



schoolgids

Uitgave
schooljaar
2020 - 2021

www.skoe.nl
www.koe-enschede.nl

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1:	INLEIDING	
1.1	Woord vooraf.	5
1.2	Waarom een schoolgids voor ouders?	5
1.3	Wat kunt u vinden in deze schoolgids?	5
Hoofdstuk 2:	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	
2.1	Missie en visie	6
2.2	Identiteit	8
2.3	St. Katholiek Onderwijs Enschede (K.O.E.)	9
2.4	Actief burgerschap	9
Hoofdstuk 3:	ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	
3.1	Jaargroepen – combinatiegroepen	9
3.2	Verdeling van de lestijd/ benutting verplichte onderwijstijd	10
3.3	Het onderwijzend personeel	10
3.4	Het onderwijsondersteunend personeel	10
3.5	Activiteiten voor kinderen	11
3.5.1	Groep 1 en 2	11
3.5.2	Basisvaardigheden	12
3.5.3	Sociaal emotionele ontwikkeling	12
3.5.4	Kunst en Cultuureducatie	12
3.6	Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	12
Hoofdstuk 4:	DE ZORG VOOR KINDEREN	
4.1	De opvang van nieuwe leerlingen in de school	13
4.2	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	13
4.2.1	De rol van de interne begeleider	13
4.2.2	Leerling- en onderwijsvolgsysteem	13
4.2.3	Groepsbesprekingen	13
4.3	De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	14
4.3.1	De voorzieningen	14
4.3.2	Wijkcoach	14
4.3.3	Privacyregeling	14
4.3.4	Passend onderwijs	15
4.3.5	De 4-jarigen maatregel	16
4.3.6	Zittenblijven (doubleren)	16
4.3.7	Meer- en/of hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong	16
4.3.8	Versneld doorstromen	17
4.3.9	Ontwikkelingsperspectief (O.P.P.)	17
4.3.10	Toekomstperspectief (T.P.P.)	18
4.3.11	De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	18
4.4	Zorg en inzet extra middelen	19
4.4.1	Inzet werkdrukelden	19
4.5	Ongewenste intimiteiten op school	19
4.6	Pesten	19
4.7	Dyslexie en leesproblemen	20
4.8	Werk voor thuis (huiswerk)	20
4.9	Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind	20

Hoofdstuk 5:	OUDER(S)/ VERZORGER(S) EN SCHOOL	
5.1	Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs en de school	21
5.2	Contact en overleg betreffende uw kind	21
5.3	Vrijstellingen onderwijs	21
5.4	Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar	21
5.5	Vrijstelling van geregeld schoolbezoek	22
5.6	Klachtenregeling	22
5.7	Informatievoorziening gescheiden ouders	22
5.8	Privacywet	23
5.9	Medezeggenschap (MR)	23
5.10	Ouderraad	23
5.11	Schoolverzekering voor leerlingen	23
5.12	Time out, schorsen en verwijderen	24
5.13	Veiligheid ongewenste intimiteiten	24
Hoofdstuk 6:	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS	
6.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	25
6.2	Begeleidende instanties	26
6.3	Zorg voor de relatie school en omgeving	27
6.4	Integraal Kindcentra (IKC)	27
Hoofdstuk 7:	DE RESULTATEN IN HET ONDERWIJS	
7.1	Leerling en onderwijsvolgsysteem (L.O.V.S.)	28
7.2	Uitstroomgegevens	28
Hoofdstuk 8:	REGEL SCHOOL EN VAKANTIETIJDEN	
8.1	Schooltijden	29
8.2	Hoe laat op school?	29
8.3	Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden	29
8.4	Verzuimregeling	29
8.5	Vakantieregeling	29
8.6	Verlof	30
Hoofdstuk 9;	DIVERSEN	
9.1	Protocollen	31
9.2	Omgang met e-mail en internet	31
9.3	Mobiele telefoons	31
9.4	Publicatie van foto's	31
9.5	Kledingvoorschriften	32
9.6	Verkeersveiligheid	32
9.7	Fysiek veiligheidsbeleid	32
9.8	Sponsoring	32
Hoofdstuk 10;	ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS	33

Hoofdstuk 1: INLEIDING

1.1 Woord vooraf.

De Marcellinus is een school met ruim 90 leerlingen. Aan deze kinderen wordt lesgegeven door 7 leerkrachten, deels op parttimebasis.

De school geeft naast deze schoolgids een bijbehorende jaarkalender uit. Doel hiervan is ouders te informeren over waar de school voor staat en tevens een groot aantal praktische invullingen daarvan kenbaar te maken. Voor u ligt de schoolgids (deel A) met onze visie en missie op tal van gebieden. De jaarkalender (deel B) bevat een overzicht van schoolse en buitenschoolse activiteiten, aanvullende praktische informatie, namen en adressen. Natuurlijk kan niet álle informatie over de school opgesomd worden. Misschien ontbreekt er wel iets waar u als lezer graag méér over zou willen weten. Aanvullende informatie is vanzelfsprekend op school te krijgen. De schoolgids is zorgvuldig gemaakt. Mocht u desondanks nog aanvullingen of suggesties hebben ter verbetering van deze gids, dan stellen wij dat zeer op prijs.

Thomas Schulte, directeur.

1.2 Waarom een schoolgids voor ouders?

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben ook verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar ónze school voor staat. In deze gids proberen wij u te vertellen:

- Hoe wij vanuit een katholiek waarden- en normenpatroon de identiteit gestalte willen geven.
- Hoe wij de doelstellingen, die de wet op het basisonderwijs ons stelt, realiseren.
- Hoe wij inhoud geven aan ons onderwijs en op welke wijze we dat doen.
- Hoe wij met elkaar omgaan en wat we daarmee beogen.
- Hoe wij omgaan met de ontwikkelingen in de maatschappij en de gevolgen hiervan voor onze kinderen.

De gids is geschreven om u als ouder van een leerling van onze school te informeren en daarnaast voor ouders die erover denken hun kind aan ons toe te vertrouwen. Misschien bent u op zoek naar een school die het beste past bij uw opvattingen. Deze gids kan u helpen bij het maken van een juiste keuze.

1.3 Wat kunt u vinden in deze schoolgids?

In deze gids kunt u lezen over:

- Hoe de opzet van het onderwijs op onze school is.
- Hoe wij aandacht besteden aan individuele kinderen.
- Hoe wij u van de resultaten van ons onderwijs op de hoogte stellen.
- Hoe formele zaken, zoals de verlofregeling, de klachtenregeling, e.d. geregeld zijn.

Ook kunt u lezen wat wij van u verwachten, zoals:

- De rol van de ouders bij het vormgeven van de school. Waar in de tekst *ouders* staat, wordt tevens *verzorgers* bedoeld. Waar de mannelijke vorm gebruikt wordt, kan ook de *vrouwelijke* vorm gelezen worden.



Hoofdstuk 2

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Missie en visie

De Marcellinus is een katholieke basisschool in Boekelo (gemeente Enschede) die onderwijs verzorgt aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Ieder kind is welkom op de Marcellinus, ongeacht zijn of haar achtergrond, met als basis respect voor ieders identiteit.

De Marcellinus is een “The Leader in Me” school. De focus van het onderwijs ligt niet langer alleen op kennisoverdracht. De maatschappij vraagt meer van ons en onze kinderen. Eigenschappen, die een kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen voor de toekomst tot wereldburger zijn hierbij:

- Eigen verantwoordelijkheid te leren nemen,
- Eigen keuzes te leren maken,
- Probleemoplossend vermogen te ontwikkelen,
- Doelgericht kunnen werken en samen kunnen werken.

Ons doel is, dat elk kind in staat is om de leiding over het eigen handelen en leren te nemen. Dat elk kind leert verantwoordelijkheid te nemen voor zijn/haar eigen handelen, zodat het vol vertrouwen de toekomst tegemoet kan treden.

Met “*The leader in me*” werken wij volgens een concept waarbij team, kinderen en ouders allen betrokken worden om dit mogelijk te maken. De aanpak is gebaseerd op de 7 gewoonten van effectief leiderschap. Deze zijn afkomstig van Dr. Stephen Covey en beschreven in de bestseller “De zeven eigenschappen van effectief leiderschap”. Aan onze pedagogische en didactische kwaliteiten stellen we hoge eisen. Wij streven ernaar om het beste uit onze leerlingen te halen, op zowel intellectueel gebied als ten aanzien van hun sociaal-emotionele, creatieve en sportieve ontwikkeling.

Daarvoor bieden we een veilige omgeving waarin zowel leerlingen als leerkrachten zich thuis voelen.

We zetten in op een brede ontwikkeling van onze leerlingen, hebben aandacht voor hun specifieke talenten en geven hen de benodigde ruimte. Bij de Marcellinus werken we doelgericht en hebben wij aandacht voor de ontwikkeling van de kinderen tot evenwichtige en zelfstandige mensen die de zaag scherp kunnen houden. Daarnaast is er bij de Marcellinus, naast de intellectuele en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, ook aandacht voor muziek en creativiteit. De Marcellinus is een samenwerkingsgerichte school. We streven naar een goede samenwerking tussen school en ouders om de condities zo te scheppen dat een kind optimaal kan leren.

Dit geven wij vorm door:

- Ouders te zien als actieve partners, waarbij we gezamenlijk verantwoordelijkheid voelen voor de ontwikkeling van onze kinderen.
- Educatief partnerschap; ouders zijn belangrijke gesprekspartners en bepaalde schoolbeslissingen zijn een gezamenlijke keuze.
- Effectief te communiceren op basis van gelijkwaardigheid en daarbij ieders rol erkennen

Onze school maakt deel uit van de stichting Katholiek Onderwijs Enschede (St. KOE). De Stichting KOE biedt ons (onder andere) onderwijskundige ondersteuning, bijvoorbeeld bij innovaties op het gebied van ICT en in het geval van leerlingen die bijzondere onderwijsbehoeften hebben. Met alle andere betrokken partijen buiten de school streven we naar een goede samenwerking op basis van heldere afspraken. Dat geldt bijvoorbeeld voor de Onderwijsinspectie, voor andere scholen met wie we samenwerken, voor kinderopvangorganisaties en voor de gemeentelijke instellingen waarmee we te maken hebben.

Kernwaarden Marcellinus

Deze kernwaarden komen voort uit onze missie en zijn onvoorwaardelijk daaraan verbonden.

1. Mensgericht

Mensen staan centraal in ons handelen en we voelen ons betrokken bij allen met wie we te maken hebben. Respect voor elk individu is voor ons vanzelfsprekend. Met kindgericht zijn, geven wij aan dat het kind voor ons centraal staat. We streven naar een brede en evenwichtige ontwikkeling van onze leerlingen en we geven hen de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen. Goede contacten met ouders en luisteren naar hun wensen en ideeën, zijn hier onlosmakelijk mee verbonden. In de organisatie van onze school streven we ernaar een inspirerende werkomgeving te zijn, waarin al onze medewerkers zich kunnen ontwikkelen en maximaal kunnen ontplooiën.

2. Professioneel

We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus en we worden gedreven om goede prestaties te leveren. We stellen dan ook hoge eisen aan onze pedagogische vaardigheden en aan onze integriteit en betrouwbaarheid. We willen ervoor zorgen dat de leerlingen zich bij ons thuis voelen en beschouwen dat als de basis om het maximale uit hun ontwikkeling te halen. De behoefte aan relatie, competentie en autonomie van leerlingen zien wij als een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen.

3. Gericht op samenwerking en het delen van kennis

Teamwork en goed samenwerken zijn voor ons succesfactoren. Wij zijn betrokken bij elkaar en het onderling delen van kennis en vaardigheden is voor ons daarom vanzelfsprekend. Leren van en met elkaar beschouwen wij als effectieve manieren om onszelf te ontwikkelen én om de bevoegdheid in ons werk te versterken. Onze communicatie is ten allen tijde open en transparant.

4. Veranderingsbereid

Onze veranderingsbereidheid is groot. We zijn voortdurend op zoek naar mogelijkheden om te verbeteren en te vernieuwen, bijvoorbeeld ten aanzien van onze pedagogische kwaliteiten en ons voorbeeldgedrag voor onze leerlingen. We anticiperen op veranderingen en we participeren in innovaties die aan de orde zijn.

5. Denken in mogelijkheden

We hebben een positieve grondhouding. De 7 gewoonten van Covey zijn leidend in ons dagelijks handelen.

De 7 gewoonten die centraal staan in ons onderwijs Gewoonte 1, 2 en 3 hebben betrekking op jezelf:

1. **Wees pro-actief.** Je kiest zelf hoe je omgaat met datgene wat je overkomt, jij bent de baas over je eigen leven.
2. **Begin met het einddoel voor ogen.** Je moet een doel en een plan hebben.
3. **Belangrijke zaken eerst.** Eerst werken dan spelen.

Gewoonte 4, 5 en 6 hebben betrekking op het samenwerken:

4. **Denk win-win.** Zoek naar een oplossing waarbij iedereen voordeel heeft.
5. **Eerst begrijpen, dan begrepen worden.** Luister voor dat je praat. Luister om te begrijpen en niet om daarna te kunnen overtuigen.
6. **Creëer synergie.** Samen ben je sterker en samen kun je meer dan eenieder afzonderlijk.

Gewoonte 7 is een bijzondere. Deze gaat over goed voor jezelf zorgen:

7. **Houd de zaag scherp.** Zorg voor evenwicht op alle gebieden.



2.2 Identiteit

Op de Marcellinus wordt onderwijs gegeven vanuit de katholieke levensovertuiging. We proberen de kinderen in verwondering en bewondering de dingen om hen heen te leren zien. Respect voor andere culturen en onderlinge verdraagzaamheid zijn belangrijke waarden. Wij vinden het daarnaast belangrijk dat leerlingen kennis hebben van, en respect hebben voor, andere geloofsovertuigingen. Binnen deze kennis hopen wij dat zij een mening vormen en een kritische houding aannemen. In het dagelijks onderwijs op de Marcellinus is er tijd en ruimte voor dagopeningen, Bijbelverhalen en vertellingen. Pasen en Kerstmis komen als viering aan bod. We stellen kinderen, waarvan de ouders dat wensen, in de gelegenheid om communie te doen. De voorbereiding van de eerste communie vindt plaats onder de enthousiaste leiding van een pastorale werkgroep. De school speelt in dit geheel een ondersteunende rol. Ook kinderen

en ouders met een niet-katholieke achtergrond zijn welkom, wanneer ze de katholieke identiteit van de school en de praktische invulling daarvan respecteren. Naast dat wij ons laten inspireren door de grondslag van het katholieke geloof is een andere, belangrijke inspiratiebron voor ons het gedachtengoed van The leader in me. Wij verzorgen basisonderwijs gebaseerd op de zeven gewoonten van persoonlijk leiderschap van dr. S. Covey (1989). We vinden het belangrijk dat kinderen de kans krijgen actief deel te nemen aan de maatschappij, nu en in de toekomst. Vanuit onze identiteit werken we met de kinderen aan attitudes, bieden we kennis die nodig is om in een pluriforme samenleving op te groeien en zijn we een oefenplaats voor het geleerde.

2.3 Actief burgerschap

Actief Burgerschap Burgerschapsvorming brengt jonge kinderen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- Democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.
- Participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- Identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO).

Dit komt op onze school o.a. tot uiting in: respectvol omgaan met elkaar, leren samen te werken, een veilige omgeving creëren, leren je verantwoordelijk te voelen voor je eigen gedrag. Dit zien we concreet terug in houding en taalgebruik. Op de Marcellinus hebben wij een leerling-lighthouse team waarin alle facetten van Actief Burgerschap naar voren komen.

Hoofdstuk 3:
ORGANISATIE VAN
HET ONDERWIJS

3.1 Jaargroepen – combinatiegroepen

Er wordt op de Marcellinus lesgegeven aan kinderen in de leeftijd van 4–12 jaar. Als uitgangspunt wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd, waarbij kinderen op grond van hun leeftijd in jaargroepen worden ingedeeld. Binnen deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigenheid van ieder kind. Aangepast werk voor de kinderen die meer of minder kunnen is een dagelijks terugkerende activiteit. Op de Marcellinus hebben we vier combinatieklassen. Dit heeft te maken met het totale leerlingenaantal. Door het werken met combinatiegroepen wordt er veel aandacht gegeven aan zelfstandig werken en werken in niveaugroepen.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Rekenen	2	2	5	5	5	5	5	5
Taal	5	5	11	5	5	5	5	5
* Spelling								
* Taal								
* Schrijven								
Lezen				6	6	6	7	7
* Technisch lezen								
* Begrijpend lezen								
* Studerend lezen								
* Stillezen / voorlezen								
Schrijven	0,5	0,5	2,5	2,5	0,5	0,5		
Ontwikkelingsmateriaal	5,5	5,5						
* Taal								
* Rekenen								
* Motorische ontwikkeling								
* Sociaal emotioneel								
* Zintuigelijke ontwikkeling								
Zaakvakken			1	1	3	3	3	3
Levensb./Soc.-Em.	1	1	1	1	1	1	1	1
Expressie	1,75	1,75	2	2	2	2	1,5	1,5
Gym / Motorische ontwikkeling	7	7	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
VVTO-Engels	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal lesuren	24,50	24,50	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25

Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen en het aantal beschikbare personeelsleden (formatieplaatsen). Bij de groepsgrootte wordt gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling van leerlingen over de groepen. Ook het specifieke karakter of de geaardheid van de groep kan medebepalend zijn. Over het algemeen ligt de groepsgrootte van de combinatiegroep tussen de 20 en 30 leerlingen.

Urenverdeling de Marcellinus



3.2 Verdeling van de lestijd/ benutting verplichte onderwijstijd

We werken met een continurooster. De schoolweek bestaat voor de groepen 3 t/m 8 groepen uit 26,25 lesuren per week. Groep 1-2 gaat 24,5 uur per week naar school. Deze lesuren worden verdeeld over een aantal vak- en vormingsgebieden. In de tabel hieronder staat weergegeven hoe deze verdeling wordt gepland in het lesrooster. Het gaat om een leidraad. Per groep en per periode kunnen er kleine wijzigingen worden doorgevoerd, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep. In alle groepen wordt Engels gedoceerd.

Met expressievakken worden de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek en drama bedoeld.

- Tijdens de vakken vindt het zelfstandig verwerken plaats. De leerlingen kunnen dan op niveau zelf hun werk plannen dat gemaakt en geleerd moet worden.

3.3 Het onderwijzend personeel

Het team van de Marcellinus voert – naast lesgeven – een wijd scala van taken uit en kent daarbij de volgende taakverdeling:

- De groepsleerkrachten: Zij hebben als belangrijkste taak de directe zorg voor de leerlingen en de lessen in de eigen groep. Daarnaast heeft elke groepsleerkracht ook niet-groepsgebonden taken zoals participeren in werkgroepen, het coördineren van activiteiten, etc.
- De leerkrachten met een specifiek specialisme: o.a. een identiteitscoördinator en een specialist digitale didactiek.
- De interne begeleider: Een intern begeleider heeft als taak de leerlingen te volgen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo kunnen problemen gesignaleerd worden en kan er zo nodig actie worden ondernomen. De interne begeleider heeft een speciale opleiding gevolgd en is vrijgesteld van lesgeven. Daarnaast houdt de interne begeleider zich bezig met de onderwijskundige ontwikkelingen die met zorgverbreding te maken hebben. Dit is de zorg voor alle leerlingen. De interne begeleider is daarnaast verantwoordelijk voor o.a. verwijstraject naar het VO. Ze is afwisselend aanwezig op de dinsdag of de donderdag.

- De vakleerkracht gymnastiek voor de groepen 3 tot en met 8. Het is van groot belang dat kinderen zich lichamelijk goed ontwikkelen en zich goed leren bewegen. Vakleerkrachten zijn hiervoor speciaal opgeleid. Zij zijn dan ook de aangewezen personen om de gymlessen te verzorgen. Onze vakleerkracht verzorgt 1 gymles per week aan de groepen 3 tot en met 8. Er wordt gewerkt volgens het nieuwe vakwerkplan bewegingsonderwijs.
- De directeur. Hij geeft leiding aan de school. Samen met de interne begeleider vormen zij de directie van de Marcellinus.
- ICT-er: De ICT'er houdt zich bezig met het computer-onderwijs: beleid, innovatieve ontwikkelingen waaronder de inzet van tablets in de groepen 1 t/m 4 en Chromebooks in de groepen 3 t/m 8, hardware en software. De ICT'er is 4 uur per week aanwezig.
- Interne schoolopleiders: De school begeleidt stagiaires van de lerarenopleiding Hogeschool Saxion. Dit betekent dat gedurende het gehele jaar studenten van deze school in een groep van onze school stage lopen. Daarnaast hebben we één 4e jaars student (LIO: Leraar In Opleiding). Deze moet in het kader van voltooiing van de studie geruime tijd lang zelfstandig lesgeven. De groepsleerkracht kan dan die dag voor een deel andere taken doen die de kinderen en school ten goede komen. De coördinatie en de begeleiding van alle stagiaires is in handen van een leerkracht die de taak heeft van opleider in de school en een intensief contact heeft met de lerarenopleiding. Daarnaast bieden we plaats aan stagiaires van het ROC die de opleiding onderwijs-/klassenassistent volgen. Zij worden met name in de onderbouw ingezet.

In de kalender vindt u wie welke functie heeft op de Marcellinus.

Andere mensen in de groep

Om allerlei uiteenlopende redenen kan uw kind geconfronteerd worden met verschillende leerkrachten. Redenen kunnen zijn: een vrije dag van de leerkracht, ziekte of scholing. Maar ook kan het zijn dat meer personen lesgeven aan de groep. Uitgangspunt van de school is, om de wisselingen voor de kinderen zodanig te regelen dat zij zoveel mogelijk dezelfde leerkrachten krijgen.

Scholing

Ook leerkrachten moeten zich voortdurend scholen en oriënteren op nieuwe ontwikkelingen. Hoewel scholing bij voorkeur buiten schooltijd plaatsvindt, kan dit ook onder schooltijd voorkomen. Afwezigheid door geplande scholing wordt tijdig aan de ouders doorgegeven.

Ziekte en afwezigheid leerkrachten

Helaas worden leerkrachten ook wel eens ziek. Hoewel wij proberen bij ziekte zoveel mogelijk dezelfde vervanger te krijgen, blijkt dit in de praktijk niet altijd haalbaar. In toenemende mate is het zelfs problematisch om een vervanger te krijgen. In dergelijke gevallen proberen wij de kinderen de eerste dag zo goed mogelijk op te vangen. Een oplossing kan zijn dat een eigen (partime) leerkracht extra komt invallen.

In het uiterste geval sturen wij de kinderen een dag naar huis. De ouders horen dit altijd minstens een dag van tevoren. Mocht het probleem zich meerdere dagen voordoen, dan zullen verschillende groepen een dag vrijaf krijgen. De Stichting Katholiek Onderwijs Enschede beschikt over een invalpool van ervaren leerkrachten. Deze pool wordt via Het Mobiliteitscentrum als eerste benaderd als er een invaller nodig is.

3.4 Het onderwijsondersteunend personeel

Behalve leerkrachten werken er bij ons op school mensen die het team ondersteunen om zo goed mogelijk onderwijs te garanderen zoals een administratief medewerker en een conciërge. Overigens: geen enkele school kan bestaan zonder de hulp van vrijwilligers. Ouders spelen hierin een belangrijke rol en helpen ons met allerlei taken.

3.5 Activiteiten voor kinderen

3.5.1 Groep 1 en 2

Op de Marcellinus zijn ontwikkelingsleerlijnen voor de jongste kinderen vastgesteld en vastgelegd. Het betreffen ontwikkelingslijnen die gebaseerd zijn op de doelen die het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) heeft geformuleerd voor de kleuters. De doelen zijn geformuleerd voor de volgende leergebieden:

- sociaal emotionele ontwikkeling
- taal (ontluikende geletterdheid)
- rekenen (ontluikende gecijferdheid)
- wereldoriëntatie
- engels

- digitale geletterdheid
- kunstzinnige oriëntatie

Deze ontwikkelingsleerlijnen komen gedurende leerjaar 1 en 2 op diverse momenten aan bod. De leerkracht houdt een registratie bij m.b.t. de leerlijnen. We proberen een dusdanige omgeving aan te bieden die kinderen uitnodigt tot ontwikkeling.

Er wordt gewerkt vanuit een (speelwerk)thema. Deze thema's worden enerzijds door de leerkrachten gekozen, anderzijds komen ze vanuit de belevingswereld van de kleuter. De leerkracht speelt daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is dat de kleuters uitdaagt om te leren. Het materiaal wordt zowel klassikaal als in subgroepen aangeboden.

De leerlijnen in combinatie met de methode Schatkist en thema's van de kleuteruniversiteit vormen een 'rode draad' in het aanbod. De volgorde waarin de leerlijnen aan bod komen wordt bepaald door de leerkracht, waarbij de totaalijd per week en per leerlijn is vastgelegd. Binnen deze leerlijnen neemt de sociaal emotionele ontwikkeling van de kleuters een centrale plaats in.

De vorderingen van de leerling, waarbij o.a. ook gebruik gemaakt wordt van observaties, worden bijgehouden in een digitaal registratiesysteem (HOREB) en twee à drie keer per jaar besproken met de ouders op de tien-minutenavond. Kinderen die extra aandacht verdienen, omdat ze zich gezien hun leeftijd niet voldoende ontwikkelen, krijgen extra hulp. Kinderen die zich sneller dan anderen ontwikkelen, krijgen ook zoveel mogelijk kansen zich te ontwikkelen. De inrichting van de lees-, schrijf- en rekenhoek komt onder andere aan de mogelijkheden van deze kinderen tegemoet. Wanneer er sprake is van extra zorg vindt er altijd overleg met ouders plaats.

3.5.2 Basisvaardigheden

Vanaf leerjaar 3 komen de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en schrijven) structureel aan de orde. De aanbieding ervan is methodegebonden. In de groepen wordt er lesgegeven volgens EDI (Explicite Directe Instructie). De keuze van methodes is mede gebaseerd op de mogelijkheid van differentiatie en het werken in combinatiegroepen.



3.5.3 Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich sociaal emotioneel ontwikkelen. Deze ontwikkeling heeft structureel aandacht van de leerkrachten.

In ons leerlingvolgsysteem volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van elk kind. Wij gebruiken hiervoor het programma Zien.

3.5.4 Kunst en Cultuureducatie

In het kader van kunst en cultuureducatie doet elke groep mee met een kunstproject in samenwerking met Concordia Kunst en Cultuur. Elk jaar wordt er op school een cultuurweek rond een bepaald thema georganiseerd. Tevens doen we voor het 4e jaar mee aan Culturage, een projectplan ondersteund door de gemeente Enschede waarbij scholen nadrukkelijk gaan samenwerken met een cultuurinstelling in de stad. Leerkrachten worden bij projecten ondersteund en geschoold. Uiteindelijk moet het leiden tot een beleidsplan cultuureducatie. Drie leerkrachten hebben de taak op school van kunst- en cultuurcoördinator.

3.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Schoolsporttoernooien

De bovenbouwgroepen nemen deel aan diverse school-sporttoernooien zoals voetbal. De kinderen kunnen hier vrijwillig aan deelnemen onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders. De activiteiten vinden hoofdzakelijk plaats na schooltijd, veelal op de woensdagmiddag of in de vakanties.

Schoolreisjes

Eén keer per jaar gaan alle groepen, onder begeleiding van leerkrachten en ouders, op reis. Groep 7-8 gaat drie dagen op schoolkamp. Daarnaast organiseren ze zelf een start activiteit in de 6e week van het schooljaar (creëren van synergie).

Excursies

Alle groepen nemen onder schooltijd aan diverse excursies deel onder andere op gebied van natuureducatie, kunst en cultuur, techniek. Het betreft hier excursies naar onder andere musea, kinderboerderij, natuurwandelingen, schouwburg, synagoge, e.d.

Hoofdstuk 4: DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Als u erover denkt uw kind op Marcellinus te plaatsen, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Hij ontvangt u voor een gesprek en een rondleiding door de school.

Aannamebeleid

Alle scholen in de gemeente Enschede hanteren de volgende afspraken:

Aannamebeleid 4-jarigen

- Kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4e verjaardag. Dat is wettelijk geregeld.
- 3-Jarigen mogen maximaal 5 dagen voor hun vierde verjaardag komen kennismaken, in de laatste 2 maanden voor ze 4 jaar worden. Dit is bij ons op de dinsdagochtend en de woensdagochtend.
- Kinderen die 4 jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar worden starten in principe ná de zomervakantie. Afhankelijk van het leerlingaantal in de groep is het mogelijk om de laatste weken van het schooljaar in te stromen.
- We verwachten dat kinderen zindelijk zijn als ze op school komen.

Aannamebeleid in andere gevallen

- Wanneer kinderen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen.
- Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind lopende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van de betreffende scholen.

Alle nieuwe leerlingen starten met een proefplaatsing. Binnen 10 weken moet bepaald worden of op de Marcellinus passend onderwijs gegeven kan worden.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

4.2.1 De rol van de interne begeleider

De school beschikt over een interne begeleider (Inge de Vries), die alle zaken met betrekking tot individuele leerlingenzorg coördineert. Dit betekent dat zij kinderen die extra zorg nodig hebben, onderzoekt en met leerkrachten, instanties en ouders overleg heeft over speciale programma's.

4.2.2 Leerling- en onderwijsvolgsysteem

Kinderen maken een ontwikkeling door. Uw kind bezoekt niet acht keer een groep, maar het bezoekt één basisschool. Om deze ontwikkeling goed te volgen, hanteren wij een uitgebreid leerling- en onderwijsvolgsysteem: het CITO-LOVS. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen die ieder half jaar in de groepen 1 t/m 8 afgenomen worden. Hierdoor worden kinderen die dreigen uit te vallen, kinderen die onder hun niveau presteren of kinderen die uitermate goed presteren systematisch en tijdig opgespoord. De resultaten komen in een persoonlijk digitaal leerlingendossier. Daarnaast werken in de groepen 1 en 2 met HOREB. Hierin wordt de brede ontwikkeling van het jonge kind bijgehouden a.d.h.v. observatiemomenten. De bevindingen uit zowel het Cito-leerlingvolgssysteem als HOREB worden structureel 2x per schooljaar met u als ouder besproken. Om de leerlingen sociaal emotioneel in hun ontwikkeling te volgen maken wij gebruik van Zien (start schooljaar 2020-2021), stoeltjesdans of het sociogram.

4.2.3 Groepsbesprekingen

De leerkrachten en de interne begeleider bespreken tijdens groepsbesprekingen de sociaal emotionele ontwikkeling en de leerresultaten van alle leerlingen van onze school. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes worden vaker besproken en krijgen eventueel extra begeleiding. Naast deze groepsbesprekingen kennen we de Consultatieve Leerling Begeleiding (CLB).



Daarin bespreken de interne begeleider, een orthopedagoog en de collegiale consulent (een ervaren leerkracht van het SBAO, een school voor speciaal basisonderwijs), samen met de leerkrachten de door hen ingebrachte zorgleerlingen. De adviezen die uit deze besprekingen voortkomen, worden met de betreffende ouders besproken en wanneer van toepassing, uitgevoerd in de groep.

4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

4.3.1 De voorzieningen

De school past zich zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van de individuele leerling en geeft zorg op maat. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden, ook als er leer- en/of gedragsproblemen zijn. Speciale aandacht is er voor leerlingen met zwakke dan wel zeer goede resultaten.

Leerkrachten worden geschoold om op een deskundige en positieve manier met verschillen tussen leerlingen om te gaan. Zij hebben onder meer geleerd om vroegtijdig ontwikkelings- en leerproblemen te signaleren. Niet alle leerlingen leren even snel; soms is er voor een kind ander materiaal nodig om iets te verduidelijken, soms een andere instructie, soms meer herhaling. De ene keer zal de leerkracht klassikaal en een andere keer individueel lesgeven of met groepjes leerlingen werken. Leerlingen krijgen niet automatisch altijd allemaal dezelfde opdrachten en taken. De school beschikt over een interne procedure voor signalering, en diagnostisering van problemen.

Bij specifieke problemen overlegt de leerkracht met de interne begeleider. Als interne hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt verdere hulp van buitenaf ingeroepen. De school kan een beroep doen op een collegiale consulent, die verbonden is aan het speciaal basisonderwijs en een orthopedagoog. Zij bespreken met de interne begeleider en de groepsleerkracht de problemen en de mogelijke oplossingen in de hierboven genoemde CLB (consultatieve leerlingbegeleiding). Binnen dit overleg wordt bepaald welke specifieke onderwijsbehoefte betrokken leerling heeft en welke interventies vervolgens ingezet kunnen worden. Een zorgleerling is een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Er is sprake van een risico-leerling als de school niet voldoende hulp kan geven.

Wanneer we als school extra ondersteuning nodig hebben, dan kunnen we de leerling aanmelden bij Het Steunpunt Zorg van K.O.E. Bij dit steunpunt zijn experts werkzaam op het gebied van gedrags- en leerproblemen bij kinderen. De interne begeleider vult in samenspraak met de leerkracht en de ouder(s) het aanmeldingsformulier in waarna het gezamenlijk wordt ondertekend. Het aanmeldingsformulier wordt ter bespreking op het Steunpunt ingebracht door de interne begeleider. K.O.E. heeft zelf meerdere orthopedagogen in dienst.

Bij het Steunpunt wordt bekeken wat de mogelijkheden van het kind zijn. Van de bespreking op het Steunpunt wordt een verslag gemaakt. De interne begeleider en/of de groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de informatie naar de ouders.

Ook vraagt zij toestemming voor een eventueel vervolgtraject. Als het Steunpunt besluit dat een psychologisch en/of didactisch onderzoek noodzakelijk is, worden de argumenten daartoe schriftelijk vastgelegd. Voor een dergelijk onderzoek moeten de ouder(s) toestemming geven. De uitslag van het onderzoek bepaalt mede welke ondersteuning het kind nodig heeft.

4.3.2 Wijkcoach

Aan onze school is een wijkcoach verbonden. Dit is mevrouw M. Strik. U kunt bij haar terecht voor vragen m.b.t. opvoeding en gedrag van uw kind. Meer informatie hierover kunt u verkrijgen bij onze interne begeleider. Tevens kunt u zich via haar aanmelden voor een afspraak met deze wijkcoach.

4.3.3 Privacyregeling

Voordat een kind door het zorgteam kan worden besproken, is instemming van de ouders/verzorgers noodzakelijk. Ouders moeten hun goedkeuring verlenen voordat het schoolmaatschappelijk werk en de JGZ verpleegkundige de problematiek van een leerling kunnen bespreken. Indien uw kind wordt besproken in het zorgteam, worden de ouders/verzorgers gevraagd een toestemmingsformulier te ondertekenen. De informatie is en blijft altijd vertrouwelijk.

4.3.4 Passend onderwijs

- Op 1 augustus 2014 ging de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:
- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband en subregio

Wij zijn met onze school verbonden aan de Stichting SWV 23-02. Dit is het samenwerkingsverband primair onderwijs voor Twente.

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om alle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuis nabij te ondersteunen.

Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval dus SWV 23-02.

De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroei-ondersteuning voor kind en gezin te bieden. SWV 23-02 werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van ons samenwerkingsverband: <http://www.swv2302.nl/>

Daarnaast kan onze school gebruik maken van Het Steunpunt van K.O.E. Het Steunpunt is een bovenscholse overlegorgaan van ons Samenwerkingsverband. Daar kan de interne begeleider vragen om advies voor leerlingen die op school zijn vastgelopen of dreigen vast te lopen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel bij de basisschool opvragen. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Intern arrangement

Wanneer blijkt dat de basisondersteuning niet voldoende aansluit bij wat uw kind nodig heeft, wordt, in overleg met u, de orthopedagoog van het Steunpunt Zorg van K.O.E. benaderd. Er zal dan gekeken worden naar de onderwijsbehoeften van uw kind. Eén van de mogelijkheden is om een intern arrangement aan te vragen. Dat wil zeggen dat uw kind extra ondersteuning door onze onderwijsassistent krijgt of bekostiging van passend lesmateriaal vanuit het samenwerkingsverband.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, samen met u als ouders, een extern arrangement aanvragen bij de arrangementencommissie van K.O.E. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via onze interne begeleider.



Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

De intern begeleider kan verdere vragen van u beantwoorden over de uitvoering van Passend Onderwijs op onze school.

Schoolondersteuningsprofiel

Met de komst van passend onderwijs heeft elke school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In het school-ondersteuningsprofiel staat de basisondersteuning beschreven die de school kan bieden voor alle leerlingen. Deze basisondersteuning is vastgesteld voor het samenwerkingsverband SWV 23.02. Er staat beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden. Deze ondersteuning is school specifiek. Voor meer informatie kunt u terecht bij de interne begeleider.

4.3.5 De 4-jarigen maatregel

Lange tijd was het regel dat de kinderen die voor 1 oktober geboren waren, doorstroomden naar groep 2 en de kinderen van na 1 oktober in groep 1 bleven. Vanwege vernieuwde onderwijsinzichten, waarbij de kindgerichte aanpak centraal staat, is deze regeling aangepast. De Onderwijsinspectie geeft daarbij de volgende regel:

Kinderen die voor 1 januari op school gestart zijn, kunnen in beginsel doorstromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Met de formulering "in beginsel" wordt bedoeld dat doorstroming vanuit het perspectief van de ontwikkeling van de kinderen wordt gezien. Kinderen stromen door, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat zij extra tijd in de kleutergroep krijgen. Hun ontwikkeling is dus bepalend en niet de geboortedatum.

Om tot een verantwoorde beslissing te komen, hebben wij een aantal afspraken gemaakt:

De leerkrachten observeren en volgen de leerlingen aan de hand van de dagelijkse werkzaamheden, observatielijsten en het leerlingvolgsysteem. Dit kan eventueel aangevuld worden met een observatie door de interne begeleider of een externe deskundige. Kinderen over wie twijfels bestaan, worden gemeld bij de interne begeleider en worden besproken in de groepsbespreking en/of de consultatieve leerlingbespreking. Er vindt dossiervorming plaats door leerkracht en interne begeleider. Vanaf het begin vinden er gesprekken plaats en worden ouders geïnformeerd over het besluitvormingstraject. De uiteindelijke beslissing valt aan het eind van het schooljaar (juni/juli) zodra alle gegevens bekend zijn. Er is sprake van doublure wanneer een leerling voor 1 oktober in groep 3 zeven jaar wordt.

4.3.6 Zittenblijven (doubleren)

Om mee te kunnen komen in een groep is een aantal factoren belangrijk: leervermogen, sociale vaardigheden, fysieke gesteldheid, welbevinden. Naar onze mening is het voor een kind soms gewoon goed het eens een jaar over te doen. Een kind blijft bij ons op school niet zitten, omdat het over onvoldoende leervermogen beschikt. Daarvoor kan het naar een speciale school of zal het onze school met een aangepast programma doorlopen. Soms heeft een kind echter gewoon last van 'te jong zijn', of van een opgelopen achterstand, die het best bijgewerkt kan worden door een leerjaar opnieuw te doen. Zittenblijven moet in ieder geval zinvol zijn en wordt tot een minimum beperkt. De verwachting moet zijn dat het na een extra jaar beter zal gaan. Bij zittenblijven wordt altijd uitvoerig overleg met de ouders gevoerd. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur, niet bij ouders, nadat alle betrokkenen (ouders, leerkracht, het CLB en interne begeleider) gehoord zijn.

4.3.7 Meer- en/of hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Wanneer leerlingen sneller en diepgaander leren kan er sprake zijn van meer- of hoogbegaafdheid. Bij jongere leerlingen (groep 1 t/m 4) spreken we dan van leerlingen met een 'ontwikkelingsvoorsprong'. Deze groep leerlingen heeft behoefte aan meer uitdaging. Deels wordt deze in de groep geboden. Voor een aantal zeer begaafde leerlingen is dit onderwijsaanbod onvoldoende passend. Zij nemen deel aan de 'Deltagroepen'.

In de Deltagroep, ook wel plusklas genoemd, wordt les-gegeven door een leerkracht die gespecialiseerd is in het geven van onderwijs aan meerbegaafde leerlingen. Het onderwijs is projectmatig van opzet. Naast aandacht voor de cognitieve ontwikkeling is er aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en worden er persoonlijke leerdoelen opgesteld.

De KOE heeft vier scholen aangewezen als pluslocatie. Leerlingen van de scholen die in aanmerking komen voor plaatsing in de plusklas worden toegewezen aan een van deze locaties. Voor de Marcellinus zijn dit de Triangel en de Paus Joannes. Om te kunnen bepalen of een leerling kan deelnemen aan het onderwijs in de Deltagroepen, volgen we een vaste procedure. Signalen van ouders, leerlingen en leerkrachten zijn in dit traject van groot belang. Uiteindelijk wordt de toelating bepaald door het steunpunt Hoogbegaafdheid van K.O.E.

Wij zijn van mening dat er in eerste instantie binnen de eigen groep voor het kind verrijking en verdieping (vervangende leerstof) moet plaatsvinden. Echter de meerwaarde van een Deltagroep is dat het kind met ontwikkelingsgelijken kan werken.. De snelheid van werken ligt hoog. Er wordt uitdagende leerstof aangeboden die een beroep doet op hun eigen leer- en werkstrategieën. Bovendien kunnen de leerlingen nieuwe vaardigheden en strategieën ontwikkelen.

4.3.8 Versneld doorstromen

Het initiatief om een kind versneld door te laten stromen ligt in eerste instantie bij de leerkracht, de interne begeleider, het CLB en de ouders. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur, waarbij de directeur zich laat leiden door het advies van de leerkracht, ouders en de interne begeleider. Als criteria gelden cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Tevens speelt de persoonlijkheidsontwikkeling een belangrijke rol. Intensief overleg met de ouders is van groot belang. In alle groepen kan sprake zijn van versneld doorstromen. Ook hier wordt een zorgvuldige procedure gevolgd.

4.3.9 Ontwikkelingsperspectief (O.P.P.)

De Onderwijsinspectie vraagt van scholen dat zij voor alle leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een ontwikkelingsperspectief opstellen. Dit houdt in dat voor leerlingen die meer nodig hebben dan de ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, het opstellen van een OPP verplicht is.

In het kader van passend onderwijs is een aantal wijzigingen in de Wet op het primair onderwijs opgenomen die betrekking hebben op het werken met een OPP. Op basis daarvan is het opstellen van een OPP verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband krijgen. Voor ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, is het opstellen van een OPP dus niet verplicht.

- De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectief zijn:
- De verwachte uitstroombestemming van de leerling (type vo of uitstroomprijs vso);
 - de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling.
 - De onderbouwing bevat in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling;
 - Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en – indien aan de orde – de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Bij een ontwikkelingsperspectief wordt per vakgebied bekeken wat een realistisch niveau is om te behalen aan het einde van groep 8. Dit wordt bepaald o.b.v. een intelligentieniveau en/of didactische resultaten. De leerprestaties van de leerling en het uiteindelijke uitstroomniveau in groep 8 zijn afhankelijk van factoren als intelligentie, motivatie, werkhouding, doorzettingsvermogen en een positieve ondersteuning vanuit de omgeving, zowel thuis als op school. Op basis van de gestelde einddoelen worden tussendoelen bepaald. Aan de hand van de tussendoelen kan steeds gemonitord en geëvalueerd worden of de ontwikkeling van de leerling nog op koers ligt of dat de tussen-/einddoelen mogelijk moeten worden bijgesteld. Waar nodig worden voor leerlingen ook doelen gesteld gericht op o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling, het plannen en organiseren, de taakaanpak of anderszins.



4.3.10 Toekomstperspectief (T.P.P.)

Voor de overgang PO-VO is door de besturen afgesproken dat er wordt gewerkt met het TPP. De Onderwijsinspectie heeft aangegeven in de toekomst van de scholen te verwachten dat zij voor alle leerlingen vanaf begin groep 6 een onderbouwd uitstroomperspectief opstellen.

Een toekomstperspectief is het verwachte uitstroomniveau van een leerling op basis van de didactische ontwikkeling. In september is er een informatieavond voor de ouders groep 7 over het toekomstperspectief.

Op basis van de didactische gegevens wordt een verwacht uitstroomniveau berekend. Dit kan eenduidig zijn, wanneer de leerling voor alle vakken op eenzelfde niveau presteert. De cito begrijpend lezen en rekenen/wiskunde zijn de toetsen die het zwaarst wegen bij het opstellen van het advies. De resultaten behaald in de groepen 6,7 en 8 tellen mee.

Naast de didactische gegevens worden ook de kansen en belemmeringen meegewogen in de schatting/verwachting van het uitstroomniveau. Dit met name wanneer er twijfel is over het te geven advies. In de eerste schoolmaanden wordt in de groepen 6 en 8 klassikaal de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. Deze test geeft een indicatie van de mogelijkheden van de leerling (zijn/haar leerpotentieel) en wordt als extra bron ingezet bij de verwijspprocedure. Wij gebruiken deze met name bij twijfel en om onderpresteerders te signaleren.

In de gevallen dat er een capaciteitenonderzoek aanwezig is, zal dit mee worden genomen in de berekening van het verwachte uitstroomniveau.

Bij de rapportbesprekingen in februari van groep 7 wordt het toekomstperspectief met u en uw kind besproken.

Voor het opstellen van het voorlopig en definitief advies wordt dezelfde procedure gevolgd, waarbij steeds de laatste 3 toetsmomenten van het CITO meetellen.

4.3.11 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Om de ouders bij de keuze te helpen is er in de eerste schoolweken een informatieavond, die verzorgd wordt door vertegenwoordigers van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs in Enschede. Deze informatie is algemeen van aard en betreft de inhoud van het onderwijs en informatie over de school zelf.

Gedurende het schooljaar vinden er onder leiding van de groepsleerkracht diverse gesprekken met de leerlingen en hun ouders plaats. In het eerste gesprek dat in oktober plaatsvindt, wordt er teruggekeken naar het verwachte uitstroomniveau van het gevoerde oudergesprek in februari van groep 7 en krijgt u het voorlopig advies. Wat zijn de wensen van kind en ouder en waar liggen de aandachtspunten in groep 8? In februari zal het definitieve adviesgesprek plaatsvinden. Al de schooladviezen worden gegeven door de groepsleerkracht in overleg met de interne begeleider en leerkracht 5/6. Na bekrachtiging door de directie deelt de groepsleerkracht dit schooladvies aan kinderen en ouders mee. Bij afwijking van het voorlopig advies vindt er een consultatiegesprek van de betrokken leerkracht groep 8 met de directeur en de intern begeleider plaats.

Het advies van de basisschool is voor de scholen van het voortgezet onderwijs sterk bepalend bij het besluit dat zij nemen ten aanzien van de plaatsing van de leerling.

Het definitieve advies van de basisschool wordt besproken met VO-school waar de leerling wordt aangemeld. Het advies van de basisschool is leidend. De beslissing tot plaatsing op welk niveau (dakpanklas) en in welke groepssamenstelling, wordt genomen door de plaatsingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs.

De Centrale Eindtoets wordt medio april afgenomen. Het resultaat op deze toets wordt in eerste instantie niet meegenomen in het advies. Bij twijfel kan het resultaat op de Centrale Eindtoets wel in het oordeel worden betrokken. Dit is alleen het geval wanneer het advies naar een hoger niveau wordt bijgesteld.

De leerlingen bezoeken een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens deze bezoeken kunnen ze kennismaken met de school en volgen ze een aantal lessen. Tevens organiseren de VO-scholen allemaal voorlichtingsdagen.

Contact tussen groepsleerkracht en het vervolgonderwijs

De toelating tot de school voor voortgezet onderwijs is de verantwoordelijkheid van de ontvangende school voor voortgezet onderwijs. Deze school neemt het advies van de basisschool nadrukkelijk mee in de overweging een leerling toe te laten.

Zodra de leerling is aangemeld bij het voortgezet onderwijs, wordt er een afspraak gemaakt tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs. De leerlingen worden dan besproken. Er is sprake van een zogenaamde ‘warme’ overdracht. Tevens wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. De ouders hebben inzage in dit rapport en dienen dit te ondertekenen voor gezien.

Het vervolgonderwijs houdt de basisschool op de hoogte van de vorderingen van de leerling.

4.4 Zorg en inzet extra middelen

4.4.1 Inzet werkdruk gelden

Dit schooljaar ontvangen alle basisscholen van het Ministerie extra geld om de werkdruk voor de leraren te verlagen. Voor onze school betekent dat we ongeveer 22.320 euro ontvangen. Dit budget is geheel ingezet t.b.v. de formatie om leerkrachten te ondersteunen op o.a. administratief gebied en ICT. Dit met als doel om de inhoud van het onderwijs te versterken door de focus te leggen op de kerntaak en het faciliteren van de leerkracht.

Daar waar mogelijk wordt het budget ingezet om leerkrachten af en toe vrij te roosteren. Een deel zal “gespaard” worden om een tweede kleutergroep in de loop van het jaar te starten.

4.5 Ongewenste intimiteiten op school

De school moet voor ieder die er leert en werkt, een veilige plek zijn. Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en problemen veroorzaken voor allen die erbij betrokken zijn of worden.

Onder ongewenste intimiteiten verstaan we ongewenste seksuele aandacht door aanrakingen, gebaren en/of woorden. De persoon die ze ondergaat, ervaart ze als heel vervelend. Vaak durft men er niets van te zeggen.

Voor de leerlingen kunnen vervelende gevolgen ontstaan: piekeren, slapeloosheid, verlies van zelfrespect, verlies van het vertrouwen in een ander, etc.

Ook de schoolprestaties kunnen negatief beïnvloed worden: weinig of geen concentratie en/of motivatie zijn dan vaak het logische gevolg.

Praten over wat er gebeurd is, kan al vaak helpen. Maar juist dát vindt een leerling moeilijk. Met wie kun je erover praten? Margreth Davina is onze vertrouwenspersoon. Met problemen over ongewenste intimiteiten kun je/ kunt u ten allen tijde bij deze leerkracht terecht.

Er zijn echter ook nog andere instanties waar je/ u naar toe zou kunnen gaan of bellen. Namen en adressen zijn in de kalender te vinden.

Ongewenste intimiteiten kunnen mogelijk plaatsvinden via de computer (Whats's app, Twitter, etc.). Hoewel ongewenste intimiteiten altijd een vorm van intimiderend pestgedrag zijn, geldt dit eveneens voor pestgedrag via de computer.

4.6 Pesten

Op De Marcellinus is er een protocol veiligheid. Een onderdeel van dit protocol is de procedure m.b.t. het pesten. Wij hanteren een strak stappenplan.

Pesten is (helaas) niet altijd te voorkomen. Onze insteek is om preventief te handelen om het pesten te voorkomen. Signalen van u als ouder en andere kinderen zijn essentieel voor ons. U kunt terecht bij de leerkrachten, interne begeleider of directeur, wanneer u vermoedt dat er sprake is van pestgedrag bij uw kind of andere leerlingen.



4.7 Dyslexie en leesproblemen

Voor kinderen met dyslexie hanteren we het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (Expertisecentrum Nederland). Het protocol wordt tevens gebruikt om vroegtijdige leesproblemen te signaleren. Alle leerkrachten zijn geschoold hoe om te gaan met kinderen waarbij een vermoeden van dyslexie is of dyslexie geconstateerd is.

Alle leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van Read & Write, een digitaal ondersteuningsprogramma. In het schooljaar 2020-2021 vindt de start van dit ondersteuningsprogramma plaats.

4.8 Werk voor thuis (huiswerk)

Op de Marcellinus geven we huiswerk om de kinderen te leren h e ze moeten leren en plannen. Ook willen we de kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen.

We onderscheiden structureel (regelmatig, terugkerend) en incidenteel (bijv. bij ziekte of achterstand) huiswerk. Dit laatste gebeurt altijd i.o.m. de ouders/verzorgers en de interne begeleider.

Het geven van huiswerk is afgestemd van groep 3 t/m 8 en is vastgelegd in het beleidsdocument ‘Huiswerk’.

Bovenstaand houdt in de praktijk in:

- In de groepen 3 t/m 8 wordt incidenteel huiswerk gegeven
- Groep 3; stimuleren om thuis te lezen
- Groep 4: structureel tafels oefenen, stimuleren om thuis te lezen
- Groep 5: incidenteel projecten en spreekbeurten, structureel tafels oefenen en proefwerken voor de zaakvakken. Voor het leren van proefwerken, het maken van projecten en spreekbeurten wordt op school ook tijd vrijgemaakt
- Groep 6 t/m 8: structureel projecten, spreekbeurten en proefwerken voor de zaakvakken. In groep 6 krijgen kinderen ook tijd om op school te leren. Aan projecten en spreekbeurten kan zowel op school als thuis gewerkt worden
- Groep 8: in de loop van het schooljaar wordt het leren plannen d.m.v. huiswerkopdrachten per week en het werken met een agenda centraal gesteld.

4.9 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind

Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen -of ziek thuis zijn- is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat.

Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke kinderen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen)
- Het zieke kind houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten)

Ook tijdens een ziekteperiode van een kind blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan het kind.

De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/Expertis. Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs.

De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met de ouders/verzorgers van de zieke leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van het zieke kind wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouders/verzorgers en door de school van de zieke leerling.

Er kan via een klassencontact structureel contact gehouden worden tussen de zieke leerling en de groep. Hierbij staat het sociale aspect voorop voor de zieke leerling.

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met het centrale kantoor van OZL IJsselgroep/Expertis, telefoon 038 425 78 76.

Voor meer informatie over onderwijs en zieke kinderen kunt u kijken op de volgende websites:

- www.ziezon.nl (over ziek zijn en onderwijs in Nederland)
- www.minocw.nl (over de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen)
- www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl (over de dienst OZL IJsselgroep/Expertis).

Hoofdstuk 5: OUDER(S)/ VERZORGER(S) EN SCHOOL

Ouders vertrouwen hun kinderen voor een groot deel van de dag toe aan de leerkrachten van een school. Het spreekt voor zich dat zij goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen van hun kinderen. Samen met de leerkrachten zijn zij verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke begeleiding.

De school doet regelmatig een beroep op ouders, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten te ontplooien draagt dit hopelijk bij tot een goede samenwerking tussen ouders en team. Dit komt de kinderen ten goede.

Rechten en plichten van ouders/verzorgers en leerlingen

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de schoolleiding de ouders informatie over de schoolregels en -afspraken. In dit gesprek worden ouders tevens op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van hun kind op Marcellinus betekent dat ze zich confirmeren aan deze regels en afspraken.

5.1 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs en de school

Het team van de Marcellinus hecht grote waarde aan een goed contact tussen school en ouders. De ouders/verzorgers moeten op de hoogte worden gehouden van de vorderingen/ontwikkeling van hun kind(eren). Dit gebeurt middels:

- De schoolgids vormt samen met de kalender een uitgebreide bron van informatie.
- Op de ‘Open Dag’ kunnen ouders tijdens de lessen een kijkje nemen in de klas. U maakt dan zelf mee hoe de sfeer is, hoe het dagprogramma is enzovoorts.
- Elke maand versturen we digitaal een nieuwsbrief. Hierin staat steeds de meest actuele informatie.
- De jaarlijkse informatieavond aan het begin van het schooljaar. Voor de instromers in groep 1 is er in januari een informatieavond.

- In het begin van het schooljaar worden startgesprekken gevoerd. Het doel van dit gesprek is dat de leerling en het kind vertellen. (Groep 1 t/m 4 aan de hand van 5 vragen en groep 5 t/m 8 aan de hand van de 7 gewoonten).
- In november zijn er facultatieve voortgangsgesprekken.
- In februari en in juli krijgen de leerlingen een rapport. Tijdens het gesprek benoemt de leerling waar hij trots op is. Daarnaast kan er iets uit het portfolio gepresenteerd worden.
- Tijdens alle gesprekken is de leerling (deels) aanwezig.
- Voor het digitaal versturen van informatie maken we gebruik van Social Schools. Op het moment dat uw zoon of dochter op school komt krijgt u een account om te kunnen inloggen.

5.2 Contact en overleg betreffende uw kind

Omdat het erg belangrijk is een goed contact te hebben tussen u en de leerkrachten over de ontwikkeling van uw kind houden wij een aantal keren per jaar een driehoeksgesprek met kind, ouder en leerkracht.

Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport mee.

Tijdens de oudergesprekken worden de vorderingen van het kind besproken op zowel het cognitieve, het sociaal-emotionele en het creatieve vlak. Daarnaast komen de afgenomen testen en toetsen aan de orde. Zowel de ouder als de leerkracht kunnen daar waar nodig altijd een afspraak maken voor een gesprek.

5.3 Vrijstellingen onderwijs

Als uw kind vrijgesteld is van de leerplicht, hoeft het niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk. Namelijk vrijstelling voor leerlingen van 5 jaar voor een aantal uren onderwijs, maar ook vrijstelling van inschrijving op een school en vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

5.4 Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur.

Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6e verjaardag. Hiervoor



heeft u wel speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

5.5 Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van naar school gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden wanneer een leerling niet naar school hoeft zijn:

- Ziekte
- Schorsing
- Een religieuze feestdag
- Een huwelijk
- Een begrafenis

Ouders en leerlingen moeten voldoen aan de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim. Bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen. Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Ook dan moeten de leerling en ouders de directeur van tevoren informeren. Afwezig zijn door een huwelijk of begrafenis mag alleen als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven.

Heeft u door uw beroep of dat van uw partner geen mogelijkheid om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor vrijstelling. In dat geval kan uw kind onder bepaalde voorwaarden maximaal 10 dagen per jaar extra vrij krijgen (Bron: rijksoverheid.nl.)

5.6 Klachtenregeling

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen. Het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend. Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep tijdig contact op te nemen met de groepsleerkracht
 - Bij kwesties die betrekking hebben op de school, tijdig contact op te nemen met de directie van de school
- In de meeste gevallen lost dit al veel op.

Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan zal hij u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede. Daar kunt u zich ook vervoegen als de klacht de directeur betreft. Gegevens van zowel ons bestuur, de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids. Het reglement van de klachtencommissie kunt u opvragen bij de directeur van de school.

5.7 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

De ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft evenals de ouder die met het ouderlijk gezag belast is, recht op informatie. Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden.

Daar waar mogelijk (goede verstandhouding tussen de ouders) zorgt verzorger 1 voor de informatieoverdracht aan verzorger 2. Beide ouders worden gelijktijdig uitgenodigd voor gesprekken (bv. over het rapport) over hun kind.

Waar er geen sprake is van een goede communicatie tussen beide ouders, verzorgt de school (directie en leerkrachten) op verzoek (van verzorger 2) schriftelijk de informatie aan verzorger 2. Mocht dit laatste het geval zijn:

De directie draagt er zorg voor dat verzorger 2, op diens schriftelijk verzoek, via de administratie de jaarkalender en de schoolgids ontvangt. De wekelijkse nieuwsbrief (waarin o.a. informatie over ouderavonden en schoolreizen) kan door verzorger 2 via een registratie bij Social Schools per mail worden ontvangen. Tevens kan deze via onze website worden gelezen. Daar waar dit voor hem/haar niet mogelijk is wegens b.v. gebrek aan Internet, wordt deze op schriftelijk verzoek toegestuurd. Het plannen van een afspraak via Social Schools voor b.v. een contactmoment kan alleen door verzorger 1. Deze zal met verzorger 2 af moeten stemmen.

De groepsleerkracht zorgt op schriftelijk verzoek voor de informatie over de leervorderingen/ontwikkeling van het kind: toetsresultaten (eindtoets gr. 8), rapporten, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen bij het Steunpunt Zorg van K.O.E.

Het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder moet in dit geval op school bekend zijn en zal in onze administratie worden opgenomen. Als het informeren van de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan door verzorger 1 aan de directeur worden overlegd.

Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van bovenstaande afspraken in overleg met de directeur worden afgeweken. Wij vragen begrip voor onze positie.

5.8 Privacywet

Hoe regelt Stichting KOE de privacy?

De nieuwe privacywet AVG is op 25 mei 2018 van kracht geworden en stelt strengere eisen aan het verwerken van persoonsgegevens dan tot nu toe het geval was. Stichting KOE verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen. Wij vinden een goede en zorgvuldige verwerking van groot belang. Wij hebben daarom afspraken hierover vastgelegd in het Privacyreglement dat u kunt vinden op de website van KOE: www.koe-enschede.nl > Voor ouders > Privacy.

5.9 Medezeggenschap (MR)

Elke school is verplicht een MR te hebben. De medezeggenschapsraad bestaat uit leerkrachten en ouders. Aan de MR zal, wanneer er belangrijke beslissingen worden genomen, om advies en in enkele gevallen om instemming gevraagd worden, door de directie van de school. De MR kan ook ongevraagd adviseren. De raad doet elk jaar verslag van haar activiteiten.

Onze MR maakt ook deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de KOE.

5.10 Oudervereniging

De ouderraad probeert de belangen van de kinderen op school (in de ruimste zin des woords) te behartigen. De ouderraad is praktisch ingesteld en steunt de school met de dagelijkse gang van zaken. Het gaat in zijn algemeenheid om allerlei zaken die te maken hebben met:

- welzijn in en rond de school
- ondersteuning van festiviteiten
- verrichten van hand- en spandiensten
- ondersteuning bij lief en leed
- verwerven aanvullende geldmiddelen
- ouderparticipatie

De ouderraad komt in regelmatige vergaderingen, samen met een afvaardiging van het schoolteam, bij elkaar.

Ouderactiviteiten

Veel activiteiten kunnen niet plaatsvinden zonder uw hulp. Elk schooljaar doen we een beroep op uw als ouder/verzorger voor de diverse vormen van ondersteuning.

Te denken valt aan:

- commissie halversiering
- vervoer van leerlingen
- Luizencontrole
- BBQ
- Potgrondactie
- Carnaval
- Kerst/ paasviering
-

Ouderbijdragen

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de ouderraad aan het begin van het schooljaar. Dit gebeurt met instemming van de oudergeleding van de MR. De ouderbijdrage is vrijwillig. U wordt hierover verder geïnformeerd via de website, de nieuwsbrief en de kalender.

5.11 Schoolverzekering voor leerlingen

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het N.B.W. (Nieuw Burgerlijk Wetboek) zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers voor hun kinderen een W.A.P. hebben afgesloten.



Wanneer ouders/verzorgers voor school rijden, dan valt de auto altijd onder uw eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A. (+eventueel een casco verzekering) hebt. Ook een inzittendenverzekering is verplicht. De school is wel verzekerd voor verlies van no claim. Bij een aanrijding loopt men het risico dat men een trede zakt in de bonus/malus. Rijdt een ouder/verzorger voor school en krijgt hij/zij een ongeval dan kan de betreffende persoon een beroep doen op deze verzekering.

In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft de St. KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisesjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekostenverzekeringen. Ouders/verzorgers die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten, vallen onder de dekking van de verzekering.

5.12 Time out, schorsen en verwijderen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen betreffende kinderen hebben normaal gesproken een pedagogische functie. Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt het protocol “gedrag, time out, schorsing en verwijdering” in werking. Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident.

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders van mening zijn dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te onderstrepen. Dit is ook van toepassing indien de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn leerkracht, de hulpouders of de directie van de school. Schorsing is tevens een aanwijzing aan ouders dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart. Schorsing kan plaatsvinden op grond van één incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf. Het onthouden van door de school noodzakelijk geachte zorg voor een leerling door de ouders kan gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school. Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Voor de drie maatregelen geldt een binnen de St. KOE afgesproken protocol. Dit protocol is voor iedere ouder beschikbaar via de directeur of de MR van de school.

5.13 Veiligheid ongewenste intimiteiten

De school moet een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken. Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en veel problemen veroorzaken voor alle betrokkenen. Onder ongewenste intimiteiten verstaan we ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in woorden, gebaren, aanrakingen. De contactpersoon is iemand waar de leerling of de ouder zijn verhaal kan doen. Iedereen kan bij de schoolcontactpersoon terecht met zijn of haar vragen en problemen rond ongewenste intimiteiten. Ook als er geen problemen zijn en u gewoon iets wilt weten over dit onderwerp dan kunt u terecht bij de contactpersoon. Dit is Margreth Davina.

Hoofdstuk 6:
DE ONTWIKKELING
VAN HET ONDERWIJS

6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Verbetering oudercontacten
De bestaande oudercontacten worden met de oudercommissie en medezeggenschapsraad jaarlijks geevalueerd of ze voldoen of bijgesteld dienen te worden.

Leerlingvolgsysteem
De Marcellinus heeft een leerlingvolgsysteem LOVS - Cito. Een instrument om bijtijds een dreigende leerachterstand te signaleren of om een snellere ontwikkeling te kunnen volgen. Het gaat hierbij niet alleen om leer-achterstanden, ook kijken we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Door een goed functionerend leerlingvolgsysteem zijn we beter in staat op tijd die hulp te bieden die het kind nodig heeft.

Kwaliteitszorg
We zijn voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren. Dat doen we door kritisch te kijken naar de opbrengsten die af te leiden zijn uit ons LOVS systeem. Daarnaast wordt er jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten gehouden. In het schooljaar 2020-2021 starten wij met het leerlingvolgsysteem ZIEN. Dit leerlingvolgsysteem is om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen te kunnen volgen en in kaart te brengen. Om de twee jaar laten we ons visiteren door twee collega-scholen op een bepaalde schoolontwikkeling. Daarnaast zijn de inspectiebezoeken uit het reguliere toezicht richtinggevend voor onze kwaliteitszorg.

Schoolgebouw
De Marcellinus is in 1998-1999 verbouwd en in 2003 is de school uitgebreid met een speellokaal en een aantal kleine ruimtes waaronder een ruimte voor de interne begeleider, een spreekkamer en een directiekantoor.

In het schooljaar 2006–2007 zijn in samenwerking met de gemeente Enschede aanpassingen op de speelplaats gerealiseerd. In 2011 zijn de toiletruimtes gerenoveerd. In het schooljaar 2018-2019 zijn de oude plafonds in groep 1-2 en 3-4 vervangen door systeemplafonds. Het schoolplein is dat jaar grondig gerenoveerd. In 2019-2020 is het dak volledig gerenoveerd. Verder staat de school voor groot onderhoud gepland. Na een inspectie zal hier een verbeterplan voor worden opgesteld.

Scholingsplan
Elk jaar wordt er een scholingsplan opgesteld. Hierin is opgenomen welke scholing er op teamniveau en individueel niveau plaats vindt. In het jaarverslag wordt hier nader op ingegaan.

Scholing wordt nadrukkelijk afgestemd op de behoefte t.a.v. Passend Onderwijs en competenties van leerkrachten. Leerkrachten worden gestimuleerd om gebruik te maken van de lerarenbeurs en hun professionaliseringsbudget volgens de cao. Tevens kan scholing een voorwaarde zijn om benoemd te worden in L11 (een hogere salarisschaal).

Komende jaren wordt het concept van “The Leader in Me” verder vormgegeven in het onderwijs. Het team heeft in 2018-2019 een scholing m.b.t. EDI (Effectie Directe Instructie): Het geven van een effectieve instructie gevolgd. Deze zal intern een vervolg krijgen in de komende schooljaren. Voor een concrete invulling van de scholing kunt u vinden in het schooljaarplan.



6.2 Begeleidende instanties

Samenwerking met de speciale school voor basisonderwijs Vanuit de St. KOE is voor de leerlingenzorg een sbao-consulent (een medewerker van het speciaal basisonderwijs) aangewezen. Een aantal keren per jaar is ze bij ons op school aanwezig om adviezen te verlenen voor zorg- en risicoleerlingen. Dit gebeurt in samenspraak met de interne begeleider en de schoolbegeleider/orthopedagoog die in dienst is van de St. KOE.

Contacten met schoolbegeleiding

Er wordt gebruik gemaakt van schoolbegeleidingsdienst en/of externe deskundigen. Er zijn bijvoorbeeld schoolbegeleiders die regelmatig de school bezoeken in verband met schoolontwikkeling en professionalisering van leerkrachten. Ook is er een jaarlijks aanbod van een groot aantal nascholingscursussen die door leerkrachten gevolgd worden.

Contacten met de Opleiding Leraar Basisonderwijs/Opleidingsschool

Met de lerarenopleiding Hogeschool Saxion hebben we intensief contact in verband met de stagiaires die vanuit deze school bij ons stage lopen. Sinds wij opleidingsschool zijn is er een interne opleider in de school aanwezig. Zij begeleidt de studenten en de LIO-er (4^e jaarstudent, die startbekwaam is) op onze school.

VVE (Vroeg- en Voorschoolse Educatie) geïndiceerde kinderen

Mocht blijken dat een kind voor zijn 4^e levensjaar op gebied van taal- en of sociale emotionele ontwikkeling een achterstand dreigt op te lopen, kan er een VVE-indicatie worden afgegeven. Dit gebeurt veelal door het consultatiebureau. De peuterspeelzaal en of het kinderdagverblijf (de voorschool) kan dan extra hulp en begeleiding bieden. Bij kinderen die een VVE-indicatie hebben vindt er in de overgang van de voorschool naar de vroegschool een zogenaamde 'Warme overdracht' plaats tussen de leidster van de voorschool de leerkracht van de vroegschool. U wordt daar als ouder nadrukkelijk bij betrokken. De leerlingen met een VVE-indicatie krijgen indien nodig extra zorg en ondersteuning en worden tot en met groep 3 specifiek gevolgd in hun ontwikkeling.

Motorische remedial teaching (MRT)

MRT is die gymnastiek, die buiten schooluren gegeven wordt aan een geselecteerde groep leerlingen met problemen op het gebied van de motoriek. Doel is het verbeteren van de motorische vaardigheden, de concentratie en het zelfvertrouwen. Een leerling kan verwezen worden naar de MRT door de schoolarts, interne begeleider, vakleerkracht of fysiotherapeut.

Schoolgericht Maatschappelijk werk (wijkcoach)

Het maatschappelijk werk houdt met regelmaat spreekuur. Wanneer u gebruik wenst te maken van schoolgericht maatschappelijk werk kunt u via de intern begeleider een afspraak maken. Tijdens het spreekuur kunt u met de maatschappelijk werker uw situatie bespreken, uw zorgen uiten of uw vragen stellen. Desgewenst kan er een vervolgspraak gemaakt worden en kan zij u doorverwijzen naar specifieke hulp. Naast opvoedproblemen kunt u voor alle andere problemen zoals relatieproblemen en financiële problemen langskomen. Mevrouw M. Strik is onze wijkcoach.

Jeugdgezondheidszorg

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpt u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen zij op school in groep 2 en 7 voor een preventief Gezondheidsonderzoek. U vult als ouders vooraf een vragenlijst in. U kunt aanwezig zijn bij dit onderzoek. Er wordt tijdens dit onderzoek gekeken naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren zien zij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn zij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. De JGZ ziet nog steeds elk kind en heeft daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

6.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Samenwerking met buurtscholen en andere instellingen

Er is een goede relatie met de buurtscholen.

Er is een goede relatie met de buurtscholen. Er zijn verschillende overlegvormen in de wijk met o.a. Stadsdeel West, afvaardigingen van de dorpsraad etc.

6.4 Integraal Kindcentra (IKC)

- De Marcellinus werkt samen met de OBS de Molenbeek en de Usselerschool. De scholen vormen samen met Humankind een integraal kindcentra (IKC) Boekelo–Usselo genaamd.
- De kinderopvangaanbieder is voor beide IKC's dezelfde namelijk SKE-Humankind.
- Het kindcentrum 0-13 jaar is een samenwerkingsconcept (kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en onderwijs) binnen de gemeente Enschede, waarbinnen voor alle ouders en alle kinderen een ononderbroken voorziening van opvang, vorming/ontwikkeling en onderwijs gecreëerd gaat worden.
- De voorziening heeft de volgende kenmerken:
- In een kindcentrum kunnen ouders tussen de begin- en eindtijd gebruik maken van meerdere voorzieningen als kinderdagopvang 0-4 jaar, peuterarrangementen, primair onderwijs en BSO (buitenschoolse opvang)
- Er wordt gewerkt met een gemeenschappelijk pedagogisch en educatief kader. Het IKC biedt daardoor een doorgaande ontwikkelingslijn voor de 0- tot 13-jarigen. De doorgaande lijn richt zich op sociale, morele en persoonlijke competenties van kinderen
- Er zijn organisatorische afspraken over bijvoorbeeld de inzet van ruimtes en faciliteiten, de overdracht, de communicatie met ouders/verzorgers, maar ook de zorgstructuur en de algehele organisatie en coördinatie
- Het IKC verzorgt met regelmaat naschoolse activiteiten voor de kinderen op gebied van wetenschap en techniek, ICT en sociale media, sport en gezonde leefstijl
- Een kindcentrum is in beginsel toegankelijk voor alle kinderen voor zover zij niet vallen onder het regime van de medisch dagverblijven en passend onderwijs.

Buitenschoolse opvang

Humankind biedt naschoolse opvang aan voor de leerlingen van de Marcellinus. Men heeft twee locaties: Boekelo Centraal (jonge kind) en voor het oudere kind heeft men een plek in de nieuwe MFA de Zweede.

Peuterspeelzaal - Kinderdagverblijf

Als een leerling naar de basisschool gaat is er sprake van een warme overdracht d.w.z. de leerling wordt tussen de medewerker peuterspeelzaal en leerkracht besproken. Bij de overdracht van een leerling die VVE geïndiceerd is of zorgleerling is, zijn ouders verplicht bij de overdracht aanwezig te zijn.

Bibliotheek

We vinden lezen erg belangrijk. Daarom stimuleren we de kinderen naar de bibliotheek te gaan. Met ingang van 1 augustus 2020 maken wij geen gebruik meer van de boekenbus. Deze is niet meer rendabel. In plaats van een bezoek aan de boekenbus wordt er onderzocht of er een bieb in de school kan komen.



Hoofdstuk 7: DE RESULTATEN IN HET ONDERWIJS

7.1 Leerling en onderwijsvolgsysteem (L.O.V.S.)

Het LOVS speelt een belangrijke rol om resultaten van leerlingen inzichtelijk te maken. De groepsleerkracht houdt i.s.m. de interne begeleider per leerling en per groep de resultaten bij aan de hand van niet-methodegebonden Cito toetsen.

Twee keer per jaar houdt de interne begeleider groepsbesprekingen om de ontwikkelingen van alle kinderen met de groepsleerkracht te bespreken. Dit kan leiden tot aanpassing van het groepsprogramma of aanpassing van een deel van het leerprogramma voor een individuele leerling of een groep leerlingen.

Binnen het LOVS wordt per leerjaar aangegeven welke toetsen moeten worden afgenomen en in welke periode (toetskalender). Alle resultaten worden opgeslagen in de leerlingmap. Toetsgegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders en alleen na toestemming van de ouders, ter beschikking van derden. De gegevens worden in het LOVS bewaard en zijn voor ouders toegankelijk. In het rapport kunnen de ouders de ontwikkeling van de toetsgegevens volgen. Daar waar nodig wordt contact opgenomen met de ouders.

Het meten van de resultaten gebeurt op verschillende manieren:

- Leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in de gaten te houden. Dat kunnen toetsen zijn die bij een methode horen en toetsen die niet methode-gebonden zijn. De resultaten die de kinderen halen uit de Cito-toetsen kunnen worden vergeleken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen. Bij de toetsbespreking (leerkracht–interne begeleider) komen de resultaten van de toetsen ter sprake. Ook komt de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind ter sprake als er aanleiding toe is
- In groep 8 wordt de centrale eindtoets afgenomen.

Naast de cognitieve vaardigheden willen we ook werken aan ontwikkeling van sociale en communicatieve vaardigheden. Het ontwikkelen van normbesef en verantwoordelijkheidsgevoel. De integrale ontwikkeling van denken, gevoel en creativiteit. Het gaat om de resultaten in relatie met de persoonlijke mogelijkheden van een kind.

Vanaf medio groep 6 wordt er een toekomstperspectief geschreven voor elke leerling. Deze wordt vanaf midden groep 7 met u als ouders besproken. Deze is dan mede leidend voor de uiteindelijke uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

7.2 Uitstroomgegevens

In onderstaande schema's worden de uitstroomgegevens naar de diverse richtingen van voortgezet onderwijs aangegeven. Verwerkt zijn de uitstroomgegevens over drie jaar. Met deze uitstroomgegevens voldoen we op aan de verwachtingen die je mag hebben op basis van de schoolpopulatie in relatie met de resultaten.

Uitstroomgegevens van de groepen 8

In onderstaand overzicht is weergegeven het plaatsingsniveau van leerlingen in het VO.

Schooljaar	Pro	VMBO B / VMBO K	VMBO-T	HAVO	VWO
2016-2017	-	22%	11%	33%	33%
2017-2018	-	20%	20%		60%
2018-2019	-	15%	39%	23%	23%
2019-2020	-	16%	16%	33%	33%

Hoofdstuk 8: REGEL SCHOOL EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

De school heeft het z.g. 5 gelijke dagen model. Dat betekent dat de kinderen tussen de middag niet naar huis gaan maar dat er gezamenlijk gegeten wordt met de eigen leerkracht in de groep. De schooltijden zijn als volgt: alle groepen gaan alle dagen van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school, met uitzondering van de groepen 1 en 2 die op vrijdagmiddag om 12.00 uur vrij hebben.

De totale geplande onderwijstijd voor de groepen 1 t/m 2 is 891 uur. De totale geplande onderwijstijd voor de groepen 3 t/m 8 is 960 uur per jaar. Daarmee voldoen we ruim aan de wettelijke vastgestelde onderwijstijden van 7520 uren lestijd.

Alle ochtenden worden de lessen onderbroken door een pauze van 15 minuten.Tussen de middag eten de kinderen samen met de leerkracht in de groep en hebben aansluitend pauzetijd. Bij de kleutergroepen kan de pauze deel uit maken van het buiten spelen c.q. bewegingsonderwijs.

8.2 Hoe laat op school?

De leerlingen mogen 10 minuten voor het begin van de ochtend- en middagschooltijd op school aanwezig zijn. Vanaf dat moment is er toezicht op de speelplaats. Vijf minuten voor aanvang van de schooltijd gaat de eerste bel; de kinderen kunnen naar binnen. Wij verzoeken ouders om de kinderen zelfstandig naar binnen te laten gaan (dit in het kader van zelfstandigheidsbevordering). Wanneer u iets met de leerkracht wilt bespreken kunt u een afspraak maken de leerkracht.

8.3 Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden

In onze school wordt in elke groep aan het begin van de ochtend de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en eventuele verzuimen genoteerd. Aan het einde van de maand worden de absenties centraal verwerkt. Eventuele onrechtmatige verzuimen worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Bij ziekte e.d. van een leerling dient de school op de hoogte gebracht te worden (voor het begin van de lessen). Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de groepsleerkracht z.s.m. informeren bij eventuele broertjes en/ of zusjes of bij de ouders zelf. Wanneer ouders niet telefonisch bereikbaar zijn, wordt er een brief gestuurd. Na drie dagen afwezigheid zonder kennisgeving zal door de directie de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. Deze kan dan passende maatregelen treffen.

8.4 Verzuimregeling

In de informatiekalender staan de vrije dagen en vakanties vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur verlof verlenen buiten de schoolvakanties om.

8.5 Vakantieregeling

In de informatiekalender staan de vrije dagen en vakanties vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur verlof verlenen buiten de schoolvakanties om.



8.6 Verlof

Elk kind heeft recht op vormen van extra verlof. Een vorm van verlof is bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Hier gelden wel de volgende regels voor:

Vakantie onder schooltijd kan als:

- Er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen
- En hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven

Dit verlof mag:

- Eén keer per schooljaar
- Niet langer dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- Niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft
- Niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische reden niet gemist kan worden, is geen reden om verlof te verlenen.

- De directie mag ook verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:
- Bij verhuizing (max. 1 dag)
- Bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie)
- Bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur)
- Bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie)
- Bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag)
- Voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting)
- Bij andere gewichtige omstandigheden ‘bijzonder verlof’ (in overleg met de directeur)

- De volgende situaties zijn geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:
- Familiebezoek in het buitenland
 - Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
 - Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
 - Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
 - Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers) drukte
 - Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van extra verlof. Het formulier voor ‘bijzonder verlof’ is af te halen bij de directie en dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Voor het overige verlof kunnen ouders bij de leerkracht terecht. Niet eens met het besluit? Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- De dagtekening (datum)
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen
- Argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit

(Bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).



Hoofdstuk 9;
DIVERSEN

9.1 Protocollen

- We hanteren binnen onze school verschillende protocollen waaronder:
- Protocol ‘Agressie en geweld tussen ouder en school’ van de gemeente Enschede. De scholen voor primair (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door bijvoorbeeld de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens.
 - Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen. Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden.
 - Protocol Sociale media en internetgebruik. De St. KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/ verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet voor een ieder die bij een school van de St. KOE betrokken is of zich daarbij betrokken voelt.
 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is op verzoek verkrijgbaar bij de school of het bestuur.

- Daarnaast hanteren we ook de volgende protocollen:
- Protocol gedrag, time-out, schorsen en verwijderen.
 - Protocol leerlingenvervoer en veiligheid
 - Protocol echtscheiding
 - Protocol anti-pestten/gedragsprotocol
 - Protocol agressie en geweld
 - Protocol calamiteiten
 - Protocol rouwverwerking
 - Protocol ongewenste intimiteiten
 - Protocol brandveiligheid
 - Protocol kledingvoorschriften
- Alle bovengenoemde protocollen zijn op te vragen bij de directeur van de school



9.2 Omgang met e-mail en internet

Internet is beschikbaar voor de kinderen. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen de beschikking over een e-mailaccount in Google for Education. We zijn ons ervan bewust dat kinderen via e-mail en internet met ongewenste zaken in aanraking kunnen komen. Dit kan zowel bewust als onbewust gebeuren. In verband hiermee hebben wij op school een aantal maatregelen getroffen:

- Op het netwerk is een zgn. ‘content filter’ aangebracht. Dit filter houdt veel ongewenste beelden en teksten tegen. Helaas is zo’n filter niet 100% dekkend.
- In het team zijn afspraken gemaakt over het omgaan met ongewenst beeldmateriaal.
- Voor de kinderen zijn gedragsafspraken gemaakt voor hun omgang met e-mail en internet (Zo wordt er bijvoorbeeld niet ‘zomaar’ gesurft op het net, maar altijd met een gerichte opdracht). Daarnaast doen we in de hogere groepen een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen.

9.3 Mobiele telefoons

We hebben liever niet dat kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben. Mocht dat toch het geval zijn dan is dat op eigen risico, de school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld bij diefstal of beschadiging. De mobiele telefoon dient ’s ochtends voor aanvang van de les ingeleverd te worden bij de leerkracht. ’s Middags na afloop van de les ontvangen de leerlingen de telefoon terug. Het ongeoorloofd maken van foto’s of filmpjes met de mobiele telefoon is uiteraard niet toegestaan. Bij misbruik zal er per direct contact met de ouders worden opgenomen.

9.4 Publicatie van foto’s

De Marcellinus heeft een eigen website en een Facebook pagina waarop informatie te vinden is. Van verschillende activiteiten worden foto’s gemaakt en op de website geplaatst. Soms wordt er ook een foto afgedrukt in de nieuwsbrief. Er worden geen foto’s gepubliceerd van individuele kinderen maar foto’s van een groep(je) kinderen. De school mag geen foto’s op het internet plaatsen zonder toestemming van ouders. Via Social Schools kunnen ouders toestemming geven voor het wel/ niet plaatsen van foto’s op de diverse media. De verantwoordelijkheid ligt hiervan bij de ouders zelf.



9.5 Kledingvoorschriften

Kinderen kunnen tot de Marcellinus worden toegelaten als de ouders de uitgangspunten van de school onderschrijven en respecteren.

Daar waar het om kleding gaat, verwachten wij dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan. Kleding mag nooit het gezicht bedekken, zodat communicatie bemoeilijkt wordt. Kleding die, naar het oordeel van de school, wanordelijkheden in de hand werkt, is niet toegestaan. Als genoemde situaties zich voordoen, zal geprobeerd worden in overleg met de betrokken tot een goede oplossing te komen. Daarbij is het kledingprotocol opgesteld door de KOE leidend.

9.6 Verkeersveiligheid

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan het stedelijk verkeersexamen.

Op de Marcellinus zijn verkeersouders die zich o.a. inzetten voor de veiligheid van de kinderen rondom de school. Als het enigszins mogelijk is, laat uw kind dan lopend naar school gaan. Brengt u uw kind per auto naar school, parkeer dan niet binnen het stopverbod.

Door de inzet van verkeersbrigadiers (ouders en oudere leerlingen) is er een veilige oversteek voor de school gerealiseerd.

Bij de Marcellinus wordt de straat elke dag bij het halen en brengen van de kinderen afgesloten.

Het zal met enige regelmaat voorkomen dat u gevraagd wordt om voor school te rijden.

Daarom willen wij u deze vuistregel van 3V0 bij u onder de aandacht brengen: vervoer nooit meer kinderen per auto dan er zitplaatsen en gordels zijn.

Voor het incidenteel, over beperkte afstand vervoeren van andermans kind (vanaf 3 jaar en kleiner dan 1.35 m) is het gebruik van een autostoeltje of verhoger niet verplicht.

9.7 Fysiek veiligheidsbeleid

In het kader van de Arbowet van 1 juli 2005 is er op school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker heeft als taak (het mede) uitvoeren van de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak).

Eén keer in de vier jaar wordt de RI&E op onze school afgenomen. Op grond daarvan wordt er een plan van aanpak geschreven.

Daarnaast zijn er op onze school 2 BHV'er opgeleid. De BHV-ers worden jaarlijks geschoold.

Er wordt per schooljaar 1 à 2 (geplande en niet-geplande) ontruimingsoefeningen met de kinderen gehouden.

Blusapparatuur/noodverlichting wordt jaarlijks gecontroleerd en indien nodig gerepareerd.

Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd op gebreken. Daarnaast vindt er een regelmatige controle van de toestellen plaats door de conciërge. Bevindingen worden vastgelegd in een logboek.

9.8 Sponsoring

De Marcellinus hanteert m.b.t. sponsoring de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van de school in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet het onderwijs in gevaar brengen
- Het primaire onderwijsproces en de continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Met andere woorden: ze mogen niet in gevaar komen wanneer sponsormiddelen wegvallen.
- De school levert geen tegenprestatie ten opzichte van de sponsoren.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

De Marcellinus conformeert zich aan het convenant opgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Hoofdstuk 10; ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Enschede
Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:
Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten

Lindy Lenfert
Buro Overbeek
Tel. 06 15474067

Vertrouwenspersoon voor alle andere zaken:

De heer L. Beukers
p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Klachtencommissie KOE

p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel. 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048
8000 GA Zwolle
tel. 088 – 669 60 00

Leerplichtambtenaar

Gemeente Enschede
Team Onderwijs & Kinderopvang
Postbus 20
7500 AA Enschede
tel. 053-4817770
leerplicht@enschede.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel. 070 – 4 123 456

Steunpunt KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Commissie van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00



Adviesbureau Pedagogisch Perspectief (particuliere instelling)	06-53 77 14 06
GGD Regio Twente	053 - 487 68 88
Jeugdgezondheidszorg	0900 – 3338889
St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen	053 - 435 33 53
JBOV Jeugdbescherming Overijssel	088 – 856 78 00
Jarabee Jeugdzorg in Twente	074 – 256 19 00
Stichting Kindertelefoon	0800 - 0432
Stichting regionale instelling voor jeugd tandverzorging	053 - 430 90 10
Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd	053 - 482 85 00
Raad van de Kinderbescherming	0546 - 83 22 00
Opvoedvragen	www.loes.nl

0800-2000
Postbus 1400
7500 BK Enschede
info@veiligthuistwente.nl

Carla Nijhof | www.clicdesign.nl

Carla Nijhof | www.clicdesign.nl

Martin Hogeboom | www.martinhogeboom.nl
 Stockfoto's | Shutterstock & Dreamstime



Lined area for notes on page 36.

Lined area for notes on page 37.



Notities





Saffierstraat 30 | 7548 CD Boekelo | t: 053 - 4281545



bijzonder
goede scholen
in Enschede

 basisschool
MARCELLINUS
Jij in het middelpunt!