



A. Sluiter, directeur-bestuurder Essentius
Dec. 2013, herziene versie

**‘Kijk eens om je heen’
SCHOOLVEILIGHEIDSPAN**

Aldus vastgesteld,
onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Essentius na instemming van de
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad,

Na instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bij
ondertekening d.d. 5 februari 2014

Namens GMR,

Bestuur

C. Van Dee

A. Sluiter

Schoolveiligheidsplan op schoolniveau:



Aldus vastgesteld,
onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Essentius na
instemming van de Medezeggenschapsraad,

Na instemming van de Medezeggenschapsraad van de Antoniusschool bij
ondertekening
d.d. 2014

Namens MR:

INHOUD

1. **Inhoud**
2. **Inleiding**
 - a. Doel
 - b. Opzet
 - c. Samenstelling
 - d. Looptijd
 - e. Wijze van evaluatie
3. **Sociale veiligheid**
 - a. Pedagogisch klimaat
 - b. Omgangsvormen - gedragsnormen
 - c. Regels en afspraken
 - d. Sancties bij overtreden
 - e. Sociale competentie
 - f. Aanpak bij pesten
 - g. Rouwverwerking
 - h. Seksuele intimidatie
 - i. Agressie en geweld
4. **Fysieke veiligheid: inrichting**
 - a. Voorzieningen binnen en buiten het schoolgebouw
 - b. Beveiliging
 - c. Onderhoud schoolgebouw
 - d. Asbest
 - e. Legionella
5. **Fysieke veiligheid: gebruik**
 - a. Gebruiksvergunning
 - b. Brandveiligheidsvoorzieningen
 - c. Raamplan veiligheidsprotocollen
 - d. Crisisdraaiboek
 - e. Schoonmaak
 - f. Roken
 - g. Bewegingsonderwijs
 - h. Handvaardigheid
6. **Preventie en repressie**
 - a. Risico-inventarisatie & -evaluatie
 - b. Plan van aanpak
 - c. Bedrijfshulpverlening
 - d. Ontruimingsplan
 - e. Gevaarlijke stoffen
 - f. Registratie
 - g. Organogram vermiste leerling

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	1 van 19
status	concept	GMR	

- h. Verzuimpreventie
 - i. GGD
 - j. Veilig internetgebruik
7. **Organisatie**
- a. Bestuursniveau
 - b. Schoolniveau
 - c. Aangifteplicht
 - d. Nazorg
 - e. Klachtenregeling
 - f. Scholing
 - g. Verzekering
8. **Informatievoorziening**
- a. Voorlichting en bewustwording
 - b. Vak- en vormingsgebieden
 - c. Achtergrondinformatie
 - d. Vragen- en controlelijsten
9. **Medezeggenschapsraad**
10. **Afkortingenlijst**

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	2 van 19
status	concept	GMR	

2 INLEIDING

A. Doel

Kinderen moeten kunnen opgroeien in een veilige omgeving. Personeel moet kunnen werken in een veilige omgeving. Ouders en verzorgers hebben de zorg voor een veilige thuisomgeving en rekenen op een veilige schoolomgeving voor hun kinderen. De werkgever is wettelijk verplicht (Arbowet artikel 4) om een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid te voeren, waarbij specifiek wordt gelet op bescherming van werknemers en leerlingen tegen seksuele intimidatie en tegen agressie en geweld.

Het begrip veiligheid omvat

- de sociale veiligheid: het gaat om onderling contact tussen personen, de sfeer in de school en de klas. Welke afspraken zijn er die dit waarborgen?
- de fysieke veiligheid: het gaat om technische veiligheid, geen gevaar opleverende inrichting, een veilig gebruik en onderhoud van het gebouw en voorzieningen.

Mensen die verkeren in een onveilige situatie hebben daar lichamelijk en / of geestelijk last van. Het is een oorzaak van ziekteverzuim, ongewenst gedrag, conflicten en levert zelfs levensbedreigende situaties op.

Het schoolveiligheidsplan is bedoeld om ervoor te zorgen dat

- de veiligheid zo optimaal mogelijk is;
- onveilige situaties zoveel mogelijk worden voorkomen en weggenomen en
- men lering trekt uit voorgekomen onveilige situaties.

“Een veilige school ontstaat als iedereen die erbij betrokken is, zijn bijdrage levert. (..) De veilige school laat je met elkaar ontstaan en onderhoud je dagelijks.” (Maria van den Hoeven, 2002)

B. Opzet

Deze algemene versie is een raamplan en geeft een opsomming van onderwerpen die **op schoolniveau verder worden uitgewerkt tot een ‘schooleigen’ veiligheidsplan**. De bouwwijze en leeftijd van het gebouw, de ligging in de wijk, de teamsamenstelling en de schoolbevolking met de daarbij behorende specifieke vragen, behoeften of uitdagingen, maken iedere school verschillend. Het schoolveiligheidsplan zal daarom **op maat** gemaakt moeten worden. Hiervoor is de directie van de school verantwoordelijk.

Bovendien is dit raamplan geen apart plan. Er bestaan al veel documenten, voorschriften en beleidsstukken. In dit schoolveiligheidsplan wordt naar deze afzonderlijke documenten verwezen.

Bij ieder hoofdstuk en paragraaf staat een omkaderd gedeelte. Hierin staan de schoolgegevens genoteerd.

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	3 van 19
status	concept	GMR	

Alle onderwerpen die in dit raamplan staan beschreven hebben een onderlinge samenhang en kunnen niet los van elkaar worden gezien.

C. Samenstelling

De schuin gedrukte gedeelten van de tekst moeten worden vertaald in een schoolspecifieke tekst. Sommige onderwerpen zijn al beschreven, andere (nog) niet.

Van groot belang is het hanteren van goede **diagnose-instrumenten** om een zicht te krijgen op de situatie en op de mogelijkheden daar iets aan te veranderen. Hiervoor zijn **vragenlijsten** en **controlelijsten** beschikbaar. Vervolgens zal een **plan van aanpak** gemaakt moeten worden waarin ook een prioriteitstelling is opgenomen.

Het schoolveiligheidsplan wordt **jaarlijks** door de Medezeggenschapsraad van de school vastgesteld.

Het algemene raamplan wordt tweejaarlijks door het bevoegd gezag vastgesteld.

Op school heeft een personeelslid (veiligheidscoördinator) de taak om het schoolveiligheidsplan actueel te houden. In het taakbeleid zijn hiervoor aan hem een aantal uren toebedeeld.

D. Looptijd

Het schoolveiligheidsplan heeft een looptijd van één jaar.

Het algemene raamplan heeft een looptijd van twee jaar.

E. Evaluatie

Het schoolveiligheidsplan bevat een grote diversiteit aan activiteiten. Aan sommige wordt dagelijks gewerkt (bijv. het schoolklimaat), andere zijn voor lange tijd vastgelegd (bijv. roken). Sommige onderwerpen zijn nu actueel, maar over enkele jaren niet meer, of andersom (bijv. criminaliteit rond de school). De evaluatie zal per activiteit plaatsvinden en leiden tot een praktisch werkdocument, waarin 'smart' geformuleerde doelen staan.

Regelmatig gaat men na of die doelen worden gehaald. Door **meetgegevens** met elkaar te vergelijken, kan men de vordering in beeld krijgen. Soms is het visualiseren van resultaten (sommige organisaties hanteren een veiligheidsthermometer) een middel om de betrokkenheid van de deelnemers te vergroten.

Eenmaal per jaar (juni) wordt door de veiligheidscoördinator het schoolveiligheidsplan geëvalueerd c.q. geactualiseerd.

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	4 van 19
status	concept	GMR	

3 SOCIALE VEILIGHEID

3A Pedagogisch klimaat

In het schoolplan en de schoolgids is de pedagogische **visie** beschreven en zijn uitspraken gedaan over het pedagogisch klimaat in de school en in de klas. Deze visie leidt tot een nadere uitwerking in omgangsvormen, regels en afspraken e.d.

Kinderen leren pas optimaal als ze in een omgeving zijn, waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen. Onze leerkrachten bieden zo'n omgeving in de schoolklas. Het is niet alleen een leeromgeving, maar ook een leefomgeving. De basisbehoefte van een kind is dat hij/zij zich veilig voelt. Het is tegelijk een voorwaarde voor de ontwikkeling. De maatschappij waarin wij leven is erg complex en kinderen worden geconfronteerd met heftige informatie: over oorlog, geweld, pedofilie enz. We vinden het erg belangrijk dat de kinderen in een veilige omgeving van deze dingen horen.

- *Ons pedagogisch klimaat wordt in grote mate bepaald door relaties. Daarnaast zijn de volgende aspecten van belang:*
 - *De leerkracht heeft aandacht voor de kinderen en kan zich inleven in hun situatie.*
 - *De leerkracht is authentiek en heeft gezag.*
 - *De leerkracht heeft vertrouwen in zijn leerlingen. Hij ondersteunt het zelfvertrouwen van de kinderen, door hen het gevoel te geven dat ze het kunnen.*
 - *De leerkracht heeft respect voor zijn leerlingen en bevordert het onderlinge respect tussen de kinderen.*
 - *De leerkracht zorgt voor een ordelijke en functionele leeromgeving. Dit geeft rust en veiligheid als de kinderen weten waar alles staat en welke functie het heeft.*
 - *De leerkracht stimuleert de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen.*
 - *Er zijn heldere regels, dat schept duidelijkheid. Ook zijn er in de school duidelijke omgangsregels afgesproken.*
 - *Er is een goede structuur in de groep, want dat biedt zekerheid.*

Op school starten we met het PBS programma (Positive Behavior Support) Een schoolbrede preventieve aanpak van gedrag, gericht op alle leerlingen. De werkwijze is gericht op het aanleren en bekrachtigen van positief gedrag. De kernprincipes van PBS zijn:

1. *Ontwikkel duidelijke gedragsverwachtingen*
 2. *Communiceer en onderwijs je verwachtingen*
 3. *Herken en bekrachtig gewenst gedrag*
 4. *Minimaliseer de aandacht voor ongewenst gedrag*
 5. *Wees duidelijk en consequent met de gevolgen*
- Dit scholingstraject duurt 3 jaar.*

3B Omgangsvormen

Een beschrijving van omgangsvormen (tussen personeel en leerlingen; tussen leerlingen en personeel; tussen personeelsleden onderling; tussen leerlingen onderling) kan problemen voorkomen. In bepaalde gevallen is het handig een **contract** tussen school en ouders op te stellen waarin vastgelegd is wat niet wordt geaccepteerd en welke sancties gelden.

Ten aanzien van **conflicthantering** kan een cursus worden gevolgd.

3C Regels en afspraken

Iedere school hanteert **schoolregels** en/of **klassenregels** (die al dan niet in samenspraak met de kinderen zijn opgesteld). In het schoolplan staan regels,

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	5 van 19
status	concept	GMR	

voorschriften en afspraken beschreven. In de schoolgids moeten deze ook staan aangegeven.

Soms dwingt de specifieke problematiek tot het maken van een convenant waarbij politie, (school-)maatschappelijk werk, jeugdzorg, Riagg e.d. betrokken zijn. In het convenant moet duidelijk staan wie bij welke situatie handelt en wie verantwoordelijk is voor uitvoering, verslaglegging en coördinatie.

De **kledingvoorschriften** mogen niet strijdig zijn met de vrijheid van godsdienst of discrimineren.

Wij streven ernaar, dat elk kind zich naar eigen vermogen kan ontwikkelen. Er zijn verschillen in begaafdheid, tempo en belangstelling.

Heel belangrijk vinden we de persoonlijkheidsontwikkeling. Respect is de basis van samen werken, samen leren, samen spelen en samen vieren. Wij hechten veel waarde aan duidelijke normen en waarden. Dat geldt zowel voor de leerkrachten, ouders en kinderen.

We hechten veel waarde aan het pedagogische klimaat. De school moet een fijne en prettige plek zijn voor iedereen. Daartoe worden afspraken gemaakt over hoe wij met elkaar omgaan. Pestgedrag wordt niet geaccepteerd. Uitgangspunt is steeds, dat de kinderen zich veilig moeten voelen.

Elke groepsleerkracht heeft in zijn groepsmap de klassenregels beschreven.

3D Sancties bij overtreden

Bij het voorschrijven van regels en het uitvaardigen van voorschriften moet men ook bedenken wat er moet gebeuren bij overtreding daarvan. Op klassenniveau heeft een leraar een manier van **straffen en belonen**.

Op schoolniveau staan de sancties in het schoolplan en de schoolgids. Voor alle betrokkenen moet duidelijk zijn welke sancties er gelden en wie die sancties oplegt. Het moet duidelijk zijn wanneer de directie van de school of het bevoegd gezag wordt ingeschakeld. Het beleid met betrekking tot **disciplinaire maatregelen** (voor leerlingen) is een onderdeel van de sanctiemogelijkheden.

In 2013 is er op "Essentius"-niveau een protocol Schorsing en verwijdering opgesteld. Dit plan is op school aanwezig.

Het schoolbestuur van bijzondere scholen beslist over de toelating van een leerling. Het mag leerlingen weigeren als ouders de godsdienstige of levensbeschouwelijke richting van de school niet onderschrijven.

Kinderen moeten 4 jaar zijn om te worden toegelaten.

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd; een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering). Meestal gebeurt zoiets alleen als het kind zich ernstig misdraagt (wangedrag) of de veiligheid van anderen in gevaar brengt.

Het schoolbestuur beslist over verwijdering. Een schoolbestuur moet gedurende 8 weken proberen om een andere school te vinden voor de betreffende leerling. Alleen als dat niet lukt mag de school na die termijn de leerling de toegang weigeren. Als een schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen moet het daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op dan kan de inspectie bemiddelen, indien men daarom vraagt. Blijft het schoolbestuur bij haar besluit, dan kunnen ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	6 van 19
status	concept	GMR	

moet het schoolbestuur binnen vier weken schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het bestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

3E **Sociale competentie**

Het is goed kinderen van jongs af aan te leren hoe zij zich ten opzichte van medemensen en in groepen dienen te gedragen en staande te houden (sociale redzaamheid). Er zijn **lesmethodes** waarmee kinderen vaardigheden leren en attitudes gevormd worden. Een speciaal vakgebied is **verkeerseducatie**, waarbij niet alleen gedacht wordt aan het methodisch onderwijs, maar ook in de praktijk wordt geoefend.

Op de Antoniussschool zijn we gestart met PBS. De scholing voor deze werkwijze duurt 3 jaar.

3F **Aanpak bij pesten**

Pesten komt voor en verdient aangepakt te worden. Gebeurt dat laatste niet, dan kan pesten leiden tot schade, gestoord gedrag, pestgedrag en soms zelfmoord. Beschrijf, bijvoorbeeld in een **pestprotocol**, op welke manier de school omgaat met pesten. Soms leidt dit tot preventieprojecten.

Aan de start van elk nieuw schooljaar worden door leerkrachten en leerlingen de pestregels opgesteld en besproken met de leerlingen. Dit is een onderdeel van het pestprotocol. Het pestprotocol is op school aanwezig.

3G **Rouwverwerking**

Het overlijden van een kind, personeelslid, ouder of andere in de school bekende persoon, maakt een diepe indruk op de schoolbevolking. Begeleiding van een rouwproces kan helpen bij een goede verwerking van het leed. Een overlijden door een ongeval, moord of zelfmoord heeft een enorme uitwerking. Begeleiding, al dan niet professioneel, is van belang om (post-)traumatische aandoeningen te voorkomen. Er zijn **handreikingen** en er is literatuur beschikbaar om op een goede manier met rouwverwerking om te gaan.

Op school ligt een draaiboek voor bijzondere gebeurtenissen. Hierin staat o.a. een stappenplan beschreven hoe te handelen bij het overlijden van een kind, ouder of leerkracht.

3H **Seksuele intimidatie**

Seksueel getint gedrag en taalgebruik kunnen voor de ontvanger uiterst kwetsend zijn en zijn daardoor niet tolerabel. In gevallen waarbij sprake is van seksuele intimidatie wordt een melding gemaakt en kan leiden tot het doen van aangifte. In een **beleidsdocument** staat aangegeven welke stappen in deze gemaakt moeten worden, welke verantwoordelijkheden er zijn en wie die draagt. Een **vertrouwenspersoon** speelt hierin een rol, evenals de **klachtenregeling**.

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	7 van 19
status	concept	GMR	

In de digitale schoolgids staat onder punt 7.4.5 de klachtenregeling beschreven. Ook staan de interne- en externe vertrouwenspersoon vermeld.

Sexuele intimidatie:

Hieronder verstaan we ongewenst seksueel getinte aandacht geven, die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag; hierbij bedoelen we ook het ongewenst psychische druk uitoefenen op de ander.

Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht leeftijd, sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst en onplezierig. Dit intimiderende gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Dit gedrag wordt niet getolereerd.

Alle medewerkers van de Antoniuschool moeten zich veilig kunnen voelen in de omgang met elkaar.

Alle medewerkers hebben de wettelijke plicht overtredingen te melden bij de vertrouwenspersoon van het bestuur:

*Mw. Yvonne Kamsma,
p/a Iselinge Educatieve Faculteit
Bachlaan 11
Postbus 277
7000 AG Doetinchem (Tel.: 03 14 - 37 41 14)*

3I Agressie en geweld

Scholen krijgen in toenemende mate te maken met vormen van agressie en geweld. Het is van belang een goed beeld te hebben van de vormen van agressie (dus registreren), de **registratie** te analyseren en vervolgens een plan van aanpak op te stellen. De doelen hierbij zijn: het terugdringen van bestaande vormen van agressie, het opstellen van een protocol ingeval agressie en geweld voorkómen en preventie van deze vormen van 'communicatie'.

Registratieformulier agressie en ongevallen hangt in de personeelskamer.

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	8 van 19
status	concept	GMR	

4 FYSIEKE VEILIGHEID: INRICHTING

4A Voorzieningen binnen en buiten het schoolgebouw

De inrichting van het schoolgebouw, de klasseninrichting, de plaats en het gebruik van meubilair, materialen en gereedschappen, het speelterrein met de daarop geplaatste speeltoestellen dienen veilig te zijn.

Met behulp van **controlelijsten** uit de Arbomeester maakt men een inventarisatie van de situaties die gevaarlijk zijn of gevaar opleveren. De Arbowet schrijft voor dat deze gevaarlijke situaties (terstond) dienen te worden opgeheven. Voor zover dit al niet verplicht is, is het raadzaam de controles van bepaalde onderdelen van de inrichting door specialisten te laten uitvoeren. Leg dit vast in een **onderhoudscontract**. Energie-installaties, brandblusmiddelen en speeltoestellen / speelzaal/ gymnastiekzaal komen hiervoor in aanmerking. Vraag van iedere controle een **controlerapport** op. Soms wordt een **keuringscertificaat** verstrekt.

Jaarlijks wordt een aantal installaties gekeurd.

- C.V. ketels
- Brand- en blusmiddelen
- Noodverlichting
- Inbraakcentrale

*Na controle ontvangen we een overzicht van bevindingen.
Gebreken worden onmiddellijk verholpen.*

Ook komt de brandweer jaarlijks het gebouw bezoeken.

Er wordt tijdens het bezoek gekeken naar :

- Bouwkundige veiligheid
- Installatietechnische veiligheid
- Organisatorische veiligheid/gebruik
- Brandweer inzet
- Vluchtplan
- Ontruimingsoefeningen

Laatste bezoek brandweer : 28 november 2013

Bevinding : Het gebouw wordt brandveilig gebruikt

De speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd.

Brandblusapparaten worden jaarlijks gecontroleerd door BBL.

Energie-installaties worden gecontroleerd door Kanters, Terborg

4B Beveiliging

De meest voorkomende vorm van beveiliging is **toezicht** houden. Hierover zijn wettelijke regels (toezicht van kwartier voor tot een kwartier na schooltijd; stagiaires staan onder supervisie van de mentor) en schoolafspraken (zoals activiteiten met hulpouders). Maak **afspraken** over het sluiten van deuren, het ontvangen van bezoekers en het voorkomen dat ongewenste personen kunnen binnenkomen.

De scholen zijn voorzien van **inbraakbeveiliging** en deze wordt regelmatig gecontroleerd. Van de controle wordt een rapport opgesteld. Afhankelijk van

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	9 van 19
status	concept	GMR	

de schoolsituatie kan de beveiliging worden uitgebreid met hekwerken en allerlei technopreventieve **beveiligingsmaatregelen**, zoals detectiepoortjes, camera's, pasjes.

In geval van een alarm, zal de beveiligingsdienst de school inspecteren en eventueel een waarschuwingsadres oproepen. Van iedere **alarmmelding** wordt een verslag opgesteld.

*Onze school is voorzien van een inbraakbeveiliging.
Interne alarmering
Toezicht op de speelplaats; een kwartier voor en na school wordt door leerkrachten gedaan.*

4C **Onderhoud**

Het groot onderhoud is opgenomen in het meerjaren **onderhoudsplan**. Hoe het dagelijks onderhoud geregeld is kan per school en/ of situatie verschillend zijn. De directie regelt in principe het dagelijks onderhoud zelf.

Groot onderhoud vindt plaats in overleg met de beleidsmedewerker van onze stichting.

Het groot onderhoud is uitgesteld. We bouwen een nieuwe school. Hoogstnoodzakelijke reparaties en onderhoud worden uitgevoerd.

4D **Asbest**

Asbest levert gevaar op als ermee wordt gemanipuleerd waardoor (stof)-deeltjes vrijkomen. Als dat gevaar aanwezig is, moet het door specialisten worden verwijderd.

*In 2013 heeft er een onderzoek plaatsgevonden naar de evt. aanwezigheid van asbest. Er is vastgesteld dat er op onze school **geen** asbest aanwezig is.
Verklaring op school aanwezig*

4E **Legionella**

Besmetting is alleen mogelijk door middel van aërosolvormende (nevel of spray vormende) tappunten in combinatie met een niet veilige waterinstallatie (douches, handdouches, brandslanghaspels e.d.). De besmette verneveling die wordt ingeademd kan legionelloze veroorzaken.

De conciërge spoelt, na elke vakantie, de douches voor de lestijden door. Hierdoor komt stilstaand water in de leidingen in beweging en worden de leidingen doorgespoeld.

5 **FYSIEKE VEILIGHEID: GEBRUIK**

5A **Gebruiksvergunning**

Iedere school heeft een gebruiksvergunning nodig. Deze is opgesteld en goedgekeurd door de brandweer.

*Basisschool Antonius heeft in oktober 2006 een gebruiksvergunning ontvangen.
Jaarlijks wordt deze door de brandweer gecontroleerd.*

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	10 van 19
status	concept	GMR	

6E Brandveiligheidsvoorzieningen

De brandweer controleert deze voorzieningen die in de school zijn aangebracht. Van de bevindingen wordt een verslag gemaakt en aan het bevoegd gezag gezonden. De directie van de school ontvangt een afschrift.

Zie 5A

5C Veiligheidsprotocollen

Voor activiteiten binnen en buiten de school die het normale lesprogramma te boven gaan, wordt een veiligheidsprotocol opgesteld.

niet aanwezig.

Er worden tijdens excursies afspraken gemaakt over toezicht, hoe groot de groepen worden samengesteld, gordels in auto.

5D Crisisdraaiboek

Het crisisdraaiboek beschrijft hoe men handelt in een crisissituatie.

Op school hebben we een ontruimingsplan opgesteld.

Hierin staat beschreven hoe te handelen bij een crisissituatie.

Het ontruimingsplan is op school aanwezig.

5E Schoonmaak

Een schone werkomgeving werkt niet alleen plezieriger, het voorkomt ook ziekten en andere ongemakken. Het opstellen van een goed **schoonmaakcontract**, dagelijkse controle hierop en het nemen van preventieve maatregelen, dragen bij aan een schone werkomgeving. De bestrijding van plaagdieren wordt door de gemeente geregeld.

Op onze basisschool werken medewerkers van Hectas , die de school dagelijks schoon maken.

Het schoonmaakprogramma is vastgesteld in een overzicht/draaiboek en wordt periodiek geëvalueerd/gecontroleerd.

5F Roken

Roken in openbare gebouwen is niet toegestaan. Als ten behoeve van rokers een aparte ruimte is ingericht, moet deze voldoen aan eisen met betrekking tot afzuiging. Het is aan te raden afspraken te maken over het rookgedrag van personeel en ouders op de speelplaats (gedurende de tijd dat er kinderen spelen) en tijdens buitenschoolse activiteiten.

Onze school is rookvrij.

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	11 van 19
status	concept	GMR	

5G Bewegingsonderwijs

De kinderen leren op een verantwoorde manier om te gaan met hun eigen lichaam, sportmaterialen en toestellen. Zorg ervoor dat toestellen en materialen eerst op veiligheid en deugdelijkheid worden bekeken, alvorens ze te gebruiken. Maak afspraken met de zaaleigenaar op welke manier onvolkomenheden worden gemeld. Tijdens de **toestellessen**, waarbij in circuit wordt gewerkt, hebben ook de leerlingen een taak bij het constateren van onveilige situaties (de mat bij het bokspringen is verschoven). De kinderen wordt geleerd deze onveilige situatie zelfstandig op te heffen, dan wel hulp te halen.

*Onze school maakt gebruik van de inpandige gymzaal.
 Controle van gymzaal en toestellen/materialen gebeurt jaarlijks door Nijha.
 Bij constatering van gebreken worden deze in het kader van de veiligheid direct opgelost.
 We maken gebruik van de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs".
 In de methode worden duidelijk aanwijzingen gegeven m.b.t. veiligheid in de gymles.*

5H Handvaardigheid

Tijdens de lessen handvaardigheid leren de kinderen op een veilige manier om te gaan met gereedschappen. Controle op elektrische aansluitingen (wandcontactdozen, bedrading, stekers) is noodzakelijk.

*De leerlingen worden tijdens de handvaardigheidlessen gewezen op het omgaan met gereedschappen en materialen. Veiligheid staat voorop. Leerkrachten controleren zelf de materialen/gereedschappen.
 De controle vindt vooral plaats in het techniek lokaal van het Almende College (Wesenthorst) waar de leerlingen van groep 7 en 8 technieklessen volgen.*

6 PREVENTIE EN REPRESSIE

6A Risico-inventarisatie & -evaluatie (Ri&e)

Deze wordt één maal per vier jaar gemaakt. De bevindingen worden getoetst door de arbodienst, die vervolgens een toetsingsbewijs afgeeft. Indien er grote veranderingen hebben plaatsgevonden (fusie, nieuwbouw, verbouw, veel personeelwisselingen) wordt een Ri&e of deel hiervan eerder gemaakt. Daarnaast zijn andere bronnen en vragenlijsten beschikbaar om risico's te inventariseren.

*In december 2013 is de controlelijst "veiligheid en gezondheid" en de controlelijst "welzijn" ingevuld.
 Deze lijsten komen uit de "Arbomeester"
 De resultaten zijn op school aanwezig.*

6B Plan van Aanpak (PvA)

Naar aanleiding van de bevindingen in de Ri&e, controles van de GGD en andere (interne) controle-instrumenten stelt de school dit plan op.

Zie 6A

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	12 van 19
status	concept	GMR	

6C **Bedrijfs hulverlening (BHV)**

Er is een wettelijke verplichting dat de school een goede **BHV-organisatie** heeft. De wijze waarop de BHV-organisatie is vormgegeven, staat in het ontruimingsplan beschreven. De directie van iedere school is verantwoordelijk voor een adequate bedrijfs hulverlening en voldoende **scholing** van de BHV'ers.

*Op school zijn momenteel twee gecertificeerde BHV-ers.
2 leerkrachten zullen dit schooljaar worden opgeleid tot BHV-er*

*Bovenschools wordt de nascholing gecoördineerd.
Elk jaar vinden er twee ontruimingsoefeningen plaats. Eén aangekondigde en één niet aangekondigd. De niet aangekondigde oefening wordt in de toekomst in overleg met het scholingsbureau opgezet.*

6D **Ontruimingsplan**

In dit plan staan: de gebouwgegevens; de ontruimingsprocedure; de ontruimingsplattegrond; de bedrijfs hulverlening, met vermelding van taken en bevoegdheden van verschillende personen.
Aan de hand van een logboek worden ontwikkelingen, controles en aanpassingen bijgehouden.

*De B.H.V.-ers hebben vorig jaar het ontruimingsplan geactualiseerd.
Het streven is om minimaal 2 x per jaar het plan te oefenen.
Het ontruimingsplan is op school aanwezig.*

6E **Gevaarlijke stoffen**

Op het overzicht staat aangegeven welke gevaarlijke stoffen in de school aanwezig zijn en waar die zich bevinden.

*De gevaarlijke stoffen bevinden zich in het "schoonmaakhok" en de werkkast van Nico.
Deze ruimtes zijn de gehele dag afgesloten.*

6F **Registratie**

Men is verplicht een registratie bij te houden van (bijna) ongevallen. Er kan een aparte registratie van **vandalisme** en alarmmeldingen worden bijgehouden.
Ook gevallen van **geweld en agressie** worden geregistreerd.
Jaarlijks wordt dit besproken.

Een ongevallenregistratieformulier bevindt zich in de personeelskamer

6G **Vermiste leerling**

Ingeval een leerling van de school wordt vermist, wordt een draaiboek in werking gesteld. Hierin staan taken en activiteiten beschreven die

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	13 van 19
status	concept	GMR	

achtereenvolgens worden uitgevoerd.

*Bij het niet op tijd verschijnen op school wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders of de (bij ons bekende) oppas.
In overleg met hen wordt gekeken hoe we het kind snel denken te kunnen opsporen.
Daarna wordt zonodig contact opgenomen met de politie.*

6H Verzuimpreventie

Voorkómen dat personeel verzuimt is niet alleen heel prettig voor de betrokkene, maar heeft ook praktisch en financieel nut (je hoeft geen vervanging te betalen). Analyseren van verzuimgegevens biedt mogelijk zicht op het achterhalen van oorzaken die leiden tot verzuim.

Via Raet verzuimmanager wordt het verzuim- en re- integratieproces digitaal gemonitord door middel van signalerings- en waarschuwingstools. Vier keer per jaar vindt een overleg plaats binnen een sociaal medisch team (SMO), doel van deze bijeenkomsten is de verzuimende medewerker te bespreken (bedrijfsarts, gezondheidscoach, betrokken directeur en stafmedewerker personeel) ten einde re-integratie/ terugkeer in het werk te bevorderen.

*Wanneer een leerkracht ziek is wordt via de vervangingsmanager de inval geregeld. Via youforce wordt de zieke geregistreerd en volgt er een protocol van behandeling (bellen, afspraak gezondheidscoach of Arboarts)
Op Essentius-niveau is in december 2012 een verzuimprotocol opgesteld.
Verzuimprotocol op school aanwezig.*

6I GGD (Geneeskundige en GezondheidsDienst)

De school valt in het werkgebied van de GGD Gelre-IJssel. De afdeling **Jeugdgezondheidszorg** geeft volgens een jaarlijks terugkerend schema begeleiding en controle op medisch en logopedisch terrein. Daarnaast verschaft de GGD informatie over gezondheidszorg en ziektebestrijding. Voor bepaalde infectieziekten geldt een meldingsplicht.

In de digitale schoolgids vindt u onder punt 3.8.5 allerlei informatie over de GGD Gelre-IJssel.

6J Veilig internetgebruik

Internet en social media wordt op school steeds vaker gebruikt als informatiebron en het leggen van contacten. Er bestaat een risico dat kinderen hierdoor ongewild op een site komen die niet wenselijk wordt geacht. Scholen kunnen door het gebruik van **filters** en het blokkeren van sites al maatregelen nemen. Daarnaast is het nuttig met de kinderen te bespreken hoe te handelen als men ongewild op een dergelijke site terecht komt.

Protocol Sociale Media is op school aanwezig.

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	14 van 19
status	concept	GMR	

--

7 ORGANISATIE

7A Bestuursniveau

Het bevoegd gezag voert een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid. Dit beleid staat beschreven in diverse documenten en voorschriften, waarnaar in dit raamplan wordt verwezen.

In het kader van de klachtenregeling wordt er tevens verwezen naar externe vertrouwenspersonen.

Het bevoegd gezag heeft een contract met een arbodienst voor de zorg voor gezondheid en welzijn van personeel en de begeleiding van (ziekte-)verzuim.

7B Schoolniveau

Een uitwerking van het arbeidsomstandighedenbeleid van het bevoegd gezag vindt plaats op de afzonderlijke scholen. Die hebben, naast het beschreven beleid van het bevoegd gezag, eigen beleidsdocumenten en voorschriften, waarnaar in dit raamplan wordt verwezen.

De directeur van de school is verantwoordelijk voor het arbeidsomstandighedenbeleid. Vaak is een deel van deze taak gedelegeerd aan één of meerdere personen: een arbo-coördinator school, veiligheidscoördinator, een (of meerdere) vertrouwens- en /of contactperso(n)en(en). Het moet duidelijk zijn welke plaats deze personen binnen de organisatie hebben en welke status zij hebben. Ten behoeve van de bedrijfshulpverlening zijn er BHV'ers.

*In de functionerings – en beoordelingsgesprekken wordt structureel over de arbeidsomstandigheden gesproken.
Het Arbo beleid is contractueel vastgelegd.
Gezondheidscoach en Arboarts werken nauw samen.*

7C Nazorg

Een persoon (medewerkers, leerlingen, ouders) die een schokkende gebeurtenis heeft meegemaakt, mag van een organisatie verwachten dat hij/zij op een verantwoorde manier wordt geholpen met de verwerking hiervan. De nazorg hangt af van de aard en uitwerking die de gebeurtenis op de persoon heeft gemaakt. Een luisterend oor of goed gesprek is soms voldoende. In andere situaties is professionele hulp geboden (Riagg, schoolarts en Slachtofferhulp en dergelijke).

7D Aangifteplicht

Voor een aantal misdrijven geldt een aangifteplicht (Wetboek van Strafvordering, art 160): misdrijven waardoor de algemene veiligheid van personen of goederen in gevaar wordt gebracht en daadwerkelijk levensgevaar is veroorzaakt, misdrijven gericht tegen het leven, ontvoering of verkrachting.

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	15 van 19
status	concept	GMR	

Bij seksuele intimidatie is eveneens aangifte verplicht.
In geval van agressie/geweld wordt geadviseerd aangifte te doen.

*Sedert 2013 volgen we de meldcode "Huiselijk geweld en Kindermishandeling".
Meldcode op school aanwezig.*

7E Klachtenregeling

Ouders / verzorgers van leerlingen hebben het recht een klacht te deponeren.
In de klachtenregeling staat de procedure beschreven.

*Zie schoolgids punt 7.4.5
De klachtenregeling is ook op school aanwezig*

7F Scholing

Scholing is een vereiste om kennis en vaardigheden aan te leren en op peil te houden. De vorm, intensiteit en de mate waarin de scholing plaatsvindt is afhankelijk van de (school-)situatie en de personen die de scholing volgen.

- Scholing voor personen met een speciale taak – functie: BHV, vertrouwenspersoon, IB'er, RT'er.
- Weerbaarheidstraining, conflicthantering.
- Gesprekstechniek, coaching, begeleiding.
- Deelname aan (school-)projecten, themabijeenkomsten, seminars.

De scholing wordt vastgelegd in het scholingsbeleidsplan van de school en voor zover van toepassing ook in het persoonlijk ontwikkelingsplan (P.O.P.) van een bepaald personeelslid.

7G Verzekering

Het bevoegd gezag heeft voor de scholen behalve een collectieve ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering ook een doorlopende reis- en evenementenverzekering afgesloten en een Schadeverzekering Inzittenden.

De verzekering is bij AON ondergebracht. Op school bewaren we de polisvoorwaarden.

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	16 van 19
status	concept	GMR	

8 INFORMATIEVOORZIENING

8A Voorlichting en bewustwording

Zoals in de inleiding staat verwoord, laat je de veilige school met elkaar ontstaan en is dagelijks onderhoud nodig. Dit vraagt betrokkenheid en bewustwording. Goede voorlichting levert een belangrijke bijdrage. Voorlichting beperkt zich niet alleen tot personeel en leerlingen maar is ook gericht op ouders / verzorgers en andere begeleiders.

Via nieuwsbrieven en schoolgids, spreekuur- en rapportenavonden, informatieavonden vindt informatieoverdracht plaats.

8B Vak- en vormingsgebieden

In het kader van projecten worden lessen verzorgd door medewerkers van Bureau Halt en de Regiopolitie. De lessen worden gegeven in groep 8. Andere vak- en vormingsgebieden waarin (school-)veiligheid ter sprake komen, zijn:

- Bevordering gezond gedrag (o.a. sociale competentie, verkeer).
- Natuur en techniek.
- Voorlichtingsprojecten (roken, alcohol en drugs).(sociale media-internetprotocol)
- Bewegingsonderwijs.
- Handvaardigheid.
- In december : Voorlichting over gebruik van vuurwerk.

8C Achtergrondinformatie Adressen

Huisartsen							
Coppens				681212			
Halewijn/ Oomen				681434			
Meulenkamp				681969			
Schattevoet				681320			
van Amelsfoort / van de Wal				683521			
van Rijssel				630140			
Algemeen alarmnummer				112			
Ambulance				0314-341444			
Brandweer				0314-639945			
Politie Ulft				0900-8844			
Wijkagent Manon Lichtenberg				06-30852834			
Div. nummers							
Gemeentehuis Oude Ysselstreek				292292	Nardy Eskes		292409
Kindertelefoon				0800-0432			
advies / meldpunt kindermishandeling				026-4424222			

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	17 van 19
status	concept	GMR	

8D Vragen- en controlelijsten

Overzicht van aanwezige vragen- en controlelijsten.

*registratieformulier ongevallen
controle verbruikersvergunning (brandweer)
brandweerlogboek (brandweer)
beschikking speeltoestellen (Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit)
controlelijsten gymzaal Nijha
Deze lijsten zijn op school aanwezig*

9 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad heeft conform het reglement de bevoegdheid (instemmen en/of advies) zich uit te spreken over arbeidsomstandighedenbeleid. Hieronder valt het schoolveiligheidsplan.

Waar de GMR op bestuursniveau een beleidsinitierende rol heeft, is deze op schoolniveau aan de medezeggenschapsraad toebedeeld. Wil de MR zijn taak goed kunnen doen, dan moet hij beschikken over adequate gegevens (beleidsvoorstellen, concepten, resultaten, plannen van aanpak, jaarverslagen).

10 Afkortingenlijst

ARBO	arbeidsomstandigheden
BHV	bedrijfshulpverlener
GGD	geneeskundige en gezondheidsdienst
IB-ruimte	ruimte interne begeleider
ICT-beleid	informatie communicatie technologie
JGZ	jeugdgezondheidszorg
(G)MR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
POP	persoonlijk ontwikkelingsplan
PvA	plan van aanpak
RI&E	risico inventarisatie en evaluatie
RT-er	remedial teacher
SMART	Specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdvak
WMK kaart	Werken met kwaliteit

documentnaam	'Kijk eens om je heen', schoolveiligheidsplan	datum	16-4-2015
domein	Algemeen	pagina	18 van 19
status	concept	GMR	