

SCHOOLGIDS 2021-2022



Hobodreef 3
4876 XB
Etten-Leur
076-5016994

info@bscarillon.nl



Voorwoord

Dit is de schoolgids van het schooljaar 2021-2022 van Katholieke Daltonbasisschool 't Carillon. Deze gids verschijnt aan het begin van elk schooljaar en is tot stand gekomen in samenspraak met de Medezeggenschapsraad en het team van onze school.

Een school kiezen is een spannend moment en moet dan ook weloverwogen gekozen worden. Elke school is uniek. Dit heeft te maken met verschillen in sfeer, specialistische ontwikkelingen, schoolconcept en werkwijze, schoolbevolking en typerende omgevingskenmerken. Door deze verschillen heeft iedere school een eigen gezicht, zo ook onze school. 't Carillon is aangesloten bij de Nederlandse Dalton Vereniging en mag zich sinds 2013 Daltonschoon noemen. In april 2018 heeft er een her-certificering plaatsgevonden en mogen wij ons voor de komende 5 jaar wederom een Daltonschoon noemen.

De principes van een Daltonschoon zijn:

- Vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Samenwerking
- Effectiviteit/doelmatigheid
- Reflectie
- Borging

Zie hiervoor ook de daltoninformatie op onze website en www.dalton.nl

Sinds 1 januari 1998 valt 't Carillon onder het bestuur van Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur (SKPOEL). De stichting heeft nog 6 andere scholen voor katholiek onderwijs onder haar beheer, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs. Het schoolbestuur is het bevoegd gezag van onze school.

Naast deze schoolgids is er ook een bovenschools deel van SKPOEL. Hierin kunt u meer over de stichting lezen.

Zie hiervoor ook de website van SKPOEL: www.skpoel.net

In deze gids vertellen we hoe wij ons onderwijs hebben ingericht.

Dit geeft ouders, die een school voor hun kind(eren) willen kiezen, de gelegenheid te bepalen of 't Carillon een geschikte school voor hen is.

U kunt jaarlijks de schoolgids middels onze website digitaal downloaden. Indien u dit wenst kunt u via school de papieren versie van zowel de schoolgids als van het bovenschools deel ontvangen.

Mocht u naar aanleiding van de gelezen informatie vragen, opmerkingen of suggesties hebben, dan stellen wij het zeer op prijs die van u te vernemen. Loop gerust eens binnen om een impressie te krijgen van ons onderwijs waar wij trots op zijn. Wij staan u graag te woord.

Sinds 1 januari 1998 valt 't Carillon onder het bestuur van Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur (SKPOEL). De stichting heeft nog 6 andere scholen voor katholiek onderwijs onder haar beheer, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs. Het schoolbestuur is het bevoegd gezag van onze school.

Naast deze schoolgids is er ook een bovenschools deel van SKPOEL. Hierin kunt u meer over de stichting lezen.

Zie hiervoor ook de website van SKPOEL: www.skpoel.net

In deze gids vertellen we hoe wij ons onderwijs hebben ingericht.

Dit geeft ouders, die een school voor hun kind(eren) willen kiezen, de gelegenheid te bepalen of 't Carillon een geschikte school voor hen is.

U kunt jaarlijks de schoolgids middels onze website digitaal downloaden. Indien u dit wenst kunt u via school de papieren versie van zowel de schoolgids als van het bovenschools deel ontvangen.



Mocht u naar aanleiding van de gelezen informatie vragen, opmerkingen of suggesties hebben, dan stellen wij het zeer op prijs die van u te vernemen. Loop gerust eens binnen om een impressie te krijgen van ons onderwijs waar wij trots op zijn. Wij staan u graag te woord.

Namens het team 't Carillon,

Hanneke Brooijmans
Directeur



Inhoudsopgave

1. Uitgangspunten van de school
 - 1.1 Pedagogisch klimaat
 - 1.2 Pestprotocol

2. Het Daltonconcept
 - 2.1 Waarom Dalton?
 - 2.2 Dalton uitgangspunten
 - 2.3 Rol van de leerkracht

3. De Schoolorganisatie
 - 3.1 Ons Team
 - 3.2 Stagiaires
 - 3.3 Schoolgrootte
 - 3.4 Schoolpopulatie
 - 3.5 Schooltijden
 - 3.6 Inloop
 - 3.7 Plaats van de school in de wijk
 - 3.8 Plattegrond
 - 3.9 Groeperingsvormen
 - 3.10 Werkvorm
 - 3.11 Multiculturele samenleving

4. Het leerproces
 - 4.1 Basisvaardigheden
 - 4.2 Groepsactiviteiten
 - 4.3 Extra schoolactiviteiten

5. Leerlingenzorg
 - 5.1 Oudercontacten
 - 5.2 Leerlingvolgsysteem
 - 5.3 Dossiervorming
 - 5.4 Rapportage
 - 5.5 Intern begeleider
 - 5.6 Handelingsgericht werken (HGW)
 - 5.7 Extra begeleiding
 - 5.8 Talentontwikkeling
 - 5.9 Ondersteuningsteam
 - 5.10 Dyslexie
 - 5.11 Verlengd leerjaar
 - 5.12 Ontwikkelingsperspectief (OPP)
 - 5.13 Ondersteuningsniveaus
 - 5.14 Passend onderwijs en SOP¹
 - 5.15 Verwijzing naar een andere school
 - 5.16 Zorg voor Jeugd
 - 5.17 Groep 8 en het voortgezet onderwijs

6. Ouders en de school
 - 6.1 Aanmelding nieuwe leerlingen
 - 6.2 Kijkdagen
 - 6.3 Informatie

¹ SchoolOntwikkelingsPlan



- 6.4 Informatiebeveiliging & Privacy
 - 6.5 Snoep en allergie
 - 6.6 Kleding
 - 6.7 Fietsen
 - 6.8 Ontruimingsplan
 - 6.9 Schoolfoto's
 - 6.10 Ziekte
 - 6.11 Hoofdluisbestrijding
 - 6.12 Contacten met leerkrachten en managementteam
 - 6.13 Protocol time-out
 - 6.14 Ouderraad en ouderbijdrage
 - 6.15 Tussendoortje
 - 6.16 Vervoer/verzekering
 - 6.17 Leerlingenraad
 - 6.18 Medezeggenschapsraad (MR)
 - 6.19 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad(GMR)
 - 6.20 Verlof
 - 6.21 Overblijven
 - 6.22 Buitenschoolse opvang (BSO)
 - 7. Klachtenregeling
 - 8. Resultaten van het onderwijs
 - 8.1 Uitstroom
 - 8.2 Voortgezet onderwijs
 - 8.3 Eindopbrengsten
 - 8.4 Duiding onderwijsresultaten
 - 9. Onderwijsontwikkelingen
 - 9.1 Schoolontwikkelingen
 - 9.2 Daltonontwikkelingen
 - 10. Sponsoring
 - 10.1 Sponsorbeleid binnen SKPOEL
 - 10.2 Sponsorcommissie/klachtenregeling
 - 11. Externe relaties
 - 12. Vakantieoverzicht
- Lijst met gebruikte afkortingen



1. Uitgangspunten van onze school

't Carillon is een katholieke school waar gewerkt wordt vanuit een christelijke levensvisie. Dit houdt voor ons in dat we aandacht besteden aan een rechtvaardige wereld, waarin mensen als gelijken behandeld worden en waar voor iedereen een zinvol bestaan mogelijk moet zijn. Tevens hechten wij grote waarde aan een open dialoog met andere geloven binnen onze eigen overtuiging. Christelijke Feestdagen alsmede hoogtij dagen worden dan ook gezellig samen gevierd, te denken valt aan Kerstmis, Carnaval, en Pasen.

1.1 Pedagogisch klimaat

Onze pedagogische uitgangspunten zijn:

- Kinderen moeten met plezier naar school kunnen gaan.
- Ze moeten zich veilig voelen.
- Ze moeten weten dat ze gewaardeerd worden om wie of wat of hoe ze zijn.
- Wederzijds respect tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten vinden wij een belangrijke basis van waaruit het leren moet gebeuren.
- We streven op school naar een rustige werksfeer, waarin ieder kind optimaal individueel kan presteren, waar rekening gehouden wordt met de verschillen in aanleg, tempo, interesse en karakter.
- Een school waar ook ruimte is voor overleg en samenwerking.
- We hechten meer waarde aan zelfdiscipline van kinderen dan aan opgelegd gezag.
- Ook vinden we het belangrijk dat kinderen weerbaar zijn en een goed zelfbeeld hebben.

1.2 Pestprotocol

We willen een daltonbasisschool zijn waarin alle kinderen zich prettig en veilig voelen en zich op een positieve manier kunnen ontwikkelen. We proberen een pedagogisch klimaat te scheppen waarin dit optimaal mogelijk is. Onderdeel van dit pedagogisch klimaat is dat we proberen te voorkomen dat kinderen elkaar pesten. Toch kan het gebeuren dat op school pesten voorkomt. In het pestprotocol leggen we vast hoe pestgedrag benaderd wordt op onze school. Deze kunt u inzien op onze website. Onze leerlingenraad houdt dit nauwlettend in de gaten en dit is een vast agendapunt op onze vergaderingen. Alle leden van werkgroep De Vreedzame School (DVS) zijn anti-pestcoördinator en zijn nauw betrokken bij de inrichting en naleving van het pestprotocol. Onze antipestcoördinator is juf Monique van Ierssel.

Tevens hebben wij interne vertrouwenspersonen te weten; juf Monique van Ierssel en juf Cyntia Bijl.

Als Daltonbasisschool vinden wij het belangrijk, naast de componenten zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, dat kinderen met elkaar leren samenwerken. Binnen onze school verwachten wij daarom dat zowel kinderen, ouders als teamleden elkaar waarderen, respecteren en zorg voor elkaar hebben. Vanuit deze visie willen wij kinderen binnen hun basisschoolperiode een veilige omgeving bieden. Dit beschouwen we als randvoorwaarde voor het Daltononderwijs. Wanneer deze voorwaarde niet is vervuld, kan onderwijs vanuit de Daltonprincipes niet goed plaatsvinden.

Om die veilige sfeer te kunnen waarborgen, spreken we met de kinderen regels af om het pesten op onze school te voorkomen.

Sinds schooljaar 2019-2020 werken wij samen met onze Sonate partners met 'De Vreedzame School'.

De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap voor het (speciaal) basisonderwijs. Op de inmiddels ruim 1000 'vreedzame' scholen in Nederland is de school een leefgemeenschap, waar kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waar kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Deze sociale en emotionele vaardigheden hebben leerlingen nodig om samen de school tot een plezierige plek te maken.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: www.vreemdzaam.net.



2. Dalton

Zie hiervoor ook ons Daltonboek op de website.

2.1 Waarom Dalton ?

In het verleden hebben wij dan ons onderwijs tegen het licht van een aantal onderwijsconcepten gehouden. Wij waren unaniem van mening dat het daltononderwijsconcept voor een zeer groot gedeelte overeenkwam met onze visie en werkwijze.

Na intensief en veelvuldig overleg binnen het team en met de MR (en aanvullende nascholing) hebben vrijwel alle collega's het certificaat daltonleerkracht behaald, nieuwe leerkrachten dienen deze opleiding te starten (binnen twee jaar dat zij werkzaam zijn op't Carillon) en de directeur heeft de Daltonopleiding Leidinggevende met goed gevolg afgesloten. De Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) heeft in april 2018 het certificaat daltonschool met 5 jaar verlengd.

De voordelen hiervan zijn:

- We kunnen gebruik maken van de expertise van deze vereniging en van andere daltonscholen. Daarmee verhogen en borgen wij de kwaliteit van ons onderwijs.
- Jaarlijks zijn er een aantal netwerkbijeenkomsten waar een daltoncoördinator en de directeur aan deel nemen
- Er is een duidelijke profilering, waardoor het voor kinderen en ouders duidelijk is waar wij voor gaan en staan.
- Er volgt elke 5 jaar een controle vanuit de vereniging om de certificering te kunnen verlengen. Dit verhoogt en waarborgt, naast de controle vanuit de onderwijsinspectie, de kwaliteit van het onderwijs.
- Alle leerkrachten hebben een opleiding Daltonleerkracht gevolgd (de directeur de opleiding Dalton Leidinggevende)

2.2 Dalton uitgangspunten.

Het daltonconcept heeft 6 belangrijke kernwaarden:

1. Vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid

Uitgangspunt bij dit principe is het vertrouwen in eigen kunnen van ieder kind. Vrijheid betekent in het daltononderwijs kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. De leerkracht en leerling maken samen afspraken over de leerstof, de tijdsplanning en de werkplek.

Er wordt de kinderen structuur geboden en er worden duidelijke grenzen aangegeven waarbinnen de kinderen keuzes kunnen maken. De leerlingen leren stap voor stap vrijheid te hanteren. Bij kleuters gaat het om kleine, overzichtelijke keuzetaken die ze zelfstandig uitvoeren. Naarmate kinderen en jongeren zich verder ontwikkelen, worden taken omvangrijker en complexer.

Op een daltonschool leren kinderen door het zelfstandig opdoen van kennis en ervaring. Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Vrijheid is ook verantwoording nemen en verantwoording afleggen. "De ideale vrijheid is geen vrijblijvendheid en nog minder is het ongedisciplineerdheid. Het kind dat maar doet waar het zin in heeft, is niet vrij. Integendeel, het wordt een slaaf van gewoontes, egoïstisch en ongeschikt voor een leven met anderen", zei pedagoge Helen Parkhurst al in 1922. Parkhurst is de grondlegster van het daltononderwijs.

2. Zelfstandigheid

"Ieder kind en iedere jongere heeft recht op optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen". Daarom wordt op daltonscholen vaak zelfstandig gewerkt. Zelfstandigheid kun je leren. Het daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ook leren zelf een beslissing te durven en kunnen nemen. Daarvoor is nodig dat kinderen en jongeren leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin zal ieder mens verschillen, daarom kiest het daltononderwijs voor een meer individuele benadering. In de groepen 1 en 2 leren kinderen om te gaan met een planbord, in de hogere groepen hanteren we een takenblad. In groep 3 is bij wijze van overgang een combinatie van beide te vinden. Zelfstandig werken betekent niet dat een kind aan zijn/haar lot wordt overgelaten.

Veel werk dat op de weektaak staat wordt door de leerlingen zelf nagekeken. Dit wordt uiteraard ook door de leerkracht gecontroleerd. Het mag duidelijk zijn dat wij hierbij veel vragen van de zelfstandigheid van het kind. Hij/zij moet immers de discipline hebben om het gemaakte werk goed na te kijken, te verbeteren en de leerkracht om nader uitleg te vragen als iets niet begrepen wordt. Er is steeds aandacht van de leerkracht die een begeleidende, stimulerende en corrigerende rol heeft. Daarbij is het principe begeleiden waar het kan en leiden waar het moet van kracht.



3. Samenwerking

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de maatschappij moet je ook leren samenwerken. Samenwerken gebeurt niet altijd met de mensen die je zelf kunt kiezen. In het Daltononderwijs wordt daarom veel aandacht besteed aan het werken of spelen in duo's of groepjes. Dit gebeurt voornamelijk met leerlingen uit dezelfde klas, maar het gebeurt ook dat leerlingen van verschillende leeftijden met elkaar samenwerken. Op deze manier leren de kinderen naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar en voor de omgeving. In sommige situaties vinden we tevens de samenwerking met andere scholen binnen ons gebouw, zowel onderwijsinhoudelijk als met (gezamenlijke) vieringen. Samen waar kan, alleen waar nodig.

4. Effectiviteit/doelmatigheid

"Doen we de goede dingen?"

Leerlingen leren om op efficiënte wijze om te gaan met tijd, menskracht, ruimte en middelen. Om dit voor iedereen mogelijk te maken, passen de leerkrachten zoveel mogelijk verschillende vormen van doelgerichte instructie toe. De weektaken sluiten daardoor steeds beter aan bij de ontwikkeling van de leerling. Zo worden voor het vak rekenen alle leerlingen ingedeeld op niveau (één ster, twee sterren, drie sterren). Het kan daardoor voorkomen dat sommige leerlingen werken met een voor hen aangepaste weektaak.

5. Reflectie

Kijkend naar het proces en naar het product.

Leerlingen leren om te reflecteren op eigen gedrag (en dat van anderen) en prestatie(s). De leerkracht begeleidt de leerlingen hierbij.

Voor de leerkracht betekent dit het kritisch benaderen van ontwikkelingen en inzichten, maar ook het reflecteren op het eigen professioneel handelen.

6. Borging

"Zeg wat je doet en doe wat je zegt."

Om dit eenduidig in beeld te brengen geschiedt de registratie op een, voor iedereen, herkenbare manier. Daardoor is er een duidelijke doorgaande lijn binnen de school.

Daltonscholen in Nederland werken samen aan kwalitatief goed daltononderwijs door allemaal deel te nemen aan planmatige zelfevaluatie en visitatie.

De Nederlandse Dalton Vereniging geeft licenties en certificaten af aan instituten, scholen en personen als zij er blijk van geven de kernwaarden op goede wijze in de praktijk vorm en inhoud te hebben gegeven.

2.3 Rol van de leerkracht

In de daltonpedagogiek is de rol van de docent meer coachend en begeleidend op het gebied van taakverwerving, maar ook kennisoverdracht blijft essentieel. Deze taakopvatting vloeit voort uit het mensbeeld dat ten grondslag ligt aan Dalton.

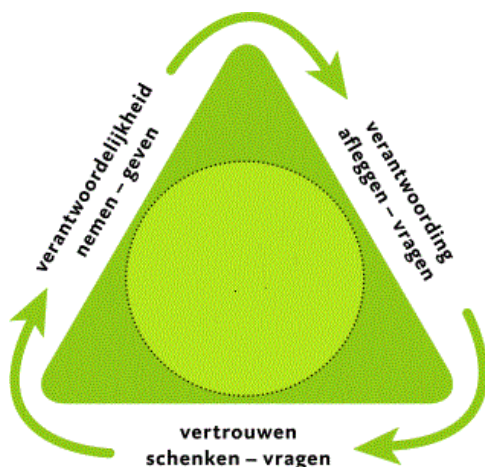
Dalton gaat uit van het gegeven dat ieder mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor zijn omgeving. Dit is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren in een democratische samenleving. Volgens de daltonpedagogiek zijn ook kinderen in principe in staat om verantwoordelijkheid te dragen, bijvoorbeeld voor hun eigen ontwikkeling. Dat gebeurt stap voor stap, met heldere afspraken tussen docent en individuele leerling. De docent biedt veiligheid, structuur en een klimaat dat de leerling uitdaagt tot leren. Daardoor krijgt deze de ruimte om zich persoonlijk, sociaal en cognitief te ontwikkelen.

De leerkracht biedt ruimte voor verschillen in tempo, niveau en interesse. Er wordt veel van de kinderen verwacht, maar we verwachten niet van elk kind hetzelfde.

Op school is een schoolspecifiek daltonbeleidsplan aanwezig.



In schema ziet het daltonconcept er als volgt uit:



3. De schoolorganisatie

3.1 Team bs 't Carillon.

Het team van 't Carillon bestaat momenteel uit 24 vrouwen en 4 mannen. Veel teamleden hebben een eigen specialisatie. Wij maken graag gebruik van elkaars expertise en proberen van en met elkaar te leren. Ook samenwerking met SBO 't Kompas komt al incidenteel voor. Wij stellen ons graag op als professioneel lerende organisatie.

Voor de bezetting van het personeel verwijzen we u naar de schoolkalender. Naast deze vaste personeelsleden zijn er diverse vrijwilligers werkzaam.

Managementteam:

In het Management Advies Team (MAT) hebben zitting:

Juf Hanneke, directeur

Juf Marieke Delhij en meneer Allan bouwcoördinatoren groep 1 t/m 4

Juf Anouk en juf Monique bouwcoördinatoren groep 5 t/m 8

Juf Erika en juf Anika, intern begeleidsters

In het MAT wordt het beleid op schoolniveau behandeld. Dit orgaan dient vooral als “wegvoorbereider” van relevante schoolontwikkelingen.

Daarnaast is er een Daltonwerkgroep die aangestuurd wordt door juffen Amy en Mirjam. Deze werkgroep houdt dit concept binnen de school up-to-date, waarborgt de ingezette lijn, initieert ontwikkelingen en coacht collega's.

De talentbegeleider ondersteunt leerlingen die extra onderwijsleerstof nodig hebben ter verdieping en verbreding van het aanbod. Deze onderwijsleerstof is deels onderdeel van de basisondersteuning in de klas en deels onderdeel van de begeleiding van meneer Allan.

3.2 Stagiair(e)s.

Onze school neemt haar verantwoordelijkheid in het professioneel opleiden van leerkrachten. Ieder schooljaar kunnen er studenten van de PABO, ROC (onderwijsassistente), Fontys (pedagogiek) of CIOS (sportschool) en leerlingen van de middelbare school op onze school geplaatst worden. Zij worden begeleid door teamleden. Die begeleiding biedt, naast de wettelijke verplichting hiertoe, in de meeste gevallen een win-win situatie voor studenten en onze school.

Een Leraar In Opleiding (LIO) is een pabostudent(e) die de opleiding heeft doorlopen en met deze laatste stage de opleiding kan gaan afronden.

Onze stagecoördinator is juf Judith.



3.3 Schoolgrootte.

't Carillon is een middelgrote school. Het leerlingenaantal ligt bij aanvang van het schooljaar rond de 270 leerlingen. In de loop van het schooljaar groeit dit aantal tot, naar verwachting tot ongeveer 300 leerlingen. In de meest recente prognoses van de gemeente Etten-Leur blijft 't Carillon een middelgrote school.

Wij streven naar een gemiddelde groeps grootte van ongeveer 24 kinderen per klas.

3.4 Schoolpopulatie

Leerlingen op 't Carillon zijn een afspiegeling van de wijk, een gemêleerd gezelschap vanuit alle lagen van de bevolking.

3.5 Schooltijden.

Groepen 1 t/m 8

Maandag t/m vrijdag:

Inloop : 8.20 uur

Start schooltijd : 8.30 uur

Einde schooltijd : 14.00 uur

De kleuters van groep 1 (dus niet van groep 2!) zijn elke vrijdag vrij met uitzondering van twee data:

Op vrijdag 25 februari 2022 ('s ochtends) en vrijdag 22 juli 2022 ('s ochtends) worden de kinderen van groep 1 wel op school verwacht.

Voor de exacte invulling van het jaarrooster met betrekking tot schoolactiviteiten, vrije dagen e.d. verwijzen wij u naar de informatiekalender en website van de school www.bscarillon.nl.

3.6 Inloop

Kinderen willen vaak graag even iets vertellen aan hun juf of meneer. Dat willen we stimuleren door de kinderen ruimer de tijd te geven vóór schooltijd. Voorafgaand aan de lestijd hanteren wij een inloop voor de leerlingen.

Concreet betekent dit:

- De buitendeur gaat om 8.20 uur open
- Alle leerkrachten gaan naar hun eigen groep
- Tot resp. 8.30 uur mogen de kinderen naar de klas komen
- Om 8.30 uur gaan de deuren dicht en starten de lessen. De kinderen dienen uiterlijk op die tijden aanwezig te zijn. De school is daarna alleen via de hoofdingang bereikbaar. Bij de overige ingangen wordt dan niet opengedaan. Dit is om het onderwijsproces zo min mogelijk te verstoren en de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen.
- We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar de groep te gaan.
- Ouders van kinderen die afwezig zijn zonder bericht worden na 8.45 uur vanuit school gebeld.
Het correcte telefoonnummer van de leerlingen is erg belangrijk! Geef wijzigingen dus zo snel mogelijk door aan school.
- Tijdens de inloop kunnen de kinderen met elkaar praten, een klein spelletje doen of een praatje maken met de juf of meneer.
- bij het uitgaan van de school begeleiden de leerkrachten de kinderen naar buiten.

3.7 Plaats van de school in de wijk.

De wijk Grauwe Polder is tussen 1970-1975 ontstaan. Het gebied waar onze school staat is het oudste deel van de wijk. Vanaf 20 augustus '18 is basisschool 't Carillon onderdeel van de brede school Sonate. In Sonate is ook de protestants-christelijke basisschool De Klankhof gehuisvest, speciaal basisschool het Kompas en Kindercentrum Smallsteps. Er zijn in de wijk geen grenzen getrokken, zodat het de ouders vrij staat te kiezen voor de school die naar hun idee het beste bij hun kind past.



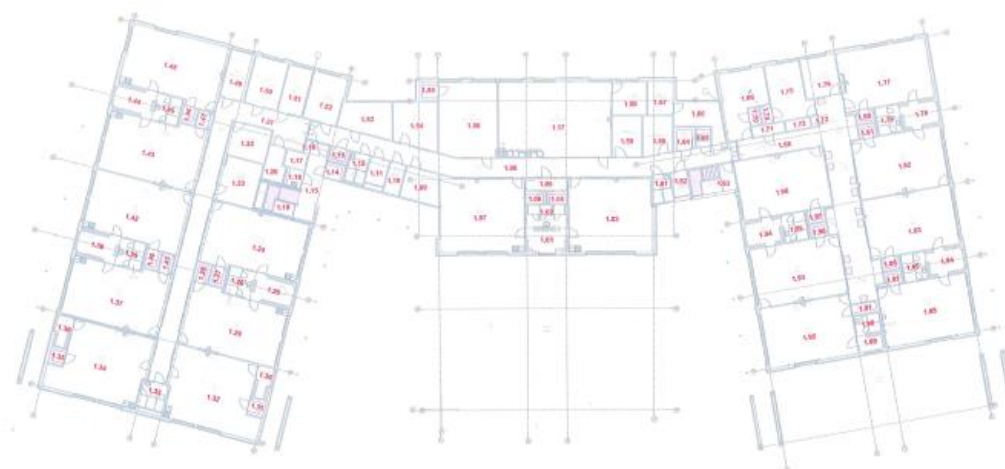
3.8 Plattegrond van de school

Bs 't Carillon heeft de rechtereuleug van de brede school Sonate. Zowel op de begane grond als op de eerste verdieping zullen lokalen van 't Carillon zijn. De onderbouwgroepen (groepen 1 t/m 6) zijn beneden gesitueerd en de overige groepen boven. In de brede school Sonate beschikken we over een mediatheek "de Biebeljon", een speelzaal en een grote aula.

Begane grond Sonate



Eerste verdieping Sonate





3.9 Groeperingsvormen

Groep 1/2

Op't Carillon zitten de kleuters bij elkaar in een groep. We vinden het belangrijk dat deze kinderen hier op hun gemak zijn binnen een voor hen veilige en vertrouwde structuur.

Teneinde een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van het instromende kind treden we in overleg met ouders en daarnaast vragen we schriftelijke toestemming aan de ouders om contact op te mogen nemen met voorschoolse instanties, zoals peuterspeelzaal en kinderdagverblijf.

We werken vanuit thema's (vanuit de doelen gesteld voor groep 1 en 2) die aansluiten bij de festiviteiten en activiteiten die in de loop van het jaar passeren. De kerndoelen zijn volledig geïntegreerd in alle thema's. Het ontwikkelingsbeeld van kleuters wordt vastgelegd in het KIJK observatie- en registratiesysteem. Het beschreven ontwikkelingsbeeld maakt onderdeel uit van de rapportage aan ouders.

Het ontwikkelingsbeeld van het kind is bepalend voor de uitstroom naar de diverse opeenvolgende leerjaren. Op deze wijze proberen we zo dicht mogelijk bij de ontwikkeling van het individuele jonge kind te blijven.

Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 zijn er zowel enkelvoudige- als combinatieklassen. Elk jaar wordt opnieuw gekeken naar de groepssamenstelling. Vanuit sociaal-emotionele overwegingen proberen we de groepen zo min mogelijk te doorbreken. Soms is het echter nodig om de groepen te her-formeren. Verschillen in ontwikkeling proberen we op te vangen door toepassing van de Daltonaspecten, zoals het werken door middel van een dag- of weektaak en het aanbieden van individuele leerlijnen.

3.10 Werkvorm

Op onze school gebruiken we een takenplanning met werktijd. U kent het werken in hoeken van de kleuterklassen waarschijnlijk wel. Het principe hiervan is dat niet alle kinderen tegelijkertijd met hetzelfde werk bezig zijn. Het ene kind speelt in de poppenhoek, het andere is met de zandtafel bezig, weer een ander groepje kinderen is aan het knutselen. Het idee van het werken in verschillende groepen hebben we overgenomen en vertaald naar de groepen 3 t/m 8. Ook in deze groepen wisselen de groepjes kinderen van werkactiviteit.

Tijdens de verwerking van de leerstof maken de leerlingen gebruik van een planbord in de onderbouw en een weektaak in de midden- en bovenbouw. Het planbord en takenblad zijn een essentieel onderdeel van het Daltonconcept.

Hoe het werkt

Op teamniveau is de doelstelling werken vanuit het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Vanuit de les doelgericht werken aan doelen in plaats van activiteitgericht. Leerlingen hebben persoonlijke en leerjaar gebonden doelen. Door doelen inzichtelijk te maken vergroten we het eigenaarschap van de leerlingen maar daarbij ook de intrinsieke motivatie en betrokkenheid. We hanteren klassikale instructiemomenten, waarna de kinderen individueel, in tweetallen of in groepjes de leerstof verwerken. Zo kunnen kinderen, indien nodig, gebruik maken van een verlengde instructie en van een verwerking van de leerstof die rekening houdt met niveau- en tempoverschillen tussen leerlingen. Door structureel zelfstandige werkvormen te hanteren, is de leerkracht in staat om leerlingen individueel of in kleine groepjes te begeleiden (instructietafel). Daarnaast biedt deze werkwijze mogelijkheden tot samenwerkend betekenisvol leren. De heterogene samenstelling van de groepen stimuleert het sociaal-emotioneel invoelend vermogen van kinderen enorm. Het spreekt voor zich dat er sprake is van een gefaseerde opbouw van de groepen 1 naar de groepen 8 toe. Van het planbord in groep 1 naar een weektakenblad met vrije keuzemomenten vanaf eind groep 2.

De voordelen

- Er wordt een groot beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen. Dit kan hen bij hun verdere ontwikkeling goed van pas komen.
- In sociaal opzicht doen we een beroep op het invoelend vermogen van de kinderen.
- De motivatie bij de kinderen is groter dan bij alleen een klassikale werkwijze.
- De leerkracht kan zich beter richten op leerlingen die hulp nodig hebben.
- Bepaalde onderdelen zijn zeer geschikt om in eigen tempo door te werken. Tijdens de taken(werk)tijd is dit prima in te passen.
- Deze werkvorm biedt ruimte aan kinderen die een individuele leerlijn volgen.
- Kortom: we kunnen middels deze werkvorm goed omgaan met verschillen tussen kinderen.



- Het is een goede werkvorm om tegemoet te kunnen komen aan de verschillen bij kinderen. Differentiatie naar tempo en naar inhoud is mogelijk. Kinderen die meer tijd nodig hebben bij een bepaald onderdeel kunnen hun werk afmaken voordat zij doorgaan naar een ander onderdeel. Daardoor blijft er geen stapel met afmaakwerk liggen. Kinderen die meer aankunnen, kunnen aan leerstof werken die aan hun niveau is aangepast. Niemand is daarbij een buitenbeentje, omdat het voor de kinderen vanzelfsprekend is dat niet iedereen met hetzelfde werk bezig is.

3.11 Multiculturele samenleving

Onze school probeert een sfeer te scheppen waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt met zijn/haar uiterlijk, taal en culturele- of religieuze achtergrond. Wij vinden het onze taak om in een sfeer van vertrouwen, die zeer zorgvuldig moet worden opgebouwd, in de eerste plaats de kennis en de achtergrond die de kinderen zelf meebrengen in de klas te gebruiken om van elkaar te leren. Wij gebruiken tevens de catechesemethode 'Trefwoord' waarin ook aandacht geschonken wordt aan andere geloven en culturen. Kinderen leren elkaar begrijpen en waarderen door van en met elkaar te leren.

4. Leerproces

Niet alle kinderen ontwikkelen zich even snel. Het ene kind toont al vroeg interesse in lezen, het andere kind is meer een doe-kind. Om op al die verschillen in te kunnen spelen, is het noodzakelijk dat we als school accepteren dat er tussen kinderen verschillen zijn. Differentiatie binnen het lesaanbod hoort daarbij, rekening houdend met de door de inspectie gestelde kerndoelen.

Om een goede kans op vervolgonderwijs te hebben, moeten leerlingen een bagage aan vaardigheden en kennis hebben. Bij het zich eigen maken van die kennis en vaardigheden ondersteunen we de kinderen, waarbij we de nadruk leggen op het proces.

Leren is niet alleen kennis verwerven. Leren betekent ook jezelf als mens ontplooien, groeien in je sociale rol, jezelf een plaats weten te verwerven in de maatschappij. Ook in dat leerproces begeleiden we de kinderen. Hiermee bevorderen wij het actief burgerschap van de kinderen. Fouten maken hoort daar ook bij, leerlingen worden hierin ondersteund en leren incasseren en doorzetten in een proces.

Alle leerlingen nemen deel aan alle activiteiten die door school worden aangeboden. Op verzoek van de ouders bestaat de mogelijkheid dat, bij uitzondering, een leerling wordt vrijgesteld van deelname aan bepaalde activiteiten. Hiervoor is goedkeuring door het bestuur vereist.





4.1 Basisvaardigheden

Taalontwikkeling

Een goede beheersing van de Nederlandse taal is een belangrijke voorwaarde voor het verdere leren. Daarom besteden we daar veel aandacht aan. In de groepen 1 t/m 2 komt de taalontwikkeling aan bod bij het werken met ontwikkelingsmateriaal, het spelen in de hoeken en vooral bij de gerichte oefeningen in zowel de kleine kring als de klassenkring, waarbij we aandacht besteden aan het vergroten van de woordenschat, het goed leren luisteren en het maken van goede zinnen.

Een grote woordenschat maakt het vertellen en begrijpen van een verhaal makkelijker. Vandaar dat we hier ook in de andere groepen aan blijven werken.

Een goede zin kunnen maken biedt nog geen garantie dat je een logisch verhaal kunt vertellen. Daarom wordt dit onderdeel vanaf groep 3 steeds belangrijker. We hechten er grote waarde aan dat kinderen zich mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken.

In de onderbouw maken we gebruik van verschillende thema's om te werken vanuit doelen, 'Veilig Leren Lezen', en in de midden- en bovenbouw "STAAL".

Daarbij komen alle taalonderdelen aan bod en kan ingespeeld worden op niveauverschillen tussen de leerlingen. Bovendien wordt belang gehecht aan interactie tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling.

Onze taalcoördinator besteed veel aandacht aan de taalontwikkeling van onze jongste leerlingen en waar nodig en mogelijk oudere leerlingen. Wij willen hierin een preventieve functie tot stand brengen.

Lezen

De methode Veilig Leren Lezen biedt in de groepen 1 t/m 3 de leerkrachten de mogelijkheid om voorbereidend bezig te zijn met het leren lezen. Dit leesproces loopt vanzelf over in het zelfstandig gaan lezen. Soms gebeurt dit al in groep 2, meestal in groep 3. Deze methode geeft leerkrachten de mogelijkheid kinderen zowel individueel als in groepjes te helpen. Vanaf beheersingsniveau AVI M3 oefenen de kinderen ook in de vorm van tutorlezen. Voordeel hiervan is dat de kinderen in tweetallen mét en van elkaar leren.

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode "Estafette". Deze methode voor voortgezet technisch lezen zorgt voor bevordering en borging van het leesniveau t/m groep 8.

Technisch lezen, maar zeker ook begrijpen wat er staat, is belangrijk om informatie te verwerven. Vanaf groep 4 wordt voor begrijpend lezen de methode "Grip op lezen" gebruikt.

Met regelmaat houden we een 'boekenkring', met als doel het leesplezier te verhogen. De kinderen leren op een gevarieerde manier diverse boeken en teksten kennen.

De Kinderboekenweek staat jaarlijks in het teken van een speciaal thema, altijd met als doel lezen te bevorderen.

Schoolbibliotheek

Sinds 2010 onderhouden we een nauwe samenwerking met de centrale bibliotheek Nieuwe Nobelaer. Doel hiervan is leespromotie bij de kinderen. Onze schoolbibliotheek heet 't Biebeljon' en wordt bemand door vrijwillige ouders.

Dit houdt concreet in:

- De collectie van de boeken wordt in overleg met de consulente van de bibliotheek de Nieuwe Nobelaer up-to-date gehouden.
- De boeken zijn eigendom van de school.
- Alle leerlingen krijgen bij de start op onze school een schoolbiebpas.
- Op school hebben de kinderen dagelijks de mogelijkheid om tussen 10.30 u. en 12.00u in de "Biebeljon" lees- en informatieboeken te lenen. Dit uitleensysteem wordt beheerd door een groep zeer enthousiaste ouders. De geleende boeken blijven op school.
- Indien leerlingen boeken ook thuis willen gebruiken kunnen zij deze lenen in de centrale gemeentelijke bibliotheek "Nieuwe Nobelaer" aan de Anna van Berchemlaan.
- Door de nauwe samenwerking, kunt u via school een gratis pas van de centrale bibliotheek krijgen. Uiteraard hebben wij daar uw schriftelijke toestemming voor nodig.

Rekenen

Vanaf schooljaar 2021-2022 gaan we werken vanuit de leerlijn in combinatie met het adaptieve platform Snappet. De werkwijze van deze methode (bijv. de verwerking in de weektaak) sluit prima aan bij het Daltononderwijs. Hierbij zijn de



stappen tussen de verschillende leerdoelen enorm geconcretiseerd waardoor de leerlingen snel inzichtelijk hebben welke leerdoelen zij nog dienen te behalen.

Schrijven

Voor schrijven zijn we momenteel aan het onderzoeken wat een passende methode gaat zijn. Deze methode dient voor groep 1 t/m 8 aandacht te besteden aan een goede lettervormgeving. Een aantal aandachtsgebieden zoals kijken naar de vorm, leesbaarheid, pengreep en pendruk, schrijfhouding en zelfevaluatie dienen ook ruim aan bod te komen in de methode.

Burgerschapszin

Burgerschapszin betekent dat kinderen moeten leren dat zij onderdeel zijn van een gemeenschap en dat van hen verwacht wordt dat zij daarin actief deelnemen. Scholen in Nederland zijn volgens de Onderwijsraad vrij in de manier waarop ze leerlingen burgerschap bijbrengen. Dat kan in een apart vak, maar dat hoeft niet. Goed burgerschap begint volgens de raad op schoolniveau, waar kinderen moeten leren zich te gedragen volgens bepaalde regels. Dit is binnen het Daltonconcept verankerd. Op onze school wordt dit onderdeel verweven in de verschillende vakken, groeps- en schoolactiviteiten en in de leerlingenraad. Vanaf schooljaar 2019-2020 werken wij met de methode 'De Vreedzame School', alle partijen binnen Sonate werken hiermee zodat wij op eenzelfde wijze leerlingen aanspreken.

Wereldoriëntatie

We maken gebruik van de methode 'Topondernemers'. Deze methode laat kinderen de wereld ontdekken aan de hand van goed uitgewerkt en concreet ondersteunend onderwijs. Aan de hand van thema's komen aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, burgerschap en veiligheid aan bod. In het schooljaar 2021-2022 gaat een werkgroep zich oriënteren op een nieuwe methode WO.

Verkeer en veiligheid

Voor verkeer hebben we de methode "Wegwijs". Deze methode behandelt de theorie en biedt lessen om verkeerssituaties met de kinderen in de praktijk te oefenen. In groep 7 leggen de kinderen een theoretisch en praktisch verkeersexamen af. Na het behalen van het verkeersdiploma blijft deelname aan het verkeer dan ook regelmatig voorkomen met uitstapjes en kamp.

Het ontwikkelingsgebied veiligheid wordt niet als apart vak aangeboden maar zit vanaf groep 1 verweven in het totale lesaanbod.

Godsdienstonderwijs

In de groepen 1 en 2 bieden wij de kinderen thematische catecheseprojecten aan, vanaf groep 3 gebruiken we de methode Trefwoord.

Daarnaast zijn er schoolbreed vieringen en activiteiten rondom bijvoorbeeld Kerstmis en Pasen.

Seksuele voorlichting

Dit is soms een beladen onderwerp. Sommige ouders willen dit graag zelf met hun kinderen bespreken, anderen verwachten dat de school die taak op zich neemt. Wij zijn ons daarvan bewust en menen dat we een gezamenlijke rol hierin hebben.

Het project "Lentekriebels" van de GGD wordt jaarlijks in ons lesaanbod opgenomen. Hierbij gaat het om relaties en seksualiteit in de breedste zin van het woord. Dit wordt leeftijdsadequaat aangeboden vanaf groep 1.

Sociaal emotionele ontwikkeling

In schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met De Vreedzame School. Een traject voor sociale competentie en burgerschap.

Hoe gaan kinderen met zichzelf en anderen om? Je lost een ruzie niet op met slaan, maar probeert met praten tot een oplossing te komen. De kinderen leren ook om op een prettige manier samen te werken, of hoe ze voor zichzelf kunnen opkomen. Al deze vaardigheden zijn belangrijk voor kinderen: ze hebben deze vaardigheden nu, maar ook later in de maatschappij hard nodig.

Daarnaast wordt 2x per jaar in de groepen 3 t/m 8 een groepssociogram afgenomen. Hierbij worden relaties zichtbaar in de klas, zowel m.b.t. werken als spelen.



De Vreedzame School streeft ernaar om kinderen te leren:

- Op positieve en zorgzame wijze met elkaar om te gaan
- Op democratische wijze met elkaar beslissingen te nemen
- Constructief conflicten op te lossen
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- Open te staan voor verschillen tussen mensen

Sociale vaardigheid houdt niet op in de klas. Ook in de thuissituatie is dit voortdurend aan de orde. Wij hopen met onze aanpak een positieve bijdrage te leveren aan het vergroten van de sociale vaardigheid van uw en onze kinderen. Betrokkenheid van ouders is altijd zeer belangrijk maar zeker in deze situatie, omdat betrokkenheid een positief effect heeft op de houding van het kind ten opzichte van de school, op het zelfvertrouwen en zelfbeeld van het kind. Een voorwaarde voor deze betrokkenheid is dat ouders en school elkaar op de hoogte houden. Door deze informatie weet u waar de kinderen mee bezig zijn, maar ook wat de school belangrijk vindt m.b.t. sociaal-emotionele vorming. Als ouders kunt u daar thuis op aansluiten, deze afstemming komt de ontwikkeling van de kinderen ten goede. Ook deze lessen zijn onderdeel van de bevordering van actief burgerschap.

Gymnastiek

Bewegen is voor kinderen erg belangrijk. Zeker voor jonge kinderen is het nodig dat ze leren af kunnen wisselen met bewegen. Door het spel ontwikkelen ze hun motorische en sociale vaardigheden, leren ze zich mondeling uit te drukken en zijn ze ruimteverkenkend bezig, wat bijvoorbeeld weer belangrijk is voor het goed kunnen rekenen. De kinderen van de groepen 1 en 2 spelen iedere ochtend en middag één keer. Dat gebeurt in de speelzaal of buiten.

Vanaf groep 1 krijgen onze leerlingen gymles in sporthal 'De Gong'. De methode die gebruikt wordt is: "Basislessen Bewegingsonderwijs". Alle gymlessen worden verzorgd door vakleerkrachten zodat alle leerlingen kwalitatief uitstekend bewegingsonderwijs krijgen.

De landelijke beweegnorm is vastgesteld op 2x 45 min per week bewegingsonderwijs waar wij aan voldoen.

Expressievakken

Tekenen en handvaardigheid

Als onderdeel van het lesprogramma hebben de leerlingen regelmatig een expressieopdracht. Dit kan een teken- of handvaardigheid-opdracht zijn, die individueel of in een groep moet worden gemaakt.

Muziek

In iedere groep wordt muziek gegeven door de eigen leerkracht. Leidraad daarbij is de muziekmethode "Moet je doen" en 'Eigenwijs'. Daarnaast besteedt de gymmethode een paar keer per jaar aandacht aan bewegen op muziek. Groep 5 krijgt introductielessen van docenten van de Nieuwe Nobelaer kunsteducatie. In de lessen van "Muziek met een Staartje" maken de kinderen kennis met diverse muziekinstrumenten.

Drama

Dit komt geregeld in het lesprogramma aan de orde tijdens taal- of muzieklessen, tijdens speciale activiteiten of als afsluiting van een dag of week.

Voor lessen beeldende vorming en drama maken we gebruik van de methode "Creëer en leer".

Culturele vorming/cultuurcoördinator

We vinden het belangrijk dat kinderen in aanraking komen met allerlei vormen van cultuur. Dat kan zijn luisteren naar een muziekgroep of een mooi verhaal, kijken naar een toneelstuk, een dansgroep of onder deskundige leiding bezig zijn met een expressieopdracht. De komende jaren nemen we deel aan het cultuurprogramma dat is samengesteld door cultuurinstelling "KOEPEL" (Kunst, Onderwijs, Erfgoed, Plein Etten-Leur). Dit is een project dat is opgestart tussen basisscholen en de cultuuraanbieders in Etten-Leur. Doelstelling: een structureel aanbod voor alle leerjaren waarbij alle cultuurdomeinen worden verkend en er sprake is van een doorgaande lijn. Zie verder het cultuurbeleidsplan.

Voor meer informatie over dit onderwijsaanbod kunt u terecht bij de cultuurcoördinator juf Nikki.



ICT-onderwijs/ICT coördinator

De groepen 3 t/m 8 van onze school hebben de beschikking over een aantal Chromebooks en voor de kleutergroepen maken we gebruik van een 'tafeltablet'.

Iedere leerkracht heeft een eigen werkplek om o.a. toetsgegevens in te kunnen voeren binnen het digitale leerlingvolgsysteem. In alle groepen is op deze leerkracht-PC een digitaal schoolbord aangesloten.

Snappet

Wij werken met Snappet, een digitaal, adaptief platform. Ons Daltonconcept sluit naadloos aan bij deze vooruitstrevende en moderne ontwikkelingen. Digitalisering waarbij we naadloos aansluiten op de individuele cognitieve niveaus van kinderen omdat de mogelijkheid geboden wordt te werken op eigen niveau. Tevens sluit dit aan op de verwachtingen van het VO na de basisschoolperiode.

Leerlingen van groep 4 t/m 8 verwerken de reken en spellingsinstructies op tablets (groep 4) of Chromebooks (groepen 5 t/m 8). Groep 3 zal alleen voor rekenen gebruik maken van Snappet.

Onze reken, taal- en spellingmethodes in deze groepen ondersteunen we met Snappet. Tijdens onze instructies blijven de Daltonkernwaarden invulling krijgen zoals het samenwerken met een maatje en coöperatieve werkvormen. We laten ons bij de inzet van Snappet goed begeleiden en houden de schermtijd kritisch in de gaten. De uiteindelijke schermtijd zal zijn voor het verwerken van de instructie, naarmate de complexiteit toeneemt in de groepen zal de schermtijd enigszins toenemen. Deze schermtijd zal nooit in het geheel aaneengesloten zijn (we streven naar een schermtijd van ongeveer 20 minuten per moment).

Wij zijn ervan overtuigd dat indien kinderen zich in de huidige maatschappij optimaal willen ontwikkelen, een digitale leeromgeving tot de mogelijkheden dient te behoren (in gepaste mate).

Onze leerlingen hebben tevens de mogelijkheid (nog) meer op eigen niveau te werken op hun eigen tablet. Het verhoogt de motivatie en concentratie en er is directe feedback. Het stelt ons als leerkrachten in staat meer aan te sturen op leerdoelen.

Het internetprotocol

Onze school heeft een internetprotocol opgesteld, dat door alle leerlingen van de groepen 5 t/m 8 wordt ondertekend. Door ondertekening van het protocol gaan zij akkoord met de afspraken die gelden voor het gebruik van de Chromebooks.

Alle betrokkenen zullen bij het gebruik van de door de school ter beschikking gestelde ICT, internet en e-mailfaciliteiten de nodige zorgvuldigheid betrachten om daarmee de integriteit en goede naam van de school en het schoolbestuur te waarborgen.

Er zijn afspraken gemaakt rondom gebruik mobieltjes/gsm.

Deze mogen wel mee naar school genomen worden, maar dienen zowel op het plein als binnen de school uit te staan.

Indien nodig kunnen de leerlingen gebruik maken van de telefoon van school.

Op school is aanwezig:

- beleidsplan
- mediaprotocol voor leerlingen
- mediaprotocol voor ouders
- mediaprotocol voor leerkrachten

Sinds twee jaar zijn we gestart met het Nationaal Media Paspoort. Dit is een doorlopende leerlijn met als doel om de kinderen inzicht te krijgen in wat voor invloed de media op personen heeft. De jeugd wordt gestimuleerd zelf na te denken om slim met de media om te gaan. Dat maakt hen krachtig in hun online wereld. Voor meer informatie over deze onderwerpen kunt u terecht bij de ICT-coördinator, juf Anke.



Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen huiswerk mee naar huis. We stimuleren daarmee de betrokkenheid van onze kinderen bij het onderwijs. Huiswerk laten maken helpt kinderen een goede studiehouding te ontwikkelen.

De hoeveelheid huiswerk wordt vanaf groep 6 opgebouwd.

Gr.6: 1x per week

Gr.7: 2x per week

Gr.8: 3x per week

Toetsen en verslagen zijn hierbij niet meegerekend. Leerlingen die extra oefeningen nodig hebben krijgen soms ook huiswerk mee. Dit wordt overlegd met de ouders.

4.2 Groepsactiviteiten

Door de hele school worden diverse educatieve uitstapjes geregeld. Uiteraard wordt ook de verjaardag van de leerkracht gevierd. Sommige groepen doen dat gezamenlijk, andere vieren dat als groep apart. De kinderen krijgen op die dag leuke, gezellige activiteiten aangeboden of maken een uitstapje bijv. naar de speeltuin of Grote Toer.

In 2021 zal (indien mogelijk) gestart worden met een schoolreis.

In groep 7 vindt in de maand april het theoretisch verkeersexamen plaats, daarna volgt het praktische deel. Bij goed gevolg ontvangen de leerlingen het verkeersdiploma.

Groep 8 gaat drie dagen op kamp. Dit kamp staat bol van de activiteiten waarbij een beroep op durf, lenigheid en snelheid niet wordt geschuwd.

Als afsluiting van het schooljaar voeren de kinderen van groep 8 een musical op. In de laatste schoolweek nemen we op een speciale avond afscheid van de leerlingen van groep 8 en hun ouders.

Daarnaast vinden er jaarlijks diverse school-brede en Sonate-brede activiteiten plaats zoals activiteiten in het kader van Sinterklaasviering, Kerstmis, Pasen en Carnaval.

4.3 Extra schoolactiviteiten

Sport

Ieder jaar nemen we als school deel aan sporttoernooien zoals het schoolvoetbaltoernooi. Deze wedstrijden worden georganiseerd tijdens vakanties. Deelname van de school is dus afhankelijk van het aantal leerlingen dat hieraan wil deelnemen. Daarnaast wordt er door veel leerlingen deelgenomen aan een Johan Cruyffcourt toernooi en aan Street League.

Er wordt jaarlijks een sportdag georganiseerd in combinatie met de Koningsspelen.

Kerstmis

Op woensdagavond (in de laatste schoolweek voor de Kerstvakantie) houden we tussen 16.45u – 19.00u. een gezamenlijke Kerstviering voor de kinderen van de hele school.



Acties

Ieder jaar hebben we een aantal vaste actiemomenten zoals deelname van de groepen 7 en 8 aan de Kinderpostzegelactie en besteden we al diverse jaren aandacht aan een specifiek doel, zowel op lokaal niveau als voor (inter)nationale doelen. Daarmee willen we onze leerlingen bewust maken van het feit dat er kinderen zijn voor wie alles niet vanzelfsprekend gaat en die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken. Daarnaast organiseert de Ouderraad regelmatig een leuke happening. Doel van deze acties is om extra gelden binnen te halen en de school te voorzien van extra financiële middelen die weer aangewend worden voor de kinderen.

5. Leerlingenzorg

5.1 Oudercontacten

We vinden het belangrijk dat ouders en school elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen van het kind. Dat betekent dus ook dat op het moment dat die ontwikkelingen anders verlopen dan verwacht mag worden, de ouders en leerkracht elkaar hiervan op de hoogte dienen te stellen. In gezamenlijk overleg met u bepalen we dan welk hulptraject het beste ingezet kan worden.

5.2 Leerlingvolgsysteem

We hechten grote waarde aan het zo goed mogelijk volgen en begeleiden van de ontwikkeling van kinderen. Blijft een kind qua ontwikkeling achter bij leeftijdgenoten of is er een voorsprong in de ontwikkeling dan willen we daar zo snel en adequaat mogelijk iets aan kunnen doen. Een leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal objectief genormeerde toetsen voor spelling, rekenen, woordenschat, technisch- en begrijpend lezen. Daarnaast gebruiken we ook de proefwerken en de toetsen die bij de methodes horen. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt m.b.v. observatie-instrumenten SCOL en het groeps sociogram in kaart gebracht.

Om de ontwikkeling van de kleuters te kunnen volgen, observeren we hen en vullen we het registratiemodel 'KIJK' in.

In groep 7 nemen we o.a. de Cito-Entreetoets af. Aan de hand van deze toets kunnen we zien waar we de kinderen, naar het vervolgonderwijs toe, nog extra kunnen begeleiden.

In de groepen 8 nemen de kinderen deel aan de Centrale Eindtoets. Naast informatie m.b.t. de keuze voortgezet onderwijs, gebruiken we deze gegevens ook om te bepalen waar we staan met ons onderwijs en welke onderdelen van het aangeboden onderwijs aanpassing behoeven.

5.3 Dossiervorming

Om de leerlingen op niveau aangepast onderwijs te kunnen aanbieden worden zij op zorgniveau ingedeeld (zie blz. 24 t/m 27). Daarnaast biedt ons leerlingvolgsysteem een ontwikkelingsperspectief voor een verantwoorde doorgaande lijn. De groepsleerkracht bespreekt de toets-gegevens van de methode-gebonden toetsen en van de objectieve toetsen met de Intern Begeleider (IB) en tijdens de rapportbesprekingen met de ouders. De gegevens blijven bij de groepsleerkracht(en) en worden op het eind van het jaar doorgegeven aan en besproken met de volgende groepsleerkracht(en).

Onderzoeksgegevens en verslagen van externe instanties zoals Edux, Jeugdgezondheidszorg en Maatschappelijk Werk worden in een apart (online) leerling-dossier opgeborgen. Op het dossier is het privacyreglement van toepassing. U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien. Wij verzoeken u om dit aan de leerkracht door te geven en hiervoor een afspraak te maken. Sommige gegevens staan op overzichtslijsten. De leerkracht van uw kind en de IB-er hebben tijd nodig om alle gegevens te verzamelen.

5.4 Rapportage

U wordt op persoonlijke uitnodiging regelmatig mondeling geïnformeerd omtrent het ontwikkelingsbeeld van uw kind. Zes weken na de start van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor het startgesprek. Uw kind is bij dit startgesprek aanwezig en het welbevinden staat centraal alsmede (onderwijs)behoeftes van het kind.

Voor de groepen 1 en 2 geldt dat 6 weken ná de start op onze school en in de maanden februari en juli een observatie-registratie door leerkrachten gedaan wordt. Dit wordt met ouders besproken tijdens het rapportgesprek in februari (beide andere momenten zijn facultatieve gesprekken in november en in juli). Tussentijds bestaat er uiteraard ook de mogelijkheid voor een oudergesprek.



Twee keer per schooljaar krijgen de kinderen uit groep 1 tot en met 8 een rapport. In dit rapport staan de vorderingen en de werkhouding van het kind vermeld en is ook een persoonlijk deel opgenomen dat door de kinderen zelf is ingevuld. Deze rapporten worden met het kind meegegeven en is er de mogelijkheid voor een tien-minuten-gesprek.

Als een leerling onze school verlaat wordt er een onderwijskundig rapport gemaakt. Samen met andere gegevens wordt dit rapport doorgestuurd naar de school waar de leerling naar toe gaat. In individuele gevallen wordt een groeidocument opgesteld als externe hulp noodzakelijk blijkt (zie ook dossiervorming).

Elke leerling krijgt in groep 1 een persoonlijke map waarin de schoolrapporten worden meegegeven. Deze map is, aan het einde van de schoolloopbaan op onze school, eigendom van de leerling. Indien deze map is zoekgeraakt kan tegen betaling van de kostprijs (€ 4,00) een nieuw exemplaar worden verstrekt.

5.5 Intern Begeleider

De Intern Begeleider (IB-er) is een leerkracht die de taak heeft om samen met de groepsleerkrachten de ontwikkelingen van de kinderen op school in de gaten te houden en het zorgaanbod op het gewenste niveau te houden. Op het moment dat blijkt dat een kind een andere ontwikkeling doormaakt dan normaal verwacht mag worden, wordt dit door de IB-er met de groepsleerkracht en ouders besproken en wordt er een groeidocument opgesteld met een plan van aanpak, en uitgevoerd.

De IB-er onderhoudt tevens contacten met externen hierover.

5.6 Handelingsgericht werken (HGW)

De invoering van passend onderwijs maakt het nodig om voldoende differentiatie aan te kunnen bieden, zonder dat de leerkracht richting en doel uit het oog verliest door een hoeveelheid aan individuele handelingsplannen. HGW is een systematische manier van werken in de school waarbij de onderwijsbehoeften van de leerling centraal staat. Daarbij wordt uitgegaan van het versterken van positieve aspecten en het zoeken naar een aanpak die werkt. De activiteiten richten zich niet op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Binnen HGW benoemen we de onderwijsbehoeften van kinderen en vertalen deze naar het gewenste onderwijsaanbod. Daarnaast wordt ook de ondersteuningsbehoeften van ouders en leerkrachten geformuleerd. Met andere woorden: wat hebben ouders en leerkrachten nodig om het kind goed te begrijpen en te ondersteunen.

Binnen HGW zijn ouders en school partners om zo te komen tot een optimale ontwikkeling van de kinderen. Dit wordt partnerschap genoemd. Onder partnerschap verstaan we een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school met een gezamenlijke verantwoordelijkheid: het opvoeden en onderwijzen van een kind. Het vormgeven van partnerschap vraagt om onderling vertrouwen en het respecteren van elkaars deskundigheid: de ouder als ervaringsdeskundige en de leerkracht als onderwijsprofessional.

Om het HGW vorm te geven hebben we er vorig schooljaar voor gekozen om - in plaats van de groepsplannen - de weekplanning centraal te stellen. Daarmee plannen we het standaard onderwijsaanbod, gebaseerd op de leerlijn, per week en per dag in. Ook snijden we het aanbod toe op de hele groep, kleinere groepjes en individuele leerlingen. Hiermee hebben leraren een heel praktisch instrument in handen waarmee ze precies weten wat ze wanneer moeten doen. Ook kunnen ze heel makkelijk per dag kijken of ze op schema liggen en of de doelen zijn behaald. Dat betekent ook dat ze direct kunnen bijsturen en bijvoorbeeld een bepaald vak of een groepje leerlingen extra aandacht kunnen geven.

5.7 Extra begeleiding

Op school

Soms is het nodig dat een leerling specifieke hulp krijgt, individueel of in kleine groepjes. In principe vindt extra begeleiding plaats door de eigen leerkracht en in de eigen klas. Soms wordt de extra begeleiding door een gespecialiseerd leerkracht of onderwijsassistent gegeven, in samenspraak met de eigen leerkracht en de intern begeleider. Deze vorm van hulp buiten de klas proberen we tot een minimum te beperken. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Door externen onder schooltijd

Soms is het noodzakelijk dat leerlingen externe zorg krijgen onder schooltijd. Leerlingen zijn leerplichtig en dit is gerelateerd aan schooltijd.



Hier dient dan het protocol externe zorg onder schooltijd voor gevolgd te worden. Hiervoor kunt u terecht bij de leerkracht, intern begeleider of de directie.

5.8 Talentontwikkeling

Onderwijs bieden betekent leerlingen verder helpen in hun ontwikkeling. Daarbij is uiteraard ook oog voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan wat regulier wordt aangeboden. Vanaf groep 1 is hier aandacht voor middels signaleringslijsten, specifiek onderwijsaanbod en begeleiding.

De coördinator talentontwikkeling is daarvoor wekelijks een dag ambulant (meneer Allan) tevens is juf Anke een dag ambulant voor talentbegeleiding (betreft zo'n 50 kinderen in groepen 1 t/m 8).

Voor enkele leerlingen biedt het reguliere programma, ondanks aanpassingen in de leerstof, onvoldoende uitdaging en wordt er verrijksstof aangeboden, dit onder begeleiding van de coördinator talentontwikkeling. In samenspraak met de leerlingen wordt gekeken waar zij behoefte aan hebben. Deelname aan deze wekelijkse momenten is op basis van een signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafdheid (DHH-po) en/of een onderzoeksverslag meer- of hoogbegaafd door een orthopedagoog.

5.9 Ondersteuningsteam

Het is niet altijd even gemakkelijk om bepaalde problematiek van leerlingen voldoende helder te krijgen. Er kan sprake zijn van complexe en/of meervoudige problematiek. Een heldere analyse is een voorwaarde voor gerichte, duidelijke en praktisch haalbare acties. De analyse is tevens gericht op de vraag: wat wil ik als leerkracht bereiken, welke eerste stappen zijn mogelijk, hoe benut ik mijn sterke kanten, die van de leerling en de school, welke rol kunnen de ouders spelen?

Op school is daarvoor een ondersteuningsteam samengesteld. Dit team bestaat uit:

- De IB-ers
- De gedragspecialisten (tevens IB-er van de onderbouw)
- De collegiaal consultatiegever vanuit het expertisecentrum Het Kompas (CC'er)
- De jeugdprofessional, de onderwijsadviseur vanuit Edux
- De groepsleerkracht
- De directeur
- Ook een teamlid met een bepaald specialisme en/of een lid van het bovenschools expertisecentrum kan gevraagd worden voor observatie en/of advies.

De psycholoog of orthopedagoog van Edux kan bij het zorgoverleg de IB-er en de individuele leerkracht ondersteunen bij het analyseren van de problemen en de mogelijkheden, het vaststellen van wat wel werkt en hoe dat uitgebouwd kan worden. Alle leerlingen, die om welke reden dan ook extra zorg nodig hebben, worden besproken in het ondersteuningsteam. Dit overleg vindt ongeveer 10x per jaar plaats. De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke in het signaleren, diagnosticeren en remediëren. Als meer hulp noodzakelijk blijkt, wordt de IB-er ingeschakeld. Op dat moment wordt ook het ondersteuningsteam betrokken in de zorg voor deze leerling, alsmede ouders.

De leerkracht stelt hiervoor een groeidocument op. Op dit formulier worden alle aspecten betreffende de leerling genoteerd.

In het ondersteuningsteam wordt o.a. besproken:

- Wat zijn de stimulerende en belemmerende factoren, en wat zijn de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van deze leerling en leerkracht?
- Welke doelen moeten gesteld worden en welke concrete acties moeten daarvoor worden ondernomen?
- Hoe verlopen die acties en met welk resultaat?
- Welke interventies zijn zinvol?

Het ondersteuningsteam ondersteunt bij het opstellen van een plan van aanpak. Een dergelijk plan kan voor de behoeften van individuele leerlingen gemaakt worden, maar ook op groepsniveau en/of schoolniveau kan aangegeven worden wat de ontwikkelingsbehoeften zijn.

Taken ondersteuningsteam:



Het ondersteuningsteam ondersteunt de groepsleerkrachten bij handelingsverlegenheid in het realiseren van hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ouders worden op de hoogte gesteld als hun kind in het ondersteuningsteam wordt besproken.

De zorg kan bestaan uit:

- ☐ ondersteuning bieden bij het planmatig handelen
- ☐ observeren
- ☐ ondersteuning bieden bij het opstellen van een plan van aanpak
- ☐ bewaken van procedures die de school volgt in het zorgtraject
- ☐ diagnostiek d.m.v. onderzoek

Taken individuele leden:

- Onderwijsondersteuner vanuit Edux:

Diagnostisch onderzoek, handelingsgerichte procesdiagnose, ondersteuning van groepsleerkrachten en ib-er.

- Leerkracht collegiale consultatie (CC) :

Observeren, begeleiden leerkracht en ib-er

- Intern Begeleider:

Toetsing, ondersteuning, begeleiding, groepsplanning, onderwijskundige rapporten, leerling- en groepsbespreking, coördinatie ondersteuningsteam en-bewaking leerlingvolgsysteem.

Overzicht

- Leerlingen die consequent onvoldoende scores op de methode-toetsen en Cito-toetsen worden besproken met de IB-er, om de onderwijsbehoeften duidelijk in kaart te krijgen.
- Leerlingen die consequent 90% of meer goed scores worden besproken met de IB-er en de specialist talentontwikkeling. Dit betreft zowel een enkel vakgebied als over de gehele ontwikkelingslijn
- De IB-er en de ouders worden op de hoogte gebracht van de extra begeleiding van het kind.
- Indien nodig volgt overleg met de consulent van Edux (ondersteuningsteam)
- Leerlingen vanaf groep 6 die méér dan 1 leerjaar achterlopen binnen een vakgebied komen in aanmerking voor een individuele leerlijn. Hiervoor wordt het groeidocument met een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld in samenwerking met de IB-er en na overleg met de schoolconsulent van Edux. Hierin staan de haalbare en toch ambitieuze tussen- en einddoelen omschreven voor het betreffende vakgebied. Opbrengsten van de aanpak en organisatie worden hierin geëvalueerd, en zo nodig aangepast. Dit wordt met de ouders uitvoerig besproken en schriftelijk vastgelegd, ook met het oog op de keuze voortgezet onderwijs. Ouders geven schriftelijke toestemming door het OPP-gedeelte te ondertekenen.
- Als een leerling niet doorgaat naar een volgend leerjaar wordt er ook een groeidocument opgesteld in samenwerking met de ib-er.
- Gesprekken waarin afspraken worden gemaakt worden altijd ondertekend door zowel de leerkracht als de ouders. Daarbij wordt tevens een nieuwe overlegdatum afgesproken. Ouders krijgen een kopie.
- Als er vragen zijn van ouders die wij als school niet (meer) kunnen beantwoorden, of ouders willen extra begeleiding in een beslissing, dan kan verwezen worden naar het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Dit geschiedt via de ib-er.

5.10 Dyslexie

Officiële definitie van dyslexie, volgens de Stichting Dyslexie Nederland (SDN):

“Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau (Definitie 2008).”

Kinderen met dyslexie hebben een ernstig probleem met lezen en/of spellen.

Hierin is ook ná minimaal 6 maanden extra begeleiding géén vooruitgang merkbaar.

Om vermoedens van dyslexie te kunnen onderbouwen moet school kunnen bewijzen dat:

- er aantoonbaar kwalitatief goed leesonderwijs wordt gegeven volgens effectieve methodes
- er genormeerde toetsen worden gebruikt voor technisch lezen en spellen (LVS)
- het technisch leesonderwijs voor de 25 % zwakste leerlingen een aanpak kent met meer oefening en instructie
- er voor de 10 % zwakste lezers sprake is van adequate, individuele instructie middels een handelingsplan waarin zowel interventie als vorderingen worden vastgelegd.



Sinds 2009 is vergoeding mogelijk van dyslexiediagnose in combinatie met behandeling door een leesspecialist. Vanaf 2013 geldt de regeling voor alle kinderen in het primair onderwijs, vanaf 7 jaar. Deze regeling is aan strenge eisen gebonden en geldt alleen voor leerlingen met een vermoeden van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie.

Binnen SKPOEL is afgesproken dat er geen vergoeding wordt vrijgemaakt voor onderzoeken m.b.t. dyslexiediagnostiek.

5.11 Verlengd leerjaar

Een enkele keer kan het zinvol zijn om een kind een verlengd leerjaar aan te bieden. Dit gebeurt in goed overleg met ouders. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

We spreken bewust over een 'verlengd leerjaar' en niet meer over zittenblijven. Gedurende het verlengde leerjaar proberen we aan te sluiten op het individuele ontwikkelingsniveau van een kind. Het kind gebruikt in deze opzet meer tijd om het beoogde einddoel te behalen.

Het groeidocument wordt opgesteld als een leerling niet doorgaat naar een volgend leerjaar. Het kind gaat, soms in een vroeg stadium, in eigen tempo verder. De leerstof van een jaargroep wordt dan in 2 jaar verwerkt.

5.12 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Over het algemeen is in de groepen 6 t/m 8 geen sprake meer van een verlengd leerjaar. Vanaf groep 6 hebben we over het algemeen al een reëel beeld van de competenties van een kind. Bij uitzondering blijft echter ook dan verlenging van het leerjaar mogelijk.

Contacten met vrienden en vriendinnen zijn belangrijk voor kinderen. Waar nodig en reëel haalbaar en verantwoord, werken we met een ontwikkelingsperspectief (individuele leerlijn). In de praktijk kan dat bijvoorbeeld betekenen dat een leerling uit groep 8 rekent op het niveau groep 7. Ons streven is om ambitieuze, doch haalbare doelen te stellen. Deze leerlijn kan per kind op één of maximaal twee ontwikkelingsgebieden verantwoord worden aangeboden. In het groeidocument worden beoogde tussen- en einddoelen geformuleerd en geëvalueerd. Dit wordt altijd met de ouders besproken.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als een achterstand van méér dan 1 jaar is geconstateerd en na overleg binnen het ondersteuningsteam. In het groeidocument wordt beschreven welke doelen haalbaar zouden moeten zijn. De leerling zal dan voor een bepaald vak het leerstofprogramma van een lager jaar aangeboden krijgen.

5.13 Ondersteuningsniveaus

Alle leerlingen worden minimaal 1x per jaar ingeschaald op een ondersteuningsniveau. Deze niveaus zijn binnen het IB netwerk van SKPOEL besproken en vastgelegd.

ONDERSTEUNINGSNIVEAUS SKPOEL

Ondersteuningsniveau	(Specifieke) onderwijsbehoeften.	Hoe ziet dit eruit?	Betrokkenen
1 Basis 1	Basisaanbod: • Leerling heeft reguliere instructie nodig binnen de aangeboden leerstof	• Groepsoverzicht: Geen specifieke onderwijsbehoeften	• Leerkracht • Rapportage ouderavonden (schoolspecifiek)
2 Basis 2	Basisaanbod intensiveren: • Leerling heeft voor 1 of meerdere vakken wekelijkse, kortdurende ondersteuning nodig op het gebied van instructie, taakaanbod en het plannen	• Groepsoverzicht: Kleine specifieke onderwijsbehoeften zijn genoemd • Groepsplan: aanpassingen verwerken	• Leerkracht • Ouders, indien mogelijk leerling participeren in het proces • Evt. intern



	en organiseren. • Leerling heeft wekelijkse, kortdurende en/of incidentele begeleiding en toezicht nodig gericht op het gedrag en/of aparte gedragsregels en afspraken eventueel gericht op de thuissituatie. • Leerling heeft toezicht nodig en/of medicatiegebruik, medische protocollen. • Leerling heeft lichte aanpassingen van opdrachten nodig gericht op auditieve en visuele ondersteuning en/of motorische handelingen en/of inzet nodig van speciale hulpmiddelen.		begeleider
3 Speciaal 1	Speciale ondersteuning na interne consultatie en/of externe consultatie: • Leerling heeft voor 1 of meerdere vakken meerdere keren per week structurele ondersteuning nodig bij instructie, taakaanbod, plannen en organiseren, of gedurende langere periode intensieve(re) training nodig van vaardigheden. • Leerling heeft meerdere keren per week begeleiding en toezicht nodig gericht op het gedrag en/of thuissituatie of gedurende een langere periode een intensieve(re) training nodig (waarbij ook de thuissituatie een rol kan spelen) van vaardigheden op dit gebied. • Leerling heeft ondersteuning nodig bij adl vaardigheden en/of	• Groepsoverzicht Start groeidocument(stap 1-6) en/of HGPD • Mogelijk aanvraag of inzet middelen lichte ondersteuning Samenwerkingsverband RSV. • Mogelijk aanvraag of inzet licht arrangement OOK • Mogelijk lopend OPP	• Leerkracht • Ouders, indien mogelijk leerling participeren in het proces • Intern begeleider • Extern ondersteuningsteam (bijv. collegiale consultatie vanuit RSV, consultatie vanuit OOK, jeugdprofessional)



	medicatiegebruik, medische protocollen. • Leerling heeft meerdere aanpassingen van opdrachten nodig gericht op auditieve en visuele ondersteuning en/of motorische handelingen en/of inzet nodig van meerdere speciale hulpmiddelen.		
4 Speciaal 2	• De leerling heeft bij vrijwel alle vakken dagelijkse, intensieve ondersteuning nodig op het gebied van instructie, taakaanbod, plannen en organiseren. • De leerling heeft een zeer voorspelbare, gestructureerde onderwijssituatie nodig met ruimte voor intensieve en regelmatige individuele begeleiding en intensief toezicht bij en invulling van vrijere situaties. • De leerling heeft een volledig aangepaste leeromgeving nodig die afgestemd is op de individuele ondersteuningsbehoeftes.	• Groepsoverzicht> groeidocument (volledig invullen) in overleg met ouders (tekenen voor akkoord) • Mogelijk aanvraag of inzet medium of zwaar arrangement OOK • Mogelijk OPP • Mogelijk extern onderzoek nodig	• Leerkracht • Ouders, indien mogelijk leerling participeren in proces • Intern begeleider • Extern Ondersteuningsteam • Externe onderzoekers/begeleiders
5 Aanvraag TLV / ZO	• Leerling heeft specialistische begeleiding nodig die niet gegeven kan worden binnen het regulier basisonderwijs.	• Noodzaak Indicatiestelling • Overplaatsing naar REC /SBO aanvragen • Blijvende handelingsverlegenheid met noodzaak van TLV (toelaatbaarheids-verklaring) • In overleg met ouders, geen akkoord ouders nodig	• Leerkracht • Ouders, indien mogelijk leerling participeren in proces. • Intern begeleider • Extern Ondersteuningsteam • Externe onderzoekers/begeleiders • CTLV (commissie toelaatbaarheids-verklaringen)



5.14 Passend onderwijs en Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Met ingang van 1 augustus 2014 is het beleid betreffende Passend Onderwijs van start gegaan. Hierbij wordt ernaar gestreefd om zoveel mogelijk 'thuis-nabij' onderwijs te kunnen bieden. Dit is echter afhankelijk van wat de school kan bieden om aan de speciale onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen.

SKPOEL maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam Regionaal Samenwerkings Verband (RSV) Breda e.o.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De nieuwe Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen 'thuis-nabij' het passend onderwijsaanbod te realiseren.

Zorgplicht

Schoolbesturen hebben sinds 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, samen met ouders, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Nieuwe visie op ondersteuning

Tot nu toe zijn we in Nederland gewend aan een proces van verwijzing en toewijzing dat is gebaseerd op de vraag wat er met het kind aan de hand is. Op basis van handelingsverlegenheid van de school en kindkenmerken zijn tot nu toe besluiten genomen over verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs of de toekenning van een rugzakbekostiging als de leerling ondanks indicatie op de basisschool blijft. Sinds 2014 kijken we niet meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar proberen we de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

Positie van de ouders

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft school van meet af aan de ouders in dit traject. School is in dit traject leidend en zorgt er voor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

- 1 De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
- 2 De leerling gaat naar een andere basisschool;



- 3 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
- 4 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
- 5 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor deze leerlingen in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders verschillende commissies benaderen.

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.

- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Indien de schoolgids u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:

- Vraag het schoolondersteuningsprofiel op en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is.
- Plan een afspraak met school en leg de vragen die u heeft voor. Graag informeert school u over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn.
- Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

Verwijzingscommissies

Sinds 2014 beslist de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen van het RSV Breda e.o. of uw kind in aanmerking komt voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. De intern begeleider van de school kan u nader informeren omtrent protocol en procedure.

Meer informatie nodig?

Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs)



- www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- www.passendonderwijs.nl
- www.medezeggen-schap-passendonderwijs.nl
- www.mensenrechten.nl
- www.onderwijsconsulenten.nl
- www.onderwijsgeschillen.nl
- www.rsvbreda.nl (website van het eigen samenwerkingsverband)

De invoering van een schoolondersteuningsprofiel is wettelijk bepaald. Dit biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om het onderwijs en de ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben. Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Alle scholen uit het samenwerkingsverband hebben een SOP opgesteld. Samen vormen zij de basis van een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen, ook voor kinderen met specifieke behoeften.

Onderwijs

Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling.

Op basis van de analyses worden plannen van aanpak aangepast. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem.

Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. Als team hebben wij ons jarenlang geschoold in handelingsgericht werken.

Beleid

Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid).

Veel expertise ligt bij de intern begeleider. Dit maakt ons als school kwetsbaar. Deze deskundigheden binnen ons eigen team willen wij de komende jaren blijven inzetten en versterken. Door het volgen van diverse opleidingen, willen wij de deskundigheid meer kunnen verdelen onder de teamleden.

Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs. Ambulante begeleiders worden ingezet bij leerlingen met een arrangement. Wij maken zo nodig gebruik van de ambulant begeleiders van cluster 2, 3 en 4 en maken ons sterk om de expertise die de ambulant begeleiders de school inbrengen zelf eigen te maken. De orthopedagoog van Edux vervult een belangrijke rol in het ondersteuningsteam en doet indien nodig extra onderzoek. Ook de jeugdprofessional van het CJG is van grote waarde in het zorgteam.

5.15 Verwijzing naar een andere school

Na intensieve begeleiding en overleg binnen het ondersteuningsteam en met ouders, blijkt soms dat er kinderen zijn die specifieke hulp en begeleiding nodig hebben die wij op de basisschool niet of onvoldoende kunnen bieden. Dan gaan we in overleg met de ouders om te bespreken welke school beschikt over de benodigde expertise en begeleidingsmogelijkheden en dus de benodigde hulp en ondersteuning wel kan bieden.

5.16 Zorg voor Jeugd

Als basisschool 't Carillon zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en



vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Bij vermoeden van ernstige zorgsituaties heeft de school meldplicht bij Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven wij alleen af nadat wij de ouders hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een kind. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over hetzelfde kind, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met het kind en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

5.17 Groep 8 en het voortgezet onderwijs

In de maand februari wordt met u en uw kind besproken welke vorm van voortgezet onderwijs het beste past bij uw kind.

Het advies van de school is gebaseerd op de toetsuitslagen en observaties gedurende de schoolloopbaan van uw kind en de indrukken die de groepsleerkracht(en) heeft/ hebben opgedaan.

De Centrale eindtoets PO (die in april gemaakt wordt door de leerlingen van groep 8) wordt gebruikt om dit advies te bekrachtigen.

Het schooladvies is leidend voor het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs mag de citoscore niet gebruiken om een leerling te weigeren. Uitgangspunt bij ons advies is het zo hoog mogelijk inzetten op kansrijk onderwijs wat het beste past bij de cognitieve capaciteiten van het kind met daarbij alle randvoorwaarden die een rol spelen als werkhouding, motivatie en zelfstandigheid.

Kinderen van onze school die op het voortgezet onderwijs zitten, worden door ons gevolgd. We willen namelijk graag weten hoe succesvol ze zijn en of ons advies juist is geweest. Dit gebeurt door persoonlijke gesprekken met docenten van het voortgezet onderwijs in het brugjaar en de resultaten die wij vanuit het voortgezet onderwijs krijgen toegestuurd.



6. Ouders en de school

Communicatie tussen ouders en school is essentieel. Wij hechten veel waarde aan een goed contact met de ouders. Ouders hebben het recht te weten wat wij met hun kinderen doen.

In het belang van het kind gaan wij uit van:

- zelfstandigheid; communicatie die wordt gekenmerkt als proactief, open, laagdrempelig, volledig en duidelijk en altijd respectvol;
- verantwoordelijk; er wordt gezamenlijke verantwoordelijkheid gedragen en ervaren;
- samenwerking; er is een wederzijdse afhankelijkheid. Daarbij hoort een actieve inbreng van alle betrokkenen.

Onze schoolapp gebruiken we voor de snelle informatieverstrekking wat betreft alles wat onze school aangaat. Nieuwsbrieven, groepsfoto's e.d. zijn snel voorhanden.

Eens in de twee jaar houdt SKPOEL en daarmee ook onze school een tevredenheidsonderzoek om, naast de inspectie en de visitaties vanuit de Nederlandse Dalton Vereniging, de kwaliteit van de school te meten.

Natuurlijk komt het voor dat ouders gescheiden zijn en afzonderlijk van elkaar (zijn gaan) wonen. Wij gaan er in het geval van gescheiden ouders van uit dat we tijdig van de gewijzigde gezinssituatie op de hoogte worden gebracht. Om de informatieverstrekking vanuit school zo eenduidig mogelijk te laten zijn, houden we de vorderingsgesprekken zoveel mogelijk gelijktijdig met beide ouders.

Zonder tegenbericht gaan wij ervan uit dat de ouder bij wie het kind woont de andere ouder informeert over de ontwikkelingen van het kind en de school.

Voor meer info verwijzen we u naar de Centrale Schoolgids van SKPOEL, www.skpoel.net

Beeldmateriaal

Er wordt op school van alles georganiseerd. Vaak worden deze momenten ook door ouders vastgelegd. We merken echter ook dat deze foto's ook op facebook enz. geplaatst worden.

Dat is geen probleem zolang het alleen om uw eigen kind gaat.

In verband met privacy gevoeligheid staan wij niet toe dat foto's en video's van activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden via Social Media verspreid worden.



Foto's en films worden alleen door school op de website geplaatst. Daarop staan alleen kinderen waarvan ouders toestemming hebben gegeven.

Kinderen die niet op de foto/film mogen zijn bij ons bekend. Wij verzoeken ouders om wijzigingen hierin aan de leerkracht van hun kind door te geven.

6.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

Ieder kind dat 4 jaar is geworden mag naar de basisschool. De dag na de 4^e verjaardag kunnen leerlingen starten op onze school. Vooraf is er contact met de ouders i.v.m. de juiste dag van plaatsing. Kinderen hebben de mogelijkheid om, in overleg met de leerkracht, enkele dagdelen te "oefenen" in de weken voorafgaand aan de start. Onze ervaring is dat 2 dagdelen of 2 dagen voldoende is. Na afspraak met de schoolleiding kunnen het gehele jaar nieuwe leerlingen worden ingeschreven, mits dit past in het aannamebeleid dat op onze school gehanteerd wordt.

Kinderen die de overstap maken van basisschool naar basisschool worden pas ingeschreven nadat er contact is geweest tussen de beide basisscholen en nadat intern is vastgesteld dat de benodigde zorg door ons geboden kan worden. Bij een verhuizing kan een kind elk willekeurig moment in een schooljaar overstappen, echter bij onvrede met de huidige basisschool vindt dit altijd met aanvang van een schooljaar plaats.

Een kind is leerplichtig vanaf het moment dat het vijf jaar wordt.

Aannamebeleid:

- Oudergesprek (waarbij het betreffende kind bij voorkeur ook aanwezig is) met de directie, waarbij ouders de school informeren over ontwikkelingen van hun kind en zich kunnen laten informeren over de organisatie en de werkwijze van de school. Tevens kunnen ze de 'sfeer proeven' en de school 'in bedrijf' zien. Twee leerlingen uit groep 7 of 8 geven aansluitend het gesprek een rondleiding.
- Overleg m.b.t. startende broertjes/zusjes van leerlingen van onze school gebeurt met juf Anika of juf Erika (IB).
- Overleg met peuterspeelzaal/kinderdagverblijf of andere basisschool. Wij nemen in principe het advies van een vorige school over. Als een leerling van een andere school komt, is een uitschrijfbericht van die school verplicht.
- Terugkoppeling met bouwcoördinator/intern begeleider en/of groepsleerkracht i.v.m. de zorg die geboden moet worden
- Beslissing directie m.b.t. aanname/ plaatsing
- Informatie en eventueel nader overleg met de ouders m.b.t. aanname
- Eventuele doorverwijzing naar andere school

Zie verder ook het algemene SKPOEL-deel in deze schoolgids.

Ons uitgangspunt is dat we alle kinderen die bij ons aangemeld worden een zo leerrijk en veilig mogelijke plek bieden op onze school. Om daartoe in staat te zijn, zullen we ieder kind de zorg en aandacht moeten kunnen bieden die het nodig heeft. Bij aanmelding van een kind dat veel extra zorg nodig heeft, zullen we zorgvuldig te werk gaan om op basis van de juiste afwegingen, tot een goede keuze te komen wat betreft de aanname. In principe kan aanname plaats vinden als we een juiste afstemming kunnen vinden tussen wat een kind nodig heeft en wat wij als school kunnen bieden. Wij willen hierover met de ouders altijd open en constructief in gesprek gaan.

Procedure:

- Bij de aanvraag voor plaatsing van een leerling informeert de directeur van de school de ouders over de geldende toelatingsprocedure. De ouders geven aan waarom ze voor deze aanmelding kiezen en wat hun verwachtingen zijn. Van de ouders wordt verwacht dat zij voor de school alle relevante onderzoeksgegevens beschikbaar te stellen.
- Na de aanvraag gaat een onderzoekscommissie, bestaande uit de directie, de IB-er en de betreffende leerkracht(en) de mogelijkheid tot plaatsing onderzoeken.
- Indien zeer intensieve of extra begeleiding nodig is:
 - Wordt nagegaan welke extra zorg en aandacht het kind nodig heeft.
 - Kan gebruik gemaakt worden van beschikbare rapportage en verwijzende instanties. (Deze rapportage wordt ook besproken met een eventueel ambulant begeleider van het Regionaal Samenwerkingsverband).
 - Vindt een nader gesprek met de ouders plaats om verwachtingen duidelijk in kaart te brengen. Daarbij kan de commissie besluiten dat er nog nader onderzoek moet plaatsvinden en toetst of de leerling past binnen de criteria die geformuleerd zijn in het aannamebeleid van de school.



- Legt de commissie de resultaten van extra onderzoek vast in een verslag en bespreekt deze in het voltallige team om schoolbreed tot de conclusie te komen om wel of niet tot aanname over te gaan.
- Deelt de commissie haar bevindingen en conclusie mee aan de ouders. Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt dat door de ouders en een lid van het Management Advies Team wordt ondertekend.
- Als tot plaatsing overgegaan wordt, wordt contact opgenomen met het Regionaal Samenwerkingsverband en wordt ambulante begeleiding aangevraagd.
- Maakt de school met de ouders afspraken over het onderwijs dat de leerling zal krijgen. Deze afspraken worden vastgelegd in een groeidocument. De ambulant begeleider wordt gevraagd ondersteuning te bieden bij het opstellen van de doelen en de actieplanning. Dit is een wettelijke verplichting en moet met instemming van de ouders worden vastgelegd.
- Wordt het groeidocument twee maal per jaar geëvalueerd. Voor elk schooljaar moet het groeidocument worden aangepast.

Voorwaarden voor plaatsing:

- Toelatingsprocedure, zoals eerder beschreven is op de juiste manier doorlopen.
- De school moet gebruik kunnen maken van ambulante begeleiding
- Het kind moet leerbaar zijn. Wij willen het kind in zijn/haar ontwikkeling kunnen begeleiden.
- Het kind moet zindelijk zijn.
- Het kind moet zich prettig en veilig kunnen voelen in onze schoolsituatie en zich kunnen aanpassen aan de klassensituatie.
- Groepsgeenootjes moeten zich veilig en vertrouwd blijven voelen.
- Er is een verantwoorde afstemming tussen wat het kind nodig heeft en wat de school kan bieden.
- De ouders kunnen zich vinden in en zich houden aan de afspraken die binnen de school gelden en met specifieke afspraken met hen worden gemaakt.
- De voortgang van het onderwijs mag niet worden belemmerd
- De veiligheid van het kind en zijn/haar omgeving mag niet in het gedrang komen

6.2 Kijkdagen

Kleuters die bij ons ingeschreven staan, krijgen voordat ze vier jaar worden bericht om kennis te komen maken. In de periode nadat het kind 3 jaar en 10 maanden oud is mag uw kind enkele dagdelen komen sfeerproeven. U neemt na berichtgeving contact op met de leerkracht van de groep waar uw zoon of dochter in geplaatst wordt. Samen met de leerkracht bepaalt u de data. Kleuters worden in principe het gehele jaar toegelaten met uitzondering van de maand december en de laatste drie weken van het schooljaar.

In deze periodes laten wij kinderen niet starten vanwege de spanning bij de kinderen in de “feestmaand” en in de laatste weken vanwege de inmiddels ontstane groeps grootte en de vele activiteiten die dan plaatsvinden. De ervaring leert dat de leerkrachten in deze maanden onvoldoende aandacht kunnen besteden aan de nieuwkomer en dat we de beginnende leerlingen geen rustige start in de groep kunnen bieden.

Ook als uw kind van een andere school komt, is hij of zij van harte welkom om van te voren al kennis te komen maken met de klasgenoten en de groepsleerkracht(en).

Dit kan in de vorm van een meeloop- dag (vaak bij een verhuizing) of het kennismakingsmoment op dinsdagochtend voor de zomervakantie waarbij alle leerlingen gaan kennismaken met de nieuwe juf of meneer.

6.3 Informatie

U heeft als ouder het recht goed geïnformeerd te zijn over de resultaten en het welbevinden van uw kind op school. Daarom beleggen we een aantal keren per jaar een ouderavond. Het is altijd mogelijk een afspraak te maken met de groepsleerkracht(en). Wij vinden deze contacten met de groepsleerkracht belangrijk omdat ze meteen in kunnen spelen op de actuele situatie.

Ook moet u op de hoogte zijn van wat er op school zoal gebeurt. Via onze website willen we verslag doen van alle excursies, theaterbezoeken en andere bijzondere activiteiten die er op school plaatsvinden.

We werken een schoolapp. Dit is een digitaal communicatiesysteem, waarmee scholen en ouders en/of verzorgers elkaar kunnen informeren via internet. Uiteraard gebeurt dat in een beveiligde omgeving, zodat de gegevens over een kind alleen voor de ouder en/of verzorger zichtbaar zijn.



6.4 Informatiebeveiliging & Privacy

Op bs 't Carillon wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling-gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Hier wordt een verwerkersovereenkomst voor getekend.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt bs 't Carillon gebruik van MOO. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met MOO een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. MOO maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Vanaf 1-8-2018 krijgen alle leerlingen een nieuw, uniek iD voor veilig inloggen en dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal, het zogenoemde ECK iD. ECK staat voor Educatieve ContentKeten. Het ECK iD is een versleuteld pseudoniem van het persoonsgebonden nummer met een eigen wettelijke basis. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. ECK iD's worden aangemaakt door de Nummervoorziening. Dit is een publieke voorziening in beheer bij Kennisnet. SKPOEL is voornemens om het ECK iD begin komend schooljaar te implementeren.

Administratie- & Leerlingvolgsysteem

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ESIS en leerlingvolgsysteem ESIS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat bs 't Carillon onderdeel uitmaakt van SKPOEL, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Toestemming gebruik foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt eenmalig toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van de leerling, of bij de schooldirecteur.

6.5 Snoep en allergie

Tijdens de lessen is overal in het schoolgebouw snoepen verboden. Bij verjaardagen mag uiteraard getrakteerd worden, bij voorkeur op fruit. Voor de leerkrachten geldt dat zij het liefst gewoon meedoen met de kinderen.

Ouders van kinderen met een allergie kunnen zelf iets aan de leerkracht geven dat hun kind wel mag hebben.

Mocht uw kind allergieën hebben, dan ontvangen we graag bij aanvang van het schooljaar een overzicht met daarop graag informatie over:

* soort allergie of aandoening



* welke voedingsproducten mogen beslist niet, en wat is een goed alternatief

* wat te doen als...

Bij schoolactiviteiten wordt hier dan ook rekening mee gehouden. Wij stellen het in dergelijke situaties zeer op prijs als ouders een trommeltje aan de leerkracht geeft met een verantwoorde traktatie voor het kind.

6.6 Kleding

Op onze school gelden geen specifieke kledingvoorschriften.

Tijdens gymlessen en in de speelzaal wordt aangepaste kleding verwacht. Dit betekent speelzaalschoentjes voor de kinderen in groep 1 en 2, gemakkelijk zittende sportkleding (korte broek, shirt, schoenen) voor de leerlingen in groep 3 tot en met 8. Kleding van leerlingen, medewerkers en stagiaires dient tijdens de schooltijden gericht te zijn op respect voor elkaar.

Kleding welke een belemmering is voor de onderlinge communicatie, de grenzen van het fatsoen raakt of aanstootgevend is of de veiligheid en hygiëne van betrokkenen in gevaar brengt, is op school niet toegestaan. Hieronder valt ook het dragen van een pet in de klas en diverse (bedreigende) carnavalsattributen.

6.7 Fietsen

De meeste leerlingen wonen op loopafstand van de school. De fietsenstalling biedt helaas te weinig ruimte om de fietsen van alle leerlingen te plaatsen.

Wij hebben daarom gesteld dat alleen leerlingen die op/buiten de ring Grauwe Polder, Bisschopsmolenstraat, Streek, Bazuinlaan wonen met de fiets naar school mogen komen. Leerlingen die binnen deze ring wonen komen te voet. Slechts in uitzonderingssituaties kan, in overleg met de leerkracht, hiervan worden afgeweken.

De fietsen moeten binnen de hekken van de fietsenstalling worden geplaatst. Op het schoolplein wordt met de fiets aan de hand gelopen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van een fiets.

6.8 Ontruimingsplan

Onze school heeft een ontruimingsplan in ontwikkeling, voor geheel Sonate. 't Carillon maakt sinds augustus 2018 deel uit van het gebouw samen met andere partijen en er wordt nu afgestemd hoe het ontruimingsplan zo goed mogelijk ingevuld kan worden. Ontruimingsoefeningen hebben inmiddels plaatsgevonden. Dit plan voorziet in het handelen bij calamiteiten. Jaarlijks wordt tweemaal geoefend; zowel aangekondigd als onverwacht.

6.9 Schoolfoto's

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Hij maakt een foto van elke leerling, een broertjes/zusjes foto en een foto van elke groep. U beslist zelf of u de foto(s) wilt behouden en dus kopen.

6.10 Ziekte

Indien uw kind thuis moet blijven in verband met ziekte of andere dringende omstandigheden, dient u ons vóór schooltijd in te lichten doch uiterlijk om 9 uur. Als een kind zonder afmelding een kwartier ná aanvang van de lestijd niet op school aanwezig is, nemen wij contact met de ouders op. Absentie moet worden geregistreerd.

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, dient u de school hiervan op de hoogte te brengen. Wanneer een kind tijdens schooltijd ziek wordt, wordt contact opgenomen met de ouders. In deze situatie geven wij de voorkeur om kinderen te laten ophalen door ouders. Zonder toestemming van de ouders mag een kind niet alleen naar huis.

6.11 Hoofdluisbestrijding

In elke school duikt hoofdluis op, dit is dan ook geen taboe meer. Als uw kind hoofdluis heeft en u heeft dat zelf geconstateerd dan verzoeken wij u dringend om dat door te geven aan de leerkracht. Uit wetenschappelijk onderzoek van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu is geconstateerd dat het gebruik van luizenzakken geen effect heeft. Om die reden maken wij geen gebruik van deze zakken.

6.12 Contacten met leerkrachten en managementteam

Als u vragen heeft over de dagelijkse gang van zaken in de klas of specifiek over uw kind, dient u in eerste instantie contact op te nemen met de leerkracht(en) van uw kind. Indien u dit nodig acht kunt u ook bij de desbetreffende bouwcoördinator of bij de directie terecht.



6.13 Protocol time out, schorsing en verwijdering

Indien een leerlinggedrag vertoont waardoor het leerproces niet meer mogelijk is of gevaar oplevert voor zichzelf of zijn/haar omgeving, is de directie bevoegd leerlingen een interne time-out, een externe time-out te geven (hierbij wordt contact gezocht met ouders en het aansluitende dagdeel is de leerling niet welkom op school), te schorsen en/of te verwijderen. Het bestuur, de leerplichtambtenaar van de gemeente en inspectie worden dan geïnformeerd. Het protocol schorsing/ verwijdering is in te zien op school en tevens te vinden op onze website.

6.14 Ouderraad en ouderbijdrage

Op 't Carillon is er een oudervereniging. Samen met het team zetten zij de schouders onder allerhande schoolactiviteiten. Om deze activiteiten te financieren vraagt de ouderraad een jaarlijkse bijdrage. Zonder deze bijdrage zijn diverse activiteiten niet mogelijk. Aan het begin van het schooljaar krijgt u van de ouderraad het verzoek om de ouderbijdrage te voldoen. Deze bijdrage is vrijwillig en is bedoeld om excursies, theaterbezoek, Sinterklaas- en Kerstviering e.d. te kunnen bekostigen. De hoogte van de bijdrage is dit schooljaar € 30,00 per kind.

6.15 Tussendoortje “drinken en fruit”

In alle groepen wordt in de ochtend gezamenlijk gedronken en fruit gegeten. Dit brengen de kinderen van thuis mee. Voor groepen 1 en 2 geven wij, uit praktische overwegingen, de voorkeur aan goed afsluitbare beker met een “gezond” drankje. Wij verzoeken u om de kinderen geen blikjes of pakjes drinken mee te geven.

Fruit dient, indien nodig, schoongemaakt en geschild te worden meegegeven in een goed afsluitbaar bakje. Beker en fruitbakje dienen te worden voorzien van de naam van het kind.

De kinderen van de overige jaargroepen mogen drinken (géén blikje frisdrank) en fruit meebrengen voor de pauze.

6.16 vervoer, verzekeringen, verloren/gevonden spullen

- *Vervoer kinderen tijdens schooluitjes*

Volwassenen die kinderen vervoeren dienen een inzittenden verzekering te hebben afgesloten.

Volgens wetgeving dient voor kinderen die kleiner zijn dan 1.35m een kinderstoeltje of zittingverhoger gebruikt te worden. Wij vragen u om zelf te zorgen voor een kinderstoeltje/zittingverhoger.

- *Verzekering*

Voor alle kinderen is een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school en omgekeerd, tijdens schooluren en alle schoolactiviteiten. De verzekering dekt alleen medische kosten (tandartskosten in beperkte mate).

De school is niet aansprakelijk voor schade aan kleding, brillen e.d. (tenzij er sprake is van grove nalatigheid). Het is dus raadzaam om voor uw kind(eren) een aparte aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

- *Schoolspullen*

De school verstrekt in principe alle noodzakelijke gebruiks- en verbruiksmaterialen. Indien materialen kapot worden gemaakt dient men zelf voor vervanging te zorgen. Indien materialen van school moedwillig kapot worden gemaakt, wordt dit aan de ouders gemeld en worden deze op kosten van de ouders vervangen. Ouders krijgen dan een rekening.

- *Verloren spullen*

Om te voorkomen dat spullen zoek raken adviseren we u om gymkleding, handschoenen, bekers, fietssleutels e.d. zoveel mogelijk te voorzien van de naam van uw kind. Doe direct navraag als uw kind spullen mist of dingen van een ander bij zich heeft. Voor gevonden voorwerpen kunt u terecht bij de conciërge.

- *Aansprakelijkheid en verzekering*

Zie daarvoor de bovenschools SKPOELgids. Geld, waardevolle zaken als camera's en telefoons hebben de kinderen in principe niet nodig. Wij adviseren om deze thuis te laten. Indien deze toch mee naar school komen is dat op eigen risico.



6.17 Leerlingenraad

- Wat is een leerlingenraad?

Een leerlingenraad is een adviesorgaan. Daarin zitten kinderen die gekozen zijn door hun eigen klas. Het zijn leerlingen die graag namens hun klas allerlei zaken willen bespreken. Zo weten we wat de kinderen van onze school belangrijk vinden. Dat betekent dat zij de belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school en wat iedereen graag ziet gebeuren. Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de leerlingenraad. Een vast agendapunt is het bespreken van pesten/ pestprotocol.

- Wat doet de leerlingenraad ?

Iedereen zal misschien wel iets kunnen bedenken waarin de school nog verbeteren kan. Maar hoe maak je jouw ideeën bekend? En hoe vergroot je de kans dat die ideeën ook worden uitgevoerd?

Een leerlingenraad kan meedenken met de leerkrachten en zal aan de slag gaan met de ideeën die ze binnen krijgen. Met een groep sta je sterker dan alleen. Deze raad kan zich ook bezighouden met het meedenken over de organisatie van allerlei activiteiten zoals de kerstviering, carnaval enz.

- Wie zitten in de leerlingenraad ?

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit de groepen 6,7 en 8. Zij zorgen voor informatieoverdracht vanuit de klas naar de raad en vice versa. Durven spreken voor een groep is een must. Deze vertegenwoordigers doen hun werk niet alleen. Ze worden begeleid door de directeur van de school en de voorzitter van de ouderraad.

- Hoe werkt de leerlingenraad ?

Deze groep komt een paar keer per jaar bij elkaar om te vergaderen onder schooltijd. De gekozen vertegenwoordigers vertellen de punten die in de klas naar voren zijn gekomen. De leerlingenraad kijkt welke punten besproken kunnen worden. Deze komen op de agenda. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van elk overleg.

Belangrijke uitgangspunten zijn :

- de leerlingen een volwaardige inbreng geven in het schoolgebeuren
- de leerlingen inspraak geven
- de leerlingen democratie laten ervaren
- de leerlingen laten meedenken over wat haalbaar en realistisch is
- de leerlingen zich meer betrokken laten voelen bij het reilen en zeilen van de school

Zaken waarover de leerlingen kunnen meedenken :

- ervaringen met de daltonprincipes
- het gebruik en de inrichting van de school en het schoolplein
- verantwoording voor een deel van de website
- bevindingen bij het gebruik van lesmethoden
- allerlei activiteiten die in of buiten de les passen
- regels op school

In de groepen 6 t/m 8 worden 2 kinderen gekozen die voor hun klas in de leerlingenraad zitten. In principe geldt zitting voor de duur van 3 jaar. Daardoor kan de opgedane ervaring meerdere jaren worden ingezet.

In deze leerlingenraad wordt een voorzitter en een notulant gekozen. Twee weken voor de vergadering verzamelen de leden in de klas de vragen en ideeën die in de klas naar voren komen. Deze worden ingeleverd bij de voorzitter. Hij/zij maakt een agenda voor de vergadering. Eén week voor de vergadering bespreekt de voorzitter de agenda met de directeur. Als de agenda door beiden wordt goedgekeurd krijgen alle leden de agenda.

Tijdens de vergadering schrijft de notulant op wat er besproken is en wat er afgesproken wordt. Ná de vergadering gaan alle leden in hun eigen klas verslag uitbrengen van wat er besproken is. Een vast agendapunt is het pestprotocol om hier preventief zicht te blijven houden op naleving en eventuele ontwikkelingen.

6.18 Medezeggenschapsraad (MR)

Zoals iedere school heeft ook BS 't Carillon een Medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden.

De MR vertegenwoordigt de ouders en het personeel op beleidsmatige aspecten en heeft regelmatig overleg met de directie. De MR heeft de verantwoordelijkheid om de belangen van ouders en personeelsleden te behartigen. De MR mag aan het bestuur gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen. Ook moet het bestuur in een aantal gevallen de raad om instemming vragen. De MR werkt op basis van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).



Meer informatie hierover kunt u vinden op www.infowms.nl.

De medezeggenschapsraad is onlosmakelijk verbonden aan school. Het geeft in het bijzonder de ouders de gelegenheid mee te denken over het onderwijs aan hun kind. Elke ouder of leerkracht is als toehoorder welkom tijdens de MR vergaderingen.

Indien u als ouder onderwerpen wilt aandragen die volgens u op de agenda van de MR zouden moeten staan dan kunt u dit melden via het e-mail adres van de MR: MR@bscarillon.nl. Hierbij doen wij u een dringend verzoek alleen onderwerpen aan te dragen die een relatie hebben met het beleid dan wel in het algemeen belang van de school zijn. In geval van individuele kwesties verzoeken wij u in eerste instantie contact op te nemen met de leerkracht van uw kind. Indien u een gesprek wil met de directie wordt u verzocht een afspraak te maken.

6.19 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de Medezeggenschapsraad bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In deze raad worden bestuurszaken op SKPOEL-niveau besproken die betrekking hebben op meerdere scholen binnen het bestuur.

6.20 Verlof

Om verlof te kunnen verlenen, dienen wij de richtlijnen van de overheid te volgen. Deze richtlijnen zijn vrij strikt. In een aantal gevallen mag de directeur van de school verlof verlenen, zoals bij familieomstandigheden, of als het in het belang van het kind is. Verlofaanvragen dienen altijd ruim van te voren (d.w.z. **4 weken voor datum verlof**) **schriftelijk** gedaan te worden middels een verlofformulier wat ingediend wordt bij de directeur (dit formulier is te verkrijgen bij de directeur of te downloaden via de schoolsite).

Vakantieverlof dient minimaal 8 weken van te voren worden aangevraagd.

Om problemen te voorkomen willen we u vriendelijk verzoeken alleen verlof te vragen, wanneer dit strikt noodzakelijk is.

Slechts in onderstaande gevallen mag de directeur van de school verlof verlenen:

- a. Bij familie-omstandigheden, zoals: huwelijk, overlijden, jubilea van familieleden, verhuizing.
- b. Extra verlof in verband met vakantie.
Dit kan alleen verstrekt worden, indien uit een werkgeversverklaring blijkt, dat er in geen enkele schoolvakantie vrij genomen kan worden. Extra verlof mag niet worden verleend in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.
- c. Extra verlof om medische of sociale redenen.
Een medische verklaring van een arts of sociale instantie is dan een vereiste.

In alle andere gevallen kan en mag de directeur van de school geen verlof verlenen.

Als u verlof wenst voor een periode langer dan 10 schooldagen kunt u het verlofformulier bij de directeur inleveren. Zij zorgt dat het formulier bij de leerplichtambtenaar terecht komt. De leerplichtambtenaar beslist in situaties die de 10-dagengrens overschrijden.

De groep vier-jarigen vormt hierop een uitzondering, omdat deze leerlingen nog niet leerplichtig zijn. Voor hen is het mogelijk buiten bovenstaande redenen om verlof te vragen. Wij verzoeken u vriendelijk ook voor uw vierjarige zoon of dochter een aanvraagformulier in te vullen.

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, is de school verplicht om de leerplichtambtenaar in te lichten. Dit kan consequenties hebben voor zowel de ouders/verzorgers als voor de school.

Indien u nog vragen heeft m.b.t. extra verlof buiten de reguliere schoolvakanties, kunt u daarmee terecht bij de directie of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

6.21 Overblijven

Omdat wij werken met een continuooster in een 5 gelijke dagen model lunchen onze leerlingen in de klas.



6.22 Buitenschoolse opvang

Op onze school is een locatie van kindcentrum Smallsteps gevestigd. Zij bieden opvangmogelijkheden zowel voor- als na schooltijd. De kinderopvang in Sonate bestaat uit 2 kinderdagverblijfgroepen, een groep van 0 - 2 jaar en een groep van 2 - 4 jaar, en een peutergroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar (het vroegere peuterspeelzaalwerk). Verder is er ook buitenschoolse opvang, met onder andere vakantieopvang. Heeft u interesse in kinderopvang? Neem dan contact op met het hoofdkantoor van Smallsteps of neem een kijkje op www.Smallsteps.nl



7. Klachten

Het schoolbestuur heeft voor haar scholen een klachtenregeling vastgesteld. Deze regelt de behandeling van klachten die te maken hebben met gedragingen en/of beslissingen door betrokkenen bij de school. Verreweg de meeste klachten worden in goed overleg met medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid opgelost. Lukt dit echter niet, dan kan de klachtenprocedure in werking treden zoals die te vinden is in het bovenschools SKOEL-deel.

8. Resultaten van het onderwijs

8.1 Uitstroom

In onderstaand schema kunt u zien hoeveel leerlingen de afgelopen schooljaren de school hebben verlaten en waar ze naar toe zijn gegaan.

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VO	48	46	38	45	50	51
SBO	2	2	1	4	0	0
SO	1	1	1	1	0	1

8.2 Voortgezet onderwijs

Leerlingen van onze school stromen voornamelijk uit naar de Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur(KSE), het Munnikenheide College, Stedelijk Gymnasium, Princenlaan of Markenhage.

Uitstroom in procenten

leerweg	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
VMBO zorglocatie		3%							
Basisberoeps	8%	6%				2.6%		4%	4%
Basis/kaderberoeps									4%
Kader	18%	14%	21%	14%		10.5%	9%	10%	10%
Theoretisch/mavo	27%	20%	28%	23%	33%	28.9%	22.2%	12%	11%
Mavo/Havo									25%
Havo	27%	26%	34%	38%	32%	26.3%	24.4%	26%	16%
Havo/vwo									15%
VWO	20%	31%	17%	25%	35%	15.8%	22.2%	16%	15%

**Gemengde uitstroomgegevens hebben we hierin niet meegenomen (zoals vmbo-t/havo, havo/vwo)*

8.3 Eindopbrengsten

Onze eindopbrengsten in groep 8 liggen al enige jaren rond het landelijk gemiddelde. We streven ernaar dat de eindopbrengsten op of boven dit landelijk gemiddelde liggen. Afgelopen schooljaar is er i.v.m. de coronacrisis geen centrale eindtoets geweest. De twee jaren daarvoor lagen de eindopbrengsten net onder het landelijk gemiddelde. Daarop is nu een verbeterplan opgesteld, waarin alle leerjaren betrokken zijn.

Centrale eindtoets	schoolscore	Landelijk gemiddelde
2021	531,7	534,5
2020	Geen eindtoets afgenomen	n.v.t.
2019	534,7	535,7
2018	533,4	535,6
2017	536,4	535,6
2016	533,8	534,9

Schooljaar 2020-2021 hebben we een verbeterplan opgesteld, onze focus ligt op de leerdomeinen taal, spelling en rekenen. Het leerkrachthandelen, EDI instructie en de inzet van Snappet willen we sterk op de kaart zetten. Met inzet van deze middelen willen we zorg dragen voor een sterker en beter aansluitend, beredeneerd aanbod voor onze



kinderen. Directe winst zit in adaptiviteit en directe feedback waardoor leerlingen nauwkeuriger gaan werken. Het verbeterplan is tot stand gekomen vanuit de analyses van voorgaande jaren en heel specifiek inzetten op de leerdomeinen.

Onze schoolnormen liggen op het landelijk gemiddelde of hoger. Inmiddels zetten we ook CITO Taalverzorging in om vaardigheden op een hoger plan te tillen.

We voldoen voorgaande jaren aan het minimale niveau wat leerlingen aan het einde van hun schoolloopbaan op de basisschool moeten kennen en kunnen. Onze ambitie is het niveau naar een nog hoger plan trekken door kwalitatief hoogstaand, ambitieus onderwijs te bieden waarbij we nauwlettend samen met onze leerlingen de doelen in de gaten houden die gehaald moeten worden. We vergroten hiermee het eigenaarschap van leerlingen en wakkeren de drive aan deze doelen te halen.

Tevens kiezen we nadrukkelijk als school voor ambulante begeleiding van leerlingen die méér nodig hebben dan alleen het aanbod in de klas. We hebben zoveel mogelijk uitdagend en betekenisvol onderwijs voor alle leerlingen zodat we in onze basis al een hoog niveau aanbieden. Echter, ongeveer 20% van onze leerlingen heeft behoefte aan extra ondersteuning wat betreft (nog) uitdagend(er) onderwijs. Hiervoor zijn talentbegeleiders twee dagen ambulant.

8.4 Duiding onderwijsresultaten

We zien dat de resultaten van de CET in 2021 beduidend lager liggen dan voorgaande jaren, ook kijkend naar het landelijk gemiddelde. Voor een deel zou het te wijten kunnen zijn aan de tweede lockdownperiode vanwege de Corona-pandemie. Leerlingen die toch al ondergemiddeld presteerden hebben na de eerste lockdownperiode te weinig geprofiteerd van de extra geboden middelen. Hierna kwam de tweede schoolsluiting waarna kort na heropening van de scholen de CET moest worden afgenomen. In deze lichting van groep 8 zijn de niveauverschillen erg groot, waarbij de balans uitslaat naar de onderkant met 6 leerlingen werkend op eigen leerlijnen. Hun resultaten drukken de score. Dit in perspectief plaatsend geeft aan dat wanneer deze leerlingen niet meegenomen zouden worden in normering wij voldoen aan het landelijk gemiddelde. Graag zouden we zien dat er gekeken wordt naar ontwikkeling in lijn der verwachtingen, zeker gezien wij deze leerlingen passend thuis nabij onderwijs kunnen bieden zonder hen te verwijzen naar een andere vorm van onderwijs.

Kijkend naar de referentieniveaus zien we dat het 1F niveau voor Lezen en Taalverzorging bijna op het landelijke gemiddelde ligt, maar voor Rekenen achterblijft. Wanneer wij een correctie toepassen zien we dat het gemiddelde nagenoeg op landelijk niveau zit. Het verbeterplan wordt volgend jaar voortgezet.



9. Onderwijsontwikkelingen

9.1 Schoolontwikkelingen

Een basisschool is heden ten dage volop in beweging. Dat vragen maatschappelijke ontwikkelingen, de overheid en onze visie op onderwijs ook. Een school moet kritisch naar zijn eigen functioneren kijken en steeds proberen zich te verbeteren. Hieronder geven we een aantal van de onderwerpen aan waar we momenteel mee bezig zijn.

- Effectieve Directe Instructie (EDI)
- Topondernemers (zaakvakken)
- ICT (digitalisering in de vorm van Snappet)
- Doorgaande daltonlijn
- Sonate
- Cultuurplan (ICC)
- Werken vanuit doelen (gr.1-2)
- Wereld-Natuur-Cultuuronderwijs
- Ondersteuning aan NT2 kinderen
- Talentontwikkeling, ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en basisondersteuning in de klas
- Individuele nascholingstrajecten van teamleden

Voor een volledige beschrijving van de verandertrajecten verwijzen wij u naar het jaarplan '21-'22 en het schoolplan 2019-2023.

9.2 Daltonontwikkelingen

Na een oriënterend jaar met betrekking tot ons onderwijsconcept voor de toekomst was de eensluidende conclusie van het team dat ons onderwijsconcept nagenoeg naadloos aansluit op het gedachtegoed van het Daltononderwijs. Schooljaar 2007/2008 was voor het team een verdiepingsjaar op het gebied van Daltononderwijs. Het team heeft toen unaniem gekozen voor Daltononderwijs.

Tijdpad Dalton:

<i>schooljaar</i>	<i>onderwerp</i>
2012-2013	Visitatie en certificering Daltonschool
2013-2014	Borging en verfijnen doorgaande lijn n.a.v. aanbevelingen vanuit de Nederlandse Dalton Vereniging
2014-2015	1 ^e jaar opleiding nieuwe collega's Nascholing en bezoek andere Dalton scholen
2015-2016	1 ^e jaar opleiding nieuwe collega 2 ^e jaar + certificering opleidingstraject '14-'15
2016-2017	2 ^e jaar + certificering opleidingstraject leerkrachten doorgaande lijn naar hercertificering '18
2017-2018	Traject tot hercertificering op 10 april '18
2018-2019	Traject aanbevelingen + opleiding nieuwe collega's en nieuwe directeur
2019-2020	Traject implementatie actiepunten, nieuwe collega's en nieuwe directeur (opleiding Daltonleidinggevende, opleidingen Daltonleerkracht)
2020-2021	Herschrijven daltonboek
2021-2022	Nieuwe leerkrachten starten met opleiding Daltonleerkracht, coördinatoren gaan starten met de opleiding Dalton coördinator.



10. Sponsoring

10.1 Sponsorbeleid binnen SKPOEL

De beleidsuitgangspunten voor het sponsorbeleid vinden hun basis in het convenant voor Sponsoring van de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen.

SKPOEL acht sponsoring van belang vanwege:

- De wenselijke relatie van school met de maatschappij
- Het verkrijgen van extra middelen voor onderwijsondersteunende activiteiten
- Het tot stand brengen van financiële speelruimte om het welzijn op de scholen te verbeteren

Beleidsuitgangspunten:

- Sponsoring mag geen enkel beleid van de school in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met de doelstellingen van de school
- De school mag niet afhankelijk worden van sponsoring

10.2 Sponsorcommissie/Klachtenregeling

SKPOEL heeft een sponsorcommissie bestaande uit leden van management, GMR ouderdeel en GMR personeelsdeel. De leden hebben een adviesfunctie naar het bestuur en toetsen de sponsorvoorstellen aan de beleidsuitgangspunten. De commissie doet verslag van alle sponsoractiviteiten en behandelt ingebrachte klachten ten aanzien van sponsorcontracten en eventuele niet toelaatbare sponsoruitingen.

De commissie werkt met een klachtenregeling, waarbij ouders/verzorgers en personeelsleden de mogelijkheid hebben een klacht neer te leggen. De commissie zal bepalen of deze klacht terecht is en overeenkomstig het al dan niet gegrond zijn van de klacht maatregelen vragen aan het bestuur. De GMR zal ook door de commissie hiervan op de hoogte worden gebracht.

Tevens zal de commissie het sponsorbeleid in overleg met het bestuur van SKPOEL evalueren en noodzakelijke aanpassingen voorstellen.

11. Externe relaties

Bovenschools management

Algemeen directeur van SKPOEL Mevr. Drs. Petra den Hollander

Adres :

Postbus 182

4870 AD Etten-Leur

Tel: 076 5030260

Inspectie

Inspectie van het Onderwijs

Adres:

Rijksinspectiekantoor Breda

Postbus 7447

4800 GK Breda

Tel: 076 5244477

fax: 076 5201600



Edux

Consultatiegever: Monique van Delft, MSc

Adres:

Tolweg 11

4851SJ Ulvenhout

Tel: 076 5245500

Centrum Jeugd en Gezin

Adres: Kerkwerf 58

4873 CJ Etten-Leur

tel: 076 5040159

info@cjetten-leur.nl

Gemeente (leerplichtambtenaren):

Marianne Krempel tel. 076 5024390

Susanne Marijnissen tel. 076 5024443

e-mail: leerplicht@etten-leur.nl

Vertrouwensarts

Meldpunt kindermishandeling

Adres:

Bureau Vertrouwensarts Noord-Brabant

Postbus 7095

4800 GB Breda, tel: 076 5146323

Vertrouwensinspecteur

tel: 0900 1113111



12. Vakantie overzicht

De vakanties van de basisscholen binnen de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur zijn in principe hetzelfde; studiedagen en vrije dagen i.v.m. compensatieverlof van leerkrachten kunnen per school verschillen.

- Maandag 6 september : eerste schooldag '21-'22
- Woensdag 29 september : studiedag, groep 1 t/m 8 vrij
- Vrijdag 22 oktober : groep 2 vrij
- Herfstvakantie : maandag 25 oktober tot en met vrijdag 29 oktober
- Vrijdag 10 november : groep 2 vrij
- Maandag 6 december : studiedag, groep 1 t/m 8 vrij
- Kerstvakantie : vrijdagmiddag 24 december (12 uur) tot en met vrijdag 7 januari
- Vrijdag 4 februari : groep 2 vrij
- Maandag 7 februari : studiedag, groep 1 t/m 8 vrij
- Vrijdag 25 februari : carnavalsviering, groep 1 t/m 8 aanwezig
- Voorjaarsvakantie : maandag 28 februari tot en met vrijdag 4 maart
- Vrijdag 25 maart : groep 2 vrij
- Woensdag 30 maart : studiedag, groep 1 t/m 8 vrij
- Goede Vrijdag : vrijdag 15 april
- Tweede Paasdag : maandag 18 april
- Vrijdag 22 april : Koningsspelen
- Meivakantie : maandag 25 april tot en met vrijdag 6 mei
- Vrijdag 20 mei : groep 2 vrij
- Hemelvaart : donderdag 26 en vrijdag 27 mei groep 1 t/m 8 vrij
- Tweede Pinksterdag : 6 juni
- Vrijdag 17 juni : studiedag, groep 1 t/m 8 vrij
- Vrijdag 1 juli : studiedag, groep 1 t/m 8 vrij
- Maandag 4 juli : studiedag, groep 1 t/m 8 vrij
- Kennismaken nw.groep : dinsdag 18 juli
- Donderdag 21 juli : afscheidsavond groepen 8
- Laatste schooldag : vrijdag 22 juli, groep 1 t/m 8 aanwezig (tot 12 uur)
- Zomervakantie : vrijdagmiddag 22 juli 12.00 uur tot en met vrijdag 2 september

De eerste schooldag na de zomervakantie is maandag 5 september 2022.

Wij verzoeken u vriendelijk maar dringend uw vakanties binnen de schoolvakanties op te nemen. Een geregeld verloop van het schooljaar is voor uw kind erg belangrijk.

Verlofaanvragen dient u zo spoedig mogelijk bij de directie of bouwcoördinatoren in te dienen.

De regelingen omtrent verlofaanvragen vindt u elders in deze schoolgids.



Gebruikte afkortingen in schoolgids 2021-2022

BSO: buitenschoolse opvang
CIOS: Centraal Instituut Opleiding Sportleiders
CVI: commissie van indicatie
GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HGW: Handelingsgericht werken
IBer: intern begeleider
ICC: intern contactpersoon cultuureducatie
ICT: informatie communicatie technologie
KSE: Katholieke Scholen Gemeenschap
LGF: leerlinggebonden financiering
LIO: leraar in opleiding
MR: medezeggenschapsraad
OOK: Optimale Onderwijskans
OPP: ontwikkelingsperspectief
PABO: pedagogische academie basisonderwijs
PO: Primair onderwijs (basisonderwijs)
REC: regionaal expertisecentrum
ROC: regionale opleidingscentra
RSV: Regionaal Samenwerking Verband
SBO: speciaal basisonderwijs
SKPOEL: Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur
SOP: schoolontwikkelingsprofiel
SVIB: School Video Interactie Begeleiding
VO: voortgezet onderwijs
WMO: wet maatschappelijke ondersteuning