

Schoolondersteuningsplan 2019-2020



Koningin Wilhelminaschool (Brinnummer:11DO)

Almerelaan 16

8321 JB Urk

0527686898

wilhelmina.rehoboth.nu

Scholenvereniging Rehoboth, Urk

Directeur: Vera de Horn-Alkema

Intern Begeleider: Janette ten Napel

Voorwoord

Kleine kinderen worden groot en voordat de meeste ouders het zich goed realiseren, is het zo ver. Na de eerste stapjes, zorg en ontwikkelingen thuis, is de tijd aangebroken, dat uw kind oud genoeg is om naar school te gaan. Aan de hand van één van de ouders of verzorgers komt de toekomstige leerling de school binnen. Na een tijdje zult u al gauw merken dat uw zoon of dochter begint te wennen en meer thuis raakt in zijn nieuwe omgeving. Uw kind is aan de grote reis van zijn of haar schoolleven begonnen. Stapje voor stapje zal het deze tocht zelfstandiger worden, de benodigde leerstof tot zich nemen en zich verder ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid.

Op deze weg door het schoolleven horen ook kruispunten, plekken waar ouders, verzorgers en leerkrachten, samenkomen om beslissingen over de leerling, uw kind, te nemen. Er wordt achterom gekeken naar wat er gebeurd is en er moet opnieuw bepaald worden welke richting er ingeslagen zal worden. Dit hoort allemaal bij de grote reis, die uw kind aan het maken is op weg naar volwassenheid. Het kan dan haast als symbolisch gezien worden, dat de Wilhelminaschool aan een rotonde gebouwd is. Een rotonde is een plek, waarop je naar alle kanten kunt reizen; naar oud Urk, het Urkerhard, de polder of zelfs de wereld in. Maar met welke bestemming en einddoel deze rotonde genomen wordt, er is altijd brandstof voor de verdere reis nodig. De ene leerling gebruikt diesel, de andere ongelood en weer iemand anders heeft alleen wat lucht in zijn of haar fietsbanden nodig om zijn reis voort te zetten. Als leerkrachten en ouders hebben wij samen de taak onze leerling, uw kind, de brandstof te geven, die het voor deze reis zo hard nodig heeft voor zijn of haar verdere ontwikkeling.

Dit geldt niet alleen voor het onderwijs op onderwijskundig en didactisch gebied, maar zeker ook voor de sociale emotionele ontwikkeling. Alleen door het ontplooiën van deze beide vaardigheden krijgt uw kind de benodigde bagage mee om zijn reis goed te voltooien en het beoogde einddoel te bereiken. Als school met een christelijke identiteit, in samenwerking met u als ouders, zijn wij verplicht aan onze leerlingen en kinderen, die aan onze zorg zijn toevertrouwd, deze bagage mee te geven, die ieder op zijn of haar reis naar de volwassenheid zo hard nodig heeft.

Team van de Wilhelminaschool

Inhoudsopgave

	Inleiding.....	3
	Missie en visie.....	4
	Vormen van overleg.....	6
	De zorg binnen de Kon.Wilhelminaschool.....	9
	Jaarstructuur IB.....	11
	Visie op groepsplan/hulpplan.....	16
	Format leerlingbespreking.....	22
	Onderwijsondersteuningsprofiel.....	22
	Ontwikkelingsperspectief.....	23
	Sociale Vaardigheidstraining	31
	H G W.....	31
	Onderwijs binnen de school.....	32
	Zorg voor het jonge kind en het werken vanuit de leerlijnen in groep 1/2	32
	Bovenschoolse zorg en externe instanties.....	33
	De zorg in ParnasSys.....	33
	Toetsafnames.....	
34		
	Toetsrooster.....	
37		
	Klassenmap.....	40
	Taakverdeling op gebied van zorg.....	41
	Literatuurlijst.....	48

Inleiding

In dit zorgplan staat beschreven hoe onze leerlingenzorg op dit moment geregeld is en hoe we hiermee verder gaan in de toekomst. Met 'zorg' wordt het onderwijs op didactisch en pedagogisch gebied aan alle leerlingen bedoeld. Dit school specifieke zorgplan geeft aan inspectie, leerkrachten en ouders uitleg over hoe wij op onze school invulling geven aan de zorg voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

De Koningin Wilhelminaschool is een basisschool die valt onder Schoolvereniging Rehoboth, een vereniging van 7 scholen op Urk, Flevoland. In het schooljaar 2019-2020 telt de Koningin Wilhelminaschool ruim 250 leerlingen die verdeeld zijn over 11 groepen. Elke school heeft een eigen directeur en een managementteam. Ons MT bestaat uit de directeur en de intern begeleider. Op onze school wordt niet meer gewerkt met bouwcoördinatoren, maar met leerteams. Elk leerteam doet onderzoek naar en geeft vervolgens aanbevelingen voor verbetering (bijv. Leerteam begrijpend lezen). Hiervoor wordt tijd vrijgeroosterd.

De directeur maakt deel uit van het directieberaad en de intern begeleider van het IB-netwerk. Alle scholen worden ondersteund door de Algemene Directie. Als vereniging maakt schoolvereniging Rehoboth deel uit van het overkoepelende Samenwerkingsverband Noordoostpolder-Urk.

Naast het MT zijn er op onze school een aantal onderwijsassistenten en een leerkrachtondersteuner aanwezig. Ook is de Koningin Wilhelminaschool een opleidingsschool; dat betekent dat wij veel extra handen in de klas hebben door (LIO)stagiaires.

Verder is er ook een vertrouwenspersoon/pastoraal medewerker voor leerlingen en ouders aangesteld. Deze persoon gaat actief bij de groepen langs om het verschil tussen pesten en plagen duidelijk te maken en in geval van pesten een coördinerende rol te vervullen om dit gedrag op te lossen. Zij zorgt in de eerste instantie voor een preventief beleid op dit vlak. Een morgen in de week is ze vrij geroosterd om gesprekken te voeren met de kinderen waar dit voor nodig is. Dit is in de vorm van pastorale begeleiding.

Elke week is er een fysiotherapeute en schoollogopediste bij ons op school aanwezig. De schoollogopediste werkt via Logopediepraktijk ONL-Urk 1 ochtend per week bij ons. Tevens worden alle leerlingen wanneer ze 4 jaar en 3 maanden zijn, gescreend door de screeningslogopediste. Op deze manier kunnen we op tijd logopedische behandeling in laten zetten. Ouders kunnen dit aanvragen bij de schoollogopediste. De fysiotherapeute werkt via Kinderfysiotherapie Urk en ouders melden hun kind aan, inclusief met een duidelijke hulpvraag. De schoolmaatschappelijk werkster werkt nauw samen met de intern begeleider. Elke 6 weken is er contact over de voortgang van bepaalde casussen binnen onze school.

Op deze manier proberen we de zorg laagdrempelig aan te bieden en proberen we zoveel mogelijk preventief aan het werk te gaan.

Missie en visie

De missie van de Koningin Wilhelminaschool is:
Alles wat aandacht krijgt, Groeit!



Visie op leerlingenzorg: Ieder kind is uniek en mag er zijn!
Daarom beoogt het onderwijs bij ons op school de leerling een ononderbroken leerproces te geven. We vinden het daarbij belangrijk dat de leerling zich zowel op sociaal emotioneel gebied als op cognitief gebied ontwikkelt. Tegelijkertijd is een absolute voorwaarde dat de kinderen zich thuis moeten voelen op onze school. Als een kind zich veilig voelt, komt het tot ontwikkeling en gaat hij / zij leren. Onze visie op onderwijs staat verder uitgewerkt in ons schoolplan.

De bijbehorende didactische kenmerken zijn:

1. Leraren geven les aan de hand van het (Activerende) Directe Instructiemodel
2. Leraren leren kinderen actief mee te denken en meedoen (interactie).
3. Leraren bevorderen de zelfstandigheid en het samenwerken door kinderen.
4. Leraren houden bij de instructie en de verwerking rekening met niveauverschillen (verlengde instructie - basisgroep - verrijkingsgroep).
5. Leraren hanteren een doelmatige klassenorganisatie.
6. Leraren gebruiken de leertijd optimaal.
7. Leraren hanteren een systeem van leerlingenzorg (Parnassys en Kanvas voor de SEO).

8. Leraren kunnen reflecteren op hun eigen handelen.
9. Leraren leggen de lat hoog en verwachten veel van de leerlingen. Hierbij worden doelstellingen geformuleerd.
10. Leraren stimuleren de leerlingen om zelf initiatief te nemen en problemen op te lossen.

Naast onze visie moeten daarbij de volgende pedagogische principes van Luc Stevens (2014) worden gehanteerd:

- Relatie: Een persoonlijke op elkaar afgestemde relatie tussen leerkracht en leerling
- Competentie: Het kind mag leren ervaren: "Ik kan het".
- Autonomie: Ruimte voor de unieke behoeften en vaardigheden van elk kind. Het kind mag leren ervaren: "Ik kan het zelf".
- Een veilige omgeving voor elk kind.
- Respect voor de eigenwaarde van het kind.
- Een wakend oog voor elkaar hebben.
- Het tegengaan van pesten door middel van preventief handelen:
 - Het hanteren van duidelijke en begrijpelijke school- en klassenregels
 - Kanjertraining wordt hiervoor wekelijks ingezet.
- Een rustige, eenvoudige en ordelijke inrichting van de school

Het MT bestaat uit:

Vera de Horn-Alkema – directeur

Janette ten Napel – Intern Begeleider

Vergaderingen: Om de 2 weken is er een vergadering (om en om op de dinsdag en de donderdag). Tussendoor worden de nascholingsvergaderingen, leerteammomenten en studiemiddagen gepland.

Vormen van overleg

Management team

Wie:	Directeur en Intern Begeleider
Wanneer:	Wekelijks
Inhoud:	Stroomlijnen van het zorg- en onderwijskundig traject van de Kon.Wilhelminaschool.

Personeelsvergadering

Wie:	Alle leden van het team
Wanneer:	Eén keer in de maand op de dinsdag of donderdag
Inhoud:	Innovatief bezig zijn met het onderwijsleerproces van de Kon.Wilhelminaschool en alle zaken die betrekking hebben op

school. Inbreng komt voornamelijk vanuit de leerteams en we gaan halverwege de vergadering uiteen als onderbouw en bovenbouw.

Groepsbespreking

Wie: Intern begeleider en groepsleerkracht
Wanneer: 2 (of 3) keer per jaar (okt-febr en evt. juni)
Inhoud: De groepsleerkracht bereidt de bespreking voor d.m.v. het invullen van het groepsbesprekings-formulier.

Deze formulieren dienen voor de groepsbespreking ingeleverd te worden bij de interne begeleider.
Er wordt besproken hoe de leerkracht het onderwijs binnen de groep vorm geeft.

Leerling-bespreking

Wie: Interne begeleider en groepsleerkracht
Wanneer: Drie keer in het jaar (nov, febr, juni op aanvraag leerkracht)
Inhoud: Alle leerlingen van een groep worden doorgesproken naar didactische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. De groepsleerkracht vult voorafgaand aan deze bespreking het betreffende formulier in. Deze formulieren dienen een week voor de groepsbespreking ingeleverd te worden bij de interne begeleider.

Overdracht

Wie: Huidige leerkracht en de leerkracht van het nieuwe cursusjaar.
Wanneer: Eén keer per jaar VOOR de zomervakantie
Inhoud: Bespreken van alle leerlingen en hun bijzonderheden, manier van aanpak, welke afspraken er met de ouders zijn gemaakt, bijzondere gebeurtenissen en huisbezoek. Het doorgeven van de groepsplannen en hulpplannen. De huidige groepsleerkracht licht de plannen toe en legt uit hoe de laatste bijstelling tot stand zijn gekomen. Dit betekent dus dat de laatste evaluaties uitgevoerd moeten zijn voor de overdracht. Op deze manier kan direct vanaf de eerste schooldag begonnen worden met de effectieve lestijdsbesteding voor ieder kind.

Groepsbezoeken

Wie: Directeur en Intern Begeleider

Wanneer: M instens 2x per jaar, maar ook diverse keren middels flitsbezoeken M

Inhoud: Er wordt gekeken hoe de leerkracht het onderwijs binnen de groep vormgeeft. Naar aanleiding van dit bezoek en de bespreking daarvan, wordt indien nodig, het onderwijs bijgesteld.

Gesprekkencyclus

Wie: Directeur en team

Wanneer: Popgesprekken 1 keer per jaar
Functioneringsgesprekken 1 keer per twee jaar
Beoordelingsgesprekken 1 keer per drie jaar

De zorg binnen de Wilhelminaschool

Doelstelling

Het doel van de zorg is, door middel van extra begeleiding en inzet, het reguliere onderwijsaanbod op dusdanige manier in te vullen, dat de door wetgever gestelde kerndoelen en de door de school opgestelde onderwijsdoelen zoals vermeld in het schoolplan, bereikt worden.

Het reguliere onderwijsaanbod

Het gebruikelijke onderwijsaanbod bestaat uit de vak- en vormingsgebieden zoals omschreven in het schoolplan en aandacht voor de sociale emotionele ontwikkeling van het kind. Hierdoor valt niet alleen het lesgeven in en toetsen van de lesstof zoals die voorkomen in de methoden, maar ook, bij onvoldoende resultaten, extra instructie en oefening. Het preventief handelen m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkelingen behoort ook tot de reguliere onderwijspraktijk.

De doelgroep

De zorg staat open voor alle leerlingen op onze school, ook al heeft niet ieder kind zorg nodig. Elk kind is uniek. De verschillen in aanleg, ontwikkelingsniveau en de sociaal-emotionele toestand van kinderen kunnen zo groot zijn, dat het min of meer uniforme, reguliere onderwijsaanbod onvoldoende aansluit op één of meerdere behoeften van kinderen. Om te bereiken dat bij alle kinderen aan de individuele zorgbehoefte wordt voldaan, richt de zorg zich speciaal op hen.

In principe is de zorg individueel gericht, maar het spreekt voor zich, dat kinderen met hetzelfde probleem, als groep geholpen kunnen worden. Het kan ook zijn dat andere zorgleerlingen betrokken worden bij het werken aan een oplossing. Dat is vooral het geval bij sociaal-emotionele problemen, die veel met de onderlinge interacties te maken hebben.

Wordt er bij leerlingen, ondanks de extra aandacht binnen het reguliere onderwijsaanbod, geconstateerd dat nagestreefde verbeteringen niet of nauwelijks optreden, dan is dat voldoende reden om een zorgtraject te starten. Nagestreefde verbeteringen zijn verbeteringen die er toe leiden dat de leerlingen voldoende scores tijdens methode onafhankelijke toetsen. Leerlingen met D en E scores voor een vakgebied zitten vaak op een niveau waarop extra zorg nodig is. Ditzelfde geldt ook voor kinderen die altijd bovengemiddeld scores juist onderpresteren. Door een planmatige aanpak ontstaat er een betere afstemming op de specifieke behoeften van de leerling. Dat heeft geresulteerd in het handelingsgericht werken.

.

De omgeving

Het streven naar een stimulerende en motiverende schoolomgeving betekent dat de leerkracht hoge verwachtingen heeft van prestaties van leerlingen. Als een leerling niet aan deze verwachtingen voldoet gaat de leerkracht op zoek naar oorzaken en omstandigheden van de leerling en reflecteert op zijn eigen handelen.

De kwaliteit

De pedagogische kwaliteit is een fundamenteel aspect voor de zorgverbreding binnen de school. Leerlingen voelen zich thuis in een situatie als zij de ruimte krijgen om zich zelf te zijn. Naast de vrijheid en ruimte moet er ook duidelijkheid en houvast zijn. Leerlingen zullen zich op hun gemak voelen als er sprake is van wederzijds vertrouwen en respect, bij de leerlingen onderling en de leerkrachten. Daarbij is het belangrijk dat zij kunnen werken volgens vaste regels en routines, binnen een met elkaar afgesproken kader.

De bekwaamheid van de leerkracht:

De leerkracht heeft binnen ons onderwijs een zeer belangrijke rol. Hij/zij voert de regie en bewaakt de doelstellingen (omschreven per leerjaar), stimuleert en begeleidt, biedt

leerstof aan die bij de ontwikkeling van dat moment past en zorgt voor een leer- en leefklimaat waarin de kinderen zich veilig voelen.

De regierol van de leerkracht wordt op een handelingsgerichte wijze vormgegeven.

Het creëren van een goed pedagogisch klimaat:

Het uitgangspunt hierbij is dat zonder een goede relatie tussen leerkrachten en kind of tussen kinderen onderling het fundament ontbreekt voor een goede ontwikkeling. Dit geldt ook voor de binding met de materiële omgeving: vanuit een veilige en ontspannen, maar vooral betekenisvolle en uitdagende omgeving komt een kind tot betrokkenheid en het nemen van initiatieven en leidt tot groei in de ontwikkeling.

Stimuleren tot zelfregulering:

De leerkracht ondersteunt het kind, maar maakt het niet afhankelijk van deze ondersteuning. Met andere woorden: ze daagt het kind uit tot het nemen eigen initiatieven en de vormgeving van eigen ideeën. Ze probeert het zelfstandig opereren van het kind te bevorderen.

Stimuleren tot samenwerkend leren:

De leerkracht is zich bewust dat kinderen vooral leren in interactie met andere kinderen. Daarom ondersteunt zij het kind in de communicatie met andere kinderen. Ze stimuleert het kind tot samenwerken en geeft extra begeleiding aan het kind tijdens samenwerkingsactiviteiten.

Leren reflecteren:

De leerkracht maakt het kind bewust van eigen inzet, gedrag en resultaten, zodat het inzicht krijgt in eigen kwaliteiten en ontwikkelingsmogelijkheden. Deze bewustwording biedt het kind referentie en perspectief in het verloop van de eigen ontwikkeling.

Jaarstructuur van de Interne Begeleiding

Stelling: Het schooljaar start en eindigt bij de overdracht van de ene naar de andere groep aan het einde van een cursusjaar.

1.Overdracht: juni/juli 2019

Het volgende is besproken met de volgende leerkracht:

Groep 1 t/m 8

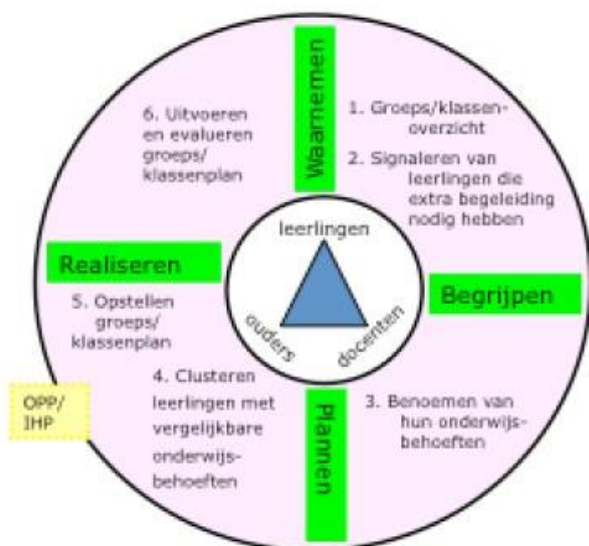
- LVS: aangevuld met specifieke informatie van individuele kinderen m.b.t.:
 - * onderwijsbehoeften groep/leerling
 - * gediagnosticeerde kinderen(dyslexie, gedrag, medisch, etc.);
 - * belangrijke informatie m.b.t. de thuissituatie.
 - Individuele hulpplannen en OPP's.
 - groep 8: warme overdracht VO middels "tafeltjesoverleg"
 - overdracht Peuterspeelzaal/VVE/Taaltrein/Vuurtoren (ruim voordat het kind bij ons op school komt is er overdracht middels het Peuterplaatje en wanneer er extra begeleiding is ingezet, is er sprake van "warme overdracht")
- Let op: het OPP is afgesloten en besproken met ouders aan het eind van het jaar! Ook is dit OPP weer opgesteld voor het volgende leerjaar! De orthopedagoog kan kritisch meekijken wanneer hier vraag naar is.
- Invullen overdrachtsformulier

Groep 1/2

- Een indeling voor lezen en rekenen in 3 niveaus is aangeleverd voor groep 3 in het Worddocument waarin de groepsplannen van groep ½ staan. Voor de herfstvakantie staan deze plannen voor taal en rekenen in PnS.
- Stimulerende factoren van alle kinderen en de belemmerende factoren van de zorgleerlingen zijn beschreven.
- Het ingevulde leerlijnenpakket is overgedragen, inclusief groepsplannen. De analyse hiervan staat aan het begin van het schooljaar meteen in het groepsplan voor rekenen/taal en evt. SEO van groep 3.

Groep 3 t/m 8

- De stimulerende factoren van alle kinderen zijn beschreven; de belemmerende factoren van de zorgleerlingen zijn beschreven en de onderwijsbehoeften komen terug in het groepsplan
- Evaluatie en sluiten groepsplannen: rekenen(3 t/m 8), lezen(3 t/ 8) avi en dmt hoeft niet apart!, spelling(3 t/m 8, gr 3 vanaf januari), begrijpend lezen(4 t/m 8) 4 vanaf januari; woordenschat (3 t/m 8)
- De groepsplannen voor het nieuwe schooljaar zijn opgesteld op didactisch gebied (inclusief de doelen). Een indeling van de kinderen in niveaugroepen is dus gemaakt, voordat het schooljaar start.

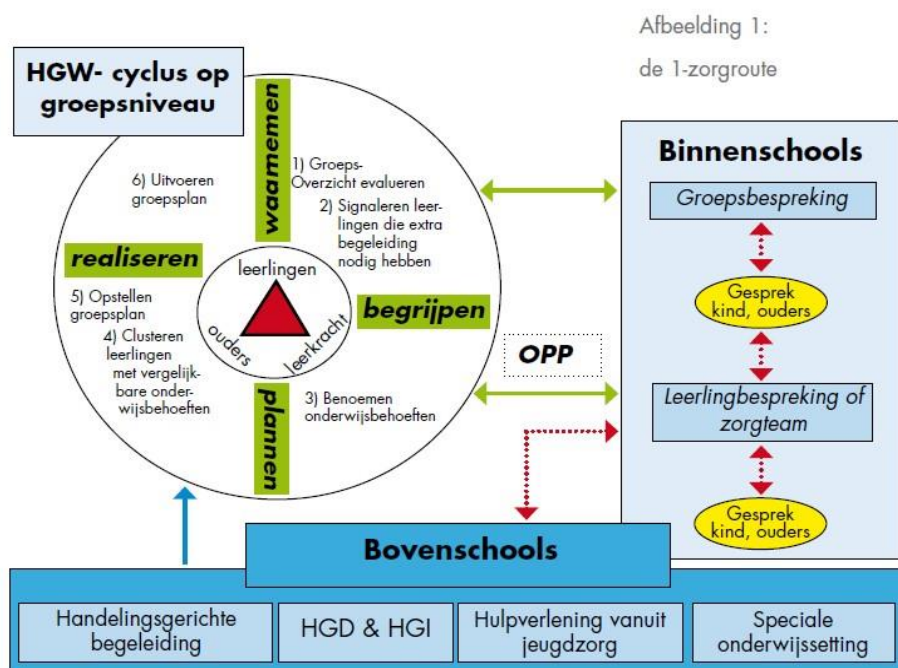


(Pameijer, 2009)

2. Begin schooljaar en start “Gouden Weken”: september 2019

- In het kader van ouderbetrokkenheid 3.0: Startdienst en nieuwjaarsreceptie
- Startgesprek/afstemmingsgesprek (15 min.) tussen leerling, leerkracht en ouders
- Zorgplan, jaarstructuur, toetsrooster verspreiden
- Klassenconsultaties, flitsbezoeken: doel 2018 “waar voldoet een goede les aan?” en “hoe gemotiveerd zijn de kinderen”
- Toetsrooster

3. Groeps(plan)bespreking: oktober 2019



(Pameijer, 2009)

De groepsplannen zijn op pedagogisch en didactisch gebied uiterlijk **1 oktober 2019** volledig ingevuld!

Groep 1/2

- Eerste bevindingen bespreken.
- Observaties bespreken en afspraken maken rondom het volgen en begeleiden van de kinderen.
- Groepsplannen bespreken (incl. VVE aanbod)
- leerlijnenpakket volgen

Groep 3

- Eerste bevindingen bespreken.
- Groepsplannen bespreken (incl. analyse van het leerlijnenpakket van groep 1/2)

Groep 4 t/m 8

- Eerste bevindingen bespreken.
- Met de betreffende IB-er wordt uit ParnasSys(eind-afnames CITO) het volgende besproken:
 - Niveaugrafiek groep > hoe presteert de groep als geheel?
 - Niveaugrafiek leerling > welke kinderen zijn gestagneerd of gedaald in hun ontwikkeling.
- Met de bevindingen uit deze bespreking worden de groepsplannen verdiepend ingevuld.
- Toetsrooster: Tussenmeting AVI/DMT met de 1-minuuttest A

4. Leerlingbespreking: november 2019

- vanuit de **groepsbespreking** komen er lln naar voren die we uitgebreider moeten doornemen. Er volgt na de GBS eventueel een **observatie** en daarna een **lln bespeking** (goedkeuring ouders is nodig!). Als blijkt dat na de observatie SMW of de orthopedagoog aan moet schuiven tijdens de lln bespreking: neemt de IB contact met haar op. Als er eenzelfde hulpvragen zijn bij verschillende collega's, willen we dit clusteren. Bijv. is er een vraag over op niveau werken bij rekenen, dan clusteren we die collega's+ de rekencoördinator en de IB en de orthopedagoog. Op deze manier heeft zo'n (multidisciplinair)overleg meer draagvlak en heeft het meer nut!



- Alle groepen:
 - doublureleerlingen (ook eerdere leerjaren): bespreken van het aanbod;
 - OPP: aanpak bespreken, evaluatie leerkracht/ouders;
 - bekende zorgleerlingen (vanuit voorgaande jaren) en aanpak dyslexie/dyscalculie
 - nieuwe zorgleerlingen (van tevoren doorgegeven aan IB-er);
 - meerpresterenden: bespreken van het aanbod en de groei van de kinderen.
 - Toetsrooster: Kanvas wordt ingevuld door groep 1/8 leerkrachtengedeelte en leerlingengedeelte. Leerlingengedeelte van 5/8 en de signaliseringslijsten voor HBH SIDI 1/8, herfstsignalering worden afgenomen
- Groep 7 en 8:
 - Mogelijke LWOO leerlingen inventariseren.
- eventueel klassenconsultatie: november 2019
- evalueren groepsplannen: na elke methodetoets wordt dit verwerkt onder 'voortgang' in het groepsplan van PnS
- Contact met ouders in de vorm van wat afgesproken is tijdens het afstemmingsgesprek: huisbezoek/ 10-min gesprek/belafsprak/ etc.
- POVO-overleg: november 2019

5. Januari/ februari 2020

- Toetsrooster: Afname LOVS
- Nakijken inspectiegetallen
- De stimulerende factoren van de alle kinderen zijn beschreven; de belemmerende factoren van de zorgleerlingen zijn beschreven en de onderwijsbehoeften ook EN komen terug in het groepsplan
- Evaluatie en sluiten van de groepsplannen n.a.v. de methodetoetsen en de CITO toetsen: Nieuwe groepsplannen voor 2^e planperiode opstellen: eind januari 2019. Groep 1 en 2 maken bij elk thema een themagroepsplan en dit hangt in PnS onder 'map'.
- 10 –min. gesprekken met alle leerlingen/ouders



6. Groepsbespreking in februari 2020

Groep 1/2:

- Observaties bespreken.
- leerlijnpakket-resultaten bespreken.
- De potentiële doublureleerlingen (of kleuterverlenging) worden doorgegeven aan de IB-er.

Groep 3 t/m 8:

Met de betreffende IB-er en directeur wordt uit ParnasSys(midden-afnames CITO) het volgende besproken:

- Niveaugrafiek groep > hoe presteert de groep als geheel?
- Niveaugrafiek leerling > welke kinderen zijn gestagneerd of gedaald in hun ontwikkeling.

Met de bevindingen uit deze bespreking worden de groepsplannen verdiepend ingevuld.

- Toetsrooster

Groep 8:

Bespreken van mogelijke LWOO-leerlingen.



7. Leerlingbespreking februari 2020 (op aanvraag)

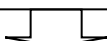
Groep 1 t/m 7:

- doublureleerlingen (ook eerdere leerjaren): bespreken van het aanbod;
- OPP: aanpak bespreken, evaluatie leerkracht/ouders;
- bekende zorgleerlingen(vanuit voorgaande jaren);
- nieuwe zorgleerlingen(van tevoren doorgegeven aan IB-er);
- meerpresterenden: bespreken van het aanbod en de groei van de kinderen.



8. Adviesgesprekken groep 8 leerkracht-ouders in maart 2020

- Aanmelding VO en LWOO bij Aandacht Plus.
- Klassenconsultaties: maart 2018 “werken op niveau”



9. April 2020

- Toetsrooster: AVI/DMT tussenmeting met de 1-minuuttest B
- Groepsplanbespreking



10. Leerlingbespreking op aanvraag leerkracht juni 2020

- Toetsrooster: Vervat groep 2
- De stimulerende factoren van de alle kinderen zijn beschreven; de belemmerende factoren van de zorgleerlingen zijn beschreven en de onderwijsbehoeften komen terug in het groepsplan

11. 10-minuten gesprekken leerkracht–ouders zorgleerlingen in juni 2020

12. Evaluatie van de groepsplannen in juni 2020

- OWK's groep 8 verzenden
- Toetsrooster:afname LOVS volgens toetsrooster
- inspectiegetallen controleren
- overleg onderwijsassistent, fysio, logopediste, SMW, etc.
- Overdracht
- klassenmap uniform

13.Overdracht in juli 2020

Het volgende is besproken met de volgende leerkracht:

Groep 1 t/m 8

- LVS: aangevuld met specifieke informatie van individuele kinderen m.b.t.:
 - * onderwijsbehoeften groep/leerling
 - * gediagnosticeerde kinderen(dyslexie, gedrag, medisch, etc.);
 - * belangrijke informatie m.b.t. de thuissituatie.

- Niveaugroepen groepsplannen en OPP's.

Let op: het OPP is afgesloten en besproken met ouders aan het eind van het jaar!

Groep 1/2

- Een indeling voor lezen en rekenen in 3 niveaus is aangeleverd voor groep 3;
- Stimulerende factoren van alle kinderen en de belemmerende factoren van de zorgleerlingen zijn beschreven.
- Het ingevulde leerlijnenpakket is overgedragen, inclusief themagroepsplannen

Groep 3 t/m 8

- De stimulerende factoren van alle kinderen is beschreven; de belemmerende factoren van de zorgleerlingen zijn beschreven en de onderwijsbehoeften komen terug in het groepsplan
- Evaluatie en sluiten groepsplannen: rekenen(3 t/m 8), lezen(3 t/ 8) avi en dmt hoeft niet apart!, spelling(3 t/m 8, gr 3 vanaf januari), begrijpend lezen(4 t/m 8); woordenschat (3 t/m 8)
- De groepsplannen voor het nieuwe schooljaar zijn opgesteld op didactisch gebied (inclusief de doelen). Een indeling van de kinderen in niveaugroepen is dus gemaakt, voordat het schooljaar start.

Visie op groepsplan/hulpplan

Het werken met groepsplannen is een belangrijk onderdeel van ons zorgtraject op school. Een groepsplan zetten wij in op 4 gebieden (rekenen, spelling, lezen, begrijpend lezen en waar nodig voor de SEO) om zoveel mogelijk preventief te werk te gaan. De leerkracht beïnvloedt de groeps sfeer positief wanneer deze zelf een positieve basisinstelling heeft. Dit betekent dat de leerkracht kijkt wat kinderen wel kunnen en vertrouwen heeft in hun ontwikkeling. Leerkracht en leerlingen hebben elkaar nodig en zijn op elkaar aangewezen. De relatie is gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Het kind ontwikkelt zich en weet zich daarbij ondersteund door de leerkracht.

Waarom het werken met groepsplannen:

Als leerkracht verkrijg je inzicht in je groep om zo je handelen te verbeteren. Daarnaast krijg je inzicht op cognitief gebieden, sociaal-emotioneel gebied. De beeldvorming van de groep geeft je inzicht waar vooral ook sprake is van afwijkingen. Zaken waar je specifiek rekening mee moet houden. Deze afwijkingen wil je als leerkracht ontdekken. Daaraan gekoppeld is je eigen handelen. Het doel van het werken met groepsplannen is het verbeteren van de groepsgewijze processen om zo een doorgaande lijn van een kind zijn ontwikkeling te garanderen. Daarom hebben we ervoor gekozen om in het basisplan van Parnassys een driedeling te maken: de * stergroep (verlengde instructie), de ** stergroep (basisinstructie) en de *** stergroep (verrijking). Als een kind structureel uitval laat zien, verwerken we een aangepast aanbod en doel in de * deelgroep voor dit kind. Is er sprake van 3x een E-score op een bepaald vakgebied, zou er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld kunnen worden. Dit groepsplan is een werkdocument voor de leerkracht en is gesloten in het ouderportaal voor ouders, omdat we het aanbod van alle kinderen erin verwerkt hebben.

Het stellen van doelstellingen met je groepsplan:

In het groepsplan van onze school wordt er gewerkt met 2 soorten.

Leerdoelen: deze gaan over de leerstof (bijv. op gebied van de methode of de CITO doelen). De doelen moeten Specifiek/Meetbaar/Acceptabel/Realistisch en Tijdsgebonden zijn.

Pedagogische aspecten:

De pedagogische aspecten van het groepsplan hebben betrekking op de aanpak van de leerlingen. Op welke wijze kan de leerkracht deze groep het beste aanspreken. We beschrijven dit a.h.v. de onderwijsbehoeften per deelgroep.

Soms kan het gebeuren dat een groep specifieke pedagogische maatregelen nodig heeft. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Hoe kan het werken met de groep gemakkelijk gemaakt worden?
- Moet de aanpak van individuele leerlingen geoptimaliseerd worden?
- Is de inrichting van de groep voldoende afgestemd op de behoefte van leerlingen?
- Zijn er leerlingen die een specifieke aanpak nodig hebben, is dit te realiseren?
- Welke ondersteuning is nodig om de goede aanpak te realiseren?

Didactische aspecten:

De didactische aspecten van het groepsplan hebben betrekking op hoe de leerstof wordt aangeboden aan de leerlingen. Op welke wijze kan de leerkracht de nieuwe leerstof duidelijk maken aan de leerlingen. Hierbij kun je denken aan:

- Hoe laat je als leerkracht de leerroutes binnen de groep verlopen?
- Op welk niveau kan ik deze groep het beste aanspreken?
- Welke groepjes krijgen extra instructie?
- Welke leerlingen zitten op het hoogste/middelste en laagste niveau voor de verschillende leergebieden?
- Hoe wordt het didactisch werken binnen de groep voor deze categorie leerlingen ingericht?
- Is er voldoende materiaal voorhanden om bij alle kinderen aan te sluiten?
- Is duidelijk wat de volgende stap in de leerstof dient te zijn voor alle leerlingen?

Het individuele hulpplan (verweven in groepsplan)**Wat is een hulpplan:**

Een hulpplan is een schriftelijke weergave van een vooraf opgezet plan hoe een leerling met leer- of gedragsproblemen systematisch wordt begeleid. Dit proberen we zo veel mogelijk te verwerken onder deelgroep 1 of 3 (wanneer het juist een meerpresteerder is) van het groepsplan. Hiermee wordt getracht om binnen een zo kort mogelijke tijd de in het hulpplan gestelde SMART-doelen bereikt kunnen worden.

Aandachtspunten bij het maken van een hulpplan:

- Extra effectieve leertijd
- Ondersteuning van motivatie en perceptie eigen kunnen.
- Expliciete gerichtheid op zone van de naaste ontwikkeling
- Geleidelijke opklimming in moeilijkheidsgraad.
- Afwisseling in materiaal.

Format Groepsplan

Februari en Oktober: Groepsbespreking groep 1 tot 8

Groep 1/2

- Eerste bevindingen bespreken.
- Groepsplannen bespreken.
- Uitkomsten groep 2 toetsen bespreken. Wat betekent dit voor het aanbod binnen het groepsplan?
- SIDI/ Kanvas/ menstekening/ signaleringslijst dyslexie/ etc.

Groep 3

- Eerste bevindingen bespreken.
- Groepsplannen bespreken.
- Groep 3: uitkomsten groep 2 en 3 toetsen bespreken. Wat betekent dit voor het aanbod binnen het groepsplan?

Groep 4 t/m 8

- Eerste bevindingen bespreken.
- Met de betreffende IB-er wordt uit ParnasSys(eind-afnames CITO) het volgende besproken:
- Leerlingvolgsysteem-Niet-methodetoets- niet-methodetoetsverzamelstaat- groep- afgelopen 3 schooljaren
- Met de bevindingen uit deze bespreking worden de groepsplannen verdiepend ingevuld.

Technisch lezen: SBP 2015-2019

Groep	Voldoende	Goed
3 eind	37	41
4 eind	63	70
5 eind	80	88

Begrijpend lezen: midden toets

Groep	Voldoende	Goed
5: schoolgroep 1	28	32
5: overig	22	25
6: schoolgroep 1	36	40
6: overig	29	33

Spelling: eindtoets

Groep	Voldoende	Goed
3: schoolgroep 1	3,5	4,5
3: overig	3,5	4,5
4: schoolgroep 1	3,5	4,5
4: overig	3,5	4,5
5: schoolgroep 1	3,5	4,5
5: overig	3,5	4,5
6: schoolgroep 1	3,5	4,5
6: overig	3,5	4,5
7: schoolgroep 1	3,5	4,5
7: overig	3,5	4,5

Rekenen & wiskunde: Eindtoets

Groep	Voldoende	Goed
4: schoolgroep 1	68	76
4: overig	62	70
5: schoolgroep 1	87	98
5: overig	82	91

6: schoolgroep 1	100	111
6: overig	94	105

Analyse tussentijdse opbrengsten, bijstellen aanbod

Schooljaar		
Groep		
Periode		
Leerkrachten		
Ingevuld door		
Invuldatum		

	Technisch Lezen	Begrijpend Lezen	Spelling	Rekenen	Woordenschat
	DMT AVI				
Niveauwaarde vorig meetmoment					
Niveauwaarde NU					
Acties in het groepsplan: (januari en juni: evalueren, sluiten, nieuwe opstellen)					
Gestelde doel(afgelopen periode)	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Niet ingevoerde lln bij bespreking					
OPP leerlingen (+ handtek orth.)					

Trend tussen nu en vorige keer	↗	→	↘	↗	→	↘	↗	→	↘	↗	→	↘	↗	→	↘
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Opvallende zaken: verdeling A – E, verschuivingen daarin, verklaring voor trends, enz					
Terugblik op en evaluatie van groepsplan					
Streefdoel strategisch beleid Rehoboth	A/B C D/E	A/B C D/E	A/B C D/E	A/B C D/E	A/B C D/E
	85% 10% 5%	85% 10% 5%	80% 10% 10%	80% 10% 10%	Niet beschreven

Afspraken komende half jaar	Streefdoel niveauwaarde huidig schooljaar	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
	% A/B van vorig en huidig meetmoment	DMT AVI				
	Streefdoel % A/B	DMT AVI				
	% D/E van vorig en huidig meetmoment	DMT AVI				
	Streefdoel % D/E	DMT AVI				
	Inhoudelijke afspraken m.b.t. groepsplan/aanpak	DMT/ AVI	Begrijpend lezen	Spelling Welke lln werken er met L2S?	Rekenen Welke lln werken er projectmatig na het routeboekje?	Woordenschat

Aanmelding leerlingen voor de leerlingbespreking, voorafgaand is er een observatie in de groep door de IB

Leerling	Onderwerp en voorbereiding

Format leerlingbespreking

Naam leerling:
Leeftijd:
Geb. datum:
DL:
Groep:
Groepsverloop:
Doublure:
Ingevuld op:
Ingevuld door:

1. Wat is de reden om deze Iln te bespreken? En waarom juist NU?
2. Wat zijn de verwachtingen en vragen voor deze bespreking?
3. Wat gaat juist goed? Wat zijn sterke kanten van de leerling?
4. Wat is jouw werkprobleem rondom de begeleiding van dit kind?
5. Hoe zou het komen dat de situatie nu zo is? (verklaring lkr, ouders, Iln)
6. Wat is relevant om verder te weten over deze leerling?
7. Wat is er tot nu toe gedaan door de leerkracht, ouders, externe hulp, etc.? (frequentie, duur, resultaten en knelpunten tot nu toe)
8. Onderwijsbehoeften die deze Iln nodig heeft? (op gebied van bijv. instructie, leeractiviteiten, feedback, medeleerlingen, werkomgeving, leerkracht, etc.)
9. Afspraken: wie doet wat en wanneer en wanneer evalueer je)
10. eventueel observatie/onderzoek/ vervolgspraak

Zie bijlage 1

Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.

1. Iedere school heeft een schoolprotocol/zorgplan waarin de school en verenigingsafspraken staan beschreven rond het werken met ontwikkelingsperspectieven.
2. Dit schoolprotocol bevat tenminste uitspraken over
 - voor welke kinderen een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld
 - op welk tijdstip dit gebeurt
 - waar de beslissing om een ontwikkelingsperspectief op te stellen op gebaseerd moet zijn
 - wie betrokken zijn bij de beslissing
 - de communicatie met de ouders
 - rollen en verantwoordelijkheden

Rehoboth heeft een voorbeeldprotocol vanuit Parnassys dat de school kan gebruiken om haar eigen ontwikkelingsperspectief op te stellen.
3. Iedere school werkt met een vast (school)format ontwikkelingsperspectief dat voor een leerling wordt ingevuld. De school kan eigen keuzes maken w.b. de precieze opzet en lay-out van het format.

Het format bevat tenminste de volgende onderdelen:

 - persoonlijke gegevens leerling (tenminste naam, geboortedatum)
 - groepsverloop
 - aanleiding om ontwikkelingsperspectief te formuleren
 - startsituatie + startdatum
 - relevante onderwijsbehoeften en de stimulerende, belemmerende factoren
 - doelen op lange termijn (uitstroom) – vanaf dl 30: zie 4c voor uitzonderingen
 - doelen voor het komende half jaar
 - plan om de doelen te bereiken (hoe, wie, wat, wanneer)
 - datum van evalueren
 - communicatie met de ouders

De doelen worden geformuleerd in dle's of CITO vaardigheidsscores en waar zinvol in kwalitatieve beschrijvingen (bijvoorbeeld leerinhouden). Dit OPP is te lezen in PnS.
4. Ten aanzien van het werken met ontwikkelingsperspectieven gelden binnen Rehoboth verder de volgende afspraken:

- a. Er wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld
 - voor leerlingen van wie de inschatting is dat de leerresultaten einde basisschool op één of meer gebieden lager dan niveau eind groep 7 zullen uitkomen
 - voor leerlingen van wie de inschatting is dat hun leerresultaten alleen op niveau eind groep 7 zullen uitkomen wanneer de school planmatig speciale hulp inzet
 - voor leerlingen met een LGF-indicatie met een leerachterstand van meer dan 1 jaar (SO of SBO indicatie) (tot 2015)
 - Voor Iln met verwachting: LWOO, PRO
- b. Voor leerlingen van wie de inschatting is dat ze het reguliere onderwijsprogramma
 - in groep 8 kunnen volgen, maar van wie tevens de inschatting is dat hun eindniveau
 - op minimaal eind groep 7 zal uitkomen, hoeft geen ontwikkelingsperspectief te worden opgesteld.
- c. Vanaf dl 30 (eind groep 5) wordt voor alle kinderen voor wie dat nodig is een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarbij worden ook de einddoelen van de basisschool voor deze leerling (uitstroomperspectief) geformuleerd.
 Voor LGF-leerlingen (tot 2015) gebeurt dit al vanaf groep 1. (Tot dl 30 wordt geen uitstroomperspectief opgesteld.)
 Je kunt dit berekenen door de laatste 3 toetsmomenten erbij te nemen en dan het totaal te delen door 3. Dan weet je de ontwikkeling per half jaar. Je kunt het ook per maand berekenen. In PnS komt het OPP te staan onder de notitie 'ontwikkelingsperspectief'. Het leerrendement is te berekenen op de volgende manier: Eind 8 DL 60, $LR \times 60 : 100 =$ eind DLE E8 wat we mogen verwachten.
 Voorbeeld: Hier zie je hoe je het LR en de LRV kunt berekenen voor eind groep 6:

Leerrendement

$LR = DLE : DL \times 100\%$

Bijv. medio groep 5 DL = 25 DLE = 12

$12 : 25 \times 100\% = 48\%$

Leerrendementsverwachting eind groep 6 (DL is dan 40)

$LVR = 48 \times 40 : 100 = 19.2 \text{ (dle)}$

- d. Voor overige leerlingen met ernstige ontwikkelingsproblemen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld vanaf groep 1.
- c. Bij de beslissing om een ontwikkelingsperspectief op te stellen wordt altijd een leerlingbegeleider geconsulteerd.
- e. Het ontwikkelingsperspectief fungeert eveneens als hulpplan. Naast het ontwikkelingsperspectief hoeven dan ook geen hulpplannen worden opgesteld. Deze afspraak vraagt echter wel dat het

ontwikkelperspectief duidelijke uitspraken bevat over de wijze waarop aan de doelen gewerkt wordt (hoe, wat, wanneer en door wie).
Ook geen hulpplan bij eigen leerlijn?

- f. Het ontwikkelingsperspectief wordt meegenomen in het groepsplan waar de leerling in zit.

Voorbeeld schoolprotocol Werken met ontwikkelings- en uitstroomperspectieven

juli 2012

Dit voorbeeldprotocol is bedoeld als hulpmiddel voor de school om een eigen schoolprotocol op te stellen.

Doel

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor die leerlingen die op één of meer gebieden niet de doelen horend bij niveau eind groep 7 zullen halen. Een ontwikkelingsperspectief bevat uitspraken over de doelen die we met de leerling willen bereiken.

Doel van het werken met ontwikkelingsperspectieven:

- Waarborgen goede afstemming op de mogelijkheden van de leerling
- Doelgericht plannen van het onderwijsaanbod voor deze leerling
- Maken van beredeneerde keuzes in leerlijnen en onderwijsaanbod
- Werken vanuit hoge, realistische verwachtingen
- Waarborgen goede aansluiting VO

Voor welke kinderen?

Er wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld

- voor leerlingen van wie de inschatting is dat de leerresultaten einde basisschool op één of meer gebieden lager dan niveau eind groep 7 zullen uitkomen
- voor leerlingen van wie de inschatting is dat hun leerresultaten alleen op niveau eind groep 7 zullen uitkomen wanneer de school planmatig speciale hulp inzet
- voor leerlingen met een LGF-indicatie met een leerachterstand van meer dan 1 jaar

Wanneer?

Vanaf dl 30 (eind groep 5) wordt voor alle kinderen voor wie dat nodig is een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarbij worden ook de einddoelen van de basisschool voor deze leerling (uitstroomperspectief) geformuleerd.

Voor LGF-leerlingen gebeurt dit al vanaf groep 1. (Tot dl 30 wordt geen uitstroomperspectief opgesteld.)

Wat gaat er aan vooraf?

- Er is aantoonbare ondersteuning geboden aan de leerling, blijkend uit hulpplannen / hulp in het kader van groepsplannen
- De leerling is besproken in leerlingbesprekingen
- De leerling is besproken in consulatiebesprekingen met de leerlingbegeleider
- Met de ouders is minimaal drie keer over de problemen gesproken
- Uitzondering: verhuisgevallen

Wie beslist?

De orthopedagoog beslist samen met de groepsleerkracht, ib'er en ouders b om voor een kind een ontwikkelingsperspectief op te stellen.

De teamleden worden naderhand geïnformeerd.

Onderbouwing

De beslissing om een ontwikkelingsperspectief op te stellen is gebaseerd op objectieve gegevens, zoals

- pedagogisch-didactische gegevens (verkregen uit observatie en onderzoek)
- de resultaten van kwalitatief goed opgezette, uitgevoerde en geëvalueerde hulpplannen (of hulp in het kader van een groepsplan)
- intelligentieonderzoek

Bij de beslissing om een ontwikkelingsperspectief op te stellen wordt altijd de leerlingbegeleider geconsulteerd.

Uitgangspunten

Bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief

- formuleren we onze doelen ambitieus en realistisch
- baseren we onze doelen op handelingsgerichte informatie die we over het kind hebben; we beperken ons hierbij dus niet tot toetsgegevens
- formuleren we (tenminste) halfjaarlijkse tussendoelen
- beschrijven we hoe we gaan werken aan het bereiken van de gestelde doelen

Kinderen voor wie een ontwikkelingsperspectief is opgesteld, krijgen per definitie een aangepast onderwijsaanbod.

Minimaal twee keer per jaar vindt een evaluatie plaats. Op basis van de evaluatie wordt het onderwijsaanbod voor de komende periode bepaald. Zo nodig worden op basis van de evaluatie de tussen- en einddoelen aangepast. Dit vindt plaats tussen ouders, het kind en leerkrachten.

Communicatie met de ouders

De ouders worden intensief betrokken bij de beslissing te gaan werken met een ontwikkelingsperspectief. Daarbij wordt de ouders gevraagd middels een handtekening aan te geven dat ze op de hoogte zijn van het ontwikkelingsperspectief voor hun kind.

Bij de evaluatiemomenten (**minstens twee keer per jaar**) wordt met de ouders besproken hoe de voortgang is en welke de vervolgstappen worden. Dit wordt ook schriftelijk verwerkt in het OPP en/ of hulpplan. Ook dan wordt de ouders gevraagd te tekenen voor gezien.

In gesprek met het kind

Het is belangrijk het kind te betrekken bij het ontwikkelingsperspectief en eraan te werken dat het kind zich eigenaar voelt van de eigen ontwikkeling.

Daarom worden met het kind regelmatig gesprekjes (kindgesprekken) gevoerd. Daarbij komt aan de orde: waar sta je nu, waar gaan we naar toe werken, wat kun jij doen om ervoor te zorgen dat je het doel gaat halen, hoe kunnen we je hierbij helpen.

Rollen en verantwoordelijkheden

Ib'er en groepsleerkracht formuleren samen doelen en tussendoelen. Bij het opstellen van de einddoelen (uitstroomperspectief) is eveneens de leerlingbegeleider betrokken.

De groepsleerkracht maakt het plan hoe (inclusief wat, wie, wanneer) toegewerkt wordt naar het tussendoel. De ib'er ondersteunt hier zo nodig bij.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief.

Groepsleerkracht en ib'er evalueren gezamenlijk halfjaarlijks de voortgang en stellen zo nodig vervolgdelen bij. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de communicatie met

Verantwoordingsdocument Ontwikkelingsperspectief

Schoolloopbaan:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Didactische leeftijd:

OP vastgesteld op (datum):

IQ (indien bekend)

Gebruikte test:

Datum vaststelling:

Totaal IQ:

Verbaal IQ:

Performaal IQ:

Huidige niveaubepaling in dle's en LR:

	datum	score	schaal	DL	DLE	LR%	NW	Niv
BL								
RW								
TL								
SP								

Theoretische leerrendementsverwachting (T-LRV):

Reële leerrendementsverwachting (R-LRV):

Stimulerende factoren

Belemmerende factoren

Onderwijsbehoeften

Op basis van voorgaande informatie ik de Reële LRV zetten op....
Theoretisch gezien is het.....

Verwachte uitstroom naar VO / einddoel basisschool: (dle, LR):

1. BL:
2. RW:
3. TL:
4. SP:

IQ Indicatie ontwikkelingsperspectief (RW-TL-BL) Uitstroomniveau

55-80 Eindniveau groep 5 (30 DLE) PRO

75-90 Eindniveau groep 6 (40 DLE) LWO

80-90 + (1) Eindniveau groep 6 voor bepaald vakgebied LWO

90-120 + (2) Eindniveau groep 7 LWO

(1) specifieke stoornis – dyslexie - dyscalculie

(2) sociaal-emotionele problemen

Onderbouwing ontwikkelingsprognose

(Op basis van bijvoorbeeld: IQ-onderzoek, leerrendement, stimulerende factoren, belemmerende factoren, bandbreedtegrens, observaties, gesprek met ouders of leerkracht, advies externen.)

De ontwikkelingsprognose van op basis van zijn/ haar IQ wordt verwacht opniveau voor de volgende vakken:

Tussendoelen per half jaar in dle's / per vakgebied:

1. BL: E5:; M6:; E6:; M7:; E7:.....; M8:; E8:.....
2. RW: E5:; M6:; E6:; M7:; E7:.....; M8:; E8:.....
3. TL: E5:; M6:; E6:; M7:; E7:.....; M8:; E8:.....
4. SP: E5:; M6:; E6:; M7:; E7:.....; M8:; E8:.....

Aanbod (kwantitatief geformuleerd per vak)

Op basis van de onderbouwing van de prognose, ziet het aanbod er als volgt uit:

Voorbeeld voor rekenen: Voor de periode tweede helft groep 6 bieden we leerstof aan in het gebied van dle 23-27. Enz.

Aanbod (leerstof inhoudelijk geformuleerd per vak)

Voorbeeld voor rekenen: Het programma Dartel wordt gevolgd, omdat dit overeenkomt met de gestelde tussendoelen.

Bijkomende doelen:

Externen:

Planning data tussentijdse evaluaties (minimaal 2 x per schooljaar, midden en eind, zijn verplicht):

Datum:

Datum:

Ondertekening plan door ouders:

Sociale Vaardigheidstraining

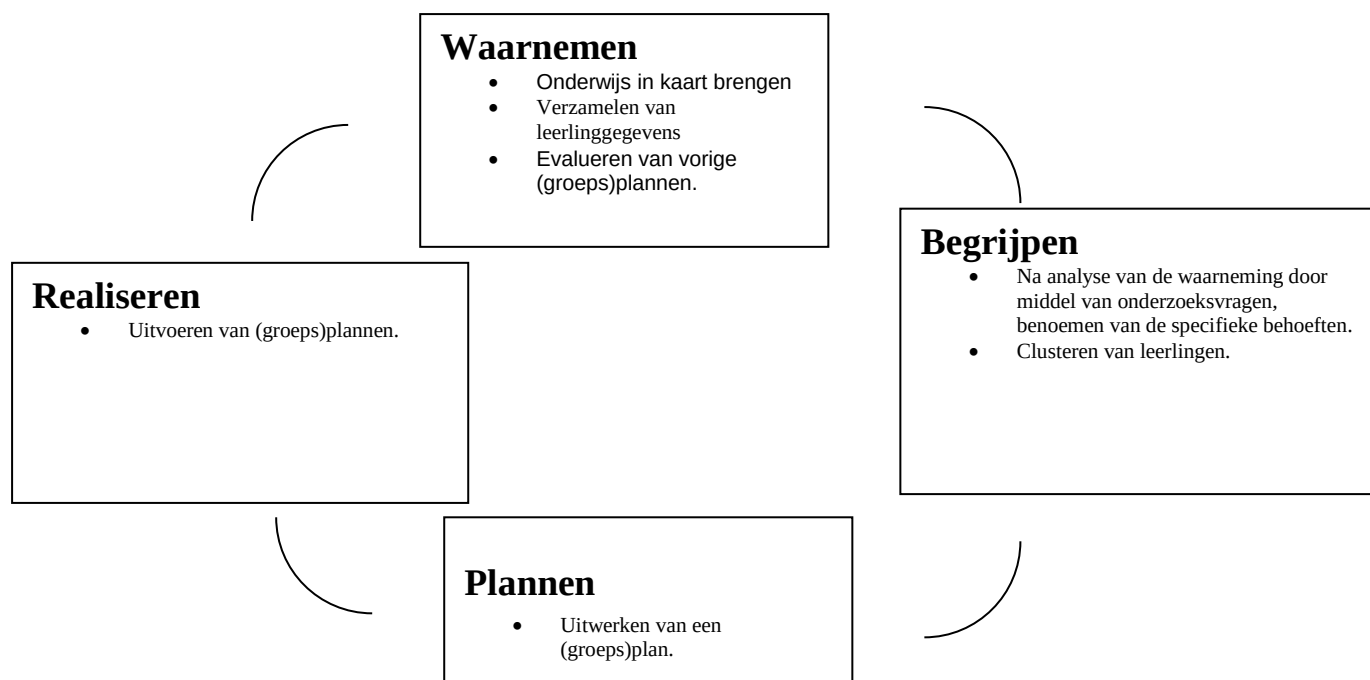
Veel kinderen hebben problemen in de interactieve en sociaal emotionele sfeer. Kinderen die teveel op de voorgrond treden, zich weinig aan anderen gelegen laten liggen en kinderen die zich in zichzelf terugtrekken en niet weerbaar genoeg zijn.

Op dit moment is het zo dat er jaarlijks trainingen worden georganiseerd door SMW voor kinderen van de vereniging. Daarnaast wordt er onderzocht hoe in samenwerking met Progress vorm kan worden gegeven aan trainingen via de ziektekostenverzekering.

Handelingsgericht werken.

Het “handelingsgericht werken” in de groep, zorgt er voor dat zoveel mogelijk kinderen profiteren van het onderwijsaanbod. Deze werkvorm streeft naar preventief handelen om zo veel mogelijk curatief handelen te voorkomen.

Het handelingsgericht werken is een cyclische werkwijze:



Figuur 1. Cyclus handelingsgericht werken

Met behulp van deze werkwijze wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de behoeften van (de kinderen in) de groep, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de specifieke individuele behoeften.

Om de werkwijze inzichtelijk te maken voor derden en een bijdrage te leveren aan de zorgstructuur van de school, wordt middels het plan (van aanpak) deze werkwijze transparant gemaakt. Hierbij worden verschillende niveaus, die wederzijds afhankelijk van elkaar zijn, in het handelingsgericht werken onderscheiden:

Niveau 1: Algemene aanpak in de groep; groepsplan.

Niveau 2: Plannen voor bepaalde kinderen uit de groep, die speciale begeleiding voor een ontwikkelings- of leergebied nodig hebben. Kinderen die speciale pedagogische en didactische begeleiding binnen de groep nodig hebben; verwerkt in deelgroep 1 van het groepsplan.

Niveau 3: Individuele plannen voor leerlingen met specifieke pedagogische en didactische behoeften. Plan in samenwerking met leerkracht, eventueel RT en in elk geval de IB. In dit geval zal er waarschijnlijk sprake zijn van een OPP.

N.B. Deze drie niveaus zijn wederzijds afhankelijk van elkaar; je kunt niet op niveau 2 handelingsgericht werken, als dat niet (zichtbaar) is op niveau 1. Een voorwaarde voor handelingsgericht werken is een sensitieve en responsieve inzet van de leerkrachtvaardigheden gericht op interactie, instructie en/of klassenmanagement (zie SBL competentie 1, 2, 3, 4 en 7 vakbekwaamheidsniveau).

Onderwijs binnen de school

Het onderwijs in de groep wordt verzorgd door de groepsleerkracht. Hij of zij is de eerstverantwoordelijke voor de kinderen in zijn of haar groep.

Bij de leerlingenzorg wordt getracht passende zorgmaatregelen te bieden aan kinderen door de leerkracht in de groep en door de school als geheel.

De groepsleerkracht realiseert in samenwerking met de I.B.-er deze zorgmaatregelen, welke aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. D.m.v. gevarieerde instructiewijzen, aangepaste leerstof en tempodifferentiatie wordt hieraan gestalte gegeven. Ons streven is dat wij alle kinderen bij de groep willen houden.

Dat betekent dat leerkrachten en IB-er beschikken over de professionaliteit om kinderen te signaleren, te analyseren en te diagnosticeren. Wanneer de zorgleerling in beeld is zal samen met de IB-er afgesproken worden wat en hoe er extra hulp geboden zal en kan worden.

Zorg voor het jonge kind en het werken vanuit de leerlijnen in groep 1 en 2

Het jonge kind krijgt op onze school zoveel mogelijk de zorg, die het nodig heeft. Gezien de ontwikkelingen binnen Schoolvereniging Rehoboth, worden de leerlingen dit schooljaar wanneer ze 4 jaar worden opgenomen in groep 1. De leerkracht neemt de tijd om het kind te leren kennen en een relatie op te bouwen. Ook wordt het kind geobserveerd om te kijken of het zich prettig voelt. We werken sinds 2015/2016 met het leerlijnenpakket in Parnassys en via de pakket kunnen we de ontwikkeling van het

kind op verschillende gebieden structureel bijhouden. Per thema worden er ongeveer 8 bijpassende doelen gesteld vanuit het leerlijnenpakket. Wanneer de leerkracht in drie verschillende situaties ziet dat het kind het doel beheerst, wordt het afgevinkt in het leerlijnenpakket in Parnassys. Vanuit dit pakket worden er subgroepen op het gebied van de verlengde instructie en de verrijking samengesteld op het gebied van rekenen en taal. Het leerlijnenpakket is ons basisaanbod, vandaar dat dit niet apart verwerkt is in een groepsplan voor de basisgroep. Dit alles staat verwerkt in het themagroepsplan en is terug te lezen in PnS onder 'map'. Binnen de subgroepen kunnen we ook differentiëren door doelen toe te voegen per kind of doelen te verwijderen. Voor de meerpresteerders zijn er extra doelen (met een ster) en meerpresteerdersdoelen, in de vorm van 2c. Binnen het pakket zijn er verschillende kleuren te zien. Oranje betekent dat de doelen nu aangeboden worden, geel betekent dat het doel nog aanbod moet komen, groen betekent dat het kind het doel beheerst, blauw betekent dat het kind in een subgroep zit op gebied van verlengde instructie of verrijking.

Aan zorgkinderen wordt extra aandacht gegeven tijdens de kleine kring, maar ook tijdens de werkles. Dit kan individuele hulp zijn maar dit kan ook groepsgewijs plaatsvinden. Ook zijn er in de zorg een aantal uren per groep beschikbaar voor de zgn. RT. De uren zijn per schooljaar afhankelijk van de beschikbare formatie tijd.

In groep 1 en 2 proberen we zoveel mogelijk het onderwijs af te stemmen op het niveau van het kind. Daarnaast kijken we a.h.v. het leerlijnenpakket of het kind door kan gaan naar groep 2 of 3. Wanneer dit niet het geval is, kan er sprake zijn van kleuterverlenging. Het kan ook zijn dat een kind in groep 3 lesstof op maat gaat krijgen. Dit alles gaat in samenspraak met de leerkracht en de ouders. We geven onder andere aan in het gesprek met ouders wat we in de periode januari tot het eind van het schooljaar gaan doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en op welke wijze men daar thuis eventueel aan bij zou kunnen dragen.

De definitieve beslissing over het vervolg van de schoolloopbaan van het kind nemen we in mei. Gekoppeld aan die beslissing geven we ook aan hoe we het kind bij een eventuele verlenging in groep 2 willen begeleiden. Daarbij kan het gaan om het kind de gelegenheid te geven zich verder te ontwikkelen, het bieden van speciale begeleiding en het bieden van b.v. leesbegeleiding aan kinderen die in de loop van het jaar toe zijn aan lezen. We streven naar een besluit dat door iedere betrokkene gedragen wordt. De praktijk leert dat we op grond van onze ervaring een goede inschatting kunnen maken. Onjuist genomen beslissingen kunnen gevolgen hebben voor de schoolloopbaan van een kind en het onderwijs aan een hele groep. Daarom hebben we ervoor gekozen dat een schooladvies bindend is.

Bovenschoolse zorg en externe instanties

Als school hebben wij de beschikking over een vaste leerlingbegeleider (Adapt). Deze wordt door ons ingeschakeld wanneer er een onderzoekvraag is:

- Wanneer bij specifieke begeleiding niet het gewenste resultaat is ontstaan.
- Intelligentie onderzoek
- Specifieke problemen bij een leerontwikkeling
- Behoeftte is van de IB-er/ groepsleerkracht aan consultatie van leerlingen
- Sociaal emotioneel functioneren
- Een combinatie van problemen bij een kind zijn geconstateerd

De zorg in ParnasSys

ParnasSys is een digitaal leerling-administratie - en leerlingvolgsysteem. ParnasSys zorgt voor een helder zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en de resultaten binnen onze school. ParnasSys biedt voor de leerkrachten een manier van werken waarbij alles overzichtelijk wordt verwerkt en wordt opgeslagen..

Dossiervorming

Van iedere leerling op school wordt een dossier aangelegd. Leerling-dossiers zijn in Parnassys verwerkt. Degene die toegang hebben tot deze leerling-dossiers zijn alle collega's die op de Wilhelminaschool werken. Omdat deze informatie gevoelig en precair is moet hier met grote zorgvuldigheid mee worden omgegaan. Ouders kunnen dit dossier ook inzien via het ouderportaal.

Toetsafnames LVS en de invoering in Parnassys

Inleiding

Binnen het huidige onderwijssysteem zijn toetsen niet meer weg te denken. Binnen schoolvereniging Rehoboth zien we de meerwaarde van toetsen, terwijl we tegelijkertijd de menselijke maat niet uit het oog willen verliezen.

De meerwaarde van de toetsen ligt wat onze schoolvereniging betreft op twee gebieden:

- a. Zicht krijgen en houden op de vorderingen van de leerlingen
- b. Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van het onderwijs

Ad a.

Door middel van de toetsen willen we vaststellen op welk niveau een leerling zit. Dit is belangrijke informatie om handelingsgericht te kunnen werken en om eventueel een ontwikkelingsperspectief op en vast te kunnen stellen.

Ook is voor ons de diagnostische functie van de toetsen van belang. Waar maakt het kind fouten en wat doet hij goed. Op welke wijze kan ik daar als leerkracht mijn onderwijs op aanpassen en de leerling/groep verder helpen.

Ad b.

We willen met de toetsen zicht houden op de kwaliteit van ons onderwijs. We verantwoorden ons hiermee naar ouders, inspectie en onszelf. Doen we de goede dingen en doen we de dingen ook goed.

Vanuit deze twee gedachten worden dus toetsen afgenomen. Dit heeft gevolgen voor de wijze van afnemen. Het doel is niet de toets foutloos te maken, maar het doel is dat we kinderen en de resultaten goed in beeld krijgen en daardoor onderwijs kunnen geven dat passend is voor de kinderen.

De betrouwbaarheid van de toets is vooral afhankelijk van de wijze waarop hij wordt afgenomen. Dat wat de leerkracht doet, doet er ook hier toe!

Iedere toets bevat een handleiding waarin staat opgenomen hoe de toets moet worden afgenomen. Dat is het uitgangspunt bij afname. Het tweede uitgangspunt is

dat kinderen fouten mogen maken. Het gaat er dus niet om dat het kind de toets foutloos maakt, maar dat de randvoorwaarden zo zijn dat het kind daardoor niet belemmerd wordt. Een kind hoeft alleen zijn/haar best maar te doen.

Vanzelfsprekend is het niet de bedoeling dat toetsen geoefend worden. Het is echter niet bezwaarlijk om kinderen voor te bereiden op de wijze waarop getoetst wordt.

Binnen onze schoolvereniging worden de uitslagen van de toets bewaard en verwerkt in Parnassys. We willen dat verenigingsbreed op dezelfde wijze doen, zowel de afname als de verwerking.

Daarom zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. De toetsen genoemd in het vastgestelde toetsrooster van de vereniging, worden op alle scholen van de vereniging op het juiste moment afgenomen.
2. Per school kunnen er aanvullende toetsen zijn. De keuze daarvoor is vrij.
3. Toetsen worden afgenomen volgens de handleiding.
4. Toetsen worden klassikaal afgenomen door de eigen leerkracht. Afname door stagiaires etc. zorgen er voor dat kinderen aantoonbaar lager scoren.
5. In zeer uitzonderlijke situaties (bijv. bij ernstige faalangst, dyslexie –toets wordt voorgelezen-) is het mogelijk na toestemming van de IB-er om een toets individueel af te nemen. Deze toets dient wel op groepsniveau te worden ingevoerd. Hiervan dient wel een opmerking gemaakt te worden in het leerling dossier in het opmerkingen vakje bij de afgenomen toets.
6. Voor de DMT toets in groep 3 geldt dat deze pas mag worden afgenomen na kern 7 van VLL. In groep 3 worden kaart 1 en 2 afgenomen. Deze worden in Parnassys ingevoerd op groepsniveau. Ook de somscore dient te worden ingevoerd.
7. Voor de DMT in groep 4 geldt dat van alle kinderen kaart 1,2 (jan.) en 1,2,3 (juni) wordt afgenomen en ingevoerd en dat de somscore ook wordt genoteerd.
8. Voor de DMT geldt dat vanaf groep 5 wordt gestart met kaart 3 en dat bij uitval verder wordt gelezen op kaart 1 en 2. Bij de DMT vul je vanaf groep 5 alleen kaart 3 in op groepsniveau. Kaart 1 en 2 vul je in op individueel niveau. In dit geval is er geen sprake van een somscore.
9. Invoering van de toetsen voor een groep dient te gebeuren door leerlingen via groep te benaderen. Leerlingen die door afwezigheid/ziekte een toets niet gemaakt hebben, maken de toets zo snel mogelijk na herstel. De resultaten worden dan ook op groepsniveau ingevoerd.
10. Voor zittenblijvers geldt de vuistregel: De kinderen worden getoetst met de toets van de klas waarin ze zitten. Parnassys past zelf de DL aan als een kind blijft zitten. (voor de tweede keer groep vijf betekent dat het kind start met een dl van 20. De DL wordt dus met 10 maanden naar beneden gezet !)
11. In bepaalde situaties mag/moet van bovengenoemde punten worden afgeweken dit moet altijd vermeld worden als 'opmerking' in Parnassys:

- a. Kinderen met een vastgesteld ontwikkelingsperspectief. Deze kinderen kunnen een lagere toets maken. Deze dient wel individueel verwerkt te worden in Parnassys.
- b. Kinderen met een dyslexie of dyscalculie verklaring mogen de toetsen maken met de daarvoor toegestane hulpmiddelen.
- c. Soms mislukt de afname door omstandigheden (bijvoorbeeld net tegenover de school ontstaat brand). De toetsafname is niet betrouwbaar en dient dus niet gebruikt te worden. De toets mag overgemaakt worden. Gaat het hierbij om DMT of AVI dan dienen deze gegevens individueel ingevoerd te worden. Een kind dat op zo'n korte termijn opnieuw een toets leest, leest meer woordjes goed.

Het toetsrooster

Het toetsrooster omvat alle methode onafhankelijke toetsen die wij als school dienen af te nemen. Dit rooster wordt op bovenschools niveau samengesteld en is dus voor alle scholen van de vereniging hetzelfde. Elk jaar zal in het zorgplan een nieuw toetsrooster worden opgenomen.

Toetsrooster 2019-2020

Toetsrooster schoolvereniging Rehoboth 2019-2020										
Naam toets	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni
Signaleringslijsten dyslexie					1-2					1-2
Lees-schrijfproef Vervaeht			3 (voor kinderen die niet gestart zijn)		2 (voor plussers)					2
Signaleringslijsten HBH (SIDI)		1 t/m 8								
Leerlijnenpakket i.p.v. fasentoets					1a2a rek taal				1b2b rek taal	
VLL									2	
LOVS Rekenen 3.0 voor groep 3 t/m 6 en LOVS Rek voor groep 7/8					M3-M8					E3-M8 (evt E8 i.v.m. OPP)
LOVS Spelling 3.0 voor groep 3 t/m 6					M3-M8					E3-M8 (evt E8 i.v.m. OPP)
LOVS Begrijpend lezen 3.0 voor groep 3 t/m 6 en LOVS BL voor groep 7/8					M4-M8					E4-E6 M7-M8 (E8 i.v.m. OPP)
LOVS AVI/DMT 2018					M3-M8					E3- E7

Tussenmeting1 minuuttest! (C/D/E scores van vorige meting AVI/DMT, individueel invoeren)		4 t/m 8 Kaart A						3 t/m 8 Kaart B		
DLE Hoofdrekenen	4-8				3-7					
Herfstsignalering			3							
Schooleindonderzoek IEP								8		
KanvasIn vragenlijst 5-8 en docentenlijst 1-8			1-8 +sociogram						1-8 + geen sociogram	
Leesgesprekjes	3-8						3-8			

Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters is sinds 2016/2017 afgeschaft i.v.m. het werken met het leerlijnenpakket. CITO Woordenschat is sinds 2016/2017 afgeschaft. Na het inzetten van didactisch gezien hoogwaardige woordenschatlessen, kunnen we overwegen om CITO Woordenschat 3.0 opnieuw in te zetten. Het aanbod voor woordenschat is verweven binnen de methodes en de evaluatie is verweven in de bijbehorende toetsen.

Toets condities:

Algemeen:

Tafels uit elkaar, niet lopen, niet naar wc, alles klaar leggen op tafel, stilleesboek op tafel, Blokje voor evt. vragen, geen vingers.

- Geen nagekeken antwoordblad terug geven bij afname van het tweede deel. Eventueel op kopie werken voor tweede deel.
- Antwoorden bladen bewaren in je klas, niet meegeven naar huis pas na 1 jaar vernietigen, mits de gegevens in PnS staan. (niet eerder).
- CITO score mag je vertellen aan kinderen, maar niet klassikaal melden.

Wanneer:

- 's Morgens in alle groepen voor de pauze.
- Oudere kinderen (groep 7,8) kunnen ook wel 's middags direct om 13.45 uur getoetst worden.
- Niet direct na een vakantie. Niet direct na een intensieve gymles.

Hoe:

- Een vak per dag toetsen (m.u.v. eindtoets groep 8)
- Geen beamer/computer/digitaal schoolbord aan. Dit werkt storend.
- In rijen zitten. Gezichten dezelfde kant op.
- Sommige kinderen maken een dictee op de computer.

- Denk aan de afspraken voor kinderen met bijv. dyslexie. Kinderen met dyslexie mogen de toets voorgelezen krijgen.
- Kinderen met een andere diagnose en/of een OPP mogen de toets zelf hardop lezen (indien gewenst). Hiervan moet wel een notitie gemaakt worden in PnS. De toets mag niet voorgelezen worden.
- CITO BL groep 4 wordt afgenomen bij de lln die qua leesvaardigheid eraan toe zijn om een toets zoals de CITO BL te maken.

Wie:

- Leerkracht

Hoe moet de klassenmap eruit zien?

De map die in de klas dagelijks gebruikt wordt noemen we de klassenmap. Zeker belangrijk voor groepen waar meer dan één leerkracht voor de klas staat, maar ook groepen met een vaste leerkracht houden deze map bij.

De map bevat informatie die belangrijk is voor het moment van nu. Tevens bevat het een jaarplanning, waar vooruit gedacht wordt. Aangezien iedereen op zijn of haar eigen manier werkt is het niet van belang dat elke map exact hetzelfde van opzet is. Toch zijn er zaken in deze map die gemakkelijk vindbaar moeten zijn. Denk maar eens aan de plotselinge inval leerkracht, die nog nooit op de Wilhelminaschool is geweest en zomaar, onverwacht en op een onbewaakt ogenblik een dag of langer voor de groep komt.

Indeling klassenmap bovenbouw (gr. 1 t/m gr. 8):

Klassenmap

Inhoudsopgave

1. Leerlingenoverzicht
2. Plattegrond van de klas
3. Absentielijst (invoeren in PnS)
4. Informatie voor de invaller en Kanjerprotocol
5. Weekplanning
6. Roosters
7. Toetskalender
8. Klassen- en schoolregels (databord)
9. Liederenslijst
10. Overdrachtsformulier
11. Groepsplannen (basisinstructie, verlengde instructie, verrijking, OPP)

Taakverdeling op het gebied van zorg

Taken van de groepsleerkracht:

Voor alle vijf volgende punten geldt dat de leerkracht op een discrete manier omgaat met de aan hem / haar toevertrouwde privégegevens. Niet over deze zaken praten in het bijzijn van anderen, geen kopieën laten liggen bij het kopieerapparaat, etc.

T.o.v. de leerling:

Voorwaarden vooraf: Respect voor het kind, een veilige omgeving bieden, uitdaging bieden en inlezen in de problematiek.

- * Kennis van de leerlijnen.
- * Signaleren van hiaten in de leerstof en de cognitieve ontwikkeling.
- * Signaleren positieve kenmerken van het kind, niet probleemgericht, maar oplossingsgericht.
- * Signaleren van meerpresterende lln.
- * Signaleren van disfunctioneren op het gebied van SEO.
- * Begeleiden van cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling.
- * Doelgericht activiteiten aanbieden die de ontwikkeling stimuleert.
- * Zelfstandig werken aanleren.
- * Kerntaak blijft in ons onderwijs: Kennis bijbrengen.

T.o.v. de collega's (in het bijzonder de duocollega):

- * Informeren over de eerste 3 punten van het voorgaande.
De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de . didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak . van de leerkracht is om aan deze behoefte tegemoet te komen.
- * Informeren over de afspraken die met de ouders gemaakt zijn.
- * Hierover overleggen en eenduidige afspraken maken op het gebied van aanpak, omgaan met zorgleerlingen en hulpplan.
- * De leerkrachten gedragen zich als professionals; met elkaar willen wij één lijn vormen, uitstralen en uitvoeren.
- * Door beide leerkrachten moeten de afspraken worden nagekomen. Men is hierop aanspreekbaar (ook door de collega!).
- * Zorgen voor complete leerling-dossiers in Parnassys.
- * Zorgen voor een correcte overdracht: Bij zorgleerlingen is de afspraak dat een hulpplan ook de eerste periode van 10 weken na de zomervakantie beslaat.

T.o.v. de ouders:

- * Ouders worden met eerlijk, open en respectvol benaderd.
- * Bij onverwachte ontwikkelingen worden de ouders z.s.m. op de hoogte gebracht.
- * Voor afspraken hoe het contact met de ouders verloopt en wanneer zij geïnformeerd moeten worden, verwijzen wij naar de bijlage 'oudercontacten'.
- * Duidelijk informatie verstrekken over de ontwikkeling van hun kind en afspraken maken over de aanpak van het kind voor zowel school als thuis.
- * Ouders mede-eigenaar van het probleem maken. Ouders en school op één lijn.

T.o.v. de zorg (IB):

- * De leerkracht neemt de toetsen af, kijkt deze na en de resultaten worden ingevoerd in Parnassys
- * Overleg met de IB'er: Adequate vaardigheden in signaleren, analyseren, hulpplan ontwikkelen en uitvoeren en evalueren (incl. vervolgstappen).
- * Voordat met ouders gesproken wordt over eventueel doubleren of 'groep-overslaan' wordt dit altijd eerst met de IB'er overlegd / doorgesproken.
- * De leerkracht houdt zich aan de afspraken die gemaakt zijn rondom het afnemen van de toetsen.
- * Voordat een gesprek met de IB'er plaatsvindt, bereidt de leerkracht zich goed voor. Dit kan door het formuleren van een heldere (hulp)vraagstelling en het meenemen van al de benodigde gegevens.
- * De leerkracht houdt zich op de hoogte van de recente ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
- * De leerkracht meldt de zorgleerlingen aan de Intern Begeleider voor nader overleg.
- * De leerkracht bereidt leerling-besprekingen voor d.m.v. het invullen van het leerling-besprekings formulier.
- * De leerkracht bereidt de groepsbesprekingen voor d.m.v. het invullen van het groepsbesprekingsformulier.
- * Zorgdocumenten moeten bij de Intern Begeleider worden aangedragen, zodat zij op hoogte is van de inhoud van deze zorgdocumenten, zij zorgt voor archivering.
- * Onderzoeksverslagen en dossiergegevens van de leerlingen, moeten op school blijven en hier worden doorgelezen.

Leerkracht groep 8:

De leerkracht geeft de gegevens van de vertrekkende groep door aan de directie.

Groepsleerkracht

- De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotioneel ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om aan deze behoeften tegemoet te komen.
- De leerkracht is bekend met het interne zorgsysteem van de school.
- De leerkracht neemt de toetsen af en kijkt ze na
- De leerkracht maakt een groepsoverzicht.
- De leerkracht geeft toetsinformatie door aan de interne begeleider.
- De leerkracht legt schriftelijk verslag van de vorderingen van de leerlingen in het LVS vast.
- De leerkracht signaleert, observeert en interpreteert de toetsgegevens, indien gewenst samen met de Intern Begeleider en stelt een hulpplan op.

- De leerkracht bereidt de groepsbesprekingen voor d.m.v. het invullen van het groepsbesprekingsformulier.
- De leerkracht bereidt leerling-besprekingen voor d.m.v. het invullen van het leerling-besprekingsformulier.
- De leerkracht meldt de zorgleerlingen aan bij de intern begeleider voor nader overleg.
- De leerkracht informeert de ouders wanneer hun kind in het zorgtraject participeert.
- De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor de rapportage.
- De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en / of leerling-problematiek.

Taken van de vertrouwenspersoon / pestcoördinator:

Vertrouwenspersoon en coördinator op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling

Dag beste ouders mag ik mij even voorstellen:

Mijn naam is Trijnie Tjalma en de meesten van u kennen mij al als groepsleerkracht. Onlangs ben ik in Kampen afgestudeerd voor de opleiding Theologie en Educatie. Mijn afstudeeropdracht heeft als onderwerp: Het Schoolpastoraat. Deze kennis en vaardigheden breng ik sinds kort in de functie van vertrouwenspersoon en coördinator op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling in praktijk. De reden van deze taak is, dat wij op de Wilhelminaschool naast de didactische en onderwijskundige ontwikkeling van uw kind ook het welzijn en de sociale en emotionele vaardigheden erg belangrijk vinden. Wij zijn van mening dat wij op grond van onze christelijke identiteit aan onze leerlingen verplicht zijn hier aandacht aan te geven.

Inmiddels ben ik alle klassen langs geweest en heb verteld, dat wanneer er hulp nodig is op het gebied van pesten of wanneer er andere onderwerpen zijn, die op het gebied van gedrag en welzijn onder de aandacht gebracht moeten worden, er contact met mij op genomen kan worden. Dit kan door mij aan te spreken of door een briefje in de daarvoor bestemde doos in de studievoordigheidsruimte te stoppen.

In deze ruimte is tevens materiaal aanwezig over verlies, verdriet bij echtscheiding en overlijden, gedrag en sociale en emotionele ontwikkeling. Het is de bedoeling dat deze informatie steeds verder wordt uitgebreid. Wilt u als ouder meer hierover weten of wilt u contact met mij opnemen, kom dan gerust even langs.

Taken van de Intern Begeleider:

De taken van de interne begeleider zijn onder te brengen in drie gebieden:

1. Coördinerende taken

- Opstellen van procedures en richtlijnen; o.a. het opzetten en uitwerken van het LVS met name voor de zorgleerlingen.
- Organiseren van onderzoek en hulp.
- Bewaken van procedures en afspraken.
- Plannen van activiteiten.

- Leerling-besprekingen en groepsbesprekingen.
- Elke week overleg binnen het MT
- Dossiervorming en dossierbeheer.
- Opstellen van de toetskalender methode onafhankelijke toetsen.
- Verzamelen van individuele toetsgegevens (groepsoverzichten door directie).
- Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne zorg (RT).
- Bijwonen IB-overleg; onderhouden van contacten met andere interne begeleiders uit het werkverband, netwerkbijeenkomsten, nascholing.
- Onderhouden van contacten met externe instanties
- Coördineren van plaatsing van kinderen op een school voor SBO of SO.
- Coördineren van het eventueel terugplaatsen van leerlingen van het SBO, SO naar het BAO
- Begeleiden leerlingen met LGF, en hun ouders. Opstellen JHP.
- Contacten onderhouden met externen
- De IB houdt de zorglijn in de gaten en zorgt dat het zorgplan “up to date” blijft.

2. Begeleidende taken

- Collegiale consultatie; hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is.
- Indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een hulp- of hulpplan.
- Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal / wegwijs maken in de orthotheek.
- Observeren van klassensituaties.
- Informeren van leerkrachten en directie.
- Coachen van leerkrachten.
- Onderhouden van contacten met ouders en instellingen.
- Team op de hoogte houden van belangrijke geschriften, zoals artikelen over ASS, AD(H)D, NLD, ODD, CD, kleurenblindheid, dyslexie, dyscalculie etc. en nascholing / studiemogelijkheden.

3. Innoverende taken

- Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen
- Analyseren van de zorgverbreding; uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerling-besprekingen, plannen/ ideeën terugkoppelen naar het team
- Evalueren van de zorgverbreding
 - Motiveren van leerkrachten (en leerlingen met “Special Needs”)
 - Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school
 - Bijscholing
 - Op de hoogte blijven van ontwikkelingen rond de interne begeleiding, passend onderwijs en het nieuwe leren.

Taken van de directeur:

- De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school.
 - De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen.
 - De directeur geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de zorg betrokken personen.
 - De directeur coördineert de ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
 - De directeur neemt besluiten m.b.t. zorg.
 - De directeur initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
 - De directeur heeft regelmatig overleg met de IB en andere voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school.
 - De directeur stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg.
 - De directeur onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties.
 - De directeur bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.
 - De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties.
 - De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.
-
- De directeur maakt de zorgparagrafen van het schoolplan en de schoolgids, in samenwerking met de IB.
 - De directeur stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg. Coördineren activiteiten m.b.t. schoolverlaters.
 - De directeur draagt zorg voor de archivering van de gegevens van de schoolverlaters.
 - De directeur verzamelt en archiveert de groepsvolgende gegevens van het LVS.
 - Zijn analyses hiervan geeft hij door aan het MT / IB.

Onderwijsassistenten / ondersteuners:

De onderwijsassistenten / ondersteuners worden aangestuurd door de leerkrachten. De leerkracht blijft ten alle tijde eindverantwoordelijk.

SMC

Wanneer uit dit gesprek blijkt dat het kind speciale zorg nodig heeft, dan zal in samenspraak met de algemene directie worden gekeken bij welke zorg het kind het beste gebaat is.

Na het in kaart brengen van de benodigde zorg wordt bekeken waar dit het beste gerealiseerd kan worden.

Dit kan zijn een school voor regulier basisonderwijs, zoals de Kon.Wilhelminaschool, of juist een school voor speciaal onderwijs.

Traject eigen leerling

Wanneer een kind bij ons op school zit wordt de zorgstructuur gevolgd. Als hulp en evt. OPP en eventueel doubleren niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd gaan we verder als volgt:

-Als een kind leermoeilijkheden heeft op meerdere gebieden wordt een hulpinstantie geraadpleegd. Het kind wordt geobserveerd, er wordt een intelligentieonderzoek gedaan en er komt een psychologisch verslag. De leerkracht vult een onderwijskundig rapport in met nadere informatie, toetsgegevens en evt. OPP. Dit alles gaat naar de Smalle Commissie (SMC). Deze commissie kijkt of er voldoende aanknopingspunten zijn om een beschikking af te geven. Bij een positieve beschikking wordt het kind verwezen naar het SBO (Speciaal Basis Onderwijs), bijvoorbeeld de Klimboom in Emmeloord of de zorggroep in Urk.

-Als de oorzaak van de problematiek van een leerling niet op cognitieve vlak ligt, maar bijvoorbeeld op het gebied van taal en communicatie, spraak, oog- of gehoorproblemen, druk en/of moeilijk gedrag of persoonlijkheidsontwikkeling worden er gesprekken gevoerd met de ouders.

De IB-er kan vervolgens adviseren wat de mogelijkheden zijn voor het verzamelen van de benodigde gegevens ter ondersteuning van de aanvraag voor clusterindicatie. Het advies kan bijvoorbeeld zijn het kind te laten onderzoeken door een instelling voor GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg).

Dit alles valt onder de wet op het onderwijs, WSNS (Weer Samen Naar School), en wordt geregeld en gecontroleerd door de Onderwijs Inspectie.

Wanneer de leerling geen baat meer heeft bij het volgen van de leerstof op de reguliere basisschool, zich ongelukkig voelt of zoveel zorg nodig heeft dat het niet meer verantwoord is, of dat de klas en / of de leerkracht er onder lijdt wordt bekeken of het niet beter is dat de leerling wordt overgeplaatst naar een school voor Speciaal Onderwijs. Dit alles gaat via de SmC en de Toewijzingscommissie. Omgekeerd is het ook mogelijk dat een leerling van een school voor SO wordt overgeplaatst (of teruggeplaatst) naar onze school.

Literatuurlijst

Bors, G. & Stevens, L. (2014) *De gemotiveerde leerling*. Antwerpen: Maklu
Pameijer, N., Beukering, T. van & Lange, S. de (2009). *Handelingsgericht werken: een handreiking voor het schoolteam. Samen met collega's, leerlingen en ouders aan de slag*. Leuven: Acco.

Gijssel, M., Scheltinga, F., Druenen, van M., Verhoeven, L. (2011). *Protocol leesproblemen en dyslexie groep 4*. Nijmegen: Expertisecentrum Nederlands

Wij-leren.nl. Leren in Samenhang. (z.d.). *Het rekenproces in de rekenles. Werken met het protocol Ernstige RekenWiskunde problemen en Dyscalculie (2)*. Geraadpleegd op 25 februari 2013, van <http://www.wij-leren.nl/rekenproblemen-ERWD.php>