



Schoolgids 2020-2021



kadoes

BASISSCHOOL

Rooms Katholieke Basisschool Kadoes



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Geachte ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de R.K. Basisschool Kadoes te Albergen. Deze gids bevat informatie over hoe wij werken, wat er in de klas gebeurt, wat er gedaan wordt als uw kind meer moeite heeft met leren, hoe wij de ouders betrekken bij ons onderwijs en allerlei andere belangrijke zaken. Het geeft u hopelijk een duidelijk beeld van Kadoes. Tevens hebben we een informatiegids met daarin alle belangrijke informatie die voor het komende schooljaar van belang is.

Naast de schoolgids verschijnt er maandelijks ons informatiekatern de "Kadoesflits", waarin actuele informatie te vinden is over een bepaalde periode en/of activiteit gedurende het schooljaar. De Kadoesflits verschijnt in de regel op de laatste vrijdag van de maand. Hij wordt per digitaal naar alle ouders verzonden.

De schoolgids en het Schoolplan zijn ook vinden op onze internetpagina: www.kadoes.nl. Op deze website staat veel informatie over onze school. Hierop is ook onze kalender te downloaden, waarop alle activiteiten en vrije dagen vermeld staat. Neem geregeld een kijkje!

Leven er bij u vragen of suggesties, dan kunt u daar natuurlijk voor bij ons terecht of via email: info@kadoes.nl.

We hopen er met elkaar voor de kinderen een fijne schooltijd van te maken.

Rik Sanders
Directeur Basisschool Kadoes
Juli 2020

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Kadoes

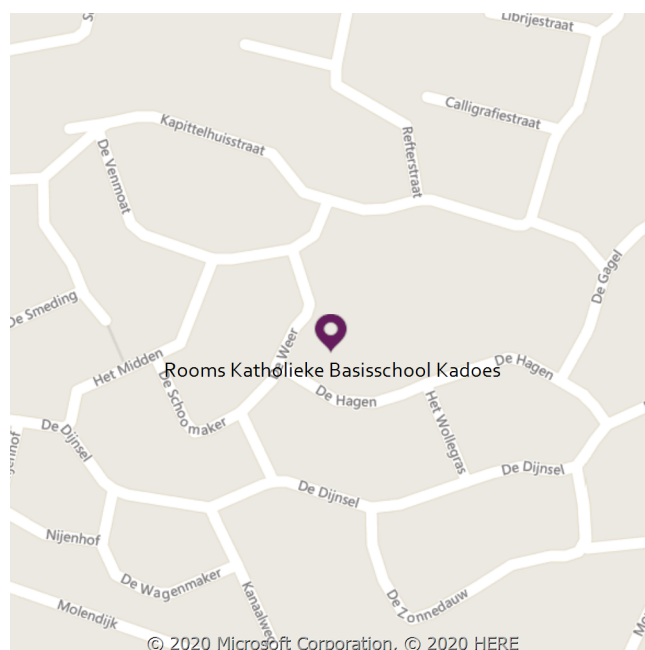
De Weer 11

7665DG Albergen

☎ 0546441388

🌐 <http://www.Kadoes.nl>

✉ directie@kadoes.nl



Schoolbestuur

Stichting TOF Onderwijs

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1.833

🌐 <http://www.tofonderwijs.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E mailadres |
|-----------|-------------|--|
| Directeur | Rik Sanders | directie@kadoes.nl |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Twente Noord PO.

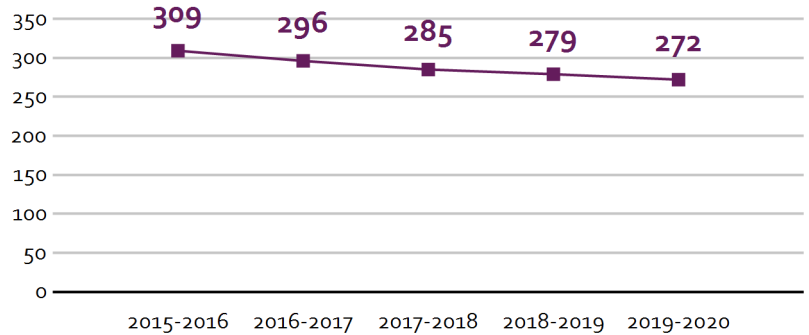
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

272

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school wordt bezocht door 260 leerlingen (01-10-20).

Van deze leerlingen heeft 1% een gewicht van 0,3.

Door het dalend aantal geboortes loopt het leerlingenaantal van de school terug tot ongeveer 235 in 2025.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Fijne sfeer

Sterke zorgcultuur

Adaptief werken

SEO goed geïmplementeerd

Samenwerking met ouders

Missie en visie

Missie

Onze school is een RK basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouder(s)/verzorger(s) (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We vinden met name de vakken (Begrijpend) Lezen, Taal en Rekenen van belang en we besteden veel aandacht aan het (mede)

opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan'Basis voor de Toekomst.'

Kernwaarden

Op onze school heerst een professionele cultuur.

Op onze school hebben we oog voor het individuele kind.

Op onze school hebben we oog voor de ouder(s)/verzorger(s).

Prioriteiten

Het komende jaar 20-21 willen we werken aan:

- Eigenaarschap van leerlingen t.a.v. hun eigen leren.
- Oriëntatie op een nieuwe methode voor de zaakvakken. Dit combineren met de 21ste eeuwse vaardigheden en 'Wetenschap en Techniek'.
- Versterken samenwerking met de ouders t.a.v. het leren van de kinderen en de beleidskeuzes van de school.
- Afspraken en werkwijze borgen van Snappet - SEO - Begrijpend Lezen / luisteren.

Identiteit

Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we hier ook aandacht aan.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De leraren geven op 3 niveau's instructie en kinderen verwerken de leerstof zoveel mogelijk op eigen niveau. Door stimulerende startactiviteiten of samenwerk opdrachten te geven leren kinderen van elkaar. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen daarna zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Vervanging bij verlof

We zijn aangesloten bij het MCO (Mobiliteits Centrum Onderwijsbureau Twente). Hier geven we onze verlof aanvragen door, zij organiseren de vervangingen en controleren hierbij de wetgeving.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

























































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Alle groepen voldoen aan de minimale onderwijstijd die de kinderen wettelijk op jaarbasis dienen te ontvangen. Dit is vastgelegd in de toelichting op het vakantierooster dat door de MR wordt goedgekeurd

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|--|---|---|
| Taal incl. voorbereidend lezen en schrijven |  3 uur |  3 u 30 min |
| Rekenen incl. voorbereiden rekenen |  3 uur |  3 u 30 min |
| Beweging incl. sport en spel |  6 u 30 min |  7 u 30 min |
| Creatieve vakken incl. muziek, tekenen, handenarbeid |  4 u 30 min |  5 uur |
| Spelend leren met ontwikkelings materiaal |  4 u 30 min |  5 u 30 min |

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|---|---|---|--|---|---|
| Lezen |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Taal |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |
| Rekenen/wiskunde |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |
| Wereldoriëntatie |  2 uur |  2 uur |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  3 uur |  3 uur |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |
| Levensbeschouwing |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |
| Engelse taal | | | | |  1 uur |  1 uur |
| sociale vorming |  1 uur |  1 uur |  1 uur |  1 uur |  1 uur |  1 uur |
| Schrijven |  2 uur |  2 uur |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 uur |  1 uur |

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Grote centrale hal.
- Extra werkplekken voor de leerlingen.
- Groepen 1-2-3 hebben een extra lokaal voor de hoeken.
- Voor- en naschoolse opvang (Kabam).

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

We willen bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer en ontwikkelingsproces, die kennis, vaardigheden en competenties kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. Dit gaat het beste in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. Als enige school in het dorp Albergen streven we ernaar om voor alle leerlingen een onderwijsaanbod te realiseren. In incidentele gevallen is er echter sprake van onderwijszorgbehoeften waarvoor in het regulier onderwijs geen onderwijsarrangement kan worden geboden. Basisschool Kadoes is dan mede verantwoordelijk voor het opstellen van een passend onderwijsarrangement. We gebruiken een leerlingvolgsysteem voor het volgen van de prestaties en de (sociaal emotionele) ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten kunnen in de groep inspelen op onderwijsbehoeften van de kinderen. We werken volgens de principes van handelingsgericht werken.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist | Aantal dagdelen |
|--|-----------------|
|  Gedragsspecialist | 10 |
|  Intern begeleider | 4 |
|  Onderwijsassistent | 6 |
|  Orthopedagoog | - |
|  Rekenspecialist | 8 |
|  Remedial teacher | 2 |

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij werken op school met de lessen uit Kwink, nemen altijd deel aan de 'Week tegen het Pesten', 'Week van de sociaal Media' en de 'Week van de lentekriebels'. Daarnaast hebben we een werkgroep SEO die jaarlijks een jaarplan maakt van waaruit we werken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De school be vraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar be vraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is dhr./mevr. Judith Vreeswijk. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via j.vreeswijk@kadoes.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Ilona Entrop. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via i.entrop@kadoes.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

In het schooljaar 17-18 zijn we gestart met het traject 'Ouderbetrokkenheid 3.0' van het CPS.

In dit 2 jaar durende traject werken we samen met de ouders aan de 10 criteria van 'Ouderbetrokkenheid 3.0'.

Onze school heeft het Keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd over schoolse zaken middels:

- Parro
- website
- nieuwsbrief
- mailings

Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind(eren) middels:

- kennismakingsgesprekken
- voortgangsgesprekken
- rapportgesprekken
- CITO LVS gegevens

Klachtenregeling

We hanteren de klachtenregeling zoals afgesproken binnen ons schoolbestuur.

Samengevat in 4 stappen:

1. Altijd eerst overleg met de groepsleerkracht, bij onvoldoende resultaat stap 2.
2. Overleg met directie of overleg met interne contactpersoon; bij onvoldoende resultaat stap 3.
3. Inschakeling van de externe vertrouwenspersonen; bij onvoldoende resultaat stap 4.
4. Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel

MR

In de MR kunnen zowel de leerkrachten als de ouders meepraten en meedenken over het beleid dat de school voert. Dit is geregeld via het MR-reglement waarin o.a. staat beschreven dat de MR over diverse zaken advies dient uit te brengen aan de directie van de school. Ook kan de MR ongevraagd voorstellen doen aan het schoolbestuur van TOF Onderwijs. Het schoolbestuur en/of directie dient verder voor bepaalde besluiten instemming te hebben van de MR (dus van de ouders en de leerkrachten). Verder wil de MR zich inzetten voor het bevorderen van overleg, openheid en openbaarheid tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerkrachten. De MR staat daarom open voor suggesties t.a.v. het schoolgebeuren. De MR-vergadering is openbaar.

OR

Onze school heeft een oudervereniging waarvan iedere ouder, die een kind op school heeft, lid is. De doelstelling is vastgelegd in statuten. Kort samengevat is het doel: Het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school met betrekking tot onderwijs en vorming van de kinderen. Dit gebeurt door het (mede-)organiseren van activiteiten voor leerlingen zoals: Sinterklaas, kerstvieringen, carnaval en schoolreisjes. Daarnaast helpt de oudervereniging ook met de organisatie van thema-avonden, de school- schoonmaak, tuindag, en de coördinatie van de verkeersbrigadiers.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- School & Volksfeesten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreisjes wordt een aparte bijdrage gevraagd.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De Aansprakelijkheidsverzekering

TOF Onderwijs heeft een aansprakelijkheids-verzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en of personeelsleden. Dat betekent dus dat de leerlingen, zolang zij onder toezicht staan van de school, automatisch onder die WA verzekering vallen. Onder toezicht staan van de school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijv. niet op weg van huis naar school en terug.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren gebeurt, maar pas bij een verwijtbare fout. Omdat onze polis de aansprakelijkheid van TOF Onderwijs dekt, voor het doen of laten van haar leerlingen, kan het onder bepaalde omstandigheden voorkomen dat een WA schade niet onder de schoolpolis thuis hoort, maar gemeld moet worden bij de eigen WA Particulier verzekeraar van de leerling.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt niet door de school vergoed. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

De Collectieve Ongevallenverzekering

Alle leerlingen en personeelsleden van de scholen van TOF Onderwijs zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze Ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd.

Tevens zijn op deze polis meeverzekerd de vrijwilligers (bestaande uit oversteekhulpen, klusjeshulpen, hulpen bij schoolreisjes, schoonmaakhulpen, mits niet ouder dan 70 jaar). Werken boven een hoogte van 2,50 meter voethoogte is uitgesloten van dekking.

In onze polis is een dekking opgenomen voor blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, bij overlijden als gevolg van een ongeval, geneeskundige kosten en tandheeskundige kosten. Geneeskundige kosten en tandheeskundige kosten zijn verzekerd als aanvulling op de eigen zorgverzekering. Materiële schade (kapotte fiets, kledingschade etc.) valt niet onder de ongevallenverzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;

- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek, wilt u dit a.u.b. vóór schooltijd doorgeven. Als het mogelijk is verzoeken wij u om voor uw kind afspraken met dokter en tandarts zoveel mogelijk buiten de normale schooltijden te plannen. Wanneer dit niet lukt, wilt u dit dan melden bij de leerkracht.

Ziekmelden kan via de website, Parro of telefonisch.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

U kunt verlof voor uw kind aanvragen door het verlofaanvraag-formulier van de website www.kadoes.nl in te vullen en te sturen naar de directie (directie@kadoes.nl)

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten gebruiken we om ons onderwijsaanbod te evalueren en bij te stellen. Dit gebeurt tijdens de groepsbespreking met de individuele leerkracht(en) en tijdens een plenaire teamvergadering worden die resultaten dan teruggekoppeld.

We leggen verantwoording af aan de ouders, middels de reguliere MR-vergadering en het schoolbestuur, middels het periodiek overleg met de bovenschoolsdirecteur en coördinator onderwijs.

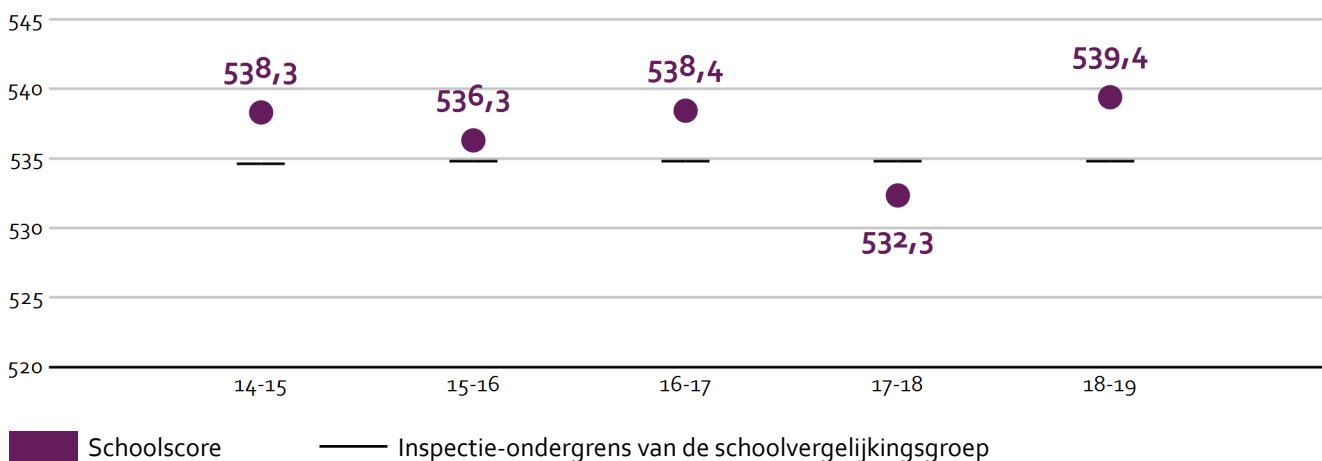
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De leerlingen hebben het afgelopen jaren de eindresultaten behaald die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. De doelen voor de leerresultaten die de school stelt, passen bij de kenmerken van onze leerlingen en de maatschappelijke verwachtingen.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-k | 2,6% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 5,1% |
| vmbo-(g)t | 41,0% |
| vmbo-(g)t / havo | 5,1% |
| havo | 33,3% |
| havo / vwo | 2,6% |
| vwo | 10,3% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Plezier

Veiligheid

Weerbaarheid

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij nemen twee keer per jaar een vragenlijst af, op dit moment gebruiken we daarvoor het instrument dat ontwikkeld is door SCOL. De resultaten worden gemonitord door de ib-er en besproken tijdens de groepsbesprekingen (2 keer per jaar). Indien nodig worden er interventies uitgevoerd, dit kan zowel op individueel- als op groeps- of schoolniveau.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze school maakt onderscheid tussen kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op orde blijft. We beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (PDSA-cyclus) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. We borgen de schoolontwikkeling zoals in onze borgingsdocumenten beschreven zijn.

Op onze school organiseren we klankbordgroepen en beschikken we over een leerlingenraad.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. In het kader van verantwoording afleggen, maken we gebruik van het schoolvenster Scholen op de Kaart.

De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - 12:15 | 12:30 - 14:30 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - 12:15 | 12:30 - 14:30 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - 12:15 | - | - |
| Donderdag | - | 08:30 - 12:15 | 12:30 - 14:30 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - 12:15 | 12:30 - 14:30 | - |

| |
|--|
|  Opvang |
|  Schooltijd |

Woensdag: groep 1 vrij

Bewegingsonderwijs

| Vak | Groep(en) | Dag(en) v/d week |
|------------|-----------|----------------------|
| Gymnastiek | 3 t/m 8 | dinsdag en donderdag |

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Bambino](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Bambino](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 10 oktober 2020 | 18 oktober 2020 |
| Kerstvakantie | 19 december 2020 | 03 januari 2021 |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2021 | 28 februari 2021 |
| Meivakantie | 01 mei 2021 | 09 mei 2021 |
| Zomervakantie | 10 juli 2021 | 22 augustus 2021 |

Vrije dagen

Rosenmontag ma 15-02-21

TOF Studiedag wo 10-03-21 (o.v.b)

Goede Vrijdag vr 02-04-21

Paasmaandag ma 05-04-21

Koningsdag di 27-04-21

Bevrijdingsdag woe 05-05-21 (in meivakantie)

Hemelvaart do+vr 13-05-21 + 14-05-21 (in meivakantie)

Pinksteren ma+di 24-05-21 + 25-05-21 (extra vrije dag)

