



A. Sluiter, directeur-bestuurder Essentius  
Dec. 2013, herziene versie

**‘Kijk eens om je heen’  
SCHOOLVEILIGHEIDSPAN**

Aldus vastgesteld,  
onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Essentius na instemming van de  
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad,

Na instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bij  
ondertekening d.d. 5 februari 2014

Namens GMR,

Bestuur

C. Van Dee

A. Sluiter

## INHOUD

1. **Inhoud**
2. **Inleiding**
  - a. Doel
  - b. Opzet
  - c. Samenstelling
  - d. Looptijd
  - e. Wijze van evaluatie
3. **Sociale veiligheid**
  - a. Pedagogisch klimaat
  - b. Omgangsvormen - gedragsnormen
  - c. Regels en afspraken
  - d. Sancties bij overtreden
  - e. Sociale competentie
  - f. Aanpak bij pesten
  - g. Rouwverwerking
  - h. Seksuele intimidatie
  - i. Agressie en geweld
4. **Fysieke veiligheid: inrichting**
  - a. Voorzieningen binnen en buiten het schoolgebouw
  - b. Beveiliging
  - c. Onderhoud schoolgebouw
  - d. Asbest
  - e. Legionella
5. **Fysieke veiligheid: gebruik**
  - a. Gebruiksvergunning
  - b. Brandveiligheidsvoorzieningen
  - c. Raamplan veiligheidsprotocollen
  - d. Crisisdraaiboek
  - e. Schoonmaak
  - f. Roken
  - g. Bewegingsonderwijs
  - h. Handvaardigheid
6. **Preventie en repressie**
  - a. Risico-inventarisatie & -evaluatie
  - b. Plan van aanpak
  - c. Bedrijfshulpverlening
  - d. Ontruimingsplan
  - e. Gevaarlijke stoffen
  - f. Registratie
  - g. Organogram vermiste leerling

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	1 van 19
status	concept	GMR	

- h. Verzuimpreventie
  - i. GGD
  - j. Veilig internetgebruik
7. **Organisatie**
- a. Bestuursniveau
  - b. Schoolniveau
  - c. Aangifteplicht
  - d. Nazorg
  - e. Klachtenregeling
  - f. Scholing
  - g. Verzekering
8. **Informatievoorziening**
- a. Voorlichting en bewustwording
  - b. Vak- en vormingsgebieden
  - c. Achtergrondinformatie
  - d. Vragen- en controlelijsten
9. **Medezeggenschapsraad**
10. **Afkortingenlijst**

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	2 van 19
status	concept	GMR	

## 2 INLEIDING

### A. Doel

Kinderen moeten kunnen opgroeien in een veilige omgeving. Personeel moet kunnen werken in een veilige omgeving. Ouders en verzorgers hebben de zorg voor een veilige thuisomgeving en rekenen op een veilige schoolomgeving voor hun kinderen. De werkgever is wettelijk verplicht (Arbowet artikel 4) om een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid te voeren, waarbij specifiek wordt gelet op bescherming van werknemers en leerlingen tegen seksuele intimidatie en tegen agressie en geweld.

Het begrip veiligheid omvat

- de sociale veiligheid: het gaat om onderling contact tussen personen, de sfeer in de school en de klas. Welke afspraken zijn er die dit waarborgen?
- de fysieke veiligheid: het gaat om technische veiligheid, geen gevaar opleverende inrichting, een veilig gebruik en onderhoud van het gebouw en voorzieningen.

Mensen die verkeren in een onveilige situatie hebben daar lichamelijk en / of geestelijk last van. Het is een oorzaak van ziekteverzuim, ongewenst gedrag, conflicten en levert zelfs levensbedreigende situaties op.

Het schoolveiligheidsplan is bedoeld om ervoor te zorgen dat

- de veiligheid zo optimaal mogelijk is;
- onveilige situaties zoveel mogelijk worden voorkomen en weggenomen en
- men lering trekt uit voorgekomen onveilige situaties.

**“Een veilige school ontstaat als iedereen die erbij betrokken is, zijn bijdrage levert. (..) De veilige school laat je met elkaar ontstaan en onderhoud je dagelijks.” (Maria van den Hoeven, 2002)**

### B. Opzet

Deze algemene versie is een raamplan en geeft een opsomming van onderwerpen die **op schoolniveau verder worden uitgewerkt tot een ‘schooleigen’ veiligheidsplan**. De bouwwijze en leeftijd van het gebouw, de ligging in de wijk, de teamsamenstelling en de schoolbevolking met de daarbij behorende specifieke vragen, behoeften of uitdagingen, maken iedere school verschillend. Het schoolveiligheidsplan zal daarom **op maat** gemaakt moeten worden. Hiervoor is de directie van de school verantwoordelijk.

Bovendien is dit raamplan geen apart plan. Er bestaan al veel documenten, voorschriften en beleidsstukken. In dit schoolveiligheidsplan wordt naar deze afzonderlijke documenten verwezen.

Bij ieder hoofdstuk en paragraaf staat een omkaderd gedeelte. Hierin staan de schoolgegevens genoteerd.

Geef hier de meest recente informatie weer. Verwijs naar een deel van het schoolplan, de schoolgids, achtergrondinformatie van gevolgde scholing, of een ander document. Zet in dat geval wát het is, eventueel de vindplaats

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	3 van 19
status	concept	GMR	

(schoolplandeel, hoofdstuk) en de versiedatum.

Alle onderwerpen die in dit raamplan staan beschreven hebben een onderlinge samenhang en kunnen niet los van elkaar worden gezien.

### **C. Samenstelling**

De schuin gedrukte gedeelten van de tekst moeten worden vertaald in een schoolspecifieke tekst. Sommige onderwerpen zijn al beschreven, andere (nog) niet.

Van groot belang is het hanteren van goede **diagnose-instrumenten** om een zicht te krijgen op de situatie en op de mogelijkheden daar iets aan te veranderen. Hiervoor zijn **vragenlijsten** en **controlelijsten** beschikbaar. Vervolgens zal een **plan van aanpak** gemaakt moeten worden waarin ook een prioriteitstelling is opgenomen.

Het schoolveiligheidsplan wordt **jaarlijks** door de Medezeggenschapsraad van de school vastgesteld.

Het algemene raamplan wordt tweejaarlijks door het bevoegd gezag vastgesteld.

*De Mariaschool voegt een aantal onderdelen die relevant zijn toe aan dit plan en bespreekt dit jaarlijks in het team en in de MR vergadering.*

### **D. Looptijd**

Het schoolveiligheidsplan heeft een looptijd van één jaar.

Het algemene raamplan heeft een looptijd van twee jaar.

### **E. Evaluatie**

Het schoolveiligheidsplan bevat een grote diversiteit aan activiteiten. Aan sommige wordt dagelijks gewerkt (bijv. het schoolklimaat), andere zijn voor lange tijd vastgelegd (bijv. roken). Sommige onderwerpen zijn nu actueel, maar over enkele jaren niet meer, of andersom (bijv. criminaliteit rond de school). De evaluatie zal per activiteit plaatsvinden en leiden tot een praktisch werkdocument, waarin 'smart' geformuleerde doelen staan.

Regelmatig gaat men na of die doelen worden gehaald. Door **meetgegevens** met elkaar te vergelijken, kan men de vordering in beeld krijgen. Soms is het visualiseren van resultaten (sommige organisaties hanteren een veiligheidsthermometer) een middel om de betrokkenheid van de deelnemers te vergroten.

*Jaarlijks worden meetgegevens geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Om het schoolklimaat te meten wordt o.a. Zien ingezet. Deze resultaten worden vervolgens met IB besproken en uiteindelijk in het team.*

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	4 van 19
status	concept	GMR	

## 3 SOCIALE VEILIGHEID

### 3A Pedagogisch klimaat

In het schoolplan en de schoolgids is de pedagogische **visie** beschreven en zijn uitspraken gedaan over het pedagogisch klimaat in de school en in de klas. Deze visie leidt tot een nadere uitwerking in omgangsvormen, regels en afspraken e.d. (zie hierna).

*De Mariaschool is een Kanjerschool en zet de Kanjertraining in om een goed pedagogisch klimaat te realiseren. Er wordt gesproken in de Kanjertaal en er worden wekelijks lessen aangeboden.*

### 3B Omgangsvormen

Een beschrijving van omgangsvormen (tussen personeel en leerlingen; tussen leerlingen en personeel; tussen personeelsleden onderling; tussen leerlingen onderling) kan problemen voorkomen. In bepaalde gevallen is het handig een **contract** tussen school en ouders op te stellen waarin vastgelegd is wat niet wordt geaccepteerd en welke sancties gelden.

Ten aanzien van **conflicthantering** kan een cursus worden gevolgd.

*Ook bij de omgangsvormen is de Kanjertraining leidend. Dit geldt voor de relatie tussen personeel en leerlingen, tussen personeelsleden onderling en tussen leerlingen onderling. Er wordt in sommige gevallen (denk aan gedragsovertreding) gewerkt met een contract, dit gebeurt altijd in overleg met de directeur. Dat kan zijn een contract met een leerling en ook met ouders. Dit wordt in het dossier van de betreffende leerling(en) bewaard. Hierin worden duidelijke afspraken genoteerd en ook consequenties beschreven.*

### 3C Regels en afspraken

Iedere school hanteert **schoolregels** en/of **klassenregels** (die al dan niet in samenspraak met de kinderen zijn opgesteld). In het schoolplan staan regels, voorschriften en afspraken beschreven. In de schoolgids moeten deze ook staan aangegeven.

Soms dwingt de specifieke problematiek tot het maken van een convenant waarbij politie, (school-)maatschappelijk werk, jeugdzorg, Riagg e.d. betrokken zijn. In het convenant moet duidelijk staan wie bij welke situatie handelt en wie verantwoordelijk is voor uitvoering, verslaglegging en coördinatie.

De **kledingvoorschriften** mogen niet strijdig zijn met de vrijheid van godsdienst of discrimineren.

*Er zijn schoolregels vermeld in het informatieboekje en in de schoolgids die jaarlijks wordt uitgegeven. Jaarlijks stelt de leerkracht de gouden regels met de kinderen op, deze worden toegepast in de groep.*

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	5 van 19
status	concept	GMR	

### 3D Sancties bij overtreden

Bij het voorschrijven van regels en het uitvaardigen van voorschriften moet men ook bedenken wat er moet gebeuren bij overtreding daarvan. Op klassenniveau heeft een leraar een manier van **straffen en belonen**. Op schoolniveau staan de sancties in het schoolplan en de schoolgids. Voor alle betrokkenen moet duidelijk zijn welke sancties er gelden en wie die sancties oplegt. Het moet duidelijk zijn wanneer de directie van de school of het bevoegd gezag wordt ingeschakeld. Het beleid met betrekking tot **disciplinaire maatregelen** (voor leerlingen) is een onderdeel van de sanctiemogelijkheden.

*Sancties worden gegeven bij het overtreden van de afspraken die gemaakt zijn. De sancties worden in het begin van het schooljaar in overleg met de kinderen opgesteld. De sancties zijn gerangschikt en verschillend van aard. De oeps-brief wordt het meest ingezet. Bij een ernstige overtreding worden de ouders op de hoogte gebracht. In het meest extreme geval kan het leiden tot schorsing. Hiervoor is op Essentius niveau beleid op gemaakt.*

### 3E Sociale competentie

Het is goed kinderen van jongs af aan te leren hoe zij zich ten opzichte van medemensen en in groepen dienen te gedragen en staande te houden (sociale redzaamheid). Er zijn **lesmethodes** waarmee kinderen vaardigheden leren en attitudes gevormd worden. Een speciaal vakgebied is **verkeerseducatie**, waarbij niet alleen gedacht wordt aan het methodisch onderwijs, maar ook in de praktijk wordt geoefend.

*Hiervoor zijn de Kanjertraining en de VVN verkeersmethode duidelijke voorbeelden. Deze worden wekelijks ingezet. Daarnaast worden diverse lespakketten van VVN aangeboden en nemen wij een keer in de twee jaar deel aan Streetwise.*

### 3F Aanpak bij pesten

Pesten komt voor en verdient aangepakt te worden. Gebeurt dat laatste niet, dan kan pesten leiden tot schade, gestoord gedrag, pestgedrag en soms zelfmoord. Beschrijf, bijvoorbeeld in een **pestprotocol**, op welke manier de school omgaat met pesten. Soms leidt dit tot preventieprojecten.

*Er is een pestprotocol op school aanwezig. Dit wordt ingezet zodra de signalen van leerlingen en/of ouders bij het team bekend zijn. Natuurlijk ook na waarneming van de leerkracht. Hierbij wordt ook de APC'er ingezet. Op de Mariaschool is dit Maaïke Wolsink en Jessica Lamers. Ook de vertrouwenspersoon Gusta Niggebrugge kan hier een rol in spelen.*

### 3G Rouwverwerking

Het overlijden van een kind, personeelslid, ouder of andere in de school bekende persoon, maakt een diepe indruk op de schoolbevolking. Begeleiding

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	6 van 19
status	concept	GMR	

van een rouwproces kan helpen bij een goede verwerking van het leed. Een overlijden door een ongeval, moord of zelfmoord heeft een enorme uitwerking. Begeleiding, al dan niet professioneel, is van belang om (post-)traumatische aandoeningen te voorkomen. Er zijn **handreikingen** en er is literatuur beschikbaar om op een goede manier met rouwverwerking om te gaan.

*Er is een protocol op school aanwezig. Bij het overlijden van een familielid wordt er op het stilteplekje op school aandacht gegeven aan dit overlijden. Er is voor de leerlingen een mogelijkheid tot het aansteken van een nepkaarsje, het maken van een tekening, het schrijven van een kaart ed. De leerkracht besteedt er in de groep aandacht aan. Daarnaast wordt hierbij ook de specialist 'omgaan met verlies' ingezet. Dit is Marloes Roeterink voor de Essentius scholen. Zij kan op diverse manieren begeleiding bieden.*

### 3H **Seksuele intimidatie**

Seksueel getint gedrag en taalgebruik kunnen voor de ontvanger uiterst kwetsend zijn en zijn daardoor niet tolerabel. In gevallen waarbij sprake is van seksuele intimidatie wordt een melding gemaakt en kan leiden tot het doen van aangifte. In een **beleidsdocument** staat aangegeven welke stappen in deze gemaakt moeten worden, welke verantwoordelijkheden er zijn en wie die draagt. Een **vertrouwenspersoon** speelt hierin een rol, evenals de **klachtenregeling**.

*Gusta Niggebrugge is de vertrouwenspersoon voor onze school. Verder is er een klachtenregeling aanwezig op onze school, deze staat vermeldt in de schoolgids.*

### 3I **Agressie en geweld**

Scholen krijgen in toenemende mate te maken met vormen van agressie en geweld. Het is van belang een goed beeld te hebben van de vormen van agressie (dus registreren), de **registratie** te analyseren en vervolgens een plan van aanpak op te stellen. De doelen hierbij zijn: het terugdringen van bestaande vormen van agressie, het opstellen van een protocol ingeval agressie en geweld voorkómen en preventie van deze vormen van 'communicatie'.

*De registratie van geweld en agressie wordt geregistreerd binnen Parnassys.*

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	7 van 19
status	concept	GMR	



## 4 FYSIEKE VEILIGHEID: INRICHTING

### 4A Voorzieningen binnen en buiten het schoolgebouw

De inrichting van het schoolgebouw, de klasseninrichting, de plaats en het gebruik van meubilair, materialen en gereedschappen, het speelterrein met de daarop geplaatste speeltoestellen dienen veilig te zijn.

Met behulp van **controlelijsten** uit de Arbomeester maakt men een inventarisatie van de situaties die gevaarlijk zijn of gevaar opleveren. De Arbowet schrijft voor dat deze gevaarlijke situaties (terstond) dienen te worden opgeheven. Voor zover dit al niet verplicht is, is het raadzaam de controles van bepaalde onderdelen van de inrichting door specialisten te laten uitvoeren. Leg dit vast in een **onderhoudscontract**. Energie-installaties, brandblusmiddelen en speeltoestellen / speelzaal/ gymnastiekzaal komen hiervoor in aanmerking. Vraag van iedere controle een **controlerapport** op. Soms wordt een **keuringscertificaat** verstrekt.

*De controles van alarminstallatie, brandinstallatie, speeltoestellen, speelzaal en alle andere controles worden binnen de gestelde termijnen uitgevoerd.*

### 4B Beveiliging

De meest voorkomende vorm van beveiliging is **toezicht** houden. Hierover zijn wettelijke regels (toezicht van kwartier voor tot een kwartier na schooltijd; stagiaires staan onder supervisie van de mentor) en schoolafspraken (zoals activiteiten met hulpouders). Maak **afspraken** over het sluiten van deuren, het ontvangen van bezoekers en het voorkomen dat ongewenste personen kunnen binnenkomen.

De scholen zijn voorzien van **inbraakbeveiliging** en deze wordt regelmatig gecontroleerd. Van de controle wordt een rapport opgesteld. Afhankelijk van de schoolsituatie kan de beveiliging worden uitgebreid met hekwerken en allerlei technopreventieve **beveiligingsmaatregelen**, zoals detectiepoortjes, camera's, pasjes.

In geval van een alarm, zal de beveiligingsdienst de school inspecteren en eventueel een waarschuwingsadres oproepen. Van iedere **alarmmelding** wordt een verslag opgesteld.

*De registratie wordt bij Uniek beveiliging gedaan. Dit bedrijf registreert elke melding.*

### 4C Onderhoud

Het groot onderhoud is opgenomen in het meerjaren **onderhoudsplan**. Hoe het dagelijks onderhoud geregeld is kan per school en/ of situatie verschillend zijn. Soms mag de directie het onderhoud zelf regelen (eventueel door een **onderhoudscontract** af te sluiten), in andere gevallen moet de **melding** van gebreken bij het BMT-lid huisvesting of de gemeente worden gedaan.

*Er is een meerjaren onderhoudsplan opgesteld in samenspraak met Raad van Toezicht en gemeente Oude IJsselstreek.*

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	8 van 19
status	concept	GMR	

**4D Asbest**

Asbest levert gevaar op als er mee wordt gemanipuleerd waardoor (stof)-deeltjes vrijkomen. Als dat gevaar aanwezig is, moet het door specialisten worden verwijderd.

*Er is geen asbest in het gebouw aanwezig.*

**4E Legionella**

Besmetting is alleen mogelijk door middel van aërosolvormende (nevel of spray vormende) tappunten in combinatie met een niet veilige waterinstallatie (douches, handdouches, brandslanghaspels e.d.). De besmette verneveling die wordt ingeademd kan legionellose veroorzaken.

*Alle kranen in het gebouw worden voldoende gebruikt en doorgespoeld. Na de zomervakantie worden alle kranen open gezet en voldoende doorgespoeld.*

## 5 FYSIEKE VEILIGHEID: GEBRUIK

**5A Gebruiksvergunning**

Iedere school heeft een gebruiksvergunning nodig. Deze is opgesteld en goedgekeurd door de brandweer.

*Er is een gebruiksvergunning aanwezig.*

**5B Brandveiligheidsvoorzieningen**

De brandweer controleert deze voorzieningen die in de school zijn aangebracht. Van de bevindingen wordt een verslag gemaakt en aan het bevoegd gezag gezonden. De directie van de school ontvangt een afschrift.

*In 2012 is de brandinstallatie vervangen. Alle apparaten en blusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd.*

**5C Veiligheidsprotocollen**

Voor activiteiten binnen en buiten de school die het normale lesprogramma te boven gaan, wordt een veiligheidsprotocol opgesteld.

*De activiteiten die binnen en buiten de school plaats vinden, vallen onder de verantwoordelijkheid van school. Hier worden richtlijnen voor gebruikt zoals; leerlingenlijsten, noodnummers aanwezig enz.*

**5D Crisisdraaiboek**

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	9 van 19
status	concept	GMR	

Het crisisdraaiboek beschrijft hoe men handelt in een crisissituatie.

*Dit ligt in handen van de BHV'ers van de school. Er zijn duidelijke afspraken bij calamiteiten en er is een vluchtplan aanwezig. Dit wordt een aantal keer per jaar geoefend.*

## 5E Schoonmaak

Een schone werkomgeving werkt niet alleen plezieriger, het voorkomt ook ziekten en andere ongemakken. Het opstellen van een goed **schoonmaakcontract**, dagelijkse controle hierop en het nemen van preventieve maatregelen, dragen bij aan een schone werkomgeving. De bestrijding van plaagdieren wordt door de gemeente geregeld.

*Er zijn twee vaste schoonmaakster in vaste dienst werkzaam op de Mariaschool. Er is een schoonmaakrooster aanwezig.*

## 5F Roken

Roken in openbare gebouwen is niet toegestaan. Als ten behoeve van rokers een aparte ruimte is ingericht, moet deze voldoen aan eisen met betrekking tot afzuiging. Het is aan te raden afspraken te maken over het rookgedrag van personeel en ouders op de speelplaats (gedurende de tijd dat er kinderen spelen) en tijdens buitenschoolse activiteiten.

Roken is in en nabij school niet toegestaan.

## 5G Bewegingsonderwijs

De kinderen leren op een verantwoorde manier om te gaan met hun eigen lichaam, sportmaterialen en toestellen. Zorg ervoor dat toestellen en materialen eerst op veiligheid en deugdelijkheid worden bekeken, alvorens ze te gebruiken. Maak afspraken met de zaaleigenaar op welke manier onvolkomenheden worden gemeld. Tijdens de **toestellessen**, waarbij in circuit wordt gewerkt, hebben ook de leerlingen een taak bij het constateren van onveilige situaties (de mat bij het bokspringen is verschoven). De kinderen wordt geleerd deze onveilige situatie zelfstandig op te heffen, dan wel hulp te halen.

*Het speellokaal wordt jaarlijks gecontroleerd. Ook de bijbehorende materialen worden in de controle meegenomen.  
Ook wordt er gebruik gemaakt van de sporthal de IJsselweide voor bewegingsonderwijs lessen en ook hier wordt gecontroleerd op veiligheid door de gemeente.  
Over het vervoer van en naar de sporthal is een vervoersplan binnen de MR opgesteld.*

## 5H Handvaardigheid

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	10 van 19
status	concept	GMR	

Tijdens de lessen handvaardigheid leren de kinderen op een veilige manier om te gaan met gereedschappen. Controle op elektrische aansluitingen (wandcontactdozen, bedrading, stekers) is noodzakelijk.

*Er is altijd toezicht tijdens de handvaardigheid en er wordt gewerkt met goed materiaal. Veiligheid staat bovenaan. De instructie van de leerkracht is gericht op het veilig werken met gereedschappen en spullen.*

## 6 PREVENTIE EN REPRESSIE

### 6A Risico-inventarisatie & -evaluatie (Ri&e)

Deze wordt één maal per vier jaar gemaakt. De bevindingen worden getoetst door de arbodienst, die vervolgens een toetsingsbewijs afgeeft. Indien er grote veranderingen hebben plaatsgevonden (fusie, nieuwbouw, verbouw, veel personeelwisselingen) wordt een Ri&e of deel hiervan eerder gemaakt. Daarnaast zijn andere bronnen en vragenlijsten beschikbaar om risico's te inventariseren.

*De R.I.&E is uitgevoerd in ....*

### 6B Plan van Aanpak (PvA)

Naar aanleiding van de bevindingen in de Ri&e, controles van de GGD en andere (interne) controle-instrumenten stelt de school dit plan op.

*Eigen invulling.*

### 6C Bedrijfs hulpverlening (BHV)

Er is een wettelijke verplichting dat de school een goede **BHV-organisatie** heeft. De wijze waarop de BHV-organisatie is vormgegeven, staat in het ontruimingsplan beschreven. De directie van iedere school is verantwoordelijk voor een adequate bedrijfs hulpverlening en voldoende **scholing** van de BHV'ers.

*Er vindt jaarlijks nascholing plaats. In 2020 EHBO en in 2021 brandpreventie en ontruiming. Deze onderdelen wisselen elkaar cyclisch af.*

### 6D Ontruimingsplan

In dit plan staan: de gebouwgegevens; de ontruimingsprocedure; de ontruimingsplattegrond; de bedrijfs hulpverlening, met vermelding van taken en bevoegdheden van verschillende personen.

Aan de hand van een logboek worden ontwikkelingen, controles en aanpassingen bijgehouden.

*Er is een ontruimingsplan aanwezig. De laatste update heeft plaatsgevonden*

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	11 van 19
status	concept	GMR	

*in 2021.  
Er vinden jaarlijks ontruimingsoefeningen plaats.  
De BHV'ers houden het logboek bij.*

### 6E **Gevaarlijke stoffen**

Op het overzicht staat aangegeven welke gevaarlijke stoffen in de school aanwezig zijn en waar die zich bevinden.

*Er bevinden zich weinig gevaarlijke stoffen binnen de school. De ruimtes waarin ze zich bevinden zijn: in het magazijn, de schoonmaakberging en de buitenberging. Voor deze ruimtes geldt dat kinderen deze niet betreden.*

### 6F **Registratie**

Men is verplicht een registratie bij te houden van (bijna) ongevallen. Er kan een aparte registratie van **vandalisme** en alarmmeldingen worden bijgehouden.

Ook gevallen van **geweld en agressie** worden geregistreerd. Jaarlijks wordt aan de MR een verslag aangeboden.

*Er wordt aangifte van vandalisme gedaan bij de politie en bij de gemeente Oude IJsselstreek. Er wordt een registratie bijgehouden van (bijna) ongevallen door de directie.*

### 6G **Vermiste leerling**

Ingeval een leerling van de school wordt vermist, wordt een draaiboek in werking gesteld. Hierin staan taken en activiteiten beschreven die achtereenvolgens worden uitgevoerd.

*Er wordt bij een absentie en geen melding van thuis altijd contact opgenomen met de ouders en/of verzorgers van de leerling. Uiterlijke tijd van bellen is 10.15 uur.*

### 6H **Verzuimpreventie**

Voorkómen dat personeel verzuimt is niet alleen heel prettig voor de betrokkene, maar heeft ook praktisch en financieel nut (je hoeft geen vervanging te betalen). Analyseren van verzuimgegevens biedt mogelijk zicht op het achterhalen van oorzaken die leiden tot verzuim.

Via Raet verzuimmanager wordt het verzuim- en re- integratieproces digitaal gemonitord door middel van signalerings- en waarschuwingstools. Vier keer per jaar vindt een overleg plaats binnen een sociaal medisch team (SMO), doel van deze bijeenkomsten is de verzuimende medewerker te bespreken (bedrijfsarts, gezondheidscoach, betrokken directeur en stafmedewerker personeel) ten einde re-integratie/ terugkeer in het werk te bevorderen.

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	12 van 19
status	concept	GMR	

## 6I GGD (Geneeskundige en GezondheidsDienst)

De school valt in het werkgebied van de GGD Gelre-IJssel. De afdeling **Jeugdgezondheidszorg** geeft volgens een jaarlijks terugkerend schema begeleiding en controle op medisch en logopedisch terrein. Daarnaast verschaft de GGD informatie over gezondheidszorg en ziektebestrijding. Voor bepaalde infectieziekten geldt een meldingsplicht.

*Er vinden jaarlijks bezoeken van de schoolarts en/of schoolverpleegkundige plaats. Dit is bestemd voor de groep 2 leerlingen en daarnaast enkele bovenbouwgroepen. Het inschakelen van de logopedist is op afroep. Er wordt nauw samengewerkt met Samen Zorgt op het gebied van logopedie en fysiotherapie.*

## 6J Veilig internetgebruik

Internet wordt op school steeds vaker gebruikt als informatiebron. Vooral het gebruik van zoekmachines is hierbij erg handig. Er bestaat een risico dat kinderen hierdoor ongewild op een site komen die niet wenselijk wordt geacht. Scholen kunnen door het gebruik van **filters** en het blokkeren van sites al maatregelen nemen. Daarnaast is het nuttig met de kinderen te bespreken hoe te handelen als men ongewild op een dergelijke site terecht komt. Het ministerie van Economische zaken komt (medio augustus 2005) met een richtlijn die veilig internetgebruik bevordert.

*Er is een internetprotocol binnen ons ICT plan aanwezig.*

# 7 ORGANISATIE

## 7A Bestuursniveau

Het bevoegd gezag voert een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid. Dit beleid staat beschreven in diverse documenten en voorschriften, waarnaar in dit raamplan wordt verwezen.

In het kader van de klachtenregeling wordt er tevens verwezen naar externe vertrouwenspersonen.

Het bevoegd gezag heeft een contract met een arbodienst voor de zorg voor gezondheid en welzijn van personeel en de begeleiding van (ziekte-)verzuim.

## 7B Schoolniveau

Een uitwerking van het arbeidsomstandighedenbeleid van het bevoegd gezag vindt plaats op de afzonderlijke scholen. Die hebben, naast het beschreven beleid van het bevoegd gezag, eigen beleidsdocumenten en voorschriften, waarnaar in dit raamplan wordt verwezen.

De directeur van de school is verantwoordelijk voor het arbeidsomstandighedenbeleid. Vaak is een deel van deze taak gedelegeerd aan één of meerdere personen: een arbo-coördinator school,

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	13 van 19
status	concept	GMR	

veiligheidscoördinator, een (of meerdere) vertrouwens- en /of contactperso(n)en(en). Het moet duidelijk zijn welke plaats deze personen binnen de organisatie hebben en welke status zij hebben. Ten behoeve van de bedrijfshulpverlening zijn er BHV'ers.

*Er zijn voldoende BHV'ers op de Mariaschool aanwezig; Claudia Erinkveld, Floor Helmink, Koen Hunting, Michel Ros, Monique Liebrand, Liselotte Mertens, Cherita Merk, Maaïke Wolsink. Tevens is conciërge Martin Bannink in het bezit van een BHV certificaat.*

## 7C Nazorg

Een persoon (medewerkers, leerlingen, ouders) die een schokkende gebeurtenis heeft meegemaakt, mag van een organisatie verwachten dat hij/zij op een verantwoorde manier wordt geholpen met de verwerking hiervan. De nazorg hangt af van de aard en uitwerking die de gebeurtenis op de persoon heeft gemaakt. Een luisterend oor of goed gesprek is soms voldoende. In andere situaties is professionele hulp geboden (Riagg, schoolarts en Slachtofferhulp en dergelijke).

*Er zijn voldoende contacten met externe organisatie. Er valt te denken aan Buurtzorg Jong. Zij organiseren ook maandelijks een inloopsprek voor de ouders van de Mariaschool.*

## 7D Aangifteplicht

Voor een aantal misdrijven geldt een aangifteplicht (Wetboek van Strafvordering, art 160): misdrijven waardoor de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar wordt gebracht en daadwerkelijk levensgevaar is veroorzaakt, misdrijven gericht tegen het leven, ontvoering of verkrachting.

Bij seksuele intimidatie is eveneens aangifte verplicht.

In geval van agressie/geweld wordt geadviseerd aangifte te doen.

*Er is intensief contact met de wijkagent.*

## 7E Klachtenregeling

Ouders / verzorgers van leerlingen hebben het recht een klacht te deponeren. In de klachtenregeling staat de procedure beschreven.

*Er is een klachtenregeling beschreven in de schoolgids.*

## 7F Scholing

Scholing is een vereiste om kennis en vaardigheden aan te leren en op peil te houden. De vorm, intensiteit en de mate waarin de scholing plaatsvindt is afhankelijk van de (school-)situatie en de personen die de scholing volgen.

- Scholing voor personen met een speciale taak – functie: BHV, vertrouwenspersoon, IB'er, RT'er.
- Weerbaarheidstraining, conflicthantering.

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	14 van 19
status	concept	GMR	

- Gesprekstechniek, coaching, begeleiding.
- Deelname aan (school-)projecten, themabijeenkomsten, seminars.

De scholing wordt vastgelegd in het scholingsbeleidsplan van de school en voor zover van toepassing ook in het persoonlijk ontwikkelingsplan (P.O.P.) van een bepaald personeelslid.

*Er is een nascholingsplan aanwezig.  
Daarnaast worden er diverse nascholingen binnen het Kenniscentrum van Essentius aangeboden. Hierop kunnen leerkrachten zich inschrijven.*

## **7G Verzekering**

Het bevoegd gezag heeft voor de scholen behalve een collectieve ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering ook een doorlopende reis- en evenementenverzekering afgesloten en een Schadeverzekering Inzittenden.

*Er is op bestuursniveau een contract afgesloten met een verzekeringsmaatschappij.*

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	15 van 19
status	concept	GMR	



## 8 INFORMATIEVOORZIENING

### 8A Voorlichting en bewustwording

Zoals in de inleiding staat verwoord, laat je de veilige school met elkaar ontstaan en is dagelijks onderhoud nodig. Dit vraagt betrokkenheid en bewustwording. Goede voorlichting levert een belangrijke bijdrage. Voorlichting beperkt zich niet alleen tot personeel en leerlingen maar is ook gericht op ouders / verzorgers en andere begeleiders.

*De communicatie verloopt via Klasbord en de website.*

### 8B Vak- en vormingsgebieden

In het kader van projecten worden lessen verzorgd door medewerkers van Bureau Halt en de Regiopolitie. De lessen worden gegeven in groep 8. Andere vak- en vormingsgebieden waarin (school-)veiligheid ter sprake komen, zijn:

- Bevordering gezond gedrag (o.a. sociale competentie, verkeer).
- Natuur en techniek.
- Voorlichtingsprojecten (roken, alcohol en drugs).
- Bewegingsonderwijs.
- Handvaardigheid.

*Er is jaarlijks bezoek van Bureau Halt aan groep 8. Tevens zijn er talloze projecten waarbij gastsprekers de groepen bezoeken.*

### 8C Achtergrondinformatie Adressen

### 8D Vragen- en controlelijsten

Overzicht van aanwezige vragen- en controlelijsten.

*Absentielijsten, vragenlijsten, R.I.&.E*

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	16 van 19
status	concept	GMR	

## 9 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad heeft conform het reglement de bevoegdheid (instemmen en/of advies) zich uit te spreken over arbeidsomstandighedenbeleid. Hieronder valt het schoolveiligheidsplan.

Waar de GMR op bestuursniveau een beleidsinitiatie heeft, is deze op schoolniveau aan de medezeggenschapsraad toebedeeld. Wil de MR zijn taak goed kunnen doen, dan moet hij beschikken over adequate gegevens (beleidsvoorstellen, concepten, resultaten, plannen van aanpak, jaarverslagen).

*Vanuit het team van de Mariaschool sluiten hierbij Monique Liebrand en Diana Berendsen aan.*

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	17 van 19
status	concept	GMR	

## 10 Afkortingenlijst

ARBO	arbeidsomstandigheden
BHV	bedrijfshulpverlener
GGD	geneeskundige en gezondheidsdienst
IB-ruimte	ruimte interne begeleider
ICT-beleid	informatie communicatie technologie
JGZ	jeugdgezondheidszorg
(G)MR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
POP	persoonlijk ontwikkelingsplan
PvA	plan van aanpak
RI&E	risico inventarisatie en evaluatie
RT-er	remedial teacher
SMART	Specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdvak
WMK kaart	Werken met kwaliteit

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	9-6-2022
domein	Algemeen	pagina	18 van 19
status	concept	GMR	