

Schoolplan 2019-2023

De Hofstee, waar onze kinderen
het beste uit zichzelf leren halen.

De Hofstee maakt leren leuk!

Inhoudsopgave schoolplan 2019-2023

Inleiding

Doel schoolplan
Totstandkoming
Samenhang andere documenten
Vaststelling

1. Uitgangspunten van het bestuur

- 1.1. Inleiding
- 1.2. De missie
- 1.3. De visie
- 1.4. Strategieën

2. De opdracht van onze school

- 2.1. Inleiding
- 2.2. Onze missie
- 2.3. Onze visie
- 2.4. Onze werkwijze
- 2.5. Interne en externe analyse
- 2.6. Kwalitatief doel
- 2.7. Kwantitatieve doelen
- 2.8. Strategieën
- 2.9. Meetpunten
- 2.10. Ons schoolplan op 1 A4

3. Onderwijskundig beleid

- 3.1. Inleiding
- 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs
 - 3.2.1. Doorlopende leerlijn
 - 3.2.2. Burgerschapsonderwijs
 - 3.2.3. Ontwikkeling in beeld
 - 3.2.4. Onderwijstijd
 - 3.2.5. Anderstaligen
 - 3.2.6. Sponsoring

3.3. Kerndoelen en referentieniveaus

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften

3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

3.6. Veiligheid

3.7. Pedagogisch en didactisch klimaat

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

4.3. Personeelsbeleid op schoolniveau

4. Kwaliteitszorg

4.1. Inleiding

4.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

4.2.1. Identiteit

4.2.2. Socialisatie

4.2.3. Opleiding

4.2.4. Persoonsvorming

4.2.5. Kwalificatie

4.3. Zicht op onderwijskwaliteit

4.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

4.5. Hoe wij ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Bijlagen

1 Schoolplan op 1 A4

2 Overzicht van de Inspectie

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2019-2023.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2019-2023. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage. In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie herijkt, ons doel beschreven voor 2023 en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van de jaarplannen vallend onder het schoolplan 2015-2019 van de school.
- De evaluatie van het schoolplan 2015-2019.
- Het meest recente inspectierapport d.d. oktober 2015, inclusief de terugkoppeling naar aanleiding van het themaonderzoek aangaande Didactisch Handelen.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van de Cito-toetsen.
- Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.
- Het rapport rondom de visitatie van BPS (BegaafdheidsProfielScholen).

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur per kwartaal op de hoogte van de bereikte doelen.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- Personeelsbeleidsplan SKPOEL
- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Hofsteeondersteuningsplan
- Schoolondersteuningsplan
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband
- Cultuurbeleidsplan
- ICT-beleidsplan
- Jaarplannen
- Analyse en verbeteren afgelopen jaren
- Handboek Kwaliteitszorg SKPOEL
- Handboek Communicatie SKPOEL
- Informatiebeleid SKPOEL



Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. 29 mei 2019

Ellen Broeders-Vermoesen, directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d.

Petra van Elteren, voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. ...

Henkjan Bootsma, Algemeen bestuurder SKPOEL

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategieën op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover overlegd met het directiebestuur en hebben teams de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen.

De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

1.2. De missie

SKPOEL wil dat iedere leerling zich door onderwijs vanuit een katholieke inspiratie optimaal kan ontplooiën tot een volwaardige deelnemer aan de moderne, voortdurend veranderende samenleving.

1.3. De visie

Onze kernwaarden zijn: respect voor eigenheid, transparantie, diversiteit binnen eenheid, partnerschap en gedrevenheid. Wij blinken uit in eigenaarschap en leiderschap. We leren van en met elkaar, en zijn daarbij kritisch onderzoekend. We zijn trots op wat we doen en wie we zijn, we voelen ons betrokken. De komende periode richten de scholen van SKPOEL zich op kennisoverdracht én op vaardigheden. Daarbij bieden de scholen van SKPOEL alle kinderen passend onderwijs zodat zij binnen hun mogelijkheden maximaal tot ontwikkeling komen. In een flexibele en innovatieve leeromgeving is iedere leerling in staat zich op zijn eigen niveau te ontwikkelen.

1.4. Strategische keuzes

SKPOEL kiest voor het vergroten van eigenaarschap van kinderen bij hun eigen ontwikkelingsproces. We willen het actief partnerschap van ouders bij de ontwikkeling van de kinderen versterken. Dit vraagt ook van medewerkers dat zij het eigen leiderschap en eigenaarschap vergroten. We kiezen voor innoveren en ontwikkelen van expertise, het realiseren van een professionele leergemeenschap en het aanpassen van de leeromgeving aan het gekozen onderwijs. We vergroten onze trots en betrokkenheid.

We investeren in het ontwikkelen van gezamenlijke SKPOEL-kwaliteitsstandaarden. We hanteren de SKPOEL-norm voor het te bereiken niveau van de eindtoets. Deze norm betekent dat alle scholen van SKPOEL uiterlijk aan het eind van de planperiode het percentiel 50 halen, in vergelijking met andere scholen in vergelijkbare omstandigheden. Kwalitatief uitstekend onderwijs is de beste bijdrage aan het imago van onze scholen.

Daarnaast ondersteunen we de diversiteit en eigenheid van de scholen van SKPOEL in hun eigen omgeving.

Een belangrijke doelstelling is het bewust onderhouden van relaties met stakeholders en het optimaliseren van interne en externe communicatie. Ouders zijn de partners van de school bij de

ontwikkeling van leerlingen. Iedere school van SKPOEL geeft bewust vorm aan ouderparticipatie binnen de eigen doelstellingen van de school.

Ons financieel beleid is gericht op de duurzame inrichting van het onderwijs op onze scholen en het ondersteunen van onze medewerkers in hun ontwikkeling. De basis is een gezonde meerjarenbegroting.

Het personeelsbeleid van SKPOEL is gericht op een professionele cultuur, een duurzame organisatie waar instroom, ontwikkeling, doorstroom en uitstroom van medewerkers doelgericht worden gerealiseerd in het belang van de ontwikkeling van onze leerlingen.

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst. Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2. Onze missie

Ons hoger doel (missie) is:

De Hofstee, waar onze kinderen het beste uit zichzelf leren halen.

Ons gewaagd doel is:

***De Hofstee is een veilige plaats voor iedereen.
De Hofstee maakt leren leuk!***



2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven.

In de pijlers en uitgangspunten staat omschreven wat we bieden en wat we belangrijk achten om de ontwikkeling van onze leerlingen in beeld te hebben en hen te begeleiden. Deze beschouwen wij als belangrijke criteriapunten waaraan wij ons onderwijs willen toetsen.

De 4 pijlers met daarbij behorende uitgangspunten van De Hofstee zijn:

- Het bieden van **onderwijs op maat**.
 - Voor alle kinderen, zowel het 'gemiddelde' kind, het zwakke kind, het kind dat gedragsmatig ergens tegenaan loopt, als het meer- en hoogbegaafde kind.
 - De ontwikkelde programma's voor meer- en hoogbegaafde leerlingen vertrekkende vanuit de visie dat zij binnen regulier onderwijs onderwijs krijgen.
 - Rekening houdend met het niveau van de leerling.
 - Rekening houdend met de onderwijsbehoeften van de leerling.
 - Gebruik makend van een creatieve en geïntegreerde aanpak en het aanbieden van de verschillende vakken.
 - Het aanbieden van een divers en passend aanbod waaronder de vakgebieden taal, (aanvankelijk, technisch en begrijpend) lezen, rekenen, wiskunde, wereldoriëntatie, de expressieve vakken.
- Kinderen **zelfstandig en zelfredzaam** maken.
 - Klaar maken voor de toekomst.
 - Het bevorderen van de samenwerking tussen kinderen.
 - Het bevorderen van de verantwoordelijkheid.
 - Het aanleren van sociale vaardigheden.
 - Het bevorderen van algemene (leer)vaardigheden.
 - Het aanleren van goede omgangsvormen zowel met volwassenen als kinderen.
- Het stimuleren van het inzetten van eenieders persoonlijke **talent**, waarvoor een integratie van de vakken ingezet wordt. Dit op een **creatieve** manier aanpakken.
 - Verhogen van de betrokkenheid.
 - Verinnerlijken van de leerstof en vaardigheden.
- Inzet van **Spelend Leren**.
 - 'Wie lekker in z'n vel zit, komt tot leren'.
 - Aansluiten op de leefwereld van de kinderen.

Daarnaast hechten wij grote waarde aan:

- Het voorleven van de juiste normen en waarden.
- Het maken van duidelijke afspraken met en voor de kinderen.
- Het onderhouden van goed contact tussen ouders en school.
- Het onderhouden van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.

2.4. Onze werkwijze

De werkwijze is gericht op ons hoger doel (missie), gewaagde doel en visie. Daarbij verliezen wij nooit onze kernwaarden en -kwaliteiten uit het oog. Zij bepalen gezamenlijk de keuzes die wij maken.

Wij willen dit bereiken door:

- het bieden van een veilige, aangename en sfeervolle omgeving voor kinderen, ouders en teamleden;
- een gedifferentieerd onderwijsaanbod en gedifferentieerde didactische werkvormen;
- een gedifferentieerde schoolorganisatie, waardoor er veel plaatsings- en ontwikkelingsmogelijkheden zijn voor kinderen, met hun variëteit aan verschillen;
- gebruik te maken van zelfstandig werken (taakkaart) en een gedifferentieerd instructiemodel.
- de zorg voor leerlingen te bewaken op basis van het Hofstee Ondersteuningsplan (HOP).

In ons dagelijks werk streven we ernaar om bovenstaande te realiseren. Een aantal uitgangspunten ligt aan dit streven ten grondslag. We gaan uit van drie prominente behoeftes, die bij ieder individu aanwezig zijn, dan wel ontwikkeld dienen te worden.

1. Behoefte aan **autonomie**: ⇔ “Ik kan het zelf”

Dit houdt in dat:

- leerlingen meer verantwoording krijgen en leerkrachten als *begeleider* aan het ontwikkelingsproces werken;
- binnen de groep de leerstof gedifferentieerd wordt aangeboden.
Dit betekent dat niet alle leerlingen op hetzelfde moment hetzelfde werk doen;
- leerlingen zichzelf kunnen ontwikkelen binnen een duidelijk vastgesteld kader;
- het onderwijs aansluit bij de mogelijkheden van het kind.

2. Behoefte aan **competentie**: ⇔ “Ik weet, dat ik het kan”

Dit houdt in dat:

- we uitgaan van de kwaliteiten van ieder kind.
- we de sterke punten nemen als uitgangspunt voor de ontwikkeling van het kind. Dit betekent dat we variëren in tijd, leerstofaanbod, leerstofmiddelen en didactische werkvormen. Hierdoor kunnen succeservaringen opgedaan worden, waardoor het kind zich prettig voelt en zal presteren naar zijn/haar mogelijkheden;
- een veilige leeromgeving als basis voor het handelen van de leerkrachten én een goede leeromgeving dient;
- kinderen weten dat fouten maken mag, daarvoor ben je op school;
- er sprake moet zijn van een uitnodigende leersituatie;
- door de leerkracht en in de groep/het lokaal kinderen inspirerend worden geprikkeld;
- we leerlingen motiveren om op hun eigen niveau met uitdagende opdrachten aan de slag te gaan;
- dit kan bevorderd worden door te differentiëren;
- teamleden open staan voor elkaar, willen leren van elkaar en elkaar stimuleren in hun eigen ontwikkeling.

3. Behoefte aan **relatie**: ⇔ “Ik doe het niet alleen”

Dit houdt in dat:

- alle kinderen het gevoel hebben dat ze er toe doen en zich prettig voelen in de klas; de kinderen zich veilig voelen op school;
- structuur en transparantie zijn daarbij erg belangrijk;
- het samenwerken wordt bevorderd;
- we niet alleen het resultaat beoordelen, maar ook het samenwerken op zich. Een taak wordt in overleg met het kind gemaakt;
- de leerkracht met een “positieve bril” naar de kinderen kijkt;
- de leerkracht de kinderen vertrouwen geeft;
- het verwachtingspatroon van de leerkracht t.o.v. de leerling hoog is, maar reëel;
- ouders worden betrokken bij de school;
- de relatie leerkracht - leerkracht onderbouwd wordt door het geven van wederzijdse feedback (zowel op goede als verbeterpunten, zowel op didactisch als pedagogisch gebied);
- er aandacht is voor elkaars omstandigheden;
- positieve resultaten worden gevierd!



2.5. Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne en externe analyse:

Sterke punten van onze school	"Zwakke" of ontwikkelpunten van onze school
1 Kwaliteitsteam met kernteams: Veel uiteenlopende <i>expertise</i> aanwezig binnen het eigen team, waardoor er snel gehandeld kan worden bij situaties.	1 Prestatie- en uitvoeringslat van de (individuele) leerkrachten ligt erg hoog. Alert zijn op <i>werkdrukbeleving</i> .
2 Kwaliteit van aanbod: Gedifferentieerd <i>aanbod</i> aangepast op de onderwijsbehoeften, zowel op cognitief als op sociaal-emotionele vlak van de diverse leerlingen.	2 <i>Erkende ongelijkheid</i> aangaande individuele kwaliteiten.
3 Hoge <i>betrokkenheid</i> van medewerkers.	3 <i>Gesprekkencyclus</i> is toe aan optimalisatie.
4 Goede contacten met <i>belanghebbenden</i> ¹ van De Hofstee.	

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

Kans voor onze school	Bedreiging voor onze school
1 Het <i>imago</i> van de school: De Hofstee heeft een goede naam in de regio.	1 Gebruik van het gebouw door <i>diverse gebruikers</i> .
2 Het Brede School- <i>gebouw</i> biedt allerlei uiteenlopende mogelijkheden.	2 <i>Populatie</i> : Krimp in de wijk en grote diversiteit in de samenstelling.
3 Werkdrukverlagende <i>middelen</i> vanuit het ministerie en andere middelen die voor diverse doeleinden ingezet worden.	3 <i>Luchtkwaliteit</i> (klimaat) in het gebouw
4 Verscheidene nieuwe <i>collega's</i> binnen het team.	

¹ belanghebbenden = stakeholders

Met deze analyse hebben we de positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terug komen in een confrontatiematrix.

	Kansen	Bedreigingen
Sterkten	Door de hoge kwaliteit van het team binnen de diverse competenties en het daarmee bereikte imago versterken we ons marktaandeel. De kwaliteiten van de teamleden worden in kaart gebracht om zo onze mogelijkheden en de werkdrukverlaging te vergroten.	We gebruiken de aanwezige kwaliteiten van het team om het medegebruik van het gebouw krachtig vorm te geven.
Zwaktes	Door meer zicht te krijgen op de verschillen binnen het team kunnen we de middelen nog concreter inzetten.	Op basis van de erkende ongelijkheid en persoonlijke belangen binnen het team wordt het werkverdelingsplan vorm gegeven om aan de kenmerken van de populatie tegemoet te komen.

2.6. Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023

De Hofstee heeft de afgelopen jaren steeds meer toegewerkt naar het kijken op basis van zowel niveau als onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Het is zaak hen als dusdanig te begeleiden en ondersteunen om hun persoonlijke doel te bereiken.

De 4 pijlers en doelstellingen van De Hofstee zijn:

- Het bieden van **onderwijs op maat**.
- Kinderen **zelfstandig en zelfredzaam** maken.
- Het stimuleren van persoonlijke **talenten**, mede d.m.v. een **creatieve** aanpak.
- Inzet van **Spelend Leren**.

Het doel dat wij met ons onderwijs nastreven is het bieden van kansen aan onze leerlingen om succesvol de toekomst tegemoet te treden, zoals een passende uitstroom en een juiste plek binnen de maatschappij.

We stellen onszelf de taak, dat wij extra investeren in het vergroten van de vaardigheden, de creatieve en geïntegreerde aanpak en het aanbieden van de verschillende vakken met als doel dat de kans op succes hiertoe vergroot wordt.

We doelen hiermee mede op de vakgebieden taal, (aanvankelijk, technisch en begrijpend) lezen, rekenen, wiskunde, wereldoriëntatie, de expressieve vakken en bepaalde studievaardigheden in relatie tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling.

Het kwalitatieve doel voor schoolplan 2019-2023 formuleert zich daardoor als volgt:

Op De Hofstee voelen de kinderen zich veilig, halen het beste uit zichzelf en hebben plezier in leren. Dit doen we door aan te sluiten bij de drie basisbehoeften, door uit te gaan van verschillen, talenten en creativiteit en door het bieden van een uitdagend en passend aanbod, alsook door in dialoog te gaan met onze kinderen en hun ouders. Zo zijn onze kinderen zelfredzaam en zelfstandig en “klaar voor de toekomst!”.

2.7. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

We hebben een aanpak én aanbod voor technisch lezen (TB), begrijpend lezen (BL) en woordenschat (WS) waarmee kinderen zich naar vermogen kunnen ontwikkelen en waarmee we boven de landelijke norm kunnen scoren en het borgen van de kwaliteit van rekenen en spelling.

De kinderen benutten in hun leren een set van executieve functies waarmee de taakgerichtheid en prestaties toenemen.

Het (samen-) werkklimaat in de school draagt bij aan een verlaging van de werkdruk en het kortdurend ziekteverzuim.

2.8. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1	We versterken onze aanpak en ons aanbod door jaarlijks te focussen op één vakgebied en door het ontwikkelen van analyse-vaardigheden waarmee we onze impact op het leren van kinderen in beeld hebben en kunnen vergroten.
2	We ontwikkelen de executieve functies van onze kinderen door het implementeren van een aanpak en aanbod voor groep 1 t/m 8 en monitoren de impact van deze aanpak op de prestaties van onze kinderen.
3	We ontwikkelen een professioneel werkklimaat door het opbouwen van een professionele samenwerkingscultuur mede door de erkenning van diversen in kwaliteiten en door inzet van een werkverdelingsplan en het optimaliseren van de gesprekkencyclus.



2.9. Meetpunten

Om de leerlingen goed te kunnen volgen maken we gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. Daaruit genereren we individuele resultaten, groepsprofielen en trendanalyses op schoolniveau.

Deze worden 2x per jaar met het gehele team bestudeerd. Er wordt geëvalueerd, waarna er éénmalige of structurele groeps- en/of jaargroepinterventies op worden geformuleerd. Deze worden in een interventiedocument bijgehouden. Zaken die structureel dienen te worden opgepakt worden geregistreerd bij de methode zodat hier ook continuïteit gewaarborgd is in de daarop volgende jaren.

Strategie	Meetpunten 2019-2020	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023																				
We versterken onze aanpak en ons aanbod door jaarlijks te focussen op één vakgebied en door het ontwikkelen van analyse-vaardigheden waarmee we onze impact op het leren van kinderen in beeld hebben en kunnen vergroten.	2x per jaar wordt een analyse gedaan van de CITO-toetsen groepen 3-8. 2x per jaar Kijk!-observatie bij de groepen 1-2. De evaluatie van de ingezette interventies vindt plaats tijdens de volgende analyseronde. Er wordt waar nodig bijgesteld.			2x per jaar wordt een analyse gedaan van de CITO-toetsen groepen 3-8. 2x per jaar Kijk!-observatie bij de groepen 1-2. De evaluatie van de ingezette interventies worden meegenomen in het volgende schoolplan.																				
<table><tr><th>Schoolplanperiode</th><th>Verbeterpunt</th><th>Onderhoud Opbrengsten</th><th>Onderhoud</th></tr><tr><td>19-20</td><td>Begrijpend lezen</td><td>Technisch Lezen Woordenschat</td><td>Zelfst. werken</td></tr><tr><td>20-21</td><td>Woordenschat</td><td>Begrijpend Lezen Spelling Kanvas</td><td>Creatief</td></tr><tr><td>21-22</td><td>Spelling</td><td>Rekenen en wiskunde Woordenschat</td><td>HB</td></tr><tr><td>22-23</td><td>Rekenen en wiskunde</td><td>Technisch Lezen Spelling</td><td>SEO</td></tr></table>					Schoolplanperiode	Verbeterpunt	Onderhoud Opbrengsten	Onderhoud	19-20	Begrijpend lezen	Technisch Lezen Woordenschat	Zelfst. werken	20-21	Woordenschat	Begrijpend Lezen Spelling Kanvas	Creatief	21-22	Spelling	Rekenen en wiskunde Woordenschat	HB	22-23	Rekenen en wiskunde	Technisch Lezen Spelling	SEO
Schoolplanperiode	Verbeterpunt	Onderhoud Opbrengsten	Onderhoud																					
19-20	Begrijpend lezen	Technisch Lezen Woordenschat	Zelfst. werken																					
20-21	Woordenschat	Begrijpend Lezen Spelling Kanvas	Creatief																					
21-22	Spelling	Rekenen en wiskunde Woordenschat	HB																					
22-23	Rekenen en wiskunde	Technisch Lezen Spelling	SEO																					
We ontwikkelen de executieve functies van onze kinderen door het implementeren van een aanpak en aanbod voor groep 1 t/m 8 en monitoren de impact van deze aanpak op de prestaties van onze kinderen.	Mede middels Kanjer leren kinderen elkaar feedback geven en reflecteren op hun eigen handelen. In Kanvas houden wij bij waar de aanpak voor het individuele kind vergroot, aangescherpt of verbeterd dient te worden.	Middels kindgesprekken over pers. ontwikkeling, betrokkenheid en inzet evalueren en vergroten we de bewustwording bij kinderen. Door inzicht in de executieve functies bij ieder individueel kind in kaart te brengen, bieden wij meer kansen tot ontwikkeling.	30 keer per jaar besteden we aandacht aan de executieve functies. Per week staat er 1 centraal. Er wordt onderzocht hoe de evaluatie mogelijk vormgegeven wordt, eventueel middels de taakkaarten.	De aandacht, die geboden is aan executieve functies, feedback leren geven, leren reflecteren en de kindgesprekken nagaan. De evaluatie vindt plaats middels analyse van de opbrengsten, enquêtes en vragenlijsten.																				

We ontwikkelen een professioneel werkklimaat door het opbouwen van een professionele samenwerkingscultuur mede door de erkenning van diversen in kwaliteiten en door inzet van een werkverdelingsplan en het optimaliseren van de gesprekkencyclus.	Gesprekken in de gesprekkencyclus. Gesprekken rondom werkverdeling (taakbeleid). Diverse kwaliteiten binnen het team vastleggen. Scholing, taken etc. hierop invullen. Stimuleren van een professioneel werk- en leerklimaat. Middels scholing leren geven en ontvangen van feedback. Meting vindt plaats in de teamoverleggen rondom het werkverdelingsplan.	Optimaliseren gesprekken in de gesprekkencyclus a.d.h.v. evaluatie voorgaande schooljaar. Voortdurende gesprekken rondom werkverdeling (taakbeleid). Kwaliteiten in kaart. Stimuleren van een professioneel werk- en leerklimaat. Middels scholing leren voeren van kindgesprekken. Meting vindt plaats tijdens de gesprekkencyclus en in de teamoverleggen rondom het werkverdelingsplan.	Optimaliseren gesprekken in de gesprekkencyclus a.d.h.v. evaluatie voorgaande schooljaar. Voortdurende gesprekken rondom werkverdeling (taakbeleid). Kwaliteiten in kaart. Stimuleren van een professioneel werk- en leerklimaat. Meting vindt plaats tijdens de gesprekkencyclus en in de teamoverleggen rondom het werkverdelingsplan.	Gesprekken in de gesprekkencyclus. Gesprekken rondom werkverdeling (taakbeleid). Lijst van kwaliteiten binnen het team bekijken. Schoolplan, scholing, taken etc. hierop aanpassen. Stimuleren van een professioneel werk- en leerklimaat.
---	--	--	--	--

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per strategie een gedetailleerd actieplan/jaarplan worden opgesteld:

- Meetpunten;
- Acties om deze doelen te realiseren;
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;
- Eventueel: welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

Dit actieplan wordt weer verwerkt in het 'Schoolplan op 1 A4'.

2.10. Ons schoolplan op 1 A4

Kwalitatief doel: Op De Hofstee voelen de kinderen zich veilig, halen het beste uit zichzelf en hebben plezier in leren. Dit doen we door aan te sluiten bij de drie basisbehoeften, door uit te gaan van verschillen, talenten en creativiteit en door het bieden van een uitdagend en passend aanbod, alsook door in dialoog te gaan met onze kinderen en hun ouders. Zo zijn onze kinderen zelfredzaam en zelfstandig en “klaar voor de toekomst!”.					
Kwantitatieve doelen:	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer
We hebben een aanpak én aanbod voor TL, BL en WS waarmee kinderen zich naar vermogen kunnen ontwikkelen en waarmee we boven de landelijke norm kunnen scoren en het borgen van de kwaliteit van rekenen en spelling. De kinderen benutten in hun leren een set van executieve functies waarmee de taakgerichtheid en prestaties toenemen. Het (samen-) werkklimaat in de school draagt bij aan een verlaging van de werkdruk en het kortdurend ziekteverzuim.	We versterken onze aanpak en ons aanbod door jaarlijks te focussen op één vakgebied en door het ontwikkelen van analyse-vaardigheden waarmee we onze impact op het leren van kinderen in beeld hebben en kunnen vergroten.	2x per jaar wordt een analyse gedaan van de CITO-toetsen groepen 3-8. 2x per jaar Kijk!-observatie bij de groepen 1-2. De evaluatie van de ingezette interventies vindt plaats tijdens de volgende analyseronde. Dan wordt waar nodig bijgesteld.	De analyse wordt besproken in het MT, met het team en parallel. Er wordt geëvalueerd, ambities omschreven, doelen gesteld, interventies omschreven. Aan de hand van de scores wordt steeds één vakgebied centraal gezet. Er is een meerjarencyclus. Waar nodig wordt deze bijgesteld.	Directeur IB-ers Team	augustus-september februari-maart
	We ontwikkelen de executieve functies van onze kinderen door het implementeren van een aanpak en aanbod voor groep 1 t/m 8 en monitoren de impact van deze aanpak op de prestaties van onze kinderen.	Nagaan van de aandacht, die geboden is aan executieve functies, feedback leren geven, leren reflecteren en het leren voeren van kindgesprekken. De evaluatie vindt plaats middels analyse van de opbrengsten, enquêtes en vragenlijsten.	Er wordt ingestoken op het elkaar leren feedback geven, leren reflecteren. Op schoolniveau worden de executieve functies centraal gesteld. Deze worden tijdens de paralleloverleggen besproken en ingevuld.	MT Team Bouwcoördinator Parallel Werkgroep Coö.L.	Vergaderkalender: - Bouw: 4x per jaar - Paralleloverleg: wekelijks of tweewekelijks - Team: Scholing op leren feedback geven, leren reflecteren en het voeren van kindgesprekken.
	We ontwikkelen een professioneel werkklimaat door het opbouwen van een professionele samenwerkingscultuur mede door de erkenning van diversiteit in kwaliteiten en door inzet van een werkverdelingsplan en het optimaliseren van de gesprekkencyclus.	Gesprekken in de gesprekkencyclus. Het leren feedback geven/ontvangen en leren reflecteren. Leren voeren van kindgesprekken. Gesprekken rondom werkverdeling (taakbeleid). Diverse kwaliteiten binnen het team vastleggen. Scholing, taken etc. hierop invullen.	Op vlak van scholing wordt gekeken naar activiteiten rondom geven en ontvangen van feedback en voeren kindgesprekken. Erkende ongelijkheid hoeft geen struikelblok te zijn, maar moet bespreekbaar zijn. In het werkverdelingsplan wordt rekening gehouden met ieders inzet en kwaliteiten. Optimalisatie gesprekkencyclus	Directeur Team Bestuur + directie	Studiedag(en) (nog in te plannen in kalender) Werkverdelingsplan: maart-juni Gesprekkencyclus

3. Onderwijskundig beleid

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm door:

- het bieden van een veilige, aangename en sfeervolle omgeving voor kinderen, ouders en teamleden;
- een gedifferentieerd onderwijsaanbod en gedifferentieerde didactische werkvormen
- een gedifferentieerde schoolorganisatie, waardoor er veel plaatsings- en ontwikkelingsmogelijkheden zijn voor kinderen, met hun variëteit aan verschillen;
- gebruik te maken van zelfstandig werken (taakkaart), groepsdoorbrekend onderwijs voor rekenen en een gedifferentieerd instructiemodel (IGDI);
- de ondersteuning voor leerlingen te bewaken op basis van het Schoolspecifiek ondersteuningsplan.
- de persoonlijke ontwikkeling van ieder individueel kind in Esis in kaart te brengen, te volgen en waar nodig actie te ondernemen. Ook is dit zichtbaar in de rapporten, waar ook aandacht besteed wordt aan de Cito-uitslagen. Bij opvallendheden is er een communicatiestappenplan voor wie waarvoor ingeschakeld wordt om de opvolging van het ontwikkelingsproces te waarborgen.

3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OR2)

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Ons onderwijs gaat er van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving en is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. We willen dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Wij zorgen hiervoor door daar invulling aan te geven middels onze methode van wereldoriëntatie 'Naut Meander en Brandaan', alsook middels 'Lentekriebels', de wijze hoe wij onze katholieke identiteit uitdragen en onderwijzen.

3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

De persoonlijke ontwikkeling van ieder individueel kind wordt in Esis in kaart gebracht middels groepsoverzichten en in de individuele registratie. De ontwikkeling wordt gevolgd en waar nodig wordt er actie ondernomen. Ook is dit zichtbaar in de rapporten voor de methodische resultaten, waar ook aandacht besteed wordt aan de Cito-uitslagen. Bij opvallendheden is er een communicatiestappenplan voor wie waarvoor ingeschakeld wordt om de opvolging van het ontwikkelingsproces en eventuele interventies te waarborgen.



3.2.4. Onderwijstijd

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

Volgens de wet moeten kinderen tijdens de basisschoolperiode minimaal 7520 uur naar school. Op Kbs. De Hofstee is hier voor huidig schooljaar op de volgende wijze invulling aan gegeven:

De groepen 1 zijn iedere vrijdag vrij (m.u.v. koningsspelen en Carnaval) .

De groepen 2 zijn alle vrijdagen op school m.u.v. 6 vrijdagen.

De groepen 3 t/m 8 gaan alle dagen naar school.

Alle leerlingen zijn vrij op de studiedagen en de dagen in het vakantierooster.

De schooltijden zijn:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.45- 12.15 uur en
13.15- 15.15 uur.

woensdag 08.45- 12.30 uur.

's Ochtends en 's middags is er inloop en komen alle kinderen tussen 8.35 en 08.45 uur en 13.05 en 13.15 de school binnen.

Lessentabel

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. Bovendien zijn zij gebaseerd op een reguliere week (geen vrije dag). We gaan uit van een lessentabel van 20 uur 15 minuten (20:15) per week voor groep 1 en 25 uur en 45 minuten (25:45) voor de groepen 2 t/m 8.

Vormingsgebied/groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Lichamelijke oefening	4:15	5:30	2:15	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Kleuterkringen (o.a. taal/rekenen)	6:00	7:15						
Taalontwikkeling			7:45	8:45	8:45	8:45	8:45	8:45
Schrijven			2:30	1:00	0:30	0:30		
Rekenen			4:30	4:30	4:30	4:30	4:30	4:30
Engels							0:45	0:45
Wereldoriëntatie	1:00	2:00	0:30	1:45	2:15	2:15	2:15	2:15
Creatieve vakken	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	1:45	1:45
Levensbeschouwing	0:50	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Sociaal emotionele ontwikkeling	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Zelfstandig werken	4:40	6:15	3:30	4:00	4:00	4:00	4:00	4:00
Pauze	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Weektotaal	20:15	25:45	25:45	25:45	25:45	25:45	25:45	25:45

3.2.5. Anderstaligen (OP1)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

Kinderen, die anderstalig zijn, worden in eerste instantie nauwlettend gevolgd om een beginsituatie, een niveau en onderwijsbehoefte vast te stellen.

Aan de hand van de geobserveerde informatie, alsook naar aanleiding van eventuele resultaten, kan een leerling aangemeld worden voor de NT2-begeleiding (Nederlands als Tweede Taal).

Ouders worden ook meegenomen in deze begeleiding, zodat de leerlijn waar mogelijk doorgezet wordt thuis.

Waar nodig wordt gebruik gemaakt van een tolk.

Voor oudergesprekken sluit er doorsnee genomen standaard een tolk aan bij het gesprek (meestal is dit een contactpersoon van de ouders). Dit is om te waarborgen dat de gegeven informatie goed overkomt bij de ouders, maar ook om hun informatie, vragen en verwachtingen goed te kunnen inventariseren.

3.2.6. Sponsoring

Sponsoring is bij SKPOEL-scholen mogelijk. Hiervoor is speciaal beleid geformuleerd. De uitgangspunten voor dit sponsorbeleid vinden hun basis in het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' zoals deze is gesloten tussen de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Onze school onderschrijft dit convenant met betrekking tot sponsoring en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

SKPOEL acht sponsoring van belang vanwege:

- de wenselijke relatie van school met de maatschappij
- verwerving van extra middelen voor onderwijsondersteunende activiteiten
- creatie van financiële speelruimte om het welzijn op de scholen te verbeteren

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant en van SKPOEL zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring moet geen enkel beleid van de school in gevaar brengen en mag niet in strijd zijn met de doelstellingen van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Sponsorcommissie:

- SKPOEL heeft een sponsorcommissie bestaande uit leden van management, GMR ouderdeel en GMR personeelsdeel. Gezien het beperkt voorkomen van sponsoring wordt deze commissie in voorkomende gevallen ad hoc samengesteld vanuit het bestuurskantoor.
- de leden hebben een adviesfunctie naar het bestuur en toetsen de sponsorvoorstellen aan de beleidsuitgangspunten.
- de commissie doet verslag van alle besproken sponsoractiviteiten en behandelt ingebrachte klachten ten aanzien van sponsorcontracten en eventuele niet toelaatbare sponsoruitingen.
- Het Convenant voorziet zelf in een klachtenprocedure.

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Voor een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen verwijzen we naar de verscheidene methodes die gekoppeld zijn aan de SLO-doelen.

Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid,
- Leesvaardigheid,
- Schrijfvaardigheid,
- Begrippenlijst en taalverzorging.

Mondelinge taalvaardigheid

met de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Kanjertijger, (prenten)boeken, hoekenwerk, spreken en luisteren uit de methode, methodes van de zaakvakken, leeslink.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Kringactiviteiten (onder andere voorlezen, versjes en liedjes), coöperatieve werkvormen, presenteren voor de klas (spontaan en gepland), initiatie van Close reading (de wie-, wat-, waar-vragen) bij groep 1-2.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Kanjertijger implementeren.

Kinderen meer laten presenteren (spontaan en gepland) voor de klas.

Uitbreiding Close reading.

Leesvaardigheid

met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictieve, narratieve en literaire teksten.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Veilig leren lezen, Station Zuid, Leeslink, leesboeken, bibliotheekboeken, prentenboeken, informatieboeken, methodes zaakvakken, Schatkist bronnenboek, Pravoo oefenmap.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Lessen technisch lezen, voorlezen, 11 verbeterpunten voor Technisch lezen, vrij lezen, begrijpend lezen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Begrijpend lezen niveau verhogen door middel van integreren in alle vakken. Kritische leeshouding van de leerlingen verwachten. Meer aandacht voor de inhoud van de tekst dan voor de strategieën.

Mogelijkheden Close Reading onderzoeken.

Niveau van Technisch lezen vasthouden en verbeterpunten borgen.

Schrijfvaardigheid

Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Taal Actief, schrijfportfolio, tekenverhalen, Veilig leren lezen.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

We volgen de methode hierin en we maken gebruik van actualiteiten.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

De beoordeling voor de leerkrachten en de leerlingen wordt herzien.

Begrippenlijst en taalverzorging

In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Taal Actief, Veilig leren lezen, Schatkist (bronnenboek).

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

We volgen de methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

De leerlijn ontleden en benoemen beter in kaart brengen.

Spelling blijft een aandachtspunt. We bekijken mogelijkheden om dagelijks spelling in het rooster op te nemen. Ook willen we duidelijke afspraken opstellen over de spellinglessen, eenheid binnen de school.

Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal:

Zie bovenstaande punten.

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Methode The Team (2013)

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

In de groepen 7 en 8 hebben de leerlingen 45 minuten per week Engelse les vanuit de methode.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Geen.

Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

Getallen

Verhoudingen

Meten en Meetkunde

Verbanden

Getallen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Wereld in Getallen digitaal, Ontwikkelingsmateriaal, Met sprongen vooruit

Groep 3-8: De methode Wereld in getallen 4 met daarbij de materialen die de methode per les in de handleiding aangeeft.

Met sprongen vooruit.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: De lessen worden gegeven middels het IGDI-model en de methode wordt gevolgd. Middels het werken aan de taakkaart werken de kinderen dagelijks aan de zelfstandig te verwerken taken op papier en digitaal. Vanaf groep 5 wordt er groepsdoorbrekend gerekend waardoor kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau de les aangeboden krijgen. We hanteren in onze lessen zoveel mogelijk de theorie van het drieslagmodel en handelingsmodel. Ook maken we gebruik van de vertaalcirkel.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: We gaan ons oriënteren op de aanschaf van een nieuwe rekenmethode.

Verhoudingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Ontwikkelingsmateriaal + Met sprongen vooruit

Groep 3-8: De methode Wereld in getallen 4 met daarbij de materialen die de methode per les in de handleiding aangeeft.

Met sprongen vooruit.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: De lessen worden gegeven middels het IGDI-model en de methode wordt gevolgd. Middels het werken aan de taakkaart werken de kinderen dagelijks aan de zelfstandig te verwerken taken op papier en digitaal. Vanaf groep 5 wordt er groepsdoorbrekend gerekend waardoor kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau de les aangeboden krijgen. We hanteren in onze lessen zoveel mogelijk de theorie van het drieslagmodel en handelingsmodel. Ook maken we gebruik van de vertaalcirkel.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: We gaan ons oriënteren op de aanschaf van een nieuwe rekenmethode.

Meten en Meetkunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

1-2: met sprongen vooruit + ontwikkelingsmateriaal

Groep 3-8: Groep 3-8: De methode Wereld in getallen 4 met daarbij de materialen die de methode per les in de handleiding aangeeft.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: We werken tijdens de lessen meten en meetkunde in een heterogene groep. Bij deze lessen starten we met een klassikale instructie. Vervolgens gaan de kinderen zelfstandig of samen aan de slag met het lesdoel d.m.v. ontdekkend leren.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: We gaan ons oriënteren op de aanschaf van een nieuwe rekenmethode.

Verbanden

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Groep 1-2: Ontwikkelingsmateriaal + Met sprongen vooruit

Groep 3-8: De methode Wereld in getallen 4 met daarbij de materialen die de methode per les in de handleiding aangeeft.

Met sprongen vooruit.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: De lessen worden gegeven middels het IGD-model en de methode wordt gevolgd. Middels het werken aan de taakkaart werken de kinderen dagelijks aan de zelfstandig te verwerken taken op papier en digitaal. Vanaf groep 5 wordt er groepsdoorbrekend gerekend waardoor kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau de les aangeboden krijgen. We hanteren in onze lessen zoveel mogelijk de theorie van het drieslagmodel en handelingsmodel. Ook maken we gebruik van de vertaalcirkel.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: We gaan ons oriënteren op de aanschaf van een nieuwe rekenmethode.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

Mens en samenleving

Natuur en techniek

Ruimte

Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

De methodes Kanjer (SEO), Rots en Water en Meander (aardrijkskunde) 2018, Verkeer: BVL en VVN (Verkeerskrant, Schoolpleinpakket, Streetwise).

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Kanjers

Rots en Water

Meander is een onderdeel van ons aanbod van de zaakvakken. Per leerjaar worden er 5 thema's aangeboden. Dit gebeurt ongeveer 2 keer per leerjaar geïntegreerd met (een van de) andere zaakvakken.

BVL en VVN: Verkeerswijs maken

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Implementatie en borging Meander.

Versterken verkeersveiligheid.

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

De methode Naut 2018.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Naut is een onderdeel van ons aanbod van de zaakvakken. Per leerjaar worden er 5 thema's aangeboden. Dit gebeurt ongeveer 2 keer per leerjaar geïntegreerd met (een van de) andere zaakvakken.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Implementatie en borging Naut.

Tijd en Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

De methode Brandaan 2018.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Brandaan is een onderdeel van ons aanbod van de zaakvakken. Per leerjaar worden er 5 thema's aangeboden. Dit gebeurt ongeveer 2 keer per leerjaar geïntegreerd met (een van de) andere zaakvakken.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Implementatie en borging Brandaan.

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Spelend Werken van uitgeverij Canteleer

Allerlei handvaardigheid- en tekenmateriaal, alsook materiaal voor de expressieve vakken

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Er worden tijdens de handvaardigheidslessen verscheidene technieken en materialen aangeboden.

Deze worden waar mogelijk ingebed in een thema.

Het doel is om de verschillende gebruikte technieken en materialen in een chronologische volgorde aan de kinderen aan te bieden.

Daarnaast maken de kinderen bij het Hofstee Atelier kennis met minder gangbare materialen en technieken om hen te prikkelen en uit te dagen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

De chronologische opbouw bij creatieve vakken, namelijk op basis van de inzet van technieken en het gebruik van materialen wordt voor handvaardigheid, tekenen en expressieve vakken uitgewerkt, geïmplementeerd en uitgevoerd.



Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

De lesbrieven en gymwijzer (de ondersteunende app).

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Alle leerlingen hebben 60 minuten per week bewegingsonderwijs van een vakdocent.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Goede doorgaande lijn en afspraken met de gymdocent die we vanuit het Beweegburo inhuren.

Oriëntatie op organisatie en planning

Hieronder wordt begrepen:

Planning

Zelfstandig werken

Planning en zelfstandig werken

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Planbord en taakkaart.

Kubus.

Timer.

Agenda.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

-Het IGDI-model wordt in de verschillende groepen gehanteerd, mede met als doel leren plannen:

-Groep 1-2: planbord met weektaken.

-Groep 3: taakkaart met weektaak, opgesplitst per dag.

-Groep 4-8: taakkaart met weektaak.

Huiswerkplanning:

-Groep 4-6: huiswerk staat op het planbord.

-Groep 7-8: planbord in combinatie met agendagebruik.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

-Er wordt een duidelijke afstemming gemaakt over de overgang van groep 1-2 naar groep 3 en van groep 3 naar groep 4 met als resultaat een doorlopende leerlijn.

-Extern advies inwinnen over het doel en vormgeving van huiswerk.

-Borgen en aanscherpen doorgaande lijn zelfstandig werken.

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

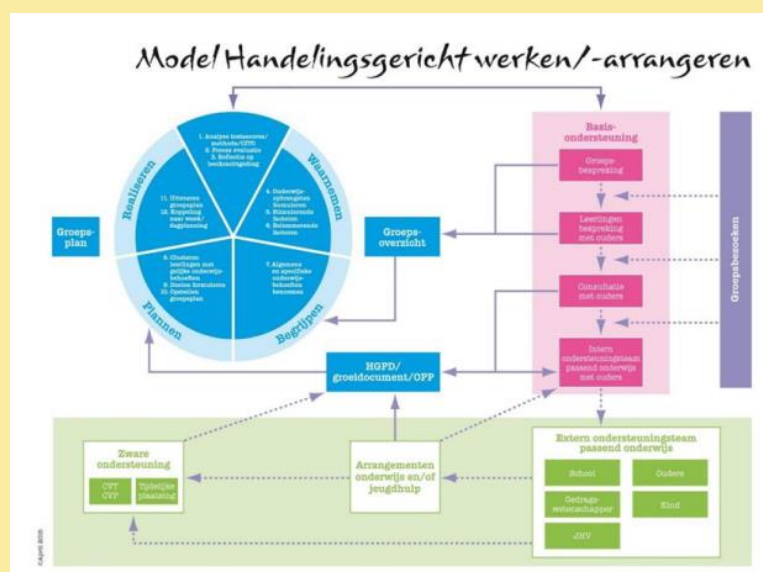
In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

De persoonlijke ontwikkeling van ieder individueel kind wordt in Esis in kaart gebracht middels groepsoverzichten en in de individuele registratie. De ontwikkeling wordt gevolgd en waar nodig wordt er actie ondernomen. Ook is dit zichtbaar in de rapporten voor de methodische resultaten, waar ook aandacht besteed wordt aan de Cito-uitslagen.

Bij opvallendheden is er een communicatiestappenplan voor wie waarvoor ingeschakeld wordt om de opvolging van het ontwikkelingsproces en eventuele interventies te waarborgen.

Met het ondersteuningsteam (IB, directie en externe leerspecialist) worden de bijzondere casussen besproken, zodat er een duidelijker beeld geschetst kan worden wat een specifieke leerling nodig heeft om tot de volgende fase van ontwikkeling te kunnen komen, of om te bekijken welke aanpassingen nodig zijn, of om samen (waar mogelijk met ouders) vast te stellen welke instanties betrokken dienen te worden om de beste ondersteuning te kunnen bieden.



In het HofsteeOndersteuningsPlan (HOP) staat duidelijk in een determinatietabel omschreven welk traject gelopen dient te worden wanneer er inzet nodig blijkt te zijn van een specialist, dit kan zowel interne, als externe inzet betreffen.

De specialismes, die op school ingezet kunnen worden, na overleg met de interne begeleider(s), zijn
Taalspecialisten, Leesspecialist, Rekenspecialist, gedragsspecialisten, talentenbegeleiders (meer- en hoogbegaafdheid), Specialisten Zelfstandig Werken.

3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie gezamenlijk door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen of er gekozen wordt voor digitaal contact d.m.v. bijvoorbeeld KlasseContact van KPN.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

3.6. Veiligheid (SK1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en anti-pestbeleid coördineren:

Het anti-pestprotocol heeft als doel om een veilige leeromgeving te creëren voor alle kinderen bij ons op school, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit protocol sluit aan bij de Kanjermethode die wij op school inzetten. Daarin stimuleren wij de kinderen elkaar te accepteren en te respecteren.

We doen dat door Kanjerlessen te geven en de afspraken zichtbaar te maken.

Wanneer er zich ongewenste situaties voordoen spreken we elkaar hier op aan.

Er is een pestcoördinator, die samen met het kernteam SEO de uitvoering waarborgt. Dit gebeurt d.m.v. groepsbezoeken. Ook zijn er gesprekken met de gedragsspecialisten n.a.v. de afnames van de lijsten, die ingevuld worden in Kanvas. Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. Ook wordt de Sociale Veiligheid bevraagd bij de groepen 7 en 8.

In het Veiligheidsplan staan alle diverse overkoepelende zaken per onderdeel omschreven hoe wij als Hofstee (of als SKPOEL) hiermee omgaan.

Ambities op het gebied van veiligheid:

Traject voortzetten en waarborgen dat er een veilige sfeer heerst binnen De Hofstee. Het gewaagde doel van De Hofstee is namelijk dat onze school een veilige plaats is voor iedereen.

Input vanuit de Tevredenheidsonderzoeken, alsook vanuit de Sociale Vragenlijsten serieus nemen, onderzoeken, analyseren, evalueren en waar mogelijk aanpassingen doorvoeren.

Omschrijven van de rol van anti-pestcoördinator binnen De Hofstee.

3.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

- Enerzijds op algemene wijze in het Integraal Personeels Beleid van de stichting SKPOEL.
- Anderzijds omschrijven wij ook jaarlijks het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten op De Hofstee in het jaarplan.
- Daarnaast is ook een grote omschrijving terug te vinden in het HofsteeOndersteuningsPlan en in het Hoogbegaafdheidsbeleidsplan.
- Op de kwaliteitskaarten staat omschreven wat 'De ideale les' is. Er is omschreven wat er dan op vlak van pedagogisch en didactisch handelen waargenomen dient te worden.

Pedagogisch handelen:

De leerkracht is van cruciaal belang. Deze is de spil om kinderen tot ontwikkeling te laten komen en aan te zetten tot leren. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: de leerlingen opvoeden tot goede burgers.

Daarvoor dienen alle nodige voorwaarden gecreëerd worden, zoals een veilig en een gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

We sturen op positiviteit en motiveren. We willen niet blijven hangen in problemen, maar zien de oplossingen en/of werken naar een oplossing toe. We gaan uit van waar een leerling goed in is, in plaats van de nadruk te leggen op eventuele zwaktes.

Er wordt voortdurend gestuurd op de mate van instructie, de onderwijsbehoeften, op welbevinden en betrokkenheid, zelfstandigheid, zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid.

Ook de ontwikkeling die De Hofstee aangegaan is met executieve functies, alsook met Breinsleutels draagt bij aan hoe wij naar kinderen kijken, wat hun onderwijsbehoeften zijn en hoe wij hen kunnen begeleiden.

Didactisch handelen:

Op onze school wordt er op effectieve wijze gestalte gegeven aan gedifferentieerd onderwijs. Kinderen krijgen onderwijs op maat. We werken met groepsoverzichten, we werken volgens het IGDI-model, alwaar differentiatie een belangrijke basis is. De kwaliteitskaarten zijn ook mede gebaseerd op dit instructiemodel. Ook wordt er gedifferentieerd in de verwerking, namelijk op inhoud en tempo. Waar nodig zal er onderzocht worden of er gecompact of verrijkt dient te worden, maar ook waar eventuele andere aanpassingen dienen gedaan te worden ten goede van de ontwikkeling van iedere individuele leerling. De instructie is kort en bondig, met heldere voorbeelden en visuele ondersteuning. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op verschillende niveaus. Er is zowel tempo- als stofdifferentiatie. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen. Er is een specifiek programma voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid hebben wij hoog in het vaandel staan. Het geven en krijgen van verantwoordelijk is zichtbaar in het werken met de taakkaart, alsook de wijze waarop we kinderen leren samenwerken en/of samen leren door gebruik te maken van bijvoorbeeld coöperatieve werkvormen, maar ook door hen aan te leren om te gaan en te leren aangeven van uitgestelde aandacht. De leerkracht nodigt kinderen uit aan de instructietafel en loopt een (vaste) serviceronde alwaar er ondersteuning en hulp geboden wordt.

De lessen zijn goed opgebouwd en uitdagend. Waar mogelijk wordt een link gelegd naar de creatieve vakken. Zo wordt de betrokkenheid verhoogd en beklijft de leerstof beter. De talenten van iedere individuele leerling worden zo geprikkeld en komen tot ontwikkeling.

Wij hebben de ambitie dat:

Alle leerkrachten op De Hofstee eenzelfde hoogstaand niveau hebben op zowel pedagogische als didactisch niveau. En daarbij hoogstaand kwalitatief onderwijs bieden.

Hiermee wordt bedoeld:

Pedagogisch handelen:

- De leraren tonen in taalgebruik en gedrag respect voor de leerlingen.
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
- Eenduidige inhoud van de dag-weekplanning door de hele school heen.
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.
- De leraren inventariseren de executieve vaardigheden van de verscheidene leerlingen.
- De leraren zorgen voor veiligheid.
- De leraren stimuleren het zelfvertrouwen.
- De leraren werken vanuit positiviteit en motiveren.
- De leraren denken vanuit oplossingen/mogelijkheden i.p.v. vanuit problemen/onmogelijkheden.
- De leraren herkennen en signaleren de bijzonderheden van de individuele leerlingen en pakken hierop door.
- De leraren leren kinderen om feedback te geven en te ontvangen.

Didactisch handelen:

- De leraren bouwen de lessen op volgens het IGD-model en deze zijn voldoende uitdagend.
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
- De leraren zorgen voor voldoende stofdifferentiatie.
- De leraren maken gebruik van coöperatieve werkvormen om de leerresultaten te verhogen.
- De leraren leren kinderen middels kindgesprekken inzicht te krijgen in hun prestaties en ontwikkelingen om zo door draagvlak te creëren bij het kind en met de ouders verder bewuste stappen te maken.

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

De beschrijving van het personeelsbeleid omvat in elk geval:

- a. het voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden;
- b. het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 WPO;
- c. de maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid; en
- d. het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel.

Hiervoor verwijzen we ook naar het Personeelsbeleidsplan SKPOEL, daarin zijn onder andere bovenstaande onderwerpen nader beschreven.

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de doelen op onderwijskundig gebied.

SKPOEL heeft als ambitie om te investeren in het vergroten van eigenaarschap van de medewerkers. In samenhang hiermee is innoveren en ontwikkelen van expertise een logische strategie.

SKPOEL stimuleert de ontwikkeling van een professionele leergemeenschap. Uitgangspunt is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' in een professionele cultuur. SKPOEL is een duurzame organisatie waar instroom, ontwikkeling, doorstroom en uitstroom van medewerkers doelgericht worden gerealiseerd in het belang van de ontwikkeling van onze leerlingen.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

- Taakbeleid/functiehuis/functiebouwwerk
- Formatie
- Invulling wet BIO en functiemix met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier
- Scholing
- Persoonlijk ontwikkelingsplan
- Begeleiding nieuwe leerkrachten.

4.3. Personeelsbeleid op schoolniveau

Op onze school streven we professionaliteit en collegialiteit na.

Dat uit zich in gedrag als:

- Het tonen van respect voor elkaars mening.
- Het openlijk delen van successen, mislukkingen en fouten.
- Het praten mét elkaar in plaats van over elkaar.
- Het geven en open staan voor feedback.
- Het constructief analyseren.
- Het positief kritisch kijken naar de praktijk en procedures.

‘Levenslang leren en ontwikkelen’ is op Kbs. De Hofstee een kernattitude en –kwaliteit van alle betrokkenen.

Uitgangspunt bij te maken scholingskeuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, maar daarnaast ook de persoonlijke ontwikkeling, waaruit individuele scholing vloeit. Samen met directie wordt gekeken of de individuele scholing past binnen de ontwikkelingen die de school doormaakt of die de medewerker nodig heeft in die fase van de ontwikkeling. Dit wordt bijgehouden in een zogeheten POP (Persoonlijk OntwikkelingsPlan).

Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven wordt op Kbs. De Hofstee is dat gebruik gemaakt wordt van ‘leren van en met elkaar’ rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan niet alleen invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega’s van andere scholen. Er wordt gebruik gemaakt van de aanwezige expertises in het team. Waar nodig schakelen we , op basis van behoefte, een externe in.

Wanneer er scholing geboden wordt is er een duidelijk vraag/wens binnen het team van Kbs. De Hofstee namelijk dat de input een duidelijke (wetenschappelijke) onderbouwing heeft. Het ‘waarom’ is een belangrijke voorwaarde van slagen.

Om zicht te houden op de persoonlijke ontwikkeling van iedere medewerker wordt het POP-formulier als basis gebruikt. Dit wordt bijgehouden voor de voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Ook wordt het ingezet bij het onderdeel professionaliteit in het werkverdelingsplan.

Eventuele aandachts- of ontwikkelpunten worden in groepsbezoeken meegenomen in de observatie.

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

Kwaliteitszorg is 'het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vragen van de kwaliteitscyclus:

- Doen wij de goede dingen? (planningsfase)
- Doen wij de dingen goed? (uitvoeringsfase)
- Hoe weten wij dat? (monitoringsfase)
- Vinden anderen dat ook? (monitoringsfase)
- Wat doen wij met die kennis en informatie? (aanpassings- en verantwoordingsfase)

Het Handboek Kwaliteitszorg SKPOEL biedt inzicht in hoe deze cyclus doorlopen wordt door SKPOEL. In deze inleiding wordt de samenhang tussen de stappen van de kwaliteitscyclus uiteengezet zoals die in dit handboek worden beschreven. Voor het complete beleid verwijzen we naar het Handboek.

Samenhang tussen de stappen van de kwaliteitscyclus

Doen wij de goede dingen?

De eerste cruciale vragen zijn: wat verstaan wij met zijn allen onder kwaliteit? Wat vinden wij belangrijk? Wat vinden wij een goede school? Wanneer zijn wij tevreden? Waar staan wij voor? Of: Doen wij de goede dingen? Om deze vragen te beantwoorden is een kader nodig: een set aan kwaliteitseisen. Het kader geeft antwoord op de vraag: wat vinden wij goed onderwijs? SKPOEL heeft een eigen kwaliteitskader gemaakt waarmee scholen 2x per jaar hun kwaliteit meten met behulp van het groeidocument. Het kwaliteitskader is opgenomen in de bijlagen en is gebaseerd op de volgende bronnen:

- Het strategisch beleidsplan. Uit dit document halen we de volgende kwaliteitsaspecten:

Onderwijs

- We versterken het eigenaarschap van leerlingen
- We maken het onderwijs toekomstgericht
- We werken intensief samen met ouders aan actief partnerschap
- We versterken een kritisch onderzoekende houding bij leerlingen
- We zoeken naar innovatieve oplossingen om leerlingen naast kennis ook toekomstgerichte vaardigheden aan te leren.
- Het didactisch en pedagogische handelen van onze leerkrachten is van goed niveau.

Personeel

- We leren van en met elkaar
- Alle werknemers zijn trots en betrokken binnen SKPOEL
- Collega's gaan met elkaar partnerschappen aan om gezamenlijk zaken aan te pakken

Dialogoog en verantwoording

- We maken kwaliteit zichtbaar in alle lagen van de organisatie
- We hanteren een duidelijke kwaliteitscyclus
- We leggen openlijk verantwoordelijkheid af over onze kwaliteit aan alle betrokkenen

Het inspectiekader. Dit kader is onlangs aangepast. De inspectie gaat zich meer baseren op de wet en de controle op de uitvoering ervan. Dit betekent dat de inspectie niet meer rapporteert op het niveau van de indicatoren uit het voormalige kader maar op het niveau van 14 kwaliteitstandaarden.

Deze kwaliteitsstandaarden kunnen worden samengevat in vier domeinen:

1. Onderwijsleerproces
2. Schoolklimaat
3. Resultaten
4. Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

Doen wij de dingen goed?

Op basis van het vastgestelde kader is de vervolgvraag of wij de dingen ook goed doen. Dat is in wezen de vraag naar de dagelijkse praktijk in de scholen en de uitvoering van het bestuur (en het interne toezicht). Het antwoord op deze vraag ligt deels besloten in het dagelijks handelen, de afspraken en het overleg hierover, de geldende procedures en de benutting van deskundigen, de omgang met ouders, het personeelsbeleid in de school, de aandacht voor het werkklimaat en dergelijke. SKPOEL hanteert projectplannen, waarin de activiteiten beschreven staan die dat jaar aan bod zullen komen om te voldoen aan de kwaliteitseisen. Deze jaaragenda is opgenomen in de bijlagen. Binnen SKPOEL staat de eigenheid van scholen voorop. Scholen hanteren ook eigen speerpunten per schooljaar op basis van de schoolplannen. Hun jaaragenda wordt bepaald op basis van ontwikkelpunten n.a.v. de domeinen van de inspectie, de speerpunten van het bestuur en tot slot de schooleigen speerpunten. Deze ontwikkelingen krijgen een plaats in de begroting van de scholen en vormen het uitgangspunt voor de jaarplannen. In deze jaarplannen worden zowel doelen als ook de wijze van evalueren opgenomen, waarmee het direct een plaats krijgt in de eigen PDSA-cyclus.

Hoe weten wij dat?

Bij het beantwoorden van de vraag moet gelden 'Doen wat nodig is' en 'De school is aan zet'. Scholen doen al veel. Dat hoeft niet nog eens te worden overgedaan. Kwaliteitszorg is niets meer of minder dan binnen de organisatie er voor te zorgen dat alle activiteiten in de PDCA-cyclus worden geborgd. Dat moet meer 'klimaat en gedrag' zijn dan het uitvoeren van onderzoeken en vragenlijsten zonder iets met de resultaten ervan te doen. Bewust werken aan goed onderwijs en een goede lerende organisatie dus en leren van wat is bereikt of uitgeprobeerd. En dit allemaal in een cyclisch proces, dat monitoring en planning vereist. Om dit te realiseren, gebruiken de scholen en het bestuur onder meer de volgende instrumenten:

- Monitoringsinformatie. Deze verkrijgt het bestuur door vier keer per jaar een schoolbezoek te brengen aan iedere school. Tijdens deze bezoeken staat de basiskwaliteit op de agenda, punten uit het strategisch beleidsplan, aandachtspunten van de school zelf en de mogelijkheid om leerkrachten, leerlingen en ouders te spreken. Daarnaast verzamelen scholen zelf ook monitoringsinformatie middels analyse van toetsgegevens. Deze worden volgens afspraak gedeeld met het bestuur.
- Zelfevaluatie. Zelfkritische scholen nemen zichzelf de maat. Hoe doen wij het? Wat kunnen en willen wij verbeteren? Wat zijn onze volgende stappen? Binnen het kwaliteitszorgsysteem is het inrichten van de zelfevaluatie op schoolniveau cruciaal. Wat vindt de school zelf in hoeverre de doelen zijn gerealiseerd? Deze zelfevaluaties kunnen breed opgezet zijn over alle kwaliteitsaspecten die geformuleerd zijn door SKPOEL of door zich op een specifiek onderwerp te richten.
- Tevredenheidsonderzoeken. De tevredenheid wordt elke twee jaar middels de vragenlijst van Beekveld & Terpstra gemeten onder personeelsleden, leerlingen en ouders. Het schoolklimaat wordt jaarlijks bij de leerlingen gemeten.

Vinden anderen dat ook?

Binnen kwaliteitszorg is het niet alleen belangrijk om zelf te onderzoeken hoe de kwaliteit gewaardeerd wordt, maar ook of anderen het daarmee eens zijn. Een belangrijk instrument dat hiervoor binnen SKPOEL ingezet wordt, is de audit. Binnen SKPOEL worden alle scholen via een vastgestelde planning geaudit op de kwaliteitsaspecten uit het kwaliteitskader. Scholen kunnen hier ook eigen kwaliteitsaspecten in mee laten nemen.

Wat doen wij met deze informatie?

In deze fase is het belangrijk om een analyse te maken van de gegevens uit de checkfase. Dit levert input voor de manier waarop het beleid herzien en bijgesteld moet worden en vormt de basis voor de nieuwe projectplannen. Het is ook in deze fase dat er verantwoording afgelegd wordt naar verschillende geledingen zoals de Raad van Toezicht, Inspectie, medezeggenschapsraden, maar ook ouders en leerlingen. SKPOEL maakt elk jaar de balans op. Dit doen zij in het bovenschools groeidocument op basis van het eigen kwaliteitskader. Hierin wordt per kwaliteitsaspect op bestuursniveau gemeten hoe de ontwikkeling staat en waar bijgesteld moet worden. Daarnaast biedt dit document per school een overzicht van de stand van zaken op de verschillende kwaliteitsaspecten. SKPOEL heeft zo in één oogopslag in beeld waar de prioriteiten voor het volgende jaar gelegd moeten worden en waar doelen al bereikt zijn.

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

Het Handboek Kwaliteitszorg SKPOEL is de basis voor de volgende onderwerpen. Daarnaast hebben scholen hun eigen beleid.

5.2.1. Identiteit

De rol die de identiteit speelt in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:

Kbs. De Hofstee is een katholieke school, behorende tot de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur (SKPOEL).

We streven de katholieke normen en waarden na en geven die op levensbeschouwelijke wijze mee aan de leerlingen van onze school. Er wordt vanuit een katholieke gedachte geleefd met naastenliefde als een basale waarde.

Vanuit een voorbeeldrol/-functie wordt dit ook zo voorgeleefd door de leraren.

We streven naar het realiseren van openheid, integriteit, relatie, vertrouwen, samenwerking en zorgdragen voor elkaar en de wereld.

We willen kinderen leren om op respectvolle wijze om te gaan met anderen en hun eventuele culturen en/of geloven. Dit doen we door hen deze diversiteit aan culturen en geloven te leren kennen vertrekkende vanuit onze eigen identiteit. Tolerantie, respect en naar elkaar luisteren staan hoog in het vaandel op Kbs. De Hofstee.

We vieren de grote katholieke feesten op eigentijdse wijze en geven zo een basis mee van het katholieke geloof, maar bieden zo ook de morele lessen aan die vanuit de katholieke verhalen te leren zijn. Wij gebruiken hier kinderbijbels voor, die per leeftijdsgroep aangepast zijn aan het niveau.

Ouders herkennen onze identiteit in de sfeer die op onze school heerst. Deze kan omschreven worden als open, vriendelijk, toegankelijk met hart voor ieder kind en vertrekkende vanuit een samengevoel. Ook streven wij een hoge kwaliteit van onderwijs na en maken wij onze leerlingen klaar voor de samenleving. Wij ZIEN het individuele kind met zijn/haar individuele thuissituatie en gaan op respectvolle wijze met deze diversiteit om om zo samen het beste uit ieder kind te kunnen halen.

5.2.2. Socialisatie

De waarden, normen en gebruiken die we onze leerlingen willen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Kbs. De Hofstee is een katholieke basisschool. Dit betekent dat wij streven naar menswording van kinderen vanuit een katholieke visie op mens en maatschappij. Dit doen wij aan de hand van allerlei op leeftijd aansluitende kinderbijbels en vieringen. Ter voorbereiding op de feestdagen staan de bekende Bijbelverhalen centraal. Verder staan bij alle lessen op De Hofstee waarden en normen centraal. Naast katholieke leerlingen zijn er ook leerlingen en ouders niet gelovig, anders gelovig en niet praktiserend. Wij beschouwen dit als een verrijking. Het op de hoogte zijn van elkaars opvattingen, normen en waarden levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen. Wij geven de kinderen ook op dit gebied kennis en ervaring mee, zodat zij later in hun volwassen leven in staat zijn voor zichzelf bepaalde keuzes te maken.

5.2.3. Opleiding

Waarom we onze leerlingen opleiden:

Het doel dat wij met ons onderwijs nastreven, is het bieden van kansen aan onze leerlingen om succesvol de toekomst tegemoet te treden. Dit houdt in dat ze de schoolloopbaan naar voldoening doorlopen om daarmee succesvol te kunnen deelnemen aan het vervolgonderwijs.

5.2.4. Persoonsvorming

Wat onze leerlingen nodig hebben om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)? Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?:

Sociaal gedrag van de leerlingen vinden wij heel belangrijk. De leerkracht speelt hierin een actieve, sturende rol. Hij/zij creëert een “warm” klimaat in de groep, waarin leerlingen zich veilig voelen en waarin sociaal gedrag past. Ook is er aandacht voor andere culturen. Om dit te bevorderen maken wij gebruik van de Kanjerlessen. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders.

De Kanjermethode gaat uit van de basisafspraken zoals te zien op de poster, die in alle groepen hangt:



Ook wordt aan alle kinderen de Rots en Watertraining aangeboden. Alle leerlingen van de groepen 5 krijgen dit in groepsverband aangeboden en vanaf groep 6 kan dit nog ingezet worden op vraag.

Het Rots & Waterprogramma kan worden beschouwd als een weerbaarheidsprogramma en anti-pestprogramma, maar dan één die zich onderscheidt van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogisch perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samen gaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. Weerbaarheid en sociale vaardigheden, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind.

Op De Hofstee willen wij kinderen voorbereiden op de maatschappij. Dit houdt in dat we ze op hun eigen niveau benaderen, hen leren zelfstandig en zelfredzaam te zijn, ze leren hun talenten te gebruiken en waar mogelijk daarvoor creativiteit toe te passen.

Op De Hofstee hoort iedereen erbij. We denken vanuit mogelijkheden i.p.v. vanuit problemen. Door op een dergelijke wijze de kinderen voor te leven, dragen we dit ook over. Door allerlei aanpassingen aan te bieden, kunnen we kinderen erg ver brengen in hun ontwikkeling. Samen met de kinderen (en hun ouders) kijken we dan naar persoonlijke doelen met als grote doel dat kinderen een toekomstperspectief kunnen ontwikkelen.

5.2.5. Kwalificatie

Met welke kennis en vaardigheden wij onze leerlingen willen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Sowieso betrachten we met iedere leerling de einddoelen te bereiken. Wanneer dit streven omwille van omstandigheden niet zou lukken, dan wordt op individueel niveau uitgestippeld wat het hoogst mogelijk haalbare is.

We willen kinderen hun executieve vaardigheden laten ontwikkelen. Executieve functies zijn al die regelfuncties van de hersenen, die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Alle executieve functies of vaardigheden hebben een controlerende en aansturende functie. Met deze functies bepalen we het doel van ons handelen en gedrag, schakelen we afleidende factoren uit, plannen we de volgorde van handelingen, voeren we de taken die daarvoor nodig zijn stap voor stap uit en controleren we het effect, waarbij we ook rekening houden met mogelijke toekomstige effecten. We reguleren er emoties, motivatie en alertheid mee en laten ervaringen uit het verleden meespelen bij de verwachtingen over en beslissingen voor de toekomst. Executieve functies kunnen worden gezien als de 'dirigent' van de cognitieve vaardigheden, het zijn een verzameling processen die te maken hebben met het beheer van jezelf en de bronnen die nodig zijn om een doel te bereiken.

Daarnaast staat bij Kbs. De Hofstee de sociaal emotionele ontwikkeling hoog in het vaandel. We willen kinderen een goede basis van kennis en vaardigheden geven om zich binnen de maatschappij verder te kunnen vormen. De Kanjer- en de Rots en Watertrainingen dragen hier ten eerste aan bij.

5.3. Zicht op onderwijskwaliteit

Hulpmiddelen

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom:

> Analyse van de leerlingenpopulatie

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen;
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal;
- Aantal leerlingen met een arrangement;
- Aantal leerlingen met meer- of hoogbegaafdheid.

De intern begeleiders en directie maken dit overzicht voorafgaand aan de formatie zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie en in de organisatie voor het komende schooljaar.

Rapportage: aan het team, waar nodig aan bestuur (als dit effecten zou hebben op de formatie)

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het bijstelling jaarplan en/of scholingsplan

> Overzicht van de positie in de wijk/regio

De directie maakt mede middels de kwartaalrapportages een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Deze is terug te lezen in de schoolgids. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- overheidsbeleid en samenwerkingsverband (eens per twee jaar);

- tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar wordt bij de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van een vragenlijst.
- Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar)
- een SWOT-analyse (eens per vier jaar)
- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Rapportage aan: Bevoegd gezag, medezeggenschapsraad, team en betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolontwikkelingsplan en de jaarplannen met bijbehorende acties.

> **Het bepalen van de doelen van de school**

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directeur, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren.
- De te bereiken leeropbrengsten: Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie) volgens het bijgevoegd opbrengstdocument.
- Te bereiken doelen op gebied van schoolspecifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.

Jaarlijks worden deze in de jaarplannen gespecificeerd, geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

Rapportage aan: Het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd).

Het bevoegd gezag stelt de doelen vast.

> **Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen**

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Groepsbezoeken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Interviews met ouders
- Interviews met kinderen
- Interviews met leraren
- Een enquête en/of schooldiagnose-instrument: Tevredenheidsonderzoek van B&T

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten

- Het in de bijlage genoemd overzicht van toetsinstrumenten

De directeur neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. De IB-ers maken hiervoor gebruik van de geijkte toetsen en de methodetoetsen. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan

> **Werken met het 'schoolplan op 1 A4'**

Voor uitvoering van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

Elk kwartaal bespreken we het schoolplan op 1 A4 en de acties in het actieplan voor het betreffende jaar. We evalueren in hoeverre we de gestelde meetpunten bereiken.

Als de meetpunten bereikt zijn (voor het einde van het schooljaar) stellen we nieuwe, die leiden tot het realiseren van de strategieën en, aan het einde van de schoolplanperiode, het behalen van de kwantitatieve doelen.

Elk jaar stellen we nieuwe meetpunten vast per strategie en bepalen we de acties die nodig zijn om die te realiseren. We evalueren dan ook onze positie t.o.v. de kwantitatieve doelen.

- > Groepsbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden groepsbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.
- > Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- > Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag.
- > Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijst) van oudercontacten en ouderavonden.
- > Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.
- > Het jaarlijks opstellen van het scholingsplan. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's).

Eisen aan instrumenten

De eisen die we stellen aan de kwaliteit van de instrumenten waarmee we de onderwijskwaliteit in beeld brengen:

De instrumenten die wij hanteren om resultaten en opbrengsten in kaart te brengen dienen van dusdanige kwaliteit te zijn, dat we de gegevens kunnen gebruiken om de ontwikkelingen en aldus de schoolloopbaan van een leerling duidelijk in kaart te brengen. Wij maken gebruik van Cito LOVS en methodetoetsen. Wij achten het belangrijk dat er een overzichtelijke analyse gedaan kan worden van de toetsen. Zo kunnen we kinderen gericht helpen en ondersteunen in hun ontwikkeling. Zo kunnen we sturen en bijsturen waar nodig. Het geeft zicht op de toekomstige uitstroom, de vaardigheidsscores, de groeimogelijkheden, etc.

De instrumenten dienen eigentijds, actueel en objectief te zijn. Dit zorgt voor een reëel beeld van ieder

individueel kind.

De gegevens zetten wij twee keer per jaar af tegen de inspectienorm en waar reeds geformuleerd onze eigen Hofsteenorm. Waar nodig worden interventies geformuleerd om de opbrengsten te verhogen.

De groepsanalyse wordt naar aanleiding van de toetsen vastgelegd in het groepsoverzicht. Door het werken met een groepsoverzicht, kinderen volgens niveau en onderwijsbehoeften te clusteren en instrueren alsook effectiever les te geven, streven we kwaliteitsverbetering en opbrengstverhoging na.

Hoe hulpmiddelen ons zicht op onze onderwijskwaliteit geven

Hoe de instrumenten of werkwijzen die we nu al gebruiken helpen om daadwerkelijk zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit:

Door de toetsgegevens in een overzicht te plaatsen per jaargroep met zicht op groei en niveau, alsook door de trendanalyse en dwarsdoorsnede goed in kaart te hebben, maken wij als directie, IB-ers en ook met het gehele team de analyse hoe de onderwijskwaliteit op Kbs. De Hofstee ervoor staat. Op basis daarvan worden de keuzes gemaakt aangaande interventies, scholing, aanpassingen, inschakelen van expertise, etc.

We trachten in het overzicht duidelijk in kaart te brengen of de score minimaal voldoende is en of er al dan niet voldoende groei is. Er wordt onderzocht of er mogelijk hiaten in het aanbod zijn. Daarnaast wordt ook bekeken of het mogelijk is dat specifiek pedagogisch of didactisch leerkrachthandelen een rol speelt, zowel bij veel als onvoldoende groei.

Hoe we zicht krijgen op merkbare en meetbare opbrengsten van ons onderwijs:

Toetsgegevens van de groepen worden 2 maal per jaar in een overzicht geplaatst. Daarnaast krijgen we d.m.v. trendanalyses en dwarsdoorsnedes zicht op de groei en het behaalde resultaat van de groep. Dit wordt afgezet tegen het inspectieniveau, het eigen vooropgestelde niveau per vak- en leergebied en tegenover de bestuursnorm. Ook wordt gekeken in de overzichten naar de mogelijke effecten van leerkrachthandelen. Uitgevoerde interventies worden samen met het team omschreven en geëvalueerd. Waar nuttig en effectief worden eenmalige interventies omgezet in vaste aanpak en handelen. Deze worden ook weergegeven in een schoolbreed document.

De IB-ers doen twee keer per jaar de analyse van de CITO-toetsen. Deze wordt besproken in het MT en daarna gepresenteerd aan het team alwaar er samen gekeken wordt naar de opvallendheden, alsook er interventies op groeps-, parallel en schoolniveau geformuleerd worden waarbij rekening gehouden wordt met de evaluatie van de voorgaande ronde.

Voor alle vakgebieden is een kernteam, een groepering van leerkrachten, samengesteld o.b.v. het gedeelde interesseveld. De kernteamvoorzitter is de specialist van dit vakgebied. Deze persoon houdt zicht op de gemaakte jaarplannen en daarbij behorende acties en doelen.

De verschillende kernteamvoorzitters zetelen samen met het MT in het kwaliteitsteam. Daar wordt vanuit helicopterview overzicht gehouden op de lopende zaken, vragen, bijzonderheden, etc. Het activiteitenplan wordt hier ook gemonitord. Zo voorkomen we dat de medewerkers niet op allerlei doelen tegelijk moeten concentreren.

Jaarlijks wordt namelijk één vakgebied centraal gesteld. Daar wordt een (externe) specialist voor ingeschakeld, die in samenwerking met de kernteamvoorzitter (vakgebiedspecialist) om de resultaten/opbrengsten in kaart te brengen, scherp te bekijken en waar nodig te verhogen.

Hiervoor worden de schoolspecifieke kwaliteitskaarten ingezet voor de groepsbezoeken, nulmeting, onderzoek, borging, etc.

De IB-ers hebben 2x per jaar groepsbesprekingen, alwaar groeps- en individuele acties, interventies, bijzonderheden besproken worden.

De leerkrachten worden geacht om tijdens de verscheidene groepsplanperiodes de groepsoverzichten bij te houden, te evalueren en bij te stellen op ieder vakgebied. In deze groepsoverzichten is ruimte voor de individuele kindgegevens en ontwikkeling hiervan.

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

Wat we vragen van onze medewerkers in hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan school/onderwijsontwikkeling:

Het didactisch en pedagogisch handelen van de medewerkers staat omschreven in de verschillende kwaliteitskaarten.

Zoals bovenstaand omschreven wordt van alle medewerkers geacht dat zij een specialisme/interessegebied uitkiezen waar zij mee over waken. Zo zijn wij met z'n allen samen verantwoordelijk voor de school- en onderwijsontwikkeling van De Hofstee.

Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?

De 4 leiderschapstijlen, namelijk steunen, coachen, sturen en delegeren, zijn op meerdere niveaus van toepassing.

De medewerkers van directie, MT, kwaliteitsteam worden geacht aan te sturen, te ondersteunen, te coachen en waar nodig te delegeren.

Ook van werkgroepleden die aanspreekpunt zijn van hun werkgroep of daarbij leidinggevende taken op zich nemen wordt verwacht dat zij in deze taak steunen, sturen en waar nodig delegeren.

Leerkrachten zullen deze leiderschapstijlen ook machtig dienen te zijn in hun groep.

Hoe we de maatschappelijke omgeving bij ons onderwijs betrekken:

Kbs. De Hofstee is gehuisvest en maakt deel uit van een Brede School. Samen met de andere gebruikers en betrokkenen, alsook met de wijkbewoners kijken wij voortdurend naar de mogelijkheden om deze bij het onderwijs te betrekken. Als Hofstee zijn wij erg kritisch in waar we wel/niet externen/de omgeving in betrekken. Het moet ten goede komen aan de educatie en kwaliteit van onderwijs. Het moet nuttig en effectief zijn en bijdragen aan de brede ontwikkeling van de leerlingen.

We evalueren steeds hoe we werken aan onderwijskwaliteit door:

- De tussentijdse evaluaties van de opbrengsten en resultaten van de cito;

- De voortdurende borging van de interventielijst;
- Op groeps- en parallelniveau de evaluatie van de methodetoetsen;
- Het in kaart brengen van de vaardigheden van de kinderen;
- Het in kaart brengen van alle kernactiviteiten die plaatsvinden op Kbs. De Hofstee;
- De jaarplannen van de verscheidene vakgebieden;
- De groepsbesprekingen met de leerkrachten en de IB-ers;
- Kwartaalreportage met bestuur.

Hoe we samenwerken met ouders en ketenpartners:

Binnen Brede School De Vleer stemmen de leidinggevenden onderling hun (gezamenlijke) activiteiten, keuzes, acties, etc. met elkaar af.

Kbs. De Hofstee heeft ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel. Iedere 2 jaar wordt een oudertevredenheidsonderzoek gehouden. Gegevens hiervan worden meegenomen in de keuzes die De Hofstee maakt.

De leerkrachten van De Hofstee hebben op diverse vaste tijdstippen contacten met ouders, startgesprekken in de eerste 3 schoolweken, welbevindengesprekken medio november en rapportgesprekken medio februari. Neemt niet weg dat er ook ruimte is voor tussentijdse gesprekken op vraag van zowel de ouders, als de leerkrachten.

Er is een erg goede samenwerking met de oudervereniging, alsook de ouders binnen de medezeggenschapsraad.

Daarnaast wordt er ook frequent samengewerkt met ouders en/of andere familieleden t.b.v. ondersteuning bij creatieve vakken.

4 maal per jaar worden ouders uitgenodigd voor 't Hoftheetje. Daar kunnen ouders hun vragen, bijzonderheden of opmerkingen kwijt. Opbrengsten hiervan worden naar alle ouders gecommuniceerd via de nieuwsbrief.

Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden:

Kbs. De Hofstee is in een Brede Schoolgebouw gehuisvest. De groepsruimtes die voorzien zijn in dit gebouw voldoen aan wat wij nodig hebben om goede kwaliteit van onderwijs te kunnen bieden. Er is tussen iedere twee lokalen een verplaatsbare wand waardoor de beide groepen ook samen kunnen werken. Alsook zijn er extra ruimtes, die nodig zijn om kinderen extra ondersteuning te kunnen bieden. We hebben er bewust voor gekozen dat er in de hal in stilte wordt gewerkt, aangezien we een open leercentrum hebben waar de kinderen kunnen samenwerken of overleggen. Hier kunnen kinderen in een open ruimte werken, maar ook in de geborgenheid van een zogenaamd perronnetje wat veel minder prikkelgevoelig is.

Het klimaat van het gebouw vraagt nog onze aandacht. De gemeente, eigenaar van het gebouw, is hiervan op de hoogte. De nodige aanpassingen zijn door het bestuur aangevraagd.

Kbs. De Hofstee maakt gebruik van moderne en passende methodes. De onderwijsmaterialen tot onze beschikking zijn ook goed op niveau en van deze tijd passend bij de ontwikkelingen van de huidige maatschappij.

Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, de bestuurlijke staf en van de schoolleiders vraagt:

Werken aan kwaliteit vraagt integraal leiderschap. Keuzes maken op alle fronten: op onderwijskwaliteit vlak, maar ook op financieel vlak, personeelsbeleid, vlak van communicatie en informatiebeleid, huisvesting, governance etc.

Ons bestuur geeft de schoolleider deze vrijheid.

Het vraagt daadkracht, bieden van onderbouwing, vooruitdenken, maar tegelijk ook het 'samen' stimuleren, richting geven. Als schoolleider kan je integraal je werk doen als je het vertrouwen krijgt vanuit je bestuur om de zaken vanuit mandatering op te pakken gebaseerd op het bestuursbeleid.

Als schoolleider heb je dan vanuit het bestuur transparantie in zaken nodig. Zodat je op correcte wijze keuzes kan maken, die gestaafd kunnen worden naar het team, de ouders en andere betrokkenen.

Hoe er ervoor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert:

- Door keuzes te maken op basis van feiten en bevindingen;
- De juiste mensen op de juiste positie te plaatsen;
- Bewust onderzoeken welke materialen noodzakelijk zijn om de specifieke doelen te behalen;
- Inventariseren welke kwaliteiten zich in het team bevinden, waarna deze dermate ingezet kunnen worden;
- Voortdurend nagaan hoe de inzetbaarheid is van ieder individu, de werkdrukbeleving, de kwaliteiten en aldus daarnaar handelen;
- Voortdurend evalueren of middelen nog up-to-date zijn, adequaat worden ingezet, aansluiten bij de lessen, kwaliteit waarborgen.



5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Het Handboek Kwaliteitszorg SKPOEL is de basis voor de volgende onderwerpen. Daarnaast hebben scholen hun eigen beleid.

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met bestuur, medewerkers, ouders en andere belanghebbenden in onze omgeving:

> Bestuur:

Middels kwartaalgesprekken worden voortdurend opbrengsten en resultaten in beeld gebracht, alsook bijbehorende interventies besproken en doelen gesteld. Ook tijdens de gesprekkencyclus komt dit aan bod.

> Medewerkers:

Onderwijskwaliteit zoals opbrengsten en resultaten: tijdens groepsbesprekingen, teamoverleg, functionerings- en beoordelingsgesprek, in de kernteams. Zowel in groepsverband als individueel.

> Ouders:

In de medezeggenschapsraad, met ouders bij 't Hoftheetje en allerhande oudergesprekken, tijdens individuele afspraken met ouders met directie/IB-er/gedragsspecialisten etc, in de nieuwsbrief.

> Belanghebbenden:

Waar van toepassing en noodzakelijk worden andere betrokkenen, zoals voorschoolse voorzieningen, voortgezet onderwijs, externe bureaus, binnen netwerken, gemeente, begaafdheidsprofiel scholenvereniging, wijk, etc. meegenomen in de dialoog om onze onderwijskwaliteit te verbeteren.

Hoe we de opbrengsten van de dialoog met alle belanghebbenden verwerken in onze omgeving bij het verder definiëren en verbeteren van de onderwijskwaliteit:

De informatie die de contacten met de belanghebbenden oplevert, wordt meegenomen in de jaarplannen zowel door de directie, het managementteam waaronder de bouwcoördinatoren, interne begeleiders, alsook de overige leden van het kwaliteitsteam. Deze informatie en gevolgen zijn niet alleen in de jaarplannen zichtbaar, maar zullen ook terugkomen in de nieuwsbrieven van de school, alsook in de contacten met de MR. We nemen ouders graag gericht mee in de keuzes en ontwikkelingen van de school.

De invloed is mogelijk terug te lezen in de interventielijst of tijdens het jaarplan wanneer de informatie dan al binnen handbereik is.

Vaststelling

De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) van Kbs. De Hofstee heeft in haar vergadering van 24-06-2019 instemming betuigd met het plan. In deze vergadering heeft de MR als geheel positief geadviseerd.

Namens de MR

Voorzitter,

Secretaris,

.....

.....

.....

.....

Bijlage 1: Schoolplan op 1 A4

Kwalitatief doel: Op De Hofstee voelen de kinderen zich veilig, halen het beste uit zichzelf en hebben plezier in leren. Dit doen we door aan te sluiten bij de drie basisbehoeften, door uit te gaan van verschillen, talenten en creativiteit en door het bieden van een uitdagend en passend aanbod, alsook door in dialoog te gaan met onze kinderen en hun ouders. Zo zijn onze kinderen zelfredzaam en zelfstandig en "klaar voor de toekomst!".					
Kwantitatieve doelen:	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer
We hebben een aanpak én aanbod voor TL, BL en WS waarmee kinderen zich naar vermogen kunnen ontwikkelen en waarmee we boven de landelijke norm kunnen scoren en het borgen van de kwaliteit van rekenen en spelling. De kinderen benutten in hun leren een set van executieve functies waarmee de taakgerichtheid en prestaties toenemen. Het (samen-) werk-klimaat in de school draagt bij aan een verlaging van de werkdruk en het kortdurend ziekteverzuim.	We versterken onze aanpak en ons aanbod door jaarlijks te focussen op één vakgebied en door het ontwikkelen van analyse-vaardigheden waarmee we onze impact op het leren van kinderen in beeld hebben en kunnen vergroten.	2x per jaar wordt een analyse gedaan van de CITO-toetsen groepen 3-8. 2x per jaar Kijk!-observatie bij de groepen 1-2. De evaluatie van de ingezette interventies vindt plaats tijdens de volgende analyseronde. Dan wordt waar nodig bijgesteld.	De analyse wordt besproken in het MT, met het team en parallel. Er wordt geëvalueerd, ambities omschreven, doelen gesteld, interventies omschreven. Aan de hand van de scores wordt steeds één vakgebied centraal gezet. Er is een meerjarencyclus. Waar nodig wordt deze bijgesteld.	Directeur IB-ers Team	augustus-september februari-maart
	We ontwikkelen de executieve functies van onze kinderen door het implementeren van een aanpak en aanbod voor groep 1 t/m 8 en monitoren de impact van deze aanpak op de prestaties van onze kinderen.	Nagaan van de aandacht, die geboden is aan executieve functies, feedback leren geven, leren reflecteren en het leren voeren van kindgesprekken. De evaluatie vindt plaats middels analyse van de opbrengsten, enquêtes en vragenlijsten.	Er wordt ingestoken op het elkaar leren feedback geven, leren reflecteren. Op schoolniveau worden de executieve functies centraal gesteld. Deze worden tijdens de parallelleoverleggen besproken en ingevuld.	MT Team Bouwcoördinator Parallel Werkgroep Coö.L.	Vergaderkalender: - Bouw: 4x per jaar - Parallelleoverleg: wekelijks of tweewekelijks - Team: Scholing op leren feedback geven, leren reflecteren en het voeren van kindgesprekken.
	We ontwikkelen een professioneel werkklimaat door het opbouwen van een professionele samenwerkingscultuur mede door de erkenning van diversen in kwaliteiten en door inzet van een werkverdelingsplan en het optimaliseren van de gesprekkencyclus.	Gesprekken in de gesprekkencyclus. Het leren feedback geven/ontvangen en leren reflecteren. Leren voeren van kindgesprekken. Gesprekken rondom werkverdeling (taakbeleid). Diverse kwaliteiten binnen het team vastleggen. Scholing, taken etc. hierop invullen.	Op vlak van scholing wordt gekeken naar activiteiten rondom geven en ontvangen van feedback en voeren kindgesprekken. Erkende ongelijkheid hoeft geen struikelblok te zijn, maar moet bespreekbaar zijn. In het werkverdelingsplan wordt rekening gehouden met ieders inzet en kwaliteiten. Optimalisatie gesprekkencyclus	Directeur Team Bestuur + directie	Studiedag(en) (nog in te plannen in kalender) Werkverdelingsplan: maart-juni Gesprekkencyclus

Bijlage 2: Overzicht van de Inspectie

Lid	Standaarden	Wettelijk minimum	Eigen aspecten van kwaliteit
1	Geen corresponderende standaarden		
2A	OP 1 Aanbod OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (ook schoolondersteuningsprofiel) OR 1 Resultaten OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties	Is beschreven: - hoe de school een doorlopende leerlijn mogelijk maakt? - hoe het burgerschapsonderwijs is ingericht? - wat de school aanbiedt qua extra ondersteuning (in relatie tot het ondersteuningsprofiel)? - hoe de school de leerlingen volgt? - welke onderwijstijd de school hanteert? - hoe de school omgaat met taalachterstanden? - welke vakken de school aanbiedt? - hoe de school omgaat met kerndoelen en referentieniveaus? - bij andere voertaal dan Nederlands: hoe de school daarmee omgaat?	
2B	OP 3 Didactisch handelen Elementen uit 2a voor zover het gaat om zaken die de wettelijke voorschriften ontstijgen	-	Welke eigen ambities heeft de school voor het onderwijsprogramma?
2C	SK 2 Pedagogisch klimaat	Is het schoolbeleid over het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat beschreven?	Welke eigen ambities heeft de school voor het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat?
2D	SK 1 Veiligheid	Zijn het veiligheidsbeleid, de monitoring van de veiligheid en de coördinatie van het anti-pestbeleid beschreven?	Welke eigen ambities heeft de school op het gebied van de veiligheid?
3A	KA2 Kwaliteitscultuur	Is beschreven hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel?	
3B	Geen corresponderende standaarden	-	Hoe zet men het personeelsbeleid in om de onderwijskundige ambities te ontwikkelen en te verwezenlijken?
3C	SK 2 Pedagogisch klimaat OP 3 Didactisch handelen	Is beschreven wat de school op pedagogisch-didactisch vlak van de leraren verwacht?	Welke ambities heeft de school met het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren?
3D	Geen corresponderende standaarden	Is het beleid over evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding beschreven?	

3 ^E	KA3 (Alleen (v)so en vo!)	Is beschreven hoe de leerlingen invloed hebben op het personeelsbeleid?	Welke eigen ambities heeft de school voor leerlingenparticipatie?
4A	OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding OR 1 Resultaten OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties OR 3 Vervolgsucces KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school monitort of het onderwijs zo is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd?	
4B	KA 1 Kwaliteitszorg KA 2 Kwaliteitscultuur KA 3 Verantwoording en dialoog	Is beschreven hoe de school verbetermaatregelen vaststelt als daar aanleiding toe is?	