

School-ondersteuningsprofiel

Algemene informatie

Naam school: CBS De Fontein

Adres: Hoofdweg 56

Telefoonnummer: 0546-659320

E-mail: r.roelofs@sco-t.nl

Website: <https://www.sco-t.nl/websites/defonteinho/>

Onder welk bestuur: SCO Twenterand

Denominatie van de school: Christelijk

Onderwijsaanbod

- Regulier basisonderwijs met leerstofjaarklassensysteem

Typering van de school en de leerlingen

- Wat is het motto van de school?
Met de Bijbel als uitgangspunt wil onze school goed onderwijs bieden. Wij werken op zo'n manier dat de eigen ontwikkelingsdrang van ieder kind wordt bevorderd. Zoals verschillende druppels en kleuren de fontein en regenboog vormen, zo maken verschillende kinderen toch samen die ene school. Onze missie is dan ook: "CBS De Fontein-locatie Hoofdweg.....met elkaar, voor elkaar".
- Hoe is de school te typeren?
De CBS De Fontein (Hoofdweg) biedt passend onderwijs zodat leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften een ambitieus ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Dit op een voor de leerling zoveel mogelijk passende onderwijsplek. Alle leerlingen krijgen een passend onderwijsaanbod dat zo inclusief mogelijk, zo licht mogelijk, zo dichtbij mogelijk wordt georganiseerd in samenwerking met betrokken onderwijs- en jeugdhulppartners.
- Wat is de visie op ondersteuning van leerlingen?
Ons schoolconcept beschrijft op 8 onderdelen hoe we ons onderwijs hebben vormgegeven.

Leerinhouden:
 - we streven ernaar om elke leerling het maximaal haalbare resultaat te laten behalen

- we stimuleren zoveel mogelijk de zelfstandigheid en de zelfverantwoordelijkheid van onze leerlingen in een opbouwende lijn binnen de school (dag- en weektaken)
- we streven naar een evenwichtige verdeling van cognitieve, emotionele, sociale en affectieve ontwikkeling

Werkvormen:

- we werken met taakopdrachten in een doorgaande lijn door de school
- we leren de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht

Opvoedings- en onderwijsstijl:

- we werken met het directe instructiemodel
- de instructie wordt als start klassikaal gegeven, waarna we werken met het verlengde instructiemodel
- iedere groep werkt met een instructietafel, waaraan de leerkracht aanvullende instructie geeft of samen met de kinderen werkt
- in alle groepen wordt rustig en zelfstandig gewerkt, waarbij elkaar helpen, ondersteunen en samenwerken wordt gestimuleerd
- we maken gebruik van coöperatieve werkvormen

Groeperingsvormen:

- we kiezen ervoor om leerlingen zoveel mogelijk qua leeftijdsgroep bij elkaar te plaatsen (leerstofjaarklassensysteem) en zorgen voor voldoende differentiatiemogelijkheden binnen de eigen groep

Middelen:

- voor vrijwel alle vak- en vormingsgebieden maken wij gebruik van methoden die bewust zijn aangeschaft (passend bij onze gemaakte onderwijskundige keuzes)
- het digitale bord (groep 1 t/m 8) zetten we in op vrijwel alle vakgebieden
- de tablets worden ingezet als ondersteuning, verwerking en verdieping
- we maken voor het zelfstandig werken gebruik van zelfcorrigerend materiaal

Zorgbreedte:

- we volgen leerlingen nauwlettend in hun ontwikkeling en sluiten zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling
 - we willen op onze school een zo hoog mogelijk kennisniveau halen
 - we hebben aandacht voor het kind dat kind moet blijven
 - we werken met groepsplannen waarbij iedere leerling gevolgd wordt
 - slechts in uitzonderlijke gevallen en slecht na bespreking in de leerlingbespreking vindt er een algemeen aangepast programma plaats voor een leerling
 - we kennen onze eigen grenzen en geven deze ook aan ouders aan. We zullen externe hulp inschakelen indien wij de gevraagde hulp niet (meer) kunnen leveren

Evaluatie:

- open communicatie is nodig om goed te kunnen evalueren
- binnen onze school is sprake van een kwaliteitszorgsysteem op groeps- en schoolniveau
- we hanteren methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen
- Wij werken handelingsgericht volgens het HGW-cyclus. Binnen deze werkwijze staan planmatig en doelgericht werken voorop.
- als team bespreken we de ontwikkelingen en aandachtsvelden en maken afspraken over inhouden en werkwijzen
- op school werken we planmatig; we hanteren de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act)
- de leerkrachten werken veel samen en er is frequent overleg en scholing om te zorgen voor een ononderbroken lijn in de school

- we werken met een door het bestuur vastgesteld leerlingvolgsysteem dat met name het cognitieve gebied bewaakt

Onderscheidend aanbod onderwijsondersteuning

- Heeft de school een extra profiel/specialisatie?
De school staat in een onderwijsachterstanden gebied. Lezen en taalontwikkeling zijn hoog aangeschreven als ambitie Van de school. De leerkrachten zijn uitgerust om zware zorg binnen het lezen en taalaanbod te ondersteunen binnen de groepen. Daarnaast hebben wij ervaring TOS-leerlingen en kunnen de leerkrachten dit didactisch ondersteunen. In onze school werken verschillende externe deskundigen die ieder zijn eigen specialisatie heeft. Binnen de school werken wij met een leerkrachtondersteuner en onderwijsassistent. Zij werken individueel of met groepjes leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

Ontwikkeling van de leerling

- Hoe volgt de school het leren en ontwikkelen van de leerling?
- Hoe brengt de school van elke leerling de startsituatie in beeld?
- Hoe volgt de school de ontwikkeling van elke leerling?

Leerlingenzorg

Tijdens de groeps- en leerlingenbespreking bespreken de leerkrachten met de interne begeleider en/of directie de voortgang in ontwikkeling en het gedrag van kinderen in relatie tot lesstof en handelen van de leerkracht. Deze besprekingen vinden volgens een vaste structuur in de zorg plaats. Het schooljaar is verdeeld in 4 perioden van 10 weken waarbij elke 5e week een leerlingenbespreking plaatsvindt, waarin de pedagogische onderwijsbehoeften van elke individuele leerling besproken worden.

Elke 10e week vindt een groepsbespreking plaats waarbij de didactische ontwikkelingen op groeps- en individueel niveau geëvalueerd en gepland worden voor de volgende periode van de zorgstructuur.

Binnen de zorgstructuur wordt er gewerkt met groepsplannen en indien nodig individuele handelingsplannen. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en geven hun (schriftelijke) toestemming voor individuele handelingsplannen. In de structuur van het klassenmanagement worden vaste momenten gecreëerd om aan de specifieke onderwijsbehoeften van de diverse kinderen tegemoet te komen.

Cito-toetsen

De leerlingen van onze school doen vanaf groep 3 mee aan verschillende Cito-toetsen. In onderstaand overzicht is te zien welke toetsen en in welke leerjaren ze afgenomen worden.

Cito-toets	Groep
Lezen met begrip	3 4
Woordenschat en Leeswoordenschat	3 4 5 6 7 8
Spelling	3 4 5 6 7 8
Rekenen/wiskunde	3 4 5 6 7 8
Begrijpend lezen	5 6 7 8
Luisteren	3 4
Technisch lezen	3 4 5 6 7 8

Naast het CITO-leerlingvolgsysteem maken de scholen van SCOT vanaf schooljaar 2016-2017 gebruik van de NSCCT. Dit is een niet schoolse capaciteitentest, die wordt ingezet

om het leerpotentieel van de groep en de leerling in kaart te brengen, met als doel een koppeling te maken tussen leerpotentieel en CITO-scores. Analyse van deze gegevens levert informatie op voor kwaliteitsverbetering op leerling-, groeps-, school- en bestuursniveau en draagt bij aan de ambitie om meer uit de leerlingen te halen dan we voor mogelijk houden. De NSCCT wordt afgenomen in de groepen 5 t/m 7 in de maand november.

In groep 8 wordt in april de Centrale Eindtoets afgenomen. Dit is een toets die landelijk verplicht is. Bij het komen tot een advies over een leerling v.w.b. de keuze van het vervolgonderwijs, spelen de volgende criteria een belangrijke rol:

1. advies van de basisschool
2. een eventueel onderzoek van het bureau voor school- en beroepskeuze
3. de wens van de ouders

Na overleg wordt in januari het advies door de basisschool aan de ouders meegedeeld. Hiervoor wordt u op school uitgenodigd.

De uitstroom van de leerlingen naar het vervolgonderwijs is voor een belangrijk deel afhankelijk van de individuele mogelijkheden van de leerlingen, die in dat jaar groep 8 vormen.

Door in 8 jaar basisonderwijs ieder kind maximale ontplooiingskansen te bieden, zal de uitstroom gericht zijn op een voor ieder kind passende keuze. Die keuze wordt nog eens verduidelijkt in het onderwijskundig rapport dat de VO-school ontvangt als het kind de school verlaat.

In principe maken alle leerlingen in groep 8 de Centrale Eindtoets. Als al eerder blijkt dat uw kind in het voortgezet onderwijs extra begeleiding nodig heeft dan kan het daarvoor apart getoetst worden. U wordt hiervan tijdens de verschillende contacten die er in groep 8 met de leerkracht zijn op de hoogte gebracht.

Zorgbreedte:

School plaatst leerlingen binnen de zorggrenzen van de school. De zorggrens is uitgewerkt in zorgprofielen en zorgarrangementen. In het kader van Passend Onderwijs zijn al meerdere leerlingen geplaatst binnen de diverse zorgprofielen. Bij het bereiken van de zorggrens zal het samenwerkingsverband ingeschakeld worden om te voldoen aan de zorgplicht. Met het handelingsgericht werken vanuit de 1-zorgroute binnen onze school worden 3 niveaus van zorg onderscheiden. De leerlingen met hun specifieke onderwijsbehoeften worden in de 3 niveaus ingedeeld waarin de zorg aangeboden kan worden, al dan niet met steun van buitenaf. Binnen de verschillende niveaus van zorg wordt gewerkt met groepsplannen, handelingsplannen en het ontwikkelingsperspectief, (OPP).

	5 niveaus van zorg		1-zorgroute
Basiszorg	Niveau 1	Algemene preventieve zorg in de groep	Cyclus HGW Groepsbespreking Groepsplan
	Niveau 2	Extra zorg in de groep	
	Niveau 3	Speciale zorg in overleg met de Intern Begeleider (IB)	Leerlingenbespreking Handelingsplan/OPP
	Niveau 4a	Speciale zorg in het overleg Interne Begeleiding (IB/AB/SWV)	
Breedtezorg	Niveau 4b	Speciale zorg in het overleg Interne Begeleiding met	Extern handelen/OPP Diagnose/consultatie/begeleiding

		externe ondersteuning.	
Dieptezorg	Niveau 5	Plaatsing integratiegroep Deels SO/PO met begeleiding externen Verwijzing SBO/SO	Externe begeleiding Externe begeleiding/verwijzing Verwijzing

Onderwijszorgarrangementen:

Vanuit de onderwijszorgprofielen van onze school, waarin de basiszorg en gespecialiseerde zorg met behulp van derden beschreven staat, zijn de onderwijszorgarrangementen geformeerd. Zorg in beeld sluit aan bij het beleid van Passend Onderwijs.

Onderwijszorgarrangementen				
1	Niveau 1	Basiszorg	Leerling krijgt algemene en preventieve zorg door de leerkracht binnen de groep.	Groepsplan
2	Niveau 2	Basiszorg	Leerling krijgt extra zorg binnen de groep door de leerkracht.	Groepsplan
3	Niveau 3	Basiszorg	Leerling krijgt speciale zorg in overleg met IB.	Groepsplan
4	Niveau 4a	Basiszorg	Leerling krijgt speciale zorg van Intern Begeleider en/of externen zoals observaties, adviezen, PAB, CoCo.	Individueel handelingsplan/OPP
5	Niveau 4b	Breedtezorg	Leerling krijgt na psychologisch en/of didactisch onderzoek speciale zorg van Intern Begeleider en/of externen zoals AB, SWV, LGF.	Handelingsplan/OPP 2e leerlijn (indien nodig)
6	Niveau 5	Dieptezorg	Leerling wordt geplaatst in integratiegroep. Leerling wordt dagdelen geplaatst in PO en SO/SBO Leerling wordt verwezen naar SO/SBO	Handelingsplan/OPP 2e leerlijn (indien nodig) Verwijzing

Ambitie:

Onze ambitie sluit aan bij onze zorgbreedte; leerlingen plaatsen binnen de zorggrenzen van onze school.

Schoolondersteuningsprofiel:

CBS De Fontein (Hoofdweg) heeft een eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW-werkwijze. Binnen deze werkwijze staan planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen worden gepland maar kunnen ook op afroep plaats vinden als snel en direct gehandeld moet worden.

Ondersteuningsstructuur volgens Samenwerkingsverband Twente Noord:

Het SOT werkt multidisciplinair, volgens de methodiek van handelingsgericht integraal arrangeren (HIA). Bij het SOT-overleg kunnen zowel deskundigen uit CBS De Fontein

(Hoofdweg), het bestuur als het SWV aansluiten. Vanuit het schoolbestuur neemt een gedragswetenschapper deel aan het SOT. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolarts, schoolverpleegkundige, leerplichtambtenaar of wijkagent.

CBS De Fontein (Hoofdweg) maakt hierdoor effectief gebruik van adviezen van externe partners. Binnen het SOT-overleg kunnen ouders worden uitgenodigd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind. Voorafgaand aan een SOT kan een observatie plaats vinden. Deze observatie is bedoeld als onderzoek om de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart te brengen. De observatie kan bijvoorbeeld plaats vinden door een medewerker van het Expertise en Dienstenteam van het SWV of door een gedragswetenschapper. Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor CBS De Fontein (Hoofdweg). Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. CBS De Fontein (Hoofdweg) wordt ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit schoolcoaches met diverse specialismen. Het E&D biedt naast consultaties ook onderwijsarrangementen. Indien het E&D een onderwijsarrangement aanbiedt bij een leerling, is de leerling besproken in het SOT en zijn ouders betrokken. Het Onderwijsarrangement leidt tot een Ontwikkelingsperspectief voor de leerling. Dit OPP wordt besproken met ouders en door hen medeondertekend.

Veiligheid en welbevinden van leerling

- Hoe zorgt de school ervoor dat de overstap voor nieuwe leerlingen van voorschools naar PO zo optimaal mogelijk verloopt?

Protocol van de overdracht

Inleiding

In dit protocol zijn de afspraken en werkwijze beschreven met betrekking tot:

- het overdrachtsformulier;
- de warme overdracht van kinderopvang/peuteropvang naar basisschool;
- Overleg tussen school en voorschool;
- Wat ouders moeten weten.
- Doelgroep criteria

Op deze manier is elke kinderopvang/peuteropvang en basisschool (onderbouw) op de hoogte van deze uniforme werkwijze. Gedurende de komende jaren zal deze werkwijze geëvalueerd en zo nodig aangevuld worden. De gezamenlijke voor- en vroegschoolse partners en de Gemeente Twenterand hebben deze werkwijze in de werkgroep overdracht voorbereid en besproken in januari 2022.

1. Overdracht

In de gemeente Twenterand willen we dat elke peuter die naar de basisschool gaat overgedragen wordt door middel van een gemeentelijk overdrachtsformulier. Deze overdracht draagt bij aan een goede doorgaande leer- en ontwikkelijn van de peuter naar kleuter. Het stimuleren van de aansluiting tussen kinderopvang/peuteropvang en basisschool is één van de wettelijke maatregelen vanuit de overheid om de kwaliteit van de kinderopvang/peuteropvang te verhogen.

Voor alle kinderen binnen de gemeente Twenterand is er een gemeentelijk overdrachtsformulier ontwikkeld. De gewenste situatie is om voor alle peuters binnen de gemeente Twenterand dit overdrachtsformulier te gebruiken.

Algemene uitgangspunten:

a) De overdracht van reguliere peuters vindt plaats uiterlijk 3 maanden voordat het kind 4 jaar oud wordt. Dat is gelijk aan het uiterste moment waarop de ouders gevraagd wordt om aan de kinderopvang /peuteropvang door te geven naar welke basisschool het kind gaat;

b) Het overdrachtsformulier is bedoeld als een vaststaand format. De bijlagen verschillen al naar gelang welk kindvolgsysteem de kinderopvang/peuteropvang gebruikt. Het is wenselijk dat het kindvolgsysteem van de kinderopvang als bijlage wordt toegevoegd aan het overdrachtsformulier.

c) Er vindt geen wijziging van het formulier plaats, tenzij dit geëvalueerd en vastgesteld is op gemeentelijk niveau in de werkgroep Overdracht en de werkgroep doorgaande lijn.

d) Naast het logo van Gemeente Twenterand voegt de kinderopvang/peuteropvang het eigen logo toe.

e) Bij de intake op de kinderopvang/peuteropvang geeft de organisatie aan ouders/verzorgers aan dat de gegevens overgedragen worden aan de basisschool. Vlak voor het moment van de overdracht zelf vragen de kinderopvang/peuteropvang nogmaals of zij de gegevens mogen overdragen en tekenen ouders hiervoor op het overdrachtsformulier. Ouders kunnen de eerder gegeven toestemming op elk moment weer intrekken. Ouders kunnen door een mail te sturen naar de kinderopvang hun toestemming voor overdracht intrekken. Als het formulier inmiddels al is overgedragen kunnen de ouders zich bij de school melden of het formulier al is bekeken/in behandeling genomen. En, zo niet, verzoeken het formulier te verwijderen of vernietigen. Ouders kunnen als ze dat wensen, een eigen toelichting aan het formulier toevoegen. Bijvoorbeeld als ze het niet (helemaal) eens zijn met de informatie die de betreffende instelling wil overdragen. Dit kan voor de ouders een acceptabel alternatief zijn in plaats van geen toestemming geven.

f) De basisschool zal bij de start van het kind direct een passend aanbod bieden. Een goede overdracht is van groot belang om de beginsituatie goed in kaart te brengen.

NB1. Sommige ouders geven geen toestemming voor een overdracht in verband met de privacy mag de kinderopvang geen signalen (bijvoorbeeld een mail) geven aan de school. De school kan door het vergelijken van de inschrijvingen en de overdrachten bekijken of de ouders wel of geen toestemming hebben gegeven voor de overdracht. Bij twijfel kunnen de scholen dit ook vragen aan de ouders.

2. Procedure warme overdracht bij doelgroep peuters en kinderen met specifieke ondersteuningsbehoefte

Bij doelgroep peuters en bij peuters met zorg vindt er, naast het overdrachtsformulier, in principe een warme overdracht plaats. Met een warme overdracht wordt bedoeld een face-to-face contact tussen de HBO-coach VVE, de leerkracht en de Intern Begeleider (IB-er) van de school. Het is wenselijk dat ouders aanwezig zijn bij de warme overdracht. Als ouders niet aanwezig kunnen zijn dienen zij wel toestemming te geven voor deze mondelinge overdracht tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht en of IB-er.

- *Binnen de scholen en kinderopvang/peuteropvang worden er afspraken gemaakt en vastgelegd over hoe de overdracht plaatsvindt en wie daarvoor verantwoordelijk is.*
- *Bij de kinderopvang waar VVE wordt aangeboden zijn vanaf januari 2022, HBO-coach VVE in dienst (in opdracht van de gemeente). Een van de taken van deze coach is o.a. het bevorderen van de doorgaande lijn in het algemeen en specifiek voor peuters met een VVE indicatie en met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Zij draagt zorg voor een goede warme overdracht naar de basisschool. En schakelt z.n. in een eerder stadium een Iber van de basisschool in.*
- *Bij kinderopvangorganisaties waarbij geen sprake is van VVE, moet de kinderopvangorganisatie zelf contact opnemen met de IB-er van de basisschool als er sprake is van ondersteuning. Wanneer nog niet bekend is naar welke basisschool het kind met de specifieke zorgbehoefte gaat, kan de organisatie contact leggen met JGZ.*
- *Kinderopvang/peuteropvang en basisschool hebben 6 maanden voor de overstap contact. Er wordt een afspraak gemaakt voor een warme overdracht. Dit wordt onder de aandacht gebracht van de ouders.*
- *Het aanleveren van het overdrachtsformulier en de benodigde informatie verloopt via de kinderopvang/peuteropvang. De informatie is voorzien van een handtekening van de ouder(s)/ verzorger(s).*
- *De warme overdracht vindt plaats in aanwezigheid van ouders.*

Bijzonderheden

Soms zal de pedagogisch medewerker bij peuters zonder VVE indicatie of extra ondersteuningsbehoefte vanuit professionele inschatting het belangrijk vinden dat er een warme overdracht plaatsvindt. Het uitgangspunt is dat in dergelijke situaties altijd een warme overdracht plaatsvindt (maatwerk). Dit kan overigens alleen met toestemming van ouders.

3. Overleg tussen school en voorschool (in plaats van een terugkoppelings-formulier)

Twee keer per jaar maakt de leerkracht/IB-er een afspraak met de HBO-coach VVE of leidinggevende van de voorschool. De leerkracht/IB-er neemt initiatief voor dit overleg. Het doel van het gesprek is een algemene terugkoppeling te geven over de overdrachten. Er wordt niet op kindniveau gesproken maar er worden algemene ontwikkelpunten met elkaar uitgewisseld. Bijvoorbeeld: is er een trend te zien? Het doel hiervan is om te leren van elkaar en zo onderling beter af te stemmen en de doorgaande lijn te optimaliseren.

4. Wat moeten ouders weten over de overdracht

Voordat ouders toestemming kunnen geven moeten ze wel precies weten waarvóór ze toestemming geven. Zij moeten dus eerst volledige en begrijpelijke informatie krijgen over de informatieoverdracht. In die informatie moeten ouders kunnen terugvinden

- waarom informatie wordt overgedragen (het doel);*
- welke informatie wordt overgedragen;*
- op welke wijze de informatie wordt overdragen;*
- aan wie bij de basisschool de informatie wordt overgedragen;*
- op basis van welke grondslag dat gebeurt en;*
- wat hun rechten zijn.*

Zie ook brochure kennisnet!

5. Doelgroep criteria bij VVE peuters

De indicatoren voor de doelgroep definitie bij VVE peuters zijn: (hierbij is een combinatie van deze indicatoren mogelijk)

Deze indicatie wordt gegeven door de GGD tijdens het twee jarig consult van de peuters.

- 1. Opleidingsniveau beide ouders/verzorgers is laag; (Het opleidingsniveau van ouders/ verzorgers is maximaal LBO/VBO, praktijkonderwijs of VMBO basis- of kaderberoepsgerichte leerweg) (CBS zie landelijke criteria).*
 - 2. Taalontwikkeling in de Nederlandse taal niet voldoende volgens Van Wiechen ontwikkelingsonderzoek; (kinderen met taalontwikkelings-stoornissen vallen niet onder deze criteria)*
 - 3. Ouders van peuters die langdurig een laag inkomen hebben en aanmerking komen voor de individuele inkomenstoelage (CBS zie landelijke criteria).*
 - 4. Er sprake is van een bedreigde algehele en sociaal- emotionele ontwikkeling van de peuter, door de professionele inschatting jeugdarts.*
- *Maakt de school gebruik van een specifieke methode/instrument om de veiligheid en het welbevinden van de leerling te volgen en te waarborgen? Onder de leerlingen van groep 6 t/m 8 monitoren we de veiligheidsbeleving van leerlingen. Dit doen wij één keer in de drie jaar. Wij gebruiken de leerlingtevredenheidsspeiling en de vragenlijst welbevinden van Vensters. Eén keer per jaar monitoren wij de sociale veiligheid onder groepen 7 en 8. Hiervoor gebruiken wij de vragenlijst van vensters PO.*
 - *Beschikt de school over en pestprotocol en/of andere gedragsafspraken? Ja, de school beschikt over de volgende protocollen: PBS-beleidsdocument, veiligheidsplan, Protocol meldcode*

Werken aan sociale vaardigheden

- *Hoe besteedt de school aandacht aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar?
PBS (Positive Behaviour Support)
Wij hebben als school gekozen voor de waarden Veiligheid, Respect en Plezier.
Al meerdere jaren werken wij op school aan PBS. PBS is de werknaam van Schoolwide Positive Behavior Support, een schoolbrede aanpak van gedrag. Deze*

aanpak komt uit Amerika waar het al jaren met veel succes wordt toegepast op scholen. Leerkrachten en andere medewerkers op de school maken daarbij onderling belangrijke afspraken over onder andere:

- de verwachtingen die zij van de kinderen hebben t.a.v. gedrag;*
- hoe zij deze aanleren en bekrachtigen;*
- hoe zij toezicht houden en;*
- hoe zij ongewenst gedrag zoveel mogelijk kunnen voorkomen.*

Er ontstaat op deze manier een veilig, voorspelbaar basisklimaat waarin kinderen zich gewenst gedrag eigen zullen maken en ongewenst gedrag eenduidig wordt omgebogen.

Betrokkenheid ouders

- Hoe betreft de school ouders bij de ontwikkeling van hun kind?
Ouders en de omgeving van de school:
 - in communicatie en informatieverstrekking naar ouders investeren we veel tijd en energie, door middel van de website, nieuwsbrieven, Parro en contactmomenten*
 - ouders worden ingezet voor veel ondersteunende activiteiten en festiviteiten*
 - ouders komen met vragen en opmerkingen gemakkelijk bij de leerkracht of directeur*
 - wij houden iedere 3 jaar een oudertevredenheidsenquête om te zien of we naar het idee van ouders als school nog op de goede weg zitten*
 - we onderhouden functionele contacten met peuterspeelzaal en kinderopvang*
 - we participeren in netwerkoverleg met gemeente en hulpverlenende instanties*
 - we staan open voor het stimuleren van activiteiten voor leerlingen in het kader van de Brede School*
- Is er een (extern) vertrouwenspersoon/contactpersoon voor ouders?
Ja, wij hebben een vertrouwenspersoon binnen onze school. De ouders kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersoon binnen onze school.

Omgaan met verschillen in leren

- Heeft de school ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie?
Onze school heeft digitale middelen om leerlingen te ondersteunen bij hun dyslexie. (alinea, Bouw)
Wij hebben verschillende middelen die wij kunnen inzetten bij leerlingen met dyscalculie. (Rekenroute, maatwerk, verschillende rekenmaterialen)
- Heeft de school passend aanbod gericht op (hoog)begaafde leerlingen?
Wij streven ernaar om een passend aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen neer te zetten de komende jaren. Er zijn wel materialen aanwezig om te voorzien in de talenten en denkwijze van de (hoog) begaafde leerling. Elk kind is uniek in denken en doen, dit vraagt om maatwerk.

Ondersteuning in de school

- Welke (basis)vaardigheden/deskundigheid wat betreft omgaan met verschillen is breed aanwezig bij de leerkrachten van de school?

De missie van de Fontein sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Fontein biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt. De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden in een omgeving, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is. De ontwikkelmogelijkheden en het welbevinden van de leerlingen sluiten zo goed mogelijk aan bij de passend onderwijsplek.

De Fontein maakt dit mogelijk door:

- *De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;*
- *De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;*
- *Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.*

Aanpassingen

-
- Welke aanpassingen in de school zijn aanwezig om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?
De school is rolstoel vriendelijk en kunnen leerlingen met mobiliteitsproblemen ontvangen binnen de school. Binnen onze school hebben wij een leerkrachtondersteuner en onderwijsassistenten. De leerkrachtondersteuner en/of OA werkt met verschillende (groepjes) leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften. De leerkrachtondersteuner en OA is inzetbaar voor groepen 0 t/m 8. Diverse materialen zijn aanwezig op school om leerlingen te ondersteunen in hun onderwijsbehoeften.
 - Welke fysieke aanpassingen en welke ondersteuningsmiddelen heeft de school beschikbaar om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?
Er zijn verschillende ruimtes beschikbaar om individueel en/of met groepjes leerlingen te werken. Binnen de groepen zijn er schermen aanwezig zodat de leerlingen minder prikkels ervaart. Er zijn digitale en audiologische middelen beschikbaar.

Samenwerking

-
- Met welke (externe) partners werkt de school samen?
Bij het SOT-overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners.