Analyse	Samenwerkingsverband
	Oriënteren nieuwe taalmethode groep 4 t/m 8	Heutink
	Oriënteren veranderende schooltijden	
<b>2016-2017</b>	Ontwikkelen nieuw leerlingrapport	
	Visiegericht werken	IJsselgroep
	Implementatie Taalactief	
	Implementatie continuïrooster	
<b>2017-2018</b>	21 st century skills - coöperatieve werkvormen	IJsselgroep
	Oriënteren nieuwe methode wereldoriëntatie	Heutink
<b>2018-2019</b>	Coaching coöperatieve werkvormen	IJsselgroep
	Ontwikkelen schoolplan 2019-2023	IJsselgroep
	Implementatie Blink	
	Nascholing muziek	Kaliber Kunstenschool

#### *Gevolgdde persoonlijke scholing 2015-2019*

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Rekenen - Met sprongen vooruit		3
Meerbegaafde leerlingen		1
Master Gedragsspecialist (nog niet afgerond)	Windesheim	1
Cursus Omgaan met verschillen	PMC	1
Bestuurlijk leidinggeven	Verus	1

Aandachtspunt	Prioriteit
Teamscholing enneagram volgen.	hoog

#### **5.14 Teambuilding**

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan, indien noodzakelijk, (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn na de kerstviering en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

#### **5.15 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. De directeur geeft de ziekmelding door aan de administratief medewerkster van SCOT. Deze regelt de vervanging via het mobiliteitscentrum.

De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met P&O en het college van bestuur.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school, valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

### **5.16 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Halverwege het schooljaar (januari/februari) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatie

Onze school is een van de dertien scholen van de Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand eo. De directeur geeft – onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting - leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door 3 voorzitters van de werkgroepen (stuurgroep), een IB-er en een administratief medewerkster. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Taal/Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Individuele kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit.
2.	De school is een veilige school.
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4.	Ouders ontvangen iedere drie weken een Nieuwsdruppel met relevante informatie.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per drie jaar beoordeeld m.b.v. vragenlijsten Vensters PO.

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheid schoolklimaat.	8,2
Medewerkerstevredenheid schoolklimaat.	8,8

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

Op onze school hanteren we ook nog vier keer per jaar de akkefietjesregistratie om ongewenst gedrag in beeld te brengen.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk aangeleerd en gehanteerd volgens onze PBS-afspraken. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de schoolleiding betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Vensters PO. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. Eén van de directeurs van de Stichting houdt zich bezig met het Veiligheidsbeleid en zorgt ervoor dat dit actueel is. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen en leraren voelen zich veilig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
3.	De school beschikt over een veiligheidsbeleid.
★	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
5.	De school hanteert een incidentenregistratie en ongevallenregistratie.

### Beoordeling

De ambities worden door de leerlingen een keer per jaar beoordeeld en door de ouders en leraren een keer in de drie jaar.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,55

Aandachtspunt	Prioriteit
Opleiden van extra BHV-ers in de school.	hoog

### 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met ARBO-unie een Arbo-contract afgesloten tot 1 augustus 2019. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de P&O-er in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. In vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus van 1 maand.
2.	De OR vergadert acht keer per jaar, in aanwezigheid van directeur en een leraar.
3.	De MR vergadert 5 keer per jaar.
4.	De werkgroepen vergaderen gemiddeld 5 keer per jaar.

### Beoordeling

De ambities worden ieder jaar beoordeeld tijdens de evaluatiedag.

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het Samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts en schoolverpleegkundige

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen.
2.	We overleggen structureel met VO-scholen.
3.	We participeren actief in het SOT.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,25

## 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. In het Beleidsplan 2019-2023 van de Stichting staat hierover het volgende:

### Ouderbetrokkenheid en samenwerking.

Ouders dragen bij aan het schoolsucces van hun kinderen. Een goede samenwerking tussen ouders en school is net zo belangrijk als leren lezen en rekenen. Bij de samenwerking tussen school en ouders zijn wederzijdse verwachtingen van belang. Wat verwachten school en ouders van elkaar?

Van ouders verwachten we onderwijsondersteunend gedrag.

Dit uit zich o.a. in onderstaande voorbeelden en wordt zeer gewaardeerd:

- Aanmoedigend gedrag: betrokkenheid bij het onderwijs aan je kind.
- Ontwikkeling ondersteunend gedrag: het school leren thuis (spelonderwijs) stimuleren.
- Voorwaardenscheppend gedrag: bijvoorbeeld toezicht op het eten, spelen en slaappatroon.
- Direct onderwijsondersteunend gedrag: bijvoorbeeld helpen bij het huiswerk.

Een constructieve samenwerking zorgt voor positieve aspecten. Uit onderzoek blijkt het volgende:

- Samenwerken bevordert het welbevinden en schoolplezier.
- Ouderbetrokkenheid is een stimulans voor de leerprestaties van het kind.
- Als ouders de aanpak van de leraar steunen, dan is het gedrag op school makkelijk te sturen.
- Samenwerken zorgt voor een daling van de leerlingenabsentie en voor een hogere opkomst van ouders bij besprekingen op school.

Ouders zijn de ervaringsdeskundige van hun kind. Leerkrachten zijn onderwijsprofessionals en kennen het kind als leerling het beste. Als ouders en leerkrachten elkaars deskundigheid accepteren, kunnen ze veel van en met elkaar leren.

Binnen de scholen van SCO Twenterand eo hechten we grote waarde aan bovenstaande en hebben we hoge verwachtingen van de ouders. Samen bereiden we de kinderen voor op hun plaats in de samenleving.

Samengevat: We willen samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen voor de totale ontwikkeling van de kinderen en samen met de kinderen verantwoordelijkheid nemen voor hun leren. Daarbij willen wij vanuit onze professionaliteit de regie voeren en kaders en grenzen aangeven.

Vanaf het moment dat kinderen op onze scholen komen, hebben de scholen een zorg- en informatieplicht. Hieraan voldoen we op een aantal momenten per jaar door o.a. onderstaande voorbeelden:

Kennismakings- / informatieavond

Oudergesprekken

Rapporten en rapportbesprekingen

Projectavonden

Nieuwsbrieven en informatiesysteem Parro

Vieringen



Instellen ouderpanel

Tevredenheidspelingen

Klassenouders

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Ouders ontvangen informatie over actuele zaken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
4.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6.	Onze school vraagt bewust om inspraak van ouders (OR, MR, ouderpanel).

### Beoordeling

De ambities worden een keer per drie jaar beoordeeld met de vragenlijsten van Vensters PO.

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheid vensters PO.	8

### 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
2.	We informeren de ouders goed over de overgang PO-VO.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team tijdens de studiedagen ter voorbereiding op het nieuwe schoolplan.

### 6.10 Privacybeleid

In het kader van de AVG beschikken we over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld door het College van Bestuur. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van Bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het Onderwijsbureau Twente.

Regelmatig bespreken het College van Bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school.

### 7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's.

Van de lokale overheid kan de school projectsubsidies ontvangen voor bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en stimuleren sportief beleid. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

### 7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 48,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de jaarvergadering) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Het jaarverslag en de jaarrekening liggen voorafgaand aan de jaarvergadering ter inzage bij de directeur.

Daarnaast organiseert de ouderraad jaarlijks enkele acties om geld in te zamelen (bijv. paasbrodenactie, sponsorloop).

### 7.4 Sponsoring

Om wat ruimer in het jasje te zitten kan het gebeuren dat de school extra bronnen aanboort om aan geld te komen. Het bedrijfsleven kan de school ook benaderen en lesmaterialen of activiteiten aanbieden, zoals het organiseren van schoolfeesten, sportdagen en het schoolreisje sponsoren. Om dit alles in goede banen te leiden hanteert het bestuur - wettelijk verplicht – een sponsorbeleid en kan in het kader hiervan een overeenkomst met de sponsor afgesloten worden. De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen.

De drie belangrijkste uitgangspunten bij sponsoring zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

### 7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het college van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het college van bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Het college van bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het komende kalenderjaar met een toelichting

(exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

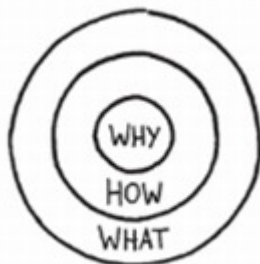
Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Van groot belang in ons dagelijks werk is de 'waarom-vraag' (Gouden Cirkel van Simon Sinek). Als we niet weten waarom we iets doen, kunnen we ook niet uitleggen hoe en wat we doen. Het weten en handelen vanuit 'why' geeft motivatie en plezier. Het 'how' en 'what' maakt het maken van keuzes gemakkelijker. Vanuit deze visie handelen we.



Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door 3 werkgroepen. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- werken aan goed ontwikkelde executieve functies (zie hieronder); om deze functies in de praktijk te vertalen maken we o.a. gebruik van het Onderzoekskader 2017 van de inspectie. Hierin wordt de vraag beantwoord wat goed onderwijs is en hoe dit onderzocht kan worden.
- beheersen van schoolse vaardigheden
- verantwoording afleggen aan belanghebbenden
- kwaliteitszorg systematisch neerzetten in school.

*'Executieve functies zijn al die regelfuncties van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Alle executieve functies of vaardigheden hebben een controlerende en aansturende functie. Met deze functies bepalen we het doel van ons handelen en gedrag, schakelen we afleidende factoren uit, plannen we de volgorde van handelingen, voeren we de taken die daarvoor nodig zijn stap voor stap uit en controleren we het effect, waarbij we ook rekening houden met mogelijke toekomstige effecten. We reguleren er emoties, motivatie e alertheid mee en laten ervaringen uit het verleden meespelen bij de verwachtingen over en beslissingen voor de toekomst. Executieve functies kunnen worden gezien als de 'dirigent' van de cognitieve vaardigheden, het zijn een verzameling processen die te maken hebben met het beheren van jezelf en de bronnen die nodig zijn om een doel te bereiken'*

Bron: <http://jongekind.slo.nl/ef-kaarten>

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
2.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.
3.	Wij werken planmatig aan verbetering (vanuit documenten: schoolplan, jaarplan, jaarverslag en interne schoolanalyse).
4.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).

### Beoordeling

De ambities worden afhankelijk van hun aard en duur cyclisch beoordeeld door directie, team, leerlingen en ouders.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

## 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in onderstaande ambities:

Onderwijsaanbod: onze school zorgt voor een onderwijsaanbod dat gericht is op het bereiken van de referentieniveaus en een ononderbroken ontwikkeling

Zicht op ontwikkeling: de vorderingen van de kinderen worden gevolgd door middel van genormeerde toetsen voor taal en rekenen.

Kwaliteit lesgeven: de medewerkers zijn na 3 jaar ervaring basisbekwaam en na 7 jaar ervaring vakbekwaam.

Veiligheid van kinderen: alle kinderen voelen zich bij ons fysiek, sociaal en psychisch veilig om zichzelf te zijn.

Leefklimaat: regels worden in samenspraak met kinderen en ouders opgesteld en geëvalueerd.

Eindresultaten: we bereiken basisvaardigheden taal en rekenen die passen bij de kenmerken kinderen populatie, gebaseerd op de nieuwe wegingsfactoren.

*We maken die keuzes, waarvan we weten dat het de ontwikkeling van onze kinderen ten goede komt. Onze huidige, maar ook de toekomstige medewerkers hebben een betrokken (empathische), ondernemende en nieuwsgierige houding om deze over te kunnen brengen op de kinderen. De medewerkers vragen zich voortdurend af welke vragen de kinderen en de maatschappij stellen. Ze werken aan hun professionaliteit om onderwijs van hoge kwaliteit te kunnen bieden.*

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld en besproken tijdens de evaluatiedag in juni.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,27

## 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Volgens planning

organiseren we twee keer per jaar een ouderpanel, beschikken we over een leerlingpanel. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

In onze 3-wekelijkse nieuwsbrief naar de ouders brengen we verslag uit van het overleg met het ouderpanel, de leerlingpanel, de MR en de ouderraad.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op.
2.	Onze school evalueert jaarlijks het jaarplan.
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg.

### Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,5

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen voor de komende vier jaren.

### Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team door het invullen van de basiskwaliteit.

### 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

### Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden jaarlijks herzien/bijgesteld.

### 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het SOP leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
6. Het SOP voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team tijdens de studiedagen ter voorbereiding op het nieuwe schoolplan.

**8.7 Inspectiebezoeken**

Onze school heeft in april 2013 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Aandachtspunt	Prioriteit
Inhoudelijke impuls geven aan de groepsplannen.	hoog

**Bijlagen**

1. Inspectieverslag april 2013

**8.8 Vragenlijst Leraren**

De tevredenheidspeiling voor leraren is via Vensters PO afgenomen in februari/maart 2019. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=14). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 7,9.

**Beoordeling**

De ambities van de school worden een keer per drie jaar gemeten met behulp van de vragenlijst in Vensters PO.

Aandachtspunt	Prioriteit
Afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen.	hoog

**Bijlagen**

1. Medewerkertevredenheidspeiling

**8.9 Vragenlijst Leerlingen**

De vragenlijst voor leerlingen is m.b.v. Vensters PO afgenomen in februari/maart 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=55). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,4.

Naast de tevredenheid brengen we ook de mate van sociale veiligheid en het schoolklimaat in beeld m.b.v. Vensters PO (zie bijlagen).

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingpanel. Deze komt twee keer per jaar bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

**Beoordeling**

De ambities van de school worden een keer per drie jaar gemeten m.b.v. vragenlijsten Vensters PO.

**Bijlagen**

1. Monitoring sociale veiligheid
2. Schoolklimaat

**8.10 Vragenlijst Ouders**

De tevredenheidspeiling voor ouders is afgenomen in februari/maart 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=56). Het responspercentage was 56%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 8,0.

**Beoordeling**

De ambities van de school worden een keer per drie jaar gemeten m.b.v. een vragenlijst in Vensters PO.

**Bijlagen**

1. Uitslag ouder- en leerling tevredenheidspeiling

**8.11 Evaluatieplan 2019-2023**

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				X
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie				X
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		X		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	X	X	X	X



Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid	X	X	X	X
Personeelbeleid	Schoolleiding		X		X
Personeelbeleid	Beroepshouding	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat			X	
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Interne communicatie			X	
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X	X	X	X
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	X	X	X	X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving	X	X	X	X
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

De Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand eo beschikt over een beleidsplan (zie bijlage).

#### Bijlagen

1. Beleidsplan SCOT 2019-2023

### 9.2 Denken in driehoeken - implementatie

Bij het implementeren van het schoolplan in de dagelijkse praktijk maken we gebruik van de implementatietechniek Denken in Driehoeken. (vanuit Beleidsplan Richting 2023).

#### Denkkader

Bij alle plannen die we als SCO Twenterand (bestuurders en directeuren van scholen) maken, realiseren we ons steeds dat het plannen zijn; voornemens die een uitvoeringsplan vragen en de inzet van zeer velen. Samen zetten we daar onze schouders onder, iedereen in z'n eigen rol en taak. We hanteren daarbij het gedachtegoed 'denken in driehoeken', zoals beschreven in een artikel van Marloes van Rooij en Kemp van Ginkel in het tijdschrift Opleiding & Ontwikkeling nr. 5 in 2010.

#### Wat houdt dit in?

De driehoek bestaat uit een initiator (eigenaar namens de organisatie), een actor (uitvoerder van de afgesproken plannen) en een ondersteuner (van de actor).

In het midden van de driehoek staan de gezamenlijke doelen en voornemens. Deze zijn samen met alle betrokkenen vastgesteld en vormen het referentiekader en de toetssteen, waarbinnen de feitelijke plannen hun beslag krijgen. Dus in feite ons Beleidsplan 2019-2020. Het gaat om het Why en How (De gouden cirkel) van de organisatie. De vormgeving (keuzes) van- en in het What bepaalt de professionele ruimte van de actor.

#### De eerste driehoek

De bestuurder vormt samen met de directeuren, en een in- of externe ondersteuner de eerste driehoek. De bestuurder is de initiator en eigenaar namens de organisatie van de gezamenlijk (op stichtingsniveau) afgesproken doelen en vormgevingen (voornemens). Via management by walking around (MBWA) moedigt hij de uitvoerende directeuren aan de doelstellingen te realiseren in hun eigen schoolorganisatie. De initiator/bestuurder is daarmee de aanjager van het realiseren van de plannen. Hij werkt vanuit het vertrouwen dat de actoren (in dit geval de directeuren) de gezamenlijke plannen hebben omarmd en zich als eigenaar gedragen. De bestuurder bewaakt de voortgang en is zich ervan bewust dat hij steeds balanceert op het snijvlak van vertrouwen en controle. De directeuren hebben de gezamenlijke doelen en ambities omarmd. Zij zijn proactief in het ondernemen van activiteiten gericht op het realiseren van de afgesproken doelen. Hun professionele ruimte bestaat uit het vormgeven op schoolniveau van de gezamenlijke afspraken m.b.t. de gezamenlijk gekozen plannen en beleidslijnen (Beleidsplan 2019-2020). Zij tonen zich 'eigenaar' van het Beleidsplan 2019-2020, dat in het midden van de driehoek staat. Directeuren die het realiseren van de gemaakte afspraken lastig vinden kunnen een beroep doen op ondersteuning. Dit kan naast een externe activiteit of studie o.a. ook een persoon zijn, die kennis heeft van- en werkt vanuit hetzelfde referentiekader én met- en vanuit de gezamenlijke doelen van de organisatie. In- en externe ondersteuners werken op initiatief van de actoren, en kennen het referentiekader waarmee wordt gewerkt. In hun ondersteuningsrol vormen zij voor de actor de spiegel van dit referentiekader en functioneren zij als een legitieme 'luis in de pels'.

#### De tweede driehoek

Iedere directeur van een school vormt samen met de leerkrachten en de (interne en externe) ondersteuning van de leerkrachten de tweede driehoek. Het midden van de driehoek op schoolniveau wordt opnieuw samen vastgesteld. Het 'What' op bestuursniveau vormt het 'How' op schoolniveau. Zo schakelen de driehoeken ineen. De opdracht op schoolniveau is om de beleidskeuzes op bestuursniveau te vertalen in activiteiten op school- en groepsniveau. Dit gebeurt door de directeur voor het schoolniveau en door de leerkracht op groepsniveau. Leerkrachten en directeuren nemen zelf initiatief tot ondersteuning als zij geen kans zien aan deze opdracht te voldoen.

### 9.3 Matrix waarden, domeinen en ambities

In de matrix (zie bijlage) worden de ambities op stichting- en schoolniveau beschreven.

## **Bijlagen**

1. Matrix waarden, domeinen en ambities

**10 Aandachtspunten 2019-2023**

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Dé plek voor doeners en denkers! Op onze school hebben we een passend aanbod voor kinderen die praktisch en/of cognitief begaafd zijn.	hoog
	Zelf in beweging komen. Op onze school geven we kinderen eigenaarschap in hun eigen leerproces.	hoog
	Creatief en kritisch de (digitale) toekomst in. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Ontwikkelen van een format voor groepsplan gedrag.	laag
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Uitbreiden van het leerlingpanel.	gemiddeld
Leerstofaanbod	Implementatie van een methode voor Engels (groep 1 t/m 8).	hoog
	Implementatie van een methode voor aanvankelijk lezen (groep 3) en schrijven (groep 1 t/m 8).	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenen.	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Opzetten van doorgaande leerlijn Wetenschap en Techniek.	hoog
Taalleesonderwijs	Leesmotivatie van kinderen verbeteren.	laag
Wereldoriëntatie	Geïntegreerd aanbieden van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs.	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Opzetten middagen voor talentontwikkeling Kunstzinnige vorming (groepen 5 t/m 8).	hoog
	Leerkrachtdidactiek muziekonderwijs stimuleren.	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Moderniseren speellokaal kleuters.	gemiddeld
Wetenschap & techniekonderwijs	21 st century skills koppelen aan wetenschap en techniek.	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen beleid m.b.t. het creëren van een uitdagende leeromgeving.	laag
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Stimuleren van eigenaarschap t.a.v. het leerproces van kinderen.	hoog
Klassenmanagement	Borgen van aanpak rode interventie PBS.	laag
Zorg en begeleiding	Aanpassingen in beleid structureel vastleggen en bespreken.	gemiddeld
Afstemming	Steviger neerzetten van het werken met groepsplannen.	gemiddeld
Extra ondersteuning	Leerkrachten meer verantwoordelijkheid geven in het opstellen van een OPP.	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de 21 st century skills; beleid voor de meer begaafde leerlingen (zowel denkers als doeners).	hoog
Passend onderwijs	Scholing volgen m.b.t. TOS.	laag
Resultaten	Tussentijdse resultaten in de middenbouw verbeteren.	laag
Vervolgsucces	Overzicht en analyse maken van indeling VO-3 t.o.v. advies in groep 8.	laag
Integraal Personeelsbeleid	Gebruiken van de optie "Statistieken" in MOOI om op schoolniveau de ontwikkeling in kaart te brengen.	laag
De schoolleiding	De schoolleiding zorgt voor tijdige herregistratie in het schoolleidersregister.	laag
Professionele cultuur	Borgen van de werkwijze en inhoudelijke uitvoering van de werkgroepen.	laag
Het bekwaamheidsdossier	De werknemers houden hun bekwaamheidsdossier up-to-date.	laag
Professionalisering	Teamscholing enneagram volgen.	hoog
Veiligheid	Opleiden van extra BHV-ers in de school.	hoog

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Dé plek voor doeners en denkers! Op onze school hebben we een passend aanbod voor kinderen die praktisch en/of cognitief begaafd zijn.
	Zelf in beweging komen. Op onze school geven we kinderen eigenaarschap in hun eigen leerproces.
	Creatief en kritisch de (digitale) toekomst in. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.
Leerstofaanbod	Implementatie van een methode voor Engels (groep 1 t/m 8).
	Implementatie van een methode voor aanvankelijk lezen (groep 3) en schrijven (groep 1 t/m 8).
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenen.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Opzetten van doorgaande leerlijn Wetenschap en Techniek.
Taalleesonderwijs	Leesmotivatie van kinderen verbeteren.
Kunstzinnige vorming	Opzetten middagen voor talentontwikkeling Kunstzinnige vorming (groepen 5 t/m 8).
	Leerkrachtdidactiek muziekonderwijs stimuleren.
Wetenschap & techniekonderwijs	21 st century skills koppelen aan wetenschap en techniek.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Stimuleren van eigenaarschap t.a.v. het leerproces van kinderen.
Klassenmanagement	Borgen van aanpak rode interventie PBS.
Afstemming	Steviger neerzetten van het werken met groepsplannen.
Extra ondersteuning	Leerkrachten meer verantwoordelijkheid geven in het opstellen van een OPP.
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de 21 st century skills; beleid voor de meer begaafde leerlingen (zowel denkers als doeners).
Passend onderwijs	Scholing volgen m.b.t. TOS.
Resultaten	Tussentijdse resultaten in de middenbouw verbeteren.
De schoolleiding	De schoolleiding zorgt voor tijdige herregistratie in het schoolleidersregister.
Professionele cultuur	Borgen van de werkwijze en inhoudelijke uitvoering van de werkgroepen.
Het bekwaamheidsdossier	De werknemers houden hun bekwaamheidsdossier up-to-date.
Professionalisering	Teamscholing enneagram volgen.
Veiligheid	Opleiden van extra BHV-ers in de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Dé plek voor doeners en denkers! Op onze school hebben we een passend aanbod voor kinderen die praktisch en/of cognitief begaafd zijn.
	Zelf in beweging komen. Op onze school geven we kinderen eigenaarschap in hun eigen leerproces.
	Creatief en kritisch de (digitale) toekomst in. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Ontwikkelen van een format voor groepsplan gedrag.
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Uitbreiden van het leerlingpanel.
Leerstofaanbod	Implementatie van een methode voor aanvankelijk lezen (groep 3) en schrijven (groep 1 t/m 8).
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenen.
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Opzetten van doorgaande leerlijn Wetenschap en Techniek.
Taalleesonderwijs	Leesmotivatie van kinderen verbeteren.
Kunstzinnige vorming	Opzetten middagen voor talentontwikkeling Kunstzinnige vorming (groepen 5 t/m 8).
	Leerkrachtdidactiek muziekonderwijs stimuleren.
Bewegingsonderwijs	Moderniseren speellokaal kleuters.
Wetenschap & techniekonderwijs	21 st century skills koppelen aan wetenschap en techniek.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Stimuleren van eigenaarschap t.a.v. het leerproces van kinderen.
Klassenmanagement	Borgen van aanpak rode interventie PBS.
Afstemming	Steviger neerzetten van het werken met groepsplannen.
Extra ondersteuning	Leerkrachten meer verantwoordelijkheid geven in het opstellen van een OPP.
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de 21 st century skills; beleid voor de meer begaafde leerlingen (zowel denkers als doeners).
Resultaten	Tussentijdse resultaten in de middenbouw verbeteren.
Professionele cultuur	Borgen van de werkwijze en inhoudelijke uitvoering van de werkgroepen.
Het bekwaamheidsdossier	De werknemers houden hun bekwaamheidsdossier up-to-date.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Dé plek voor doeners en denkers! Op onze school hebben we een passend aanbod voor kinderen die praktisch en/of cognitief begaafd zijn.
	Zelf in beweging komen. Op onze school geven we kinderen eigenaarschap in hun eigen leerproces.
	Creatief en kritisch de (digitale) toekomst in. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Opzetten van doorgaande leerlijn Wetenschap en Techniek.
Wetenschap & techniekonderwijs	21 st century skills koppelen aan wetenschap en techniek.
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen beleid m.b.t. het creëren van een uitdagende leeromgeving.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Stimuleren van eigenaarschap t.a.v. het leerproces van kinderen.
Zorg en begeleiding	Aanpassingen in beleid structureel vastleggen en bespreken.
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de 21 st century skills; beleid voor de meer begaafde leerlingen (zowel denkers als doeners).
Vervolgsucces	Overzicht en analyse maken van indeling VO-3 t.o.v. advies in groep 8.
Integraal Personeelsbeleid	Gebruiken van de optie "Statistieken" in MOOI om op schoolniveau de ontwikkeling in kaart te brengen.
Professionele cultuur	Borgen van de werkwijze en inhoudelijke uitvoering van de werkgroepen.
Het bekwaamheidsdossier	De werknemers houden hun bekwaamheidsdossier up-to-date.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



**14 Meerjarenplanning 2022-2023**

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Dé plek voor doeners en denkers! Op onze school hebben we een passend aanbod voor kinderen die praktisch en/of cognitief begaafd zijn.
	Zelf in beweging komen. Op onze school geven we kinderen eigenaarschap in hun eigen leerproces.
	Creatief en kritisch de (digitale) toekomst in. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Opzetten van doorgaande leerlijn Wetenschap en Techniek.
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen beleid m.b.t. het creëren van een uitdagende leeromgeving.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Stimuleren van eigenaarschap t.a.v. het leerproces van kinderen.
Zorg en begeleiding	Aanpassingen in beleid structureel vastleggen en bespreken.
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de 21 st century skills; beleid voor de meer begaafde leerlingen (zowel denkers als doeners).
Professionele cultuur	Borgen van de werkwijze en inhoudelijke uitvoering van de werkgroepen.
Het bekwaamheidsdossier	De werknemers houden hun bekwaamheidsdossier up-to-date.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 09UG  
**Naam:** Christelijke Basisschool De Fontein  
**Adres:** Oranjestraat 2-C  
**Postcode:** 7676 BH  
**Plaats:** WESTERHAAR-VRIEZENV WIJK

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 09UG  
**Naam:** Christelijke Basisschool De Fontein  
**Adres:** Oranjestraat 2-C  
**Postcode:** 7676 BH  
**Plaats:** WESTERHAAR-VRIEZENV WIJK

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_