

Schoolgids

Voor een kansrijke toekomst



Voorwoord

Onderwijs gaat over kinderen op weg naar volwassenheid.

Curio praktijkschool Breda kiest daarbij voor een persoonlijke benadering.

Elke leerling krijgt de aandacht die het vraagt. Respect voor elkaar en voor de omgeving zijn daarbij erg belangrijk. Alleen zo zorgen we samen voor een veilige omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier kunnen en willen werken. Voor de persoonsvorming van onze jongeren is het belangrijk dat ze leren omgaan met normen en waarden in onze veelzijdige samenleving. En ook dat ze de verschillen die er tussen mensen bestaan respecteren. Curio praktijkschool Breda vat dit samen in het motto: Een kansrijke toekomst, door krachten te bundelen, om zo te kunnen groeien.

Levenverrijkend onderwijs draagt bij aan een kansrijke toekomst. We bieden onderwijs op maat en begeleiden onze leerlingen op weg naar een zelfstandig bestaan en hun eigen plaats in de maatschappij. Door het aanleren van kennis, vaardigheden en houding, die hen voorbereiden op zelfredzaamheid en volwaardig burgerschap, stomen wij hen klaar voor actieve deelname aan de samenleving. Dit doen wij samen met externe partners en bedrijven. We spelen samen in op de ontwikkelingen binnen de maatschappij en het bedrijfsleven.

In deze schoolgids staat de belangrijkste informatie over de schoolorganisatie en onze visie op onderwijs.

Deze gids bevat praktische informatie die u tijdens het hele schooljaar nodig kunt hebben.

Natuurlijk houden we onze leerlingen en u ook regelmatig tussendoor op de hoogte van allerlei actuele informatie. Die vindt u op de website van de school. Of u ontvangt de informatie via een mailing of nieuwsbrief.

De informatie in deze schoolgids is niet alleen voor u van belang, maar ook voor uw kind. Als wij spreken van ouders, bedoelen we ook verzorgers. Heeft u naar aanleiding van deze schoolgids opmerkingen of vragen? Neem dan gerust contact met ons op.

In de schoolgids hebben we (digitale) verwijzingen opgenomen naar documenten, die op de website van de school staan.

Wij wensen uw zoon of dochter een heel goed schooljaar op Curio praktijkschool Breda toe!

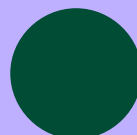
Namens de schoolleiding en het team,
Peter van Gils, Ben Sprangers (onderwijsmanagers)
en Shaïna Sarfaraz (interim onderwijsmanager)
Joost de Jongh (Curio directeur onderwijs)



Volgende of vorige pagina



Terug naar inhoudsopgave



Inhoudsopgave

1. OVER CURIO PRAKTIJSCHOOL BRED A 4

1.1	Missie en visie	4
1.2	Organisatie	5
1.3	Schoolleiding en ondersteuningsteam	5
1.4	Aantal leerlingen en docenten	6
1.5	Bezoekadressen en overige contactgegevens	6
1.6	Social media	6
1.7	Ligging en regio	6
1.8	Openbaar vervoer	6
1.9	Kluisje	7
1.10	Aula	7

2. INRICHTING VAN HET PRAKTIJKONDERWIJS 8

2.1	Levenverrijkend onderwijs	9
2.2	Een handvol regels	10
2.3	Waarom doen we wat we doen?	11
2.4	Leerjaar 1, 2 en 3	12
2.5	Leerjaar 4, 5 en 6	12
2.6	Loopbaanbegeleiding (lob)	13
2.7	Via start	14

3. PRAKTIJKONDERWIJS IN DE PRAKTIJK 15

3.1	Onderwijstijd	15
3.2	Lessentabel	15
3.3	Lestijden	16
3.4	Lesrooster en lesuitval	16
3.5	Ziekmelding	16
3.6	Verlof	17
3.7	Verzuim	17
3.8	Ons verzuimbeleid	17
3.9	Vakanties en vrije dagen	18
3.10	Ouder- en leerlingenraad	19
3.11	Magister	19
3.12	Ouderavonden	19

4. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING 20

4.1	Persoonlijke begeleiding	20
4.2	Structuur van de begeleiding en ondersteuning	21
4.3	Extra ondersteuning	22
4.4	Passend onderwijs	22
4.5	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	23
4.6	Samenwerking met externe partijen	23

5. SCHOOLPRESTATIES 24

5.1	Rapport	24
-----	---------	----

6. GELDZAKEN 25

6.1	Ouderbijdrage	25
6.2	Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen	25
6.3	Schoolboeken	26
6.4	Schoolveiligheid	26

7. VEILIGHEID 27

7.1	Verzekeringen	27
7.2	Gedrag	28
7.3	Voorlichting en informatie	29
7.4	Maatregelen	29

8. RECHTEN EN PLICHTEN 30

8.1	Identificatieplicht	30
8.2	Leerplicht en kwalificatieplicht	30
8.3	Leerlingenstatuut	30
8.4	Schoolklimaat	30
8.5	Gescheiden ouders/ ouders met een verbroken relatie	31
8.6	Informatieverstrekking aan ouders zonder gezag	31
8.7	Weigeren van verzochte informatie aan de niet met gezag belaste ouder	32
8.8	Klachten	33



1. Over Curio praktijkschool Breda

1.1 Visie en Missie

Missie

Curio laat jou groeien.

Curio praktijkschool Breda gaat altijd uit van de individuele mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Curio praktijkschool Breda heeft in het verlengde hiervan zichzelf de volgende opdracht gegeven:

We willen voor alle leerlingen een kansrijke toekomst creëren door krachten te bundelen zodat zij optimaal kunnen groeien.

Visie

Curio biedt onderwijs waarin leerlingen en studenten centraal staan. De kernwaarden van Curio zijn: nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Curio praktijkschool Breda moedigt leerlingen aan om te ontdekken en prikkelen hun nieuwsgierigheid. We leiden ze op tot zelfbewuste deskundigen in hun vakgebied. Zodat ze zo goed mogelijk voorbereid zijn op de arbeidsmarkt van morgen.

Hierbij vindt Curio praktijkschool Breda het belangrijk om maatwerk te bieden. Dit bieden wij door systematisch en doelgericht te werken aan individuele leertrajecten. Deze trajecten sluiten aan bij hun eigen ontwikkelingsniveau en mogelijkheden. Daarnaast zijn de individuele leertrajecten gericht op de vaardigheden, die gevraagd worden om volwaardig deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat binnen de school iedereen elke dag een nieuwe kans verdient.

Het doel van onze opdracht is dat onze leerlingen na het doorlopen van het onderwijs bij ons op school zo zelfstandig en volwaardig mogelijk participeren in de maatschappij. Ze kunnen als volwaardig burger in de samenleving zelfstandig wonen, werken en hebben betekenisvolle vrijetijdsbesteding. Om dit doel te bereiken is het nodig een aantal algemene en een aantal specifieke beroepsgerichte vaardigheden te ontwikkelen.

1.2

Organisatie

Curio praktijkschool Breda valt onder het bevoegd gezag van Curio. Curio is gevestigd in Etten-Leur en verzorgt onderwijs voor 4 mbo-colleges, een vmbo entiteit (8 vmbo-scholen) en een organisatieonderdeel Curio Start dat bestaat uit Curio praktijkschool Breda, Curio internationale schakelklas (ISK), Curio entree, Curio mbo breed, Curio LLO, Curio vavo en Curio basiseducatie/NT2.



1.3 Schoolleiding en ondersteuningsteam

Curio directeur onderwijs:

Dhr. J.J.A.M. de Jongh
Postbus 699
4870 AR Etten-Leur
E j.dejongh@curio.nl
T 088 - 209 8000

Onderwijsmanager Organisatie & leerlingzaken:

Dhr. P. van Gils
E: p.vangils@curio.nl

Onderwijsmanager Organisatie, onderwijs & teamontwikkeling:

Dhr. B. Sprangers
E: b.sprangers2@curio.nl

Interim onderwijsmanager:

Mw. S. Sarfaraz
E: s.sarfaraz@curio.nl

Uitstroom- en nazorgcoördinator:

Mw. M. Bastianen
E: m.bastianen@curio.nl

Ondersteuningscoördinatoren:

Mw.. A. Embrechts
E: a.embrechts@curio.nl
Mw.. S. van Riel
E: s.vanriel@curio.nl

1.4

Aantal leerlingen en docenten

We verzorgen praktijkonderwijs aan ongeveer 360 leerlingen.

Er zijn gemiddeld 65 onderwijs-ondersteunende medewerkers en docenten betrokken bij het onderwijsproces.



1.5 Bezoekadressen en overige contactgegevens

Bezoek- en postadres school:
Frankenthalerstraat 17, 4816 KA Breda
Telefoonnummer: 088 209 7700
Emailadres: infopunt@curio.nl

Het leerwerkbedrijf (LWB):
Riethil 12, 4825 AP Breda
Telefoonnummer: 076 – 578 53 71



1.6 Social media

De activiteiten van onze school zijn te volgen op de volgende kanalen:



curio.nl/locaties/praktijkschool-breda



facebook.com/curio.praktijkschool/



facebook.com/PsbUitstroom/

1.7 Ligging en regio

Onze school staat in Breda en heeft een regionale functie. Onze leerlingen komen uit Breda en omliggende gemeenten zoals Zundert, Etten-Leur, Gilze en Rijen, Alphen-Chaam en Baarle-Nassau.

1.8 Openbaar vervoer

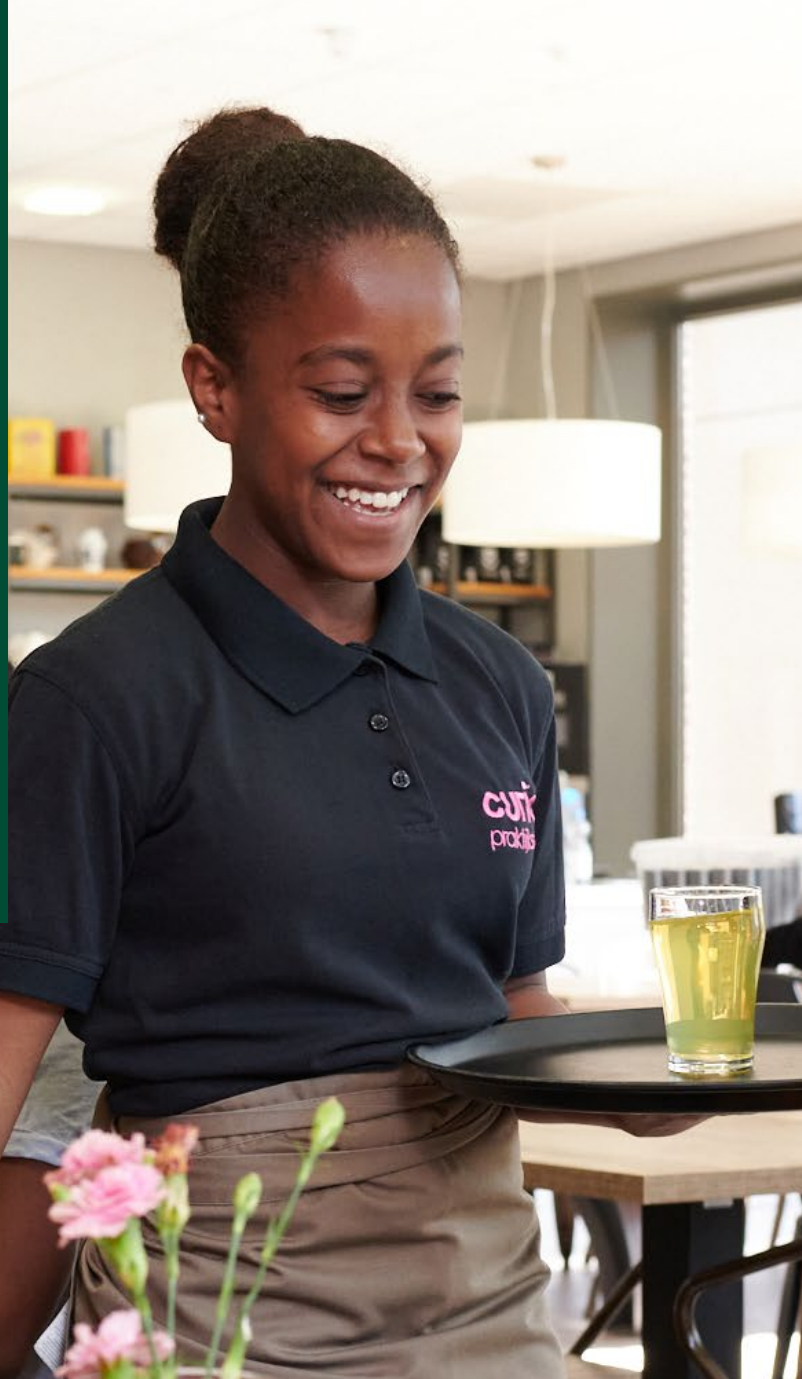
De meeste leerlingen komen met de fiets of het openbaar vervoer naar school. Curio praktijkschool Breda is centraal gelegen en is daarom goed bereikbaar met bus en trein. Alle actuele informatie rondom het openbaar vervoer vindt u op 9292.nl.



1.9 Kluisje

Elke leerling krijgt een kluisje om hun waardevolle spullen te bewaren. Het is niet toegestaan om de sleutel van een kluisje met een andere leerling te ruilen. Bij verlies van de sleutel kan een leerling bij de conciërge een nieuwe sleutel kopen. De kosten voor een nieuwe sleutel zijn 5 euro.

De school is niet aansprakelijk voor vernielingen, vermissingen, diefstal en dergelijke. De school is te allen tijde gemachtigd om de kluisjes te controleren. Dit wordt gedaan door minimaal twee personen onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.



1.10 Aula



De aula is het centrale gedeelte van de school. Hier kunnen de leerlingen pauzeren en hun brood opeten. Het aanbod in het restaurant en de winkel in de aula is divers. De leerlingen kunnen hier soep, broodjes, soms een salade, fruit en drankjes kopen.

2. Inrichting van het praktijkonderwijs



Curio praktijkschool Breda bereidt haar leerlingen voor op zelfstandig functioneren in de samenleving, op functies binnen de arbeidsmarkt en biedt de leerlingen (doorstroommogelijkheden naar) opleidingen op onder andere assistent-niveau.

De school creëert hiervoor een levensechte omgeving, die is afgestemd op de jongere met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, het aanleren van algemene competenties gericht op zelfstandig functioneren in de maatschappij en specifieke competenties gericht op deelname aan het arbeidsproces. De school legt daarbij de nadruk op aspecten van sociale redzaamheid, emotionele ontwikkeling en arbeidstoeleiding.



Toelating

Iedere jongere die wordt aangemeld krijgt een onderzoek door de toelatingscommissie. De school dient naar aanleiding van de bevindingen een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (tlv PrO) in bij het Regionaal Samenwerkingsverband (RSV Breda e.o.). Binnen het RSV bepaalt de onafhankelijke Commissie Ondersteuningstoewijzing of de leerling mag worden toegelaten tot het praktijkonderwijs.

De criteria die de Commissie Ondersteuningstoewijzing hanteert zijn:

- cognitieve capaciteiten (IQ),
- leerachterstanden

Daarnaast wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoeften van een leerling, op (onder meer) sociaal-emotioneel, gedragsmatig en didactisch gebied. Wanneer de Commissie Ondersteuningstoewijzing een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (tlv PrO) afgeeft, mag een jongere worden toegelaten tot Curio praktijkschool Breda. De gegevens van de toelatingscommissie vormen de basis voor een individueel ontwikkelingsplan (IOP).

Vragen over het aanmelden van uw zoon of dochter kunt stellen via aanmeldenpraktijkschool.start@curio.nl.



2.1 Levenverrijkend onderwijs

De werkwijze van Curio praktijkschool Breda noemen we Levenverrijkend Onderwijs. De school realiseert dit door vakoverstijgend te werken aan persoonsvorming binnen een omgeving waarin iedereen ertoe doet. Het levensecht leren staat hierbij centraal. De lessen worden in een contextrijke omgeving gegeven. De school is hiervoor goed ingericht: de praktijklokalen, het restaurant, de balie en de kringloopwinkel. De praktische vaardigheden worden daarnaast geoefend in een echte werkomgeving. Het leerwerkbedrijf is daar een voorbeeld van.

Het pedagogisch- en didactisch handelen binnen het Levenverrijkend onderwijs heeft de Verbindende Communicatie als uitgangspunt. Deze werkwijze draagt bij aan samenwerking, intrinsieke motivatie, eigenaarschap, eigen verantwoordelijkheid, herstellen en oplossen.

De Verbindende Communicatie gaat uit van tweerichtingsverkeer en het ontwikkelen van wederzijds begrip met aandacht voor ieders behoefte.

Het geeft je mogelijkheden om samen:

- regels en afspraken te maken;
- conflicten te voorkomen en te herstellen;
- feedback te geven en te ontvangen;
- bij besluitvorming win-win als uitgangspunt te nemen.

Samen zorgen we voor rust, veiligheid, respect en we zijn aan het werk.



2.2

Een handvol regels

We werken op Curio praktijkschool Breda vanuit een aantal basiswaarden, namelijk;

- Respect
- Veiligheid
- Rust
- Productiviteit
- Creativiteit



Deze handvol regels ziet er als volgt uit:



➤ Respect:

Wij luisteren naar elkaar en reageren altijd op een vriendelijke en respectvolle manier. Wij geven iedereen, elke dag, een nieuwe kans.

➤ Veiligheid:

Wij zorgen voor een schone en veilige school.

➤ Rust:

Wij zijn rustig aanwezig binnen de school.

➤ Aan het werk:

We zijn startklaar voor elke les en dragen bij aan een positieve sfeer tijdens het werken. LESTIJD = LESTIJD

➤ Creativiteit:

Wij dagen onszelf uit, zien mogelijkheden en zoeken oplossingen

2.3 Waarom doen we wat we doen?

Een kansrijke toekomst



Klik hier om het online document te bekijken

2.4 Leerjaar 1, 2 en 3

In het eerste leerjaar (instroom) staat zelfredzaamheid centraal. Het praktische karakter van de school wordt in leerjaar 1, 2 (en 3) benadrukt door de praktijklessen koken, technisch onderhoud, zorg in en om het huis, groen en huisadministratie. Ook komen algemene vaardigheden aan bod. We bereiden de leerlingen en ouders voor op de sectorkeuze aan het einde van dit schooljaar. Leerlingen kunnen kiezen uit:

- Dienstverlening
- Groen
- Techniek
- Zorg en welzijn

Vanaf leerjaar 2 volgt de leerling praktijklessen binnen de gekozen sector. Deze keuze kan in de loop van het tweede en eventueel derde jaar nog gewijzigd worden. Werken aan zelfredzaamheid staat ook in leerjaar 2 (en 3) centraal. Daarnaast is er aandacht voor voorbereiding op werk.

2.5 Leerjaar 4, 5 en 6

In leerjaar 4, 5 en 6 draait het om begeleiding naar werk en/of een vervolgopleiding. De nadruk ligt op het aanleren van praktische vaardigheden. Leerlingen krijgen onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden. Het onderwijs staat in het teken van arbeidstraining, het verrijken van de persoonlijke CV's, het behalen van certificaten en het werken naar een passend uitstroomperspectief.

In het vierde leerjaar starten leerlingen met een interne stage. De opdrachten in deze stage voeren de leerlingen zowel op ons leerwerkbedrijf als binnen school uit. Het leerwerkbedrijf is op een externe locatie gevestigd, maar wel aan onze school verbonden.

Hier worden de arbeidsvaardigheden getraind. In ons schoolgebouw hebben we een eigen restaurant, magazijn, balie, fietsenwerkplaats, groenvoorziening en een winkel (voor en door leerlingen) op school, waar de leerlingen vaardigheden aanleren in een echte praktijkomgeving.

Vanaf leerjaar 5 vindt de stage buiten school plaats. Leerlingen lopen in dat jaar twee dagen per week stage.

In het zesde leerjaar zijn dat drie dagen per week. De stagebegeleiders kijken mee en helpen de leerlingen verder. De leerlingen leren specifieke vaardigheden die nodig zijn op hun toekomstige werkplek. We heten niet voor niets: Curio praktijkschool Breda.

Externe stage

Stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma en heeft als doelstellingen:

- verwerven en toepassen van algemene en specifieke arbeidsvaardigheden;
- vergroten van de sociale redzaamheid en de kans op goed maatschappelijk functioneren;
- ontwikkelen van eigenwaarde en zelfstandigheid
- overgang van de schoolsituatie naar de arbeidssituatie;
- de mogelijkheid om via stage binnen een bedrijf een arbeidscontract te krijgen.

Voorbeelden van externe stageplaatsen zijn:

- Winkels
- Horecagelegenheden
- Werkplaatsen
- Magazijnen
- Groenvoorzieningen

Voordat de stage(periode) start, krijgen leerling en ouders informatie over het bedrijf en de te verrichten werkzaamheden.

Uitstroomklassen

Binnen Curio praktijkschool Breda zijn verschillende soorten uitstroomklassen (leerjaar 6). In leerjaar 5 wordt per leerling individueel bekeken welke uitstroomklas het meest passend is.

Regulier PRO:

In deze klas zitten over het algemeen leerlingen die uitstromen naar een reguliere (soms beschutte) werkplek. Het streven is de leerlingen met een arbeidscontract te laten uitstromen.

Entree:

In deze klas wordt de entree-opleiding (mbo niveau 1) aangeboden. Hiervoor wordt door Curio praktijkschool Breda samengewerkt met Curio entree.

Sociaal Domein:

Deze klas is voor een groep kwetsbare leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, ook op andere leefgebieden dan alleen school en arbeidstoeleiding. Het streven is de leerlingen met een arbeidscontract uit te laten stromen naar een beschutte of reguliere werkplek.

VAT-klas (Verbinding Arbeid & Toekomst):

De doelgroep bestaat uit jongeren van binnen en buiten Curio praktijkschool Breda, die vastlopen in hun huidige onderwijs en/of nog een specifieke leervraag hebben.

Aan het eind van leerjaar 6 stromen onze leerlingen uit. Curio praktijkschool Breda kent voor de meeste leerlingen drie uitstroommogelijkheden:

- Bedrijfsleven met ondersteuning
- Het reguliere bedrijfsleven
- Vervolgonderwijs

De stagebegeleider van de school brengt de eerste keer elke leerling persoonlijk naar het stageadres, ter kennismaking. De weg er naar toe wordt duidelijk uitgelegd en er wordt gewezen op moeilijke en gevaarlijke verkeerssituaties.

Tijdens de kennismaking worden afspraken gemaakt over:

- de dagen waarop stage gelopen wordt en de tijdsduur;
- de kennismakingsprocedure;
- gedragsregels en omgaan met eventueel voorkomende problemen;
- het vervoer, de werktijden en de werkkleding.

Na een kennismaking/sollicitatiegesprek op het bedrijf wordt de leerling aan de praktijkbegeleider van het bedrijf voorgesteld. die meer ondersteuning nodig hebben, ook op andere leefgebieden dan alleen school en arbeidstoeleiding. Het streven is de leerlingen met een arbeidscontract uit te laten stromen naar een beschutte of reguliere werkplek.

2.6

Loopbaanbegeleiding (LOB)

Gedurende alle schooljaren wordt binnen Curio praktijkschool Breda aandacht besteed aan het kiezen van een juiste uitstroomrichting. De mentoren en coördinator uitstroom/nazorg spelen hierin een rol. Na uitstroom van de leerlingen richting arbeid of een vervolgopleiding is er nog twee jaar nazorg vanuit Curio praktijkschool Breda waar nodig.

2.7 Via Start

Curio start biedt verschillende maatwerktrajecten aan voor jongeren met een leerwens waaraan in het regulier onderwijs niet voldaan kan worden. Deze trajecten zijn onderverdeeld in 5 routes. Deze routes kunnen ook allemaal gevolgd worden bij Curio praktijkschool Breda.

Routes	Route 1	Route 2	Route 3
	Begeleiden van jongeren bij uitstroom naar werk of vervolgonderwijs	(Job-)coaching op de werkvloer	Entree
Inhoud	CV verrijkend onderwijs o.a. met cursussen, certificaten en praktijkverklaringen.	Ondersteunen van de jongere richting een passende uitstroombestemming. Begeleiden en volgen van de jongere op de werkvloer.	In samenwerking met Curio Entree aanbod Entree.

Routes	Route 4	Route 5
	Vorbereiding op inburgering	Extra zorg
Inhoud	In de schoolroute wordt het programma voor inburgering opgenomen, in samenspraak met de gemeente.	Wegnemen van mogelijke belemmeringen in de ontwikkeling van de jongere. De jongere ontzorgen en terug in zijn/haar kracht zetten.



3. Het praktijkonderwijs in de praktijk

3.1 Onderwijstijd

Onderwijs is meer dan alleen het volgen van lessen. Onder onderwijstijd vallen ook de activiteiten die buiten de lessen om, onder begeleiding, binnen en buiten het schoolgebouw plaats vinden.

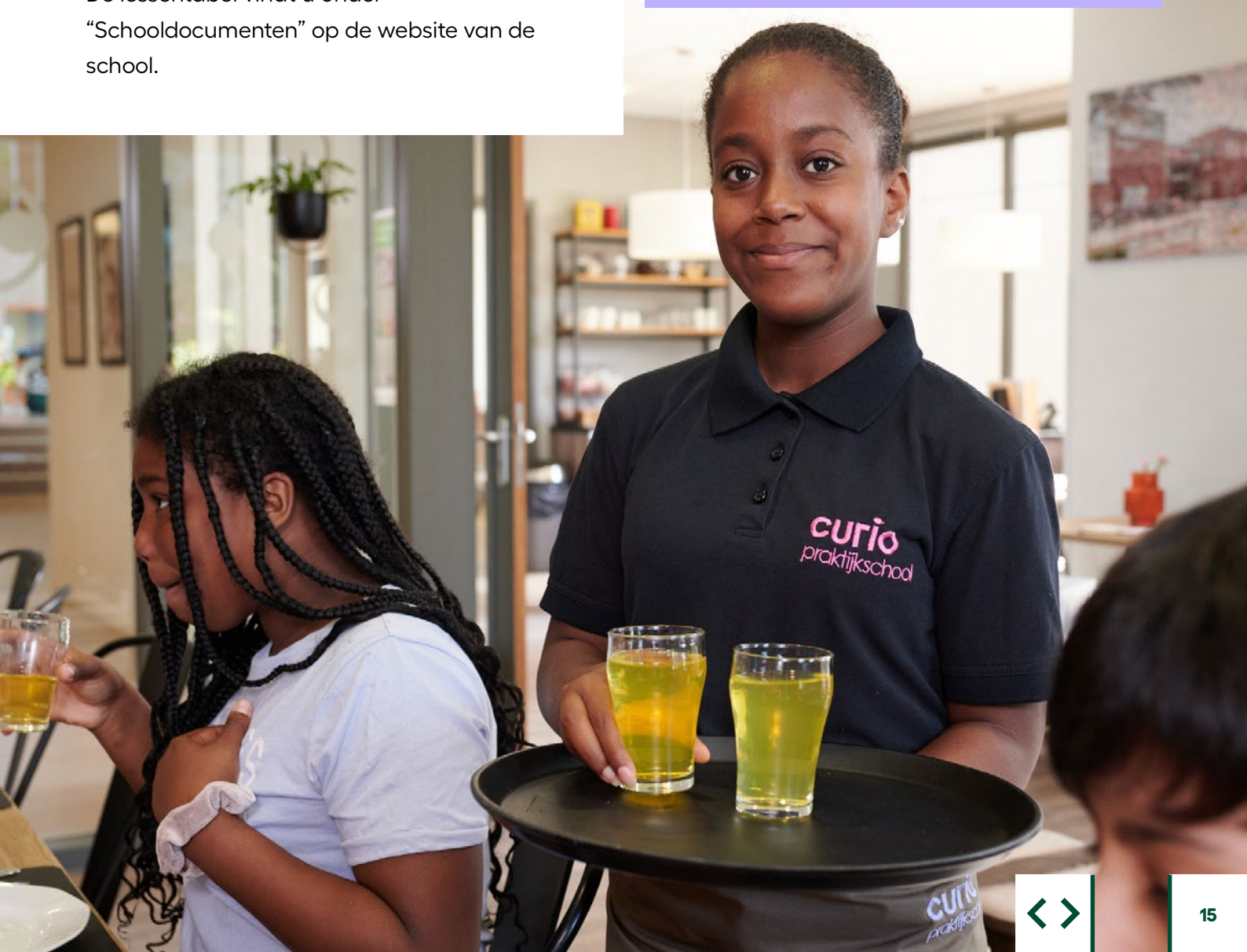
De totaal verplichte onderwijstijd bedraagt 1.000 uur per leerjaar.

3.2 Lessentabel

De lessentabel vindt u onder “Schooldocumenten” op de website van de school.

Leeractiviteiten die ook onder onderwijstijd vallen zijn:

- beroepspraktijkvorming;
- mentoruren;
- onderwijs op afstand, uren waarin wordt getoetst;
- ondersteuningsactiviteiten (bijv. leer- en studiebegeleiding);
- excursies, schoolreizen en kampen, projecten;
- buitenschoolse activiteiten (bijv. het organiseren van schoolfeesten, deelname aan open dagen of leerlingenraad).



3.3

Lestijden

➤ DIT ZIJN DE LESTIJDEN OP ONZE SCHOOL

Lesuur 1	08.30 - 09.20
Lesuur 2	09.20 - 10.10
Lesuur 3	10.25 - 11.15
Lesuur 4	11.15 - 12.05
Lesuur 5	12.35 - 13.25
Lesuur 6	13.25 - 14.15
Lesuur 7	14.30 - 15.20
Lesuur 8	15.20 - 16.10

In de ochtend is er een pauze van 10.10 tot 10.25 uur, tussen de middag van 12.05 tot 12.35 uur en 's middags van 14.15 tot 14.30 uur. Wij verwachten van leerlingen dat zij tijdens hun reguliere lessen op school blijven. De leerlingen mogen dus tijdens de pauzes het terrein van de school niet verlaten.

3.4 Lesrooster en lesuitval

Het lesrooster is met zorg samengesteld. Alle lessen zijn aansluitend; er zijn dus geen 'tussenuren' ingeroosterd. Als er een docent afwezig is door ziekte of studie, worden de lessen zoveel mogelijk vervangen. Op het mededelingenbord en Magister kan de leerling elke ochtend zien welke roosterwijzigingen er zijn.

3.5 Ziekmelding

Ziekmelden van uw zoon/dochter kan alleen door één van de ouders gebeuren, graag telefonisch tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Op stagedagen dient u zowel de school als het stagebedrijf op de hoogte te stellen van de afwezigheid van uw kind. Indien wij geen bericht hebben ontvangen nemen wij contact met u op om te informeren naar de reden van afwezigheid. Teveel ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan het Regionaal Bureau Leren (RBL).

Een leerling die op school ziek wordt, meldt zich bij de procesbegeleider. Er wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers om te bespreken hoe de leerling naar huis gaat.



3.6 Verlof

Het is belangrijk dat de leerling zo min mogelijk lessen verzuimt. Plan afspraken met bijvoorbeeld een tandarts, een dokter of een specialist zoveel mogelijk buiten lestijd.

Buitengewoon verlof, in verband met bijzondere familieomstandigheden, is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Aanvragen daarvoor moet de leerling minimaal 5 dagen vooraf schriftelijk indienen via de mentor.

Zie voor meer informatie met betrekking tot de leerplichtwet, de website: rblwest-brabant.nl



3.7

Verzuim

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt ernstig opgevat en wordt (na een bepaald aantal uren) gerapporteerd aan zowel de ouders als de afdeling Leerplicht van de woonplaats van de leerling. Geoorloofd verzuim is ziekte, verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging of een huwelijk of een begrafenis van naaste familie. Zie voor meer informatie: rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen.

3.8 Ons verzuimbeleid

Preventieve acties

- Wanneer een leerling opvallend veel verzuimt of te laat komt, zal de mentor hierover in gesprek gaan met de leerling en ouders/verzorgers.
- Er wordt vanuit school meegedacht over een mogelijke oplossing.

Ongeoorloofd verzuim

- Wettelijk: Melding bij Leerplicht bij 16 uur ongeoorloofd verzuim per 4 weken
- Als een leerling binnen 4 weken 16 uur of meer ongeoorloofd verzuimt (ook te laat komen valt hieronder), wordt er door school een melding gedaan bij Het Regionaal Bureau Leren (Leerplicht).
- De mentor zal in gesprek gaan met de leerling en ouders/verzorgers en met de leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar zal in gesprek gaan met de leerling en ouders/verzorgers.
- Het eerste doel van de leerplichtambtenaar is mee te denken in oplossingen en ondersteuning.

Ziekteverzuim (M@ZL / GGD)

M@ZL (Medische Advisering Ziekgemelde Leerling) is een effectieve methodiek voor integrale aanpak van ziekteverzuim bij scholieren.

Als een leerling 7 schooldagen aaneengesloten ziekgemeld is of als er 4 ziekmeldingen zijn in 3 maanden, dan kan de mentor met ouders/verzorgers in gesprek gaan over een mogelijke M@ZLmelding.

Dit is een consult bij de GGD waarbij de jeugdarts meekijkt naar het ziekteverzuim, de achterliggende redenen en mogelijke oplossingen.

3.9

Vakanties en vrije dagen

Roostervrijdag:	5 oktober 2023 (Curiodag voor medewerkers)
Herfstvakantie:	16 oktober 2023 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie:	25 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie:	12 februari 2024 t/m 16 februari 2024
Pasen:	29 maart 2024 t/m 01 april 2024
Meivakantie:	22 april 2024 t/m 3 mei 2024
Hemelvaart:	9 mei 2024 aansluitend 10 mei 2024
Pinksteren:	20 mei 2024
Zomervakantie 2023:	8 juli 2024 t/m 16 augustus 2024
Studiedagen voor het team:	info volgt



3.10 Ouder- en leerlingenraad

Bij Curio is de medezeggenschap goed georganiseerd. De mening van leerlingen en ouders is voor Curio erg belangrijk. Binnen onze school hebben we een ouderraad en leerlingenraad. Deze raden bespreken in het bijzonder onderwerpen van de school. De leerlingenraad heeft adviesrecht en de ouderraad daarnaast ook instemmingsrecht. De Leerlingenraad en Ouderraad kan vertegenwoordigd worden in de Centrale raden van Curio.

3.11 Magister

Onze school werkt met Magister, een schooladministratie systeem, waarin leerlingen en ouders o.a. rooster, cijfers en absentie van huis uit kunnen inzien. Leerlingen en ouders hebben een apart account in Magister en elk een eigen inlogcode. U kunt voor uw tablet of smartphone de Magister app installeren.

3.12 Ouderavonden

Wij hechten veel waarde aan een goed contact tussen ouders en de school. Opvoeding is namelijk een gezamenlijke taak van ouders en de school. U wordt tweemaal per jaar uitgenodigd door de mentor voor een individueel oudergesprek waarin de ontwikkeling van uw kind wordt besproken.

Ook zijn er algemene ouder- en informatie avonden, waarop voor ouders belangrijke onderwerpen worden besproken. De school maakt de planning van deze bijeenkomsten bij aanvang van het schooljaar bekend.



4. Begeleiding en ondersteuning

Leerlingen staan centraal op onze school. Alles wat we doen heeft betrekking op de ontwikkeling en toekomst van de leerling. Ons doel is de leerling te begeleiden op weg naar zelfstandigheid. We stimuleren onze leerlingen om zelfstandig beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen. Curio praktijkschool Breda helpt daarbij op allerlei manieren. We geven ondersteuning bij het leren, beroepskeuze maar ook bij persoonlijke problemen. Als het nodig is schakelen we specialisten in.

Het specifiek ondersteuningsprofiel van Curio praktijkschool Breda kenmerkt zich door accenten te leggen op sociale vaardigheden, persoonlijkheidsvorming, samenwerken, zelfredzaamheid en arbeidstoeleiding.

- Zorg en begeleiding op maat.
- Korte lijnen van en naar ouders, hulpverlening, instanties.
- Collega's met pedagogische kwaliteiten, didactische vaardigheden en vakinhoud.
- Mentoren vormen de spil in de begeleiding van leerlingen.



4.1 Persoonlijke begeleiding

Leerlingbegeleiding richt zich in de eerste plaats op het welzijn van de individuele leerling. De mentor heeft op dat vlak een centrale plaats in de school. Iedere leerling heeft een mentor die voor hem of haar het eerste aanspreekpunt is. De mentor probeert samen met de leerling problemen snel, helder en bespreekbaar op te lossen. Ook het contact tussen school en thuis verloopt in de meeste gevallen via de mentor. Onder leiding van de mentor werkt de klas in de mentorlessen ook aan groepsvorming en -binding, respect voor elkaar en samenwerking.

Aan het begin van het schooljaar wordt met de klas het Hart van de Klas opgesteld. Dit is een contract dat door de leerlingen en mentor wordt opgesteld. Hierin staan de belangrijkste behoeftes en waarden van de leerlingen uit die klas verzameld. Het Hart van de Klas wordt gedurende het gehele schooljaar gebruikt bij het begeleiden van de sociaal-emotionele ontwikkeling en uitdagingen van de leerlingen, met als doel de sfeer in de groep voor iedereen fijn te houden.

Door middel van deze coaching willen we:

- optimale omstandigheden creëren, zodat alle leerlingen zich als persoon kunnen ontwikkelen;
- individuele leerlingen helpen bij problemen;
- bij de leerlingen sociale vaardigheden ontwikkelen;
- aandacht besteden aan het gedrag en normen en waarden.

4.2 Structuur van de begeleiding en ondersteuning

De leerlingbegeleiding op Curio praktijkschool Breda kent de volgende structuur: eerstelijns begeleiding door de mentor, tweedelijns ondersteuning binnen school en derdelijns zorg (extern).

De eerstelijns begeleiding is in handen van de mentor; hij kan alle dagelijks voorkomende problemen in principe oplossen. Tweemaal per jaar wordt de ontwikkeling van alle leerlingen individueel besproken in een leerlingbespreking door betrokken medewerkers.

Is de ondersteuningsbehoefte van de leerling groter dan de mentor kan beantwoorden, wordt de tweedelijns ondersteuning binnen school ingeschakeld. Wekelijks komt het ondersteuningsteam bijeen om individuele leerlingen te bespreken die meer hulp nodig hebben dan de mentor kan bieden. Dit kan gaan om extra ondersteuning voor de leerling op diverse gebieden, binnen of buiten school.

Het interne ondersteuningsteam van Curio praktijkschool Breda bestaat uit de volgende deskundigen: een ondersteuningscoördinator, een procesbegeleider, de gedragswetenschapper, de schoolmaatschappelijk werker en een onderwijsmanager. Zij komen met regelmaat bijeen. Periodiek sluiten drie vaste externe specialisten aan bij het overleg, namelijk een leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leren, een medewerker van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en een medewerker van de GGD. Zij denken waar nodig mee met de ingebrachte casussen.

Ook kan er binnen school extra ondersteuning worden ingezet of kunnen leerlingen deelnemen aan een interne training. Indien nodig wordt derdelijns zorg verzorgd door externe

deskundigen en hulpverleningsinstanties (zoals het Regionaal Bureau Leren, het CJG, de GGD, Opendoor en/of een andere organisatie). Hierbij worden ouders altijd betrokken.

Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen in hun schoolloopbaan te kunnen volgen, houden we een beperkt aantal gegevens bij in een leerlingvolgsysteem. Het gaat dan over didactisch functioneren, ontwikkeling en de begeleidingsactiviteiten. Magister is het leerlingvolgsysteem dat wij hiervoor gebruiken. Hierin staat het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), waarin de zorg voor de individuele leerling op maat beschreven staat. Daarnaast heeft elke leerling een individueel ontwikkelingsplan (IOP), waarvan de jongere zelf mede-eigenaar is en waarin een coachende rol voor ouders en mentor is weggelegd.



4.3 Extra ondersteuning

Onderstaande ondersteuning wordt indien nodig aangeboden binnen de reguliere schooltijden in groepjes of individueel:

- NT2 (ondersteuning van leerlingen met Nederlands als 2e taal);
- RT (extra hulp bij lezen, taal, rekenen, handschrift);
- Indien een leerling bekend is met dyslexie of dyscalculie is hier aandacht en ondersteuning voor;
- Pedagogisch medewerker;
- Logopedie;
- Trainingen:
- Sociale vaardigheidstraining;
- Vergroten van zelfvertrouwen/ faalangstreductie;
- Girlstalk / Make a Move (relaties en seksualiteit);
- Boksen als Middel (voor balans en zelfontwikkeling).

Wanneer een leerling voor extra ondersteuning binnen school in aanmerking komt worden ouders daarvan op de hoogte gesteld.

Leerlingbespreking

Tweemaal per jaar worden alle leerlingen individueel besproken door betrokken medewerkers en het ondersteuningsteam. Voorafgaand aan deze bespreking wordt de ontwikkeling van de leerlingen in kaart gebracht. Voor de tweede bespreking wordt bekeken wat een passend aanbod is voor het volgende leerjaar.

4.4 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs wordt ernaar gestreefd zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs te laten volgen.

Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school dit organiseren op de eigen school. Lukt dat niet dan wordt de leerling doorverwezen naar:

- een andere reguliere school in de regio;
- het (voortgezet) speciaal onderwijs;
- een andere passende voorziening.

Op gebied van leerlingbegeleiding werken scholen voor voortgezet onderwijs in een regio samen met het doel voor alle leerlingen de best passende onderwijsplaats te realiseren.

We noemen dit passend onderwijs. Daartoe hebben scholen een samenwerkingsverband opgericht en de manier van samenwerking beschreven in een ondersteuningsplan. In onze regio is dat het Regionaal Samenwerkingsverband Breda en Omstreken (RSV Breda e.o.) Zij maken met elkaar afspraken over onder meer de ondersteuning (de 'zorg') aan leerlingen.

Er is ook een algemene website over passend onderwijs, speciaal voor ouders:

ouderjeugdsteunpuntsvbreda.nl



4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Curio praktijkschool onderschrijft de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dat betekent dat onze medewerkers – op basis van hun verantwoordelijkheid voor de leerling – alert zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en effectief reageren.

Volgens deze Meldcode kan Curio praktijkschool melding maken bij het meldpunt Veilig Thuis. Voor meer informatie over de Meldcode kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinatoren van Curio praktijkschool Breda. Voor meer informatie over Veilig Thuis kunt u terecht op vooreenveiligthuis.nl.

4.6 Samenwerking met externe partijen

Curio praktijkschool Breda werkt in het kader van de leerlingbegeleiding structureel samen met een aantal vaste partijen. Daarnaast zijn er diverse instanties met wie we regelmatig samenwerken op casusniveau.

De meest structurele samenwerkingen zijn hieronder kort beschreven. Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders hierover geïnformeerd.

Regionaal Bureau Leren (RBL West Brabant) **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG):**

Indien er ondersteuning nodig is voor een leerling, binnen of buiten school, kan het CJG hierin meedenken en de benodigde hulpverlening inschakelen. GGD West – Brabant

Samenwerking met jeugdarts en jeugdverpleegkundigen.

In leerjaar twee worden leerlingen opgeroepen voor een onderzoek door de jeugdarts en/of een jeugdverpleegkundige. Deze deskundige let daarbij niet alleen op lichamelijke gezondheid, maar ook op het sociaal- en emotioneel functioneren.

OpenDoor

- Dagelijks aanwezig om bij te dragen aan de rust en veiligheid in de school
- Individuele coachingstrajecten bij diverse hulpvragen

Jongerenwerk Surplus

- Pauze-activiteiten vanuit 'Jongerenwerk op school'.

Licht inZicht (geestelijke gezondheidszorg)

- Wekelijks inloopspreekuur: psychologische hulp in eigen taal en cultuur

Breday

- Bij Breday kunnen 18+ jongeren vanuit de Gemeente Breda terecht voor gratis ondersteuning rondom werk, studie en geld.
- Leerlingen in de uitstroomklassen maken indien nodig kennis met Breday.





5. Schoolprestaties

5.1 Rapport

We houden de studievoortgang van leerlingen goed in de gaten.

Rapport

Zowel leerlingen als ouders/verzorgers kunnen alle cijfers bekijken in Magister. Er worden cijfers gegeven voor gedrag, inzet en resultaat. De cijfers worden per periode afgerond op één decimaal. Eind van het schooljaar wordt tevens een eindcijfer gerapporteerd. Dit eindcijfer is het gemiddelde van de periodecijfers.



Doorstroom

Doordat wij onderwijs op maat bieden, kunnen de leerlingen altijd op een voor hen geschikt niveau het onderwijs volgen. Dit heeft tot gevolg dat het nauwelijks voorkomt dat een leerling een leerjaar over doet.



6.2

Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen

Binnen Curio praktijkschool Breda werken we vanaf klas 1 met een laptop. Deze wordt door de school voor de leerlingen aangeschaft voor de duur dat zij er onderwijs volgen. Ouders vragen we eenmalig € 70,- aan borg, die bij inlevering van de laptop wordt geretourneerd. Bij schade aan het apparaat worden de reparatiekosten van de borg afgetrokken.

Het volgen van een opleiding brengt soms extra uitgaven met zich mee, zoals bijvoorbeeld een woordenboek, bedrijfskleding of veiligheidsschoenen. Hiervoor ontvangt de school in principe geen financiële bijdrage van de overheid.

De school kan een bijdrage voor het gebruik vragen. Veel van deze dingen worden uit het boekengeld bekostigd. Een aantal zaken, zoals een schoolagenda, multomap, schrijfgerei en kleurpotloden vragen we aan ouders om zelf aan te schaffen. Bij de informatie voor het begin van elk schooljaar zit een lijst van aan te schaffen artikelen.

6. Geldzaken

6.1 Ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet over de vrijwillige ouderbijdrage in het voortgezet onderwijs. In het voortgezet onderwijs mag de school geen enkele leerling uitsluiten van activiteiten of (buitenschoolse) programma's die door de school worden georganiseerd. Dit geldt ook als ouders een eventuele vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Voorbeelden zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals een aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen. Deze wetswijziging kan betekenen dat we de extra activiteiten hierdoor anders moeten vormgeven, of – in het uiterste geval – niet door kunnen laten gaan als de school (dit zou kunnen als we onvoldoende geld van ouders ontvangen).

Het overzicht met de schoolkosten is opgenomen onder “Schooldocumenten” op de website van de school. In dit overzicht staan de activiteiten en voorzieningen opgesomd die we in principe betalen uit de vrijwillige ouderbijdrage. De school heeft de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage afgestemd met de medezeggenschapsorganen binnen Curio.

De vrijwillige ouderbijdrage factureren we aan u met behulp van WIS collect. U ontvangt hierover in de loop van het schooljaar een mail.



6.3 Schoolboeken

De school ontvangt rijksbijdrage waaruit we een basisleermiddelenpakket beschikbaar stellen aan onze leerlingen. Met dit pakket moet de leerling in staat zijn de vakken te volgen en resultaten te behalen binnen de kaders en de werkwijze van de school.

Vallen de werkelijke kosten van dit pakket hoger uit, dan is dit voor rekening van de school. De leerlingen moeten zorgvuldig met de boeken omgaan. De school loopt immers een financieel risico als er aan het einde van het schooljaar boeken ontbreken of beschadigd zijn.

6.4

Schoolveiligheid

Curio streeft naar een maximale veiligheid binnen haar schoolgebouwen.

Een veilige leer- en werkomgeving én een prettige sfeer op school is voor onze leerlingen en medewerkers van essentieel belang om zich goed te voelen. Ons schoolveiligheidsplan, dat deel uitmaakt van het Arbobeleid, zorgt voor het creëren en waarborgen van deze veilige omgeving. Dat doen we op zowel fysiek als sociaal vlak. Door met elkaar goede afspraken te maken over hoe we ons gedragen in de school en hoe we omgaan met incidenten en calamiteiten.

De fysieke veiligheid, zoals het omgaan met calamiteiten en de inrichting van gebouwen en omgeving, is goed te regelen. Dit zien we bijvoorbeeld terug in onze bedrijfshulpverlening. Het sociale aspect is geborgd, niet alleen in diverse protocollen, maar ook in een gestructureerde leerlingenzorg.



De verantwoordelijkheid voor de schoolveiligheid binnen onze vmbo-scholen ligt bij de sectordirecteur. Op een school coördineert de onderwijsmanager met locatieverantwoordelijkheid deze taak, ondersteund door diverse functionarissen. Dit zijn bijvoorbeeld een facilitair manager en een arbocontactpersoon per locatie. Binnen de sector vmbo is er sprake van een decentrale arbocommissie die alle zaken op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn monitort en verzorgt.

Het schoolveiligheidsplan is vooral gericht op preventie. We proberen risico's en gevaren voor de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers zoveel mogelijk aan de bron te voorkomen of te beperken. Het is van groot belang dat we ons gezamenlijk betrokken voelen. Onze omgangsregels zijn daarop gericht. Deze regels vindt u terug in onder meer het leerlingenstatuut.

Om de fysieke veiligheid van onze gebouwen en installaties te kunnen garanderen heeft Curio een Meerjaren Onderhoudsprogramma. Voor apparatuur en toestellen kennen we een jaarlijkse inspectie en onderhoudscyclus, zoals de NEN3140. Andere voorbeelden zijn de legionellacontrole en een actuele ongeval- en incidentenregistratie. Tenslotte houden we eens in de 4 jaar een risico-inventarisatie.

Het schoolveiligheidsplan vindt u onder 'Schooldocumenten' op de website van de school.

7. Veiligheid

Curio verricht keuringen op het gebied van:

- legionellapreventie (onder andere douches);
- veiligheid van machines en apparaten (keuring volgens NEN3140);
- keuring van klimwand en gymtoestellen;
- actuele risico-inventarisatie;
- ongevallen/incidentenregistratie.

Curio heeft een geschoolde bedrijfshulpverlening. Die organiseert een jaarlijkse ontruimingsoefening van het schoolgebouw. De onderwijsmanager en de facilitair manager zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk.

7.1 Verzekeringen

Curio heeft een verzekeringspakket (o.a. ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten voor de dekking van financiële gevolgen op mogelijke risico's. De dekkingen zijn vastgelegd voor mens, gebouw en middelen.



Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen, etc.) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot overlijden of tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen etc.) dekking tegen schadeclaims vanwege onrechtmatig handelen.

Wij attenderen ouders/verzorgers in dat verband op 2 aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles krijgt een leerling een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere, door de school georganiseerde, activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dan ook belangrijk dat leerlingen en/of hun ouders/verzorgers zelf zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering. Een leerling die tijdens stage een verkeerde handeling verricht die resulteert in een schade, valt wettelijk gezien primair onder de aansprakelijkheidsverzekering van het stagebedrijf.

7.2 Gedrag

In de school is er aandacht voor veiligheid voor medewerkers en leerlingen:

- respectvol naar elkaar en de middelen van de school;
- geen discriminatie;
- hanteren van een protocol om met pesten om te gaan. (deze vindt u onder 'schooldocumenten' op de website van de school)

Verder hebben we afspraken over:

- het melden van incidenten/calamiteiten;
- het gebruikmaken van de voorgeschreven veiligheidsmiddelen en -voorschriften;
- het verplicht stellen in sommige lessen van het gebruik van eigen persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld veiligheidsbril, -schoenen etc.).



7.3 Voorlichting en informatie

Alle afspraken over veiligheid op onze school staan vermeld in een schoolveiligheidsplan en een calamiteitenplan. Het schoolveiligheidsplan vindt u onder de knop 'schooldocumenten' op onze website. Daar is ook het Medisch handelingsprotocol te vinden. In de lessen besteden we aandacht aan thema's als veiligheid, alcohol, drugs en ongewenst gedrag.

7.4 Maatregelen

Op onze school gaan we met respect met elkaar om. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag. Vaak is dat voldoende. Natuurlijk zijn er ook wel eens maatregelen nodig. Die lopen uiteen van een waarschuwing tot veel ingrijpendere acties. Meer hierover leest u in ons leerlingenstatuut. Het statuut ligt op school ter inzage. U vindt het ook onder de knop 'schooldocumenten' op onze website.

De school kan maatregelen met verstreckende gevolgen nemen in geval van:

- diefstal;
- geweldpleging;
- bezit van wapens;
- bezit van (soft)drugs;
- ernstige belediging, smaad of laster (ook op sociale media);
- bezit van vuurwerk.

Over bovenstaande zaken doen we altijd melding c.q. aangifte bij de politie. Bij vernielingen aan eigendommen van de school stellen we de ouders/verzorgers aansprakelijk voor de schade.

8. Rechten en Plichten

8.1 Identificatieplicht

Bij wet is geregeld dat iedereen vanaf 14 jaar zich altijd moet kunnen identificeren met een daarvoor aangewezen identificatiebewijs (ID-kaart). Op de werkvloer (tijdens de stage in leerjaar 3 en 4) geldt een identificatieplicht, dus ook voor stagiaires.

8.2 Leerplicht en kwalificatieplicht

Alle jongeren tussen 5 en 16 jaar in Nederland zijn leerplichtig. De leerplicht duurt in principe tot en met het einde van het schooljaar. Een jongere die 16 jaar wordt, moet het schooljaar dus eerst nog afmaken. Na de leerplicht volgt de kwalificatieplicht.

Deze geldt voor jongeren tussen de 16 en 18 jaar en zonder startkwalificatie n. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma op het niveau havo, vwo of mbo niveau 2. Een vmbo-diploma is dus geen startkwalificatie. Iedere leerling die het vmbo verlaat moet in principe doorstromen naar het mbo of havo. Op het mbo kan dat een voltijdopleiding zijn (BOL) of een deeltijdopleiding (BBL).

8.3 Leerlingenstatuut

Vorbereid worden op de toekomst, betekent ook besef van en respect voor rechten en plichten. Het leerlingenstatuut voor het vmbo beschrijft deze rechten en plichten. Het statuut kunt u vinden op onze website, curio.nl, onder de knop 'schooldocumenten'. Indien gewenst kunt u op de school een geprinte versie aanvragen.

8.4 Schoolklimaat

In een gezond schoolklimaat voelen zowel leerlingen als leerkrachten zich aangenaam. Het is nauw verwant met de sfeer in de school. Hierbij is veiligheid een belangrijk begrip. Kinderen moeten zich sociaal veilig voelen. Daarom is het belangrijk dat we gezamenlijke afspraken en regels maken. Ook op onze school zijn er regels waaraan iedereen zich te houden heeft. De praktische uitwerking van het leerlingenstatuut zijn onze schoolafspraken. Die vindt u op onze website www.curio.nl, onder de knop 'schooldocumenten'.

We gaan uit van 3 begrippen: veilig, verantwoordelijk en verstandig.

Het spreekt vanzelf dat we op een vriendelijke en correcte manier met elkaar omgaan. We vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moet kunnen voelen. Gevaarlijke situaties moeten we vermijden en elkaar een onveilig gevoel geven, willen we al helemaal niet. Dat geldt overigens ook op de weg van school naar huis en omgekeerd en in de omgeving van de school.

Het is prettig dat leerlingen in een schoon lokaal les krijgt en dat spullen van de leerlingen en de school heel blijven. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij iedereen die op school rondloopt.

We zijn op school om te leren. Binnen de lessen heeft een leerling daarvoor bijvoorbeeld zijn (opgeladen) laptop/iPad, boeken en schriften nodig. Ook is het belangrijk dat iedereen op tijd is. En natuurlijk zijn leerlingen ook zo verstandig om de lessen niet te verstoren.

8.5 Gescheiden ouders/ouders met een verbroken relatie

Als ouders scheiden, behouden zij in beginsel allebei het gezag over hun minderjarige kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer de ouders nooit zijn getrouwd. Waar wordt gesproken over gescheiden ouders kan ook worden gelezen “ouders met een verbroken relatie”. Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is het van belang te weten of één dan wel beide ouder(s) het gezag heeft dan wel hebben.

Informatieverstrekking aan ouders met gezag

Ouders die gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben of na een echtscheiding het gezamenlijk gezag behouden, hebben in gelijke mate recht op informatie door de school. De wet maakt ten aanzien van gezagsouders geen onderscheid tussen verzorgende ouders en niet-verzorgende ouders.

De school heeft een actieve informatieplicht naar de beide ouders met gezag. School mag er niet vanuit gaan dat de ene ouder de andere ouder wel zal informeren. Het gaat hierbij niet alleen om informatie over de school zelf, via de schoolgids of de schoolwebsite, maar ook over de vorderingen van de leerling. De informatieverstrekking bevat ten minste het verstrekken van de schoolgids, het uitnodigen voor de ouderavond, verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek door school en inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier. Informatieverstrekking vindt met name plaats door het verstrekken van een inlogcode voor Magister en de ouderportal. Hierop is alle relevante informatie over het kind terug te vinden.

8.6 Informatieverstrekking aan ouders zonder gezag

Ouders zonder ouderlijk gezag nemen geen beslissingen over het kind, maar hebben wel recht op informatie. Op grond van artikel 1:377b van het Burgerlijk Wetboek is de ouder die belast is met het gezag over het kind verplicht om de andere ouder die niet belast is met het gezag te informeren.

Recht op informatie heeft alleen de niet met gezag belaste ouder. Hiermee wordt bedoeld de juridische vader of moeder. Het biologisch ouderschap alleen is onvoldoende voor het verkrijgen van informatie. Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Om deze reden ontvangt bijvoorbeeld een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders.

Docenten hoeven informatie over het kind niet uit zichzelf te verstrekken aan ouders zonder gezag. De ouder zonder gezag moet hier uitdrukkelijk zelf om vragen. Niet alle informatie over het kind hoeft te worden verstrekt.

Het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden met betrekking tot het kind. Het gaat hier bijvoorbeeld om rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan of specifieke problemen.

De school hoeft een ouder dus geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met school heeft of verlovverzoeken die de andere ouder doet.



8.7 Weigeren van verzochte informatie aan de niet met gezag belaste ouder

De school mag in twee gevallen informatie weigeren.

1. Informatie die de school niet aan de met gezag belaste ouder of de verzorgende ouder (pleegouder) zou verstrekken mag school ook niet verstrekken aan de ouder zonder gezag. Hier valt te denken aan informatie die valt onder het beroepsgeheim.
2. Voorts kan het belang van het kind zich verzetten tegen de informatieverstrekking. De veiligheid van het kind speelt in een dergelijk geval een rol bij de afweging of de school de informatie verstrekt.





8.8 Klachten

Ondanks alle zorgvuldigheid en inspanningen om goed onderwijs te leveren, kan het voorkomen dat ouders en/of leerlingen niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Het kan dan bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van een leerling, ongewenste omgangsvormen of uitval van lesuren. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerling, ouders en school kunnen worden afgehandeld.

Indien afhandeling op niveau van de school naar de mening van de klager niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan de klacht via het digitale klachtenformulier worden voorgelegd aan de algemeen directeur. Indien men er samen niet uitkomt, dan

kan de klacht worden voorgelegd aan een intern ingestelde onafhankelijke klachtencommissie. Er zijn binnen Curio diverse klachtenregelingen van kracht, afhankelijk van tot welke doelgroep de klager behoort (leerling, ouder(s), medewerker of leerwerkbedrijf) en soms ook afhankelijk van de soort klacht.

Zo geldt bijvoorbeeld voor klachten omtrent ongewenste omgangsvormen (denk aan discriminatie of agressie) een aparte klachtenregeling en -procedure.

U vindt de klachtenregelingen op de algemene website van Curio curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/. Daar treft u ook het digitaal klachtenformulier aan.

curio

praktijkschool
Breda

➤ Bezoekadres

Curio praktijkschool Breda
Frankenthalerstraat 17, 4816 KA Breda
T 088 209 77 00

De school is maandag tot en met donderdag
telefonisch bereikbaar van 8.00-16.30 uur.
Op vrijdag van 8.00-16.00 uur.

➤ Postadres

Curio
Postbus 699
4870 AR Etten-Leur

➤ E-mailadres

infopunt@curio.nl

➤ Internetadres

curio.nl/praktijkschool/

