



Handboek sociale veiligheid 2023-2024

Inhoudsopgave

<u>1. Inleiding</u>	pag.3
<u>1.1 Wettelijke bepalingen</u>	pag.3
<u>1.2 Visie, normen en waarden</u>	pag.3
<u>1.3 Kaders van onze school</u>	pag.4
<u>1.4 Communicatie naar de omgeving</u>	pag.4
<u>2. Preventie</u>	pag.4
<u>3. Signaleren en monitoren</u>	pag.5
<u>4. Handelen</u>	pag.7
<u>5. Borgen</u>	pag.8
Meldcode kindermishandeling	
Zie document Meldcode kindermishandeling op M schijf	
Bijlage 1: Speelplaatsafspraken	pag. 10
Bijlage 2: werken met een supportgroep	pag. 12
Bijlage 3: procedure schorsing	pag. 14
Bijlage 4: checklist coördinator sociale veiligheid	pag. 16

1 Inleiding

1.1 Wettelijke bepalingen

Sinds 1 augustus 2015 is de Wet sociale veiligheid van kracht. Scholen krijgen de taak om aan een inspanningsverplichting te voldoen en hierdoor papieren veiligheidsbeleid om te zetten in praktijk. De verplichting bestaat uit het ontwikkelen van een set samenhangende maatregelen, gericht op preventie en het afhandelen van incidenten. Dit beleid dient gevormd te worden met alle betrokkenen van de school en verankerd te worden in de dagelijkse praktijk. In het kader van pesten wordt scholen geadviseerd een anti-pestmethode te kiezen in de geest van de sociaal pedagogische visie.

De situatie in de praktijk van de school verandert voortdurend. Hierom is het van belang om een meetinstrument te gebruiken dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Deze monitoring moet drie soorten vragen bevatten:

Vragen naar het vóórkomen van incidenten op school
Vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen
Vragen over het welbevinden van leerlingen.

Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt. De wet schrijft voor dat iedere school een persoon aanstelt die het beleid tegen pesten coördineert en fungeert als aanspreekpunt. De vertrouwenspersoon wordt hierbij als voorbeeld genoemd.

De Onderwijsinspectie ziet toe op het door de school te voeren sociaal veiligheidsbeleid en het aanstellen van een coördinator. Ook heeft de inspectie toegang tot de monitorgegevens van scholen. Dit stelt de inspectie beter in staat om, voordat er incidenten plaatsvinden, het gesprek aan te gaan met de school. Hierdoor ontstaan steviger handhavingsmogelijkheden ten aanzien van scholen die onvoldoende voor een veilig schoolklimaat zorgen.

1.2 Visie, normen en waarden

Met plezier naar school komen is volgens ons een voorwaarde om optimaal te kunnen presteren. De school is een plaats waar kinderen elkaar kunnen ontmoeten en op een positieve manier hun sociaal-emotionele vaardigheden kunnen oefenen en uitbouwen. We laten kinderen veel samenwerken, want we zijn ervan overtuigd dat kinderen samen beter leren dan alleen.

De normen en waarden die wij belangrijk vinden zijn samen te vatten in drie regels:

- Zorg goed voor jezelf,
- Zorg goed voor de ander,
- Zorg goed voor de omgeving.

1.3 Kaders van de school

Onze school ligt in het kerkdorp Laar (Weert). De meeste leerlingen wonen in dit dorp of in de aangrenzende nieuwbouwwijk Laarveld. Leerlingen hebben ook buiten school omgang met elkaar. Dat betekent enerzijds dat er sociale controle is, maar het betekent anderzijds ook dat problemen die buiten school ontstaan, meegenomen worden naar school. Zo nodig werken wij samen met de BSO en verenigingen om dit aan te pakken.

Er is veel contact tussen school en ouders, waardoor afstemming over het kind gemakkelijk is.

1.4 Communicatie naar de omgeving

Dit handboek is toegankelijk voor alle betrokkenen bij school en zal ter inzage liggen op school, daarnaast is het digitaal in te zien via de website van school.

Het beleid is besproken met medewerkers TSO en BSO.

2. Preventie

We willen op school een prettig leef- en leerklimaat creëren waarin geen plaats is voor pesten. Daarvoor zijn er regels en afspraken nodig op school-, klas- en individueel niveau.

Op schoolniveau:

- Teamleden hebben een vriendelijke manier van leidinggeven.
- Teamleden bespreken de gewenste toekomst.
- Samen met de leerlingenraad beschrijven we de gewenste toekomst: hoe ziet een veilige, vriendschapsgerichte school eruit?
- Samen met de leerlingenraad benoemen we wat al goed gaat en hoe we dat kunnen versterken.
- Er zijn concrete afspraken over wat het team wel en niet tolereert inzake de onderlinge omgang tussen kinderen; alle teamleden houden zich daaraan en spreken elkaar daar - indien nodig - ook op aan. Zie ook: "grensoverschrijdend gedrag".
- * Vrijwilligers zijn op de hoogte van deze regels en handelen ernaar.
- * Bij problemen is het principe van hoor- en wederhoor belangrijk.
- De coördinator veiligheid zorgt er samen met de IB-er voor dat op vaste tijdstippen, gekoppeld aan de afname van CITO Leerling in beeld sociaal emotioneel functioneren, aspecten van het schoolklimaat besproken worden. Zij herkennen trends en doen voorstellen binnen de teamvergadering, gericht op verbetering van de sfeer in klassen, op het plein, tussen leerkrachten.
- Er is steeds voldoende toezicht op het plein om snel en consequent ingrijpen mogelijk te maken.
- Het aantrekkelijk inrichten van het plein, waardoor alle kinderen zich goed kunnen vermaken.

Op klasniveau:

- De leerkracht straalt uit: in deze klas gaan we op een prettige manier met elkaar om.
- Aan de start van het schooljaar wordt er fors geïnvesteerd in een veilig en

prettig klimaat ("Goed van start").

- Er zijn klassenroutines die zorgen voor een soepel verloop in de groep.
- * Samen met de kinderen worden groepsafspraken vastgesteld, waaraan strikt de hand wordt gehouden.
- Elke week wordt er een SEO gesprek met de groep gehouden. In dit gesprek wordt besproken wat er goed gaat (elkaar complimenten geven!) en hoe dit versterkt kan worden. Ook wordt besproken waar nog verbetering nodig is. Hieruit wordt een groepsdoel voor de week geformuleerd.
- Het toepassen van vormen van coöperatief leren, waarbij de kinderen die een groepje vormen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat en ieder dat resultaat namens de groep moet kunnen presenteren. De nadruk ligt op de sociale vaardigheden die hiervoor nodig zijn.
- * het werken in wisselende groepjes, zodat de kinderen elkaar leren kennen, waarderen en versterken.
- * Groepsoverstijgend werken, tijdens het 'circuit' en het werken in niveaugroepen, bevordert de samenwerking tussen de kinderen uit diverse groepen, waardoor de focus niet alleen gericht is op de eigen groep.
- Het organiseren van collectieve activiteiten die de saamhorigheid en het gemeenschapsgevoel bevorderen.
- Het prijzen van kinderen die zich aan de groepsregels houden. De groep belonen als er op dat gebied uitzonderlijke prestaties of extra inspanningen zijn geleverd.

Op individueel niveau:

- Kinderen die nieuw in de groep komen de eerste maand speciale aandacht schenken (andere kinderen inschakelen bij het wegwijs maken);
- Kinderen met gedragsproblemen en kinderen die het risico lopen geïsoleerd te raken, sociale vaardigheidstraining/gedragstraining geven;
- Kinderen die sociaal onhandig opereren te coachen met het stappenplan van oplossingsgerichte gesprekstechnieken. Eén dagdeel per week werkt er een kindercoach op school.

(Tips: "Handboek positieve groepsvorming", "Grip op de Groep" en "Goed van start"; oplossingsgerichte gesprekstechnieken: "De zeven-stappendans").

Gedragscode medewerkers:

Stichting MeerderWeert heeft een gedragscode opgesteld die onder alle medewerkers is verspreid. De gedragscode beschrijft het gewenste gedrag voor elke medewerker.

Zo nodig wordt er externe hulp gezocht bij de versterking van de sociale omgang in een groep.

Jaarlijks besteden we in november (week van de mediawijsheid) aandacht aan mediawijsheid en ondertekenen leerlingen het protocol sociale media. Dit protocol is samen met de ICT-er en de leerlingen van groep 7 en 8 opgesteld.

Van tijd tot tijd wordt er een ouderavond georganiseerd over een thema dat te maken heeft met sociale veiligheid (zoals bijvoorbeeld het gebruik van social media).

3. Signaleren en monitoren

Er zijn verschillende manieren waarop wij signaleren hoe het gesteld is met de sociale veiligheid van leerlingen.

Mijn kleutergroep en CITO Leerling in beeld sociaal emotioneel functioneren zijn leerlingvolgsystemen op sociaal emotioneel gebied. Het wordt eenmaal per jaar ingevuld; in de onderbouw door de leerkracht en in de bovenbouw (groep 6 tot en met 8) door leerkracht en leerling. De leerkracht van de bovenbouw gaat hierover (zo nodig) met de leerling in gesprek.

Op schoolniveau wordt er door de IB-er een analyse gemaakt, die besproken wordt in een teambijeenkomst. Vanuit de analyse wordt er bekeken of er vervolgacties nodig zijn. Hiervan wordt dan een plan van aanpak gemaakt. De uitwerking van CITO Leerling in beeld sociaal emotioneel functioneren is terug te vinden in de diepteanalyse van de school in januari.

Op klasniveau komen zaken als groepsdoel terug in de SEO kring/klassenvergadering.

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met het Mijn Kleutergroep. Dit is een volgsysteem voor de kleuters.

Als er in de pauzes incidenten zijn, dan worden deze genoteerd in een parnassys. Elke maand informeert de coördinator opvallendheden/patronen zijn. Bij een terugkerend patroon worden ook de ouders geïnformeerd. In parnassys wordt dit bijgehouden onder het kopje gedrag.

Kindgesprekken: minimaal tweemaal per jaar voeren leerkrachten een ontwikkelgesprek met elke leerling. Naar aanleiding van de CITO Leerling in beeld sociaal emotioneel functioneren (oktober) en de reguliere citotoetsen (M en E) worden deze ontwikkel- of kindgesprekken gevoerd over wat voor het kind belangrijk is om te leren: niet alleen met betrekking tot sociaal-emotionele vaardigheden en executieve functies, maar ook didactisch om kinderen mee te nemen in hun eigen proces.

De gesprekken vinden vaak tussendoor in de klas plaats. Indien het zwaarwegender is, wordt er ruimte buiten het klaslokaal geregeld. Indien nodig vinden er meer kindgesprekken plaats. Deze gesprekken worden volgens een vast format gevoerd (oplossingsgericht: wat gaat goed, wat heeft nog aandacht nodig?). Leerlingen reflecteren in de gesprekken op persoonlijke doelen en op leerdoelen. Uiteraard is er een bepaalde opbouw in de gesprekken.

Leerlingenraad: 4-6 maal per schooljaar is er een bijeenkomst met de leerlingenraad. Hierin worden allerlei zaken besproken, o.a. zaken die te maken hebben met sociale veiligheid. Dit wordt door de leden teruggekoppeld naar de groepen.

Oudergesprekken: op meerdere momenten in het schooljaar vinden er gesprekken plaats met ouders. Deze worden structureel ingepland en/of op incidentele basis gevoerd. Zowel ouders als leerkrachten kunnen het initiatief nemen voor een gesprek. In okt/nov wordt een gesprek gepland op school met ouders en de leerling. Dit gesprek gaat voornamelijk over de start van het nieuwe schooljaar, het welbevinden van het kind en eventuele individuele aandachtspunten of doelen.

Ouderpanel: een jaarlijks wisselende groep ouders komt 2-3 maal bij elkaar om over uiteenlopende zaken te spreken. Zowel teamleden als ouders kunnen onderwerpen inbrengen.

Algemene informatieavond: Er wordt voor alle ouders een informatieavond georganiseerd. Ouders wordt gevraagd welke onderwerpen zij besproken willen hebben. Zo is het klimaat tijdens het overblijven bijvoorbeeld ter sprake gekomen, waarop er aanpassingen zijn gedaan. Tijdens deze avond wordt ook de ontwikkeling van de school en de schoolplannen besproken.

Tevredenheidspelingen: in een driejaarlijkse cyclus worden er tevredenheidspelingen uitgevoerd onder personeelsleden, ouders en leerlingen. Veiligheid/pesten is een vast onderdeel van deze peilingen. De uitslag van de peilingen wordt altijd gedeeld met ouders en kinderen. Als er opvallende zaken naar boven komen, dan wordt hier een verbeterplan voor gemaakt.

Coördinator sociale veiligheid: Albert Wijen.

- zicht houden op uitvoeren beleid
- borgen/aanpassen beleid
- logboekje regelmatig bekijken, evt acties
- coördineren projecten en ouderavonden

Vertrouwenspersoon (aanspreekpunt voor leerlingen): Tamara Colbers - Kwaspen
De eigen leerkracht is de eerst aangewezen persoon waar kinderen terecht kunnen als zij zich onveilig voelen of als ze een onveilige situatie constateren. Als zij hierover liever niet met de eigen leerkracht spreken, is Tamara de vertrouwenspersoon voor alle leerlingen.

GGD/schoolverpleegkundige: Kinderen worden volgens een vast schema gescreend door de GGD. Als de schoolverpleegkundige opvallende zaken constateert, dan worden deze besproken met de leerkracht of IB-er.

CJG ons aanspreekpunt vanuit CJG is Wilma Diels.

4. Handelen

Hoewel we vooral inzetten op preventief handelen, kan het voorkomen dat er een sociaal onveilige situatie ontstaat. In deze paragraaf beschrijven we hoe we dan handelen.

Pesten

Helaas is het moeilijk pesten helemaal uit te bannen uit een school. Daarom beschrijven we hoe we handelen bij pestgedrag. Ook hier zijn er afspraken op school-, klas- en individueel niveau.

Op schoolniveau:

- Eenvoudige incidenten worden niet genegeerd, maar er wordt 'low-level' op gereageerd.

- Er is een gedragscode voor leerkrachten hoe te handelen als kinderen structureel worden gepest:
 1. Pesten wordt nooit genegeerd: wie zwijgt stemt toe!
 2. We kiezen onverkort de kant van het slachtoffer: ook als deze mogelijk aanleiding geeft, kan dat nooit een vrijbrief zijn voor treiteren.
 3. Gevallen van structureel pesten worden gemeld in de teamvergadering en met elkaar besproken (oorzaken, aanpak).

Op klasniveau:

- De klas wordt altijd betrokken in geval van pesten.
- Er wordt een supportgroep samengesteld uit klasgenoten (zie bijlage 2).

Op individueel niveau:

- Als er een vermoeden is van structureel pestgedrag, worden ouders ingelicht.
- Bij pestgedrag hanteert de leerkracht een oplossingsgerichte aanpak: niet het beschrijven van wat fout ging en wie de schuldige is, maar samen zoeken naar oplossingen is daarbij de insteek.
- De leerling krijgt hulp van een supportgroep (zie bijlage 1).
- Als blijkt dat interventies niet helpen en de leerling vindt geen aansluiting bij klasgenoten, wordt er hulp ingeschakeld bij Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Aan onze school is Wilma Diels verbonden als Jeugdgezinswerker van het CJG.

Grensoverschrijdend gedrag:

Bij grensoverschrijdend gedrag (bijvoorbeeld schoppen, slaan, brutaal gedrag en/of schelden) volgen wij vaste regels:

- Het kind dat het gedrag vertoont biedt oprecht excuses aan, herstelt de schade, krijgt schrijfstraf, of wordt buitengesloten van activiteit(en).
- Het incident wordt gerapporteerd in de incidentenregistratie (parnassys onder het kopje: gedrag).
- Ouders worden altijd ingelicht door de leerkracht. Het is namelijk belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van het gedrag. Zo kunnen leerkracht en ouders samen één lijn trekken;

In beide gevallen zetten ouders hun handtekening onder eventueel strafwerk.

Bij extreem grensoverschrijdend gedrag kan er worden overgegaan tot schorsing. Zie hiervoor bijlage 3.

Externe ondersteuning: Hoewel we ondersteuning waar nodig vooral preventief inzetten, kan er aanleiding zijn ondersteuning ook curatief in te zetten als de groepsdynamiek hierom vraagt. Dit kan d.m.v. groepsgeluk of individuele begeleiding door onze kindercoaches Karin Pulles.

Ouderavonden: als er aanleiding voor is, bijvoorbeeld in verband met grote problemen in een groep, dan organiseren we een ouderavond voor de ouders van de betreffende groep.

5. Borgen

Planning:

Om bovenstaande zaken goed te kunnen borgen worden enkele zaken opgenomen in de schoolkalender:

- Start schooljaar: aandacht voor groepsdynamiek d.m.v. thema Binding en Grip op de groep.
- Oktober: voor de herfstvakantie, invullen CITO Leerling in beeld sociaal emotioneel functioneren
- November: IB-er maakt een analyse van deze gegevens en bespreekt dit met de coördinator en de directeur.
- November: Drie bovengenoemde personen bekijken of er acties nodig zijn n.a.v. de analyse op school, klas en individueel niveau. Aansluitend actiepunten bespreken in het team, vastleggen en evalueren.
- Februari/maart: Tevredenheidspeiling wordt afgenomen (actie bovenschools).
- Maandelijks: Coördinator informeert naar patronen in opvallend gedrag en gaat in gesprek met leerlingen die vaak genoteerd zijn.

Scholing:

Meerderweert biedt in zijn huidige scholing een opleiding gedragsspecialist aan. Binnen IKC Laar heeft Suzanne deze opleiding gevolgd. Eén leerkracht heeft de Master Sen in het domein gedrag gevolgd. (Albert). De IB-er heeft De Master Sen Intern Begeleider en de Master Sen Autisme-Specialist afgerond. (Tamara)

Checklist:

De coördinator sociale veiligheid gebruikt een checklist om te controleren of alle facetten uit het handboek worden opgevolgd (bijlage 4).

We gaan pas naar buiten als één leerkracht mee kan lopen en aangeeft dat er naar buiten gewandeld kan worden.

Tijdens de middagpauze verzorgen overblijfvrijwilligers de surveillance. De leerkrachten geven aan wanneer de kinderen naar buiten kunnen gaan.

De belangrijkste afspraken vallen onder de basisregels:

- ZORG GOED VOOR JEZELF (zorg dat je zelf niet in de problemen komt, kom op de juiste manier op voor jezelf),
- ZORG GOED OOR DE ANDER (iedereen hoort erbij, kom op de juiste manier op voor schoolgenoten),
- ZORG GOED VOOR DE OMGEVING (gebruik de spullen waarvoor ze bedoeld zijn, laat je speel- werkplek achter zoals je hem vindt, ruim je eigen spullen op, help met opruimen als dat gevraagd wordt).

Kom je met de fiets?:

- Groep 7 en 8 parkeert de fiets tussen de beugels aan de straat.
- Plaats je fiets recht tussen de beugels, zodat er voor anderen ook nog plaats is.
- Sluit je fiets af en bewaar je sleutel op een slimme plaats (rugzak, broekzak, eigen laasje)

Eten en drinken:

- Eet en drink bij het begin van de pauze.

Voetballen:

- Alleen op het voetbalveld (zie schema bij de ingang)
- Gaat de bal over het muurtje; degene die hem erover schoot, haalt de bal. Let extra goed op als je de weg over moet steken (niet rennen, stoppen bij de stoeprand, eerst kijken, als het veilig is steek je over)

Opruimtijd: als de 1e bel gaat:

- Ruim de gebruikte speelspullen op de juiste plaats op
- Verzamel je eigen spullen
- Afval in de afvalbak
- 2e bel: wandel naar binnen.

PROBLEMEN LOSSEN WE OP MET WOORDEN:

Bij onderlinge problemen gaan we uit van de volgende stappen:

- 1) Zeg vriendelijk: wat er gebeurt, wat je ervan vindt, wat er moet gebeuren,
- 2) Zeg duidelijk: wat er gebeurt, wat je ervan vindt, wat er moet gebeuren,
- 3) Geef een waarschuwing (dat je hulp gaat halen bij een volwassene),
- 4) Ga hulp halen bij een volwassene.

De volwassene (leerkracht, overblijfvrijwilliger) hanteert het principe van HOOR- EN WEDERHOOR: belangrijk is om niet te snel conclusies te trekken of een beschuldiging uit te spreken. Feiten kunnen benoemd worden: ik zie dat ..., ik hoor dat ...

- beide partijen krijgen spreektijd, waarbij ze elkaar niet onderbreken.

- eventueel wordt gevraagd wie er nog meer bij was om meer informatie te krijgen.

Lukt het een overblijfvrijwilliger niet om via een gesprek tot een oplossing te komen, dan wordt de leerkracht erbij geroepen.

Over de volgende zaken bestaat geen discussie:

- **Schoppen en slaan, bijten en bewust duwen wordt niet getolereerd, de kinderen gaan direct naar binnen.**

Eerst even rustig worden. Erna wordt gesproken met alle betrokken kinderen. De betreffende leerling zit de pauze daarna op het leerplein en krijgt niets te doen.

Ouders worden na school op de hoogte gesteld.

Incidenten vermelden in parnassys bij de betrokken kinderen.

De collega die bij het voorval betrokken is, bespreekt het voorval met de leerkracht van de leerling. Indien beide collega's werken, spreken ze samen af wie ouders zal inlichten op dezelfde dag dat het voorval zich heeft voorgedaan. Werkt de eigen collega van de leerling die dag niet dan komt deze taak bij de leerkracht te liggen die bij het voorval betrokken is geweest, of bij de vervanger van de eigen leerkracht.

We gebruiken **geen scheldwoorden, er volgt 1 waarschuwing, bij de 2e waarschuwing mag de leerling niet meer meedoen bij het spel tijdens die pauze/gym** (we regelen een plek waar kinderen aan de kant kunnen zitten).

Zien we een patroon dan gaan we in gesprek met de leerling.

Bevraag aan het einde van de dag de leerlingen hoe de dag verlopen is en of alles is opgelost voor ze naar huis gaan. Wat gaan ze thuis vertellen? Is het opgelost in de ogen van de leerling? Soms helpt het om samen terug te koppelen bij ouders.

Bijlage 2: Werken met een supportgroep.

Eerste gesprek met een leerling die het moeilijk heeft

Degene die de interventie begeleidt, voert ook de gesprekken. Eerst wordt er een gesprek gevoerd met de leerling die het moeilijk heeft. In het gesprek wordt niet geprobeerd oorzaken te achterhalen. De insteek is: dit kind is ongelukkig en hier moet iets aan gedaan worden. Hoe krijgen we dat voor elkaar? De aandacht wordt niet gevestigd op het probleem, maar op hoe de situatie eruit zal zien als de kwestie is opgelost, dus op de gewenste toekomst. Belangrijk is om uit te stralen dat je de zorgen serieus neemt en dat je wilt werken aan een oplossing.

Het doel van het gesprek is uit te vinden welke kinderen het meest geschikt zijn voor de supportgroep. Die groep moet bestaan uit leerlingen met wie het kind problemen heeft, leerlingen die bij incidenten aanwezig kunnen zijn geweest en vriendjes.

Voor aanwijzingen voor het gesprek zie blz. 78 e.v. van het boek "Van pesten naar samenwerken".

Een gesprek eindigt steeds op een positieve manier: complimenten voor de manier waarop het kind meewerkt en met de verzekering dat het binnen korte tijd beter zal gaan. Na een week volgt een tweede gesprek.

Eerste bijeenkomst van de supportgroep

De supportgroep kan het beste bestaan uit 5-8 kinderen en wordt samengesteld uit de leerlingen die genoemd zijn door het kind dat ondersteuning nodig heeft.

Het doel van de eerste bijeenkomst is de groep te laten weten dat hun hulp nodig is en om hen te vragen de taak op zich te nemen iemand te helpen, zodat die ook gelukkig is op school. De gespreksleider moet duidelijk maken dat zij zijn gekozen omdat hij/zij denkt dat zij kunnen helpen. De sfeer moet luchtig en optimistisch zijn: niemand wordt op het matje geroepen of beschuldigd.

De groep (en niet de gespreksleider!) komt met ideeën om het kind in kwestie te helpen. Deze ideeën worden opgeschreven met de naam erachter. Kinderen die geen ideeën hebben, kunnen anderen helpen. Een simpel idee als: 'ik zeg elke ochtend "hallo"' is al voldoende. Als alle leerlingen een rol hebben in het plan, dan worden de suggesties samengevat en met de naam van de leerling erbij herhaald.

Zie verder blz. 81 e.v. van het boek "Van pesten naar samenwerken".

Tweede gesprek met een leerling die het moeilijk heeft

Na ongeveer een week volgt een tweede gesprek met de leerling. Nu wordt vooral uitgezocht wat beter is gegaan en wat het kind hier zelf aan heeft gedaan. Hiermee wordt hij gecompimenteerd.

Er wordt besproken wat de leerling gemerkt heeft van de interventies van de supportgroep.

Indien nodig wordt een volgende gesprek afgesproken.

Tweede bijeenkomst van de supportgroep

In deze bijeenkomst kan men laten zien dat er gewaardeerd wordt wat ze doen, zowel individueel als met de groep. Ook moet worden bekeken of de steun van de groep nodig blijft.

Zie verder blz. 87 van het boek "Van pesten naar samenwerken".

Verslagformulier supportgroep

Datum:	Leerling die hulp nodig heeft:	
	Namen supportgroep:	Suggesties/acties:

Bijlage 3:

PROCEDURE REGELING SCHORSING VAN IKC Laar

Schorsing en definitieve verwijdering van een leerling is een uitzonderlijke maatregel. In principe zal het team van IKC Laar proberen, door in gesprek te gaan met ouders, te zorgen dat een situatie niet zodanig escaleert dat een leerling verwijderd moet worden. Er kunnen echter situaties ontstaan dat de directeur niet anders kan, dan tot schorsing over te gaan.

Bij een negatieve escalatie in het gedrag van een leerling en/of ernstige vertrouwensbreuk met de ouders/verzorgers kan het noodzakelijk zijn een leerling (tijdelijk) van school te verwijderen.

IKC Laar kent:

1. korte schorsing
2. lange schorsing
3. schorsing in afwachting op een definitieve verwijdering
4. definitieve verwijdering

Voor ouders/verzorgers wiens kind geschorst/verwijderd wordt, zal de regeling in een gesprek overhandigd worden. De beslissing over verwijdering ligt bij het bevoegd gezag.

1 Korte schorsing

De korte schorsing is een maatregel in acute omstandigheden waarbij het noodzakelijk is een leerling onmiddellijk (tijdelijk) te verwijderen. Het is een ordemaatregel. De directeur (of zijn plaatsvervanger) kan namens het bevoegd gezag een leerling schorsen voor maximaal 3 schooldagen. Voordat een leerling wordt geschorst, wordt de directe leerkracht van de leerling geraadpleegd.

De directeur doet namens het bevoegd gezag onmiddellijk mededeling aan de ouders/verzorgers waarna de schorsing schriftelijk wordt bevestigd.

Ook de onderwijsinspecteur en de ambtenaar leerplicht worden schriftelijk in kennis gesteld.

Wanneer de schorsing tijdens schooltijd plaatsvindt, neemt de school de maatregelen die naar redelijkheid nodig zijn om de veiligheid van een ieder te waarborgen als de leerling het schoolgebouw moet verlaten.

Bij het einde van de schorsing hebben de ouders/verzorgers een gesprek met de directeur waarbij eventuele afspraken worden gemaakt en de leerling opnieuw kan worden toegelaten.

2 Lange schorsing

De lange schorsing is een maatregel bij escalatie in het gedrag van de leerling, waarbij ernstige twijfels bestaan of de leerling op de school gehandhaafd kan blijven.

De procedure van een lange schorsing is gelijk aan die van een korte schorsing. De lange schorsing kan maximaal 5 schooldagen omvatten.

Tijdens de schorsing zullen de ouders/verzorgers betrokken worden bij de besluitvorming omtrent het definitief verwijderen of opnieuw toelaten van de leerling op de school.

3 Schorsing in afwachting van definitieve verwijdering

Voordat het bestuur tot definitieve verwijdering overgaat, wordt eerst een schorsing ingelast. Tijdens deze schorsing brengt het bevoegd gezag de ouders/verzorgers, inspectie en eventueel jeugdhulpverlening van deze beslissing op de hoogte.

Intussen kan de school aan zijn inspanningsverplichtingen voldoen d.w.z. in 8 weken proberen een andere onderwijsinstelling te zoeken voor deze leerling. In afwachting van een overplaatsing zal de school zorgen voor onderwijs.

4 Definitieve verwijdering

Een definitieve verwijdering houdt in dat de betreffende leerling geen toegang meer heeft tot de school en wordt uitgeschreven als leerling van IKC Laar.

Tot een definitieve verwijdering wordt besloten:

- Bij zeer ernstige gedragsproblemen die door de school niet meer te behandelen zijn.
- Bij onvoldoende mogelijkheden van de school om het kind adequaat te kunnen helpen.
- Bij een ernstige verstoorde vertrouwensrelatie tussen school en ouders/verzorgers.
- Bij moedwillige fysieke of verbale geweldpleging/bedreiging van leerling/ouders/verzorgers naar medewerkers en leerlingen van IKC Laar.

De directeur stelt in overleg met de direct betrokken medewerkers, waaronder de leerkracht(en) van de leerling, de gronden vast waarom de leerling definitief wordt verwijderd.

De verwijdering kan pas ingaan nadat de ouders/verzorgers door het bevoegd gezag in kennis zijn gesteld van het voorgenomen besluit.

Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering schriftelijk aan de onderwijsinspecteur.

De brief aan ouders/verzorgers bevat tevens de mededeling dat de ouders/verzorgers binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bij het bevoegd gezag om herziening van het besluit tot verwijdering kunnen verzoeken.

Als een verzoek tot heroverweging wordt ontvangen, bevestigt het bevoegd gezag de ontvangst aan de ouders/verzorgers en stelt hen op de hoogte van de verdere procedure nl:

- * Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk en na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen een beslissing over het herzieningsverzoek doch niet eerder dan nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld opnieuw te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen.
- * Het bevoegd gezag beslist zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 4 schoolweken.
- * Het verzoek tot heroverweging heeft geen opschortende werking.

<http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl/passend-onderwijs/rechten-en-plichten/rechten-en-plichten-van-de-school/schorsing-en-verwijdering/>

Bijlage 4: Checklist

Onderwerp	Ja	Nee	Opmerkingen
Activiteiten uit paragraaf 5 zijn in de schoolkalender opgenomen.	x		
Aandacht voor groepsvorming start schooljaar	x		
Klassenafspraken zijn duidelijk zichtbaar	x		
Schoolregels zijn duidelijk zichtbaar	x		
Kinderen weten wie de vertrouwenspersoon is.		x	In de groepen nog een keer benoemen
SEO staat wekelijks op de planning in alle groepen.	x		
Sociale veiligheid staat elke keer op de agenda bij de leerlingenraad	x		
Incidenten op het schoolplein worden genoteerd	x		
Incidentenlogboek wordt per periode bekeken op opvallende zaken. Coördinator gaat in gesprek met leerlingen die opvallen	x		
CITO Leerling in beeld sociaal emotioneel functioneren is afgenomen en geanalyseerd. Gesprekken met leerlingen die opvallen.	x		
Tevredenheidspeiling is afgenomen en geanalyseerd. Aanbevelingen genoteerd.	x		
Coördinator sociale veiligheid en directeur hebben minimaal 2 maal per jaar overleg gehad.	x		
Sociale veiligheid staat minimaal 3 maal per schooljaar op de agenda van teambesprekingen (start schooljaar en na CITO Leerling in beeld sociaal emotioneel functioneren afname)	x		
Indien een pestprobleem zich heeft voorgedaan is er gewerkt met een supportgroep	x		
Minimaal 2 maal per jaar vinden er kindgesprekken plaats met alle leerlingen.	x		
Conflicten worden eenduidig aangepakt door leerkrachten en andere medewerkers	x		

Bij ernstige conflicten zijn ouders ingelicht.	x		
--	---	--	--