

# Schoolgids

## 2023-2024



**Basisschool De Regenboog**



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Voorwoord.....                                | 3  |
| 1 Over de school .....                        | 4  |
| 1.1 Algemene gegevens .....                   | 4  |
| 1.2 Missie en visie .....                     | 5  |
| 1.3 Kenmerkend schoolprofiel .....            | 7  |
| 1.4 Identiteit .....                          | 8  |
| 2 Het onderwijs.....                          | 8  |
| 2.1 Organisatie van het onderwijs .....       | 8  |
| 2.2 Het team.....                             | 11 |
| 2.3 Aanbod voor het jonge kind .....          | 11 |
| 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan .....        | 12 |
| 2.5 Verjaardag vieren.....                    | 14 |
| 3 Ondersteuning en veiligheid .....           | 15 |
| 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen .....  | 15 |
| 3.2 Veiligheid op school.....                 | 18 |
| 4 Handige informatie voor ouders .....        | 21 |
| 4.1 Hoe ouders worden betrokken.....          | 21 |
| 4.2 Klachtenregeling.....                     | 24 |
| 4.3 Ouderorganisatie .....                    | 25 |
| 4.4 Vrijwillige ouderbijdrage .....           | 27 |
| 4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen.....       | 29 |
| 4.6 Toelatingsbeleid .....                    | 30 |
| 4.7 Privacy/ Omgang met persoonsgegevens..... | 31 |
| 5 Ontwikkeling en resultaten .....            | 32 |
| 5.1 Tussentijdse toetsen .....                | 32 |
| 5.2 Resultaten eindtoets.....                 | 33 |
| 5.3 Schooladviezen.....                       | 33 |
| 5.4 Sociale ontwikkeling .....                | 34 |
| 6 Schooltijden en opvang .....                | 36 |
| 6.1 Schooltijden.....                         | 36 |
| 6.2 Brengen en halen .....                    | 36 |
| 6.3 Gymrooster.....                           | 37 |
| 6.4 Opvang .....                              | 39 |
| 6.5 Vakantierooster Vakanties 2023-2024 ..... | 40 |
| 6.6 Wie is wanneer te bereiken? .....         | 40 |

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Kortom: We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Het team van basisschool De Regenboog.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### Basisschool De Regenboog

Runstraat 16

5374AC Schaijk

0486461365

<https://www.regenboogschaijk.nl>

[dir.regenboog@optimusonderwijs.nl](mailto:dir.regenboog@optimusonderwijs.nl)



### Schoolbestuur

#### Optimus Primair Onderwijs

Aantal scholen: 40

Aantal leerlingen: 5.839

<https://www.optimusonderwijs.nl>



Bestuurskantoor

Stoofweg 2

5361 HZ Grave

(0485) 31 89 10

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 39 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Grave, Cuijk, Landerd, Oss, Boxmeer, Sint Anthonis en Mill en Sint Hubert. Binnen Optimus werken ongeveer 650 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen.

Het College van Bestuur bestaat uit Harrie van de Ven en Monique Donders. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeuren en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën. Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talenten te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

### Schooldirectie

| Functie   | Naam             | E-mailadres                                                                              |
|-----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Hilde van Eldonk | <a href="mailto:Dir.regenboog@optimusonderwijs.nl">Dir.regenboog@optimusonderwijs.nl</a> |

De dagelijkse leiding van de school ligt in handen van de schooldirecteur. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten, de stichtingsstatuten en de reglementen van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De directeur legt eindverantwoording af aan College van Bestuur tijdens de schoolbezoeken en ontwikkelgesprekken. De directie wordt beleidsmatig bijgestaan door de intern begeleider, regisseurs en (vak)specialisten.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij [Samenwerkingsverband PO 3006](#).

### Ouder- en jeugdsteunpunt 30 06

Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij ouder- en jeugdsteunpunt 30 06. De website is [www.ouderjeugdsteunpunt3006.nl](http://www.ouderjeugdsteunpunt3006.nl).

Op de website vind je informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veelgestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Je vindt er ook uitleg van begrippen en handige links. En wil je een vraag stellen? Dan kun je contact opnemen met ouder- en jeugdsteunpunt 30 06.

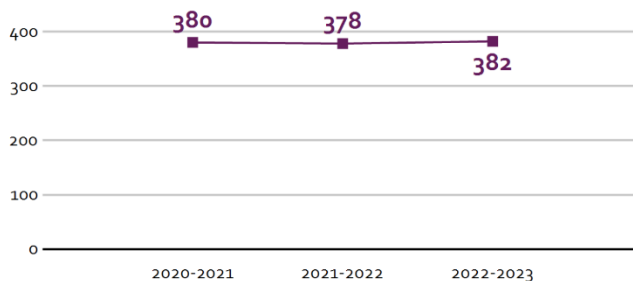
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

382

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen in 2023-2024 blijft stabiel.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Kleurrijk

Respect

Veelzijdig

Eigentijds



## ONZE MISSIE

### DOELGERICHT EN MET PLEZIER WERKEN WIJ SAMEN OP EEN KLEURRIJKE MANIER

## ONZE VISIE OP LEREN

De inzichten die wij hebben op leren en van waaruit wij handelen zijn wetenschappelijk onderbouwd. We geloven dat kinderen op deze manier leren:

- Onze leerkrachten maken het verschil;
- Wij leren eerst kennis aan en daarna vergroten we vaardigheden;
- Wij leren een leven lang;
- Iedereen kan het leren.

## ONZE VISIE OP ONDERWIJS AAN KINDEREN

Als je onze school na 8 jaar verlaat dan:

- Heb je voldoende kennis en vaardigheden in je rugzak om de stap naar het voortgezet onderwijs te maken;
- Heb je geleerd om in gesprek te gaan over je persoonlijke leerdoelen en weet je hoe je een plan moet maken om je doelen te bereiken;
- Heb je geleerd om actief mee te denken en krijg je inzicht in je eigen leerproces;
- Heb je kwaliteiten ontwikkeld die je kunt inzetten om samen te leven met anderen en je omgeving;
- Heb je vaardigheden ontwikkeld om te onderzoeken wat je kunt en wilt en neem je de verantwoordelijkheid om dit te bereiken.

## ONZE EIGENWAARDEN

- **Kleurrijk:** we accepteren dat we allemaal anders zijn, daarom is iedereen welkom.
- **Respect:** we hebben respect in ons denken en handelen; voor onszelf, de ander en de wereld om ons heen.
- **Veelzijdig:** we willen iedereen een passende en krachtige leeromgeving bieden.
- **Eigentijds:** we willen continu verbeteren vanuit eigenaarschap op alle niveaus.

## ONZE BELOFTEN AAN JOU EN AAN JOUW OUDERS

Bij ons op school:

- Krijg jij de aandacht en de zorg die je nodig hebt om te ontwikkelen;
- Mag jij je jezelf zijn, voel je je thuis en mag je fouten maken;
- Werken gemotiveerde leerkrachten en leerlingen die zich samen met ouders inzetten om met elkaar te leren;
- Praten en werken wij op een professionele manier samen;
- Speel, werk en leer jij in een stimulerende leeromgeving.

## ONZE DOELEN VOOR 4 JAAR

Passend bij de Optimus kernambities heeft De Regenboog de volgende pijlers en strategische doelen:

### 1. Kwaliteitscultuur; een cultuur van continu verbeteren waarbij ieder kind leert.

- We leren doelgericht van en met elkaar en verbeteren ons onderwijs vanuit een intensieve samenwerking en een eenduidig cyclisch proces, waarbij de kwaliteit van onderwijs centraal staat.
- Onze focus ligt op: Professionaliseren, Opbrengstgericht passend onderwijs en Continu verbeteren.

### 2. Didactisch handelen; optimale basiskennis en -vaardigheden voor alle leerlingen.

- We realiseren ambitieuze resultaten voor Taal, Rekenen, Lezen en Wereldoriëntatie.
- Onze focus ligt op: Rekenen, Spelling, Woordenschat, Begrijpend lezen en Leesplezier.

### 3. Wereldburgerschap; wereldwijze, creatieve en ondernemende leerlingen.

- We optimaliseren de focus op leren, leven en samenleven in een veilig schoolklimaat waarbij we specifiek inzetten op kennis van de wereld, burgerschap, bewegingsonderwijs en kunst en cultuur.
- Onze focus ligt op: Wereldoriëntatie en burgerschap, Kunst en cultuur, ICT - wetenschap & techniek, Gezonde en veilige school, Sociale emotioneel leren & sociale veiligheid en welbevinden.



## 1.3 Kenmerkend schoolprofiel

Onze school wordt gekenmerkt door een proces van continu verbeteren, beoordeeld als Goed door de inspectie (2019).

### Professionele leergemeenschap

continu verbeteren en professionaliseren



In onze school leren leraren van en met elkaar. Ze verbeteren samen met de directeur, intern begeleider, onderwijsondersteuners én kinderen het onderwijs. Iedere dag, allemaal samen.



Het leren van en met elkaar gebeurt door lesbezoeken af te leggen, samen lessen te ontwikkelen, doelgericht teamoverleg te voeren en door kinderen en elkaar om feedback te vragen.



We creëren vanuit een intensieve samenwerking met school, kinderen en ouders eigenaarschap. Dit betekent dat we ons leren zichtbaar maken.



We bepalen samen wat belangrijk is voor onze kinderen en wat niet. We ondersteunen elkaar bij het werken aan de lespraktijk.



Zo maken wij ons onderwijs iedere dag een beetje beter.

## 1.4 Identiteit

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs.  
Optimus gaat uit van vier bouwstenen voor identiteit (de kardinale deugden):

**Verstandigheid** Is inzicht in het menselijk bestaan. Het is mensenkennis, levenswijsheid en inschattingsvermogen, alles ten dienste van het beredeneerd maken van (juiste) keuzes;

**Moed** Is wilskracht. Het stelt de mens in staat zijn vrees te overwinnen. Moed leidt tot handelen, tot spreken, tot de waarheid onder ogen te durven zien, tot bekennen;

**Gematigdheid** In de zin van zelfbeheersing t.a.v. emoties en stemmingen als vreugde, verdriet, medelijden, minachting, trots, woede, afgunst, verveling, eerzucht, hebzucht, haat, verbolgenheid, schaamte, enz.;

**Rechtvaardigheid** Is de combinatie van de eerdere drie deugden. Wie er het inzicht, de wilskracht en de zelfdiscipline voor heeft, is in staat en bereid aan ieder het zijne te geven.

Deze kernwaarden drukken uit wat voor ons mens-zijn en voor de samenleving goed en van waarde is. Het is onze inspiratiebron en de daarmee de alom aanwezige link met het Katholiek-Christelijke gedachtegoed. Binnen dit kader is er de ruimte voor verscheidenheid, ruimte om duidelijk te maken hoe de relatie gelegd wordt tussen de kernwaarden van Optimus en de waarden en normen van een school.

De kernwaarden van Optimus, zoals eerder beschreven bij de missie en visie kun je verbinden met de vier genoemde deugden. In samenhang ontstaat het volgende beeld:

- Ontwikkeling vraagt om moed, onbekende paden bewandelen, je kwetsbaar opstellen, reflecteren op je eigen ontwikkeling. Dit alles in harmonie en balans;
- Kwaliteit is een combinatie van inzicht (verstandigheid), wilskracht (moed) en zelfdiscipline (gematigdheid). Daarbij verantwoording afleggen naar anderen (publiek) om kwaliteit te duiden en verantwoordelijkheid nemen in de gemaakte keuzes (duurzaamheid als criterium);
- De lat ligt hoog (resultaat) en kan alleen bereikt worden door verbindingen aan te gaan met jezelf en de omgeving en vertrouwen te hebben in het proces.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Basisschool De Regenboog is een middelgrote basisschool met ruim 380 leerlingen. De school beschikt over 16 leslokalen, vier speel-leerpleinen, een podium en een extra speelzaal op de benedenverdieping. We stemmen ons onderwijs af op de leerbehoeften van de leerlingen. Wij realiseren dit o.a. door:





## ONZE INTEGRALE AANPAK VOOR VERBETEREN EN VERNIEUWEN: Team Onderwijs Op Maat



### Pijler 1: Inzet van personeel

We organiseren de inzet van personeel op basis van onze visie op leren en professionaliseren:

- Als wij praten over leren, dan is alles wat wij doen wetenschappelijk onderbouwd.
- Onze leerkrachten staan centraal en werken samen in professionele leerteams. We vinden het belangrijk om hen in staat te stellen vanuit een lerende en onderzoekende houding het onderwijs stapsgewijs te verbeteren. Leerkrachten blijven op de hoogte van de laatste wetenschappelijke ontwikkelingen, kijken kritisch naar de eigen onderwijspraktijk en doen zelf onderzoek.
- We werken met specialisten die de aanjagers van onderwijsontwikkelingen zijn en die de leerkrachten ondersteunen bij het maken van onderwijskundige keuzes.
- De leerkracht is de instructeur die de geleide instructie, de volledige uitleg van de theoretische vaardigheden en de praktische inoefening op de kernvakken geeft. Zij worden in de onderwijssituatie ondersteund door onder andere onderwijsassistent, BuurtSportCoach en andere externen.
- Wij leiden vanuit een professionele samenwerking met de HAN en PWPO-leerkrachten in opleiding op.

### Pijler 2: Organisatie

We organiseren ons onderwijs op basis van onze visie op kinderen en op leren:

- We werken met vaste groepen die een veilige basis vormen van waaruit kinderen werken. Binnen de 4 units (groepen 1-2, 3-4, 5-6, 7-8) is een herkenbare eenheid waar een vast team van leerkrachten en onderwijsondersteuners samenwerken. Wanneer mogelijk en gewenst is dat ook klasdoorbrekend.
- We leren vanuit de methode met de leerlijn als basis en passen het geleerde zoveel mogelijk toe vanuit actieve betrokkenheid in hoekenwerk, circuitvorm en ateliers waardoor we niet alleen in de klassen leren, maar ook gebruik maken van leer- en werkplekken.
- We spannen ons in om het leren betekenisvol, toekomstbestendig en passend te laten zijn. Dit betekent dat we variatie in leervormen aanbrengen; actief, ontdekkend en samenwerkend leren. Daarvoor hebben we materialen die adaptief en zelfcorrigerend werken mogelijk maken. In de groepen 7-8 werken we met Snappet. We zetten devices zoveel mogelijk adaptief en zelf controlerend in als leerbron en informatiemiddel, passend en aanvullend aan onze instructies.

### Pijler 3: Leeromgeving

We organiseren de leeromgeving op basis van onze visie op kinderen en op leren:

- We hebben vier herkenbare units met een identieke indeling van lokalen, grenzend aan een speelleerplein. In de geschakelde klassen zijn panelenwanden waardoor leerkrachten en leerlingen optimaal kunnen samenwerken. Vanuit de lokalen is er goed zicht op wat er in de speelleerpleinen gebeurt.
- De indeling van de lokalen, speelleerpleinen en centrale ruimtes zijn zo ingedeeld dat groeps- en individuele activiteiten tegelijkertijd kunnen plaatsvinden, zonder dat deze storend op elkaar inwerken.
- We gebruiken de speelleerpleinen als verlenging van het lokaal, waar leerlingen na een instructie (eerst kennis) zelfstandig of samen kunnen oefenen, onderzoeken en toepassen (dan vaardigheden)
- De centrale speelzaal voor de kleutergroepen maakt het mogelijk om in de eigen veilige ruimte te kunnen spelen, leren en bewegen. De ruimte is ook de centrale gemeenschapsruimte voor vieringen of podiumactiviteiten.
- We hebben in en rondom de school speelruimte gecreëerd om kinderen voldoende bewegings- en ontwikkelingsmogelijkheden te bieden.

### Pijler 4: Schil; het proces van verandering

- De maatschappij verandert in een snel tempo en de tijd waarin we leven en leren is voortdurend in ontwikkeling. Het is onze taak om de kinderen voor te bereiden op een leven lang leren in een steeds veranderende wereld.
- Naast veel en specifieke aandacht voor de kernvakken vraagt dit ook om andere vaardigheden zoals samenwerken, ICT-geletterdheid, creativiteit, probleemoplossend vermogen, sociale en culturele vaardigheden, kritisch denken en communiceren. Om dit alles te bereiken staan we voor educatief partnerschap: De ouders, de leraar en het kind als centrale rol binnen onze aanpak van verbeteren en vernieuwen.



## Groepen op school

Onze leerlingen worden in leerstofjaarklassen gegroepeerd. Dat wil zeggen dat de leerlingen zijn gegroepeerd op basis van leeftijd.

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Onze leerlingen krijgen ieder jaar minimaal 940 uur onderwijs en maken daarmee voldoende uren. We hanteren voor het dagprogramma de uren voor taal en rekenen zoals geadviseerd door Onderwijs maak je samen. We voldoen ook aan de normuren bewegingsonderwijs.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Lift



## 2.2 Het team

### Het team

Wij zijn trots op onze lerende organisatie. Professionaliteit en ontwikkeling zijn onze sleutelwoorden. Niet alleen uw kind ontwikkelt zich, ook wij als team zijn volop in beweging om ons verder te bekwamen. Wie wij zijn en onze taken beschrijven wij uitgebreid in ons [schoolplan](#) en op [de website](#).

### Studenten en stagiaires



We zijn een opleidingsschool. Dit betekent dat we veel waarde hechten aan de opleiding en ontwikkeling van onze (toekomstige) leerkrachten. We werken intensief samen met de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN Pabo) binnen het kader van Samen Opleiden. Onze studenten worden opgeleid en begeleid door daarvoor getrainde mentoren en schoolopleiders.

Daarnaast werken we ook samen met Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs (ALPO) aan de HAN en Radboud Universiteit Nijmegen. De laatste verzorgt ook de opleiding Pedagogische Wetenschappen Primair Onderwijs (PWPO), waarmee we samenwerken.



We zijn een erkend leerbedrijf. Door deze erkenning zijn wij bevoegd om stages en leerbanen te verzorgen voor het middelbaar beroepsonderwijs.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs



Tekenen

### Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van leerkrachten wordt als eerste een vervanger geregeld. We zijn hiervoor aangesloten bij het Centrum Personeelsvoorziening (CPV) Ingenium, dat gevestigd is in Grave. Wanneer we geen vervanger via Ingenium of ons eigen netwerk ontvangen, dienen we een verzoek in bij Qrabbl voor een kunst- en cultuurdocent. Wanneer we meer dan één dag geen vervanger ontvangen, kunnen we besluiten één groep thuis te laten. We hanteren hierbij het protocol van Optimus.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met AVEM Buitenschoolse opvang 4-13 jaar, AVEM Kinderopvang; dagopvang 0-4 en AVEM Kinderopvang; peuterwerk 2-4 jaar.

Onze school werkt nauw samen met [AVEM Kinderopvang](#). Avem is een VVE (Voor- en vroegschoolse educatie) gecertificeerd bedrijf. Samen zorgen wij ervoor dat onze kinderen zich fijn en onbezorgd kunnen ontwikkelen, in een vertrouwde omgeving.

Daarnaast werken we samen met kinderopvang [Koekeloere](#) en ['t Hooibergje](#).

Er is een monitor VVE van de gemeente Landerd. De monitor is opgesteld aan de hand van de resultaatafspraken die opgenomen staan in het convenant. Hieruit is het Voorschools Overleg Landerd (VOLL-overleg) ontstaan. We vinden het belangrijk dat de kinderen met een VVE indicatie goed in beeld worden gebracht. Daarom vindt er overleg plaats tussen voorschoolse voorzieningen en de intern begeleiders van de basisscholen. Over wat werkt en wat niet. Bovendien wordt de warme overdracht van leerlingen hiermee verbeterd en geborgd. Na de fusie naar de gemeente Maashorst is het VOLL-overleg gestopt. Maashorst Handen ineen is het tijdelijke alternatief.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

**Ambitie 1: Kwaliteitscultuur;** een cultuur van continu verbeteren waarbij ieder kind leert. We leren doelgericht van en met elkaar. We verbeteren ons onderwijs vanuit een intensieve samenwerking en een eenduidig cyclisch proces, waarbij de kwaliteit van onderwijs centraal staat.

Onze focus ligt op het versterken van de professionele leergemeenschap vanuit gespreid leiderschap en op het versterken van een eenduidig cyclisch proces met zicht op de ontwikkeling van elk kind.

**Ambitie 2: Didactisch handelen;** optimale basiskennis en -vaardigheden voor alle leerlingen. We realiseren ambitieuze resultaten voor taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.

Onze focus ligt op onderwijsbehoefte in beeld brengen en zicht op ontwikkeling bij:

- Automatiseren en memoriseren bij rekenen en taalverzorging.
- Leesmotivatie, woordenschat en begrijpend kijken, luisteren en lezen.

**Ambitie 3: Wereldburgerschap;** wereldwijze, creatieve en ondernemende leerlingen. We optimaliseren de focus op leren, leven en samenleven in een veilig schoolklimaat.

Onze focus ligt op:

- Wereldoriëntatie en burgerschap: Het versterken van de kennis van de wereld met behulp van betekenisvolle wereldoriëntatie.
- Sociaal emotioneel leren en sociale veiligheid en welbevinden: Het versterken van een gestructureerde aanpak, waardoor iedere leerkracht, met ondersteuning van intern begeleider en Aandachtsfunctionaris de regie, het inzicht en overzicht heeft op het sociaal emotioneel leren van iedere groep en ieder kind.
- Het versterken van de creativiteit, het kritisch denken en ondernemend zijn, zodat onze kinderen na opgedane kennis op onderzoek uitgaan en oplossingen bedenken.

**Ambitie 3: Wereldburgerschap;** wereldwijze, creatieve en ondernemende leerlingen. We optimaliseren de focus op leren, leven en samenleven in een veilig schoolklimaat.

Onze focus ligt op:

- Het versterken van de kwaliteit van cultuureducatie. De prioriteit is een intensieve samenwerking tussen onderwijs en de culturele sector, waardoor kunst een professionele vaste plek krijgt in ons curriculum.
  - Geletterdheid en mediawijsheid.
  - Het monitoren en borgen van de bestaande regels en routines bij:
    - Bewegingsonderwijs
    - Preventiewerk en BHV
    - Verkeer

Voor een uitgebreide versie van de ambitiedoelen verwijzen we naar jaarplan, schoolplan en koers op de website. [Klik hier.](#)

### Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteit is geen toeval. Het kwaliteitszorgsysteem van Optimus en De Regenboog werkt cyclisch. We gebruiken een jaarplan, in relatie tot het schoolplan en de koers van de stichting, om de visie en ambities ten aanzien van goed onderwijs te realiseren en te sturen op het behalen van de gestelde doelen. Het jaarplan is een onderdeel van de PDCA-cyclus van de school:

- To Plan      Vaststellen van de doelen van de school;
- To Do        Realiseren van de doelen in de praktijk;
- To Check    Controleren of de doelen daadwerkelijk gerealiseerd worden;
- To Act       Wat goed gaat vasthouden (borgen) en verbeterpunten realiseren.

Deze kwaliteitsvragen vormen daarbij de leidraad:

- Doen wij de goede dingen? (Plan)
- Doen wij de dingen goed? (Do)
- Hoe weten wij dat? (Check)
- Vinden anderen dat ook? (Check)
- Wat doen wij met die kennis en informatie? (Act)



Zo werken wij systematisch aan het verbeteren van onze kwaliteit. Het gesprek over kwaliteit wordt op alle niveaus gevoerd, formeel en informeel. Het kwaliteitszorgsysteem wordt uitgewerkt in verschillende kwaliteitsdocumenten die in elkaar grijpen. Er worden verschillende instrumenten gehanteerd, zoals data uit het leerlingvolgsysteem, schoolbezoek, audits, vragenlijsten, et cetera.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op met onze ambitiedoelen. Dit jaarplan is gebaseerd op ons schoolplan dat een vertaling is van de Koers van onze Stichting. De concrete uitwerkingen hiervan beschrijven we volgens Plan-Do-Check-Act in het werkdocument Jaarplanning ambitieplannen 22-23. Op basis daarvan stellen we plannen jaarlijks bij tot een nieuw jaarplan/jaarverslag. Daarin leggen we verantwoording af over de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. U vindt deze informatie op onze [website onder downloads.](#)



## 2.5 Verjaardag vieren

**Wij vinden de gezondheid van kinderen belangrijk. Traktaties zijn zo gezond mogelijk en klein. Overdaad schaadt, tevredenheid baat.**

### **Groep 1-3**

- Kinderen die 4 jaar worden, starten ná hun vierde verjaardag op school. Zij vieren hun verjaardag daarom niet op school, maar op de Peuterspeelzaal of Kinderdagverblijf.
- Als uw kind jarig is in groep 1 t/m 3 en dus 5 jaar of ouder wordt, viert uw kind zijn of haar verjaardag op school.
- U overlegt de dag waarop uw kind zijn of haar verjaardag wil vieren met de leerkracht.
- Uw kind mag op de dag van zijn of haar verjaardag een traktatie voor de klas mee naar school nemen.
- De verjaardag wordt in en met de eigen klas gevierd, waarbij ouders niet aanwezig zijn.
- Van de groepen 1 t/m 4 krijgt u (kleine letter gebruiken) via Parro een aantal foto's toegestuurd.
- De jarige uit groep 1-2 mag met de verjaardagskaart door de unit voor felicitaties.

### **Groep 4-8**

- Is uw kind in groep 4 t/m 8 jarig, dan viert het zijn of haar verjaardag op school.
- U overlegt de dag waarop uw kind zijn of haar verjaardag wil vieren met de leerkracht.
- Uw kind mag op de dag van zijn of haar verjaardag een traktatie mee naar school nemen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Op De Regenboog doen wij er alles aan om ieder kind de zorg te bieden die hij of zij nodig heeft. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke, interne deskundigheid op het gebied van gedragsproblematiek, taalspecialisme, dyslexie, hoogbegaafdheid en sociaal emotioneel leren. Hierover vindt u meer op [de website](#) van de school en in ons [schoolplan](#).

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

#### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

#### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Motorisch Remedial Teacher

In samenwerking met ADEM (combifunctie) hebben we in de kleutergroepen ondersteuning voor de motorische ontwikkeling van een gespecialiseerde onderwijsassistent.

Met MissieMaashorst en de gemeente Maashorst zetten we ons in voor een gezonde ontwikkeling van kinderen. We hebben een samenwerkingsovereenkomst met de Sportservice NoordBrabant SSNB, waardoor buurtsportcoaches van MissieMaashorst en onze eigen vakdocenten bewegingsonderwijs voor de groepen 1-2, alle gymlessen voor de groepen 3-8 en de Koningsspelen verzorgen.

In samenwerking met de partners van het lokale sportakkoord zorgen we voor het plannen, uitvoeren, monitoren en verantwoorden van een voortdurende ontwikkeling.

Wij werken samen met de plaatselijke en lokale logopedie- en fysiotherapiepraktijk.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- BHV
- Preventiemedewerker

We handelen in overleg met ouders binnen de wettelijke en haalbare kaders, beschreven in het [protocol medisch handelen](#) van Optimus.

We zijn tevreden over onze begeleiding van leerlingen met ADHD en ASS. Onze intern begeleider en specialisten zijn hierin geschoold. De intern begeleider en zorgspecialist zijn ook geschoold in psychomotorische therapie, gedragsproblematieken en dyslexie.

Daarnaast kunnen we een beroep doen op externe deskundigheid binnen onze stichting Optimus. Het gaat hier om specialisme hoogbegaafdheid, taal, het jonge kind, gedragspecialisme en inzet van psycholoog en orthopedagoog. De orthopedagoog vervult een belangrijke rol in het zorgteam en doet indien nodig extra onderzoek.

Wij maken gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs. Ambulante begeleiders worden ingezet bij leerlingen met een arrangement. We maken hierbij of: Hierbij zetten we begeleiders van cluster 2, 3 en 4 in gebruik van de begeleiders van cluster 2, 3 en 4 en maken ons sterk om de expertise die de ambulante begeleiders de school inbrengen zelf eigen te maken.

Onze school heeft via een samenwerking met de Gemeente Maashorst, Stichting Saam en Optimus een ondersteuningsvoorziening voor kinderen die de Nederlandse taal niet of weinig machtig zijn. Deze leerlingen starten in een Taalklas.

Onze school heeft via een samenwerking met het Samenwerkingsverband en Stichting Optimus een ondersteuningsvoorziening voor kinderen die hoogbegaafd zijn. Hierover vindt u meer op [de website](#) van de school en het [schoolondersteuningsplan](#).



### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Vanuit de schoolscan stellen we vast welke bewezen interventies we kunnen inzetten om kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te kunnen begeleiden.

1. **Effectievere inzet van onderwijs, tutoring:** Een specialistische, intensieve en daarmee effectievere onderwijsinterventie waarbij leerlingen met een ernstige leerachterstand hun achterstand inhalen door extra begeleiding en aandacht van een persoonlijke ‘tutor’ onder schooltijd.
2. **Effectievere inzet van onderwijs, intensieve ondersteuning:** Intensieve ondersteuning aan leerlingen met onderwijsachterstanden op de kernvakken, sociaal emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en intensieve ondersteuning aan meer-en hoogbegaafden leerlingen met onvoldoende groei. In kleine groepjes intensieve ondersteuning aan leerlingen met onderwijsachterstanden op de kernvakken en sociaal emotionele ontwikkeling.
3. **Effectievere inzet van onderwijs: begrijpend lezen en luisteren:** Dit doen we door de kennis en vaardigheden van taalspecialisten, regisseurs didactisch handelen en wereldburgerschap, directie en IB via externe expertise te vergroten en te vertalen naar het primaire proces.
4. **Cultuureducatie:** Versterken van kunst en cultuur, opleiden cultuur coördinatoren, deelname aan kunst en muziek na school.
5. **Ondersteuning sociaal emotioneel leren, sociale veiligheid en welbevinden, Opleiden Aandachtsfunctionaris, Fides:** We zetten specifiek in op de ondersteuning aan kinderen die risico lopen op sociaal emotioneel leren (SEL) en sociale veiligheid en welbevinden (SVW). Hierbij wordt een specialistische leerkracht ingezet met kennis van het coachen van kinderen en leerkrachten. Deze leerkracht wordt opgeleid als Aandachtsfunctionaris. Daarnaast werken we intensief aan een Fides-werkwijze met team- en leerlingtraining.



## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We weten dat het leren van taal, rekenen en lezen zonder sociale veiligheid en welbevinden (én ook andersom) niet werkt. Wij geloven erin dat elk kind alles kan leren.

Toch weten we dat er op iedere school gepest wordt, helaas. Op De Regenboog zorgen we er met ouders en school samen voor dat er zo min mogelijk gepest wordt. En ondernemen we actie áls er gepest wordt.

We hebben op school daarom een anti-pestprotocol. Hierin staat afspraken en regels in hoe wij, samen met ouders en kinderen, omgaan met pestgedrag. Deze kunt u op de website nalezen. Kinderen en hun ouders worden meerdere keren per jaar op de hoogte gehouden van het protocol. Bij melding of signalering van pesten worden alle stappen uit het protocol toegepast. Ook ten aanzien van internetgebruik en omgaan met Social media hanteren we eenzelfde beleid.

We werken met de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Deze methode:

- Voorkomt verstoring gedrag en pesten.
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak.
- Zorgt voor een sociaal veilige groep.
- Verhoogt de leeropbrengsten.
- Werkt met [vijf bewezen gedragscompetenties](#).
- Biedt iedere les unieke filmpjes.
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid.
- Heeft een [informatieve site](#) voor ouders.

Toch weten wij dat het aanleren van Sociale Vaardigheden en werken aan Sociaal-Emotionele Ontwikkeling van kinderen iets is wat je niet precies in een methode kunt vangen én ook niet een vaste plek kunt geven in het lesrooster. Sociale Vaardigheden/Sociaal Emotionele Ontwikkeling is iets wat alle dagen én ieder moment een rol speelt. We werken daarom met een aantal basisprincipes van 'Fides'.

Fides is dan ook niet een methode maar een werkwijze die op elk moment van de dag ingezet kan worden. Het is ons doel dat we aan het einde van de planperiode 22-26 met z'n allen dezelfde (Fides-)taal spreken, leerlingen, leerkrachten én ouders.

#### Fides

Fides betekent 'vertrouwen', vertrouwen als kind, als jongere of als volwassene in jezelf. De Fides-methodiek geeft via praktische en zichtbare manieren inzicht in jezelf en je omgeving. Om dit zichtbaar te maken is de methodiek o.a. gebaseerd op het gebruik van alledaagse 'symbolen'. Voor meer informatie <https://www.fides-wbt.com/school-en-leerkracht>.



## Monitoring Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen sociogram, veiligheidsthermometer en vragenlijst af.

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. Met behulp van een vierjarenplanning zorgen we ervoor dat alle beleidsterreinen regelmatig beoordeeld worden. Naast de interne beoordeling bevraagt onze school naast ouders en leraren, ook jaarlijks de leerlingen. Dit doen we via digitale vragenlijsten.

De uitslagen van de leerlingenvragenlijsten (Leerling in beeld, Kijk, Forms) en veiligheidsthermometer worden met de leerlingen en de leerkracht besproken in de klas. Daarnaast met de leerlingenraad door de directie en coördinator leerlingenraad. We krijgen daardoor meer inzicht in de wensen en behoeftes van de leerlingen. De uitslagen worden door de Aandachtsfunctionaris\* bestudeerd, geanalyseerd en vastgelegd in het verslag schoolbespreking. Daar waar nodig worden er op basis van de ambities op school- en of groepsniveau verbeterplannen opgesteld. We hebben deze stappen vastgelegd in de kwaliteitskaart sociale veiligheid en welbevinden.

Op basis van de analyse worden er in samenhang met de uitslagen van de Quick Scan, de diagnose opbrengsten en de kengetallen verbeterpunten op schoolniveau vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt gekeken naar het schoolplan, jaarplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

We kunnen daarmee concluderen dat:

- wij een veiligheidsbeleid voeren;
- er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen (Leerling in Beeld, Kijk, sociogram, veiligheidsthermometer en vragenlijst);
- onze coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid (Aandachtsfunctionaris\*).

### De externe vertrouwenspersoon voor de ouders/verzorgers

GGD Hart voor Brabant Telnr. 088 3686759 Telnr. spoed 088 3686813 (voor zaken die niet tot de volgende dag kunnen wachten) E-mail [externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl).

### De externe vertrouwenspersoon voor medewerkers

GIMD, Gonny Driessen is de 06-10938093, [g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl](mailto:g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl). Voor meer informatie [Vertrouwenspersoon \(optimusonderwijs.nl\)](https://www.optimusonderwijs.nl/vertrouwenspersoon)

### Integriteitscode

Je veilig voelen op school is een belangrijke basisvoorwaarde om als leerling het maximale uit je schooltijd te halen en als leerkracht met plezier je werk te doen. Schoolteam, leerlingen en ook de ouders/verzorgers dragen op hun eigen manier bij aan een prettig en veilig schoolklimaat. De meeste omgangsvormen spreken daarbij voor zich en zijn diepgeworteld in een cultuur van ongeschreven regels.

De kernwaarden van OPTIMUS zijn:

*Kwaliteit, Ontwikkeling, Resultaat, Verantwoordelijkheid, Verbondenheid, Vertrouwen.* Integriteit staat centraal bij alle kernwaarden. Ervaring leert dat kwetsbare situaties in de praktijk voorkomen en dat in die situaties integer handelen noodzakelijk is.

Optimus heeft een integriteitscode gemaakt die beschrijft wat in een aantal specifieke situaties binnen de Optimusscholen als respectvol, integer en als wenselijk wordt gezien. Spontaneiteit en onderling vertrouwen blijven daarbij een groot goed. Met een open communicatie willen we dat koesteren. Dit document is het resultaat van een dialoog met alle betrokkenen van de school en zal ook in de toekomst regelmatig geëvalueerd worden. In de code zijn we niet volledig in de opsomming van situaties die zich kunnen voordoen;

we bieden in deze code voldoende houvast om ook in andere, niet beschreven situaties, integer te kunnen handelen.

De volledige integriteitscode kunt u via de volgende link downloaden: [Integriteitscode](#)

[Klik hier](#) voor alle documenten (inclusief schoolveiligheidsplan, anti-pestprotocol, meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling die van toepassing zijn op sociale veiligheid en welbevinden.

### Schorsing en verwijdering

Als wij als school zélf moeten vaststellen dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er ook aangifte gedaan worden bij de politie. Mochten er redenen zijn om over te gaan tot schorsing dan is er een procedure waarin besluitvorming ligt bij het College van Bestuur.

### Aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersoon

| Naam                     | E-mailadres                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Kelly van Buul           | <a href="mailto:K.vbuul@optimusonderwijs.nl">K.vbuul@optimusonderwijs.nl</a>       |
| Elise Hendriks           | <a href="mailto:E.hendriks@optimusonderwijs.nl">E.hendriks@optimusonderwijs.nl</a> |
| Yvonne van den Besselaar | <a href="mailto:Y.giesbers@optimusonderwijs.nl">Y.giesbers@optimusonderwijs.nl</a> |



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze school is een leefgemeenschap waar een kind niet alleen iets leert, maar zich ook ontwikkelt in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Hoewel de opvoeding primair een taak is van de ouders, kun je onderwijs hiervan niet ontkoppelen. Naast het geven van adequaat onderwijs, begeleiden we kinderen op weg naar hun volwassenheid, daarbij rekening houdend met de individuele persoonlijkheid van ieder kind. Hierbij is **communicatie en samenwerking** tussen school, leerkracht, ouder en leerling het sleutelbegrip.

Op onze school benadrukken we de gelijkwaardigheid in de communicatie tussen leerkracht-ouder-leerling, door deze voor te stellen als een driehoek met drie gelijke benen. Dat betekent dat de lijnen kort moeten zijn met respectvolle communicatie vanuit gelijkwaardigheid.

Daar waar meer zorg en/of ondersteuning nodig is dan het reguliere, spreken we over specifieke communicatie. Dit stellen we voor als een vijfhoek, waarbij alle partijen de zorg voor de leerling oppakken vanuit gelijkwaardigheid, gezamenlijke verantwoordelijkheid en respectvolle communicatie. Er is een [kwaliteitskaart ouderbetrokkenheid](#) opgesteld, waarin staat beschreven wat we van elkaar mogen verwachten als school-ouder-kind.

#### Waar kun je als ouder terecht met vragen over opvoeden en opgroeien?

Wanneer je een (hulp)vraag of probleem hebt, ergens tegenaan loopt of gewoon even iets wilt delen, is het Jeugd Preventieteam Landerd er voor jou! Het preventieteam biedt een luisterend oor en kijkt samen met jou hoe de situatie voor jou kan verbeteren of: verbeterd kan worden. Voor meer info: [Wie is het preventieteam?](#)

#### Samenwerking school

Binnen het preventieteam werken twee jeugdverpleegkundigen en twee preventiemedewerkers. Er is een goede samenwerking met onze school. Medewerkers van het preventieteam sluiten waar nodig en gevraagd aan bij zorgoverleg. Ook houden zij één keer per maand op woensdagochtend spreekuur van 8.15 tot 9.30 uur op school. U bent vrij om dan even binnen te lopen met vragen over uw kind. Dit kan gaan over het gedrag van uw kind, angsten, weerbaarheid, pesten, etc. Zij zal met u de vraag bespreken en kijken wat zij voor u kan betekenen.

#### Contactgegevens

- Preventiemedewerker Tobias Jubbega (06) 40 09 10 83
- Jeugdverpleegkundige Suzanne Hubers (06) 23 92 83 67
- Preventiemedewerker Nettie Nabuurs (06) 53 34 36 89
- Jeugdverpleegkundige Taylor Peters (06) 51 71 05 41

#### Communicatie met ouders

Wij vinden een goede samenwerking tussen leerling-ouders-school van groot belang voor het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen. Educatieve betrokkenheid zorgt voor een hoger welbevinden, betere leerprestaties en minder gedragsproblemen. Het zorgt voor een grotere tevredenheid bij ouders en het bevordert het plezier van leerkrachten in hun werk. Kortom belangrijk voor succesvol onderwijs. Communicatie en samenwerking zijn de sleutels. De werkwijze hebben we in één A4 in kaart gebracht.

Klik op de afbeelding om te vergroten



Parro

School informeert u na inschrijving over deze app.  
Het is niet de bedoeling uitgebreide gesprekken te voeren via de app.  
We vragen u dan te bellen, binnen te lopen of te mailen voor een afspraak.  
Staat open van 8.00-18.00, tijdens lestijd en in weekenden wordt Parro niet gelezen.

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                               |             |                              |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informatie;<br>mededeling of<br>gesprekken. | School zendt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | korte <u>schoolbrede</u> (BS De Regenboog Parro) mededeling die niet kan wachten tot volgende nieuwsbrief. Ouders kunnen niet reageren.                                                                       | Informatie  | School mailt                 | informatie (met bijlagen) bestemd voor alle of specifieke doelgroepen                                                                                                                                                                 |
|                                             | Leerkracht zendt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | puntsgewijs 1 keer per week mededeling over reilen en zeilen in <u>de klas</u> , lesactiviteiten, excursies en uitstapjes en wat is behandeld. Ouders kunnen niet reageren.                                   |             | School mailt namens externen | educatieve, culturele of sportieve info vanuit dorp/gemeente bestemd voor alle of specifieke doelgroepen.                                                                                                                             |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | korte mededeling over <u>leerling</u> die noodzakelijk is de ouder te laten weten en niet kan wachten. Het is niet de bedoeling een gesprek te voeren. Zie daarvoor bellen, binnenlopen, mail.                |             | Leerkracht mailt             | informatie (met bijlage) bestemd voor/over groep.<br>informatie voor ouders voor/over kind.                                                                                                                                           |
|                                             | Ouder zendt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | korte mededeling over <u>kind</u> die niet kan wachten, noodzakelijk is de leerkracht te laten weten i.v.m. veiligheid, welbevinden en ontwikkeling van kind. Het is niet de bedoeling een gesprek te voeren. | Nieuwsbrief | School                       | Op schoolniveau informeren we betrokkenen over de kwaliteit van onderwijs, organisatie en beleid. Educatieve, culturele of sportieve informatie externe organisaties. Verschijnt een paar keer per jaar via ParnasSys mail.           |
| Absentie                                    | Doorgeven afwezigheid bij ziekte (voor 8.30), dokterbezoek of begrafenis altijd via Absentie in Parro. <a href="#">Klik hier</a> voor de werkwijze.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               | Verzoek     | School                       | Verzoek om afspraak, gesprek of informatie.<br>Binnen 3 werkdagen ontvangt u 'n reactie. We geven alleen 'n reactie als bij een concrete vraag.<br>Voor mailadressen van het team verwijzen we naar tabblad 'ons team' op de website. |
| Privacy                                     | Aangeven voorkeuren. Aankondiging bij start schooljaar via Parro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |             | Leerkracht                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
| Agenda                                      | Activiteitenplanner uitstapjes, overleg of materialen.<br>De jaarplanning is zichtbaar in Parro en kan worden gelinkt aan uw agenda. <a href="#">Klik hier</a> voor meer informatie om agenda te koppelen.<br><a href="#">Gesprekkenplanner</a> voor inplannen rapport- en voortgangsgesprekken. Aankondiging via <a href="#">jaarplanning website</a> en Parro.<br><a href="#">Hulpvraag</a> excursies, uitstapjes, materialen e.d. |                                                                                                                                                                                                               |             | Ouder                        |                                                                                                                                                                                                                                       |



Bellen of binnenlopen

met een **korte vraag** of om een **afspraak te maken** met:

|                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leerkrachten                | Bellen 0486-461365 of binnenlopen kan dagelijks vanaf 14.15 uur. Op woensdagen zijn er vanaf 14.30 uur vergaderingen.                                             | Bezoek de website via deze <a href="#">link</a> voor aanmelden kind, rondleiding, verlofregeling, jaarplanning, schoolbeleid, protocollen en informatie over Medezeggenschapsraad, Ouderraad en ouderbijdrage. |
| Directeur Intern Begeleider | Bellen kan dagelijks tussen 8.00-17.00 uur.<br>Binnenlopen kan dagelijks, bij voorkeur tussen 8.00-8.30 uur. Op woensdagen zijn er vanaf 14.30 uur vergaderingen. |                                                                                                                                                                                                                |



Mail

met informatie of verzoek om afspraak.  
Staat open van 8.00-18.00.  
Tijdens lestijd en in weekenden wordt mail niet beantwoord.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ik heb een vraag, ben op zoek naar informatie, maak me zorgen..... waar en bij wie kan ik terecht? Deze kaart geeft u antwoord. We vinden een goede samenwerking tussen leerling-ouders-school van groot belang voor het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen. Educatieve betrokkenheid zorgt voor een hoger welbevinden, betere leerprestaties en minder gedragsproblemen. Het zorgt voor een grotere tevredenheid bij ouders en het bevordert het plezier van leerkrachten in hun werk. Kortom belangrijk voor succesvol onderwijs. Communicatie en samenwerking zijn de sleutels. |  |
| Website                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Naslagwerk beleidsdocumenten, protocollen en informatie van school.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

## Kennismaken met de school

### Informatieavond en open dag

Wij houden in januari een informatieavond voor ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun peuterzoon of -dochter. Daaropvolgend is er een inloopochtend voor ouders en kinderen om een kijkje te nemen in de praktijk van alledag. De data en tijden publiceren wij, samen met basisschool Den Omgang, vanaf december op de website. Daarnaast publiceren wij in januari vanuit de voorschoolse voorzieningen en via posters in het dorp. In januari publiceren we vanuit de voorschoolse voorzieningen en in het dorp Schaijk via posters.

Tijdens deze kennismaking zijn er in de school meerdere workshops voor alle ouders, over hoofdthema's die ouders informeren over de dingen die we doen, waarom we ze doen en hoe we ze doen.

### Rondleiding

Fysiek en virtueel (website)

### Klassenavond

Bij de start van het schooljaar houden we een klassenavond waarbij de leerkracht informatie geeft over de kwaliteit van onderwijs, de organisatie en de ontwikkelingen passend bij het leerjaar. Waarom doen we de dingen die we doen en hoe doen we dat goed.

### Thema-avond

Soms worden er extra avonden georganiseerd rondom een thema als lezen, gezondheid of welbevinden.



## Meepraten en meedenken

Rondetafelgesprekken, audit, schoolbezoeken van College van Bestuur en koffie-uurtjes vormen een vast onderdeel van de kwaliteitscyclus van onze school.

Deze werkvormen staan in de jaarplanning vermeld.

Thema's en onderwerpen voor de rondetafelgesprekken en koffie-uurtjes worden vanuit de opbrengst van het jaarlijkse schoolbezoek, audit, vragenlijsten en jaarplannen bepaald.

### In gesprek over voortgang en ontwikkeling

De voortgang en ontwikkeling van kinderen bespreken we op meerdere momenten en op verschillende manieren met ouders. Vanaf groep 5 vinden deze gesprekken met ouders én kinderen plaats.

Als ouder heeft u recht op informatie over uw kind. Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op informatie. We hebben dit vastgelegd in het [protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders](#).

Deze en andere informatie kunt u terugvinden op de [webpagina](#) van Optimus Primair Onderwijs.

### Welbevindingsgesprekken

Voor de herfstvakantie (of bij startende kleuters na enkele weken) heeft iedere leerkracht een welbevindingsgesprek met ouders (en kind) om kennis te maken, verschillen en overeenkomsten tussen school en thuis te bespreken en verwachtingen uit te spreken. Het sociogram, de veiligheidsthermometer en vragenlijsten Leerling in beeld bij 3-8 zijn leidraad voor dit gesprek.

In de groepen 1-4 is dit een ouder- leerkracht gesprek. In de groepen 5-8 is dit een ouder-leerkracht-kindgesprek. In overleg met de leerkracht-ouder-kind wordt besproken of en zo ja in welke frequentie meerdere voortgangsgesprekken plaatsvinden.

### Rapportgesprekken

In februari en juni is er een gesprek over de gehele ontwikkeling van een kind op basis van rapport, portfolio, Kijk! en CITO. In de groepen 1-4 is er een ouder-leerkrachtgesprek en in de groepen 5-8 is er een ouderleerkracht-kindgesprek. Voorafgaand aan deze gesprekken krijgen de kinderen het portfolio en het rapport mee naar huis. Tijdens het overleg met de leerkracht-ouder-kind wordt besproken of en zo ja in welke frequentie de voortgangsgesprekken plaatsvinden.

In alle groepen krijgen de kinderen een rapport, waarin vermeld staat hoe zij functioneren op school voor wat betreft gedrag, werkhouding, kennisgebieden en expressie. In groep 1 t/m 8 ontvangen de kinderen twee keer per jaar een rapport. In groep 8 bestaat het eerste rapport uit het adviesformulier voor het vervolgonderwijs. In de voortgangsgesprekken wordt de ontwikkeling, die we vastleggen in het rapport, besproken.

### Adviesgesprekken

Eind groep 6, midden en eind groep 7 wordt een preadvies, een richting gevend advies voortgezet onderwijs gegeven. In groep 8 wordt dit advies na de Drempeltoets, waar nodig bijgesteld. Dit advies wordt, daar waar nodig, na de Drempeltoets bijgesteld. Na de Centrale eindtoets volgt het definitieve schooladvies. De adviezen worden door een team van leerkrachten (groep 6-7-8), intern begeleider en directeur opgesteld. Ouders, leerling en leerkracht gaan samen rond de tafel om het schooladvies te bespreken, de voortgang te bekijken en af te stemmen wat we van elkaar kunnen verwachten in de periode van eind groep 6 t/m de centrale eindtoets in groep 8.

### Inloop

Drie keer per jaar worden er inloophmomenten op maandagen, woensdagen en donderdagen gepland. We geven deze data via Druppelsgewijs (nieuwsbrief) en de jaarplanning (zie kalender website) en activiteitenplanner Parro door. Deze inloophmomenten zijn gesprekken tussen ouder en kind waarbij het portfolio met het gespreksformulier gebruikt wordt. Zo krijgen ouders tussendoor daadwerkelijk een beeld van de brede ontwikkeling van hun kind.

## Portfolio

Ieder kind, van groep 1 t/m 8, maakt de brede ontwikkeling zichtbaar in het portfolio, een klapper met een vaste opbouw en structuur. We betrekken leerlingen en hun ouders hierdoor bij het leerproces.

Doel:

- Met portfolio's verhogen we de motivatie en betrokkenheid van kinderen.
- Met portfolio's worden kinderen meer eigenaar van hun eigen leerproces.
- Met portfolio's worden leerprocessen toegankelijker voor anderen; nodigen uit tot interactie tussen kinderen onderling, de leerkracht en het kind én tussen kind en ouders.

Inhoud:

- Missie en afspraken
- Schoolafspraken, groepsafspraken
- Dit ben ik
- Dit wil ik/kan ik
- Dit voel ik Toppers

## 4.2 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen komen voor en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Wij streven er naar, de verschillen die er zijn, te zien als bespreekpunt, niet als discussiepunt. Het is ons uitgangspunt de overeenkomsten te benoemen en de verschillen die er zijn wederzijds te respecteren.

1. Als er sprake is van een klacht, dient dit allereerst op groepsniveau gecommuniceerd te worden:
  - a. In eerste instantie met de eerst betrokkene, de leerkracht.
  - b. Als de leerkracht en u er niet voldoende uitkomen, kan de leerkracht samen met u besluiten dat de intern begeleider en/of een specialist aansluit bij een gesprek.
2. Als mocht blijken dat u er op groepsniveau niet uitkomt, dient de klacht op schoolniveau uitgesproken te worden.
  - a. De leerkracht vraagt na afstemming met u en de specialist /intern begeleider of de directeur van de school kan aansluiten bij een volgend gesprek.
3. Indien onverhoopt mocht blijken dat er op schoolniveau niet tot een goede oplossing gekomen kan worden, kunnen ouders/verzorgers hun klacht via een beknopte beschrijving kenbaar maken bij het [College van Bestuur](#) van Optimus [Klachtenregeling van Optimus](#).
4. Mocht blijken dat de tussenkomst van het College van Bestuur niet leidt tot een voor ouders/verzorgers bevredigende oplossing, dan is er nog de mogelijkheid om de klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs waarbij Optimus is aangesloten:



Stichting GCBO  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
T: 070-3861697  
E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## 4.3 Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Schoolbezoek College van Bestuur (CvB)
- Vragenlijsten over kwaliteit en veiligheid (WMKPO)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad (MR)

Zoals elke school in Nederland beschikt ook onze school over een MR. Een door de minister verplicht gesteld orgaan, waarin ouders en personeel inspraak krijgen in het reilen en zeilen van de school.

#### Oudergeleding

Gunilla van Zandvoort; lid ouders; voorzitter  
Frank van den Bogaert; lid ouders; aftredend  
Jenna Derks; lid ouders;  
Jolijn Geurts-van Kessel; lid ouders.

#### Personeelsgeleding

Loes Manders; lid schoolteam; notulant  
Sandra Spijkers; lid schoolteam;  
Dorine van Toor; lid schoolteam;  
Jenny Willems; lid schoolteam.

#### Hoe is de MR te bereiken?

Ouders en personeel kunnen te allen tijde een beroep doen op de MR. Dat kan via de bovenstaande mensen die zitting hebben in de raad of via het secretariaat van de MR: De Regenboog | Runstraat 16 | 5374 AC | Schaijk | [mr.deregenboog-s@optimusonderwijs.nl](mailto:mr.deregenboog-s@optimusonderwijs.nl).

#### Wat doet de MR?

Het doel van de MR is een positieve bijdrage leveren aan het functioneren van de school. Meedenken, meepraten, meebeslissen, adviseren en initiatieven nemen over allerlei onderwerpen. Jaarlijks wordt er een [activiteitenplan](#) opgesteld en gepubliceerd op de website.

In de bijeenkomsten van de MR worden zaken besproken die spelen in de school of die in de toekomst gaan spelen. Als voorbeeld valt te denken aan veiligheid, ouderbijdrage en ouderparticipatie. Plannen van het schoolbestuur worden kritisch bekeken en eventuele bezwaren worden kenbaar gemaakt. Hetzelfde geldt ten aanzien van directiebesluiten, beleidslijnen en dergelijke. Ook organiseert de MR om de twee jaar een thema-avond. De MR vergadert één keer per maand en de bijeenkomsten zijn openbaar, dus u bent altijd welkom om een vergadering bij te wonen.

Inbreng van onderwerpen door ouders is mogelijk en wordt zeer op prijs gesteld.

### **Wat doet de MR niet?**

De MR kan en mag zich niet bezighouden met problemen van individuele leerlingen of ouders. Hiervoor zult u zich in eerste instantie tot de groepsleerkracht of directie moeten wenden. De MR houdt zich niet bezig met les-inhoudelijke zaken en is geen aanspreekpunt voor personeelsbeleid. De MR wil waar nodig wel een luisterend oor zijn.

Bent u geïnteresseerd of hebt u nog vragen, neem dan contact op met de voorzitter MR. De gegevens kunt u vinden onder het kopje MR leden.

### **De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad adviseert en oordeelt over bovenschoolse aangelegenheden. De bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad staan omschreven in een reglement. Afhankelijk van het onderwerp betreft dit een advies dan wel beslissingsbevoegdheid. Daarbij kan er verschil zijn in de bevoegdheden van de personeelsgeleding of de oudergeleding.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad (GMR) bestaat uit 12 tot 14 leden, gekozen door de verschillende Medezeggenschapsraden, in overeenstemming met het reglement. Alle leden vergaderen tezamen op de GMR-vergaderingen ongeveer 10 keer per jaar. Deze vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter, de secretaris en het College van Bestuur. Tijdens de vergaderingen is er ook een lid van het College van Bestuur aanwezig, die aansluiting heeft bij de onderwerpen op de agenda.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad heeft ervoor gekozen om de vergaderingen door een vaste notulant te laten ondersteunen. Er wordt minimaal 1 keer per jaar in een klankbordbijeenkomst tekst en uitleg gegeven aan alle Medezeggenschapsraden, waarbij discussie niet wordt geschuwd.

Op de website van Optimus ([www.optimusonderwijs.nl](http://www.optimusonderwijs.nl)) zijn alle verslagen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad opgenomen. Deze verslagen vormen samen het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad.

### **De Ouderraad**

Basisschool De Regenboog heeft een ouderraad. Deze stichting bestaat uit een dagelijks bestuur en enthousiaste activiteitenouders en stelt zich ten doel om de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen, wat uiteindelijk de schoolbeleving van uw kind ten goede komt. Dit gebeurt in de praktijk op de volgende manieren: het mede organiseren van en assisteren bij buitenschoolse activiteiten, zoals schoolreisje, excursies en sport- en speldag; het mee inrichten en organiseren van ateliers en thema's; overleg met team en MR; het (mede) organiseren van ouder- en themabijeenkomsten.

Jaarlijks zetten vele hulpouders zich in om de school te helpen bij onderwijskundige en overige activiteiten. Daar zijn wij heel blij mee, want zonder deze hulp zouden er veel van deze activiteiten niet kunnen plaatsvinden. Voorbeelden van dergelijke activiteiten zijn: het meehelpen met spelletjes in groep 1-2, het begeleiden bij excursies, etc.

#### **Dagelijks bestuur**

Voorzitter; Wilma Saueressig

Vice voorzitter; Ingrid van Son

Penningmeester; Astrid Timmers

Lid; Mirjam den Brok

Lid; Marcha Langenhuizen

Lid; Sandra van de Werken

Lid; Leonie Ondersteijn

Lid; Anke Bongers

U kunt contact opnemen met de OR via emailadres: [bsderegenboog.or@gmail.com](mailto:bsderegenboog.or@gmail.com)

## Verkeerscommissie

Om de verkeersactiviteiten te ondersteunen, is er een verkeerscommissie actief. Leerkrachten en ouders hebben zich het doel gesteld om het door ons behaalde BVL te behouden. Daarnaast organiseren zij activiteiten die een groter verkeersbewustzijn creëren onder kinderen, ouders en leerkrachten.

De verkeerscommissie is per e-mail bereikbaar op [verkeerscommissie@optimusonderwijs.nl](mailto:verkeerscommissie@optimusonderwijs.nl).

## Brabants Veiligheids Label (BVL)

Onze school is in het bezit van het Brabants Veiligheids Label (BVL). Dit label is een kwaliteitskeurmerk, een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid op en rondom de school. Dit betekent dat we:

- Een schoolbreed jaarplan opstellen en uitvoeren waarin alle methodes, leermiddelen, projecten e.d. uitgewerkt staan, uitgewerkt per maand, per acties en verantwoordelijkheid;
- Een ouderwerkgroep realiseren en hen betrekken bij de verkeerseducatie;
- Vastleggen wat wij doen aan een verkeersveilige schoolomgeving (route, bereikbaarheid, stallingen enz.) en vastleggen hoe we ouders-omgeving-gemeente bij onze verkeers-educatie betrekken.

## Hulpouders

Aan het einde van elk schooljaar inventariseert de OR welke ouders het komende schooljaar zich willen inzetten als hulpouder of coördinator van een activiteit. Ieder schooljaar wordt afgesloten met een ledenvergadering van de OR waarin deze inschrijving wordt toegelicht.

## Groepsouders

Jaarlijks worden er aan elke groep 1 à 2 groepsouders gekoppeld. Inschrijving hiervoor vindt plaats in de algemene ledenvergadering van de OR. Deze ouders helpen mee bij bijzondere activiteiten in de groep, zoals de kerstviering, een excursie of de verjaardag van de leerkracht(en). Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt door de leerkracht contact opgenomen met de groepsouders om de activiteiten voor dat schooljaar af te stemmen.

## 4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Jaarlijks worden er door de Ouderraad voor alle kinderen verschillende leuke activiteiten georganiseerd. De MR, de school en de Ouderraad vinden het extra aanbod waardevol en veel ouders vinden het belangrijk dat de extra activiteiten worden aangeboden. Deze activiteiten vallen buiten het verplichte onderwijsprogramma en worden daarom ook niet gefinancierd door het Ministerie. Daarom wordt er aan u een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Er is een plan voor de jaarlijkse activiteiten die buiten het verplichte programma worden aangeboden. Dat zijn:

- Versieren van de hal;
- Bezoek van Sinterklaas en een cadeautje per unit;
- Organisatie van de kerstviering, carnaval en schoolreis;
- Kleine vergoeding tussen schoolse opvang;
- Afscheidsboekjes groep 8.



## **Vrijwillige ouderbijdrage**

De bijdrage ziet er als volgt uit:

- € 35,00\* voor een leerling die het gehele jaar de school bezoekt.
- € 35,00\* voor een leerling die vóór de kerstvakantie op school komt
- € 17,50 voor een instromer die ná de kerstvakantie op school komt.

Jaarlijks publiceert de Ouderraad een financieel overzicht van de uitgaven en inkomsten. Tijdens de eerste schoolweken wordt per gezin een brief meegegeven met informatie over de hoogte van het bedrag en hoe én wanneer deze overgemaakt kunnen worden. Mochten er voor u als ouder problemen zijn bij het betalen van de ouderbijdrage, neemt u dan gerust contact op met de penningmeester of de directeur van de school. Zij kunnen u helpen met informatie over een financiële steun.

## **Kamp**

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Dit zijn de kosten voor het kamp in groep 8. De kosten voor het kamp bedragen per jaar per kind ongeveer €60. Wij vragen hiervoor aan ouders van de leerlingen van groep 8 een eenmalige vrijwillige bijdrage van €40,00. Voor het jaarlijkse overzicht worden tijdens de 1e klassenavond de kosten, activiteiten, bijdrage en goede doelen acties aan ouders aangegeven.

## **Financiële hulp**

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt op onze school niet tot het uitsluiten van leerlingen van extra activiteiten die de school aanbiedt, als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De hoge inflatie en de stijgende energiekosten zorgen voor een toename in geldstress en armoede. Steeds meer gezinnen hebben moeite met rondkomen. Dit raakt ook het onderwijs. Leerlingen zitten minder goed in hun vel of er is zelfs geen geld voor een lunch, activiteiten of een laptop.

Onze school kan de armoedeproblematiek niet oplossen. We ondernemen wel acties om de situatie voor de betreffende leerlingen beter te maken. Dit doen we in samenwerking met de gemeente en diverse fondsen.

Schoolspullen, sporten, muziek- en zwemles, een verjaardag vieren of een uitje. Het lijkt normaal voor alle kinderen in Nederland, maar niet elke ouder kan het betalen. Ben je 'n ouder met weinig geld of ken je 'n kind dat opgroeit in deze situatie? Start dan een aanvraag! Dit doet u eenvoudig bij:

- [Sam&](#): Sam& voor alle kinderen. Hier kunt u als ouder zelf inloggen en een aanvraag indienen. Sam& zorgt ervoor dat de aanvraag bij de juiste organisatie terechtkomt. Samen voor alle kinderen (Sam&) is het samenwerkingsverband tussen [Jeugdfonds Sport & Cultuur](#), [Nationaal Fonds Kinderhulp](#), [Stichting Jarige Job](#) en [Leergeld Nederland](#).
- [Stichting Leergeld Maashorst](#)
- [Bibliotheek Schaijk](#): Gratis lidmaatschap en activiteiten voor kinderen van 0-18 jaar.
- [Jeugdeducatiefonds](#): Hier kunnen scholen aanvragen doen voor leerlingen.

## 4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

### Ziekte of dokter bezoek

Ziekte voor 8.30 uur doorgeven via Parro – absenten - ziek. Als wij geen bericht hebben ontvangen, bellen wij u vóór half 10 om te checken of alles in orde is.

Bezoek aan een dokter of specialist onder schooltijd is niet wenselijk en dient zoveel mogelijk buiten lestijd plaats te vinden. Maak dit bespreekbaar bij de planning. Mocht dit alleen onder lestijd mogelijk zijn, meld dit dan via Parro – absenten – bezoek arts.

### Te laat komen

Wat veel ouders niet weten is dat ook te laat komen behoort tot verzuim. De schooldirectie heeft de plicht om, eventueel binnen de daarvoor geldende interne richtlijnen, zelf maatregelen te nemen die leiden tot de beëindiging van het verzuim. Wanneer een leerling in een periode van vier opeenvolgende lesweken in totaal 16 uren van de les verzuimd heeft, dan heeft de directeur een wettelijke meldingsplicht. Er moet in ieder geval melding worden gedaan aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. U krijgt dan direct een proces-verbaal.

### Verlof of luxe verzuim

#### Luxe verzuim

Vakantie buiten de vastgestelde vakanties om is in principe ongeoorloofd. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen thuishouden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan heeft de directeur een wettelijke meldingsplicht: er moet in ieder geval melding worden gedaan aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. U krijgt dan direct een proces-verbaal.

#### Wanneer extra verlof?

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind, buiten de schoolvakanties om, een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde “extra verlof” zijn regels opgesteld. Deze regels kunt u nalezen in:

- [Verlofregeling](#)
- [Protocol schoolverzuim](#)

De regels voor extra verlof gelden alleen als er sprake is van:

- De onmogelijkheid in schoolvakanties 14 dagen aaneengesloten met vakantie te gaan: u krijgt alleen verlof voor max. 10 dagen als uit uw verklaring accountant of verklaring werkgever blijkt dat door de specifieke aard van uw beroep het gezin niet tenminste twee weken in één van de schoolvakantie met vakantie kan\*;
- Bepaalde religieuze feestdagen: voor moslims, hindoestanen en joden is een aantal feestdagen vastgesteld waarop het betreffende kind van school mag verzuimen;
- Andere gewichtige omstandigheden: Onder gewichtige omstandigheden verstaan we: ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie (voor bepaalde relaties en tot een maximum), huwelijk van familie

(voor bepaalde relaties en tot een maximum), verhuizing en gezinsuitbreiding. Deze omstandigheden staan uitgebreid vermeld op de achterkant van het verlofformulier.

\*Dit verlof kan niet gekoppeld worden aan een bestaande vakantie waarbij de verlofperiode dan meer dan 14 dagen betreft. Wanneer u verlof aanvraagt voorafgaand aan bijvoorbeeld de Carnavalsvakantie, dan krijgt u ten hoogste voor 5 dagen verlof, zodat er een vakantieperiode van 14 dagen mogelijk is. Daarnaast moet u via de accountant of werkgever kunnen aantonen dat u in geen enkele schoolvakantie gedurende een heel jaar 14 dagen aaneengesloten op vakantie kunt vanwege de aard van het beroep.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

[Lees hier](#) de regels en afspraken over verlof, verzuim en te laat komen op De Regenboog.

Doe uw aanvraag zo spoedig mogelijk. Gaat het om extra vakantiedagen, dan minstens 8 weken van tevoren. De directeur beslist, binnen de gestelde regels, bij aanvragen tot en met 10 dagen. De leerplichtambtenaar beslist bij verlofaanvragen voor meer dan 10 dagen. Als u het niet eens bent met de beslissing kunt u in beroep gaan. Voor alle aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties kunt u gebruik maken van het verlofformulier verlofformulier Dit formulier ligt voor u klaar bij de administratie (van school) of is hier te downloaden.

Verzoeken voor verlof dienen altijd schriftelijk te worden ingediend bij de directeur via [adm.regenboogs@optimusonderwijs.nl](mailto:adm.regenboogs@optimusonderwijs.nl). Ze zijn af te halen bij de administratie of te downloaden via [de website](#).

Mocht u over deze regeling nog vragen hebben, dan kunt u altijd terecht bij de leerplichtambtenaar van het RBL BNO; Leerplicht en schoolverzuim: Postbus 5; 5340 BA Oss Telefoon: [0412] 629 070 Email: [info@rblbno.nl](mailto:info@rblbno.nl)

## 4.6 Toelatingsbeleid

Voor ons leidend is art. 39 van de WPO. Volgens dit artikel geldt;

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

U kunt uw kind aanmelden vanaf 3 jaar, via het aanmeldformulier dat u via [de website van de school](#) kunt bekijken en downloaden. U kunt het formulier ook aanvragen bij de conciërge of administratie van de school.

Na aanmelding ontvangt u bericht van de administratie over de ontvangst van de aanmelding en de verdere procedure. Een afspraak met de intern begeleider voor een intakegesprek gaat altijd vooraf aan de definitieve inschrijving. Pas na aanmelding en een intakegesprek kunnen wij samen met u beoordelen of wij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kunnen komen. Dat doen wij aan de hand van ons Schoolondersteuningsprofiel POS ([zie website](#)).

Wanneer wij uw kind kunnen inschrijven, ontvangt u via de administratie een bevestiging van inschrijving en de vervolgprocedure. Als we overeenkomen dat we niet voldoende tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsvraag van uw kind, dan zoeken wij – samen met u – een passende ondersteuningsoplossing of een andere school die de zorg wel kan bieden. Zo krijgt uw kind altijd de ondersteuning die het beste bij hem of haar past.

Kinderen kunnen volgens wet- en regelgeving pas worden ingeschreven en starten vanaf 3 jaar en 10 maanden. Na overleg met de leerkracht, waarvan u een uitnodiging ontvangt, komt uw kind twee dagen wennen. Dit geldt niet voor de kinderen die in de zomervakantie, of binnen de maximale wettelijke vijf dagen, vier jaar worden. Zij starten direct na de zomervakantie.

We hebben goed contact met de voorschoolse voorziening, de school van herkomst of andere instelling voor een goede overdracht. Indien nodig vragen wij u om toestemming voor overleg over uw kind, zodat we goed voorbereid zijn en het juiste onderwijsaanbod kunnen bieden.

## 4.7 Privacy/ Omgang met persoonsgegevens

Als ouder heeft u in principe recht op informatie over uw kind. Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op informatie. Het recht op informatie kan beperkt worden als het belang van het kind in het geding is. Welke rechten u als ouder/verzorger heeft, hebben we opgeschreven in onze privacyverklaring en ons privacyreglement.

Deze en andere informatie kunt u hier terugvinden op onze [webpagina](#) van Optimus Primair Onderwijs.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### **Opbrengstgericht Passend Onderwijs**

Wij werken volgens Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO). Dit betekent voor ons: Elk kind is uniek, maar dat betekent niet dat voor elke leerling een apart programma mogelijk, nodig of zelfs wenselijk is. (Struiksma 2012). We zeggen daarom: éérst een passend onderwijsaanbod voor de schoolpopulatie, dan een passend aanbod voor de groep. En indien nodig nog een finetuning op een enkele leerling. We werken daarbij met de volgende vier grootheden:

#### **Onderwijsplan**

We werken met onderwijsplannen bij Leren leren, Sociaal gedrag, Spelling, Technisch Lezen, Woordenschat, Beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, Begrijpend luisteren en lezen en Rekenen/wiskunde. Het onderwijsplan is een beschrijving van het didactisch handelen en omvat de les, module, leerlijn en opbrengst als een standaard voor de hele school én voor een langere tijd. Daarbij maken we afspraken over de wijze waarop we verrijken, versnellen, verbreden ten aanzien van (hoog)begaafde leerlingen en intensiveren (en vertragen) ten aanzien van leerlingen met leer- en of gedragsproblemen.

#### **Schooloverzicht**

Bij het schooloverzicht bekijk je de opbrengsten op de langere termijn, het resultaat van het aanbod. Het geeft aan of de opbrengsten op schoolniveau zijn behaald. Hieraan verbinden we de schoolontwikkeling.

#### **Groepsoverzicht**

Bij het groepsoverzicht bekijk je de vaardigheidsgroei, leerstofbeheersing en betrokkenheid per groep en leerling. Hieraan verbinden we een interventie. Dat is een structurele aanpassing op het standaard basisaanbod voor een groep, omdat deze groep op basis van de opbrengsten niet voldoet (boven of onder) aan de basis van de schoolafspraken (onderwijsplan).

#### **De schoolbespreking**

Jaarlijks worden er vier schoolbesprekingen gehouden. De grote schoolbespreking vindt twee keer per jaar plaats, na de Citotoetsen in januari en juni. Wij stellen dan de halfjaar-interventies op school-, groeps- en leerlingniveau vast. De korte schoolbespreking vindt ongeveer tien weken na de grote schoolbespreking plaats. We monitoren dan de afspraken over de interventies, voorspellen of de schoolambities worden gerealiseerd en stellen waar nodig de interventies bij.

De schoolbespreking onderscheidt vier stappen: data, duiden, doelen, doen. Na het groepsniveau volgt het leerlingniveau. Leerlingen die ondanks de aanpassingen op school- en groepsniveau nog steeds onvoldoende in de onderwijsbehoeften kunnen worden voorzien, worden als laatste uit het groepsoverzicht geselecteerd. Als er meer leerlingen in aanmerking komen voor een interventie, dan vragen wij ons af of het niet een groepsinterventie moet zijn. Voor de individuele leerlingbespreking wordt tweemaal per jaar een moment met de Intern Begeleider gepland.

We gebruiken voor de analyse, de school-, groeps- en leerlingbespreking en het schrijven van de interventieplannen Focus PO, Cito LOVS/Leerling in Beeld en KIK!



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

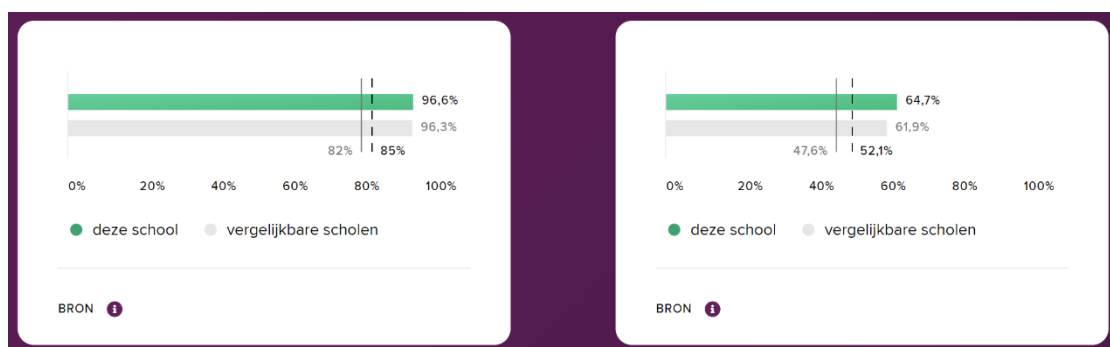
Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau.

#### Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

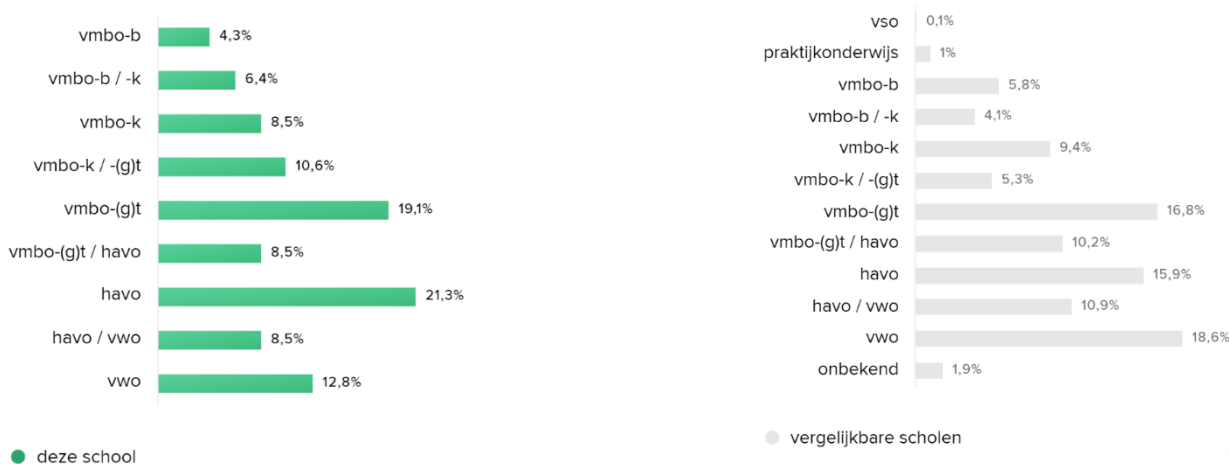
#### Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.



## 5.3 Schooladviezen

De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.



Vanaf eind groep 6 geven we, leerkrachten groep 6-7-8, intern begeleider en directeur, voorlopige adviezen. We kijken samen met ouders en kind naar de ontwikkeling, werkhouding, inzet, doorzettingsvermogen doorzettingsvermogen en resultaten. We hebben daarbij hoge en reële verwachtingen.

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Met het voorlopige en later definitieve schooladvies geeft de school aan welke middelbare school voor de leerling het meest geschikt zou zijn. Het schooladvies is het belangrijkste advies. Bij twijfeladvies, daar waar mogelijk een heroverweging en aanpassing naar aanleiding van de Doorstroomtoets komt, wordt dit vooraf aan de ouders kenbaar gemaakt. Dit wordt eenduidig gecommuniceerd bij opmerkingen op het formulier voor ouders en de vervolgschool.

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**

Kinderen leren en ontwikkelen op schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij. Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Kleurrijk**

**Respect**

**Veelzijdig en eigentijds**

Wij zorgen er dagelijks voor dat we een school zijn waar de sociale, psychische en fysieke veiligheid van kinderen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school.

Wij realiseren ons goed dat er soms ook op onze school, situaties als pesten, schelden of discriminatie voorkomen. Wij zullen altijd optreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomen.

Wij zorgen ervoor dat:

- Er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd;
- Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen;
- Er een coördinator en aanspreekpunt (Aandachtsfunctionaris) is voor sociale veiligheid.

Ons uitgangspunt is dat men op onze school slechts drie schoolregels nodig heeft als basisregels. De drie basisregels waar het om gaat zijn:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet!
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Wij besteden aandacht aan bevordering van sociale competenties in onze dagelijks handelen vanuit de methode 'Kwink' en de geïntegreerde aanpak binnen de kleutermethode schatkist. Daarnaast gebruiken we de werkwijze en symbolen van Fides om situaties en gedrag beter te begrijpen.

Wij besteden ook specifieke aandacht aan het creëren van gelijke kansen en samenwerken met de ander. Ook het meewerken aan het 'Goede Doel', bijv. acties voor scholen en kinderen in Ghana, vormen terugkerende onderwerpen.

We besteden extra aandacht aan:

- Burgerschap en sociale integratie in verband met statushouders;
- Scheidingsproblematiek door inzet Kiescoach in verband met hoge percentage gescheiden ouders;
- Gedragsproblematiek door inzet gedragsspecialisme in verband met zorgarrangementen.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De Regenboog is kleurrijk, veelzijdig en eigentijds! Het onderwijs op De Regenboog is net zo veelkleurig als de regenboog zelf. Er is plaats voor iedereen onder onze regenboog. Dit betekent in combinatie met onze kernwaarden:

- Kleurrijk: We accepteren dat we allemaal anders zijn, daarom is iedereen welkom.
- Respect: We hebben respect in ons denken en handelen; voor onszelf, de ander en de wereld om ons heen.
- Veelzijdig: We willen iedereen een passende en krachtige leeromgeving bieden.
- Eigentijds: We willen continu verbeteren vanuit persoonlijk leiderschap op alle niveaus.

Wij streven naar een sfeer op school, waarbij respect voor "alle kleuren van De Regenboog" hoog in het vaandel staat en waarin wederzijds respect en waardering kernbegrippen zijn.

Veiligheid is een belangrijke kernwaarde in onze visie. Kinderen, ouders en leerkrachten moeten zich veilig en geaccepteerd voelen. Je mag zijn wie je bent en je wordt gewaardeerd om wat je bent.

Zowel kinderen als volwassenen moeten voelen dat ze gehoord en gezien worden en dat hun ideeën de moeite waard zijn. In onze dagelijkse werkhouding stralen wij dit uit en maken we kinderen hiervan bewust.

Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind alles kan leren, ook in gedrag. Daarbij hanteren we de principes van continu verbeteren en modelen we gedrag. We spreken daarbij de verwachting uit dat we dit altijd vanuit de driehoek school-ouder-kind doen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag)

|           |   | Ochtend       |         | Middag |  |
|-----------|---|---------------|---------|--------|--|
| Maandag   | - | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | -      |  |
| Dinsdag   | - | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | -      |  |
| Woensdag  | - | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | -      |  |
| Donderdag | - | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | -      |  |
| Vrijdag   | - | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | -      |  |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Brengen en halen

Op De Regenboog brengen en halen ouders de kinderen tot aan de poort. Waarom? Het is belangrijk dat onze kinderen met zelfvertrouwen, zelfstandigheid en welbevinden naar school en naar huis kunnen gaan. Wanneer kinderen die op kniehoogte komen, tussen enkele honderden ouders moeten staan, dan is er voor veel kinderen voor schooltijd al veel onrust en te wijziging veiligheid. Dit werkt belastend voor het werkgeheugen.

De drie pleinwachten zorgen iedere dag bij de poort persoonlijke aandacht en indien nodig voor ondersteuning.

De verkeerscommissie (ouders en leerkrachten) en de gemeente Landerd zorgen gezamenlijk voor voldoende veiligheid voor de kinderen bij het halen en brengen. Maar de belangrijkste speler bent u. Wij zijn allemaal afhankelijk van elkaars breng-en-haal-gedrag. Wij vragen u daarom:

- Alleen te halen en te brengen als dit gezien uw situatie noodzakelijk is.
- Lopend of bij grotere afstand fietsend naar school te komen.
- Bij halen of brengen met de auto te parkeren bij de kerk of in de parkeervakken.
- De zoen en zoef zone alleen te gebruiken als uw kind zelfstandig in en uit kan stappen. Deze zone, voor de hekken van de school, is NIET om te parkeren.
- Voor uw en andermans kinderen spreken we elkaar aan op die veiligheidsafspraken.

Wij hanteren daarvoor de volgende regels en routines:

- Ouders, verzorgers, oppas en niet-schoolgaande broertjes of zusjes blijven buiten het schoolterrein. \*
- Vanaf 8.15 uur gaan de poorten van het plein open en is er toezicht.
- Alle personeelsleden die toezicht houden dragen een veiligheidshesje met het logo v.d. school.
- Vanaf 8.20 uur gaan de deuren open en kunnen de leerlingen rustig en zelfstandig naar binnen en is er toezicht in de klas.
- Om 8.25 uur gaat de tweede bel, om 8.30 uur starten alle lessen.
- Ouders parkeren voor de veiligheid van kinderen in de parkeervakken, niet op de stoep of rijbaan.
- Ouders gebruiken de zoen-en-zoef-zone alleen als kinderen zelfstandig kunnen in- en uitstappen. Deze zone is niet om te parkeren.
- Voor uw en andermans kinderen spreken we elkaar aan op die veiligheidsafspraken.
- Parkeren kan het veiligst op het plein bij de kerk.
- De kleuters hebben een eigen veilige ingang bij De Weijers. Maar u kiest er als ouder/verzorger zelf voor wat u de meest veilige en kortste route naar de school vindt.
- Bij de poort stapt een fietser af en loopt op het schoolplein.
- De fiets wordt gestald in het aangewezen parkeervak.

\*Uitzondering op de regel: Het hoofddoel geldt voor al onze leerlingen, maar soms zijn er voor individuele leerlingen tussenstappen nodig. U kunt als ouder altijd in overleg met de leerkracht om aanpassingen te bespreken. Onze leerkrachten maken samen met ouders passende, individuele afspraken over brengen en halen voor de 1e schoolperiode.

## 6.3 Gymrooster

De gymlessen voor groep 1-2 vinden plaats in de speelzaal in de school. De dagen en tijden worden door de leerkrachten aan ouders doorgegeven.

### Woensdag

08.30 - 10.00 4a en 4b

10.15 – 11.45 3a en 3b

12.15 – 13.45 5a en 5b

### Vrijdag

08.30 - 10.00 8a en 8b

10.15 – 11.45 7a en 7b

12.15 – 13.45 6a en 6b

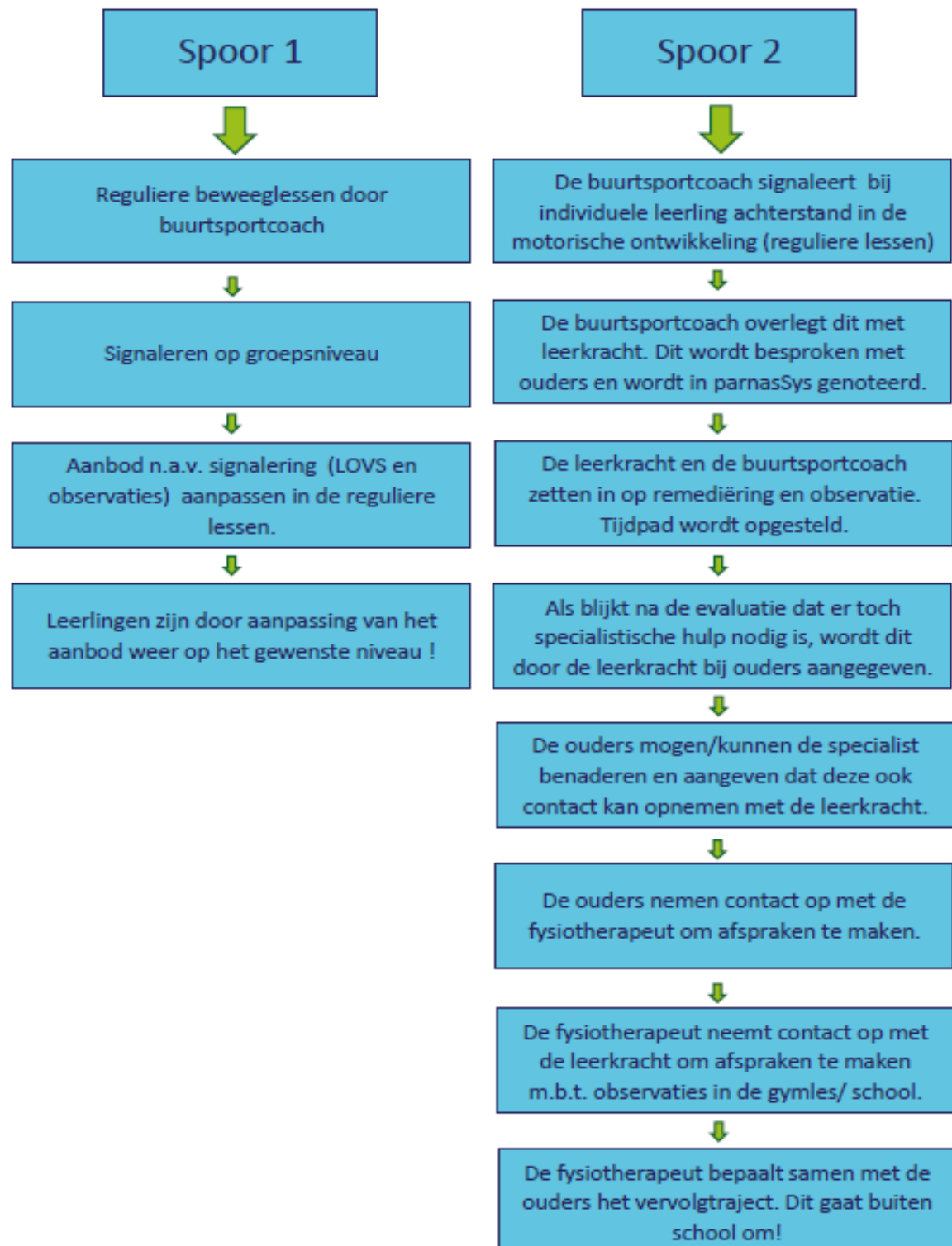
In het kader van de regeling Sport en Bewegen in de Buurt zijn er in samenwerking met de gemeente Landerd buurtsportcoaches verbonden aan De Regenboog. De werkwijze en afspraken staan genoteerd in de kwaliteitskaart Bewegingsonderwijs op onze [website onder kwaliteitskaarten](#).

## Observaties externe deskundigen

Wij maken bij bewegingsonderwijs gebruik van de kennis van externe deskundigen. In de onderbouw wordt er door een kinderfysiotherapeut (motorische ontwikkeling) en een logopediste (spraakontwikkeling) geobserveerd/ gescreend. De motorische ontwikkeling wordt net als de cognitieve ontwikkeling gedurende de gehele schoolloopbaan gevolgd. Wij gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem; BeweegBaas. Mocht de motorische ontwikkeling van een leerling achterblijven, dan kan er op verzoek van ouders een kinderfysiotherapeut in de gymles komen observeren. Zie hieronder de infographic:



## Bewegingsonderwijs



## 6.4 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [AVEM Kinderopvang 0-13 jaar](#), [Koekeloere](#) en ['t Hooibergje](#) buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [AVEM Kinderopvang 0-13 jaar](#), [Koekeloere](#) en ['t Hooibergje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school werkt nauw samen met AVEM Kinderopvang, Koekeloere en 't Hooibergje. Bij deze organisaties kunnen ouders gebruik maken van voor- en naschoolse opvang in vakanties en op studiedagen. Met een breed aanbod bieden zij opvang tijdens de studiedagen en in de vakanties.

Op onze [website](#) vindt u meer informatie over opvang en aanmelding.



## 6.5 Vakantierooster Vakanties 2023-2024

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 14 oktober 2023  | 22 oktober 2023  |
| Kerstvakantie     | 23 december 2023 | 07 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie | 10 februari 2024 | 18 februari 2024 |
| Pasen             | 10 april 2024    |                  |
| Meivakantie       | 20 april 2023    | 05 mei 2023      |
| Hemelvaart        | 09 mei 2024      | 10 mei 2024      |
| Pinksteren        | 20 mei 2024      |                  |
| Zomervakantie     | 6 juli 2024      | 18 augustus 2024 |

De jaarplanning: het jaaroverzicht met de activiteiten vakantie en vrije dagen zoals gepubliceerd op de website en in Parro, is leidend. De schoolvakanties voor onze school worden door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Optimus vastgesteld. Zij conformeren zich aan het vakantierooster dat door het Brabants Overleg (BOV) is vastgesteld.

De overige vrije dagen en studiedagen stelt het team van De Regenboog in afstemming met de MR vast. Wij houden ons daarbij aan de wettelijke richtlijnen voor schooltijden. Wij publiceren deze op de [website](#) en in Parro.

## 6.6 Wie is wanneer te bereiken?

School is via het algemene nummer **0486-461 365** op de volgende momenten bereikbaar:

|                                                                          | Dag(en)             | Tijd(en)   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| Algemeen, u wordt dan via de conciërge of administratie verder geholpen. | Maandag t/m vrijdag | 8.00-17.00 |

### Contact/ Afspraak maken

Bel, mail of loop binnen voor een vraag en/of met de vraag om een afspraak in te plannen.

Geef duidelijk aan wat je doel van het overleg is.

Binnen drie werkdagen ontvangt u reactie op de mail van de medewerker, als er een concrete vraag gesteld is.

Voor mailadressen verwijzen we naar tabblad 'ons team – wie zijn wij' op de [website](#).