

Schoolplan 2023-2027

St. Joseph
Leiden



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 Risico's	6
6 De missie van de school	7
7 Onze parels	7
8 Onze grote verbeterdoelen	8
9 Onze visie op lesgeven	8
10 Onze visie op identiteit	9
11 Onderwijskundig beleid	9
12 Personeelsbeleid	16
13 Organisatiebeleid	18
14 Financieel beleid	21
15 Kwaliteitsbeleid	23
16 Basiskwaliteit	27
17 Stelselkwaliteit	28
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	29
19 Onze prestatie-indicatoren	29
20 Actiepunten 2023-2027	31
21 Formulier "Instemming met schoolplan"	32
22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	33

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Dit schoolplan beschrijft conform de wet op het Primair Onderwijs het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs zoals dat gevoerd wordt op de Josephschool school in de periode 2023-2027. Het schoolplan is een verantwoordingsdocument zowel voor het bestuur en overheid als voor personeel, ouders, leerlingen en externe samenwerkingspartners.

Procedure schoolplan

Het schoolteam heeft onder leiding van het managementteam gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan. Op basis van de strategische koers, de evaluatie van het voorgaande schoolplan, kwaliteitsgegevens en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen hebben het schoolteam en diverse andere stakeholders tijdens diverse bijeenkomsten de speerpunten voor de komende 4 jaar vastgesteld

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen, bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven. De directie stelt het schoolbestuur op de hoogte van de bereikte doelen door middel van speerpunten en management rapportages zoals vastgelegd in de monitoringcyclus van SCOL Leiden.

Opbouw van het plan

Het plan is als volgt opgebouwd. Eerst beschrijft de school de eigen school, missie en visie, als uitgangspunten van het schoolplan. Vervolgens wordt ingegaan op de uitwerking van het Onderwijskundig beleid, het Personeelsbeleid en de Kwaliteitszorg. Ook een aantal organisatie aspecten komt aan bod. Er wordt steeds een onderscheid gemaakt naar de uitwerking van de wettelijke voorschriften, de eigen gerealiseerde aspecten van kwaliteit en de eigen doelen/ambities. Daarbij geven we inzicht hoe wordt aangesloten bij de strategische koers van SCOL.

Namens het team van de Josephschool
Sabine Steinebach
Directeur

2 Strategisch beleid

2.1 Strategische koers 'Samen Leren en Leven'

SCOL beschikt over een strategische koers 'Samen Leren en Leven' - Samen bouwen aan een goede toekomst op een gezonde aarde-. De looptijd van de strategische koers is 2023-2027. In de strategische koers staan (o.a.) de belangrijke speerpunten van het beleid:

1. *Kinderen een sterkere basis bieden - in taal, rekenen, digitale - een leervaardigheden*; (Lezen, schrijven en rekenen; Leren leren; Digitale vaardigheden).
2. *Veerkracht en solidariteit bij de kinderen vergroten*; (Levensbeschouwelijk wereldburgerschap en klimaat; Gelijke kansen en ontmoeting)
3. *Professionele impact vergroten*. (Toekomstbestendige organisatie en Kwaliteitscultuur)

Deze drie lijnen zijn met de SCOL-scholen in kenniskringen uitgewerkt in een aantal ambities met (tussen)doelen en bijbehorende actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben we aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Kwaliteitszorg	a. Zorg dat je beschikt over toetsbare doelen, die regelmatig geëvalueerd worden. Waar nodig voert de school op basis van analyses verbetering doelgericht door.	gemiddeld
Lezen, schrijven & rekenen en leervaardigheid	3. De leraren hebben zicht op de didactische onderwijsbehoeften van hun leerlingen en zijn in staat het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen (LSR).	gemiddeld
Digitale geletterdheid	6. SCOL (bestuur en de scholen) heeft een (doorlopende) leerlijn PO-VO geformuleerd op het gebied van digitale geletterdheid. Digitale geletterdheid maakt onderdeel uit van het curriculum van de scholen (DG).	gemiddeld
Levensbeschouwelijk wereldburgerschap	8. De visie op levensbeschouwelijk wereldburgerschap is meetbaar én merkbaar in het dagelijks klimaat van de school (waaronder het (leren) omgaan met verschillen en democratisch samenleven).	gemiddeld

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
College van Bestuur:	Harry van Alphen en Reinier van der Wal
Adres + nr.:	Mariënpoolstraat 4
Postcode + plaats:	2334 CZ Londen
Telefoonnummer:	071 - 517 55 51
E-mail adres:	info@scoleiden.nl
Website adres:	www.scoleiden.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basissschool Sint Joseph
Directeur:	Sabine Steinebach
Adres + nr.:	Oppenheimstraat 8
Postcode + plaats:	2313 JE Leiden
Telefoonnummer:	071-5132263
E-mail adres:	directie@josephschool.nl
Website adres:	www.josephschool.nl

3.2 Schoolpopulatie

De school wordt geleid door de directeur en twee adjunct-directeuren. Samen vormen zij het managementteam van de school. Onze school wordt bezocht door 808 leerlingen (1 oktober 2022). De school staat in de Burgemeesters- en Professorenwijk met veelal koopwoningen.

De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met veelal hoog opgeleide ouders. Ook zijn er veel ouders met een internationale achtergrond, werkzaam bij Universiteit, Science Park en Estec. Deze ouders kiezen bewust voor het onderwijs op een Nederlandse school.

De laatste jaren zien wij daarnaast een verbreding van de doelgroep, het percentage leerlingen dat uitstroomt naar VMBO en het aantal leerlingen met extra zorg nemen toe. Wij vermoeden dat dit te maken heeft met de positieve manier waarop onze school bekend staat op het gebied van ondersteuning en begeleiding. Er is sprake van tussentijds overstapbeleid van kinderen vanaf andere scholen. Ondanks het feit dat we ieder kind een nieuwe kans gunnen, hebben we besloten om hier voorzichtiger mee om te gaan. Als er al een overstap plaatsvindt, gebeurt dat alleen na toestemming van de intern begeleider van de desbetreffende groepen. De groepsgrootte en de mate van zorg in de groep bepaalt dan of er nieuwe kinderen kunnen instromen. Zo nodig wordt de onderwijsadviseur van het Samenwerkingsverband ingeschakeld.

De schoolweging voor onze school is: 22,19 ; Spreidingsgetal: 5,7. Het CBS bepaalt jaarlijks de schoolweging en het spreidingsgetal van de scholen. De schoolweging (tussen circa 20 en circa 40) wordt bepaald op basis van vijf (gezins)factoren. Een lage schoolweging voorspelt hoge eindresultaten en veel stimulerende thuiskenmerken. Een hoge schoolweging voorspelt lage eindresultaten en veel belemmerende thuiskenmerken.

Het spreidingsgetal (tussen circa 3-9) geeft informatie over de uniformiteit van de leerlingenpopulatie gelet op de gezinskenmerken. Een lage score geeft aan dat de thuiskenmerken van de leerlingen van een school dicht bij elkaar liggen (homogeen) en een hoge score laat zien, dat de thuiskenmerken van de leerlingen zeer heterogeen zijn.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2021 / 2022	22,25	22-23	5,7	22,19	22-23
2020 / 2021	22,31	22-23	5,84		
2019 / 2020	22	22-23	5,58		
				19/20 - 21/22	19/20 - 21/22

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 Onze school

Op onze katholieke school leren onze leerlingen zich in een veilige omgeving ontplooien. Ouders en leerkrachten werken samen om hen daarbij te helpen vanuit respectvolle zorg voor elkaar en de omgeving. Zo maken we met elkaar het onderwijs op de St Josephschool.

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten en een aantal zaken die onze aandacht vragen. Wij hebben hierin onderscheid gemaakt tussen de sterke kanten van de school als geheel.

Sterke kanten school	Zwakke kanten school
Goede naam in de stad	Borging van onderwijsontwikkelingen
Kansrijke populatie met grote betrokkenheid ouders	Verandering doorvoeren vraagt veel aandacht door grootte van de school
Schaalgrootte maakt veel mogelijk (ook financieel)	Luchtventilatie schoolwoningen
Gebouw en omgeving	
Betrokkenheid team	
Goede zorgstructuur en ondersteuning van leerlingen	
Communicatie naar ouders	
Samenwerking Technolab	
Kansen	Bedreigingen
Ontwikkeling beleid meertaligheid	Toename zorgleerlingen en meertalige leerlingen
Samenwerking met externe partners in de stad	Opkomst nieuwe schoolconcepten in de stad. Marktwerving en vrije schoolkeuze.
Internationalisering maakt de school interessant voor ouders	Identiteit voor de meeste ouders geen issue
	Woningmarkt in voedingsgebied overspannen
	Leerkrachtentekort
	(Te)veel opgelegde/toenemende taken vanuit de overheid

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Borging van onderwijsontwikkelingen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Opstellen kwaliteitskaarten en toetsing tijdens jaargroepoverleggen</i>		Kosten: 0	
Toename zorgleerlingen / NT2 leerlingen	Groot (4)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Beleid ontwikkelen ten aanzien van zorgleerlingen / NT2 leerlingen</i>		Kosten: 0	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Leerkrachtentekort	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Werving en binding van stagiaires aan de school</i>		Kosten: 0	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Veranderingen doorvoeren vraagt veel aandacht door grootte van de school	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Hanteren nieuwe organisatiestructuur en communicatie naar team</i>		Kosten: 0	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Verdwijnen van de NPO middelen	Zeer groot (5)	Gemiddeld (3)	Hoog
Maatregel: <i>Terugdringen personeel / anders financieren van activiteiten</i>		Kosten: 200000	
Luchtventilatie schoolwoningen	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Aanpassingen in luchtventilatie schoolwoningen</i>		Kosten: 200000	

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

De St Josephschool gaat voor; TALENTVOL ONDERWIJS VOOR IEDEREEN

Maken

Wij zijn ons bewust dat je leert door te doen en dat onze leerlingen uitdaging nodig hebben. In ons onderwijs programma is er ruimte en tijd voor theater, techniekonderwijs en ontdekkend en ontwerpend leren. Door de nieuwsgierigheid van leerlingen naar de wereld om hen heen te voeden leren zij deze vanuit eigen onderzoek steeds meer en breder kennen.

Leren

We werken aan een ononderbroken leerproces voor onze leerlingen. Iedereen is anders. Wij bieden leerstof op eigen niveau aan en streven naar mogelijkheden om ruimte bieden voor eigen interesse, aanleg en tempo.

Helpen

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich vrij en veilig voelen en elkaar accepteren en respecteren. Binnen ons leerprogramma werken we specifiek aan de ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden, creativiteit en motoriek. We werken aan een goede communicatie binnen de driehoek kind/ouder/leerkracht zodat we als volwassenen de leerling optimaal kunnen helpen bij hun ontwikkeling. We werken aan een school waar leerlingen samen spelen en samen leren.

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Goede naam in de stad	VS2 - Schoolklimaat
	Goede zorgstructuur en ondersteuning van leerlingen	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Samenwerking Technolab / Maak!	OP1 - Aanbod
	Sterke kwaliteitszorgcyclus	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Vroeg vreemde talen onderwijs (VVTO/Engels)	OP1 - Aanbod

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	De nieuwe organisatiestructuur biedt een prettige werkomgeving en draagt bij aan het nakomen van afspraken
2.	Borgen van de doorgaande leerlijn en afspraken in kwaliteitskaarten
3.	Leerkrachten kennen de onderwijsbehoeften van de leerlingen en differentiëren op niveau

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven

Op de Josephschool krijgen kinderen de kans zich harmonieus te ontwikkelen. We dagen kinderen uit om het beste uit zichzelf te halen. De slogan "talentvol onderwijs voor ieder kind", laat zien dat we op zoek zijn naar de mogelijkheden van elk kind. We kijken daarbij niet alleen naar de cognitieve kant, maar moedigen kinderen ook aan om zich op andere gebieden te ontwikkelen.

Binnen onze school betekent dat:

- kinderen zich vrij en veilig moeten voelen, vertrouwen hebben in de leerkrachten en medeleerlingen, elkaar accepteren en respecteren. Samen spelen, samen leren, samen werken en zelfstandig werken horen daar ook bij. De leerlingen van onze school geven aan dat je fouten mag maken en dat leerkrachten je helpen het de volgende keer beter te doen.
- wij het onderwijs zo proberen in te richten dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Kinderen verschillen in aanleg, interesse, tempo en verwerking van leerstof. Deze verschillen mogen er zijn. Kinderen geven aan dat het prettig is dat er uitzonderingen kunnen worden gemaakt als je ergens beter in bent. Ook is er extra ondersteuning als je iets moeilijk vindt.
- we elk kind individueel benaderen en bieden, waar dat nodig en mogelijk is, de leerstof op eigen niveau aan. Hierbij maken we voor de hoofdvakken gebruik van Snappet (vanaf groep 4).
- we zoveel mogelijk gebruik maken van nieuwe inzichten op het gebied van leren. We werken samen met universiteiten en hoge scholen om de ontwikkelingen te volgen. We betrekken onze stagiaires nadrukkelijk bij het team.
- we een open communicatie tussen ouders, leerkrachten en kinderen van groot belang achten voor het welzijn en de ontwikkeling van het kind.

9.2 Onze visie op de basisvaardigheden

Wij willen dat ál onze leerlingen de Nederlandse taal zodanig beheersen en zodanig kunnen rekenen dat zij kunnen participeren in de maatschappij. Daarvoor hebben wij, voor het basis- en voortgezet onderwijs, een beeld van het maatschappelijk bepaalde minimale eindniveau (fundamentele niveau = 1F) als ook het na te streven eindniveau (streefniveau = 2F/1S). Hier houden wij in ons onderwijs rekening mee.

We stemmen ons taal- en rekenonderwijs af op het niveau van de kinderen en dagen hen uit een volgende stap te zetten. Wij hebben hiertoe zicht op de kennis en vaardigheden en mogelijkheden van onze leerlingen. Wij kunnen deze kennis en vaardigheden vergelijken met de referentieniveaus. Wij investeren in ouderbetrokkenheid, omdat dit de taal- en rekenontwikkeling van de leerlingen positief kan beïnvloeden.

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

Vanuit onze confessionele identiteit staan in ons onderwijs de kernwaarden vertrouwen, verantwoordelijkheid, verwondering en solidariteit centraal. Wij besteden aandacht aan persoonsvorming: leerlingen leren hun eigen visie te vormen, in dialoog met anderen. Vanuit onze waarden staan wij voor inclusief onderwijs, in de erkenning van verscheidenheid dragen wij bij aan een vreedzame samenleving. Door interreligieuze ontmoetingen leren leerlingen over zichzelf en de ander. Vanuit onze identiteit werken wij met verhalen uit de Bijbel en andere tradities. Wij vieren religieuze feesten en andere belangrijke momenten. Wij zien een relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap. De inrichting van ons onderwijs burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

10.2 Onze visie op levensbeschouwelijk wereldburgerschap

In augustus 2021 is een toevoeging op de Wet op het Primair Onderwijs uitgekomen in artikel 8, derde lid over het burgerschapsonderwijs. Daar in staat dat scholen zich inzetten op:

- het bijbrengen van respect voor en kennis van basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens;
- het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving;
- het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

Iedere school wordt opgeroepen zich actief in te zetten voor een klimaat waarin leerlingen zich deze vaardigheden en kennis eigen maken en zich allen veilig voelen en geaccepteerd weten. De visie van de Josephschool is dat leerlingen leren dat ze actief onderdeel uitmaken van de eigen omgeving, samenleving en wereld, 3 principes volgend:

- Wederzijdse afhankelijkheid in de wereld
- Gelijkwaardigheid alle mensen
- Gedeelde verantwoordelijkheid maatschappelijke vragen op te lossen

Om deze doelen te bereiken leren zij diversiteit te kennen en herkennen, ervaren, accepteren en respecteren. Tevens leren zij reflecteren op hun gedrag en handelen als (wereld)burger.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

11.2 Levensbeschouwelijk wereldburgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor

zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een samenhangend programma vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie.

11.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Het aanbod richt zich nadrukkelijk ook op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. In ons beleid "omgaan met begaafde kinderen" staan dit aanbod en de werkwijze omschreven.

11.4 Vakken en methodes

Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de volgende methodes:

Vakgebied	Groep 1-2	Groep 3 t/m 8
Taal	Thematisch	Lijn 3 (groep 3) Taal actief 4 (Snappet)
Lezen		Lijn 3 (groep 3) Nieuw Nederlands Junior
Begrijpend lezen		Lijn 3 (groep 3) Nieuw Nederlands Junior
Spelling		Taal actief 4 (Snappet)
Rekenen en Wiskunde	Thematisch	Getal en ruimte junior (groep 3) Snappet (vanaf groep 4)
Wereldoriëntatie	Thematisch	DaVinci
Studievaardigheden		Blits 2 (vanaf groep 5)

11.5 Taalleesonderwijs

Lezen

Het leesonderwijs op de Josephschool, is een belangrijk onderdeel van ons lesaanbod. Elke klas besteedt dagelijks aandacht aan lezen en leesmotivatie. We hebben een moderne, goed georganiseerde bibliotheek waar kinderen en leerkrachten, boeken kunnen lenen. Elk jaar schaffen we nieuwe kinderboeken aan. Ook vullen we het aanbod van boeken aan door gebruik te maken van de biebbus.

Er wordt ook binnen de zaakvakken een koppeling gemaakt met het lezen. De groepen werken binnen Da Vinci met thema's. De leerkrachten zorgen voor een koppeling vanuit het thema met lezen hierover.

Het voorbereiden op het aanvankelijk leesonderwijs start al in groep 1 en 2. Er wordt in de klas dagelijks, spelenderwijs, aandacht besteed aan de auditieve vaardigheden en activiteiten rondom de ontluikende geletterdheid, zoals de letter van de week. Er wordt veel aandacht besteed aan lezen en leesmotivatie. Het leren lezen krijgt zijn definitieve vorm in groep 3. We werken met de methode Lijn 3 van uitgeverij Malmberg.

Vanaf groep 4 tot en met 8 wordt er gewerkt met de leesmethode "Nieuw Nederlands Junior". In het lesmateriaal van Nieuw Nederlands Junior Lezen komen alle vier de leerlijnen aan bod: technisch lezen, vloeiend lezen, lekker lezen en begrijpend lezen. Steeds afwisselend en goed in balans. Zodat de leerlingen vloeiend, vlot én met begrip leren lezen.

We volgen de procedures rondom het dyslexieprotocol, waardoor we in staat zijn om de leesontwikkeling van onze leerlingen goed te monitoren.

Taal/spelling

Taalactiviteiten in groep 1 en 2 komen elke dag in de kring aan bod. Leerlingen worden gestimuleerd door middel van voorlezen, taalspelletjes, versjes, liedjes en kringgesprekken.

In groep 3 leren de leerlingen lezen. Behalve deze 'passieve' vorm van taalonderwijs leren de leerlingen ook verhaaltjes schrijven. Naast de verplichte stof komen ook allerlei taalspelletjes aan bod om het taalgevoel van de leerlingen te vergroten.

In de midden- en bovenbouw wordt een steeds groter beroep gedaan op de eigen creativiteit en het inzicht van de leerlingen in taal en taalgebruik.

Het spellingprogramma van veranderlijke en onveranderlijke woorden en werkwoorden sluit aan bij de aangeboden taallessen.

Vanaf groep 4 wordt de verwerking van de taal- en spellinglessen aangeboden via Snappet, waarbij de kinderen (na gedegen instructie van de leerkracht) oefenen op een chromebook.

11.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen is onder andere rekenend wiskundig bezig zijn. Een voortdurend omgaan met relaties tussen getallen en cijfers.

Voor het jonge kind uit zich dat in het handelen met materiaal. In groep 1 en 2 leren de leerlingen daarom omgaan met hoeveelheden zoals meer en minder en de daaraan gekoppelde symbolen en cijfers.

In groep 3 wordt de methode 'Getal en ruimte junior' gebruikt. Vanaf groep 4 worden de rekenlessen aangeboden via de rekendoelen van Snappet. Net zoals bij taal/spelling geldt hierbij: de instructie van de leerkracht is essentieel; de kinderen oefenen de leerstof op hun eigen niveau via hun chromebook.

11.7 Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie worden in de groepen 1 en 2 behandeld naar aanleiding van onderwerpen, die voor het jonge kind interessant zijn. Daarbij wordt rekening gehouden met de tijd van het jaar (o.a. seizoenen en feesten). Er wordt regelmatig gebruik gemaakt van uitzendingen van school-TV. Daarnaast maken we zoveel mogelijk gebruik van flora en fauna op en rondom het groene schoolplein.

In de groepen 4 tot en met 8 maken we gebruik van de methode Da Vinci. Deze werkwijze gaat niet langer uit van verschillende vakgebieden, maar biedt geïntegreerde thema's aan. Daarnaast maken de leerlingen regelmatig gebruik van het documentatiecentrum en de chromebooks om achtergrondinformatie te zoeken voor hun werkstukken en presentaties.

We geven maandelijks lessen rondom het thema Relaties en Seksualiteit, waarbij we de kinderen leren omgaan met gevoelens en hun lichamelijke ontwikkeling.

Natuur en milieu

Jaarlijks worden door verschillende groepen excursies gemaakt, georganiseerd door de afdeling Natuur en Milieu van de gemeente Leiden.

De leerlingen van groep 6-7 hebben allemaal hun eigen schooltuin in het "Cronesteyn-park".

Cultuureducatie

De gemeente Leiden biedt de basisscholen van de gemeente een cultuurprogramma aan. Een aantal museumbezoeken is ook onderdeel van het programma. Onze school heeft voor dit schooljaar gekozen voor het programma: Kunst. Het is een gevarieerd programma waarin veel aandacht is voor het erfgoed van verschillen culturen. Daarnaast brengen de groepen een bezoek aan het theater. Het aanbod cultuureducatie wordt nader onder de loep genomen en steeds meer gekoppeld aan de lessen uit Da Vinci.

11.8 Bewegingsonderwijs

Op de Josephschool zien we bewegingsonderwijs als leervak. De kinderen leren buiten motorische vaardigheden ook sociale en cognitieve vaardigheden. Omdat we de executieve functies (de voorwaarden tot leren) willen prikkelen met de gymlessen, is er in de gymles veel intensiviteit en variatie en kunnen de kinderen de gymles beleven op eigen niveau en tempo. Dit alles zorgt voor heel veel plezier en een hoge lesbeleving. Hiermee wordt de intrinsieke motivatie bevorderd, wat weer zorgt voor nog meer leerrendement.

De groepen 5 t/m 8 krijgen twee keer in de week les van een vakleerkracht in de grote gymzaal. De groepen 3 en 4 krijgen één keer in de week les van een vakleerkracht in de grote gymzaal en één keer in de week van een vakleerkracht in de speelzaal. De groepen 1 en 2 krijgen drie keer in de week gymles in de speelzaal. Twee gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht. De derde gymles wordt gegeven door de groepsleerkracht.

11.9 Wetenschap en technologie

Sinds januari 2022 hebben we ons eigen technieklokaal in huis. Het is gerealiseerd is nauwe samenwerking met het Technolab en het heet MAAKlab. Hier volgen de leerlingen van de groepen 5, 6 en 7 een leerlijn techniek. Ieder jaar breidt deze groep zich uit, zodat over twee jaren alle kinderen van groep 5 t/m 8 deze lessen kunnen volgen. De lessen worden gegeven met ondersteuning van specialisten van het Technolab. Daarnaast brengen de groepen regelmatig een bezoek aan het Technolab, waar ze een workshop techniek volgen of komen de medewerkers op school voor een gastles. Een prachtige aanvulling op ons lesprogramma om kinderen door ervaringen te laten leren.

11.10 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

11.11 Engels

Op de Josephschool bieden we Vroeg Vreemde Talen Onderwijs aan vanaf groep 1. Het programma richt zich met name op de communicatie en het overwinnen van de spreekangst. Via o.a. digitale media gaan we spelenderwijs aan het werk. Het accent komt in de bovenbouw ook meer op schriftelijke taalbeheersing.

11.12 Leertijd

Binnen ons onderwijstijd plannen wij als school weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen, bijvoorbeeld door de starttijd van de les strikt te hanteren zodat er geen tijd weglekt.

11.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Een goed pedagogisch en sociaal klimaat is de basis voor het leren. Kinderen, ouders en leerkrachten moeten zich veilig voelen. De Josephschool hecht hier veel waarde aan. We geven hier onder andere invulling aan met behulp van kanjertrainingen en godsdienstlessen. Uit tevredenheidsonderzoeken blijkt al jaren dat zowel leerlingen, als ouders, als leerkrachten zeer tevreden zijn over het pedagogisch en sociale klimaat.

Goed onderwijs kent niet slechts één vorm van lesgeven. Juist variatie in de manier van lesgeven, zorgt ervoor dat verschillende talenten en vaardigheden van kinderen aangesproken worden. Op de Josephschool geven we ons onderwijs vorm met behulp van drie onderwijsthema's:

Zelfstandig werken

Tijdens het zelfstandig werken, leren de kinderen belangrijke vaardigheden zoals

- Werk plannen.

- Zelf keuzes maken.
- Zelf problemen oplossen.
- De opdrachten zoveel mogelijk zonder hulp van de leerkracht maken.

De leerlingen krijgen regelmatig de gelegenheid om zelfstandig te werken. Dit kan inhouden dat de leerlingen nadat ze bijvoorbeeld het basisprogramma af hebben, kunnen kiezen uit verschillende opdrachten op het gebied van rekenen en taal.

In groep 1/2 wordt hierbij gebruik gemaakt van een planbord en leerrijke hoeken. Vanaf groep 3 leren de kinderen gebruik te maken van een weektaak. Tijdens het zelfstandig werken gelden binnen de hele school gelijksoortige routines, regels en afspraken.

Coöperatief leren en 21st century skills

Veranderingen in de samenleving laten zien dat we onze leerlingen een andere bagage moeten meegeven dan louter kennis. In de toekomst worden andere competenties op de arbeidsmarkt gevraagd. Belangrijke vaardigheden voor de toekomst zijn samenwerking, sociaal-culturele vaardigheden en communicatie. Deze vaardigheden staan ook centraal in het coöperatief leren. Coöperatief leren levert daarmee een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Op de Josephschool werken we een aantal keer per week met de principes van coöperatief leren. Al in de kleutergroepen beginnen we hiermee. Leerlingen leren met en van elkaar. Leerlingen die coöperatief leren, werken op een gestructureerde manier samen in kleine, veelal heterogeen samengestelde groepen. De achterliggende gedachte is dat kinderen niet alleen leren van interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt. Door de samenwerking in een groepje, ontwikkelen leerlingen ook samenwerkingsvaardigheden. Door samen te werken leren de leerlingen in een groep elkaar beter kennen. Er ontstaat een klimaat in de klas waarin leerlingen begrip voor elkaar hebben en bereid zijn elkaar te helpen.

Omgaan met verschillen (Handelingsgericht werken)

Op de Josephschool willen we zo goed mogelijk inspelen op de onderwijsbehoeften van iedere leerling. De onderwijsbehoeften leggen we vast in een groepsoverzicht, waarbij we ook de bevorderende en belemmerende factoren beschrijven. Vervolgens vertalen we deze onderwijsbehoeften naar een groepsplan per vakgebied. In het groepsplan wordt de groep leerlingen per vakgebied opgedeeld in drie verschillende niveaus. Het onderwijs wordt per vakgebied aangepast aan de instructiebehoeften van de groep. De groepsoverzichten worden twee keer per jaar, met behulp van input van intern begeleiders, collega's, leerlingen en ouders geactualiseerd op basis van de onderwijsbehoeften en de resultaten.

11.14 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de competente groep en de aandachtsgroep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Er is ook een groep leerlingen die extra hulp heeft omdat zij meer- en/of hoogbegaafd zijn. Wanneer blijkt dat deze leerlingen niet voldoende tot ontwikkeling kunnen komen m.b.v. differentiatie binnen het eigen leerjaar (d.m.v. compacten (stof indikken) en verrijken (stof uitbreiden)), kan besloten worden deze leerlingen te laten deelnemen aan de zogeheten Kikkerklas (kleuters), Anders denken-klas of de Leren Leren-klas. Deze klassen bieden deze groep leerlingen een dagdeel per week onderwijs waarbij de inhoud is toegesneden op de behoeften van deze leerlingen. Dit kan variëren van het vergroten van de sociale vaardigheden, het leren toepassen van leerstrategieën en projectonderwijs. De kinderen werken gedurende de week ook in de eigen klas aan deze extra taken. De leerkracht meldt de leerlingen aan, via de intern begeleider, om deel te nemen aan deze extra mogelijkheden. We werken met een groep kleuters, met middenbouwleerlingen en met bovenbouwleerlingen.

Soms kan het voorkomen dat een kind leer- en/of gedragsproblemen heeft. Wanneer dat het geval is, bespreekt de leerkracht dit met de interne begeleider. Samen bespreken zij welke stappen er verder genomen moeten worden. Ook ouders worden betrokken bij dit proces. Er kan een onderzoek volgen in de vorm van toetsen en het doen van observaties.

Naar aanleiding van de resultaten van het onderzoek wordt bepaald of de hulpverlening binnen of buiten de groep

moet plaatsvinden en/of expertise van buitenaf gewenst is.

11.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat leerlingen zich zo ononderbroken mogelijk kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen tussen leerstijl en leertijd, moet het onderwijsleerproces daartoe zijn ingericht. We volgen onze leerlingen nauwkeurig met methode gebonden toetsing, Snappet, het leerlingvolgsysteem van DIA maar minstens zo belangrijk zijn observaties en gesprekken met de leerling en ouders. (kind-ouder gesprek). We werken opbrengstgericht en evalueren daartoe continu onze opbrengsten met de verwachting die we hadden. Waar nodig stellen het aanbod of benaderwijze bij.

11.16 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

11.17 De zorgstructuur

Om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen observeren wij onze leerlingen continu en nemen we methode afhankelijke (ook Snappet) toetsen af.

Daarnaast volgen we leerlingen formeel in de groepsbesprekingen. Tweemaal per jaar wordt de ontwikkeling van de groep en van de individuele leerlingen besproken door de leerkracht en de IB'er. Hierbij komen zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod. We hebben het zowel over de leerlingen die moeite hebben met de lesstof als de leerlingen die meer verdieping nodig hebben.

Soms kan het voorkomen dat een kind leer- en/of gedragsproblemen heeft. Wanneer dat het geval is, bespreekt de leerkracht dit met de interne begeleider. Samen bespreken zij welke stappen er verder genomen moeten worden. Als ouders wordt u van meet af aan betrokken in dit proces. Er kan een onderzoek volgen in de vorm van toetsen en het doen van observaties.

Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar en waarom de gedrags/leerontwikkeling stagneert en wat de interventies zouden (kunnen) zijn. Vaak kunnen deze aanpassingen in de groep worden gemaakt. Wanneer deze extra hulp in de groep niet voldoende is, kan een leerling in aanmerking komen voor hulp van de individuele leerling begeleider (ILB), remedial teacher of onderwijsassistent.

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen in aanmerking komen voor deelname aan de anders-denken en leren-leren klas. Hier werken de leerlingen vooral aan het vergroten van hun metacognitieve vaardigheden.

In groep 2 worden leerlingen gescreend door de schoolarts en logopedist en in groep 7 nogmaals door de schoolarts. Aansluitend hierop volgt een gesprek met ouders en eventueel leerkracht. Bij het onderzoek is er vooral aandacht voor de groei, het gehoor en het gezichtsvermogen en de ontwikkeling van het kind

Zie verder ons zorgplan en schoolondersteuningsprofiel.

11.18 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een cursusjaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisklimaat). Op de Josephschool hebben we ook regelmatig te maken met meertalige leerlingen

Het uitgangspunt voor het omgaan met meertaligheid op de Josephschool is dat talensensibilisering, translanguaging en aandacht voor schooltaal een geïntegreerd onderdeel zijn van het onderwijsprogramma. Wanneer de aanpak in de groep voor een meertalige leerling niet voldoende blijkt te zijn kan een leerling worden begeleid buiten de groep,

zodra daar plek voor is.

Meertalige leerlingen in de kleuterleeftijd kunnen direct worden geplaatst bij ons op school. Bij deze groep is het contact met de ouders extra belangrijk. Het is goed om een helder beeld te krijgen van de thuissituatie: welke taal of talen worden gesproken, krijgt de leerling thuis wel of geen Nederlands aangeboden. Als kinderen nog geen jaar onderwijs in Nederland (of Vlaanderen) hebben gehad, worden ze doorverwezen naar de Taalklas, om het Nederlands te leren. Daarna kunnen ze instromen op de Josephschool.

11.19 Toetsing

Op onze school-zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het DIA leerlingvolgsysteem.

Vanaf groep 1-2 wordt de ontwikkeling van elke leerling gevolgd en geregistreerd door het invullen van het Ontwikkeling Volg Model (OVM).

Twee maal per jaar maken we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we, aan de hand van de zorgsignalen, de interventies vast op individueel en groepsniveau.

11.20 Resultaten

Als school streven wij naar zo hoog mogelijke opbrengsten bij taal, rekenen, begrijpend lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling, passend bij de leerlingen. Als school vinden wij het belangrijk dat elke leerling zich kan ontwikkelen naar zijn eigen onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Dit zal leiden naar een passend en succesvol vervolgonderwijs voor elke leerling.

Op onze school wordt er resultaatgericht gewerkt. Op basis van een analyse van de tussen- en eindtoetsen van de DIA, de methodegebonden toetsen en de sociale resultaten stellen wij interventies vast die voor groepen of individuele leerlingen noodzakelijk zijn om verder in ontwikkeling te komen.

11.21 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
4.	Onze school besteedt expliciet aandacht aan wetenschap en techniek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan Josephschool maart 2020 - Afstemming	3,39
Quick Scan Josephschool maart 2020 - Didactisch Handelen	3,32
Team Quickscan Aanbod-Didactisch handelen- Veiligheid - OP1: Aanbod	3,71
Team Quickscan Aanbod-Didactisch handelen- Veiligheid 14sept18 - OP3: Didactisch handelen	3,32

Actiepunt	Prioriteit
Verder implementeren en borgen van MAAK!	gemiddeld
Doorontwikkelen van Engelse leerlijn	laag

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

Mensen maken kwaliteit.

SCOL kenmerkt zich als een organisatie die vertrouwen heeft in teams en professionals. Teams die de ruimte krijgen om het beste onderwijs te geven én daar ook de verantwoordelijkheid voor nemen. De basis van onze organisatie zijn de medewerkers en schoolteams die direct aan het primaire proces bijdragen; ieder dag weer en telkens een beetje beter. Zij kennen als geen ander de leerlingen, de ouders en wat zich in de wijk afspeelt en zij weten vanuit hun vakmanschap wat nodig is.

Bewaken van de continuïteit

Het groeiende personeelstekort, gezonde financiële huishouding en de fluctuerende formatie vragen om een meerjarige formatieplanning. Bovendien vraagt de huidige, gespannen arbeidsmarkt op onderdelen mogelijk om aanscherping van bestaand beleid en/of een andere manier van werken en werven, met meer slagkracht, flexibiliteit en differentiatie. Beleidsrijke, strategische meerjarige personeelsplanning is daarom een belangrijk thema; met als focus behoud, werven en opleiden. Centraal staat het ontwikkelen en inzetten van talent en persoonlijk leiderschap, op basis van eigen verantwoordelijkheid passend bij de doelen van de school/organisatie, persoonlijke drijfveren en draagkracht van de medewerker.

Thema's

1. Zorg dragen voor goed werkgeverschap door leidinggevendenden om verzuim te verminderen, duurzame inzetbaarheid te stimuleren en uiteindelijk medewerkers langer vitaal en met plezier te laten werken.
2. Het anticiperen op de krimpde arbeidsmarkt door interactie en duurzame verbinding met opleidingen, arbeidsmarkt en omgeving.
3. Voor goede onderwijskwaliteit is het nodig dat medewerkers blijven leren en door passend opleidingsaanbod in staat worden gesteld de functie goed te vervullen. Ruime opleidings- en doorgroeimogelijkheden maken van SCOL een aantrekkelijke werkgever. De SCOL academie zal de komende jaren verder ontwikkelen om aan te sluiten op de vraag naar scholing en professionaliseringsbehoeften onder de medewerkers van SCOL.

In het eerste halfjaar van 2023 zal door het schrijven van de schoolplannen duidelijk worden wat de focus en de prioriteitstelling van de scholen zal zijn de komende vier jaar. Door de gewenste (zowel in kwantiteit als kwaliteit) personele bezetting in 2027 met de aanwezige personele bezetting te vergelijken wordt (waarschijnlijk) een kloof zichtbaar. De vraag die ontstaat is welke activiteiten ondernomen kunnen worden om deze kloof tijdig te dichten. De afdeling HRM zal in samenspraak met de directeuren de relevante data leveren en op basis daarvan adviseren. Een vlootsschouw is hier onderdeel van. Hiermee wordt inzicht verkregen in de aanwezige kennis, talenten en competenties van medewerkers en wordt gekeken naar de gewenste samenstelling van het team om de doelstellingen in 2027 te realiseren. Op basis van deze informatie kan meer gericht en proactief worden geïnvesteerd in passende oplossingen op het gebied van behoud, werven en opleiden.

12.2 De gesprekkencyclus

Naast de ontwikkeling van onze leerlingen besteden we uiteraard ook aandacht aan onze eigen ontwikkeling. Een snel veranderende samenleving dwingt ons om mee te veranderen. Om een leven lang goed les te kunnen geven, is een leven lang leren noodzakelijk. Zoals het welbevinden van onze leerlingen belangrijk is voor hun functioneren, hechten we ook waarde aan het professionele welbevinden van onze medewerkers.

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. De gesprekkencyclus geldt voor alle leerkrachten (LB, LC en LD), maar ook voor andere functies. De cyclus is afgestemd op de bekwaamheid van leerkrachten (start-, basis- en vakbekwaam). Binnen SCOL worden de op het werken in de klas gerichte eisen van de cao aangevuld met eisen op het gebied van samenwerken met collega's en ouders, en met school specifieke eisen. We leggen vast wat het onderscheid tussen start-, basis- en vakbekwaam binnen SCOL in essentie bepaalt. Dit bespreken en ontwikkelen we

binnen een professioneel kennisplatform, die hiertoe regelmatig samenkomen.

12.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde jaargroep overleggen, verticale overleggen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leerkrachten betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van onze school.

12.4 Bekwaamheid

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Bij aanname van leraren en/of docenten wordt direct gestart met de ontwikkeling van de bekwaamheid (start-, basis-, en vakbekwaam). In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. Op onze school werken een aantal medewerkers met een specifieke aanvullende taak naast het lesgeven namelijk; (aanvullen door school). Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om deze taak effectief te kunnen vervullen. Gelet op het tekort aan onderwijzend personeel staat er veel druk op het aanstellen van bevoegde en (start)bekwame leerkrachten. De directie beschikt over een overzicht van alle leerkrachten, hun bevoegdheid en hun bekwaamheid, en over een plan van aanpak in het geval leerkrachten (toch nog) niet bevoegd zijn

12.5 Begeleiding

Nieuwe leraren en docenten krijgen een traject aangeboden dat aansluit bij de omschrijving in de cao. De SCOL academie is voornemens jaarlijks een bijeenkomst voor startende leraren en docenten (PO&VO) te organiseren. Nieuwe leraren en docenten krijgen snel een mentor toegewezen die hen ondersteunt bij alle zaken omtrent lesgeven en lesvoorbereiding. De ontwikkeling van de startende leraar en docent wordt inzichtelijk en meetbaar door het persoonlijk ontwikkelplan of portfolio. Dit gebeurt door individuele ontwikkeldoelen vast te leggen, reflectiemomenten op te schrijven en te kijken naar competenties die belangrijk zijn om te ontwikkelen vanuit het perspectief van de school. SCOL biedt daarop gerichte trainingen in de SCOL-academie en faciliteert intervisie voor startende leerkrachten.

12.6 Werkverdelingsbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en het taakbeleid.

12.7 Scholing

Binnen SCOL vindt continu leren plaats.

- **Persoonlijke scholing:** Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan).
- **Teamgerichte scholing:** De directie organiseert en faciliteert teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing is opgenomen in de scholingsagenda. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak.
- **SCOL academie:** Binnen de SCOL Academie organiseert SCOL brede scholingsactiviteiten, een verplichte kennismakingsdag voor nieuwe collega's en in company trainingen door zowel eigen trainers als externe partijen. Alle trainingen staan open voor inschrijving via het SCOL-intranet.
- **Kenniskringen:** Binnen SCOL hebben we professionele leergemeenschappen (kenniskringen), waarin leraren samen lerend het primaire proces ontwikkelen. Wij vinden het van belang dat binnen de door de schoolleiding gestelde kaders de medewerkers zoveel mogelijk betrokken worden bij en mede vormgeven van de schoolontwikkeling. Het gaat bijvoorbeeld over de kenniskring IB, taalcoördinatoren en gedragspecialisten.
- **Kennisplatforms:** Op bovenscholings niveau hebben we diverse platforms waarin scholen kennis en vaardigheden uitwisselen en beleid ontwikkelen voortkomend uit de strategische koers, bijvoorbeeld op HRM, kwaliteitszorg en de doorgaande lijn PO-VO, ICT & digitale geletterdheid en levensbeschouwelijke burgerschap. Deze onderwerpen worden jaarlijks geëvalueerd.
- In 2016 is bewust gekozen met meerdere besturen samen te werken in een partnerschap SO&P met de PABO Hogeschool Leiden. Scholen die studenten van deze opleiding plaatsen zijn zgn. opleidingsscholen. Studenten leren

les te geven in de praktijk. Het deelnemen aan de Opleidingsschool en het gebruik maken van trainingen daarvan, maakt dat we leren en onszelf ontwikkelen.

• **Samenwerkingsverband:** SCOL zit vanuit haar maatschappelijke opdracht in het samenwerkingsverband PPO Leiden en Duin en Bollenstreek. Vanuit het samenwerkingsverband PPO worden voor het PO diverse flitsworkshops georganiseerd.

12.8 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	Op onze school hanteert het managementteam een effectieve gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Kwaliteitszorg	2,72
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Leerstofaanbod	3,31
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Leertijd	3,43
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Pedagogisch Handelen	3,51
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Didactisch Handelen	3,31
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Afstemming	3,26
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,16
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Schoolklimaat	3,32
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Ondersteuning leerlingen	3,31
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Opbrengsten	2,6
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Integraal Personeelsbeleid	2,85
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Sociale veiligheid	3,42
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Incidenten	3,49

Actiepunt	Prioriteit
Wij blijven een aantrekkelijke school om te werken	gemiddeld
Aanbod 45 minuten gym realisatie in combinatie met inzet vakleerkracht	gemiddeld

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Onze school is een van de vijftien scholen van SCOL. De directeur geeft leiding aan de school en is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De directeur wordt bijgestaan door twee adjunct directeuren en drie intern begeleiders. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Daarnaast is er op stichtingsniveau een GMR.

13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van heterogene kleutergroepen en vervolgens van een leerstofjaarklassensysteem. Van elke jaargroep zijn er vier, zodat er altijd sprake is van parallelgroepen. De leerlingen blijven hun gehele kleuterperiode in dezelfde groep. De groepen 3 worden zorgvuldig samengesteld door de intern begeleider, in nauw overleg met de leerkrachten van de kleutergroepen en met gebruik van input van ouders. De kinderen blijven t/m groep 8 bij elkaar in dezelfde groep en worden bij hoge uitzondering (slechts op initiatief van school) verplaatst naar een andere groep.

De lessen worden aangepast aan de niveaus van de kinderen en soms wordt er klasoverstijgend gewerkt. Dan worden de kinderen op niveau ingedeeld om een effectieve instructie te ontvangen, bijv. bij de uitleg van een rekenles. Ook werken we met verschillende groepen voor kinderen met behoefte aan extra uitdaging. (Anders Leren en Leren Leren groepen).

13.3 Lestijden

Op de Josephschool zijn de lestijden als volgt verdeeld:

Maandag 8.45 - 15.00 uur

Dinsdag 8.45 - 15.00 uur

Woensdag 8.45 - 12.30 uur

Donderdag 8.45 - 15.00 uur

Vrijdag 8.45 - 15.00 uur

De lunchpauze duurt 45 minuten en varieert in tijd. Om 11.45 uur starten de eerste groepen met de pauze en de laatste groepen zijn om 12.30 uur aan de beurt. De pauzes lopen niet gelijk i.v.m. de beschikbare speelruimte op het plein en de benodigde vrijwilligers voor de surveillance.

's Morgens gaan de deuren om 8.30 uur open en is er een kwartier inlooptijd. Kinderen kunnen ervoor kiezen om thuis te lunchen, maar het merendeel van de leerlingen blijft op school.

13.4 Schoolklimaat

Wij vinden het van belang dat de kinderen zich bij ons op school thuis voelen en zich veilig weten. Wij streven ernaar een klimaat te scheppen waarin kinderen hun persoonlijkheid kunnen ontwikkelen, positief gedrag aanleren, leren met elkaar om te gaan, respect te hebben voor andere culturen en andere opvattingen en zichzelf gerespecteerd weten. Dit kan alleen als er regelmaat is en als gedragsregels positief uitgedragen en consequent nageleefd worden.

In en om de school hanteren wij voor alle groepen 1 t/m 8 dezelfde gedragsregels voor de omgang met elkaar, met de gemeenschappelijke ruimten en de speelplaats. We gebruiken ondermeer de afspraken uit de Kanjertrainingen. De kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Het groepsgebeuren staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die elk individueel kind daarin speelt.

13.5 Veiligheid

Veiligheidsbeleid

De Josephschool heeft een veiligheidsbeleid, waarmee zij de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en leraren waarborgt. Het veiligheidsbeleid is geschreven uitgaand van de wettelijke eisen; er zijn protocollen opgenomen hoe te handelen bij ernstige incidenten in de school. In het plan is ook aandacht voor het omgaan met nieuwe media. Daarnaast is geregeld hoe de incidentenregistratie is vormgegeven: Incidenten die op de school plaatsvinden, worden op basis van de maatregelen uit het beleid afgehandeld. De school heeft een veiligheidscoördinator die zorgt voor de actualisering en uitvoer van het veiligheidsbeleid.

Anti-pestcoördinator

Om er voor te zorgen dat leerlingen en ouders een toegankelijk aanspreekpunt binnen de school hebben in het geval van pesten heeft de school een anti-pestcoördinator. Deze persoon is bekend bij alle leerlingen en de naam staat genoemd in Vensters en op de website. In situaties waarin gepest wordt kunnen leerlingen, ouders en medewerkers

bij deze persoon terecht. De anti-pest coördinator coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten. De directie en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op.

13.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem t.a.v. incidenten. Er wordt bijgehouden welke incidenten er mogelijk hebben plaatsgevonden en welke actie daarop is ondernomen. De incidenten komen aan bod in de managementrapportage van de directeur met het College van Bestuur.

Bij grensoverschrijdend gedrag van de leerlingen kan het schorsingsprotocol in werking worden gesteld. De ouders worden hierover van tevoren geïnformeerd.

13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn in samenspraak met de leerlingen school- en klassenregels opgesteld (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?).

Het opstellen van regels is belangrijk maar het naleven is waar het werkelijk om draait. Wij houden de regels levend door er regelmatig aandacht aan te besteden en daarnaast het goede voorbeeld te geven. De school beschikt over een preventiemedewerker, die jaarlijks SCOL scholing volgt en de risico inventarisatie uitvoert.

13.8 Monitoring

Om de sociale veiligheid van de leerlingen te waarborgen nemen we jaarlijks de veiligheidsmonitor uit WMK bij de leerlingen af. Ook bevragen we een keer per twee jaar de ouders en het personeel. Aan de hand van de resultaten van de monitor krijgt de school inzicht in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De resultaten worden geanalyseerd en verdiept bijvoorbeeld door middel van gesprekken met leerlingen of ouders. Waar nodig worden verbetermaatregelen genomen. De monitoringsgegevens worden jaarlijks aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

13.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en interne vertrouwenspersonen. In de gangen hangen infoborden met foto's en contactgegevens. De interne vertrouwenspersonen komen jaarlijks in de klassen. De externe vertrouwenspersoon is via SCOL te bereiken.

In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers, die regelmatig een ontruiming organiseren. Deze ontruiming vinden gepland, maar ook onvoorbereid plaats. De evaluatie zorgt voor borging van gemaakte afspraken.

13.10 Contactpersonen

Onze school kent drie interne contactpersonen. Zij zijn bekend bij de leerlingen, omdat zij twee keer per jaar een bezoek brengen aan elke groep en dan uitleggen wat de werkzaamheden zijn. Zij beschikken over een informatiebord (gang) met daarbij een brievenbusje waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

13.11 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen, vervolgscholen, samenwerkingsverband en gemeente. Deze samenwerking is gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en op het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijdse overstap) In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Daarnaast zijn we een opleidingsschool voor de (Academische) Pabo en werken we daar intensief mee samen.

13.12 Educatief partnerschap

De driehoek ouder-kind- school vinden wij van groot belang. Wanneer ouders en school dezelfde doelen nastreven is het rendement het grootst. Leerkrachten en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: dat hun leerling c.q. kind zich, gezien zijn mogelijkheden en talenten, optimaal ontwikkelt op school en thuis. In de samenwerking hebben

zowel leerkrachten als ouders een wezenlijke bijdrage.

Daarom voeren wij ouder-kind gesprekken en organiseren we thema-avonden voor ouders over inhoudelijke onderwerpen.

13.13 Uitstroom naar VO

We willen er zorg voor dragen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Er is een nauwe samenwerking met de SCOL scholen onderling, waarbij er steeds meer gewerkt wordt aan de doorgaande PO/VO leerlijnen. We houden jaarlijks een informatieavond voor de ouders van groep 7 en 8 leerlingen om zicht te krijgen op de werkwijze van het VO. Ook laten we leerlingen deelnemen aan Voortgezet Onderwijs projecten en bezoeken we in klassenverband een aantal VO scholen. Voor alle leerlingen, voor wie dat nodig is, verzorgen we een warme overdracht met het VO.

13.14 Privacy

Op de website van ons schoolbestuur, SCOL, staat ons privacy reglement en andere relevante informatie (scoleiden.nl/privacy). Wij houden ons bij het verwerken van persoonsgegevens aan de eisen van de privacywet (AVG). Dit betekent onder andere dat wij niet meer gegevens verzamelen dan strikt noodzakelijk en deze ook niet langer bewaren dan toegestaan. Ouders kunnen altijd het dossier van hun kind inzien en wij zien erop toe dat dossiervorming feitelijk en objectief gebeurt.

13.15 Opvang op school

Het overblijven is een wettelijke verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De Josephschool biedt vanzelfsprekend een mogelijkheid tot overblijven. Het overblijven op zich wordt georganiseerd door de stichting Kinderstralen. Kinderstralen werkt met zowel pedagogisch medewerkers, als met vrijwillige overblijfkrachten.

13.16 PCA Organisatiebeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school is er sprake van een doorgaande leerlijn	gemiddeld
Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur	gemiddeld

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

Alle financiële middelen worden toegekend aan de scholen, echter dragen scholen ook bij aan bovenscholingskosten. Het beschikbare budget per school wordt bepaald door de Rijksbekostiging en overige middelen o.a. Passend Onderwijs via de Samenwerkingsverbanden. Het aantal en type leerlingen per teldatum zijn bepalend voor de

bedragen. Iedere school heeft haar financiële budget waarmee de formatie dient te worden ingezet en waarbij tevens keuzes gemaakt worden van materiële uitgaven. De baten en lasten van de ouderbijdragen worden grotendeels budgetneutraal begroot.

14.2 Rapportages

Directeuren hebben toegang tot de exploitatieoverzichten per school via de applicatie Capisci. Eens per 4 maanden bespreekt de directeur de financiële resultaten van de school met de afdeling financiën en vervolgens met het college van bestuur. Op dat moment wordt ook verslag gedaan met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Vanaf 2023 wordt gestart met het opnemen van een prognose van de financiële eindresultaten van het kalenderjaar en dient tevens als sturingselement.

14.3 Sponsoring

Een aantal organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair-en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant en ligt ter inzage op school. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag nietafhankelijk zijn van sponsormiddelen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

14.4 Begroting(en)

Formatiebegroting

In het voorjaar stelt de directeur jaarlijks in overleg met de afdelingen HRM en financiën een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot de reguliere formatie en eventuele projectformatie begroot. Het personeelsformatieplan wordt op sectorniveau besproken met de GMR en op schoolniveau met de DMR.

Begroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de afdelingen financiën, huisvesting, ICT en HRM een meerjarenbegroting op met een toelichting. Daarin zijn alle baten en lasten van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het koersplan van SCOL en het schooljaarplan van de school. De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar opgesteld door de directeuren en vastgesteld door het college van bestuur en de raad van toezicht. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het college van bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement. De meerjarenbegroting wordt op sectorniveau besproken met de GMR en op schoolniveau met de DMR.

14.5 NPO-gelden

In het schooljaar 2021-2022 werden door de overheid de zogenaamde NPO-gelden verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die schooljaren ook een NPO-plan opstellen.

14.6 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een

personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

14.7 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beheert de financiën effectief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	De schoolleiding beheert de financiële doelmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	De schoolleiding beheert de financiële rechtmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

De ambities worden drie keer per jaar beoordeeld door de afdeling financiën en/of college van bestuur.

Actiepunt	Prioriteit
De organisatie wordt aangepast op het stoppen van de NPO gelden (2025)	gemiddeld

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteit is de mate waarin de school er in slaagt de gestelde doelen met betrekking tot de leerlingresultaten en de processen te realiseren naar tevredenheid van zichzelf, het bestuur, de afnemers van het onderwijs en de inspectie. SCOL gaat in de kwaliteitszorg systematisch en cyclisch te werk en hanteert daarvoor de PDCA-cyclus in combinatie met het model Regie op Onderwijskwaliteit. Door consequent bezig te zijn met de kwaliteitscyclus borgen we alles wat goed gaat en nemen we waar nodig verbetermaatregelen.

1. Systematische dataverzameling

Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit van het onderwijs en de doelen / eigen ambities van de scholen, verzamelt de school systematisch met behulp van diverse instrumenten gegevens over de Opbrengsten, Leerproces, Schoolklimaat en Veiligheid en HRM. Bij de dataverzameling betrekken we diverse stakeholders, zoals leerlingen, leraren, ouders en andere externen. De meeste metingen vinden op vaste tijdstippen in het jaar plaats volgens een vastgestelde planning. De acties die dit oplevert nemen we mee in de jaarplannen.

Instrumenten

Veel instrumenten worden SCOL-breed ingezet, zoals: de toetsen van het Leerlingvolgsysteem van Dia en WMK (tevredenheidsonderzoeken, Quickscans, Schooldiagnose), lesobservaties. Naast meetbare instrumenten, proberen we ook merkbare signalen mee te nemen, die bijvoorbeeld naar voren komen uit observaties en gesprekken.

Zelfevaluatie

We zijn voornemens om de basiskwaliteit een keer per twee jaar in kaart te brengen middels een zelfevaluatie.

Hiervoor maken we onder meer gebruik van het instrument WMK-PO.

Collegiale visitatie

Binnen SCOL hebben we een werkwijze collegiale visitatie. Iedere school ontvangt tenminste een keer in de vier jaar een collegiale visitatie, volgens een planning. De school presenteert zich mede aan de hand van de zelfevaluatie en een leervraag. De collegiale visitatiecommissie, bestaande uit PO- en VO-collega's, een beleidsmedewerker O&K en een externe procesbegeleider spiegelt, houdt de school als 'critical friend' een spiegel voor.

II. Cyclische werkwijze

Jaarplan

Jaarlijks maken de directeur en het team, een jaarplan met speerpunten. Dit vindt plaats in het perspectief van de streefdoelen in het schoolplan en op basis van de tussentijds verzamelde data (bijvoorbeeld Onderwijsresultaten, WMK, zelfevaluatie, collegiale visitatie, audit). Aan dit jaarplan is een begroting gekoppeld. Een werkgroep of PLG werkt de speerpunten op school uit. De directie monitort de voortgang van het jaarplan met het team.

Rapportage

Drie keer per jaar rapporteren de directeuren aan het college van bestuur door middel van een rapportage. Het jaarplan met speerpunten vormt de aanzet hiervoor. Geëvalueerd wordt of de toetsbare doelen die de school heeft geformuleerd ook daadwerkelijk zijn behaald en waar nodig volgen er verbeteracties uit. De gesprekken vinden plaats in oktober (nadruk op resultaten, veiligheid en tevredenheidsonderzoeken), februari (monitoring van de voortgang van het jaarplan/ speerpunten) en juni (evaluatie). Aan het einde van het jaar leggen we middels de evaluatie van het jaarplan verantwoording af voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Doel-en Opbrengstgericht werken

Binnen SCOL beschouwen de scholen de ontwikkeling van de leerlingen met de verwachte ontwikkeling. Dit gebeurt bijvoorbeeld door middel van trendanalyses op school-, groeps- en leerlingniveau. Waar nodig wordt het onderwijs afgestemd op de leerlingen. De veranderingen leiden tot concrete invulling in de praktijk van alledag van waar de school voor staat

III. IPB

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

15.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De belangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarnaast maken scholen eigen kwaliteitskaarten (Zelfevaluaties, Quickscans etc), om de onderwijskwaliteit te borgen. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Dit is opgenomen in onze meerjarenplanning kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevend (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

15.3 Leiderschap

Op onze school vinden we onderwijskundig leiderschap belangrijk. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

15.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken alle medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. Met elkaar creëren wij een leeromgeving waarbij alle medewerkers van elkaar leren. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken.

15.5 Professioneel statuut

In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

15.6 Inspectie

Onze school heeft op 21 januari 2020 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

15.7 Quick Scan

De Quick Scan (ParnasSys WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in maart 2020. Het aantal deelnemers bedroeg 64 (responspercentage: 92%). De gemiddelde score was: 3,36.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

15.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in 2021. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=62). Het responspercentage was 85 %. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,20

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Kwaliteitszorg	2,72
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Leerstofaanbod	3,31
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Leertijd	3,43
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Pedagogisch Handelen	3,51
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Didactisch Handelen	3,31
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Afstemming	3,26
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,16
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Schoolklimaat	3,32
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Ondersteuning leerlingen	3,31
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Opbrengsten	2,6
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Integraal Personeelsbeleid	2,85
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Sociale veiligheid	3,42
Tevredenheidsonderzoek leraren 2020-2021 - Incidenten	3,49

15.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in 2021. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=268). Het responspercentage was 85%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,31 Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt één keer per maand allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning

(WMK).

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsonderzoek leerlingen 2020-2021 - Kwaliteitszorg	3,06
Tevredenheidsonderzoek leerlingen 2020-2021 - Aanbod	3,19
Tevredenheidsonderzoek leerlingen 2020-2021 - Tijd	3,53
Tevredenheidsonderzoek leerlingen 2020-2021 - Pedagogisch Handelen	3,35
Tevredenheidsonderzoek leerlingen 2020-2021 - Didactisch Handelen	3,29
Tevredenheidsonderzoek leerlingen 2020-2021 - Schoolklimaat	3,48
Tevredenheidsonderzoek leerlingen 2020-2021 - Sociale veiligheid	3,49
Tevredenheidsonderzoek leerlingen 2020-2021 - Incidenten	3,38

15.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in 2021. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=383). Het responspercentage was 38%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,33. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsonderzoek ouders 2020-2021 - Kwaliteitszorg	3,33
Tevredenheidsonderzoek ouders 2020-2021 - Leerstofaanbod	3,29
Tevredenheidsonderzoek ouders 2020-2021 - Leertijd	3,69
Tevredenheidsonderzoek ouders 2020-2021 - Pedagogisch Handelen	3,45
Tevredenheidsonderzoek ouders 2020-2021 - Afstemming	3,29
Tevredenheidsonderzoek ouders 2020-2021 - Schoolklimaat	3,46
Tevredenheidsonderzoek ouders 2020-2021 - Zorg en begeleiding	3,07
Tevredenheidsonderzoek ouders 2020-2021 - Opbrengsten	3,18
Tevredenheidsonderzoek ouders 2020-2021 - Sociale veiligheid	3,35
Tevredenheidsonderzoek ouders 2020-2021 - Incidenten	3,23

15.11 Meerjarenplanning

Binnen SCOL hebben we een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg opgesteld. Daarin zijn bijvoorbeeld opgenomen: de afname van de Veiligheidsmonitor, Zelfevaluatie Tevredenheidsonderzoeken en Quickscans. De school heeft deze waar nodig aangepast aan de specifieke situatie op de school. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

15.12 Kwaliteitshandboek en kwaliteitskalender

De meerjarenplanning is gekoppeld aan een kwaliteitshandboek SCOL en aangevuld met de situatie op school. In het kwaliteitshandboek beschrijven we per meting (wat meten we wanneer?) het beleid (hoe pakken we dat aan?) ten aanzien van de meting. Daarnaast beschikken we over een kwaliteitskalender. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?).

15.13 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur (middels de rapportage), de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we op onze website en in de schoolgids. Ook Verantwoord onze school zich op de website Scholen op de Kaart.

15.14 PCA Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten	gemiddeld

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit brengen wij tenminste 1 x per twee jaar middels een zelfevaluatie (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

16.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
★	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK. Daarnaast staat er 1x per vier jaar een audit vanuit SCOL gepland.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,85
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,85
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,61
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,94
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,91
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	4

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen	hoog
De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	hoog
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog
De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren	hoog

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

17.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,8
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,88
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,89
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,82

Actiepunt	Prioriteit
De scholen zorgen ervoor dat de kwaliteit van het onderwijsaanbod kennis, houding en (digitale) vaardigheden omvat	hoog

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

18.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities).

Sommige kenmerken hebben we gekenmerkt als 'eigen kwaliteitsaspecten'. Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan wij vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit.

De meest bijzondere kwaliteitsaspecten noemen we 'parels'. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 'onze parels'.

19 Onze prestatie-indicatoren

19.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L3. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L4. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.

20 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Dé nieuwe organisatiestructuur biedt een prettige werkomgeving en draagt bij aan het nakomen van afspraken • De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren • a. Zorg dat je beschikt over toetsbare doelen, die regelmatig geëvalueerd worden. Waar nodig voert de school op basis van analyses verbetering doelgericht door. • Op onze school wordt er planmatig gewerkt aan verbeteractiviteiten • Wij blijven een aantrekkelijke school om te werken • Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur • De organisatie wordt aangepast op het stoppen van de NPO gelden (2025)	hoog
	Borgen van de doorgaande leerlijn en afspraken in kwaliteitskaarten • De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap • De scholen zorgen ervoor dat de kwaliteit van het onderwijsaanbod kennis, houding en (digitale) vaardigheden omvat • 6. SCOL (bestuur en de scholen) heeft een (doorlopende) leerlijn PO-VO geformuleerd op het gebied van digitale geletterdheid. Digitale geletterdheid maakt onderdeel uit van het curriculum van de scholen (DG). • 8. De visie op levensbeschouwelijk wereldburgerschap is meetbaar én merkbaar in het dagelijks klimaat van de school (waaronder het (leren) omgaan met verschillen en democratisch samenleven). • Op onze school is er sprake van een doorgaande leerlijn • Verder implementeren en borgen van MAAK! • Doorontwikkelen van Engelse leerlijn • Aanbod 45 minuten gym realisatie in combinatie met inzet vakleerkracht	hoog
	Leerkrachten kennen de onderwijsbehoeften van de leerlingen en differentiëren op niveau • De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen • 3. De leraren hebben zicht op de didactische onderwijsbehoeften van hun leerlingen en zijn in staat het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen (LSR).	hoog

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 20VB
Naam: St. Joseph
Adres: Oppenheimstraat 8
Postcode: 2313 JE
Plaats: Leiden

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

Keen de Wit

functie

voorzitter.

plaats

Leiden

datum

23-5-2023

handtekening



naam

~~Keen~~ Marion Bogelaars

functie

leerkracht

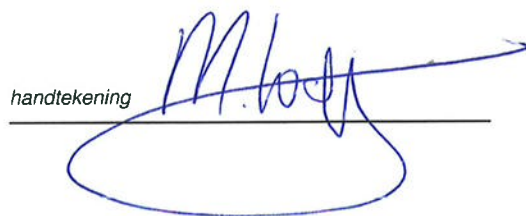
plaats

Leiden

datum

23-05-2023

handtekening



22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 20VB
Naam: St. Joseph
Adres: Oppenheimstraat 8
Postcode: 2313 JE
Plaats: Leiden

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam Sabine Steinebach naam

functie Directeur

functie

plaats Leiden

plaats

datum 25/05/23

datum

handtekening

handtekening

