

Schoolplan 2023-2027

Christelijke Basisschool Het Lichtpunt RHOON



Datum: 15 januari 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Strategisch beleid	5
2.1 Strategisch beleid	5
3 Schoolbeschrijving	6
3.1 Schoolgegevens	6
3.2 Kenmerken van het personeel	6
3.3 Kenmerken van de leerlingen	7
3.4 Kenmerken van de ouders	7
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Landelijke ontwikkelingen	8
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 Onze parels	10
4.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	10
4.4 Onze visie op leren	11
4.5 Onze visie op de 21st century skills	11
4.6 Onze visie op identiteit	11
4.7 Burgerschap	11
4.8 Leerstofaanbod	13
4.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.10 Taalleesonderwijs	15
4.11 Rekenen en wiskunde	15
4.12 Wereldoriëntatie	15
4.13 Kunstzinnige vorming	15
4.14 Bewegingsonderwijs	16
4.15 Wetenschap en Technologie	16
4.16 Digitale geletterdheid	16
4.17 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	17
4.18 Les- en leertijd	17
4.19 Pedagogisch handelen	17
4.20 Didactisch handelen	17
4.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.22 Klassenmanagement	18
4.23 Zorg en begeleiding	18
4.24 Extra ondersteuning	19
4.25 Afstemming (differentiatie)	19
4.26 Talentontwikkeling	19
4.27 Bijdragen aan gelijke kansen	19
4.28 Passend onderwijs	20
4.29 Ononderbroken ontwikkeling	20
4.30 Opbrengstgericht werken	20
4.31 Resultaten	21
4.32 Toetsing en afsluiting	21

5 Personeelsbeleid	22
5.1 Integraal Personeelsbeleid	22
5.2 Organisatorische doelen	22
5.3 Schoolleiding	23
5.4 Beroepshouding	23
5.5 Professionele cultuur	23
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	23
5.7 Werving en selectie	23
5.8 Introductie en begeleiding	24
5.9 Taakbeleid	24
5.10 Collegiale consultatie	24
5.11 Klassenbezoek	24
5.12 Voortgang- en coachingsgesprekken	24
5.13 Professionalisering	24
5.14 Teambuilding	25
5.15 Verzuimbeleid	25
6 Organisatiebeleid	26
6.1 Organisatiestructuur	26
6.2 Schoolklimaat	26
6.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	26
6.4 Arbobeleid	26
6.5 Interne communicatie	27
6.6 Samenwerking	27
6.7 Contacten met ouders	27
6.8 Overgang PO-VO	28
6.9 Vervolgsucces	28
6.10 Privacybeleid	28
7 Kwaliteitsbeleid	29
7.1 Kwaliteitszorg	29
7.2 Kwaliteitscultuur	29
7.3 Verantwoording en dialoog	29
7.4 Wet- en regelgeving	30
7.5 Inspectiebezoeken	30
7.6 Vragenlijst Leraren	30
7.7 Vragenlijst Leerlingen	30
7.8 Vragenlijst Ouders	30
8 Financieel beleid	31
8.1 Uitgangspunten	31
8.2 Algemeen	31
8.3 Rapportages	31
8.4 Sponsoring	31
8.5 Begroting(en)	31
8.6 Onderwijsachterstandsgelden	31
8.7 Exploitatiebegroting	31
9 Formulier "Instemming met schoolplan"	33
10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	34

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van onze stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van de stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

SCPO Albrandswaard beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Het wordt ook wel het Koersplan genoemd. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027.

In het Koersplan ("ontmoeten, ontdekken, ontwikkelen") worden de koers en de doelstellingen van de stichting voor de jaren 2023-2027 beschreven. Het meerjarenbeleid is tot stand gekomen na een intensieve dialoog met diverse betrokkenen: de schoolleiders, de lerarenteams en de GMR. Ook heeft de strategische agenda van de PO- raad input geleverd voor dit document. In het strategisch beleidsplan worden de beleidsuitgangspunten en de doelen geformuleerd waaraan we als stichting in alle geledingen en op alle scholen willen werken in de komende (vier) jaren. Daarnaast vormt het strategisch beleidsplan een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan. Een kader, omdat de scholen niet alle doelen uit het Koersplan integraal zullen overnemen; van de scholen verwacht de stichting dat ze gefundeerde keuzes maken op basis van het strategisch beleid, dat ze het strategisch beleid van de stichting vertalen naar het schoolniveau.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan 2023-2027

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Brinnummer: 27LR

Schoolnaam: Het Lichtpunt

Telefoonnummer: 010-2033720

Gemeente Albrandswaard

Provincie: Zuid-Holland

Vestiging adres: Binnengracht 4-6, 3162 WD Rhooon

Correspondentie adres: Binnengracht 4

Naam bevoegd gezag: Stichting voor Christelijk Basisonderwijs te Albrandswaard

E-mail school: administratie.lp@scpo-albrandswaard.nl

Website: www.cbshetlichtpunt.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een directeur. De directie vormt samen met excellent leerkrachten het managementteam (MT) van de school. Op de school werken leerkrachten als parttimer of als fulltimer en zijn breed inzetbaar. Sommige leerkrachten zijn vooral bekwaam in het werken met het jonge kind, anderen in het omgaan met en het lesgeven aan oudere leerlingen. Weer anderen zijn allround. Naast het lesgeven, de zorg voor de leerlingen in de groep en voor een groot aantal onderwijskundige zaken is elk teamlid ook verantwoordelijk voor overige schooltaken. Onze school heeft een grote groep ervaren leerkrachten; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere, startende leerkrachten. Een aantal leerkrachten hebben een andere functie/taak binnen de school. Er zijn vakleerkrachten bewegingsonderwijs, intern begeleiders en een remedial teacher. Naast de leerkrachten is ook onderwijsondersteunend personeel verbonden aan de school. Er werken onderwijsassistenten, een conciërge en een administratief medewerker op de school.

Een aantal leerkrachten hebben specifieke taken binnen de school:

- bouwcoördinator
- rekencoördinator
- taalcoördinator
- leescoördinator
- teachcoördinator
- stagecoördinator
- snappetcoördinator
- anti-pestcoördinator
- eventmanager
- preventiemedewerker

Het personeel besteedt veel tijd aan samenwerking en constructief overleg. De professionaliteit wordt voortdurend verbeterd in de vorm van na- en bijscholing, cursussen en studiedagen. De kwaliteit van de school hangt voor het voornaamste deel af van de mensen die er werken.

Leeftijdsverdeling

Ouder dan 60 jaar	1
Tussen 55 en 59 jaar	4
Tussen 45 en 54 jaar	4
Tussen 35 en 44 jaar	19
Tussen 25 en 34 jaar	7
Jonger dan 25 jaar	1
Totaal	36

In de bijlage vind je het cyclische proces van het (G)MT.

Bijlagen

1. Proces (G)MT

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 400 leerlingen. De leerlingen op school zijn voor ongeveer 80% afkomstig uit de wijk Portland te Rhoon. De overige 15% is merendeels afkomstig uit Barendrecht-Carnisselande. 5% van de leerlingen komt uit Rotterdam.

De leerling populatie vertoont in hoge mate de kenmerken van een nieuwbouwwijk: veel gezinnen die vanuit verschillende plaatsen afkomstig zijn.

De instroom van nieuwe leerlingen is voornamelijk in groep 1. De kleutergroepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld.

De leerlingenweginning geeft aan dat onze school nu bevolkt wordt door grotendeels leerlingen zonder weging. Op basis van de gewichtenregeling en schoolgewicht is het landelijke percentage leerlingen dat bijdraagt aan het schoolgewicht 15%. Onze school heeft een percentage leerlingen dat bijdraagt aan het schoolgewicht van 8%. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde.

Leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond zijn eerste- en tweedegeneratiemigranten uit niet-westerse herkomstlanden. Landelijk ligt het percentage leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond de afgelopen jaren rond de 19%. 16% van onze leerlingen heeft een niet-westerse migratieachtergrond. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Landelijk ligt het percentage leerlingen uit gezinnen met een relatief laag inkomen de afgelopen jaren rond de 20%. 8% van onze leerlingen komt uit een gezin met een laag inkomen. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde.

Landelijk ligt het percentage leerlingen uit een eenoudergezin in de laatste jaren op 17%.

11% van onze leerlingen komt uit een eenoudergezin. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde.

Toelating van leerlingen is geregeld in de wet op het Primair Onderwijs in artikel 40. Kortweg komt het erop neer dat de beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen bij het bevoegd gezag berust. Toelating van leerlingen is niet afhankelijk van het voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Als er sprake is van verwijdering van een leerling heeft het bevoegd gezag de verplichting ervoor zorg te dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Deze inspanningsverplichting geldt wettelijk voor acht weken. Tegen beslissingen van het bevoegd gezag over toelating en verwijdering van leerlingen kunnen ouders schriftelijk bezwaar maken. Het bevoegd gezag is dan verplicht binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar te beslissen. Overigens verwijderd CBS Het Lichtpunt pas een leerling van de school als zeker is dat alles wat redelijkerwijs van de school verwacht mag worden ook in het werk gesteld is om een dergelijke beslissing te voorkomen.

De procedure die de school hanteert indien ouders interesse hebben voor de school staat beschreven in de schoolgids.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	27,97	27-28	6,08	28,03 19/20 - 21/22	28-29 19/20 - 21/22
2021 / 2022	27,97	27-28	6,08		
2020 / 2021	28,11	28-29	5,91		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

De gemeente Albrandswaard heeft 25.589 inwoners (bron: CBS januari 2020) met een bevolkingsdichtheid van 1.150 inwoners per vierkante kilometer. Met 43,1% zijn de meeste personen gehuwd. Daarnaast is 7,2% procent van de inwoners gescheiden en 4,2% verweduwd.

Veel inwoners zijn forensen die in Rotterdam werken. De groep 20- tot 35-jarigen is relatief klein. De 35- tot 55-jarigen zijn ruim vertegenwoordigd.

Van de inwoners van Albrandswaard is 15% allochtoon; de helft van hen heeft een niet-westerse herkomst. De

grootste groep allochtonen in Albrandswaard heeft een Surinaamse herkomst.

Gemiddeld opleidingsniveau in Albrandswaard is minimaal mbo-niveau.

Het gemiddelde gestandaardiseerde inkomen, waarbij rekening wordt gehouden met de samenstelling van een huishouden, is in Albrandswaard 25.700 euro per huishouden. Van de inwoners van Albrandswaard ontvangt 11% een uitkering voor arbeidsongeschiktheid, werkloosheid of bijstand en 2% van de kinderen leeft in een uitkeringsgezin.

Albrandswaard telt 9.950 huishoudens met een gemiddelde grootte van 2,5 gezinsleden.

44% van de huishoudens hebben kinderen en 31% van de huishoudens hebben geen kinderen. De resterende 25% betreft 1-persoonshuishoudens. De omvang van de bevolking van Albrandswaard zal in de komende jaren iets afnemen. In 2025 zal de gemeente naar verwachting 22.300 inwoners hebben.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
• Pedagogisch klimaat • Klassenmanagement d.m.v. Teach Like a Champion • Dynamische Schooldag • Betrokkenheid team	• Creatieve vakken • Muziekonderwijs

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
• Ouderbetrokkenheid • Bewegend leren • Samenwerking in lesvoorbereidingen	• Terugloop leerlingen • Lerarentekort

3.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot goede en excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs

2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

Bijlagen

1. Kennisagenda voor het Onderwijs
2. Masterplan basisvaardigheden

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Onze school is een Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie en subjectificatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Door middel van veel beweging in en om de school denken we deze doelen sneller te behalen.

4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

1. Op onze school werken we vanuit onderling vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect (Kanjertaining)
2. Op onze school geven we lessen met de technieken vanuit Teach Like a Champion
3. Op onze school bieden we de kinderen een Dynamische Schooldag
4. Op onze school krijgen de kleuters 5 dagen in de week bewegingsonderwijs
5. Op onze school zitten de kinderen niet langer dan een half uur op hun stoel
6. Op onze school werken de leraren samen in zogenaamde onderzoeksteams (PLG's)

4.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Alle medewerkers binnen de school streven naar een veilige en vertrouwde sfeer in en om de school. Er wordt scherp gelet op pesten en discriminatie om dit zoveel mogelijk voor te zijn. Wanneer kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen, zijn de uiteindelijke resultaten beter. De school zorgt voor rust, regelmaat en reinheid zodat iedere leerling de ruimte en aandacht kan krijgen die het nodig heeft.

Dit betekent het volgende:

- Het team heeft een voorleef-functie op school;
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een goed schoolklimaat;
- Goede samenwerking tussen alle geledingen die binnen de school actief zijn;
- Rekening houden met elkaar en respect hebben voor elkaar;
- Ruimte voor iedereen om zichzelf te zijn zodat eenieder optimaal kan functioneren;
- Leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige bezigheid waarbij de samenwerking, zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid voor elkaar in de activiteiten zichtbaar zijn;
- Actieve instelling om de onderwijsachterstanden op te sporen, te verminderen en/of op te heffen;
- Vanuit geborgenheid en vertrouwen wordt gewerkt aan een brede ontwikkeling van de leerlingen waarbij de school zich richt op de sociale, de emotionele, de motorische, de cognitieve en de creatieve aspecten van de ontwikkeling. Doel is de leerlingen te helpen ontwikkelen tot zelfstandige en positief kritisch denkende mensen;
- De school maakt gebruik van methoden en onderwijsleermiddelen waarin rekening wordt gehouden met de

verschillen tussen de leerlingen en waarmee de hierboven genoemde ontwikkelingsaspecten gerealiseerd kunnen worden;

- De ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwlettend gevolgd, teneinde waar noodzakelijk optimaal hulp te kunnen bieden;
- De school heeft een bij- en nascholingsbeleid, zodat bij de begeleiding van de leerlingen en bij de ontwikkeling van de school gebruik wordt gemaakt van actuele ideeën en ontwikkelingen;
- De school werkt voortdurend samen met externe instanties teneinde de onderwijsvoorwaarden voor nieuwe leerlingen, leerlingen die de school al bezoeken en leerlingen die de school verlaten zo optimaal mogelijk te maken.

4.4 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op verschillende manieren verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Onze visie op leren is dat leerlingen 'open moeten staan om te leren'. Leerlingen staan open om te leren wanneer de school een veilig pedagogisch klimaat realiseert. Als goed voorbereide lessen worden gegeven binnen een goed klassenmanagement. Dit elke dag aangeboden d.m.v. een Dynamische Schooldag, waarbij er de constante afwisseling is tussen leren en bewegen.

4.5 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

4.6 Onze visie op identiteit

Op de school wordt gewerkt vanuit een christelijke achtergrond waarbij de school niet aan een bepaald kerkgenootschap verbonden is. De intentie van waaruit wordt gewerkt, wordt ontleend aan de boodschap die spreekt uit de verhalen over Jezus in de Bijbel. Dit houdt in dat op school een veilige sfeer wordt geschept, gebaseerd op naastenliefde en respect voor de anderen en hun mening. Hier wordt niet alleen tijdens de lessen aandacht aan besteed, het kenmerkt de manier waarop we met elkaar omgaan. Wij geven eigentijds christelijk onderwijs. De kinderen worden in aanraking gebracht met de bijbelverhalen.

CBS Het Lichtpunt heeft een open aannamebeleid, waarbij rekening wordt gehouden met de identiteit van de school.

4.7 Burgerschap

Ten aanzien van Burgerschap hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons (samenhangende) aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de

samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Het Lichtpunt is een christelijke school. Deze identiteit wordt uitgedragen d.m.v. Bijbelverhalen en daarbij behorende spiegelverhalen. We gebruiken hiervoor de methode 'Trefwoord';
- We vieren het Kerstfeest het ene jaar in de kerk en het andere jaar op school;
- Iedereen is welkom bij ons op onze school wanneer de doelstellingen, visie en missie van de school onderschreven worden;
- We geven SOVA-lessen (sociale vaardigheid), maken klassenafspraken en hanteren het pestprotocol om een goede omgang te bevorderen;
- In iedere groep is er de gelegenheid om één keer per jaar een cultureel uitstapje te maken;
- De bibliotheek op school;
- We organiseren één keer paar jaar een sponsorloop voor een goed doel zodat kinderen leren zorg dragen voor anderen;
- We doen met onze school mee aan het schoolvoetbal, zodat onze kinderen kennis kunnen maken met en een ontmoeting kunnen hebben met kinderen van andere scholen;
- Groep 8 neemt ieder jaar deel aan het scholenkampioenschap met sport en spel en ontmoeting als doel;
- We halen de actualiteit de school in d.m.v.: kranten lezen, jeugdjournaal en TV weekjournaal kijken, de lessen begrijpend lezen d.m.v. de methode Nieuwsbegrip, gesprekken voeren met kinderen over wat hen op dat moment bezig houdt;
- In de methoden van aardrijkskunde en geschiedenis komen verschillende culturen met hun achtergronden en leefwijzen aan bod;
- In de groepen 7 en 8 besteden we in de periode rond Prinsjesdag aandacht aan de politiek en democratie;
- We organiseren projecten rondom een thema uit de kunst, landen in de wereld en/of natuur;
- We onderhouden contacten met Bureau HALT. Zij verzorgen voorlichting over vuurwerk, verslaving en digipesten in groep 7 en 8;
- De contacten met de ouders proberen wij laagdrempelig te houden. Samen met de ouders heeft de school een belangrijke taak in de opvoeding van de kinderen;
- In de medezeggenschapsraad is er een belangrijke ouderinbreng en de activiteitencommissie neemt op school een belangrijke plaats in;
- Er zijn op school informatieavonden over inhoudelijke onderwerpen;
- We houden oudergesprekken met ouders van leerlingen met specifieke behoeften en/ of zorgen. Ouders mogen te allen tijde een afspraak maken met de leerkracht wanneer er zaken te bespreken zijn;
- De groepen 6 doen jaarlijks mee aan de landelijke opschoonactie;
- De groepen 7 en 8 krijgen lessen over 4 en 5 mei;
- Alle groepen besteden aandacht aan de week van het geld;
- De groepen 6 krijgen weerbaarheidstrainingen. De leerlingen leren hier om te gaan met de wereld om hen heen en leren o.a. over hun lichamelijke veranderingen;
- Ook hebben we op Snappet een aantal lessen die over burgerschap gaan.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.8 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we een Dynamische Schooldag aan.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
- Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
- Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

4.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein (groepen 1 en 2)		
	Veilig Leren Lezen (groep 3)	Methodegebonden toetsen Cito-taalverzorging	
	Snappet (groepen 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Cito-taalverzorging	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (groep 3)	Methodegebonden toetsen Cito-DMT (groep 3) AVI-toetsen	
	Karakter (groepen 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Cito-DMT (groep 3) AVI-toetsen	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen	
Spelling	Veilig Leren Lezen (groep 3)	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Spelling	
	Snappet (groepen 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Spelling	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	The team	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Kleuterplein (groepen 1 en 2)		
	Wereld in getallen (Groep 3)	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Snappet (groepen 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
Geschiedenis	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	2025
Aardrijkskunde	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	2025
Natuuronderwijs	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	2025
Wetenschap & Techniek	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	2025
Verkeer	Klaar over! en Veilig Verkeer Nederland	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Tekenen moet je doen		
Handvaardigheid	Handvaardigheid moet je doen		
Muziek	Muziek moet je doen		
Drama	Drama moet je doen		
Bewegingsonderwijs		Stimuliz en beweegbaas	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Kanvas	
Godsdienst	Trefwoord		

4.10 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een gekwalificeerde taal- en leescoördinator
- We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
- De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
- De leraren werken bij technisch lezen (groepen 3 en 4) en begrijpend lezen (groepen 5 t/m 8) met groepsplannen

4.11 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en het geven van een directe instructie. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator
- We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van rekenen
- We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

4.12 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en techniek, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
- We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en techniek
- We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
- We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde (koppeling aan begrijpend lezen)

4.13 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

- Onze school beschikt over een eventmanager die de cultuuruitjes coördineert
- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
- Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
- Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
- In de bovenbouw geven we de leerlingen schaaklessen

4.14 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over vakdocenten lichamelijke opvoeding
- We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
- We hebben de beschikking over een sporthal waar kwalitatief hoogwaardige lessen worden verzorgd voor alle groepen
- We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
- We beschikken over een uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding
- We gebruiken de basislessen bewegingsonderwijs
- We creëren een Dynamische Schooldag
- We besteden voldoende tijd aan kwalitatief goed buitenspelen
- We besteden aandacht aan bewegend leren (o.a. in het Motor & Learninglab en op het leerplein)
- We besteden aandacht aan de Daily Mile
- We gebruiken Deskbikes in de klassen

4.15 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Uit de Kennisagenda (NRO):

De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) onderwijsomgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en technologie
- We hanteren een methode voor wetenschap en technologie (Argus Clou)
- We koppelen wetenschap en technologie aan de ontwikkeling van de 21st century skills
- We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en Technologie
- We hebben een 'klusklas' waar de bovenbouwgroepen in aanraking komen met wetenschap en technologie

4.16 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

- Onze school beschikt over een Mediaccoach
- Onze school besteedt planmatig aandacht aan de ontwikkeling van ICT-basisvaardigheden
- Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid
- Onze school besteedt planmatig aandacht aan informatievaardigheden

4.17 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media.

- In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (The team)
- In de Prismaklas is Spaans een onderdeel van het programma dat aangeboden wordt aan de kinderen

4.18 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we het 5-gelijke-dagen-model. De volgende lestijden gelden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.45 (inloop vanaf 8.35 uur) uur. De lessen duren tot 14.15 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren bereiden zich schriftelijk en digitaal voor: programma en tijd(en)
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
- De leraren beschikken over een dynamisch weekrooster
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- We voeren actief beleid op het 'op-tijd-komen'

4.19 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een ordelijke klas
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren zorgen voor veiligheid
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken (Kanjertaining)
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

4.20 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van DPL (Doordacht Passend Lesmodel). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven instructie middels DPL
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen

- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

4.22 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren werken met de technieken van Teach Like a Champion
- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren heldere regels en routines
- De leraren voorkomen probleemgedrag
- De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.23 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en Kanvas (sociale ontwikkeling).

Omdat we handelingsgericht en opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen) en de leerlingbesprekingen. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag) en de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer). De ontwikkeling van individuele leerlingen bespreken we in de leerlingbesprekingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen

- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleiders coördineren de zorg en begeleiding

Bijlagen

1. SOP

4.24 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we -vanaf groep 6- een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
- Onze school geeft leerlingen een OPP (als dat nodig is) vanaf groep 6
- Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
- Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
- Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
- Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
- Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

4.25 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend via groepsbezoeken of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

4.26 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de maatschappij is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

4.27 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren werken vanuit hoge verwachtingen van hun leerlingen
- Onze school adviseert kansrijk

4.28 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
- Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning
- Onze school beschikt over strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

4.29 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de intern begeleider besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over beleid voor de ononderbroken ontwikkeling
- Onze school overlegt met diverse partners ten behoeve van de afstemming
- De leraren differentiëren om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling

4.30 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een schoolnorm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste norm is, worden er door de intern begeleider en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding, de intern begeleider, de bouwcoördinator of de teachcoördinator voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
- We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
- De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
- De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren en het aanbod

4.31 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De sociale en maatschappelijke vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

4.32 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
- Onze school beschikt over een toetskalender
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
- Onze school neemt een doorstroomtoets af in leerjaar 8 (Cito)
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan op onze school uit van de volgende lesgevende en niet-lesgeven de competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiatie
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Beroepshouding
9. Omgaan met ouders
10. Vormgeven aan identiteit

De vastgestelde criteria bij de tien competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
- We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
- Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

5.2 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2023-2024	Gewenste situatie 2027-2028
1	Aantal personeelsleden	37	31
2	Verhouding man/vrouw	5-32	5-26
3	LB-leraren	12	11
4	LC-leraren	15	10
5	Vakleerkrachten lichamelijke opvoeding	3	3
6	Intern begeleiders	2	2
7	Bouwcoördinatoren	3	3
8	Onderwijsassistenten	3	2
9	Specialisten	11	11
10	Administratief medewerker	1	1
11	Congierge	1	1
12	Eventmanager	1	1

Door de huidige prognoses, waarbij er een daling is te zien in het aantal leerlingen, zal er in de komende vier schooljaren mobiliteit (intern en extern) plaats gaan vinden. De consequenties van de organisatie en de doelen, komen standaard aan de orde in de voortgang en coachingsgesprekken.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.3 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat hij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat hij daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de intern begeleiders en de specialisten klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd:

- verantwoordelijkheid nemen
- vertrouwen geven
- aanspreekbaarheid
- respect

Deze kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil (kan) begeleiden. De definitieve beslissing of een leerkracht een stagiaire gaat begeleiden, ligt bij de directie. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de stagecoördinator. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt.

5.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van

beheersing kunnen aantonen. Sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt.

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de intern begeleider en de directeur.

5.9 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar.

5.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. onze competenties en criteria) worden waargemaakt. De leraar die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit op een voor hem/haar geschikt moment.

5.11 Klassenbezoek

De directie, de bouwcoördinatoren, de intern begeleiders en de verschillende specialisten leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt soms de kijkwijzer gebruikt (Teach Like a Champion en DPL). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken.

5.12 Voortgang- en coachingsgesprekken

De directie voert jaarlijks voortgang- en coachingsgesprekken met alle medewerkers. Aan de orde komen: welbevinden, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar. Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderen karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarom wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

5.13 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de voortgangs- en coachingsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Jaar	Thema	Organisatie
2023-2024	Dynamische Schooldag, Kanjertraing, TLC	
2024-2025	Dynamische Schooldag, TLC, Kanjertraining	
2025-2026	Implementatie nieuwe methode zaakvakken Dynamische Schooldag, TLC, Kanjertraining	
2026-2027	Dynamische Schooldag, TLC, Kanjertraining	
2027-2028	Dynamische Schooldag, TLC, Kanjertraining	

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist MRT
2. Specialist gedrag

5.14 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken dagelijks 's morgens voor schooltijd en 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De werkgroep lief en leed organiseert regelmatig teamactiviteiten (een hapje en een drankje, maar ook sportactiviteiten). De school organiseert een gezellig samenzijn bij de start van het schooljaar, tijdens de dag van de leerkracht, met Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	8%	7,7%	1,5%	5,9%	5,9%	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,6	0,9	0,9	0,9	1,2	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	5	41	12	19	18	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

De Stichting Christelijk Primair Onderwijs te Albrandswaard is een organisatie voor primair onderwijs die bestaat uit drie scholen (CBS Het Lichtpunt te Rhoon- Portland, CBS De Parel te Poortugaal en CBS Juliana te Rhoon) met ruim 1000 leerlingen en ongeveer 95 medewerkers.

De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door het MT samen met drie bouwcoördinatoren voor de onder-, de midden- en de bovenbouw (taken). De school heeft de beschikking over een activiteitencommissie en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen wekelijks informatie via Parro
- De school organiseert jaarlijks ouderavonden (thema-avonden)

6.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem houden we de resultaten bij. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. Op de school zijn alle medewerkers -met een aanstelling voor onbepaalde tijd- BHV geschoold.

6.4 Arbobeleid

Onze school heeft met de ArboUnie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

6.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Het team vergadert 4x per jaar
- Het MT vergadert 12 keer per jaar
- De AC vergadert 6 x per jaar
- De MR vergadert 7 x per jaar
- We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: o.a. e-mail

6.6 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

6.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken

- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

6.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
- We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
- We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces)

6.9 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

6.10 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'to plan' hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen– stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
- Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- We krijgen één keer per drie jaar een audit
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

7.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren voor het lesgeven (en voor niet-lesgevende aspecten)
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

7.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we waarde aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur

over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog
- Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
- Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
- Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
- Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

7.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 13 november 2020 een online inspectiebezoek gehad. Schoolbezoek gehad van de Inspectie in van het Onderwijs (themaonderzoek). We beschikken over een inspectierapport met de bevindingen van het laatste inspectiebezoek (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. Rapport inspectiebezoek 2015

7.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in mei 2023. Zie bijlage.

Bijlagen

1. Personeeltevredenheidspeiling

7.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in november 2020. Zie bijlage.

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheidspeiling

7.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in januari 2023. Zie bijlage.

Bijlagen

1. Oudertevredenheidspeiling

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze Stichting. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door een financiële dienstverlener.

8.3 Rapportages

Vier keer per jaar bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. In de jaarlijkse werkoverleggen (ongeveer 10 keer per jaar) tussen de algemeen directeur en de directeur van de school wordt de financiële positie van de school tussentijds ook besproken.

8.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

8.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

8.6 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling. Zie de module Onderwijsachterstanden.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	424	187,44	89,06	98,37	0	8%
01-02-2022	440	229,54	111,75	117,79	0	9%
01-02-2023	420	232,2	85,58	146,62	0	10%

* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.

8.7 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is een bepalende indicator voor de meerjarenbegroting.

9 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 27LR
Naam: Christelijke Basisschool Het Lichtpunt
Adres: Binnengracht 4
Postcode: 3162 WD
Plaats: RHOON

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

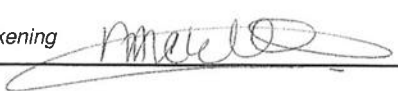
Namens de MR,

naam Maaike Jansen

functie voorzitter MR

plaats Barendrecht

datum 29-1-2024

handtekening 

naam Jeroen Ideler

functie Leerkracht

plaats Rhoon

datum 31-1-2024

handtekening 

10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 27LR
Naam: Christelijke Basisschool Het Lichtpunt
Adres: Binnengracht 4
Postcode: 3162 WD
Plaats: RHOON

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam **G.A. Verschoor**

naam _____

functie **Voorzitter college van bestuur**

functie _____

plaats **Poortugaal**

plaats _____

datum **01-02-2024**

datum _____

handtekening



handtekening
