

Veiligheidsbeleid Liereland/ De Cilinder



LIERELAND:

Inhoud van een schoolveiligheidsplan

(bron: Nederlands Jeugdinstituut –Handreiking Totstandkoming veiligheidsbeleid en veiligheidsplan PO en DO 28 november 2017)

Inleiding

Het creëren van een sociaal veilig schoolklimaat onder leerlingen en medewerkers is een wettelijke verplichting en noodzakelijk om leerlingen goed tot leren te kunnen laten komen. Schoolbesturen zijn met de Wet sociale veiligheid op school, sinds 1 augustus 2015, verplicht tot:

1. het voeren van sociaal veiligheidsbeleid voor de sociale veiligheid van leerlingen én medewerkers;
2. het beleggen van de volgende taken bij één persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Tevens zijn alle professionals vanuit de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kinder mishandeling verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van een onveilige thuissituatie.

In dit plan wordt door middel van het beschrijven van uitgangspunten en kaders een basis gelegd om een sociaal veiligheidsplan op schoolniveau samen te stellen.

Mocht u bij het lezen van dit veiligheidsplan zaken missen, dan horen wij dit graag.

Visie op veiligheid

Het is voor het team van Liereland van groot belang dat de kinderen zich thuis voelen en veilig weten op onze school. Wij streven naar een goede sfeer, waarin een ieder zich gerespecteerd voelt.

Een goed pedagogisch klimaat is een basisvoorwaarde voor het bereiken van een positieve ontwikkeling van kinderen. Een kindvriendelijke onderwijsleeromgeving, waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen, vormt hiervoor de grondslag. Respectvol omgaan met elkaar en met de eigenschappen van de school en van de andere leerlingen vinden we belangrijk. Door in de groepen structureel tijd en aandacht te geven aan omgaan met elkaar, proberen we te voorkomen dat leerlingen gepest worden. Wij maken hierbij gebruik van de methode "de Vreedzame school". Deze wordt van groep 1 t/m 8 toegepast. In de eerste zes weken van het schooljaar wordt deze methode extra intensief ingezet, zodat iedere groep optimaal in staat wordt gesteld het jaar goed met elkaar te beginnen en voor iedereen de omgangsvormen, regels en afspraken helder zijn.

Tevens beschikt onze school over een aantal protocollen en richtlijnen, waarin onder andere gedragscodes beschreven worden voor iedereen binnen de school. Hierin wordt ook beschreven hoe we pesten willen voorkomen en zullen aanpakken.

Betrokkenheid bij schoolveiligheid

Wij streven naar een goede sfeer waarin iedereen zich gerespecteerd voelt. Hierbij werken wij nauw samen met:

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, de MR, bespreekt tijdens de vergaderingen het veiligheidsbeleid van de scholen. Zij geven hier mede vorm aan. Alle protocollen en richtlijnen zijn i.o.m. de MR opgesteld en worden regelmatig besproken en aangepast.

Ouderraad

De ouderraad, de OR van Liereland is aanspreekpunt voor ouders. Zij bespreken in de vergadering zaken die te maken hebben met de veiligheid van de kinderen op school. Bij de ouderraad is altijd een teamlid aanwezig. Zo is de lijn tussen school en ouders kort.

Leerlingenraad

De leerlingenraad, de LR van Liereland bespreekt zaken die in de klas naar voren komen. Op Liereland heeft de LR bijvoorbeeld een presentatie over pesten, en wat iedereen daaraan kan doen, gegeven in alle groepen.

Meten en verbeteren van schoolveiligheid

Beleving van veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers (subjectieve veiligheid):

Ieder jaar vullen de leerlingen uit de bovenbouwgroepen (groepen 6/7/8) het leerling gedeelte in van de Sociale Competentie Observatie Lijst (de SCOL) in. Hierin staan vragen over de ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Ook de leerkrachten vullen dit 2 x per jaar in. De uitkomsten worden op klasniveau en schoolniveau besproken. Samen analyseren wij de uitkomsten en maken hier plannen van aanpak voor.

Daarnaast nemen wij iedere 2 jaar de kwaliteitsmeter vragen lijst, de KVL, af onder ouders, leerlingen van de bovenbouw en het personeel van de school. De analyse en de daaruit voorkomende acties delen wij met de MR en de samenvatting met alle ouders middels Digiduif.

Het jaarplan en de evaluatie hiervan wordt besproken in de MR en op de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar.

Een paar keer per jaar verschijnt er informatie over de Vreedzame School in de nieuwsbrief naar alle ouders.

Incidentenregistratie (objectieve veiligheid):

Bij incidenten op school, denk hierbij aan bijvoorbeeld het verwonden waarbij een arts geraadpleegd wordt, wordt een registratie gemaakt in het incidentenregistratie systeem. Dit wordt gedaan door de administratief medewerkster.

Bespreken van incidenten

Incidenten worden door de leerkracht besproken met het kind en de ouders. Zo nodig vindt er een gesprek plaats met de intern begeleider en/of de directie.

Overzicht

Overzicht op beleid voor de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers

<p>Aanspreekpunt - coördinatie</p>	<p><u>Organisatie veiligheid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon leerlingen; Femke Beekma: f.beekma@ronduitonderwijs.nl – 072-5621672 • Vertrouwenspersoon Ronduit: Mevr. Van Lingen-Schuur, Postbus 282, 1800 AG Alkmaar, 072-5184556 • Aandachtsfunctionaris: Margriet Hoekstra: directieliereland@ronduitonderwijs.nl – 072-5621672 Johanna Dijkshoorn: j.dijkshoorn@ronduitonderwijs.nl – 072-5621672 • Pestcoördinator: Johanna Dijkshoorn • RI&E/preventiemedewerker; Mieke Drullman: m.drullman@ronduitonderwijs.nl – 072-5621672 • bedrijfshulpverleners (zie ook arbobeleidsplan hoofdstuk 4 en 9): Lideke van Riel: l.vanriel@ronduitonderwijs.nl - 072-5621672 <p>Wel opgeleide bedrijfshulpverleners, maar niet als taak toegekend: Mieke Drullman: m.drullman@ronduitonderwijs.nl - 072-5621672 Femke Beekma: f.beekma@ronduitonderwijs.nl - 072-5621672 Linda Grisnigt: l.grisnigt@ronduitonderwijs.nl - 072-5621672 Daniela Reemnet: d.reemnet@ronduitonderwijs.nl - 072-5621672 Marianne van der Laan: m.vanderlaan@ronduitonderwijs.nl - 072-5621672 Esmaralde Wokke: e.wokke@ronduitonderwijs.nl – 072-5621672 Medewerkers Kits Oonlie:</p> <p><u>Interne communicatie:</u> Medezeggenschapsraad, de MR: mr.lierelandcilinder@gmail.com Ouderraad, de OR: or.liereland@gmail.com</p> <p><u>Externe communicatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerplichtambtenaar: Ineke van Steenoven - ivansteenoven@alkmaar.nl - 06-43039891 • consulent passend onderwijs: • Kristel Hoogeveen <k.hoogeveen@ppo-nk.nl>072 7920110 • contactpersoon politie (wijkagent): Jos v.d. Schee: jos.van.der.schee@politie.nl– 06-21809260 • contactpersoon jeugdzorg: Sandra Tol: stol-dekker@alkmaar.nl – 06-31670296 • Schoolarts: Yvonne Verlind: yverlind@ggdhollandsnoorden.nl – 06-20703384
---	---

	Protocollen	Bijlage nr:
Sociale veiligheid leerlingen Documenten	<u>Sociale aspecten</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pestprotocol ○ Protocol telefonische informatie aan derden ○ Kledingprotocol ○ Social media gebruik ○ Diefstalprotocol ○ verzuimprotocol 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>
	<u>Grensoverschrijdende aspecten</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school ○ Overlijdensprotocol ○ Incidentenregistratie ○ Gebruik meldcode ○ Protocol zeer ongewenst gedrag leerlingen ○ Protocol verwijdering leerlingen 	<p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p>
	<u>Ruimtelijke aspecten</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Afspraken t.a.v. surveillance 	<p>13</p>
	Aanpak en borging op school <i>(beschrijving van methoden en methodieken en hoe dit geborgd is in de school)</i>	
	<u>Vreedzame school.</u> In alle groepen is een handleiding aanwezig die wordt gevolgd. Er worden wekelijks lessen gegeven. Eén keer per jaar op evaluatiedag wordt methode geëvalueerd/geborgd Zie verder omschrijving zie schoolgids. <u>HVO</u> In de groepen 7+8 wordt wekelijks 45 minuten HVO gegeven door een vakleerkracht. Maatschappelijke kwesties en ook zaken zoals omgang met elkaar, aangeven van grenzen, pesten etc. komen hier aan de orde. <u>Leerlingenraad</u> Er is bij ons op school een leerlingenraad waarin kinderen uit de groepen 1 t/m 8 hun groep vertegenwoordigen. Onderwerpen m.b.t. de omgang met elkaar staan regelmatig op de agenda. Leerlingen uit de bovenbouw geven van tijd tot tijd presentaties in de groepen. <u>Pedagogische aanpak en klassenmanagement</u> In het verleden heeft het team nascholingen gevolgd; grip op de groep, positieve behaviour. In het schooljaar 2018-2019 volgend de leerkrachten een nascholing pedagogische tact. Wanneer dit volgens de school wenselijk is, wordt er voor een groep een speciaal programma gedraaid. Zo hebben we in een groep een Ggiga training gevolgd en werken er ook groepen volgens "de ringaanpak" (Barry Redeker). Leerkrachten worden hiervoor apart geschoold. <u>Ouderbetrokkenheid bij afspraken, visie en borging hiervan.</u> Afspraken t.a.v. sociale veiligheid worden vastgelegd in protocollen. Deze protocollen worden eens in de vijf jaar besproken binnen de MR. De oudergeleding van de MR heeft hier een stem in.	

Documenten Sociale veiligheid medewerkers	Protocollen	Bijlage nr:
	<u>Sociale aspecten</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbobeleid (kenmerk2017-N062IC)* ○ Beleid digitale gesprekscyclus* ○ Beleid scholing* ○ Beleid coaching (startende) leerkrachten* 	14 15 16 17
	<u>Grensoverschrijdende aspecten</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Protocol ongewenst gedrag ouders 	18
	<u>Ruimtelijke aspecten</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bedrijfshulpverlening plan van aanpak ○ Inspectie brandveiligheid. 	19 20
	Aanpak en borging op school <i>(beschrijving van methoden en methodieken en hoe dit geborgd is in de school)</i> <i>Hoe wordt aandacht aan veilig klimaat onder medewerkers besteed?</i>	
<p><u>Incidentenregistratie</u> In de administratie van de school wordt een overzicht bij gehouden waarop alle incidenten geregistreerd staan. Dit zijn incidenten m.b.t. gedrag en ook medische zaken.</p> <p><u>Verwerking onderwerp in gesprekscyclus.</u> School maakt gebruik van de DDGC gesprekscyclus.</p> <p><u>Aandacht voor werkdrukbeleving</u> Dit wordt regelmatig besproken tijdens vergaderingen van team en MR. Er wordt gedacht in oplossingen.</p> <p><u>Naleving uitslag RI&E/plan van aanpak</u></p>		
<p><i>Op het SharePoint van Ronduit vind je onder de tegel "Algemene informatie" –"informatie HRM" en voor directies op het directie SharePoint onder de tegel "Sociale Veiligheid" alle beleidsstukken, protocollen en voorbeelden die Ronduit biedt.</i></p> <p><i>Ook de veiligheidskaart van het Nederlands jeugdinstituut kan helpend zijn de sociale veiligheid op school goed in kaart te brengen en te borgen Veiligheidskaart-checklist-schoolveiligheidsplan</i></p>		
<p>* Bovenschools beschikbaar</p>		

Kwaliteitshandhaving veiligheidsbeleid

De risico-inventarisatie en –evaluatie

- Analyse SCOL
- Analyse kwaliteitsvragenlijst
- Bevindingen uit de RI&E
- Plannen van aanpak

Meetinstrument	Afnamefrequentie	Verantwoording en frequentie	Borging
SCOL	2 x per jaar	Opbrengstendocument (minimaal 1x per jaar) Leerling- en groepsbespreking (2x per jaar)	Groepsbesprekingsformulier; 2x per jaar. Evaluatie en opvallende punten op schoolniveau opnemen in jaarplan
Kwaliteitsvragenlijsten	1 x per 2 jaar	Analyse en plan van aanpak schoolklimaat en veiligheid leerlingen (1x per twee jaar)	Evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolplan/jaarplan.
RI&E	1 x per 4 jaar	Plan van aanpak n.a.v. RI&E afname. Map preventiemedewerker (1x per maand)	Punten uit het plan van aanpak worden jaarlijks opgenomen en geëvalueerd in het jaarplan. Preventiemedewerker controleert alle veiligheidsaspecten
Ontruimingsoefening	2x per jaar	BHV	Na oefening wordt geëvalueerd en in de map opgeslagen.

De Cilinder:

Inhoud van een schoolveiligheidsplan

(bron: Nederlands Jeugdinstituut –Handreiking Totstandkoming veiligheidsbeleid en veiligheidsplan PO en DO 28 november 2017)

Inleiding

Het creëren van een sociaal veilig schoolklimaat onder leerlingen en medewerkers is een wettelijke verplichting en noodzakelijk om leerlingen goed tot leren te kunnen laten komen. Schoolbesturen zijn met de Wet sociale veiligheid op school, sinds 1 augustus 2015, verplicht tot:

1. het voeren van sociaal veiligheidsbeleid voor de sociale veiligheid van leerlingen én medewerkers;
2. het beleggen van de volgende taken bij één persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Tevens zijn alle professionals vanuit de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van een onveilige thuissituatie.

In dit plan wordt door middel van het beschrijven van uitgangspunten en kaders een basis gelegd om een sociaal veiligheidsplan op schoolniveau samen te stellen.

Mocht u bij het lezen van dit veiligheidsplan zaken missen, dan horen wij dit graag.

Visie op veiligheid

Het is voor het team van Liereland/De Cilinder van groot belang dat de kinderen zich thuis voelen en veilig weten op onze school. Wij streven naar een goede sfeer, waarin een ieder zich gerespecteerd voelt.

Een goed pedagogisch klimaat is een basisvoorwaarde voor het bereiken van een positieve ontwikkeling van kinderen. Een kindvriendelijke onderwijsleeromgeving, waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen, vormt hiervoor de grondslag. Respectvol omgaan met elkaar en met de eigenschappen van de school en van de andere leerlingen vinden we belangrijk. Door in de groepen structureel tijd en aandacht te geven aan omgaan met elkaar, proberen we te voorkomen dat leerlingen gepest worden. Wij maken hierbij gebruik van de methode "de Vreedzame school". Deze wordt van groep 1 t/m 8 toegepast. In de eerste zes weken van het schooljaar wordt deze methode extra intensief ingezet, zodat iedere groep optimaal in staat wordt gesteld het jaar goed met elkaar te beginnen en voor iedereen de omgangsvormen, regels en afspraken helder zijn.

Tevens beschikt onze school over een aantal protocollen en richtlijnen, waarin onder andere gedragscodes beschreven worden voor iedereen binnen de school. Hierin wordt ook beschreven hoe we pesten willen voorkomen en zullen aanpakken.

Betrokkenheid bij schoolveiligheid

Wij streven naar een goede sfeer waarin iedereen zich gerespecteerd voelt. Hierbij werken wij nauw samen met:

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, de MR, bespreekt tijdens de vergaderingen het veiligheidsbeleid van de scholen. Zij geven hier mede vorm aan. Alle protocollen en richtlijnen zijn i.o.m. de MR opgesteld en worden regelmatig besproken en aangepast.

Ouderraad

De ouderraden, de OR van Liereland en de OR van De Cilinder, zijn aanspreekpunt voor ouders. Zij bespreken in de vergadering zaken die te maken hebben met de veiligheid van de kinderen op school. Bij de ouderraad is altijd een teamlid aanwezig. Zo is de lijn tussen school en ouders kort.

Leerlingenraad

De leerlingenraden, de LR van Liereland en de LR van De Cilinder bespreken zaken die in de klas naar voren komen. Op Liereland heeft de LR bijvoorbeeld een presentatie over pesten, en wat iedereen daaraan kan doen, gegeven in alle groepen.

Meten en verbeteren van schoolveiligheid

Beleving van veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers (subjectieve veiligheid):

Ieder jaar vullen de leerlingen uit de bovenbouwgroepen (groepen 6/7/8) het leerling gedeelte in van de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) in. Hierin staan vragen over de ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Ook de leerkrachten vullen dit 2 x per jaar in. De uitkomsten worden op klasniveau en schoolniveau besproken. Samen analyseren wij de uitkomsten en maken hier plannen van aanpak voor.

Daarnaast nemen wij iedere 2 jaar de kwaliteitsmeter vragenlijst, de KVL, af onder ouders, leerlingen van de bovenbouw en het personeel van de school. De analyse en de daaruit voorkomende acties delen wij met de MR en de samenvatting met alle ouders middels Digiduif.

Het jaarplan en de evaluatie hiervan wordt besproken in de MR en op de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar.

Een paar keer per jaar verschijnt er informatie over de Vreedzame School in de nieuwsbrief naar alle ouders.

Incidentenregistratie (objectieve veiligheid):

Bij incidenten op school, denk hierbij aan bijvoorbeeld het verwonden waarbij een arts geraadpleegd wordt, wordt een registratie gemaakt in het incidentenregistratie systeem. Dit wordt gedaan door de administratief medewerkster.

Bespreken van incidenten

Incidenten worden door de leerkracht besproken met het kind en de ouders. Zo nodig vindt er een gesprek plaats met de intern begeleider en/of de directie.

Overzicht →

Overzicht op beleid voor de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers

Aanspreekpunt - coördinatie	<p><u>Organisatie veiligheid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon leerlingen; Marion van der Kooi m.vanderkooi@ronduitonderwijs.nl 072-5621549 • Vertrouwenspersoon Ronduit: Mevr. Van Lingen-Schuur, Postbus 282, 1800 AG Alkmaar, 072-5184556 • Aandachtsfunctionaris: Marion van der Kooi m.vanderkooi@ronduitonderwijs.nl 072-5621549 • Pestcoördinator: Intern begeleider: ibdecilinder@ronduitonderwijs.nl – 072-5621549 • RI&E/preventiemedewerker; Maaïke Swart; directiedecilinder@ronduitonderwijs.nl - 072-5621549 • Bedrijfshulpverleners (zie ook arbobeleidsplan hoofdstuk 4 en 9): Anouk van der Loos; a.vanderloos@ronduitonderwijs.nl - 0725321549 Amber Kranenburg; a.kranenburg@ronduitonderwijs.nl -0725321549 Esmaralde Wokke; e.wokke@ronduitonderwijs.nl – 072-5621672 Medewerkers Kits Oonline: <p><u>Interne communicatie:</u> Mr: Richard Meegdes, r.meegdes1@chello.nl Ouderraad: Melanie Vermaat, voorzitter.orcilinder@outlook.com</p> <p><u>Externe communicatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerplichtambtenaar: Ineke van Steenoven - ivansteenoven@alkmaar.nl - 06-43039891 • consulent passend onderwijs: • Kristel Hoogeveen <k.hoogeveen@ppo-nk.nl>072 7920110 • contactpersoon politie (wijkagent): Jos v.d. Schee: jos.van.der.schee@politie.nl– 06-21809260 • contactpersoon jeugdzorg: Sandra Tol: stol-dekker@alkmaar.nl – 06-31670296 • Schoolarts: Yvonne Verlind: yverlind@ggdhollandsnoorden.nl – 06-20703384
--	--

Documenten Sociale veiligheid leerlingen	Protocollen	Bijlage nr:
	<u>Sociale aspecten</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pestprotocol ○ Protocol telefonische informatie aan derden ○ Kledingprotocol ○ Social Media Gebruik ○ Diefstalprotocol ○ verzuimprotocol 	1 2 3 4 5 6
	<u>Grensoverschrijdende aspecten</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op school ○ Overlijdensprotocol ○ Incidentenregistratie ○ Gebruik meldcode ○ Protocol zeer ongewenst gedrag leerlingen ○ Protocol verwijdering leerlingen 	7 8 9 10 11 12
	<u>Ruimtelijke aspecten</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Afspraken t.a.v. surveillance 	13
	Aanpak en borging op school <i>(beschrijving van methoden en methodieken en hoe dit geborgd is in de school)</i>	
<u>Vreedzame school.</u> In alle groepen is een handleiding aanwezig die wordt gevolgd. Er worden wekelijks lessen gegeven. Eén keer per jaar op evaluatiedag wordt methode geëvalueerd/geborgd Zie verder omschrijving zie schoolgids.		
<u>HVO</u> In de groepen 7+8 wordt wekelijks een uur HVO gegeven door een vakleerkracht. Maatschappelijke kwesties en ook zaken zoals omgang met elkaar, aangeven van grenzen, pesten etc. komen hier aan de orde.		
<u>Leerlingenraad</u> Er is bij ons op school een leerlingenraad waarin kinderen uit de groepen 1 t/m 8 hun groep vertegenwoordigen. Onderwerpen m.b.t. de omgang met elkaar staan regelmatig op de agenda. Leerlingen uit de bovenbouw geven van tijd tot tijd presentaties in de groepen.		
<u>Pedagogische aanpak en klassenmanagement</u> In het verleden heeft het team nascholingen gevolgd; grip op de groep. Wanneer dit wenselijk is, wordt er voor een groep een speciaal programma gedraaid zo hebben we in een groep een Giga training gevolgd en werken er ook groepen volgens "de ringaanpak" (Barry Redeker). Leerkrachten worden hiervoor apart geschoold.		
<u>Ouderbetrokkenheid bij afspraken, visie en borging hiervan.</u> Afspraken t.a.v. sociale veiligheid worden vastgelegd in protocollen. Deze protocollen worden eens in de vijf jaar besproken binnen de MR. De oudergeleding van de MR heeft hier een stem in.		

Documenten Sociale veiligheid medewerkers	Protocollen	Bijlage nr:
	<u>Sociale aspecten</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbobeleid (kenmerk2017-N062IC)* ○ Beleid digitale gesprekscyclus* ○ Beleid scholing* ○ Beleid coaching (startende) leerkrachten* 	14 15 16 17
	<u>Grensoverschrijdende aspecten</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Protocol ongewenst gedrag ouders 	18
	<u>Ruimtelijke aspecten</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bedrijfshulpverlening plan van aanpak ○ Inspectie brandveiligheid. 	19 20
	Aanpak en borging op school <i>(beschrijving van methoden en methodieken en hoe dit geborgd is in de school)</i> <i>Hoe wordt aandacht aan veilig klimaat onder medewerkers besteed?</i>	
<p><u>Incidentenregistratie</u> In de administratie van de school wordt een overzicht bij gehouden waarop alle incidenten geregistreerd staan. Dit zijn incidenten m.b.t. gedrag en ook medische zaken.</p> <p><u>Verwerking onderwerp in gesprekscyclus.</u> School maakt gebruik van de DDGC gesprekscyclus.</p> <p><u>Aandacht voor werkdrukbeleving</u> Dit wordt regelmatig besproken tijdens vergaderingen van team en MR. Er wordt gedacht in oplossingen.</p> <p><u>Naleving uitslag RI&E/plan van aanpak</u></p>		
<p><i>Op het SharePoint van Ronduit vind je onder de tegel "Algemene informatie" –"informatie HRM" en voor directies op het directie SharePoint onder de tegel "Sociale Veiligheid" alle beleidsstukken, protocollen en voorbeelden die Ronduit biedt.</i></p> <p><i>Ook de veiligheidskaart van het Nederlands jeugdinstituut kan helpend zijn de sociale veiligheid op school goed in kaart te brengen en te borgen Veiligheidskaart-checklist-schoolveiligheidsplan</i></p>		
<p>* Bovenschools beschikbaar</p>		

Kwaliteitshandhaving veiligheidsbeleid

De risico-inventarisatie en –evaluatie

- Analyse SCOL
- Analyse kwaliteitsvragenlijst
- Bevindingen uit de RI&E
- Plannen van aanpak

Meetinstrument	Afnamefrequentie	Verantwoording en frequentie	Borging
SCOL	2 x per jaar	Opbrengstendocument (minimaal 1x per jaar) Leerling- en groepsbespreking (2x per jaar)	Groepsbesprekingsformulier; 2x per jaar. Evaluatie en opvallende punten op schoolniveau opnemen in jaarplan
Kwaliteitsvragenlijsten	1 x per 2 jaar	Analyse en plan van aanpak schoolklimaat en veiligheid leerlingen (1x per twee jaar)	Evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolplan/jaarplan.
RI&E	1 x per 4 jaar	Plan van aanpak n.a.v. RI&E afname. Map preventiemedewerker (1x per maand)	Punten uit het plan van aanpak worden jaarlijks opgenomen en geëvalueerd in het jaarplan. Preventiemedewerker controleert alle veiligheidsaspecten
Ontruimingsoefening	2x per jaar	BHV	Na oefening wordt geëvalueerd en in de map opgeslagen.

.....

Inhoudsopgave veiligheidsmap

Voorwoord en inleiding

Inhoudsopgave

Goedgekeurd door de MR/nog naar MR

Tab 1 Gedrag protocol, voorheen "pestprotocol"

Tab 2 Protocol Telefonische informatie aan derden

Tab 3 Kledingprotocol

Tab 4 Social Media gebruik

Tab 5 Diefstalprotocol

Tab 6 Verzuimprotocol

Tab 7 Protocol Medicijn verstrekken en medisch handelen

Tab 8 Overlijdensprotocol

Tab 9 Incidentenregistratie

Tab 10 Gebruik meldcode

Tab 11 Protocol zeer ongewenst gedrag leerlingen

Tab 12 Protocol verwijdering leerlingen

Tab 13 Afspraken t.a.v. surveillance

Tab 14 Arbobeleid

Tab 15 Beleid digitale gesprekscyclus

Tab 16 Beleid scholing

Tab 17 Beleid coaching (startende) leerkrachten

Tab 18 Protocol ongewenst gedrag ouders

Tab 19 Bedrijfshulpverlening, plan van aanpak

Tab 20 Inspectie brandveiligheid

Tab 21 Aanwezigheid ouders/verzorgers op school

Tab 22 Afspraken gebruik alcohol

Tab 23 Beleid ontheffing leerplicht sporttalent

Tab 24 Stappenplan ongeval leerling

Tab 25 RI&E en plan van aanpak

Tab 26 Klachtenregeling Ronduit

Tab 27 Allergie richtlijnen

Tab 28 Aannamebeleid

Tab 29

Tab 30 Lijst met protocollen Ronduit