

Schoolgids 2023-2024



Basisschool Sint Willibrordus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool St. Willibrordus

Maaïke Jansen, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Sint Willibrordus

Hoofdstraat 152

6674BE Herveld

☎ 0488452976

🌐 <http://www.willibrordusherveld.nl>

✉ info@willibrordusherveld.nl

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs St. Willibrordus

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 236

<http://www.willibrordusherveld.nl>

Schooldirectie

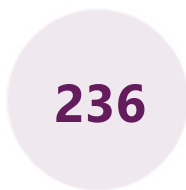
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maaïke Jansen	dir@willibrordusherveld.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband 25-06 PO.

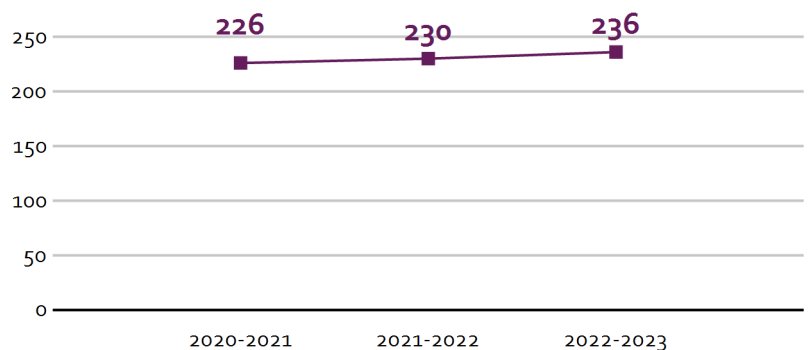
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school telde op 1 februari 2023, 236 leerlingen. Op 1 februari 2024 verwachten we ongeveer 220 leerlingen.

De aanmeldprocedure voor nieuwe leerlingen is als volgt:

1. De ouders maken een afspraak op school voor een kennismaking/rondleiding.
2. Indien de ouders besluiten dat hun kind naar de St. Willibrordusschool gaat, maken we een nieuwe afspraak. Tijdens deze afspraak vult de directeur, samen met de ouders, het aanmeldformulier in.
3. Vervolgens krijgen de ouders een intakeformulier mee met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Ouders sturen het ingevulde formulier terug.
4. Zodra het intakeformulier retour is, is de aanmeldprocedure afgerond en heeft de school 6 weken de tijd om te beoordelen of ze het kind een passende onderwijsplek kunnen bieden. (Deze periode mag eenmalig verlengd worden met 4 weken.)
5. School kan in deze periode aan ouders of aan betrokken instanties extra informatie vragen

(informatieplicht). Zodra extra informatie van betrokken instanties nodig is wordt er eerst toestemming aan ouders gevraagd.

6. Indien school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind, krijgen ouders een bevestiging van inschrijven thuis gestuurd.

7. Indien onze basisondersteuning ontoereikend is voor een passende onderwijsplek, gaat de school samen met de ouders in gesprek met het Samenwerkingsverband op zoek naar een passende oplossing (zorgplicht). Dat kan zijn binnen onze eigen school met extra ondersteuning (arrangement), maar dit kan ook een plek op een andere reguliere school of het speciaal onderwijs zijn. De toelating of afwijzing van de leerling wordt altijd schriftelijk medegedeeld aan ouders. De ouders hebben altijd de mogelijkheid schriftelijk bezwaar te maken tegen deze beslissing.

8. Vier tot zes weken voordat het kind naar school gaat hebben ouders een intakegesprek met de leerkracht. In dit gesprek informeren ouders de leerkrachten over de verdere ontwikkeling van het kind.

9. Vervolgens bespreken we de verdere samenwerking en de eventuele begeleiding die het kind (misschien extra) nodig heeft.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

uitnodigend en inspirerend

kwalitatief hoogwaardig aanbod

prettige sfeer, veilig klimaat

samenwerking als uitgangspunt

inspelen op veranderingen

Missie en visie

De St. Willibrordusschool is een school met een eigen gezicht die past binnen onze omgeving en die aansluit bij een veranderende wereld. Een school die snapt dat blijven verbazen, blijven ontwikkelen betekent. Een school die kinderen, leerkrachten en ouders iedere schooldag nieuwe kansen biedt.

Wij stimuleren kinderen om het beste maar ook het mooiste uit zichzelf te halen, talenten te ontdekken, aan te boren en te durven gebruiken, omdat willen en kunnen beter bij ons past dan moeten en zullen.

Kortom een school die kinderen, leerkrachten en ouders ruimte geeft om te leren. Van elkaar en met elkaar.

Daarom... ***Ruimte om te leren***

Identiteit

De St. Willibrordusschool is een katholieke school en staat open voor iedereen die zich denkt thuis te voelen op onze school. Onze identiteit is terug te vinden in de algemene sfeer, maar ook in de aandacht die we besteden aan bijzondere kerkelijke feesten. Tijdens de lessen levensbeschouwing ligt het accent vooral op de normen en waarden die we de kinderen mee willen geven en het omgaan met elkaar. Denk hierbij aan samen delen, vriendschappen, elkaar helpen, etc.

De kinderen worden regelmatig uitgenodigd om zich extra in te zetten voor enkele maatschappelijke projecten. Te denken valt aan acties van de MOV, kinderpostzegels en goede doelen die de kinderen zelf kiezen. Daarnaast wordt, met name in de bovenbouw, ook aandacht besteed aan andere godsdienstige richtingen en culturen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De samenstelling van het team.

Door de lumpsum financiering is het bestuur 'vrij' om de grootte van de formatie te bepalen. Dit jaar zijn er 22 leerkrachten (inclusief directie) aan de school verbonden, een administratief medewerkster en een conciërge. De directie is aanspreekbaar voor alle algemene zaken. De leerkrachten dragen op de eerste plaats zorg voor de eigen groep, maar zij hebben ook overige taken op schoolniveau. Dit wordt per leerkracht besproken en vastgelegd in de jaartaak. Niet alle leerkrachten hebben een volledig dienstverband; daarmee wordt bij de verdeling van de leerkrachten over de groepen rekening gehouden, zodat er niet te veel verschillende 'gezichten' in een groep zijn. De verdeling van extra tijd en handen over de groepen houdt verband met de grootte van de groepen. De Intern Begeleiders (I.B.-ers) en Remedial Teachers -R.T.- (ofwel Extra Begeleiding Leerlingenzorg) werken in nauw overleg met elkaar samen. De conciërge en administratief medewerker hebben een eigen takenpakket en geen onderwijskundige taken. Vooralsnog worden er geen onderwijsassistenten in de groepen ingezet.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Bij de jongste kleuters is er veel aandacht voor het wennen aan het naar school gaan, voor gewoontevorming, regelmaat en spelend leren. Bij de oudste kleuters worden de kinderen met speelse opdrachten voorbereid op het leren lezen, rekenen en schrijven.

Een schooldag verloopt bij de kleuters volgens een vaste routine die zekerheid, zelfstandigheid en vertrouwen geeft. We beginnen met een inloop. Tijdens de inloop heeft de leerkracht tijd om met individuele kinderen of met groepjes kinderen te werken. Het aanbod wordt afgestemd op de individuele behoeften van het kind/de kinderen. Na de inloop gaan de kinderen in de kring. De kringactiviteit wordt gebaseerd op het thema dat wordt behandeld en de leerlijnen die zijn opgesteld. Na de kring wordt spelend geleerd. Dit kan buiten, in de hoeken, aan tafel, in het speellokaal of in het hoekenlokaal. Ook de activiteiten die tijdens het spelend leren aangeboden worden zijn gebaseerd op het thema en de leerlijnen die centraal staan. Door mee te spelen kan de leerkracht het aanbod afstemmen op de individuele ontwikkeling van het kind.

De methodes Kleuterplein, Kleuteruniversiteit, Beginnende Geletterdheid en Beginnende Gecijferdheid vormen de basis van het onderwijsaanbod. De kleutergroepen werken, net zoals de rest van de school, projectmatig volgens de thema's JELO. Er is binnen een project aandacht voor verschillende ontwikkelingsgebieden. Te weten: taal, rekenen, motoriek, sociaal emotioneel, expressie, techniek, verkeer en bewegingsonderwijs.

Bij de kleuters is er ook aandacht voor het vak Engels, voornamelijk door liedjes te zingen en de woordenschat op deze manier uit te breiden.

Naast het reguliere lesprogramma gaan de kleuters regelmatig op excursie, passend bij het thema.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Lezen:

Het leesonderwijs begint na een periode van beginnende geletterdheid in de kleuterbouw, met aanvankelijk lezen in groep 3. Aan het eind van groep 3 hebben veel kinderen het technisch lezen onder de knie. In groep 4, 5 en 6 wordt het technisch leesonderwijs voortgezet met de methode Atlantis. Alle kinderen krijgen instructie en inoefening op maat. In groep 7 en 8 lezen we via LIST, een methodiek voor technisch lezen in de bovenbouw. Door veel boeken naar eigen keuze te lezen wordt vloeiend lezen en leesmotivatie bereikt. Tevens leren kinderen ook langere teksten te lezen.

In groep 1-2 wordt er aandacht besteed aan begrijpend luisteren wat in groep 3 overgaat naar begrijpend lezen. In groep 3 is dit geïntegreerd in de leesmethode. In groep 4,5 en 6 werken we met Atlantis. In Atlantis worden technisch lezen en begrijpend lezen binnen één methode aangeboden. In groep 7 en 8 werken we met Nieuwsbegrip. Het kunnen begrijpen van verschillende soorten teksten is het uiteindelijke doel van het leesonderwijs.

De coördinatie van technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat ligt bij het kernteam lezen onder leiding van de leesspecialist.

Taal:

Binnen het taalaanbod komen de leerlijnen spreken, luisteren, woordenschat en taalbeschouwing aanbod. Ook het stellen, grammatica en spellen komen uitgebreid aan de orde. Dit doen we via de methode Taaljacht. Tijdens de lessen is er een afwisseling van instructie en zelfstandig werken en wordt er gedifferentieerd op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling. De methode is volledig afgestemd op de referentieniveaus. (Het referentieniveau bepaalt welke stof een kind moet beheersen in welke fase van zijn schoolloopbaan.)

De coördinatie van taal en spelling ligt bij het kernteam taal onder leiding van de taalspecialist.

Engels:

Naast de Nederlandse taal is er ook aandacht voor de Engelse taal in groep 1 t/m 8. De nadruk ligt op de gesproken taal terwijl ook woordkennis en eenvoudige grammatica aan de orde komen. We bieden dit aan via de methode Groove me, dat uitgaat van Engelse liedjes.

De coördinatie van Engels ligt bij het kernteam taal onder leiding van de taalspecialist.

Schrijven:

In groep 1-2 krijgen de kinderen voorbereidende oefeningen voor de grove en fijne motoriek. We beginnen vanaf groep 3 met het aanleren van methodisch schrift. Hierbij schrijven ze met potlood. Medio groep 5 stappen de kinderen over op het gebruik van een pen. Het uiteindelijke doel van het schrijfonderwijs is om een bij de persoon passend handschrift te ontwikkelen. We hanteren de methode Klinkers.

Rekenen:

De kleuters zijn vooral bezig met beginnende gecijferdheid, getalbegrip en het ervaren van meetkundige begrippen. In groep 3 beginnen we met de rekenmethode "wereld in getallen". De methode is niet alleen gericht op het uitrekenen van sommen maar ook op het ontwikkelen van het wiskundige denken en het oplossen van praktische problemen die kinderen tegen komen in het dagelijks leven. Vanaf groep 4 gaan we het digitaal werken opbouwen. De kinderen verwerken de stof deels op papier en deels digitaal. Vanaf groep 5 verwerken de kinderen de stof volledig digitaal. Dit doen we zodat ieder kind op een eigen niveau oefenstof aangeboden krijgt die past bij het niveau van het kind. De methode is afgestemd op de referentieniveaus.

De coördinatie van rekenen ligt bij het kernteam rekenen onder leiding van de rekenspecialist.

Projectmatig werken/Jeelo:

Sinds schooljaar 2020-2021 werken we met **Je eigen leeromgeving (Jeelo)**, een methode voor projectmatig werken. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs zijn volledig geïntegreerd in deze methode. Daarnaast is er ook aandacht voor geestelijke stromingen, burgerschap, verkeer en wetenschap en techniek. In alle groepen worden kennis en vaardigheden geleerd aan de hand van thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Het motto hierbij is: Samen leren, samen leven en samen werken!

De coördinatie van het projectmatig werken/Jeelo ligt bij de projectgroep projectmatig werken.

Verkeer:

Verkeerslessen worden binnen Jeelo aangeboden. Daarnaast besteden de groepen 6 t/m 8 wekelijks aandacht aan verkeerslessen en verkeersregels via de methode van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 maken de kinderen een theorie en een praktijk verkeersexamen op de fiets.

Expressie activiteiten:

Hieronder vallen de vakken tekenen, handvaardigheid, drama en muziek. Voor deze vakken zijn programma's en leerlijnen vastgesteld waarbij er aandacht is voor het hanteren van diverse materialen en technieken. Spel, drama en dans wordt ook ingepast in verschillende activiteiten die we organiseren rondom sinterklaas, carnaval, kamp etc.

De coördinatie van expressieactiviteiten ligt bij de projectgroep creativiteit.

Sport en bewegen:

De kleuters bewegen elke dag buiten en/of binnen. Groep 3 t/m 8 gymt twee keer per week. Tijdens de lessen is er aandacht voor spel, atletiek en turnactiviteiten. Ook wordt ieder jaar de koningsspelen/sportdag en deelname aan sporttoernooien georganiseerd en maken we gebruik van het

aanbod van Overbetuwe Beweegt. Verder leert onderzoek dat een afwisseling van bewegen en stilzitten goed is voor de concentratie. Gedurende de dag kunnen er dan ook korte beweegactiviteiten binnen of buiten de klas plaatsvinden om deze afwisseling te bieden.

De coördinatie van sport en bewegen ligt bij de projectgroep sport en bewegen.

Cultuureducatie:

Als school zijn we aangesloten bij het regionale netwerk Cultuur Met Kwaliteit. Onder begeleiding van een expert zijn de interne cultuur coördinatoren een cultureel programma aan het ontwikkelen dat aansluit bij de Jeelo thema's en activiteiten. Ieder jaar komen verschillende disciplines aan bod (dans, beeldend, drama, cultureel erfgoed, literatuur, etc.). We willen de kinderen actief met cultuur in aanraking laten komen en geven ze de ruimte om op een persoonlijke wijze culturele uiting te geven aan gevoelens en ervaringen.

De coördinatie van cultuureducatie ligt bij de interne cultuur coördinatoren en de projectgroep creativiteit.

Sociaal emotionele ontwikkeling:

Via enkele uitgangspunten van Positive Behavior Support leren we de kinderen gewenst gedrag aan waardoor een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd wordt. Middels Fides bouwen we bij de kinderen aan zelfvertrouwen. Ze leren dat zij "100% oké" zijn en er mogen zijn. Naast inzicht in zichzelf leren ze ook te kijken naar de ander. Meer hierover staat beschreven bij het hoofdstuk veiligheid. De eerste vier weken van het jaar richten we ons op positieve groepsvorming middels de "gouden weken" die herhaald worden na de kerstvakantie.

De coördinatie van activiteiten m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling ligt bij de projectgroep SEO.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Pluslokaal: "het Ruimtestation"
- Hoekenlokaal
- Peuterbieb
- Traplift
- Leerplein middenbouw

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht probeert onze school de vervanging in principe intern te regelen. Lukt dat niet dan maken we gebruik van de invalpool van IPPON. Door het lerarentekort komt het helaas regelmatig voor dat de invalpool geen vervanger heeft. Op dat moment proberen we de groepen te verdelen/samen te voegen of iemand die werkzaamheden buiten de groep uitvoert, voor de klas te zetten. Dit laatste doen we in principe 1 dag per ziektegeval. Indien er meerdere dagen geen

invallers zijn, kunnen we genoodzaakt zijn om de kinderen naar huis te sturen. Ouders worden hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou*.

Indien kinderen met een VVE indicatie bij ons op school komen houden wij hier rekening mee in het onderwijsprogramma. Deze kinderen krijgen bijvoorbeeld pré teaching en/of extra herhaling van woordenschat en taalactiviteiten aangeboden. Dit wordt uitgevoerd in een klein groepje door de leerkracht. De afspraken betreffende de extra ondersteuning hebben we vastgelegd in het protocol kleuteronderwijs op de St. Willibrordusschool. Dit protocol ligt bij de directie van de school op kantoor.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Een belangrijk deel van de kwaliteitsbewaking vindt plaats binnen de kernteams en projectgroepen.

De **basiskwaliteit** bewaken we binnen de **kernteams**. We werken met 3 kernteams, te weten: lezen (technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat), rekenen en taal (spelling en Engels). Elk kernteam wordt voorgezeten door een vakspecialist. Elke vakspecialist heeft een specialisatieopleiding gedaan betreffende zijn/haar vakgebied. Het op de hoogte blijven van de nieuwste inzichten, de rode draad bewaken binnen de school door evalueren, analyseren en eventueel actiepunten formuleren en kwaliteitsbewaking zijn belangrijke taken voor het kernteam.

De **kwaliteit van de eigen ambities** bewaken we binnen de **projectgroepen**. We werken met 4 projectgroepen, te weten: projectmatig werken, sociaal-emotionele ontwikkeling, sport en bewegen en creativiteit. Een projectgroep wordt voorgezeten door een willekeurig lid. De vakspecialisten zijn verdeeld over de projectgroepen. Evenals bij de kernteams zijn de projectgroepen verantwoordelijk voor het bewaken van de doorgaande lijn en de kwaliteit van het vakgebied.

Afhankelijk van de werktijdsfactor zit een leerkracht in een kernteam of projectgroep of beiden om zo inhoudelijk betrokken te zijn en invloed te hebben op (de kwaliteit van) het onderwijs. De kernteams en projectgroepen werken ieder jaar via de PDCA cyclus (Plan-Do-Check-Act; een methode waarmee je stap voor stap je werk, prestaties, organisatie beter kunt maken om zo continu te verbeteren). Zij maken daarvoor een werkplan tijdens hun eerste overleg. Deze werkplannen zijn een onderdeel van het jaarlijkse schoolplan.

De kernteams en de projectgroepen worden aangestuurd vanuit het specialistenoverleg. Dit is een

overleg met de vakspecialisten, de directie en de IB'ers. In het specialistenoverleg komt alle informatie vanuit de kernteams en de projectgroepen bij elkaar. Daar worden beslissingen genomen, prioriteiten gesteld, implementaties gevolgd en enquêtes opgesteld. Het specialistenoverleg ondersteunt de directie op onderwijskundig vlak.

Ieder kernteam heeft voor zijn eigen vakgebied(en) een handboek of kwaliteitskaart. Alle projectgroepen hebben een kwaliteitskaart. De handboeken en kwaliteitskaarten zijn een leidraad voor de leerkrachten waarin alle afspraken op school- en groepsniveau zijn opgenomen. Er staat omschreven hoe wij, op de St. Willibrordusschool, voor dat vakgebied het onderwijs vormgeven. Elke vier jaar worden de indicatoren die beschreven zijn in het handboek middels een schooldiagnose (WMK) beoordeeld door de leerkrachten. Op basis daarvan worden, indien nodig, (vakspecifieke) actiepunten geformuleerd. Twee jaar na een schooldiagnose volgt een Quick scan (WMK) om te beoordelen of we borgen wat goed is en of vooruitgang zichtbaar is betreffende de gestelde actiepunten. Tijdens de Quick scan worden er ook andere indicatoren gescoord die de directie van belang acht voor de school.

In het schooljaar 2023-2024 zullen de actiepunten voornamelijk vanuit de kernteams en de projectgroepen komen. De focus leggen we op het verder implementeren van Jeelo (een methode voor projectmatig werken), invoeren van de nieuwe taalmethode en de invoering van het nieuwe toetsstelsel "kleuter/leerling in beeld".

Door te werken in kernteams en projectgroepen scholen leerkrachten elkaar omdat ze veelvuldig met elkaar in gesprek zijn over het onderwijs. Ze leren van elkaars ervaringen en expertise. Naast het volgen van formele scholing vinden we het inzetten van collegiaal leren (zoals bij de kernteams en projectgroepen) erg belangrijk. Daarom wordt in het team ook intervisie en collegiale visitatie ingezet. Op deze manier wordt de kennis, opgedaan door bijvoorbeeld formele scholing, in de school verspreid waardoor ook de school als organisatie in ontwikkeling blijft. Op school is een kwaliteitskaart scholing aanwezig waarin de afspraken rondom het volgen van scholing beschreven staan.

We hebben ons ten doel gesteld dat we ons **burgerschapsonderwijs** verankeren in het curriculum. Wij zien burgerschap niet als losstaand vak. Het is een integraal aanbod dat verweven is in onze identiteit en in het didactisch en pedagogisch aanbod. Er is dan ook geen specifieke visie op burgerschap maar een brede visie op leven en leren waarbinnen de uitgangspunten van burgerschap verwerkt zijn. Juist door niet alleen te praten over burgerschap maar het voort te leven vanuit eigen overtuiging en identiteit stellen we leerlingen in staat om te leren deel uit te maken van en bij te dragen aan de samenleving. We hebben een leerplan opgesteld waarin duidelijk wordt in welke leerjaren aan welke doelen voor burgerschap wordt gewerkt en welke methode/projecten/excursies wij daarbij hanteren. Dit leerplan wordt ieder jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen vanuit het strategisch beleidsplan worden ieder jaar vertaald naar jaardoelen die weergegeven zijn in het jaarplan MT, jaarplan kernteams en jaarplan projectgroepen. In de jaarplannen staat ook aangegeven welke stappen we gaan zetten om de doelen te behalen en wanneer we de doelen bereikt willen hebben. Aan het einde van het schooljaar worden deze doelen geëvalueerd. Dat gebeurt zowel in het team, in het MT, in de projectgroepen en in de kernteams. Indien de doelen (deels) niet behaald zijn worden de doelen meegenomen naar het volgende schooljaar en indien nodig aangescherpt.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisondersteuning:

We hebben een effectieve zorgstructuur en de cyclus van handelingsgericht werken wordt toegepast. We zijn ons als school bewust van het feit dat de kwaliteit van de leerkracht, de kwaliteit van het onderwijs bepaalt. Daarom wordt er ingezet op scholing van leerkrachten en het delen van die kennis in het team. Door de inzet van kernteams en projectgroepen worden de leerkrachten actief betrokken bij het bewaken van de onderwijskwaliteit en kunnen zij mede vormgeven aan het onderwijskundig beleid en de invulling van het curriculum. Wij zijn sterk in het volgen van de individuele leerling. Wij signaleren en analyseren om te bepalen wat de leerling nodig heeft om zich te ontwikkelen. Onderstaande handelingen kunnen wij verrichten binnen onze basisondersteuning.

Structuur aanbrengen, bieden van voorspelbaarheid, reduceren van visuele en auditieve prikkels, inbouwen van ontladingsmomenten, visualiseren van gedrag/gedagsverwachtingen/instructies/etc., overzichtelijk maken van leerstof, 1 kind met een individuele leerlijn per groep (in een homogene groep), structureren van spel, programma voor hoog- en meerbegaafde kinderen (ruimtestation), dyslexieondersteuning, aangepaste gymles voor kinderen met een lichamelijke beperking, omgaan met kinderen met medicijngebruik en samenwerking met externe instanties.

Naast deze basisondersteuning hebben we ook veel kennis en ervaring binnen het team op het gebied van diverse ontwikkelingsgebieden. Soms kan dit binnen de basisondersteuning ingezet worden soms kan deze kennis en ervaring middels extra ondersteuning ingezet worden.

Verder werken we nauw samen met instanties die betrokken zijn bij het kind of gezin, indien dit wenselijk is. Het komt regelmatig voor dat begeleiding of behandeling door een erkende instantie op school en/of onder schooltijd plaatsvindt. Dit bevordert de samenwerking en afstemming van de ondersteuning en vermindert de belasting van het kind.

Extra ondersteuning:

Wij vinden dat alle kinderen een kans moeten hebben om deel te kunnen nemen aan het reguliere basisonderwijs. Wij willen ver gaan om alle kinderen deze kans te bieden. Voor ons zijn er een aantal belangrijke factoren om dit te laten slagen.

- Op de eerste plek is een nauwe samenwerking met ouders, waarbij een open en eerlijke communicatie centraal staat, essentieel en noodzakelijk.
- Verder vinden we het belangrijk dat het kind, de leerkracht en de groep zich blijven ontwikkelen. Als deze drie factoren in balans zijn is de kans op succes groot.

- Tot slot is er voor sommige kinderen meer begeleiding nodig dan dat de school kan bieden. We zoeken dan samen met de ouders samenwerking met de hulpverlening maar ook met het samenwerkingsverband.

Het is voor ons onmogelijk om hier van tevoren grenzen in aan te geven. Het verleden heeft ons geleerd dat juist door uitdagingen aan te gaan onze kennis en vaardigheden dusdanig uitgebreid worden dat steeds meer kinderen een passende plek vinden op onze school. Bij het aangeven van grenzen denk je in onmogelijkheden terwijl we gericht willen zijn op het zoeken van mogelijkheden waardoor de grenzen niet vast staan.

We hebben een stabiele zorgstructuur en er ligt een stevige basis aan leerkrachtvaardigheden. Hier profiteren alle kinderen van. Toch is geen enkel kind hetzelfde en kunnen we kinderen niet in een vastgesteld plan duwen. Ieder kind heeft maatwerk nodig. Wij willen als school altijd met ouders onderzoeken hoe we dit maatwerk kunnen leveren. Bij kinderen met zeer specifieke onderwijsbehoeften is hulp vanuit het samenwerkingsverband noodzakelijk. De ondersteuning die we vanuit het samenwerkingsverband en of hulpverlenende instanties mogen ontvangen zal voor ons uiteindelijk in de meeste gevallen grensbepalend zijn.

Ons doel blijft om alle kinderen een thuisnabije, passende onderwijsplek te bieden.

Ondersteuning die we met hulp van samenwerkingsverband kunnen realiseren zijn onder andere:

- Kinderen met een hoog IQ en ASS problematiek een passende plek bieden.
- We hebben de expertise in huis om kinderen die middels externe begeleiding of behandeling vaardigheden hebben geleerd, de transfer te laten maken naar de schoolse situatie. We kunnen het geleerde onderhouden. (Intensief in-traineren kunnen we niet, daarvoor moet een hulpverlenende instantie benaderd worden.)
- We hebben goede ervaringen met Marte Meo (coaching middels beelden door AB-er) om kinderen op het sociale vlak stappen te laten zetten in hun ontwikkeling. Leerlingen en leerkrachten ervaren die hulp als heel positief.
- Psycho-educatie.

Voor een uitgebreidere uitleg verwijzen we naar het schoolondersteuningsprofiel op de website van onze school.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We blijven de basisondersteuning borgen om een passende plek voor iedere leerling te houden.

Voor kinderen die praktische ondersteuning nodig hebben, starten we met een klusklas.

We blijven leren op basis van wat de kinderen bij ons op school nodig hebben. Dit doen we mede door collegiale consultaties en intervisie vaker in te zetten om zo bewuster de kennis van en met elkaar te delen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenpecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Op onze school is een gediplomeerde taal-, lees- en rekenspecialist aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school zijn pest coördinatoren, vertrouwenspersonen en een gedragsspecialist aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school is een gedragsspecialist en een beeldcoach aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We maken op school gebruik van de FIDES-methodiek en we hanteren sommige uitgangspunten van PBS (Positive Behavior Support). Binnen PBS werken we aan de basisveiligheid door het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, veilige en sociale omgeving die het leren bevordert. Fides wil via praktische en zichtbare manieren inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te

sturen. Vertrouwen vormt het centrale begrip in de methode. Zelf aan de slag gaan vanuit het vertrouwen dat je de kracht hebt om problemen op te lossen. Door zelf iets uit te proberen, zelf vragen te stellen en zelf van fouten te leren, word je sterker, groeit je zelfvertrouwen en word je sociaal weerbaarder. Sociaal weerbaarder worden is niet alleen bedoeld voor mensen die moeite hebben om bijvoorbeeld voor zichzelf op te komen, maar juist ook voor mensen die vaak 'teveel' van zichzelf laten zien. Tijdens de "gouden weken" (de eerste vier schoolweken) werken we middels energizers aan samenwerkingsactiviteiten zodat de groep een binding met elkaar aangaat en zo een sterke groep wordt. We willen dat alle kinderen het fijn hebben in de groep en dat ze zich samen verantwoordelijk voelen voor de sfeer en de veiligheid.

Door de inzet van de beschreven aanpakken steken we in op pestpreventie. Wij geloven erin dat pesters geen voedingsbodem vinden voor hun gedrag in een "sterke groep". Daarnaast ontstaat pestgedrag vaak uit onzekerheid bij de pester. Door te bouwen aan het zelfvertrouwen van kinderen verkleint dit ook de kans op pesten. Indien het toch voorkomt dat kinderen gepest worden, dan volgen wij de stappen zoals beschreven in ons anti-pestprotocol. Het anti-pestprotocol is te vinden op de website van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via CITO leerling in beeld.

Elk jaar worden de kinderen van groep 5 t/m 8 bevraagd op hun veiligheidsbeleving. Alle maatregelen die we treffen in het kader van een sociaal en fysiek veilige schoolomgeving voor kinderen, leerkrachten en ouders zijn beschreven in het veiligheidsplan. Een onderdeel hiervan is hoe wij omgaan met straffen en belonen. Bij groot-probleemgedrag of aanhoudend klein-probleemgedrag kan overgegaan worden tot een time-out of schorsing. Hiervoor is een kwaliteitskaart opgesteld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	L.van Elk	lindae@willibrordusherveld.nl
anti-pestcoördinator	I. van Geffen	ingridg@willibrordusherveld.nl
vertrouwenspersoon	L. Roos	lucyr@willibrordusherveld.nl
vertrouwenspersoon	I. van Geffen	ingridg@willibrordusherveld.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kinderen binnen onze school. Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. Daardoor zijn de leerkrachten vaak beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door dit contact weten de ouders ook waar de leraren en de kinderen op school mee bezig zijn.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Tijdens de inloop van 8:20 tot 8:30 kunnen ouders een korte vraag stellen of een afspraak maken.
- In de 2e week van het schooljaar is er een informatieavond per groep.
- De welkomstgesprekken worden in de 3e en 4e week van het schooljaar gehouden.*
- In november en juni vinden er facultatief oudergesprekken plaats.
- In juni zijn er pré adviesgesprekken in groep 7.
- In januari zijn er voorlopige adviesgesprekken voor groep 8.
- De voortgangsgesprekken n.a.v. het rapport vinden plaats in februari/maart.
- We hebben een wekelijkse nieuwsbrief die via de schoolapp en de website wordt gepubliceerd.
- In de schoolapp staat alle actuele informatie zoals de jaarplanning en vakantierooster.
- Via de persoonlijke inbox of klassenboek op de app krijgen de ouders informatie over de groep van hun kind.
- Via het ouderportaal van ParnasSys hebben de ouders toegang tot het rapport van hun kind en algemene gegevens van klasgenoten. Ook de algemene gegevens van het eigen gezin staan hier. In het ouderportaal kunnen ouders wijzigingen doorgeven als het nodig is.

* aangezien ieder kind iets anders nodig heeft om tot ontwikkeling te komen worden de gesprekken op maat gevoerd. Aan het einde van het welkomstgesprek wordt met de ouders afgesproken of de standaardgesprekken voldoende zijn, of dat meer contactmomenten nodig zijn in het belang van het kind.

Klachtenregeling

Mochten zich er klachten voordoen over de dagelijkse gang van zaken in de school, zullen deze in eerste instantie tussen betrokkenen worden besproken. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met de directie plaatsvinden. Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de klachtenregeling die op school aanwezig is en digitaal te vinden is in het veiligheidsplan op de website van de school.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Michele Haagmans en Gerian Verhoeven

Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer: 088-35 56 000

Klachtenregeling zakelijk:

Zie hiervoor de klachtenregeling in het veiligheidsplan. Extern kan men een beroep doen op de klachtencommissie van Verus.

website: www.verus.nl

Men kan digitaal een klacht indienen via de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

of per brief naar:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394 3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Raad van Toezicht

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze MR heeft 6 leden, waarvan 3 ouders. Alle schoolbeleidszaken worden door de MR besproken. Over sommige zaken mag de MR advies geven terwijl andere besluiten slechts doorgang kunnen vinden als de MR instemt. Het MR-reglement is voor iedere ouder ter inzage en kan worden opgevraagd bij de voorzitter van de MR. De voorzitter is Esther Tamboer (esthert@willibrordusherveld.nl).

De ouderraad heeft als taak het bevorderen van de contacten tussen school en ouders en het organiseren en ondersteunen van een aantal vaste evenementen. De eventuele financiële opbrengsten komen altijd ten goede aan de school. In oktober stelt de OR een jaarverslag op en wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen aan de ouderraad over de werkwijze en evt. wederzijdse wensen m.b.t. activiteiten van de ouderraad. De voorzitter van de OR is Rob Hetterscheit.

Naast de ouderparticipatie binnen de standaard geledingen kunnen we niet zonder de hulp van ouders bij het organiseren van diverse activiteiten en evenementen. Hierbij moet u denken aan: schoolreisje, excursies, schoolfeest, sint- en kerstviering, praktijklessen verkeer, schoonmaakwerkzaamheden, bibliotheek, luizen controle, verkeersbrigadiers, etc. De hulp van deze ouders wordt via de nieuwsbrief gevraagd.

Elke groep heeft elk jaar 1 of 2 klassenouders. Via deze klassenouders worden ouders ingezet voor activiteiten in de groep.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Lief en leed voor leerkrachten
- Speelmateriaal
- Sport- en cultuurbijdrage
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp groep 8

Zowel de ouderbijdrage als de extra schoolkosten zijn een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen organiseren. Op deze manier wordt er gedurende het schooljaar geen geldelijke bijdrage meer gevraagd aan ouders. De MR heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van de ouderbijdrage.

Voor ouders die financieel minder draagkrachtig heeft de gemeente Overbetuwe de "meedoenregeling". Zij bieden financiële steun bij de overige schoolkosten en bij lidmaatschap van bijvoorbeeld sportclubs. Voor meer informatie zie: Meedoenregeling - Meedoen in Overbetuwe

Momenteel maken we geen gebruik van sponsoring. Mocht sponsoring wel aan de orde komen, dan dient de regelgeving vanuit de brochure "sponsoring, waar praten we over" als uitgangspunt. Het ministerie heeft hierin het wettelijke kader vastgelegd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke

gevalen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Via de schoolapp onder het kopje 'ziek melden'.
- Telefonisch via nummer 0488-452976.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

- Via de schoolapp onder het kopje 'verlof aanvragen'.
- Persoonlijk bij de directie via een formulier.

4.4 AVG

In verband met de privacywetgeving krijgen de ouders bij het inschrijven van hun kind(eren) een toestemmingsformulier. Op dit toestemmingsformulier kunnen de ouders aangeven wat de wensen zijn met betrekking tot bijvoorbeeld het delen van beeldmateriaal of de gegevens op de groepslijst. Ouders kunnen te allen tijde de aangegeven voorkeuren wijzingen door het formulier opnieuw in te vullen en in te leveren op school.

De manier waarop wij omgaan met persoonsgegevens staat beschreven in het privacy protocol dat in te zien is op de website van de school.

Wij beschikken over een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Indien u vragen en/of klachten heeft met betrekking tot uw privacy, dan kunt u contact opnemen met onze FG. Onze Functionaris Gegevensbescherming is werkzaam voor Lumen Group. De FG is telefonisch bereikbaar op 030 - 889 65 75 of per e-mail op fg@lumengroup.nl. Lumen Group B.V. Reactorweg 301 3542 AD UTRECHT.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We stellen ons tot doel ieder kind een bij hem/haar passende ontwikkeling te laten doorlopen. Dat betekent dat we zo vroeg mogelijk signaleren welke kinderen behoefte hebben aan extra ondersteuning en begeleiding. Door ons leerlingvolgsysteem en de cyclus van handelingsgericht werken houden we zicht op de tussentijdse ontwikkeling en de vorderingen van kinderen.

Door handelingsgericht te werken, kijken we en werken we op een cyclische en systematische manier met leerlingen in de klas. Eerst wordt goed geobserveerd en informatie verzameld over alle kinderen in de groep. Op basis van die gegevens worden per kind onderwijsbehoeften geformuleerd. De observaties en onderwijsbehoeften worden beschreven in het digitale leerlingdossier. Vervolgens wordt een groepsplan gemaakt waarin de leerkracht beschrijft hoe hij/zij tijdens de les aan de onderwijsbehoeften tegemoet komt en welke doelen hij/zij met de groep of met een groepje kinderen wil behalen. Aan het einde van de periode wordt het groepsplan geëvalueerd en bijgesteld op basis van nieuwe observaties en informatie van o.a. tussentijdse toetsen. Dan begint de cyclus weer opnieuw.

Tijdens de groepsbesprekingen die de leerkracht twee tot drie keer per jaar met de intern begeleider heeft, worden de groepsplannen, de observaties en de onderwijsbehoeften besproken. Dit gebeurt zowel op groepsniveau als op individueel niveau. Niet alleen de toetsscores zijn van belang maar ook het leerproces. Doel is om het maximaal haalbare niveau per kind te bereiken. Groepsplannen maken we voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.

Op groeps- en schoolniveau evalueren en analyseren we de toetsgegevens op basis van de CITO schoolzelfevaluatie. Leerkrachten analyseren de resultaten van de eigen groep aan de hand van trendanalyses en een aantal vaste vragen. De zorgsignalen worden met de betreffende leerkracht(en), een IB'er en eventueel een vakspecialist besproken. Tijdens dit gesprek worden actiepunten geformuleerd en plannen bedacht voor de groep, een groepje leerlingen of het individuele kind. De voortgang van deze actiepunten wordt tijdens de groepsbespreking gevolgd.

Door de toetsresultaten op deze manier met elkaar te bespreken, door ze op kindniveau ook met de ouders te bespreken tijdens de oudergesprekken en d.m.v. schriftelijke rapportages hebben we een adequaat middel om het kwaliteitsniveau van de school te blijven bewaken. De resultaten van deze evaluaties kunnen aanleiding zijn tot het bijstellen van het onderwijsprogramma o.a. bij de keuze van nieuwe methodes en het bepalen van leerlijnen door de school.

De doorstroomtoets van het CITO geeft inzicht in de score van iedere individuele leerling. Hierbij zijn we niet gefocust op de gemiddelde- of landelijke scores. Deze scores kunnen erg wisselen van jaar tot jaar omdat ze afhankelijk zijn van de samenstelling van de groep. Wel streven we naar optimale individuele scores omdat deze recht doen aan ons streven, het beste en het mooiste in iedere leerling naar boven halen.

De ouders worden via het leerling rapport, dat twee keer per jaar verschijnt, op de hoogte gehouden van de tussenresultaten van hun kind.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

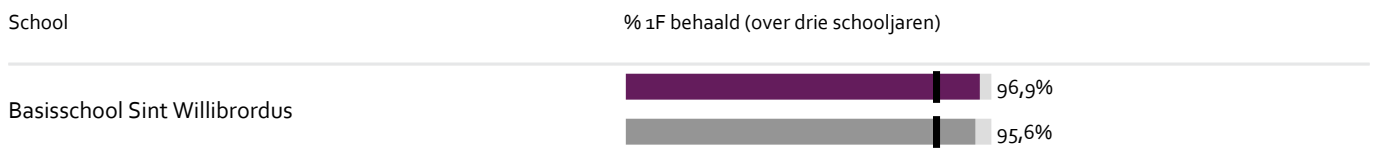
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

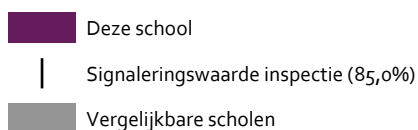
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

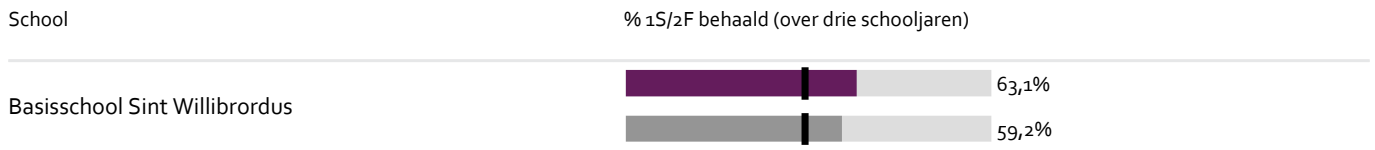
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



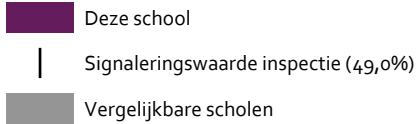
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Adviesprocedure groep 7.

September:

- Tijdens de informatieavond wordt de adviesprocedure aan de ouders uitgelegd.

Mei:

- Leerlingen krijgen informatie over het pré advies. Daarna vindt er een kindgesprek plaats waarin er tevens gevraagd wordt naar een wens en prognose van het kind zelf. Hierbij wordt ook het LVS gebruikt. Alle gegevens van de leerling worden verzameld en bijgehouden op een overzicht formulier.
- De leerkracht van groep 7 agendeert de pré adviezen op de bouwvergadering en bespreekt deze met de collega's. Waar nodig worden adviezen eventueel aangepast.

Juni:

- De kinderen maken de CITO E7. De uitslag hiervan wordt nog meegenomen bij het geformuleerde pré advies. De leerkracht van groep 7 stelt eventueel het pré advies bij.
- Eind juni vinden de gesprekken met de ouders plaats. Ouders worden hiervoor uitgenodigd zich in te schrijven via schoolgesprek.app. Tijdens dit gesprek vult de leerkracht samen met de ouders een (praat)formulier in. In dit gesprek worden de leerresultaten, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerling besproken. Dit samen leidt tot een pré advies.

Juli/Augustus:

- Tijdens de overdracht worden de pré adviezen en de bijbehorende argumenten goed met de leerkracht van groep 8 besproken. Ook eventuele zorgen bij en afspraken met ouders worden gedeeld.

Adviesprocedure groep 8.

September:

- Tijdens de informatieavond wordt de adviesprocedure aan de ouders uitgelegd.

- Tijdens de welkomstgesprekken komt er ook vaak informatie naar boven over de VO wensen van de ouders. Deze informatie kan ook meegenomen worden in de procedure.

Oktober:

- De kinderen maken de CITO M8. De uitslag hiervan wordt nog meegenomen bij het geformuleerde pré advies. Scores worden ingevoerd in het LOVS van CITO en in het Overstapdossier/OKR.

November:

- Er vinden facultatieve oudergesprekken plaats. Afhankelijk van de uitslag van de CITO LOVS B8 nodigt de LKR van groep 8 facultatief ouders uit. Tijdens het gesprek bekijkt de leerkracht met de ouders de CITO LOVS B8 uitslag tezamen met het pré advies vanuit groep 7. Mogelijk kan worden afgesproken in januari één of meer M8 toets(en) nog een keer te maken of dat in januari het pré advies bijgesteld kan worden. De leerkracht van groep 8 houdt op het overzichtsformulier alle gegevens van de leerling bij.

Januari:

- Er worden incidentele CITO M8 toetsen LOVS afgenomen bij leerlingen met twijfel over het advies. Scores worden ingevoerd in het LOVS van CITO en in het Overstapdossier/OKR.
- Half januari vinden de voorlopige adviesgesprekken met de ouders plaats. Ouders worden hiervoor uitgenodigd zich in te schrijven via schoolgesprek.app. Tijdens het gesprek wordt het ingevulde praatformulier van het pré advies erbij gepakt en opnieuw bekeken/ingevuld. Dit kan leiden tot een omzetting van het pré advies naar een voorlopig advies. Het kan ook leiden tot een bijstelling van het pré advies naar een voorlopig advies. Dit leidt tot een voorlopig uitstroomadvies.
- De leerkracht van groep 8 houdt het overzicht bij van alle informatie n.a.v. de gesprekken.

Februari:

- De Doorstroomtoets wordt afgenomen volgens de handleiding en planning vanuit het ministerie.

Maart:

- De leerkracht geeft half maart de uitslag van de Eindtoets aan de leerling mee. Indien de uitslag hoger is dan het gegeven advies, neemt de leerkracht contact op met de ouders voor een gesprek. Het advies wordt heroverwogen en indien nodig bijgesteld.
- Indien bijstelling niet nodig is, is er geen overleg en wordt het voorlopige advies automatisch omgezet in een definitief advies.
- Daarna vult de leerkracht van groep 8 het definitieve adviesformulier van het Samenwerkingsverband in. Deze wordt door de leerkracht en de ouders ondertekend. Een kopie blijft op school, het origineel krijgen de ouders voor de aanmelding.
- In de laatste week van maart melden ouders hun kind aan op een VO-school naar keuze. Zij hebben hier 1 week de tijd voor.
- Eind maart worden de leerling gegevens in OSO geplaatst, inclusief het advies en de vervolgschool. Voor het ophalen van de informatie uit OSO neemt de VO school contact met ons op.

April:





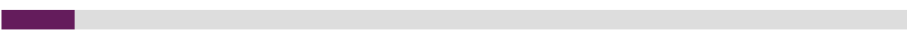





- In elk overdracht formulier geven wij aan dat we graag contact willen met de VO school voor een warme overdracht. Hiervoor neemt de VO school contact met ons op.

Mei/juni:

- De uitslagen van de eindtoets worden geëvalueerd. Evenals de gegeven adviezen en de adviesprocedure zelf.

Onze kinderen gaan naar allerlei soorten van Voortgezet Onderwijs. Gezien de gegevens die we van het V.O. krijgen over de laatste jaren blijkt dat de meeste kinderen direct op de juiste plek terecht zijn gekomen en zij het daar goed doen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		4,0%
vmbo-b / vmbo-k		12,0%
vmbo-k		4,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		8,0%
vmbo-(g)t		8,0%
vmbo-(g)t / havo		16,0%
havo		20,0%
havo / vwo		16,0%
vwo		8,0%
onbekend		4,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

veiligheid

persoonlijke ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in een vertrouwde sfeer en een veilige omgeving onderwijs "genieten".

Door te werken volgens de aanpakken van Positive Behavior Support en Fides bieden we alle kinderen een basis voor het uitbreiden van de sociale vaardigheden en de waarden die daarmee gepaard gaan. Daarnaast zal er per groep/per kind ook een meer afgestemd SEO aanbod zijn afhankelijk van signaleringen. Iedere start van het schooljaar besteden we aandacht aan positieve groepsvorming middels de "gouden weken". Binnen het beschreven aanbod wordt een anti-pestaanpak geïntegreerd. Door deze aanpakken te combineren weten we een veilig en positief schoolklimaat te creëren met sterke groepen waarin kinderen het fijn hebben en zich samen verantwoordelijk voelen voor de sfeer in de groep.

Dit alles moet een gevoel geven van "lekker in je vel zitten" om van daaruit alle kansen tot optimale ontwikkeling te kunnen benutten. Dit kan alleen als het contact tussen de leerkracht en het kind respectvol is en met een open houding naar de ander. Dit is en blijft voorwaarde!

Werkwijze Sociale opbrengsten

We hanteren voor de kinderen verschillende instrumenten om een beeld te krijgen van de fysieke en/of sociale veiligheidsbeleving.

***veiligheidsmonitor** (jaarlijks) Zowel leerkrachten als leerlingen vanaf groep 5 vullen een vragenlijst in van Leerling in Beeld (Cito). We monitoren ook Fides middels een vragenlijst uit het WMK.

***leerlingen enquête** WMK (één keer in de 4 jaar)

***individuele gesprekken/ groepsgesprekken**

De resultaten van de verschillende instrumenten worden geanalyseerd en binnen het team en de MR besproken. Op basis van de analyse wordt gekeken of er acties uitgevoerd moeten worden op school- groep- of individueel niveau. Vervolgens wordt dit ook naar ouders gecommuniceerd.

Hier staat maar een onderdeel genoemd over de manier waarop we de veiligheid en het positieve klimaat monitoren en borgen. Een uitgebreide uitleg kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit plan wordt ieder jaar geëvalueerd en goedgekeurd door de MR. Het is te vinden op de website van de school.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Leerlingen lunchen op school

Dinsdag: Leerlingen lunchen op school

Donderdag: Leerlingen lunchen op school

Vrijdag: Groep 1 vrij. Groep 2 t/m 4 tot 12:15 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	18 augustus 2024

Goede Vrijdag 29 maart 2024

2e Paasdag 1 april 2024

Koningsdag 27 april 2024

Hemelvaart 9 mei 2024 (in de meivakantie)

2e Pinksterdag 20 mei 2024

Studiedagen:

woensdag 11 oktober 2023

dinsdag 31 oktober 2023

maandag 18 maart 2024

vrijdag 19 april 2024

woensdag 26 juni 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	maandag t/m vrijdag	08:15 - 16:30
leerkrachten (kort bericht)	maandag t/m vrijdag	8:20 - 8:30 en 14:30 - 14:45
leerkrachten (gesprek)	maandag t/m vrijdag	15:00 - 16:30

Indien u de schoolleiding wilt spreken kunt u contact opnemen. Dikwijls kunnen zaken vrij vlot worden geregeld maar zo nodig wordt er via een afspraak tijd vrij gemaakt om in alle rust één en ander te bespreken.

Voor de leerkracht geldt dat u ze voor een kort berichtje of een vraag voor en/of na schooltijd kunt benaderen. Voorts kan er altijd een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Daarom:

Kent u de leerkracht niet (goed)? *Kom dan even een praatje maken!*

Bent u het ergens niet mee eens? *Kom dan om verduidelijking vragen!*

Wilt u ergens het fijne van weten? *Vraag dan om uitleg!*

Wilt u eens praten over uw kind? *Maak dan gerust een afspraak met de leerkracht!*

Want: de beste contacten zijn de rechtstreekse!

