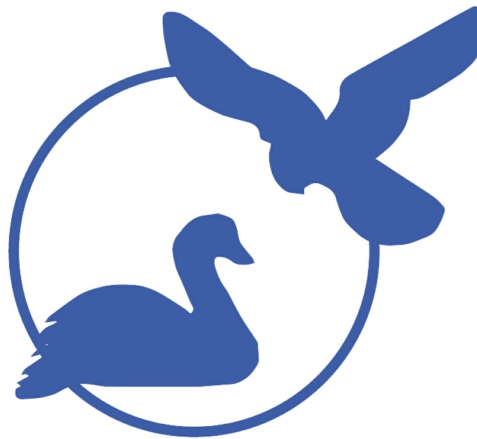


Schoolplan 2020-2024

KBS Franciscus
MAARSEN



Katholieke Basisschool
Franciscus

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Procedures	6
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	10
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visie van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	14
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.8 Taalleesonderwijs	17
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Wereldoriëntatie	18
4.11 Kunstzinnige vorming	18
4.12 Bewegingsonderwijs	19
4.13 Wetenschap en Technologie	19
4.14 Engelse taal	20
4.15 Les- en leertijd	20
4.16 Pedagogisch handelen	20
4.17 Didactisch handelen	21
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	22
4.19 Klassenmanagement	22
4.20 Zorg en begeleiding	23
4.21 Afstemming	23
4.22 Extra ondersteuning	24
4.23 Talentontwikkeling	25
4.24 Passend onderwijs	25
4.25 Opbrengstgericht werken	26
4.26 Resultaten	26
4.27 Toetsing en afsluiting	27
4.28 Vervolgsucces	28
5 Personeelsbeleid	29

5.1 Integraal Personeelsbeleid	29
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	29
5.3 Organisatorische doelen	30
5.4 De schoolleiding	30
5.5 Beroepshouding	31
5.6 Professionele cultuur	31
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	32
5.8 Werving en selectie	32
5.9 Introductie en begeleiding	32
5.10 Werkverdelingsplan en taakbeleid	33
5.11 Klassenbezoek	33
5.12 Het bekwaamheidsdossier	33
5.13 De gesprekkencyclus	34
5.14 Professionalisering	34
5.15 Teambuilding	34
5.16 Verzuimbeleid	35
5.17 Mobiliteitsbeleid	35
6 Organisatiebeleid	36
6.1 Organisatiestructuur	36
6.2 Groeperingsvormen	36
6.3 Het schoolklimaat	36
6.4 Veiligheid	37
6.5 Arbobeleid	38
6.6 Interne communicatie	38
6.7 Samenwerking	38
6.8 Contacten met ouders	40
6.9 Overgang PO-VO	40
6.10 Privacybeleid	41
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	42
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	42
7 Financieel beleid	43
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	43
7.2 Externe geldstromen	43
7.3 Interne geldstromen	43
7.4 Sponsoring	44
7.5 Begrotingen	44
8 Zorg voor kwaliteit	45
8.1 Kwaliteitszorg	45
8.2 Kwaliteitscultuur	45
8.3 Verantwoording en dialoog	46
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	46
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	46
8.6 Wet- en regelgeving	47
8.7 Inspectiebezoek	47
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	47
8.9 Evaluatieplan 2020-2023	48
9 Strategisch beleid	49
9.1 Strategisch beleid	49
10 Aandachtspunten 2020-2024	50

11 Meerjarenplanning 2020-2021	51
12 Meerjarenplanning 2021-2022	52
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	53
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	54

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2020-2024 van KBS Franciscus. De indeling van het schoolplan is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Scholenstichting Pastoor Ariëns en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader (2017). Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam (Cao-PO). Indien u vragen heeft, kunt u altijd contact opnemen met de directie van de school.

Stephan van Slooten
Directeur KBS Franciscus

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Scholenstichting Pastoor Ariëns – in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024.

Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is een uitwerking van de in dit verband gegeven input (te beschouwen als 0-meting) door het team en is opgesteld door de directie van de school en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van een jaarlijkse evaluatie stellen we per jaar vast wat er (nog niet) goed gaat en bepalen we onze ontwikkeldoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024).

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een romplan. Daarom wordt verwezen naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van de Scholenstichting Pastoor Ariëns
5. Het inspectierapport 14 september 2018
6. De uitslagen van de Oudertevredenheidspelling 2018
7. De uitslagen van de Leerlingtevredenheidspelling 2018
8. De uitslagen van de Personeelstevredenheidspelling 2018
9. Werkverdelingsplan
10. Regeling Gesprekkencyclus

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Scholenstichting Pastoor Ariëns
Voorzitter college van bestuur:	Mw. M. Verhage
Adres + nr.:	Thorbeckelaan 2
Postcode + plaats:	3601 BM Maarssen
Telefoonnummer:	06-15208689
E-mail adres:	mverhage@spamaarssen.nl
Website adres:	www.spamaarssen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	KBS Franciscus
Directeur:	Dhr. S. van Slooten
Adres + nr.:	Zwanenkamp 1304
Postcode + plaats:	3607 NZ Maarssen
Telefoonnummer:	0346-562629
E-mail adres:	directie@kbsfranciscus.nl
Website adres:	www.kbsfranciscus.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De school wordt geleid door de directeur. De directie is integraal verantwoordelijk voor de school. De directeur laat zich bijstaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder-, midden- en de bovenbouw. Zij hebben een organiserende rol binnen de school. Het team (n=30) bestaat uit:

- 1 directeur
- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 18 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider groep 1-8
- 2 onderwijsassistenten
- 1 leerkracht remedial teacher
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Het team van 30 medewerkers bestaat uit 25 vrouwen en 5 mannen. De leeftijdsopbouw is divers.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 313 leerlingen (teldatum 01-10-2020). De leerlingen komen over het algemeen uit Maarssenbroek.

In 2019 is een nieuwe systematiek ingevoerd om de mate van kansen/bedreigingen voor onderwijssucces van de leerlingen van een school in een cijfer weer te geven, de zogenoemde schoolweging. Dit is een cijfer tussen de 20 en de 40 waarbij geldt dat naarmate het cijfer hoger of lager wordt, het aantal scholen in dat cohort aanzienlijk kleiner wordt (Gauss, normaalverdeling). De schoolweging wordt jaarlijks door het CBS vastgesteld op basis van de werkelijke gegevens van een school. De volgende kenmerken worden meegewogen in het CBS-model:

- Het opleidingsniveau van de moeder en de vader;
- Het land van herkomst van de ouders;
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- Ouders in de schuldhulpverlening;
- Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders van alle leerlingen van de school.

Voor KBS Franciscus is de gemiddelde schoolweging over de afgelopen drie jaren vastgesteld op 30,98 (2021). Dit houdt in dat de leerlingen van de school een gemiddelde kans op onderwijssucces hebben. Wij hebben ons onderwijsaanbod hierop ingericht.

De school heeft een analyse gemaakt van kenmerken en onderwijsbehoeften van haar leerlingen. Verwachte resultaten en uitstroom (de school werkt met eigen normen die hoger liggen dan de landelijke gemiddelden), de organisatie van het onderwijs en de inhoud daarvan zijn op onze analyse afgestemd. De kenmerken van de leerlingen van de school staan mede beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel van de school.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjertaining), waaronder burgerschap
- Lezen, door de inzet van Close reading en samenwerking met de Bibliotheek op school
- Extra aandacht voor het vak rekenen / taal
- Creatieve vakken

Ten aanzien van de vakken rekenen, lezen en spelling hebben we de groepen ingericht in instructieafhankelijke groepen. Deze groepen zijn inzichtelijk gemaakt in groepsplannen. Voor de gediagnosticeerde leerlingen hoogbegaafdheid hebben wij een zogenoemde plusklas, waarbij het aanbod aan het 'normale' schoolprogramma wordt toegevoegd. De leerlingen gaan daarbij één dag in de week naar de plusklas. Door middel van projecten worden zij uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen. De school beschikt over twee onderwijsassistenten die de leerlingen begeleiden en de leerkrachten ondersteunen in de klassen. Binnen de klas geeft de leerkracht zelf ondersteuning aan de leerlingen. Daarnaast heeft de school één dag in de week een RT-leerkracht voor de extra ondersteuning buiten de klas.

2.4 Kenmerken van de ouders

De school is een afspiegeling van de buurt, waarin de school staat. Het opleidingsniveau van de ouders is bekend via de gegevens van CBS. De kengetallen laten zien dat onze school vooral te maken heeft met een gemiddelde MBO-HBO populatie. Ondanks dat onze school in een licht vergrijzende wijk is gehuisvest, hebben wij te maken met een relatief stabiel leerlingaantal.

Onze school staat in de wijk Zwanenkamp en bedient meerdere wijken. Ouders en verzorgers van de school zijn over het algemeen gemiddeld opgeleid (80% heeft een opleiding op MBO/HBO niveau). Dit vertaalt zich naar de sociaal-economische status van de gezinnen waarbij in het algemeen geldt dat er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn, sport- & educatieve organisaties, gezondheidszorg alsmede externe ondersteuning goed toegankelijk zijn.

Het percentage gescheiden ouders en nieuw samengestelde gezinnen ligt onder het landelijk gemiddelde. In bijna alle gezinnen is de thuistaal Nederlands.



2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Een kwalitatief hoog en stabiel leerkrachten team	De indeling en grootte van het gebouw
Goede onderwijsresultaten en een goed pedagogisch klimaat	De zichtbaarheid van de school

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Veel expertise binnen de school door vakbekwame/excellente leerkrachten	Afnemende leerlingaantallen binnen het voedingsgebied door de demografische kenmerken van de wijk
Het borgen van de ontwikkelingen vanuit de diverse verandertrajecten	Zichtbaarheid van de school

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Afgestemd onderwijs aanbod	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Borgen bestaand beleid</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Landelijke leerkrachtentekort	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Hoogwaardig personeelsbeleid behouden</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Demografisch veranderend voedingsgebied	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Profilering en verbreding voedingsgebied</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Onze school staat niet op zichzelf. Ook trends en ontwikkelingen in onze “omgeving” (lokaal, regionaal en landelijk) zijn van invloed op ons beleid. We moeten en willen daar waar relevant inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, omdat we een organisatie willen zijn die midden in de samenleving staat.

Voor ons zijn de volgende trends en ontwikkelingen van belang, die wij hebben meegenomen in de gemaakte keuzes en het beleid van de school:

1. De centrale rol van de leerkracht
2. Passend onderwijs (afstemming)
3. Kansongelijkheid
4. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording
5. Kader Inspectie van het Onderwijs
6. Landelijke terugloop van leerlingenaantallen
7. Aandacht voor toekomstbestendig onderwijs
8. Ouders als partners van de school
9. Intensieve samenwerking stakeholders (kinderopvang e.d.)
10. Digitalisering van de samenleving
11. Aandacht voor duurzaamheid
12. Wetgeving met betrekking tot privacy (AVG)
13. Polarisatie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

	Streefbeelden
1.	Op onze school is het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.
2.	Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoording (eigenaarschap).
3.	Wij behouden ons sterke pedagogisch klimaat.
4.	Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders.
5.	Medewerkers binden zich graag aan de organisatie (goed werkgeverschap).
6.	De school staat midden in de maatschappij en neemt verantwoordelijkheid in de afstemming, communicatie en samenwerking (ouders, stakeholders).

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie 'Samen het beste uit ieder kind'

KBS Franciscus is een moderne Katholieke basisschool, waar ieder kind ertoe doet en de mogelijkheid krijgt om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en voor te bereiden op zijn toekomst.

	Parel	Standaard
	De school besteedt veel aandacht aan de bevordering van sociale competenties (Kanjertaining)	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school	SK1 - Veiligheid
	De leraar geeft duidelijke effectieve uitleg van de leerstof en opdrachten	OP3 - Didactisch handelen
	De leraar stemt instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen	OP3 - Didactisch handelen
	De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is	OP1 - Aanbod
	De leraar zorgt voor een doelmatig klassenmanagement	OP3 - Didactisch handelen
	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind	KA3 - Verantwoording en dialoog

4.2 De visie van de school

KBS Franciscus is een moderne katholieke basisschool, waar ieder kind ertoe doet! Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zelf willen leren, zodat zij het beste van zichzelf kunnen geven. Wij streven naar onderwijs binnen een veilig schoolklimaat, waarbij de kinderen binnen het gegeven onderwijs beredeneerd worden uitgedaagd, dat zij een positief kritische houding ontwikkelen en tot (samen) leren komen.

Onze kernwaarden zijn veiligheid, respect, verantwoordelijkheid, samenwerking, zelfstandigheid en vertrouwen. Onze school biedt modern onderwijs en staat open voor de ontwikkelingen die zich binnen onze pluriforme samenleving afspelen. Iedereen die onze waarden en normen onderschrijft, is bij ons op school welkom. Iedereen mag er zijn en we gaan om met verschillen tussen mensen. Om die redenen neemt de sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjertaining) een prominente plaats in binnen onze school.

Ouders en school hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid, die binnen een open dialoog wordt gedeeld. Het kind leert zich te gedragen binnen de waarden en normen van gezin, school en samenleving. Doordat op school wordt gewerkt aan eigenaarschap, leert het kind verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag en werk.

Het onderwijs op KBS Franciscus is constant in beweging, waarbij wij streven naar een continue verbetering. Daarbij gaat het er ons vooral om dat het onderwijsleerproces zo wordt ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Voorwaarden hiervoor zijn; eigentijdse methoden en leermiddelen die voldoen aan de kerndoelen en goed gekwalificeerd personeel. Het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften in de ontwikkeling van de leerlingen en van de maatschappij om zo onze leerlingen optimaal te kunnen laten functioneren voor hun verdere toekomst.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

KBS Franciscus gaat voor de levensbeschouwelijke identiteit uit van een katholieke grondslag, waarbij wij ons inzetten voor het welzijn van de ander en onszelf door op een goede manier met mens en omgeving om te gaan. Zo werken wij mee aan het realiseren van een betere wereld en samenleving. Onze school heeft naast aandacht in levensbeschouwelijk opzicht voor de eigen specifieke traditie ook aandacht voor andere religieuze en niet-religieuze tradities. Wij proberen hier op eigentijdse wijze inhoud aan te geven vanuit de overtuiging dat de verschillende tradities elkaar veel te bieden hebben. Wij zijn overtuigd dat deze manier van leven de moeite waard is om door te geven. Wij creëren in de school een sfeer waarin men open staat voor elkaar en ieder in zijn/haar waarde laat.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5.	Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Levensbeschouwelijke identiteit	3,46

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en intern begeleider). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De kwaliteitskenmerken van onze school zijn opgenomen in onderstaande kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen
2.	De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie
3.	De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties
4.	De school bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving
5.	De school bevordert basiswaarden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat
6.	De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat
7.	De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk
8.	De school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
9.	De school monitort de veiligheid van de leerlingen twee keer per jaar
10.	De school heeft eigen ambities vastgesteld op het gebied van veiligheid en sociaal welbevinden

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de omgeving en de omgang van onze leerlingen in kaart gebracht. Op basis van deze gegevens hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3.	Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6.	Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Aanbod 2021 - Aanbod	3,52
Pedagogisch handelen (2021) - Pedagogisch Handelen	3,74
Quick Scan januari 2020 - Schoolklimaat	3,42

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	hoog
Implementatie van het kleuterbeleid gekoppeld aan de overgang en werkwijze in leerjaar 3	laag

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	CPS Fonemisch bewustzijn / Schatkist	Lettertoets groep 2 CPS
	Veilig leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)
	Taal Actief	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)
Technisch lezen	Veilig leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)
	Estafette	Cito DMT (groep 3 t/m 8)
		Cito AVI (groep 3 t/m 8)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)
		Cito Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)
Spelling	Taal Actief	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)
		Cito Spelling (groep 3 t/m 8)
Schrijven	Pennenstreken	n.v.t.
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen (groep 7-8)
Rekenen	Pluspunt	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)
		Cito Rekenen (groep 3 t/m 8)
Studievaardigheden	Blits	Methodegebonden toetsen (groep 6-7-8)
		Cito Studievaardigheden (groep 6-7-8)
Geschiedenis	Blink wereld geschiedenis	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Aardrijkskunde	Blink wereld aardrijkskunde	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Natuuronderwijs	Blink wereld natuur	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Wetenschap & Techniek	Blink wereld techniek	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Verkeer	Verkeerskrant VVN	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)
Tekenen	Tekenen moet je doen!	n.v.t.
Handvaardigheid	Handvaardigheid moet je doen!	n.v.t.
Muziek	Muziek moet je doen!	n.v.t.
Drama	Drama moet je doen!	n.v.t.
Bewegingsonderwijs	Basislessen	n.v.t.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Kanvas
Godsdienst	Eigen gemaakte lessen	n.v.t.
School eindtoets	Leerjaar 8	IEP

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan januari 2020 - Aanbod	3,5
Quick Scan januari 2020 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,57
Quick Scan januari 2020 - Systematisch volgen van de vorderingen	3,86

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school heeft een recent taalbeleidsplan
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3.	De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (3 t/m 8)
6.	De school beschikt over een Protocol Dyslexie

Aandachtspunt	Prioriteit
Afronding en implementatie van het Taalbeleidsplan	gemiddeld
Implementatie van Close Reading binnen de school	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het differentiëren in uitleg en uitvoering. Bij de lessen van rekenen wordt gebruik gemaakt van de vertaalcirkel.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8)
2.	In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen van CPS en de leerlijnen van ParnasSys
3.	Er wordt extra aandacht besteed aan automatiseren
4.	Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LOVS
5.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator.
6.	Per groep hebben we voor rekenen schoolnormen vastgesteld
7.	Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
8.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
9.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
10.	De school beschikt over een Protocol Dyscalculie

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij/veraf, toen /nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2.	Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3.	Wij beschikken over een moderne methode voor natuur & techniek
4.	Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5.	Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6.	Wij beschikken over een coördinator wereldoriënterende vakken
7.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verdere implementatie van de methode voor wereldoriëntatie (Blink)	gemiddeld

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3.	Wij beschikken over een methode voor het vak muziek, drama en handvaardigheid
4.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5.	Wij maken in iedere groep gebruik van de projecten van 'Kunst Centraal'
6.	De school beschikt over een cultuurcoördinator

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3.	De leraren die bewegingsonderwijs verzorgen zijn bevoegd
4.	Wij beschikken over een vakdocent lichamelijke opvoeding
5.	Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding
6.	Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2.	Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Blink! Natuur & Techniek)
3.	Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek (Blink! Natuur & Techniek)
4.	Wij koppelen wetenschap en techniek aan toekomstig onderwijs
5.	Wij werken met robotica door de hele school (programmeren)

Aandachtspunt	Prioriteit
Het implementeren van de leerlijn robotica	laag

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal begint vanaf groep 7.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal door de methode Take it easy in te zetten
2.	Tijdens de lessen Engels wordt zoveel mogelijk in het Engels uitleg gegeven.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom de leertijd zo effectief mogelijk in te zetten. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (leertijd zo effectief mogelijk inzetten)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd per vak afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan januari 2020 - Leertijd	3,44

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden om een bijdrage te doen tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Wij hechten waarde aan een pedagogisch leefklimaat met een sfeer die vertrouwen en veiligheid biedt aan de leerlingen. We onderscheiden hierbij enerzijds de persoonsgebonden eigenschappen van de teamleden en anderzijds de schoolgebonden maatregelen (vastgelegd in het Schoolplan), die van grote invloed zijn op de omgang met de leerlingen. Binnen de groep moeten leerlingen zich aanpassen aan de groep en andersom. Er moet een evenwichtig samenspel zijn tussen de leerling als individu en als groepslid. Daarbinnen past ook het stellen van regels en hun consequenties, bijvoorbeeld als reactie op ongewenst gedrag, aandacht voor 'ritme' (de afwisseling tussen inspanning en ontspanning) en 'ruimte' (de aandacht voor het lokaal zodat het gezellig aanvoelt). Er is een aantal regels en afspraken vastgelegd, die voor de hele school gelden. Daarnaast zijn er bouw- en groepsgebonden afspraken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9.	De leraren zorgen voor tijdige communicatie naar ouders en leerlingen
10.	De leraren vragen tijdig om hulp en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Lessen zijn goed opgebouwd
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren geven interactieve directe instructie
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
6.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
7.	De leraren gebruiken verschillende coöperatieve werkvormen
8.	De leraren werken met de principes vanuit 'Teach like a Champion'
9.	De leerlingen werken zelfstandig samen
10.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
11.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
12.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
13.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
14.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
15.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,31

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen mogen zelf keuzes maken in het werk
3.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4.	De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
6.	De leraren werken met de principes vanuit 'Teach like a Champion'

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan januari 2020 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,01

Aandachtspunt	Prioriteit
Eigenaarschap verder uitbouwen binnen de school.	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
4.	De leerkrachten hanteren een aantal vaardigheden uit de methode 'Teach like a Champion'

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich in 8 jaar tijd zoveel mogelijk kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Kanvas (sociale ontwikkeling). Bij elke les wordt gekeken wat de leerlingen nodig hebben en wordt de begeleiding en/of aanpassingen beschreven in het dag/weekrooster.

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze (eigen) doelen en ambities (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-intensief-verrijking) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
2.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
3.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
4.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
5.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
6.	De school voert de zorg planmatig uit
7.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
8.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
9.	De leraren kennen de leerlingen
10.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5
Quick Scan januari 2020 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,57

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkingsgroep (verdiept arrangement) en de intensieve groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele

leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren geven interactieve directe instructie
3.	De leerlingen kunnen zelfstandig samenwerken
4.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
8.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
9.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-intensief-verrijking)
10.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan januari 2020 - Afstemming instructie en verwerking	3,43

Aandachtspunt	Prioriteit
Het uitbouwen en verder ontwikkelen van Snappet binnen leerjaar 5 t/m 8	gemiddeld

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4.	Het zorgplan/SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
5.	Het zorgplan/SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
6.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de toekomst is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen en de leerlingen uitrusten om deze talenten op een goede manier te gebruiken. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten in
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5.	Op onze school werken we met een talentenatelier gericht op de creatieve vorming.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het ontwikkelen en het implementeren van het talentenatelier	laag

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Ons uitgangspunt is thuisnabij onderwijs te bieden tenzij de specifieke ondersteuningsvraag van het kind dit verhindert. In samenspraak met de ouders zoeken wij naar de mogelijkheid van ondersteuning die aansluit bij de behoefte van elk kind en leidt tot een zo hoog mogelijke uitstroom passend bij de onderwijsbehoefte van het kind.

Wij zetten in op het versterken van het schoolondersteuningsprofiel voor alle scholen van de stichting, ook door collegiale consultatie binnen het samenwerkingsverband en tussen de scholen van de stichting. Hiervoor maken wij ook gebruik van de expertise binnen het samenwerkingsverband, Passenderwijs.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Elke leerling krijgt bij hem/haar passend onderwijs. Daarbij spelen wij – mede door onze ICT ontwikkeling – optimaal in op de individuele onderwijsbehoeften van het kind. Leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften worden geclusterd, waardoor het gegeven onderwijs zo optimaal mogelijk aansluit bij wat een kind nodig heeft
2.	Leerlingen beheersen aan het eind van hun schoolloopbaan de vaardigheden die nodig zijn voor het vervolgonderwijs.
3.	Er is een dekkende zorgstructuur conform onze eigen richtlijnen/ambities binnen de richtlijnen van het ministerie en het SWV Passenderwijs
4.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
5.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,44

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie bijlage schoolnormen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de intern begeleider en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De intern begeleider en/of vakspecialisten voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Van de midden en eindtoetsen van Cito (inclusief basisschool eindtoets IEP) wordt door de intern begeleider een analyse gemaakt. Deze analyse wordt besproken in het zorgteam, waarbij gekeken wordt of de verwachte vorderingen gerealiseerd zijn. Deze conclusies uit het zorgteam worden besproken met het schoolteam en de medezeggenschapsraad.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren
5.	Tweemaal per jaar maakt de school een opbrengstrapportage

4.26 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

Jaarlijks maken wij een overzicht van de volgende kengetallen:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen zijn terug te vinden in ons jaarverslag en de opbrengstrapportages. Deze kengetallen gebruiken wij om een diagnose en een analyse van ons onderwijs te maken en daaruit verbeterpunten te formuleren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
8.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs
9.	Het aantal verlengers is minder dan 12 % (groep 1-2)
10.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5 % (groep 3 t/m 8)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht met de soort toetsen die wij afnemen: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de gespreksavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids en het zorgplan.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO indien nodig bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3
4.	De school participeert in een regionaal netwerk voor de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (POVO)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,67

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Deskundige en gedreven medewerkers zijn een voorwaarde om het beste uit de leerlingen te halen. Wij dagen medewerkers uit het beste uit zichzelf te halen, hun expertise te delen en zich continu te ontwikkelen. Dat vraagt om een open houding van de medewerkers en om goed werkgeverschap.

Elke medewerker ontwikkelt zich vanuit een actieve leerhouding gericht op professionalisering in zijn vak.

Wij ondersteunen dit door een gedegen personeelsbeleid en het bieden van loopbaanmogelijkheden. Medewerkers delen hun expertise binnen hun eigen school, met collega's van andere scholen van de stichting en met collega's vanuit Passenderwijs. Er bestaat op alle niveaus een professionele en opbrengstgerichte cultuur.

Wij werken aan een professioneel personeelsbeleid dat medewerkers bindt en boeit. Wij richten ons op persoonlijke ontwikkeling, coaching en ruimte om van elkaar te leren. Onderdeel van ons personeelsbeleid is het thema deskundigheidsbevordering en professionalisering. Daarbij maken we gebruik van de mogelijkheden die de CAO biedt, zoals de 40-urige werkweek, het budget voor professionalisering en voor duurzame inzetbaarheid en de afspraken rond startende leerkrachten.

Als mobiliteit van medewerkers aan de orde is gebruiken wij dit als kans om te sturen op een meer evenwichtige opbouw binnen de teams. Daarnaast willen wij vrijwillige mobiliteit gebruiken als impuls voor het binden van jonge leerkrachten en voor spreiding van deskundigheid en expertise binnen de scholen. Wij zien mobiliteit als instrument voor de ontwikkeling van de individuele medewerkers en van grote waarde voor de verdere kwaliteitsverbetering van de organisatie in zijn geheel.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een functionerende gesprekencyclus
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren
4.	We beschikken over professionaliseringsbeleid
5.	We beschikken over inductiebeleid

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een PABO-diploma of volgen het zij-instroom programma.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

In de gesprekencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet.

Specifieke taken en functie

Aantal personeelsleden	30 personeelsleden
Verhouding man/vrouw	5 - 25
L10 - leraren	17
L11 / L12 - leraren	6
Bouwcoördinatoren	3 (onder-midden-bovenbouw)
Schoolopleider	2
ICT-specialist	1
Taalspecialist	1
Rekenspecialist	1
Gedragsspecialist	1

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat deze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De schoolleiding wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Binnen de stichting Pastoor Ariens functioneren alle scholen als een zelfstandige gemeenschap voor kinderen en ouders. De directeuren komen ongeveer 15 keer per jaar bijeen in het zogenaamde 'BMT' (bovenschools managementteam). De voorzitter college van bestuur is de voorzitter van dit overleg. Het doel van dit overleg is te komen tot afstemming tussen de verschillende scholen, het inspelen op actuele gebeurtenissen, het opstellen van beleid en het leren van elkaar. De voorzitter college van bestuur komt daarnaast regelmatig naar de afzonderlijke scholen voor een voortgangsgesprek met de directeur van de school. Naast de bespreking van (de uitvoering van) de (meerjaren) beleidsvoornemens van de school, wordt onder andere aandacht besteed aan de leeropbrengsten, de financiële en personele ontwikkelingen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
9.	De schoolleiding is geregistreerd in het Schoolleidersregister
10.	De schoolleiding heeft een eigen ontwikkelingsplan en onderneemt zelf initiatieven tot professionaliseren, waarbij 'onderwijskundig leiderschap' een thema is.

5.5 Beroepshouding

De manier waarop wij onze ambities willen realiseren hebben we samengevat in drie kernwaarden. Onze kernwaarden geven aan wat we werkelijk belangrijk vinden en wat we in ons handelen zowel binnen als buiten onze organisatie zichtbaar tot uiting brengen. Het zijn de drijfveren van waaruit wij werken en die wij dus van alle medewerkers verwachten:

S amenwerken

P ersoonlijk

A mbitieus

Samen betekent bij SPA samenwerking op alle gebieden. Onderling begrip en wederzijdse afhankelijkheid is hierbij essentieel. Daarbij vinden wij jezelf zijn (echtheid) van belang om samen de verantwoordelijkheid te kunnen nemen.

Binnen de scholen van SPA mag ieder kind zichzelf zijn, ieder kind krijgt gelijke kansen. De leraren van SPA nemen eigen kwaliteiten mee, die daarmee sterke teams vormen. Veiligheid, vertrouwen en aandacht vinden wij belangrijk om een ieder te laten groeien op zijn eigen wijze.

In onze organisatie SPA zijn medewerkers gedreven, daadkrachtig en resultaatgericht. We willen grenzen verleggen om te groeien. We weten wat er in de wereld en de omgeving speelt en wat dit vraagt van onze leerlingen en het onderwijs dat daaraan gerelateerd is. We zijn verder ambitieus om het beste uit leerlingen te halen. We zijn ambitieus in denken, maar vooral in doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan januari 2020 - Beroepshouding	3,26

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren.

Binnen de gehele organisatie wordt samenwerking gestimuleerd om te komen tot een professionele cultuur. Er is sprake van voortdurende kennisontwikkeling binnen de stichting en het personeelsbestand wordt op kwalitatief en kwantitatief hoog niveau gehouden. Wij streven naar een cultuur waarin medewerkers worden gestimuleerd en gefaciliteerd om energiek, productief en creatief te zijn. De professionele ontwikkeling van onze medewerkers wordt besproken in de gesprekkencyclus.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom heeft Scholienstichting Pastoor Ariëns een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de HU waarbij wij hun PABO-studenten de gelegenheid geven om ervaring op te doen op onze school. Tevens werken wij samen met diverse opleidingen voor onderwijsassistenten.

Op onze school zijn twee schoolopleiders (onderbouw - bovenbouw) aanwezig voor de begeleiding van de PABO-studenten. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een visie op opleiden
2.	Wij beschikken over een beleidsplan opleiden
3.	Wij beschikken over gekwalificeerde schoolopleiders
4.	Wij zijn aangesloten binnen diverse netwerken rondom het opleiden van studenten
5.	Wij beschikken over een inductiebeleid

5.8 Werving en selectie

Bij het vervullen van ontstane vacatures streeft Scholienstichting Pastoor Ariëns er naar een zo goed mogelijke match te maken tussen de ambities en wensen van professionals die zich aan de stichting gaan verbinden.

Om dit proces te ondersteunen en in goede banen te leiden, werken wij volgens het werving & selectiebeleid van Scholienstichting Pastoor Ariëns. Werving en selectie vindt plaats op basis van een functieprofiel. Een vacature wordt altijd eerst intern bekend gemaakt. Zo kunnen we de talenten en wensen van onze medewerkers optimaal benutten. Indien nodig vindt in tweede instantie externe werving plaats. De volledige procedure wordt beschreven in het betreffende beleidsdocument.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een maatje (een meer ervaren collega). Dit maatje voert samen met de bouwcoördinator en de schoolopleider het inductiebeleid van de stichting uit.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden in het bekwaamheidsdossier vastgelegd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren van het inductiebeleid	gemiddeld

5.10 Werkverdelingsplan en taakbeleid

Het werkverdelingsplan wordt op schoolniveau in overleg met het team opgesteld. De teams voeren een gesprek over de werkzaamheden op de school en maken hier afspraken over. Dit gesprek zal dienen als basis voor het werkverdelingsplan.

Voor invoering van het werkverdelingsplan is voldoende draagvlak binnen de teams nodig. De wijze waarop dit getoetst dient te worden wordt door de teams zelf bepaald en opgenomen in het werkverdelingsplan.

Na vaststelling van het werkverdelingsplan bepaalt de werkgever in overleg met de individuele medewerkers hun inzet voor het komende schooljaar en worden afspraken gemaakt over de professionalisering. Het werkverdelingsplan dient hierbij als uitgangspunt.

In het werkverdelingsplan is ten minste geregeld:

- De verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden;
- De verhouding tussen lesgevende taken en overige taken;
- De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas;
- Welke taken worden uitgevoerd en wat de tijd en verdeling daarvan is;
- De momenten waarop er op school pauze wordt genomen;
- De momenten waarop het team vindt dat medewerkers aanwezig moeten zijn op school;
- De besteding van de werkdrukmiddelen;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kaders voor vervangingsbeleid.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld.

Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. We gebruiken hierbij het programma "Cupella".

5.11 Klassenbezoek

De directie en de intern begeleider leggen jaarlijks bij alle leerkrachten klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek kan een kijkwijzer gebruikt worden.

Tevens worden er door vakspecialisten gedurende het jaar klasbezoeken afgelegd. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkeldoelen. Na afloop van het klassenbezoek kan een reflectief gesprek worden gehouden.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we ook flitsbezoeken.

5.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is digitaal bij ons administratiekantoor. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De functioneringsgesprekverslagen
- De beoordelingsgesprekverslagen
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

5.13 De gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus kent bij SPA een looptijd van 2 jaar. Elke medewerker is eigenaar van zijn/haar eigen leerproces gericht op professionalisering. Dit geldt voor leerkrachten, directies, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen. Elke medewerker beschikt over een digitaal bekwaamheidsdossier en is daar zelf verantwoordelijk voor.

Het competentieprofiel van elke functie vormt de basis voor het functioneren van de medewerker. Vanuit dit profiel kunnen ontwikkelpunten worden geformuleerd. Op deze manier wordt de ontwikkeling van medewerkers gestimuleerd en worden (dis)functioneringsproblemen effectief aangepakt.

In het planningsgesprek worden afspraken gemaakt tussen de medewerker en de directeur en worden doelstellingen/ontwikkelpunten geformuleerd waar het komende jaar aan gewerkt gaat worden. Deze doelen worden zoveel mogelijk SMART opgesteld.

In de periode die volgt worden de doelen die zijn geformuleerd in het planningsgesprek, regelmatig gemonitord door de leerkracht. Als blijkt dat doelen reeds behaald zijn, kunnen er opnieuw doelstellingen worden geformuleerd. Ook kunnen doelstellingen open blijven staan als dit doel nog verdere ontwikkeling behoeft.

Het eerste jaar wordt middels een functioneringsgesprek afgesloten. De doelstellingen worden geëvalueerd en de directeur geeft in het gesprek weer hoe de medewerker functioneert. De medewerker maakt zelf een verslag op hoofdlijnen. Dit verslag wordt aan de directie gestuurd en dient geaccordeerd te worden door de directeur. Vervolgens wordt het verslag ondertekend door zowel de medewerker als de directeur.

De cyclus wordt na 2 jaar afgerond met een beoordelingsgesprek. Om goed in kaart te brengen waar een medewerker staat qua niveau, wordt er gebruik gemaakt van een competentieprofiel. De directeur beoordeelt de competenties op een 5 punt schaal: onvoldoende, matig, voldoende, goed, zeer goed en beoordeelt de doelstellingen die in het startgesprek zijn geformuleerd.

Indien een medewerker een tijdelijke benoeming heeft, zal het eerste jaar zowel een planningsgesprek, een functioneringsgesprek als een beoordelingsgesprek plaatsvinden.

5.14 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week aan professionalisering (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken en de jaarlijkse plangesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Bij teamgerichte scholing is iedereen aanwezig. De scholing wordt zoveel mogelijk verwerkt in de jaartaak.

Specifieke expertise binnen het team:

1. Specialist Dyslexie
2. Specialist Rekenen
3. Specialist Taalleesonderwijs
4. Gedragsspecialist
5. Snappetcoach
6. Schoolopleider

5.15 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Het team volgt naast de individuele scholing ook gezamenlijke studiedagen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.16 Verzuimbeleid

Het voorkomen dat medewerkers door het verrichten van hun werkzaamheden arbeidsongeschikt worden.

- De preventie van beroepsziekten.
- Het ziekteverzuim zo laag mogelijk houden.
- Het voldoen aan de wettelijke regels.

In dit ziekteverzuimbeleidsplan wordt een onderscheid aangehouden naar:

- Preventief beleid, dit wil zeggen beleid gericht op verbetering van de balans belasting/belastbaarheid.
- Drempelverhogend beleid, dit wil zeggen beleid gericht op het voorkómen van ziekmeldingen
- Curatief beleid, dit wil zeggen beleid gericht op een spoedig herstel en werkhervatting.
- Registratie en administratie.

Het bevoegd gezag draagt zorg voor een sociaal- en arbeidsomstandighedenbeleid waarvan het ziekteverzuimbeleid onderdeel uitmaakt. Daarnaast draagt zij zorg voor een adequate overlegstructuur binnen haar organisatie. De directie is verantwoordelijk voor een goede introductie van het verzuimbeleid op de scholen en aan de werknemers.

5.17 Mobiliteitsbeleid

SPA wil het maximale rendement uit haar medewerkers halen en wil graag dat de juiste medewerker op de juiste plek actief is. Dan heeft de medewerker namelijk plezier in het werk en wordt deze in haar/zijn kracht gezet. Binnen SPA is ontwikkeling minstens zo belangrijk als mobiliteit.

Vrijwillige mobiliteit wordt gestimuleerd en staat jaarlijks als gesprekspunt op de agenda van het functioneringsgesprek van alle medewerkers. Alle medewerkers van SPA zijn op meerdere scholen inzetbaar, wanneer hier aanleiding toe is.

Iedere leerkracht van SPA is in principe breed inzetbaar en in staat om in ieder geval les te geven in de groepen 1 t/m 8. We verwachten een flexibele inzetbaarheid, zodat bij krimp of wijziging in de organisatie altijd de groepen bezet kunnen worden.

De leerkracht is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen ontwikkeling en professionalisering. Uiteraard faciliteert en begeleidt SPA de leerkracht daarbij.

Wanneer er sprake is van formatietekort op een school kan er verplichte mobiliteit ontstaan. In eerste instantie wordt gekeken of er vrijwilligers zijn op de desbetreffende school. Als dit niet het geval is wordt overgeplaatst na overleg hierover in het BMT.

Mobiliteit kan ook ingezet worden als loopbaanontwikkeling en om groeiende professionaliteit verder te ontwikkelen. De insteek is dan het bevorderen van het ontwikkelperspectief van de individuele medewerker. SPA wil de mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling voor alle medewerkers vergroten en zowel interne als externe mobiliteit stimuleren. Elk jaar wordt aan elke medewerker een mobiliteitsvraag gesteld. Uitgangspunt hierbij is dat langdurige stilstand in ontwikkeling niet past in een professionele cultuur.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vier scholen van de Scholenstichting Pastoor Ariëns. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter College van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het mede opstellen en uitvoeren van het (meerjaren)beleid. De directeur wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder-, midden- en de bovenbouw (zij hebben een organiserende rol), een intern begeleider en verschillende coördinatoren per vakgebied. De school heeft een Ouderraad (OR) en een Medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

6.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De school beslist over plaatsing van kinderen in de groep op basis van leerlingkenmerken en onderwijsbehoefte. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

Binnen de Scholenstichting Pastoor Ariëns is een afweging gemaakt voor wat betreft de groepsgrootte.

Uitgangspunten daarbij zijn het realiseren van hoogwaardig onderwijs vanuit een gezonde financiële basis. Hierdoor wordt onder andere ook de inzet van onderwijsassistenten, de remedial teacher en de vakdocent gymnastiek mogelijk gemaakt.

Als voor een klas (of een leerjaar) de maximale groepsgrootte wordt bereikt, geldt voor die groep of dat leerjaar een stop op het plaatsen van nieuwe leerlingen.

Voor de kleutergroepen geldt binnen de stichting een maximum aantal leerlingen binnen een range van 34-36. Daarbij geldt ook dat de omvang van de groepen 2 in verhouding moet zijn met de maximale omvang van de groepen 3. Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt een maximale range tussen de 30 en 34 leerlingen gehanteerd.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. We hebben ons de volgende doelen gesteld:

Door structuur en duidelijkheid te bieden, creëert KBS Franciscus een veilige leeromgeving. Binnen onze school zijn er daarom regels en afspraken die gelden voor iedereen. Deze afspraken zijn afgeleid van het omgangsprotocol van de stichting. Hiermee geven we duidelijkheid over omgangsvormen en betrokkenheid. Daarnaast zijn er groepsspecifieke regels, die leerkrachten en kinderen samen hebben afgesproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Medewerkers, ouders en leerlingen gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders participeren bij diverse activiteiten
5.	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief (maandmemo)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan januari 2020 - Schoolklimaat	3,42

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (medewerkers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de intern begeleider en daarna indien nodig de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De leerlingen (groep 5 t/m 8) en de leraren worden 2 x per jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt gemonitord met een gevalideerd instrument namelijk Kanvas. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over 8 BHV'ers.

De interne contactpersonen brengen aan de hand van een vast format verslag uit over hun preventieve en curatieve activiteiten op het gebied van machtsmisbruik en klachtafhandeling. Deze verslagen worden samengevat in een jaarplan welke wordt opgesteld door de externe vertrouwenspersoon. Dit verslag wordt besproken met het toezichthoudend bestuur, voorzitter college van bestuur en directeuren die het verder bespreken in hun school.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De medewerkers voelen zich veilig
3.	De ouders voelen zich veilig
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een incidentenregistratie
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie
9.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke medewerker stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig. Elke vier jaar wordt er een RI&E (risico- inventarisatie en evaluatie) afgenomen. Deze evaluatie wordt zowel in het team als in de MR besproken. Bovenschools vindt er twee keer per jaar een Arbo overleg plaats met alle preventiemedewerkers van de scholen. De Franciscus beschikt over voldoende BHV-ers.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de zorgvuldige communicatie van groot belang. Iedereen binnen de school, medewerkers en ouders, inclusief de medezeggenschapsraad, neemt de eigen verantwoordelijkheid in de communicatie, zodat deze open, transparant en tijdig is. Er is een heldere vergaderstructuur en er worden effectieve hulpmiddelen gebruikt. Wij stellen ons open voor feedback over en weer en spreken elkaar aan op het nakomen van afspraken. Zaken worden op de juiste plaats besproken. Vergaderingen worden goed voorbereid en er is sprake van actieve deelname, waarbij in beginsel iedereen namens zichzelf spreekt. Communicatie is ook bij ouderbetrokkenheid een belangrijk thema. De op ouders gerichte documenten, zoals de schoolgids, moeten publieksvriendelijk zijn, de identiteit en het onderwijsaanbod duidelijk beschreven en een herkenbare uitstraling hebben, passend bij de stichting en de school.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Communicatie binnen de school op alle niveaus en tussen alle betrokkenen is open, transparant en tijdig
2.	Er is sprake van betrokkenheid, waardering voor elkaar, het aanspreken van elkaar en eigenaarschap van leerling, leerkracht, directie, bestuur.
3.	Identiteit en onderwijsaanbod zijn duidelijk en herkenbaar in toegankelijke publieksuitingen voor ouders.
4.	De website van de school is aantrekkelijk, herkenbaar en vindbaar
5.	Zeker eens per jaar heeft de school positief het nieuws gehaald.
6.	Zowel de medezeggenschapsraad (MR) als de Ouderraad (OR) vergaderen volgens een rooster.

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt structurele contacten met externe instanties. Zo wordt expertise binnengehaald, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden, zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Samen met de andere basisscholen die vallen onder het bestuur van de Scholenstichting Pastoor Ariëns worden zo veel mogelijk zaken stichtingsbreed aangepakt. De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passenderwijs, waarin alle basisscholen van Stichtse Vecht, Ronde Venen, Montfoort en Oudewater zitting hebben.

In het kader van wettelijke verplichtingen, afstemming en het onderwijskundige aanbod, onderhouden wij contacten met onder meer:

- E-vizier
- Het Milieu Educatief Centrum (MEC) in Reigerskamp
- De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Utrecht (o.a. schoolarts)
- CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)
- De bibliotheek Maarssenbroek
- Opleidingsscholen voor leerkrachten basisonderwijs
- Het buurtnetwerk Jeugdhulpverlening Maarssen
- Schoolbegeleidingsdienst De CED-groep te Rotterdam
- De leerplichtambtenaar
- Onderzoeksbureau Comenius / Fierijn / ECLG
- De Verrijzeniskerk
- Kunst Centraal
- De wijkagent
- Scholen voor Voortgezet Onderwijs
- Gemeente Stichtse Vecht
- ROC Midden-Nederland
- Kinderopvangorganisaties
- Peuterspeelzaal

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5.	We werken samen met diverse ketenpartners
6.	We werken samen met het SWV
7.	We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Verdere ontwikkeling als opleidingsschool in samenwerking met de HU	laag

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Ouders kennen hun eigen kinderen door en door. Met betrekking tot de pedagogische ontwikkeling zal een ouder een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan het leerproces. Een goede inhoudelijke afstemming tussen ouder en school is dan ook cruciaal voor het optimale leerproces van de kinderen.

Wij werken aan een goede samenwerking tussen de school en de ouders waarbij de ouders en de school optimale omstandigheden creëren voor de ontwikkeling en het leren van de kinderen, thuis en op school.

Wij gaan regelmatig met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren) en over voor hen interessante onderwijsthema's. Daarbij maken wij ook gebruik van de mogelijkheden van social media en ICT.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Na groep acht gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs. Ze hebben de keuze uit veel scholen en soorten onderwijs. Het is onze taak de kinderen en hun ouders te helpen bij de keuze van de voor het kind beste vorm van voortgezet onderwijs.

Bij de start van groep 8 wordt er tijdens de informatieavond uitleg gegeven over de manier waarop wij het keuzeproces naar het Voortgezet Onderwijs begeleiden. De school gebruikt hiervoor Cito – LOVS. Daarnaast nemen wij de NIO af bij onze leerlingen in groep 8. Deze test wordt door een extern bureau afgenomen. Deze test geeft inzicht in de intellectuele capaciteiten van de kinderen.

Begin januari organiseren de Voortgezet Onderwijs scholen uit de Stichtse Vecht gezamenlijk een voorlichtingsavond over het Voortgezet Onderwijs. De scholen voor Voortgezet Onderwijs uit de regio presenteren zich op die avond aan de ouders. In januari of begin februari vinden er op de verschillende scholen in het Voortgezet Onderwijs open dagen plaats waar leerlingen en ouders kennis kunnen maken met de school. Voor leerlingen zijn er open lesmiddagen om te ervaren hoe een lesmiddag in het voortgezet onderwijs eruit ziet.

De scholen in gemeente Utrecht hanteren de POVO procedure. Voor onze school specifiek wordt de POVO-procedure Stichtse Vecht gebruikt. Deze procedure is te vinden op www.sterkvo.nl/povo

Begin maart vinden de adviesgesprekken plaats; de leerkracht van groep 8 bepreekt met de ouders en het kind het onderwijskundig rapport t.b.v. het Voortgezet Onderwijs'. Met dit rapport en bijbehorende formulieren wordt het kind vervolgens door onze school aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.

KBS Franciscus gebruikt de IEP-eindtoets. Deze toets wordt gebruikt bij de eindopbrengsten.

Het staat ouders overigens vrij om hun kind aan te melden bij een ander type VO school dan waarvoor de basisschool geadviseerd heeft. In veel gevallen zal een school voor Voortgezet Onderwijs dan zelf aanvullend onderzoek willen doen.

Over de kinderen die aangemeld zijn bij de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs vindt in de maand april overleg plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinatoren van de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Op deze manier kan een toelichting gegeven worden bij het advies. Ook kunnen wij als basisschool, waar nodig, de school voor Voortgezet Onderwijs begeleidingsadviezen voor onze leerlingen geven.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	Wij overleggen systematisch met de brugklascoördinatoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

6.10 Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens. In ons privacyreglement is beschreven hoe onze school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Er worden soms ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie, ADHD of een allergie).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers verwerkersovereenkomsten afgesloten.

Soms kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij ouders vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van kind(eren) vragen wij ouders om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media.

SPA heeft in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming een externe functionaris voor gegevensbescherming.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Op KBS Franciscus komen leerlingen met een VVE indicatie. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Het door de gemeente opgestelde VVE-beleid wordt in de peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en in de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs uitgevoerd. De voor- en vroegscholen ontvangen gelden van de gemeente om extra in te zetten op de taalontwikkeling van kinderen met een achterstand in de taalontwikkeling (met een VVE- indicatie). Er wordt gezorgd voor overdracht van voorschool naar vroegschool om goed af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. In de wijk Zwanenkamp is een peuterspeelzaal gehuisvest.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod
2.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
3.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
4.	Er is sprake van een warme overdracht

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Binnen het schoolgebouw is een kinderopvangorganisatie, KMN Kind&Co gehuisvest. Deze organisatie biedt voor- en naschoolse opvang: de opvang is vanaf 07.30 uur open voor leerlingen (en ouders). De naschoolse opvang vangt de leerlingen op tot 18.15 uur.

De school werkt met een continurooster, waardoor er geen tussenschoolse opvang nodig is. Voor de middagpauze gebruikt de school vrijwilligers, zodat de leerkrachten hun conform CAO gerechtigde pauze kunnen gebruiken.

Momenteel wordt samengewerkt met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten KMN Kind&Co, Sportopvang Maarssen. Daarnaast zijn er verschillende opvangorganisaties die de leerlingen opvangen zoals, Kakelbont Kids, Norlandia e.d. Ook maakt de school deel uit van de Brede School Maarssenbroek die naschoolse activiteiten verzorgt.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk
3.	De school biedt in samenwerking met de Brede School Maarssenbroek diverse naschoolse activiteiten aan

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De voorzitter van het College van Bestuur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk. De directeuren zijn verantwoordelijk voor een effectieve besteding van de middelen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen, impuls gelden en gelden van het SWV. De voorzitter van het College van Bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de controller en de financiële dienstverlener Onderwijsbureau Meppel (OBM).

In de voortgangsgesprekken bespreken de voorzitter van het College van Bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de voorzitter van het College van Bestuur.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op schoolniveau wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de plusklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid en cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

De ouders zijn verenigd in de oudervereniging en kiezen de leden van de ouderraad (OR). De OR heeft als belangrijkste taak het contact te onderhouden tussen de ouders en de school. Ouders van leerlingen op school zijn zolang een kind op school is ingeschreven automatisch lid van de vereniging tenzij zij daar schriftelijk bezwaar tegen maken.

In de loop van het schooljaar wordt voor alle ouders een algemene ouderavond georganiseerd waar de OR verantwoording aflegt over de werkzaamheden van het afgelopen jaar en de plannen voor het komende jaar besproken worden. Tevens wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende schooljaar vastgesteld. Het bedrag is in 2021 vastgesteld op € 45,-.

KBS Franciscus werkt met een continuooster. Dit houdt in dat alle leerlingen verplicht op school overblijven. Tijdens de lunchpauze laat de school zich voor de TSO (tussenschoolse opvang) ondersteunen door vrijwilligers met als doel het enerzijds verantwoord invullen van de pauze en anderzijds het voldoen aan de pauzeverplichtingen voor de medewerkers zoals die worden omschreven in de CAO. Om de inzet van de vrijwilligers te financieren wordt aan de ouders een specifiek hiervoor bedoelde vrijwillige bijdrage gevraagd. De vrijwillige bijdrage is in 2021 € 75,- per kind.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar na goedkeuring van de Raad van Toezicht door de Voorzitter College van Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de voorzitter College van Bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is in beperkte mate toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen.

De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de voorzitter College van Bestuur en controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Rekening houdend met het verwachte aantal leerlingen op de eerstvolgende teldatum. In dit formatieplan worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, werkdrukgeden en overige gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de (G)MR. Periodiek wordt het formatieoverzicht ter controle aan de directeur toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn of haar eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O/HRM en Financiën.

De school beschikt over een meerjaren exploitatiebegroting met een reikwijdte van vier jaar. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn voorts mede bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (Onderwijsleerpakket, ICT, meubilair, apparatuur) worden enerzijds afgeleid van de ouderdom van de desbetreffende activa. Dit wordt gedaan met behulp van zogenaamde activastaten waarin per school overzichtelijk per activasoort de aanschafdatum en gebruiksduur te traceren is. Tegelijkertijd kan het voorkomen dat er zaken zijn (bijvoorbeeld een lesmethode die niet meer voldoet) die nog niet geheel zijn afgeschreven, maar desalniettemin toch moeten worden vervangen. De begroting wordt op stichtingsniveau zodanig ingeregeld dat er altijd ruimte blijft om dergelijke knelpunten adequaat en tijdig op te lossen.

In algemene zin geldt dit principe ook voor zaken die voortvloeien uit de exploitatiebegroting: Indien er zich gedurende het schooljaar een probleem aandient waarvoor in de begroting geen middelen zijn opgenomen dan zal ook hierin worden voorzien. Om deze reden wordt op stichtingsniveau een financiële buffer (het zogenaamde weerstandsvermogen) aangehouden waaruit –indien strikt noodzakelijk- onvoorziene zaken kunnen worden opgevangen.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (WMKPO): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,8

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We meten de onderwijsresultaten in de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming
2.	Het onderwijsproces is doelmatig en beredeneerd
3.	Ons schoolklimaat zorgt voor (sociale) veiligheid en partnerschap
4.	Binnen kwaliteitszorg komen de volgende punten aan de orde: faciliteiten, personeelsbeleid, bestuurlijk handelen, doorgaande lijn in de organisatie
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan
6.	Er is een doelmatige besteding van financiële middelen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,64

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen periodiek een nieuwsbrief (maandmemo) en tevens staat relevante informatie op de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met de voorzitter College van Bestuur op basis van de voortgangsrapportage. Onderdeel van deze rapportages zijn de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

We maken gebruik van Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,8

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoek

Onze school heeft in juni 2018 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school prima in orde is.

Bijlagen

1. Inspectierapport 2018

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quickscan is voor het schrijven van het schoolplan 2020-2024 afgenomen in januari 2020. Het aantal deelnemers bedroeg 20 leerkrachten (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,37. Daarmee scoort de school een ruim voldoende. Naast de Quick Scan nemen we jaarlijks een schooldiagnose af (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

Bijlagen

1. Inspectierapport 2018

8.9 Evaluatieplan 2020-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Schooldiagnose	- Didactisch handelen - Activerende directe instructie - Aanbod - Verantwoordelijkheid voor leerlingen voor organisatie en proces	- Pedagogisch handelen - Levensbeschouwelijke identiteit - Strategieën voor denken en leren - Kwaliteitszorg	- Taakgerichte leertijd - Actieve betrokkenheid van leerlingen - Schoolklimaat - Zorg en begeleiding	- Beroepshouding - De best presterende leerlingen - Professionele cultuur - Afstemming
Vragenlijsten Tevredenheid	- Ouders (inclusief veiligheid) - MTO / RI&E	- Medewerkers (inclusief veiligheid) - Leerlingen	- Ouders (inclusief veiligheid) - MTO / RI&E	- Medewerkers (inclusief veiligheid) - Leerlingen
Vragenlijsten Veiligheid	- Veiligheid leerlingen	- Veiligheid leerlingen	- Veiligheid leerlingen	- Veiligheid leerlingen
Documenten	- Schoolgids - School-ondersteuningsplan - Veiligheidsplan - Jaarplan / Jaarverslag - Opbrengstrapportage	- Schoolgids - Schoolplan - School-ondersteuningsplan - Veiligheidsplan - Jaarplan / Jaarverslag - Opbrengstrapportage	- Schoolgids - School-ondersteuningsplan - Veiligheidsplan - Jaarplan / Jaarverslag - Opbrengstrapportage	- Schoolgids - School-ondersteuningsplan - Veiligheidsplan - Jaarplan / Jaarverslag - Opbrengstrapportage

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

In het strategisch beleidsplan van Scholenstichting Pastoor Ariëns worden de koers en de doelstellingen van onze stichting voor de jaren 2020-2024 beschreven. Dit meerjarenbeleid is tot stand gekomen na een inspirerende dialoog met diverse betrokkenen. In het strategisch beleidsplan worden de beleidsuitgangspunten en de doelen geformuleerd waaraan we als stichting in alle geledingen en op alle scholen willen werken in de komende (vier) jaren.

Het systematisch sturen op het verbeteren en/of borgen van de onderwijskwaliteit is essentieel binnen onze stichting. Het strategisch beleidsplan vormt daar een kader voor. Ook onze school zal, op basis van de eigen ambities en verbeterpunten voor onderwijskwaliteit, gefundeerde keuzes maken die vertaald worden in de schoolplannen.

Zowel op bovenschools niveau als op schoolniveau zullen we ons strategisch beleidsplan respectievelijk schoolplan steeds omzetten in een jaarplan met daaraan gekoppeld een jaarverslag (evaluatie van het jaarplan).

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Trends en ontwikkelingen	Uitdragen van profielen van de scholen	hoog

10 Aandachtspunten 2020-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school is het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.	hoog
	Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoording (eigenaarschap).	hoog
	Wij behouden ons sterke pedagogisch klimaat.	hoog
	Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders.	hoog
	Medewerkers binden zich graag aan de organisatie (goed werkgeverschap).	hoog
	De school staat midden in de maatschappij en neemt verantwoordelijkheid in de afstemming, communicatie en samenwerking (ouders, stakeholders).	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Trends en ontwikkelingen	Uitdragen van profielen van de scholen	hoog
Leerstofaanbod	Implementatie van het kleuterbeleid gekoppeld aan de overgang en werkwijze in leerjaar 3	laag
Taallesonderwijs	Afronding en implementatie van het Taalbeleidsplan	gemiddeld
	Implementatie van Close Reading binnen de school	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Verdere implementatie van de methode voor wereldoriëntatie (Blink)	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	Het implementeren van de leerlijn robotica	laag
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Eigenaarschap verder uitbouwen binnen de school.	gemiddeld
Afstemming	Het uitbouwen en verder ontwikkelen van Snappet binnen leerjaar 5 t/m 8	gemiddeld
Talentontwikkeling	Het ontwikkelen en het implementeren van het talentenatelier	laag
Introductie en begeleiding	Implementeren van het inductiebeleid	gemiddeld
Samenwerking	Verdere ontwikkeling als opleidingsschool in samenwerking met de HU	laag

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Implementatie van het kleuterbeleid gekoppeld aan de overgang en werkwijze in leerjaar 3
Taallesonderwijs	Afronding en implementatie van het Taalbeleidsplan
	Implementatie van Close Reading binnen de school
Wereldoriëntatie	Verdere implementatie van de methode voor wereldoriëntatie (Blink)
Wetenschap en Technologie	Het implementeren van de leerlijn robotica
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Eigenaarschap verder uitbouwen binnen de school.
Afstemming	Het uitbouwen en verder ontwikkelen van Snappet binnen leerjaar 5 t/m 8
Introductie en begeleiding	Implementeren van het inductiebeleid
Samenwerking	Verdere ontwikkeling als opleidingsschool in samenwerking met de HU

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.
	Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoording (eigenaarschap).
	Wij behouden ons sterke pedagogisch klimaat.
	Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders.
	De school staat midden in de maatschappij en neemt verantwoordelijkheid in de afstemming, communicatie en samenwerking (ouders, stakeholders).
Leerstofaanbod	Implementatie van het kleuterbeleid gekoppeld aan de overgang en werkwijze in leerjaar 3
Taallesonderwijs	Afronding en implementatie van het Taalbeleidsplan
	Implementatie van Close Reading binnen de school
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Eigenaarschap verder uitbouwen binnen de school.
Afstemming	Het uitbouwen en verder ontwikkelen van Snappet binnen leerjaar 5 t/m 8
Talentontwikkeling	Het ontwikkelen en het implementeren van het talentenatelier
Introductie en begeleiding	Implementeren van het inductiebeleid
Samenwerking	Verdere ontwikkeling als opleidingsschool in samenwerking met de HU

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11QB
Naam: KBS Franciscus
Adres: Zwanenkamp 1304
Postcode: 3607NZ
Plaats: MAARSEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 11QB
Naam: KBS Franciscus
Adres: Zwanenkamp 1304
Postcode: 3607NZ
Plaats: MAARSSSEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
