

Gedragprotocol



Inhoudsopgave

1. Schoolregels op De Burijn	4
2. De vertrouwenspersoon	5
3. Grensoverschrijdend gedrag	6
4. Schorsing	8
5. Verwijdering	9
6. Volwassenen onder elkaar	10
7. Adviezen aan de ouders van onze school	11
8. Bijlage omgang met agressief gedrag	

Inleiding

De ontwikkeling van kinderen komt het meest tot zijn recht in een omgeving waarin het zich veilig en geaccepteerd voelt. Met elkaar staan we daarom voor een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en waarin leerkrachten, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken en een transparant beleid ten aanzien van ongewenst gedrag.

Ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind. Bij het kiezen voor De Burijn sluiten ouders/ verzorgers aan bij het geheel van afspraken van de school.

Bij dit gedragsprotocol gaan wij uit van 4 basiswaarden:

- Veiligheid
- Respect
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen

Dit protocol heeft de volgende doelen:

- Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken;
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

1. Schoolregels op De Burijn

Regels voor alle groepen:

10 gouden regels

1. Heb zorg en respect voor elkaar, geldt bij ons het hele jaar.
2. In de school is wandelgebied, buiten geldt dit lekker niet.
3. Stil en rustig wordt er pas gewerkt, wanneer niemand er iets van merkt.
4. Ik, jij, hij zij, iedereen hoort erbij.
5. Je vinger gaat omhoog wanneer je iets hebt te vertellen of een vraag wilt stellen.
6. Als een ander praat dan ben je stil, zodat je kan horen wat hij/zij zeggen wil.
7. Met lachen is niks mis, zolang het maar niet om een ander is.
8. Ruim je spullen op, goed en vlug, dan vind je ze snel weer terug.
9. Als juf of meester de aandacht wil, gaat je hand omhoog en ben je stil.
10. Wat jij niet wilt dat jou geschiedt, doe dat ook een ander niet.

Deze regels worden na iedere schoolvakantie met de kinderen besproken.

Aanvullend worden in het begin van het jaar in elke groep door de kinderen in overleg met de leerkracht de groepsregels opgesteld. Deze regels zijn positief verwoord en hangen zichtbaar in iedere klas.

2. De vertrouwenspersoon

In dit stuk willen we kinderen informeren over de taak van een vertrouwenspersoon op school en wanneer je daarvan gebruik kunt maken.

Wat is een vertrouwenspersoon?

Een vertrouwenspersoon is iemand op school, die je kan helpen bij je problemen. Hij of zij kan naar je luisteren en samen kijken jullie wat er gedaan kan worden om je problemen op te lossen. Voor onze school kun je terecht bij juf *Jolanda Smolenaars*. Een vertrouwenspersoon kun je inschakelen bij ongewenst gedrag of wanneer je zelf niet lekker in je vel zit, bijvoorbeeld door de thuissituatie of doordat je iets vervelends hebt meegemaakt, bijvoorbeeld:

- * overlijden van een dierbaar persoon
- * ruzie tussen je ouders
- * ruzie met je ouders, broer(s) of zus(sen)

Wat is ongewenst gedrag eigenlijk?

Ongewenst gedrag is gedrag waar je last van hebt. Sommige vormen van ongewenst gedrag zijn voor iedereen duidelijk:

- * discriminatie
- * bedreigingen
- * pesten
- * roddelen
- * handtastelijkheden
- * allerlei vormen van lichamelijk en geestelijk geweld

Er zijn situaties, die voor anderen minder opvallen, maar die voor jou je plezier op school sterk verminderen. Je kunt dan denken aan:

- * vervelende opmerkingen over jou, die telkens opnieuw worden gemaakt
- * je krijgt bedreigende sms'jes, appjes of mailtjes
- * jouw opdrachten of spullen raken steeds kwijt
- * steeds aandacht krijgen van iemand, waarbij jij je niet prettig voelt.

Wat zou je daaraan kunnen doen?

Vraag de ander of hij/ zij ermee wil stoppen en leg duidelijk uit dat je er last van hebt. Soms helpt dat. Misschien had de ander niet door, dat zijn/haar grapjes echt niet leuk zijn voor jou. Als dat niet helpt, kun je iemand (die je vertrouwt) vragen om je te helpen. Dat kan een vriend of vriendin zijn, of je ouders, je juf of je meester. Ook dat kan helpen. Maar misschien vind je dat moeilijk. Dan kun je naar de vertrouwenspersoon gaan. Zij helpt je dan verder.

3. Grensoverschrijdend gedrag

Uitgangspunten t.a.v. grensoverschrijdend gedrag

Ongewenst gedrag moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen:

- * leerlingen (slachtoffers, plegers en de groep)
- * leerkrachten
- * de ouders / verzorgers

Alle betrokkenen moeten proberen ongewenst gedrag te voorkomen. Los van het feit of ongewenst gedrag wel of niet aan de orde is, dient het onderwerp met de kinderen bespreekbaar te worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld. Als ongewenst gedrag optreedt, dienen leerkrachten (in samenwerking met de ouders/ verzorgers) dat te kunnen signaleren en duidelijk stelling te nemen.

Grensoverschrijdend gedrag

- Fysiek geweld: gericht op het lichaam van de ander, zoals slaan, schoppen, spugen, verwonden, vastgrijpen enz. Zie bijlage Agressief gedrag bij kleuters.
 - Psychisch geweld: lastigvallen, bedreigingen met geweld, chantage en onder druk zetten
 - Digitaal geweld: pestgedrag via sociale media
 - Verbaal: schelden en beledigen
 - Weglopen van school
 - Vernieling en of diefstal van objecten en materialen
 - Discriminatie in woord of gedrag
 - Seksueel: seksistische opmerkingen, seksuele toespelingen en ongewenste intimiteiten
-
- (nep) wapens, vuurwerk, drank & drugs zijn op onze school ongewenst. Deze worden overgedragen aan de wijkagent

Aanpak en sancties bij grensoverschrijdend gedrag

Fase 0

Het kind toont grensoverschrijdend gedrag.

De leerkracht waarschuwt de leerling en benoemt het gewenste gedrag.

Fase 1

Bij herhaling van grensoverschrijdend gedrag

De leerkracht waarschuwt de leerling en benoemt het gewenste gedrag.

Zo nodig: Tafel apart in de klas, dus uit het groepje halen

Er wordt een aantekening gemaakt in one note.

De leerkracht bepaalt of het 'Oeps dat ging even mis' formulier moet worden ingevuld. Ouders worden op de hoogte gebracht.

Fase 2

Het kind toont meerdere malen grensoverschrijdend gedrag

De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Het kind is hierbij aanwezig.

Consequentie: Aan 1 of meerdere activiteiten niet meedoen

Maken van afspraken die iedere week worden geëvalueerd.

IB/directie wordt mondeling op de hoogte gesteld

Er wordt een aantekening gemaakt in Esis.

Fase 3

Het gedrag van de leerling blijft storend en mogelijk bedreigend voor medeleerlingen en leraren.

Directie wordt op de hoogte gesteld. Er komt een gesprek met directie en ouders. In dat gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt en genoteerd.

Het kind kan een time-out plek krijgen voor 1 dag (deel)

Er wordt een aantekening gemaakt van het incident in Esis

Fase 4

Het gedrag van de leerling blijft grensoverschrijdend

Gesprek met ouders en directie n.a.v. eerdere afspraken

De school schakelt externe hulp in

De leerling kan voor langere tijd een time-out plek in de school krijgen. Voorkeur bij directie/ib.

De leerling wordt besproken in het zorgteam

Fase 5

De leerling kan geschorst of verwijderd worden.

4. Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing.

Schorsing houdt in dat de leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij/zij is ingeschreven. Een schorsing duurt maximaal vijf dagen.

De school zorgt ervoor, door meegeven van het huiswerk, de leerling geen achterstand oploopt.

Als de leerling opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet de directeur hiervoor een nieuw besluit nemen. Een schorsing kan tweemaal worden verlengd.

Namens het bestuur schorst de directeur. De directeur deelt de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- De reden en duur van de schorsing
- De mogelijkheid van bezwaar
- De manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden

Bij een schorsing van meer dan één dag is de directeur verplicht:

- De Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen;
- De leerplichtambtenaar te informeren.

5. Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident (waarbij formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Verwijdering is ook een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is.

Zodra het besluit tot verwijdering genomen is, worden wettelijke regels in acht genomen. De belangrijkste zijn:

- Verwijdering van een leerling van de school is een beslissing van het College van Bestuur (Saks)
- Voordat men een beslissing neemt dient de voorzitter van genoemd College als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders wordt getekend.
- Het bestuur maakt het besluit schriftelijk bekend en met opgave van redenen aan de ouders. Het bestuur vermeldt dat de ouders tegen deze beslissing bezwaar kunnen maken door aan te geven dat zij binnen zes weken schriftelijk bezwaar kunnen maken tegen deze beslissing.
- Het verslag van de verwijderingsprocedure wordt ter kennisgeving opgestuurd aan de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs bereid gevonden is om de leerling op te nemen

of wanneer aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

- Wanneer de ouders tegen de beslissing bezwaar maken dan beslist het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bestuur hoort de ouders voordat het een beslissing neemt.

6. Volwassenen onder elkaar

Ouders kunnen gedrag vertonen dat ervoor zorgt dat leerkrachten niet goed kunnen functioneren of dat de sfeer op school zo verandert dat de leerprestaties negatief worden beïnvloed. Dat kan bijvoorbeeld door schelden, dreigen of zelfs door het gebruik van fysiek geweld door de ouder/verzorger.

Wanneer de directie en/of het team van leerkrachten het gedrag van een ouder/verzorger zo negatief ervaart en er na gesprekken geen positieve wending aan de situatie kan worden gegeven, zal de directie besluiten tot de volgende procedure: Gesprek met de ouder/verzorger door de directie en de leerkracht wanneer het om een situatie gaat, die speelt tussen de ouder/verzorger en de leerkracht. Of een gesprek met de directie en een vertegenwoordiger van Stichting Saks als het gaat om een situatie tussen de directie en de ouder/verzorger. Voor dat gesprek wordt de ouder/verzorger schriftelijk uitgenodigd.

In dat gesprek wordt duidelijk gemaakt waarom het gedrag van de ouder/verzorger op de school, richting leerkracht(en) en/of directie onacceptabel is en negatief is voor de school.

Er wordt gecommuniceerd dat het gedrag moet worden veranderd, omdat bij herhaling (één keer) een tijdelijk schoolverbod zal worden opgelegd en bij overtreding daarvan of wanneer na het beëindigen van het tijdelijke schoolverbod opnieuw een negatieve situatie ontstaat zelfs een permanent schoolverbod zal worden opgelegd.

Gedurende een periode van een schoolverbod mag de ouder/verzorger niet meer in het schoolgebouw of op het schoolplein komen. Over de leerprestaties van het kind wordt verder schriftelijke gecommuniceerd.

Wanneer een (tijdelijk) schoolverbod wordt opgelegd zal de directie het bestuur van stichting Saks, de leerplichtambtenaar op de hoogte brengen.

7. Adviezen aan de ouders van onze school

Ouders van betrokken kinderen van ongewenst gedrag kinderen:

a. Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind. b. Als ongewenst gedrag niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van dit kind om het probleem bespreekbaar te maken. c. Ongewenst gedrag op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken d. Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen. e. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport f. Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt

Ouders van pesters:

a. Neem het probleem van uw kind serieus b. Raak niet in paniek: elk kind loopt kans ongewenst gedrag te gaan vertonen. c. Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen d. Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet e. Besteed extra aandacht aan uw kind f. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport g. Corrigeer ongewenst gedrag en



benoem het goede gedrag van uw kind h. Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat

Alle andere ouders:

- a. Neem de ouders van het betrokken kind serieus
- b. Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan
- c. Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- d. Geef zelf het goede voorbeeld
- e. Leer uw kind voor anderen op te komen.
- f. Leer uw kind voor zichzelf op te komen

Bijlage 1: Oeps dat ging even mis formulier (incidentenformulier)

Naam: _____

Datum: _____

Hoeveelste keer: _____

Oeps dat ging even mis...Je hebt ongewenst gedrag laten zien. De stappen die bij de stop = stop regel horen en de afspraken die met de juf/meester zijn gemaakt, hebben niet geholpen. Daarom maak je nu deze opdracht.

Schrijf netjes en maak hele zinnen. Denk eerst goed na!

1. Waar is het gebeurd?

2. Wie was / waren erbij?



3. Wat gebeurde er precies?

4. Wat deed je toen?

Hoe voelde jij je toen je dat deed?

5. Hoe zou de ander / anderen zich toen hebben gevoeld?

6. Welke schoolregel over omgaan met elkaar geldt hier?

7. Waar had je moeten stoppen?

8. Wat zou je de volgende keer anders doen?

9. Hoe voel jij je nu, na het invullen van dit blad?

Samen met juf/meester invullen nadat jullie gepraat hebben.

10. Welke afspraken maken we met elkaar? (denk aan het gedragsprotocol)

11. Wat heb je nodig of wie kan jou helpen om je aan deze afspraak te houden?

Handtekening van jezelf of je naam:

Je meester / juf:

Ouders (handtekening voor gelezen):

Aantekeningen van de juf / meester:

Bijlage 2: Aanpak van ruzies en ongewenst gedrag.

Aanpak van de ruzies en ongewenst gedrag in vier stappen:
Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of ongewenst gedrag naar elkaar vertonen.
Afhankelijk van de mate van ongewenst gedrag worden de stappen bepaald.

STAP 1:

Er eerst zelf (en samen) uit te komen. Stop is Stop.

STAP 2:

Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) meldt hij/zij het probleem aan de meester of juf .

STAP 3:

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie op te lossen en afspraken te maken.

STAP 4:

Bij herhaaldelijke ruzie/ ongewenst gedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die ruzie maakt/ ongewenst gedrag vertoont.

De fases van bestraffen treden in werking (zie bij consequenties).

Leerkracht noteert in de leerlingen map de herhaalde incidenten.

Ouders worden op de hoogte gesteld van het gedrag en de consequenties.

Bijlage Externaliserend of agressief gedrag in groep 1 en 2

Wanneer jonge kinderen agressief gedrag op school laten zien reageren de leerkracht of een andere betrokkene volwassen medewerker daar als volgt op:

1. Je benoemt de emotie die je ziet bij het kind.
2. Je benoemt wat je wilt. Bijv. “ Ik wil dat je stopt met het gooien met de spullen.” “ Ik wil dat je stopt met slaan” .
3. Als het kind stopt vraag je of het kind mee wil lopen naar een rustige plek om even af te koelen of na te denken. (Mocht dat nodig zijn.) Of het kind gaat doen wat de bedoeling was. (Een taakje/spelen/werken.)
4. Als het kind doorgaat zeg je op rustige toon; “ Als je niet stopt met slaan/schoppen/gooien moet ik je even vier tellen vasthouden.”

Dit vasthouden doe je het beste door het kind van achteren te omarmen waarbij je armen gekruist voor zijn/haar borst zijn zodat hij/zij niet kan slaan/krabben. Zorg ook dat het kind zijn en jouw hoofd niet bezeert wanneer het kind het hoofd naar achteren gooit.

Vervolgens zeg je:” Als je dan stopt laat ik je weer los. Dit is ook een moment waarop je besluit of je de leerling meeneemt naar een andere ruimte bijv. een kantoorruimte of de hal. Je zorgt altijd dat vier ogen zicht hebben op de leerling.

5. Als het kind stopt kun je vragen of het kind mee wil lopen naar een rustige plek om even af te koelen of na te denken.
6. Je herhaalt het vier tellen vasthouden tot het kind doet wat je vraagt.

- Gebruik korte zinnen, geef erkenning voor de emotie van het kind. Zeg wat je wilt dat stopt, zeg wat je wilt van het kind.
- Ga niet in op wat een kind in boosheid roept. Negeer dit zoveel mogelijk. Het kind zegt dit in boosheid, niet omdat hij/zij het meent.

Bespreek na afloop kort alternatieven.