



STALOYSIUS SCHOOL

Schoolveiligheidsplan 2023-2024



Volgens de Arbeidsomstandighedenwet is iedere instelling in Nederland - en dus ook elke school - verplicht om beleid te voeren op het terrein van agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten op het werk. De CAO Primair Onderwijs schrijft daarnaast beleid ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme voor (CAO PO artikel 11.5.lid 2 sub b). In deze CAO is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid.

1. Inleiding

- Dit schoolveiligheidsplan maakt inzichtelijk hoe we met schoolveiligheid omgaan en verwijst naar de protocollen die op onze website staan.
- Scholen worden geacht inzicht te hebben in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op school voordoen. Zij moeten een beleid hebben dat gericht is op het voorkomen van incidenten (preventief beleid) en een beleid dat is gericht op het voorkomen van verdere escalatie in geval van incidenten (curatief beleid).
- Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast op basis van gegevens die vanuit de organisatie ons bereiken en indien wet- en regelgeving dat van ons vraagt.

2. Organisatie en Inrichting

Binnen onze school zijn alle betrokkenen samen verantwoordelijk voor het realiseren van de fysieke en sociale veiligheid. Een aantal personen heeft hierin een bijzondere taak gekregen. Deze personen en taken staan hieronder beschreven.

Directie

De directie is verantwoordelijk voor voldoende geschoolde BHV-ers binnen de school en is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid van het veiligheidsbeleid. De directie maakt in het schoolplan bekend hoe hij de komende jaren zorg draagt voor veiligheid op de school.

BHV-er

Op school zijn BHV-ers (Bedrijfshulpverlener) aanwezig. Dit zijn speciaal opgeleide medewerkers welke toezien op de fysieke veiligheid op school. De BHV-ers dragen zorg voor een goede ontruiming van het gebouw in geval van calamiteiten. Ook zorgen zij voor het geven van eerste hulp. Na de RI&E wordt in overleg bepaald hoeveel BHV-ers op de locatie aanwezig moeten zijn. Op dit moment zijn de BHV-ers:

	<u>MAANDAG</u>	<u>DINSDAG</u>	<u>WOENSDAG</u>	<u>DONDERDAG</u>	<u>VRIJDAG</u>
Jacky Slijkhuis	X	X		X	
Jenny Ploeger	X	X	X (w)		
Kelly Moras	X	X	X	X	X
Marieke Vriend	X	X	X(W)		
Mariëlle Sprenkeling		X		X	
Marlies Woudstra			X	X	X
Renée van Ham	X	X	X	X	X
Rene Clarissen	/	/		/	X

Preventiemedewerker

Binnen iedere school is een preventiemedewerker aangesteld. Hij draagt zorg voor een praktische uitwerking van de RI&E in een plan van aanpak. De preventiemedewerker richt zich in alles vooral op welzijn en gezondheid.

John Bruinsma is de preventiemedewerker.

Vertrouwenspersoon

De taak van een contactpersoon is open staan voor leerlingen, ouders en personeelsleden als zij in vertrouwen met iemand

willen praten. Monique Blom is onze vertrouwenspersoon. Zij kan, indien nodig, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de mogelijkheden tot bemiddeling onderzoeken en eventueel zelf bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing.

De stichting Sarkon heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon:

Externe vertrouwenspersonen van de GGD, Ellen Labree en Inez Ursem.

GGD Hollands Noorden
t.a.v. Externe Vertrouwenspersoon
Ellen Labree/Inez Ursem
Postbus 9276
1800 GG Alkmaar
Tel: 088-0100550

De externe vertrouwenspersoon is een extern onafhankelijke deskundige. Voor klachten over o.a. de veiligheid kan gebruik gemaakt worden van de door het bestuur vastgestelde klachtenregeling. Het adres van de onafhankelijke klachtencommissie is:

Secretariaat Klachtencommissie Onderwijs Den Helder e.o.
t.a.v. het secretariaat
Drs. F. Bijlweg 3
1784 MC Den Helder

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris is goed bekend met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Monique Blom is de aandachtsfunctionaris.

3. Fysieke Veiligheid

Ieder jaar wordt door het bestuur opdracht gegeven voor het uitvoeren van een Risico Inventarisatie en Evaluatie en dan de Quickscan personeel. De totale RI en E wordt eens per vier jaar uitgevoerd. De RI&E wordt verwerkt in een schoolgebonden plan van aanpak.

Ieder jaar worden de gebouwen gekeurd op brandveiligheid.

Ieder jaar worden de speeltoestellen gekeurd door een erkend bedrijf. Per jaar wordt een logboek bijgehouden van de staat van onderhoud van de speeltoestellen. Ditzelfde geldt voor de gymzaal en speelzaal. Aandachtspunten uit het keuringsrapport worden direct omgezet in actiepunten waarbij de aandachtspunten worden aangepakt.

Tevens wordt minimaal twee keer per jaar het ontruimingsplan geoefend. Na elke oefening wordt de evaluatie schriftelijk vastgelegd.

De gegevens vanuit de RI&E, de speeltoestellencontrole, de brandveiligheidscontrole en het jaarverslag extern vertrouwenspersoon worden door de directie, preventiemedewerker in samenwerking met de interne contactpersoon en de BHV-ers verwerkt tot een lijst met actiepunten.

Voor meerjarige zaken die de fysieke veiligheid aangaan wordt een meerjarenplan opgesteld door de schoolleider / preventiemedewerker.

Zaken welke betrekking hebben op de sociale veiligheid krijgen een plaats in het beleid en worden verwerkt in het sociale veiligheidsprotocol van de school.

Voor de veiligheid buiten het terrein van de school draagt de school geen verantwoordelijkheid.

4. Sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid positief te beïnvloeden gelden binnen de school een aantal basisregels en gedragsnormen (zie bijlage). Binnen de sociale veiligheid onderscheiden we drie beleidsonderdelen:

1. Preventief beleid, ter voorkoming van incidenten
2. Curatief beleid, ter voorkoming van verdere escalatie in geval van incidenten
3. Registratie en evaluatie

4.1 Preventief Beleid

Preventief beleid houdt in dat maatregelen worden genomen om agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten te voorkomen.

Hiertoe worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Wij werken met de zeven gewoonten en deze gewoonten zijn de basis voor ons handelen als medewerker en leerling. De gewoonten voorkomen allerlei regels, omdat de basis van het handelen positief beïnvloed wordt. Waar wel regels nodig zijn, maken we ze specifiek per situatie.
- Wij hebben een beredeneerd aanbod voor kinderen voor sociaal emotionele ontwikkeling.
- Wij hanteren het volgsysteem Kanvas van Kanjertraining en gebruiken dit om proactief een positief en veilig leerklimaat te realiseren..
- Er zijn algemene schoolregels die besproken worden met leerlingen en die in de schoolgids staan.
- Binnen de school wordt de meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling gebruikt
- Er vindt overleg plaats tussen directie, preventiemedewerker, vertrouwenspersoon, aandachtfunctionaris en bhv-ers.
- Als onderdeel van de RI&E wordt een analyse van gevaren en risico's op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten gemaakt. Daar waar van toepassing worden maatregelen genomen om de gevaren en risico's te minimaliseren.
- Voorlichting is een essentieel onderdeel van de aanpak. Personeel en ouders worden door de schoolleider geïnformeerd over het beleidsplan, protocollen en dergelijke. Door de leerkrachten worden de gedragsregels met de leerlingen besproken.

4.2 Curatief beleid

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, biedt het bestuur en de schoolleider afdoende begeleiding aan medewerkers, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn/worden met agressie, geweld of seksuele intimidatie.

Om adequaat te kunnen handelen naar aanleiding van incidenten worden de volgende protocollen gehanteerd en toegepast:

- Incidenten die een grote impact hebben op het geheel van de school worden direct gemeld bij de schoolleider zodat afstemming kan plaatsvinden. De betrokken ouders worden altijd op de hoogte gesteld van incidenten die zich op en om de school voordoen. Gezamenlijk wordt een aanpak afgesproken;
- Van (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie wordt melding gemaakt in het eigen administratiesysteem (Esis), of bij het bestuur of politie (naar gelang de ernst van de situatie);
- Er is een protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld
- Schorsing en verwijdering van personeel vindt plaats conform de geldende CAO Primair Onderwijs.
- Voor ernstige incidenten is intern een contactpersoon en extern een contactpersoon aangesteld. Zie paragraaf van dit document onder het kopje vertrouwenspersonen voor meer informatie;
- De interne contactpersoon en andere hulpverleners worden voor hun taken opgeleid en wordt de mogelijkheid geboden om aan cursussen deel te nemen;
- De schoolleider en het bestuur onderhouden de contacten met de media en derden in geval van incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent naar de schoolleider of het bestuur.

4.3 Registratie en evaluatie

Registratiesysteem

Om te kunnen sturen, evalueren en bij te stellen zorgt de school voor een registratie en administratie van incidenten. Hiervoor wordt de incidentenregistratie gebruikt.

Aantal meldingen

De schoolleider maakt één maal per jaar een overzicht van het aantal meldingen. Dit overzicht bevat algemene gegevens en wordt in het team gedeeld en indien nodig besproken tijdens een overleg.

Inventarisatie

Elk jaar worden de incidenten geïnventariseerd, de bekendheid en handhaving van het beleid wordt onderzocht en onveilige plekken /situaties kunnen worden aangegeven.

Verbetervoorstellen

Verbetervoorstellen met betrekking tot het schoolveiligheidsplan kunnen door eenieder worden gemeld bij de schoolleider. Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd aan het einde van het schooljaar. Eventuele verbeteracties voortkomende uit de evaluatie worden opgenomen in het plan van aanpak van de RI&E. Via dit plan van aanpak wordt ook de voortgang in de uitvoering bewaakt.

Klachten

In het geval dat zich op het terrein agressie, geweld, seksuele intimidatie klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling van Stichting Sarkon gehanteerd.

Begroting

In de jaarlijkse begroting wordt rekening gehouden met verbeteractiviteiten m.b.t. het plan van aanpak R.I & E. De omvang van de kosten worden mede bepaald door het aantal te ondernemen verbeteractiviteiten

Evaluatie

Wij toetsen de sociale veiligheid en het welbevinden met een tevredenheidsspeiling onder ouders en leerling (éénmaal per schooljaar). Ieder jaar onderzoekt de school het welbevinden van medewerkers via een medewerkerstevredenheidsonderzoek van Sarkon

5. Ontwikkeling

Dit document is een raamwerk. Op onderdelen wordt dit Schoolveiligheidsplan geëvalueerd en verder ontwikkeld. Indien nodig worden nieuwe elementen aan het beleidsplan toegevoegd.

6. Onze documenten en protocollen

De [documenten](#) voor schoolveiligheid zijn te vinden op onze website onder het tabblad 'Aloysius' in het menu 'veiligheid'.