

Schoolgids 2023-2024



Basisschool Antares



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van bs Antares. Het doel van deze gids is om u te laten zien wat de school voor uw kind kan betekenen. Tevens willen wij aangeven wat u als ouder van de school kunt verwachten en wat de school van u verwacht.

In deze schoolgids wordt u onder andere geïnformeerd over:

- * De uitgangspunten van de school
- * De wijze waarop het onderwijs is georganiseerd
- * De ondersteuning voor de kinderen
- * Ontwikkelingen van het onderwijs
- * Allerlei praktische zaken

Voor nieuwe ouders is deze gids een eerste kennismaking met onze school.

U kunt op basis van deze informatie een keuze maken of onze school geschikt is voor uw kind en besluiten tot een nadere kennismaking. Onze voorkeur gaat uit naar een kennismakingsbezoek met uw kind, zodat u een goed beeld krijgt hoe er met de kinderen gewerkt en omgegaan wordt.

Aan ouders die al kinderen op onze school hebben, wordt er jaarlijks een bijlage verstrekt met actuele gegevens en een kalender met daarin praktische zaken betreffende het schooljaar.

De Nieuwsbrief verschijnt één keer in de 14 dagen en is te lezen op onze website

<https://www.basisschoolantares.nl>

De schoolgids en andere schooldocumenten kunt u terugvinden op onze website.

Verder zijn wij te vinden op Facebook, Instagram, YouTube en Twitter.

<https://www.facebook.com/basisschoolantares/>

<https://www.instagram.com/basisschoolantares/>

<https://www.youtube.com/user/BsAntares>

<https://twitter.com/BsAntares>

Deze schoolgids is in samenspraak met het team en de medezeggenschapsraad gemaakt en wordt jaarlijks geactualiseerd. Wij zien dan ook graag uw opmerkingen en of suggesties voor verbetering tegemoet.

Namens het team van basisschool Antares

Krista Voets, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Antares

Sabelhof 12b

5044JR Tilburg

☎ 0134672611

🌐 <http://www.basisschoolantares.nl>

✉ bs.antares@xpectprimair.nl

Schoolbestuur

Stichting Xpect Primair

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 7.250

<http://www.xpectprimair.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Krista Voets	krista.voets@xpectprimair.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-04.

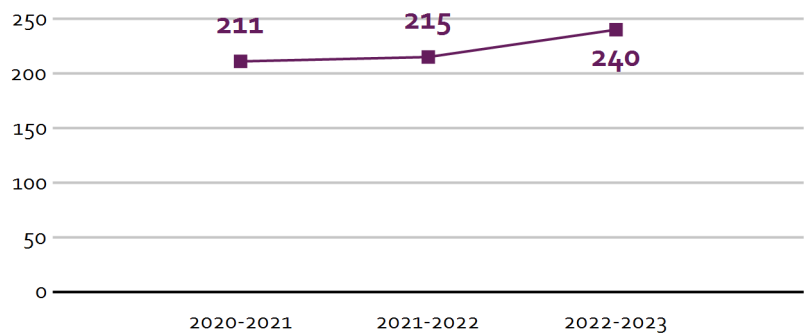
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

240

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Authentiek

Solidair

Sterren in ontwikkeling

Open

Vertrouwen

Missie en visie

Dit is onze missie:

Ons hoogste doel

Ieder kind moet veilig, gezond, gelukkig en kansrijk op kunnen groeien. Onze school speelt daarin een essentiële rol. Wij bieden een prettige, veilige en duurzame leeromgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Diversiteit is hierbij het uitgangspunt. Wij geven inhoud aan authenticiteit, vertrouwen, solidariteit en openheid vanuit een professionele samenwerkingscultuur.

Met respect en hart voor diversiteit biedt Antares kinderen maximale mogelijkheden om zich te ontwikkelen en zo hun eigen plaats te vinden in de samenleving.

Wij geven ieder kind, iedere dag opnieuw, kansen om een stralende ster te zijn.

Dit is onze visie:

Zo zien wij onze rol

Wij onderschrijven de visie van Xpect. Wij geloven dat kinderen zich optimaal ontwikkelen in een prettige, veilige en duurzame leeromgeving. De leerkracht speelt daarin een centrale rol.

De leerkracht maakt elke dag het verschil door te enthousiasmeren, te inspireren en met collega's voor kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht onderwijs te zorgen. De rol van het onderwijs beperkt zich niet tot het klaslokaal of de schoolpoort. Optimale ontwikkeling van het kind vraagt om samenwerking tussen school, ouders en andere partijen. 'De kracht van verbinding' is daarbij ons leidende principe.

We hebben hierboven beschreven waar wij voor staan als basisschool Antares met onze missie als hoogste doel. Met het gehele team hebben wij gesproken over onze kernwaarden, onze missie en ambities voor onze school, kinderen, ouders en partners. Hieruit is er met het team een visie tot stand gekomen.

Deze visie is samengevat in de onderstaande vier zinnen. Wie zijn wij en wat is essentieel voor iedereen die met ons op Antares werkt.

Wij zijn een voorbeeld voor elkaar.

Wij bieden een optimale basis met passende ondersteuning.

Wij zijn samen met ouder en kind verantwoordelijk voor ontwikkeling.

Wij dagen uit om de wereld en je talenten te leren kennen.

Identiteit

In 1968 is basisschool Antares gesticht. Op dat moment heette de school nog bs Thomas Mores.

De mensen die deze school hebben opgericht waren katholiek en de school werd dan ook een katholieke school. Onze school is nu een van de 26 scholen die deel uitmaken van de Stichting Xpect Primair. Geen enkele school is echter hetzelfde.

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) brengt voor alle basisscholen in Nederland een bepaalde structuur aan, maar laat ook veel ruimte voor eigen keuzes, vooral op het gebied van hoe je alles regelt. Hetzelfde gaat op voor katholiek onderwijs; een bepaalde structuur wordt aangereikt, maar een school maakt eigen keuzes. Ook voor katholieke scholen geldt dus: geen enkele school is hetzelfde.

Het schoolteam maakt keuzes op basis van wat zij belangrijk vindt en van welke kinderen er naar die school komen.

Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair

Gegevens schoolbestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting Xpect Primair. Xpect Primair bestuurt in Tilburg 26 basisscholen waar dagelijks ruim 7600 leerlingen onderwijs volgen. De stichting telt ruim 750 werknemers. Onze missie, visie, ambities en waarden treft u aan op de website www.xpectprimair.nl

De bestuurders van de stichting zijn mevrouw mr. Carin Zandbergen en mevrouw Astrid Plagmeijer MBA. Het Bestuursbureau is gehuisvest aan de Ringbaan-Oost 240 te Tilburg.

Contactgegevens:

Stichting Xpect Primair

Postbus 6028 5002 AA Tilburg

T: 013 – 4648230

E: bestuur@xpectprimair.nl

W: www.xpectprimair.nl

Het bevoegd gezag van de school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Plein 013.

Adres: J. Asselbergsweg 38
5026 RR Tilburg

Postbus 1372
5004 BJ Tilburg

Telefoon: 013 – 21 00 13 0

E-mail: info@pleino13.nl

Website: www.pleino13.nl

Gezamenlijk afspraken en regelingen

Voor onderstaande praktische onderwerpen en regelingen zijn binnen de stichting afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van Xpect Primair. Actuele informatie over deze onderwerpen vindt u op de website van de stichting www.xpectprimair.nl. Op aanvraag is een papieren versie van onderstaande documenten te verkrijgen bij de administratie van de school.

- pesten
- informatieplicht aan gescheiden ouders, verzorgers
- leerplicht en verlof
- toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen
- seksueel misbruik
- medisch handelen
- kledingvoorschriften
- dyslexie
- beleid sponsoring
- privacy beleid
- klachtenregeling

Onze externe Vertrouwenspersonen zijn

Mevr. J. De Fretes Tel: 06-21293342
Dhr. A. Schoenmakers Tel: 06-46052901

Fusie

Per 1 januari 2023 is Xpect Primair gefuseerd met een deel van de Kinderopvanggroep te Tilburg. Door de fusie kan onze stichting zich verder ontwikkelen tot een organisatie voor kindontwikkeling, met een aanbod van zowel kinderopvang als primair onderwijs. Stichting Xpect Primair biedt daardoor niet alleen goed basisonderwijs, maar is hierdoor ook in staat om goede kinderopvang te bieden, waarbij onderwijs en opvang zo optimaal mogelijk op elkaar wordt afgestemd.

Privacy, hoe we omgaan met persoonsgegevens.

Basisschool Antares neemt privacy serieus.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

In het Informatiebeveiliging en Privacybeleid (IBP) van het schoolbestuur, waaronder het privacyreglement, is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De GMR heeft ingestemd met het IBP.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. De afspraken hierover worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk daarbij aan de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van onderwijs. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en video materiaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de school.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren.

Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt, krijgt u hiervan binnen een maand bericht. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming, dhr. mr. M. van Diggele, willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: fg@privacyopschool.nl

TOESTEMMINGSVERKLARING

Jaarlijks vinden er activiteiten plaats, waarvoor toestemming nodig is van de ouders.

- Leerlingen worden binnen of buiten de klas geholpen door stagiaires en/of ondersteuners om de gewenste begeleiding uit te voeren.

- Er zijn regelmatig uitstapjes in het kader van bijv. natuuronderwijs, museumbezoek, voorstellingen, of sportevenement. De kinderen gaan dan lopend, op de fiets of met de bus. Als het niet anders kan wordt er gebruik gemaakt van auto's. Van ouders die leerlingen per auto vervoeren verwachten we dat zij een 'ongevallen- en inzittendenverzekering' hebben en voldoende gordels om de kinderen veilig te kunnen vervoeren.

- Op school wordt met computers gewerkt, waarbij kinderen ook gebruik kunnen maken van internet. In principe wordt er alleen gewerkt met onderwijssites op 'kennisnet', of sites, die via 'kennisnet' bereikt kunnen worden (zoals 'Jeugdjournaal', 'Klokhuis').

- De school heeft een eigen website, waarop ook foto's geplaatst worden van activiteiten op school. Op deze foto's zijn de kinderen zichtbaar en herkenbaar. (Ouders kunnen die foto's vanaf de site opslaan of af laten drukken.

- Soms worden er op school video-opnames gemaakt. Bijvoorbeeld door studenten van de PABO of andere opleidingsscholen. Het is dan niet te voorkomen dat ook andere kinderen op de video zichtbaar zijn. De opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt en na gebruik gewist.

- Leerkrachten hebben toegang tot de leerlingendossiers van de kinderen, waarmee ze werken. Soms werken ook studenten met deze gegevens als zij opdrachten uitvoeren voor hun opleiding. Wanneer gegevens gebruikt worden voor verslagen is dat altijd zonder namen.

In het kader van de wet op de privacy is hiervoor toestemming nodig van de ouders. U kunt uw bezwaar tegen één of meerdere activiteiten kenbaar maken bij de directeur. Als u niet reageert, gaan wij ervan uit dat u instemt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schooljaar 2023-2024 hebben wij de volgende groepen:

Groep 1-2A juf Gwenda

Groep 1-2B juf Iris

Groep 1-2C meneer Patrick en juf Joeren

Ondersteuning juf Anouk voor groepen 1-2

Groep 3 juf Hanny en juf Joeren

Ondersteuning juf Floor

Groep 4 juf Francien, juf Hélène

Ondersteuning juf Chayenne

Groep 5 juf Nicky en juf Sanne

Groep 6 juf Lotte en juf Hélène

Ondersteuning juf Sanne, meneer Julien en juf Irina

Groep 7-8A juf Julie

Groep 7-8B meneer Bennasar

Groep 7-8C juf Sil

Ondersteuning juf Nicole en meneer Sietze LIO

Taalschool leerkrachten juf Maaïke en juf Nicole

Leerkracht ondersteuners: juf Michelle, juf Kim

Bouwcoördinator Groep 1 t/m 3 meneer Patrick/ juf Hanny

Bouwcoördinator Groep 4 t/m 6 juf Francien

Bouwcoördinator groep 7 t/m 8 meneer Bennasar

Directeur Krista Voets

IB juf Rianne en juf Irina

Administratie juf Carmen

Conciërge meneer Joris

Onderwijskundig leider juf Emine

VVE coördinator juf Ien / coördinator Ouderkamer

Intermediairs juf Bahriye juf Fatima

VCP juf Kim

CSV juf Irina

Muziek meneer Antonius Johannes

Combinatiefunctionaris sport meneer Rob

ICT coördinator juf Gwenda

Schoolmaatschappelijk werk Esther van Spaandonk

Stagiaires en basisschoolcoach

Basisschool Antares is vanaf 2018 een opleidingsschool. Dit betekent dat we een school zijn voor studenten van de PABO.

Vanaf het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart als opleidingsschool Tilburg west (OLS Tilburg west)

De volgende scholen maken hiervan deel uit:

- Basisschool Antares
- Basisschool Hubertus
- Basisschool Jeanne d'Arc
- Basisschool Wandelbos

Iedere school heeft zijn eigen onderwijsnest maar daar waar mogelijk maken we gebruik van elkaars expertise en leren met elkaar en van elkaar.

Er vindt een nauwe samenwerking plaats tussen de basisschool en de FHKE-Fontys. Op de basisscholen worden de studenten begeleid door de basisschoolcoaches en de mentoren.

In OLS Tilburg west zijn er 2 basisschoolcoaches die de studenten en mentoren coachen en contact onderhouden met de studiebegeleider van FHKE-fontys.

Daarnaast hebben wij ook studenten van de ALO (academie voor lichamelijke opvoeding), zij verzorgen gymlessen in verschillende groepen.

Studenten van ROC OAS worden opgeleid tot onderwijsassistenten. Ook studenten van Fontys Hogeschool pedagogiek kunnen bij ons een stageplaats krijgen.

Op basisschool Antares staat het werkplekleren centraal, aan de hand van competentiegericht opdrachten, vergaren studenten kennis en vaardigheden die ze in de praktijk kunnen brengen in nauwe samenwerking met het werkveld. Vanuit de diverse opleidingen worden nieuwe beelden en inzichten gecreëerd en dragen de studenten bij aan de professionele ontwikkeling van onze school.

Door met collega's, ouders, experts en andere instellingen samen te leren en te werken. Door samen de kennis en kunde te delen en te onderzoeken halen we het beste uit onszelf, onze studenten en uiteindelijk uit onze leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 10 u 15 min	 10 u 15 min
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Spel	 8 uur	 7 u 30 min
Sociaal-emotioneel	 45 min	 45 min
Muziek	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Schrijven		 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 uur	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Taal	 4 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Wereldoriëntatie		 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Project	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Schrijven	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Spelling	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Sociaal-Emotioneel	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Kindercrèche Kruispunt
- Ouderkamer
- R.T. lokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Gezien de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot de tekorten op de arbeidsmarkt vinden wij het belangrijk om goed na te denken over de vervangingsvraag bij ziekte en/of verlof van medewerkers.

Wij werken dan ook met een Xpect-schil: dit zijn vervangers, die in dienst zijn van de stichting Xpect primair.

Verder streven we er op Antares naar zoveel mogelijk vervangingen op te vangen met 'eigen medewerkers'.

Dit zorgt voor de meeste rust en continuïteit bij onze leerlingen.

Hieronder de volgorde van vervanging:

- * Extra schil leerkrachtondersteuner van eigen bouw
- * Vervangingsmanager (XP-schil of extern)
- * Overige ambulante medewerkers
- * Groep naar huis

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kindercrèche Kruispunt*.

Onze school heeft een extra aanbod voor het jonge kind: er is de mogelijkheid voor Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en er zijn twee kindercrèche groepen voor peuters aanwezig. We maken voor de peuters en kleuters gebruik van een doorlopend taal/ ontwikkelprogramma Opstapje en Opstap. Ouders zijn hiervoor van harte welkom in de ouderkamer van de school en ontvangen dan spelmaterialen en leesboekjes om thuis te kunnen gebruiken. Er is een goede samenwerking met onze partners van de peutergroepen. Vanuit een gezamenlijke visie op het jonge (meertalige) kind werken we samen aan een soepele doorstroom voor de kinderen van de peutergroep naar de groepen 1-2 en 3. We hebben de beschikking over extra ondersteuning voor kinderen uit de kleutergroepen. We noemen dat onze Taaltuin. Kleine groepjes kinderen kunnen hier nog wat extra

taalaanbod krijgen.

Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong bieden we een aanbod op maat. Daarin staat de behoefte van de leerling centraal: creatief denken, keuzes maken, meerdere opdrachten tegelijk aanpakken en grote denkstappen maken. We bieden extra uitdaging in opdrachten en taken. Daarnaast bieden we verrijkende opdrachten gericht op creatief denken binnen de thema's. Ook binnen het spel zijn diverse uitdagingen ingebouwd. Op die manier kan elk kind eigen keuzes maken in een aanbod op maat.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij zijn een voorbeeld voor elkaar.

We creëren een samenwerkingscultuur die uitgaat van gelijkwaardigheid, openheid en waardering. Vanuit gedeelde waarden en een gezamenlijke identiteit ontstaat verbinding, vertrouwen en veiligheid. We zijn een rolmodel en hebben passie voor onze kinderen. We zijn in staat naar onszelf te kijken, we zijn ons bewust van onze rol en invloed en handelen daarnaar. We versterken de gezamenlijke taal om ervaringen uit te wisselen, van elkaar te leren, te overleggen, emoties en verlangens uit te drukken en verbinding te zoeken met de ander.

In 2022/2023 heeft burgerschap structureel aandacht gekregen en is in beleid en aanbod verbonden met Kanjer, digitale geletterdheid en seksuele voorlichting. Vanuit samenwerking met ouders heeft het aanbod seksuele voorlichting een vaste vorm gekregen waar iedereen zich in kan vinden. In het aanbod voor groep 8 wordt de samenwerking met partners en scholen gezocht binnen Tilburg West. Vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt een passend aanbod en omgang geboden aan voor de groepen. Er is een nauwe samenwerking met alle partners om samen een kansrijke schoolomgeving te creëren met een rijke schooldag. Wij zorgen met alle betrokken voor een verrijking in het aanbod binnen onze school.

In 2023/2024 worden we extra ondersteund door reken- en taalexperts om onze basisvaardigheden te optimaliseren.

Onder leiding van CSV, VCP en coördinator seksuele ontwikkeling blijft burgerschap structureel aandacht krijgen. Als team blijven we werken aan ons gezamenlijke taalgebruik richting kinderen, ouders en elkaar.

Wij dagen uit om de wereld en je talenten te leren kennen.

Wij dagen onze kinderen uit om de wereld te ontdekken en hun talenten te leren kennen. We geven inzicht in hun kwaliteiten en creëren kansen om deze kwaliteiten optimaal te benutten. In een uitdagende leeromgeving ontdekken onze kinderen hoe ze effectief kunnen samenwerken. We maken

onze kinderen bewust van het feit dat ze onderdeel zijn van een kleurrijk en kostbaar geheel. We halen de wereld naar binnen en nemen onze kinderen mee de wereld in. Ons handelen is altijd gericht op duurzaamheid. Als onze kinderen de school verlaten, moeten ze als zelfbewuste scholieren kunnen starten met het voortgezet onderwijs. In onze aanpak is taal daarbij steeds een cruciaal hulpmiddel.

We hebben in 2023 vanuit een ontwikkelgroep onderzoek gedaan naar een geïntegreerde methode voor thema's en taal als vervolg op de projecten. Aan het einde van dit schooljaar hebben wij een keuze gemaakt voor groep 4 t/m 8. In alle groepen krijgen thema's dan vorm in projectonderwijs met oog voor talentontwikkeling. Cultuur, techniek, verrijking, duurzaamheid en naschoolse activiteiten zijn structureel opgenomen in het aanbod en worden uitgebreid voor zover mogelijk. Wij zorgen voor een rijke schooldag. De kartrekkers van de verrijking binnen Tilburg West werken structureel samen om zichzelf en de school te versterken.

In 2023/2024 gaan wij een implementatietraject in om de geïntegreerde methode goed toe te passen in gr 4 t/m/8. Daarnaast gaan we in samenwerking met de rijke schooldag, het naschoolse aanbod integreren om een dagelijks passend aanbod te kunnen realiseren.

Wij bieden een optimale basis met passende ondersteuning.

We zorgen dat onze kinderen hun potentieel ten volle benutten. We hebben hoge verwachtingen en stemmen af op de diversiteit aan ondersteuningsbehoeften van onze kinderen, waardoor we rijke en optimale ontwikkelingskansen kunnen creëren. Onze leerkrachten spelen een centrale rol. Zij zien wat onze kinderen nodig hebben en creëren betrokkenheid door kinderen in hun kracht te zetten en het zelfvertrouwen te vergroten. Taal is een middel om te denken en te leren. Onze school biedt een rijke taalomgeving aan waarbij we bewust werken aan zelfredzaamheid om kansen te vergroten.

In schooljaar 2022/2023 hebben we gewerkt aan de doorgaande lijn VVE vanuit samenwerking met kinderopvang. In alle groepen is verrijking in het basisaanbod aangeboden; de begaafde leerlingen worden gesignaleerd. Binnen de procedure van het dyslexieprotocol is duidelijk wie verantwoordelijk is en wordt een goede begeleiding geboden. De basis van het rekenen is stevig en er is in alle groepen aandacht voor de leerlingen op 1S niveau. De signaleringwaarde bij Route 8 is bijna overal behaald. Het team basiskwaliteit, bestaande uit experts, geeft mede leiding aan onderwijskwaliteit; de schoolnorm is geïmplementeerd. Vanuit de samenwerking in Tilburg West worden arrangementen effectief ingevuld en is er samenwerking in de ondersteuning en expertise. Het ondersteuningsteam is versterkt waarbij IB een stevige positie inneemt voor een langere termijn.

Het team basiskwaliteit plant structureler en frequenter bijeenkomsten met het team over onderwijskwaliteit. In 2023/2024 werken we samen met de kinderopvang aan onze routemap, zodat we samen met de kinderopvang onze samenwerking versterken. We werken aan de borging van het verrijkingsaanbod in de groep o.l.v. de onderwijskundige leider. De rekenexpert werkt met alle groepen, zodat we de 1S signaleringswaarde behalen.

Wij zijn samen met ouder en kind verantwoordelijk voor ontwikkeling.

Wij beschouwen de verbinding tussen team, ouders en kind als het fundament voor de ontwikkeling van onze kinderen. Daarnaast heeft onze school een spilfunctie binnen de wijk. In onze MFA en in onze wijk zijn verschillende partners vertegenwoordigd, waar wij actief mee samenwerken. Deze samenwerking heeft verbinding als primair doel. Wij willen goed contact met onze ouders en kinderen,

zicht krijgen op hun achtergrond. Daarom willen wij veel investeren in het leren kennen van elkaars taal en cultuur. Er is een groot verschil tussen thuistaal en schooltaal, wij zetten ons actief in om een brug te slaan tussen het gezin en Antares.

In het schooljaar 2022/2023 is de werkgroep ouderbetrokkenheid gestart onder leiding van de coördinator van de Ouderkamer. Bij de ontwikkelingen binnen de school: verrijkend basisaanbod, burgerschap, rekenen, thema's, en bij onderwijsondersteunende activiteiten zijn ouders structureel betrokken vanuit onze visie op "ouderbetrokkenheid 3.0". In de ouderkamer is de verbinding met ontwikkelingen in de school en de wijk versterkt door middel van gesprekken en voorlichting; ouders zijn betrokken bij opening en afsluiting van thema's. Ouders worden betrokken bij het creëren van een goede basis voor rekenen. BOUW! Tutorlezen is opgezet met ouders.

In 2023/2024 gaan wij verder met de uitbreiding van de ouderkamer. Er komt een aanbod en doorgaande lijn van peuter tot puber. (2 tot 14 jaar). De werkgroep ouderbetrokkenheid blijft onderzoeken wat nodig is om de ouderbetrokkenheid te bevorderen. In samenwerking met de Fontys onderzoeken wij hoe we de tevredenheid en behoeften van de ouders het beste in kaart kunnen brengen.

Hoe bereiken we deze doelen?

- De expert begaafdheid geeft leiding aan de ontwikkelingen rondom begaafdheid door het begeleiden van verrijkingsgroepjes, het begeleiden van leerkrachten, het leiden van teambijeenkomsten, verbinding met de ouderkamer.
- De rekenexpert geeft mede leiding aan de ontwikkelingen rondom rekenen: het leiden van teambijeenkomsten om de basis te verstevigen, verbinding met de ouderkamer, ondersteunen van leerkrachten en leerlingen, versterken van het aanbod.
- De intern begeleider geeft leiding aan procedure en ondersteuning binnen het dyslexieprotocol en is verantwoordelijk voor de structuur.
- De begeleider van de ouderkamer heeft een sterke verbinding met de coördinatoren, directie en intern begeleider binnen de school om ontwikkelingen te verbinden met ouderbetrokkenheid.
- Directie en intern begeleider werken nauw samen om de focus en kwaliteit van het aanbod en de doorgaande lijn te bewaken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

1.1 Zorgverbreding basisschool Antares

Het team van basisschool Antares streeft ernaar de kinderen op school te voorzien van kwalitatief goed onderwijs. Onder kwalitatief goed onderwijs verstaan wij effectief onderwijs dat aansluit bij het niveau van de kinderen.

We willen hierbij in het bijzonder rekening houden met kinderen die specifieke onderwijsbehoeften hebben, zodat ook zij vertrouwen krijgen in hun eigen mogelijkheden.

We werken met OPP's indien nodig, (ontwikkelingsperspectiefplannen).

1.2 Passend onderwijs

In het schooljaar 2013-2014 is de IVO Audit voor Passend Onderwijs afgenomen op Antares. In 2015 zijn de profielen opnieuw in kaart gebracht. In de afgelopen en komende schooljaren wordt met het team invulling gegeven aan een gedragen beleid volgens de kaders van Passend Onderwijs. De volledige rapportage staat op onze website. Daarnaast staat het vernieuwde schoolondersteuningsplan op de website.

In het geheel genomen is Antares te karakteriseren als een netwerkschool.

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit vijf onderdelen/domeinen.

Er zijn verbanden tussen de vijf onderdelen/domeinen van het ondersteuningsprofiel.

De diversiteit van de leerlingenpopulatie(1) zegt iets over de noodzaak van omgaan met verschillen (2).

De effectiviteit van extra voorzieningen (3) hangt samen met het onderwijsconcept (2). enzovoort.

Een korte toelichting, per domein.

1. Over de diversiteit van de leerlingenpopulatie.

Hierbij kijken wij naar een combinatie van achtergrondkenmerken van leerlingen en kenmerken van leren en gedrag.

Toelichting op de profilering:

Het opleidingsniveau van de ouderpopulatie op Antares is hoofdzakelijk laag tot gemiddeld, daarnaast hebben de meeste leerlingen een niet Nederlandse culturele achtergrond.

Dit betekent dat er vooral achterstanden in de taalontwikkeling voorkomen, met name op de gebieden woordenschat en woordbegrip.

2. Over de ruimte voor verschillen binnen het onderwijsconcept.

Dit gaat over de manier van lesgeven in de groep. Belangrijk zijn onder meer de wijze waarop de les is ingericht, de diversiteit in het lesmateriaal, en de mate van dialoog of interactie tussen leerkracht en leerling, en tussen de leerlingen onderling.

Toelichting op de profilering:

Er wordt op Antares gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem en er is veel aandacht voor taalontwikkeling. De leraren hanteren het EDI-model met naast aanpak 1,2 en 3 af en toe ook nog een aanpak 4. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van coöperatieve werkvormen en er wordt gewerkt met een taakbrief en Snappet om het zelfstandig werken te stimuleren. Wij zijn bezig om leerlingen meer verantwoordelijkheid voor het eigen leren te geven.

3. Over de beschikbaarheid van extra voorzieningen.

Extra voorzieningen zijn: extra 'handen' in de klas (of klassenverkleining), extra onderwijsmaterialen, extra mogelijkheden in de ruimtelijke omgeving, specialistische expertise, en samenwerking met instanties buiten het onderwijs.

Toelichting op de profilering:

De school heeft voor 28u. vakleerkrachten (muziek / lich.oef). Er zijn leerkrachtondersteuners aangenomen voor extra begeleiding. Daarnaast zijn er in bijna alle groepen stagiaires HBO of MBO actief. Dit voor meer dan 140 u. per week. De subsidie voor basisvaardigheden wordt ingezet voor taal- en reken experts zodat zij met het team kunnen zorgen voor een optimale ontwikkeling met betrekking tot taal en rekenen.

4. Borging van de ondersteuning in de organisatie van de school.

Van stevige borging is sprake wanneer er beleid, leerlingvolgsystemen, procedures en afspraken zijn, die voor alle betrokkenen helder zijn en door alle teamleden worden toegepast. Een heldere, consistent toegepaste taakverdeling is onderdeel van de borging.

Toelichting op de profilering:

De borging van de ondersteuning is goed geregeld, afspraken zijn helder en worden schoolbreed door allen toegepast. Zie onze ondersteuningsroute op de website.

5. Over de intensiteit en omvang van de samenwerking.

Gekeken wordt naar de mate waarin de begeleiding van de leerling binnen het onderwijs wordt afgestemd met die van de verschillende partners buiten het onderwijs.

Toelichting op de profilering:

Samenwerking wordt gezocht wanneer de school handelingsverlegenheid constateert of preventief wil handelen in overleg met de ouders. Zie onze sociale kaart voor samenwerkende organisaties. Deze staat op de website.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op Antares willen wij een optimale basis met passende ondersteuning, zijn we samen met ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen, ontdekken wij de wereld met onze talenten en zijn wij daarbij een voorbeeld voor elkaar.

Het komende schooljaar ligt onze focus op het 1S bij rekenen, verrijking, taal en themagericht onderwijs koppelen en het versterken van ons ondersteuningsteam.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Taal- Rekenen

In alle groepen is er extra aandacht voor taal en rekenen. De onderwijsbehoeften worden in kaart gebracht. Wanneer er behoefte is aan herhaling dan werken wij met de Taaltuin, de Taalschool, het Rekenhuis en extra ondersteuning middels experts en leerkrachtondersteuners. Met specialisten binnen en buiten ons team maken wij een plan van aanpak voor onze leerlingen.

Wanneer er behoefte is aan verrijking dan is er aandacht voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Daarbij maken we gebruik van plusboeken, gekoppeld aan de methode en zijn er mogelijkheden voor verwerking op eigen niveau. Daarnaast maken we gebruik van Levelwerk, een methode voor taal, rekenen en techniek die extra uitdaging biedt. Naast een aanbod op maat hebben we ook oog voor de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen: creatief denken, grote denkstappen maken, autonomie en gezien worden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ergotherapeut

Sociaal-emotioneel/ Kanjer

Wij werken met een CSV'er, VCP'er en kanjercoördinator. We zijn een kanjerschool en werken met ons team, onze leerlingen en ouders aan een positief klimaat. We ondersteunen onze gesprekken met protocollen zodat we onze afspraken kunnen evalueren en borgen.

We hebben oog voor al onze leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Hen zien en horen is de belangrijkste stimulans om jezelf te zijn. Daarnaast stimuleren we hen om uitdaging te zoeken en eigen keuzes te maken op een manier die bij hen past. Je talent leren kennen en ontdekken betekent ook jezelf en je omgeving leren kennen en ontdekken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

Gedrag, taak-/ werkhouding

Het volle potentie uit jezelf halen is een kunst. Wij willen iedereen op Antares dit leren en daarbij ondersteunen. De leerlingen worden niet alleen uitgedaagd in hun aanbod, maar ook in de leerhouding. Leren plannen en organiseren, reflecteren en jezelf verbeteren, oplossingen bedenken en eigen keuzes kunnen maken. We stimuleren leerlingen dit te ontwikkelen vanuit een op groei gerichte mindset.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Combinatie functionaris

Wij werken met een combinatiefunctionaris en kinderoefentherapeut. Zij kijken als experts met ons team wat er nodig is voor de motorische en lichamelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast werken we met Kleurlessen in groep 1 t/m 4, hierbij wordt de fijne motoriek in kaart gebracht. In groep 3 krijgen de leerlingen een test om de grove motoriek in kaart te brengen. De ondersteuningsbehoeften en het aanbod kunnen daarop aangepast worden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV en preventie medewerkers.

Wij hebben in ons team opgeleide BHV'ers, die jaarlijks geschoold worden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Zie ons pestprotocol als bijlage in het schoolveiligheidsplan. Dit staat op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas Kanjer.

We werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen wij of we een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp ingezet kan worden.

Schoolklimaat en veiligheid

Wij streven ernaar een veilige en vertrouwde sfeer te creëren in school.

Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en dat alle kinderen tot hun recht komen. Dit geldt ook voor de leerkrachten en het ondersteunend personeel. Wij proberen dit te bereiken door regels te stellen en door discriminatie en pesten tegen te gaan.

Bewustwording van je eigen handelen en de gevolgen daarvan is een onderwerp dat in de klassen steeds vaker terugkomt. Via de programma's Kanjer en Kijk! houden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in de gaten.

Zodra wij merken dat kinderen zich niet veilig en vertrouwd voelen, ondernemen wij in overleg met de ouders actie.

Omdat het gedrag op school en thuis een wisselwerking heeft, verwachten wij van ouders hetzelfde.

Als ouders thuis constateren dat de school niet veilig is voor het kind, horen wij dit graag. Fysiek moet de school ook veilig zijn. Hiervoor hebben we arbobeleid; vastgesteld op 4 oktober 2017.

Iedere 4 jaar nemen wij de volledige Quikscan van RI&E af. Een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) beschrijft de risico's in het bedrijf op het gebied van gezondheid en veiligheid van de werknemers. Hiermee krijgt een werkgever snel inzicht in de situatie en kan hij zien waar verbeteringen in de school nodig zijn. Iedere 2 jaar de Quikscan met vragen voor de collega's om te zorgen voor een veilige werkomgeving.

Protocol grensoverschrijdend gedrag(door ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s), vertegenwoordigers van het kind, hierna te noemen "ouders")

Wat ouders moeten weten:

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op onze scholen. Ook onze medewerkers. Daarom deze afspraken. We verwachten dat alle ouders zich hieraan houden.

- Ouders gedragen zich beleefd, vriendelijk en respectvol tegenover medewerkers van de school, de leerlingen en andere ouders op het schoolterrein.
- Ouders praten op een beleefde, vriendelijke en respectvolle manier met medewerkers van de school, de leerlingen en andere ouders op het schoolterrein.
- Wanneer ouders zich ergens druk over maken of zich ergens zorgen over maken, nemen zij daarover contact op met een van de leerkrachten of met de intern begeleider. Dit gebeurt niet waar leerlingen of andere ouders bij zijn.
- Ook wanneer ouders zich druk of zorgen maken over het gedrag van een andere ouder of het kind van een andere ouder nemen zij daarover contact op met een van de leerkrachten of de intern begeleider. Ouders zorgen ervoor dat hierbij geen kinderen aanwezig zijn, ook niet die van henzelf.

Houdt u zich niet aan deze afspraken en wordt er door u bijvoorbeeld geschreeuwd, gescholden, bedreigd of gevochten in de school of op het schoolterrein **dan nemen we de volgende stappen:**

1. De leerkracht gaat met u in gesprek. Als het nodig is, is de intern begeleider of directeur daarbij aanwezig. Het verslag van dit gesprek met daarin de gemaakte afspraken wordt met u gedeeld zodat u

dit nog eens op uw gemak door kunt lezen wanneer u weer rustig bent.

2. Gebeurt het toch weer dat u grensoverschrijdend gedrag laat zien, dan stelt de directeur een contactregeling op. U mag dan bijvoorbeeld alleen nog contact met school opnemen via de directeur of de intern begeleider. Dit duurt 4 tot 6 weken. We zorgen in deze tijd voor een vaste contactpersoon. De directeur laat het bestuur weten dat er een contactregeling met u is.

3. Mochten de voorgaande stappen ook niet voldoende zijn dan neemt het bestuur het over. U wordt uitgenodigd om te komen praten over uw grensoverschrijdende gedrag en er wordt door het bestuur een toegangsverbod opgesteld. Dit betekent dat u minimaal 4 weken en maximaal 6 maanden niet op het schoolplein en in de school mag komen. En helpt zelfs dat niet, dan kan uw kind worden verwijderd van school. We zorgen er dan natuurlijk wel voor dat er een andere school wordt geregeld voor uw kind en dat we de leerplicht en de Inspectie op de hoogte stellen.

Tot slot:

In geval van verbaal of lichamelijk geweld of het ernstig in gevaar brengen van leerlingen of personeel wordt door de leerkracht of de directeur aangifte gedaan bij de politie. Als er sprake is van (ernstige)bedreiging, wordt aangifte gedaan door het bestuur. Ook zullen de wijkagent en de veiligheidscoördinator van de gemeente Tilburg worden ingelicht.

[Zie hier ook dit protocol op onze website](#)

Monitoring van de sociale en fysieke veiligheid

De verschillende rollen (coördinator sociale veiligheid, vertrouwenscontactpersoon, intern begeleider, directeur etc.) moeten geborgd worden binnen de school.

Wij doen dit door de rollen actief te bespreken binnen teambijeenkomsten. Zo is voor zowel leerkrachten als ouders en leerlingen duidelijk bij wie ze met welke vragen terecht kunnen.

Voor gevallen waarbij de sociale veiligheid onder druk komt te staan is monitoring van belang. We registreren op een eenvoudige manier om zicht te houden op de mate waarin incidenten plaatsvinden, de aard van de incidenten en de stappen die hierbij zijn genomen. Tevens krijgt men zicht op de ervaren sociale veiligheid.

De monitoring wordt jaarlijks uitgevoerd middels het afnemen in groep 6, 7 en 8 van de vragenlijst 'sociale veiligheid' van KANVAS kanjer. Deze wordt door csv'er vcp'er besproken indien nodig.

Wij maken gebruik van de map 'ongevallenregistratie'. Zo krijgen wij als school zicht op de frequentie, betrokkenen en aard van de incidenten.

Hoe borgen wij?

- * Schoolveiligheidsplan. Wordt minimaal 1 keer per jaar in een teamvergadering besproken
- * Schoolplan.
- * Groepsbesprekingen/ leerlingbesprekingen/ bouwvergaderingen/ teamvergaderingen/ werkgroepvergadering/ coördinatorenoverleg
- * Leerlingvolgsysteem (op cognitief gebied).
- * Kanjer en Kijk!
- * Evaluatiemomenten, analyse en verantwoordelijke personeelsleden.
- * Bijstelling en nieuw beleid + plan van aanpak met SMART-doelen.

Op stichtingsniveau zijn er tweejaarlijks bijeenkomsten voor de coördinatoren sociale veiligheid. Doel hiervan is wij als coördinator goed op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen en dat wij getraind blijven in het voeren van moeilijke gesprekken.

Er wordt in dit netwerk aandacht besteed aan intervisie en er is gelegenheid om ervaringen uit te wisselen.

Anti-pest coördinator en vertrouwenspersonen:

Taken anti pestcoördinator:

Op basisschool Antares hebben wij een csv'er/ anti pestcoördinator. (coördinator sociale veiligheid)

De coördinatoren sociale veiligheid van onze stichting zijn inhoudelijk geschoolde professionals.

Zij/hij coördineert het beleid sociale veiligheid op schoolniveau:

- maakt en handhaaft de beleidsnotitie sociale veiligheid;
- zorgt dat het thema met regelmaat op de agenda staat;
- is het aanspreekpunt van de school voor ouders en leerlingen bij pesten;
- start de monitor op (een van de vier instrumenten om de sociale veiligheid in kaart te brengen);
- bekijkt/analyseert de monitor of wordt geïnformeerd door degene die de analyse maakt;
- trekt conclusies uit de monitor; indien nodig worden deze besproken met de intern-begeleider/directeur;
- beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van de preventie en aanpak van pesten.

De coördinator sociale veiligheid is een herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouders in geval van pesterijen op school. Zij/ hij wijst hen de weg naar oplossingen en houdt de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt.

Taken vertrouwenspersoon:

De interne VCP is verbonden aan de school (vertrouwenscontactpersoon).

Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie.

De VCP is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel.

Hoewel de functie van de VCP naar haar aard en naam een grote mate van vertrouwelijkheid met zich brengt, kan van de vertrouwenspersoon niet worden verlangd dat zij in alle gevallen geheimhouding betracht. De VCP heeft geen wettelijke geheimhoudingsplicht.

Als zij van oordeel is dat de klager zich in een dusdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kan zij besluiten de geheimhouding niet te hanteren. Bij een vermoeden van een zedenmisdrif is de interne VCP verplicht dit te melden bij het bevoegd gezag. Daarnaast is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing.

Een VCP zal een klager nooit geheimhouding hoeven te beloven.

Zij kan wel duidelijk maken dat zij terughoudend en vertrouwelijk met de informatie om zal gaan.

Een belangrijke taak is preventie, hiervoor is het belangrijk dat de interne VCP bekend is bij leerlingen. Daarom gaan de interne VCP elk schooljaar langs de groepen om informatie te geven over hun rol en met wat voor soort vragen leerlingen bij hen terecht kunnen.

Handle with Care

Onze school doet mee aan 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de gemeente. Het doel hiervan is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt.

De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, wordt onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal' geïnformeerd.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan zorgt de gemeente (via leerplicht) er vervolgens alleen voor dat de volgende gegevens worden doorgegeven aan de directeur of de intern begeleider van de school:

de naam van de leerling;

de geboortedatum van de leerling;

het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet met ons gedeeld.

De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangen heeft, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag, of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. De groepsleerkracht of intern begeleider neemt contact op met ouders om hen te informeren over de genomen stappen op school.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om zo snel als mogelijk de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden. Wilt u meer weten over Handle with Care, neemt u dan gerust contact met ons op.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Son	irina.vanson@xpectprimair.nl
vertrouwenspersoon	van Schijndel	kim.vanschijndel@xpectprimair.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De samenwerking tussen ouders en school

Wij vinden het zeer belangrijk dat u als ouder bij de school betrokken bent en de school betrokken bij u. Alleen met uw hulp kunnen wij uw kind alle zorg geven die het nodig heeft. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Dat kan op veel manieren:

- Kom meteen naar school als u zich ergens zorgen over maakt.
- Als wij ons ergens zorgen over maken, nemen we meteen contact op met u.
- Laat het ons weten als u leuke ideeën hebt of als u iets voor de school wilt doen.
- U kunt lid worden van de medezeggenschapsraad of de ouderraad.
- U bent welkom in de ouderkamer.
- U kunt klassenouder worden en zo samenwerken met de leerkracht.
- U kunt deelnemen aan Opstap op school (als uw kind in groep 1 of groep 2 zit).
- U kunt deelnemen aan onderwijsondersteunende activiteiten in groep 3 en 4.
- U kunt meehelpen bij een uitstapje naar het bos, naar de kinderboerderij, naar de bibliotheek, naar een voorstelling of naar een museum.
- U kunt leesmoeder worden.
- U kunt meehelpen met sporttoernooien.

U kunt altijd de school binnenlopen voor een gesprek. Als het mogelijk is staan we u direct te woord. In ieder geval kan dat met de groepsleerkracht (na de les), met de directie, IB, medewerkers van de Ouderkamer, VCP en CSV (op afspraak) of met de schoolmaatschappelijk werkster.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De Medezeggenschapsraad

De directeur, personeelsleden en ouders nemen deel aan de vergaderingen van de medezeggenschapsraad. De directeur is adviserend lid. Tijdens de vergaderingen worden zaken besproken die instemming en/of advies van ouders en/of leerkrachten vragen. Het doel van deze vergadering is mee te praten over alle zaken van de school. Over hoe u lid kunt worden of voor meer informatie over de MR kunt u terecht bij de voorzitter van de MR, mevrouw Ien Frieling.

De Ouderraad

Als u uw kind op school aanmeldt, wordt u lid van de Oudervereniging. In de ouderraad kunt u meedenken over alle activiteiten binnen de school. Wilt u actief lid worden van de ouderraad? Meldt u zich dan aan bij de ouderraad, mevrouw Ien Frieling of bij de directeur.

De Informatie-avond

Aan het begin van elk schooljaar is er een algemene informatie-avond. Na een gezamenlijke inleiding vertelt de groepsleerkracht over de zaken, die in dat schooljaar plaatsvinden en die voor u en uw kind

van belang zijn. De datum van deze avond kunt u vinden in de schoolkalender.

Informatievoorziening

Iedere twee weken komt de Nieuwsflits op woensdag uit. Belangrijke informatie wordt in de Nieuwsflits vermeld. U kunt de Nieuwsflits vinden op onze website www.basisschoolantares.nl. Ook zijn we te vinden op [Facebook](#), [Instagram](#), [YouTube](#) en [Twitter](#).

Gesprekken

Elke jaar zijn er kennismakingsgesprekken en rapportgesprekken met alle ouders.

Naar binnen en naar buiten gaan

Voor elke groep wordt aan het begin van het schooljaar aangegeven door welke deur ze naar binnen gaan. Kinderen kunnen 's morgens vanaf 8.20 u naar binnenkomen. Ouders mogen met hun kind mee naar binnen. De juf of de meneer is dan al in de klas aanwezig. We verzoeken om meteen als de zoemer gaat rustig naar buiten te gaan. De lessen beginnen op dat moment.

Klachtenregeling

De school hanteert bij de afhandeling van klachten de volgende uitgangspunten:

- Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Een mondelinge klacht kan tegen eenieder worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt, heeft de verantwoordelijkheid om hier iets mee te doen. Deze fase is informeel.
- Schriftelijke klachten kunnen het vervolg zijn op een in eerste instantie mondelinge klacht, maar kunnen ook direct zijn ingediend, zonder dat de klager eerst informeel mondeling klacht neergelegd heeft, of zonder dat de klager eerst informeel contact heeft gehad met de aangeklaagde.
- Schriftelijke klachten worden ingediend bij de directeur van de school, die ervoor zorgt dat de klacht wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf of, als dat niet mogelijk is, door de directeur.
- De registratie van klachten en de verslaglegging van het proces van klachtafhandeling vindt plaats op schoolniveau en per schooljaar. Elke klacht wordt gemeld bij het bevoegd gezag ten behoeve van het onderwijsjaarverslag van de stichting, waarin enkel aantallen en resultaten van afhandeling op bestuursniveau worden vermeld.
- Vanuit de wettelijke verplichting om aangesloten te zijn bij een onafhankelijke klachtencommissie, sluiten we ons (bestuur en scholen) per direct aan bij de Landelijke Klachten Commissie onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van de koepel Onderwijsgeschillen.

Landelijke Klachten Commissie onderwijs (LKC) Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2,3524 SJ Utrecht.
T: 030-2809590 M: info@onderwijsgeschillen.nl: www.onderwijsgeschillen.nl

Actuele informatie over deze onderwerpen vindt u op de website van de stichting:

www.xpectprimair.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Alle vieringen, Carnaval, Pasen, Suikerfeest, Offerfeest, sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis of Antaresdag € 20,- euro per leerling

Schoolkamp €75,- euro per leerling van groep 8

U krijgt aan het begin van het schooljaar van ons een overzicht van alle schoolkosten. De kosten kunnen worden overgemaakt op rek. nr: IBAN : NL67RABO01624.86.847 t.n.v. Antares onder vermelding van het woord: ouderbijdrage en de naam / namen van uw kind(eren). Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld helpt gezinnen met een laag besteedbaar inkomen bij het betalen van het schoolreisje of schoolkamp.

Ook voor zwemles, lidmaatschap van een sportvereniging of muzieklus, voor kinderen van 4 – 18 jaar, kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld.

Op de website van Stichting Leergeld ziet u of u in aanmerking kunt komen voor hulp.

Meer informatie: www.leergeld.nl/tilburg/

In de ouderkamer zullen er bijeenkomsten worden gehouden voor meer informatie over stichting Leergeld. Deze data kunt u opvragen bij de ouderkamer.

SMW Onze schoolmaatschappelijk werkster is wekelijks aanwezig op school.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch melden via 0134672611

Voor bijzondere gebeurtenissen kan de directie per leerling maximaal 10 dagen per jaar vrij geven. U moet daarbij denken aan zaken als een huwelijk of een begrafenis.

Als u een vrije dag wilt aanvragen doet u dit minimaal 1 week voor de geplande vrije dag door middel van het formulier '[Aanvraag buitengewoon verlof](#)'.

De school heeft bepaald dat 2 van deze 10 dagen voor alle Islamitische kinderen worden ingezet voor het vieren van Suikerfeest en Offerfeest. Daarvoor hoeft dus geen vrij te worden gevraagd.

De mogelijkheid om een dag of een paar dagen na de zomervakantie verlof te krijgen is wettelijk niet mogelijk.

Wanneer melden?

Verplicht melden bij 16 uur in 4 weken

Luxe verzuim

In overleg met leerplicht kan ook beginnend of zorgelijk verzuim gemeld worden.

Zorgelijk ziekteverzuim

Beginnend verzuim van 10 tot 15 uur en of te laat komen, preventief gesprek met ouders bij leerplicht

Zorgelijk verzuim vanaf 20/25 uur en of te laat komen in een jaar mag ook gemeld worden

(zie www.leerplicht.net)

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

[Verlofformulier](#) ophalen bij de directeur / administratie of downloaden via onze website www.basisschoolantares.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Voor de aanmeldingen van nieuwe leerlingen hanteren we, met betrekking tot plaatsing, de volgende maatregelen:

1. We hebben met het team hebben gekeken naar de voorwaarden om kwalitatief goed onderwijs te geven. Het taal-en rekenaanbod te bieden waardoor wij een zo optimaal mogelijke ontwikkeling met passende ondersteuning kunnen bieden. In overleg met de MR en het MT is een maximaal aantal van 25 leerlingen in groep 1-2 afgesproken en in groep 3 t/m 8 maximaal 30 leerlingen met ondersteuning van leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten.
2. Gezien de huisvesting hebben we ruimte voor 11 groepen. Het maximale leerlingaantal in de onderbouw is per schooljaar 105 leerlingen. Alle leerlingen die daarna nog worden aangemeld komen

op een wachtlijst en indien mogelijk bij de instroomgroep.

3. Tussentijdse instroom van leerlingen van andere basisscholen in Tilburg kan, gedurende het schooljaar, alleen in overleg en kan per situatie verschillend zijn. Dit is altijd maatwerk.
4. Tussentijdse instroom van leerlingen i.v.m. verhuizing van buiten Tilburg kan eventueel plaatsvinden na zorgvuldige overweging m.b.t. de grootte van de betreffende groep + leerlingen uit de wijk wandelbos.
5. Broertjes en zusjes van huidige leerlingen hebben voorrang op 'nieuwe leerlingen' en leerlingen uit de wijk wandelbos.
6. Nieuwe leerlingen die in de laatste 6 weken van het schooljaar 4 jaar worden, starten niet meer vóór de zomervakantie. Dat is niet wenselijk vanwege de afsluitende activiteiten in de groepen 1 en 2 in de laatste maanden van het schooljaar. We hebben hiertoe besloten omdat we graag de jongste kinderen ook onze volledige aandacht willen geven. Deze kinderen zijn van harte welkom na de zomervakantie in het nieuwe schooljaar.
7. Binnen Tilburg West zorgen wij, met vier scholen voor een plek als het reguliere onderwijs een passende setting is.

Sinds de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Volgens de wet hoeft dit niet als de school vol is.

Wij hebben deze maatregelen moeten nemen in samenspraak met het College van Bestuur van onze school, Stichting Xpect Primair en de MR. Wij delen de mening dat, indien het leerlingenaantal in deze groepen verder toeneemt, de kwaliteit van het onderwijs op onze school onder druk komt te staan.

Aannamebeleid

Uitgangspunt bij het aannamebeleid is dat alle kinderen welkom zijn. Dit betekent dat alle mogelijkheden m.b.t. leerlingen serieus onderzocht worden voor een mogelijke toelating.

Om toegelaten te worden wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Ouders vullen een [aanmeldformulier](#) in.
- Ouders ondertekenen het formulier en er wordt hen erop gewezen dat zij alle belangrijke informatie over het kind aan de school moeten verstrekken of de school het recht geven deze relevante informatie op te mogen vragen.
- Directeuren wijzen ouders in bepaalde gevallen (bij invullen formulier intrede) op het feit dat invulling niet automatisch leidt tot toelating.
- De school/bestuur dient in geval situatie onder vorige bolletje binnen 8 weken (AWB) een besluit te nemen over toelating
- Het besluit moet zowel mondeling als schriftelijk aan de ouders uitgelegd en medegedeeld worden.
- Bij een positief besluit over de toelating vullen de ouders het inschrijfformulier in en ondertekenen deze. Hiermee is het kind toegelaten tot de school.

N.B. Ouders hebben het recht om tegen het besluit bezwaar aan te tekenen.

Procedures bij weigering toelating

1. De weigering is gebaseerd op de gegevens die de ouders hebben verstrekt.
2. De weigering is gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt. Ad 1. Hier valt onder:
 - Het niet willen tekenen van het aannamedocument.
 - Als ouders weigeren alle relevante informatie te verstrekken
 - Als ouders onjuiste informatie verstrekken

Als bovenstaande gebruikt wordt om een leerling te weigeren, dan moet ouders dat schriftelijk worden medegedeeld en met feiten onderbouwd.

Procedure:

- a) Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van het voornemen het kind op basis van de verstrekte informatie niet toe te laten.
- b) Ouders krijgen mondeling/schriftelijk de kans om binnen 4 weken op de mogelijke weigering tot toelating te reageren. Het zgn. wederhoor. Art 40 lid 6 WPO.
- c) Van het gesprek wordt een verslag gemaakt.
- d) Binnen 8 weken na de wederhoor worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van het definitief genomen besluit. Uit de brief moet nogmaals de motivatie blijken en het standpunt van de ouders.
- e) Ouders kunnen vervolgens een bezwaar en beroepsprocedure starten.

Ad 2 Hier vallen als weigergronden onder:

- a) De groep is vol
- b) De school kan de nodige zorg niet bieden
- c) Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

Uitwerking van de weigergronden.

Indien Ad 1 niet tot een weigering tot toelating leidt, kan één van de redenen genoemd onder ad 2 een grond tot weigering zijn.

Uitwerking

- a). Deze weigergrond is ingewikkelder dan het hier staat. Het gaat hier niet om de volheid van die ene groep/lokaal maar mag pas gebruikt worden als:
 - Het bevoegd gezag alle mogelijkheden tot plaatsing heeft onderzocht. Dus ook in andere groepen etc.
 - Het bevoegd gezag de gemeente tijds van de krappe behuizing van de school op de hoogte heeft gesteld en aan heeft gedrongen op extra behuizing (desnoods noodlokalen).
 - Er geen andere school binnen een redelijke afstand is.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden er toetsen van IEP afgenomen in groep 3 t/m 8. Ze worden afgenomen in januari/februari en mei/juni. Deze ontwikkeling kunt u zien in de leerlinganalyse van ParnasSys die tijdens de rapportbespreking met u bekeken wordt. In groep 1 en 2 werken wij met KIIK. De leerlingen worden geobserveerd met betrekking tot hun ontwikkeling. Deze ontwikkeling wordt in de KIIK lijn getoond en met u besproken tijdens de rapportbespreking in groep 1 en 2. De resultaten van IEP worden drie keer per jaar door de leerkracht, directeur en lb'er besproken in een groepsbespreking in september, maart en juni. Hier wordt een plan van aanpak gemaakt voor alle leerlingen. Deze aanpak wordt verwerkt in de groepsplannen en een breinkaart. Zie onze ondersteuningsroute op de website voor alle gedetailleerde stappen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

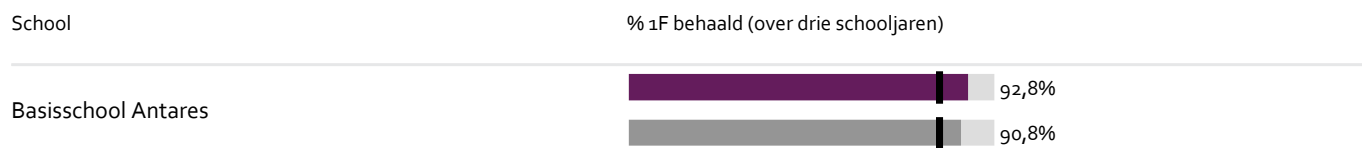
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

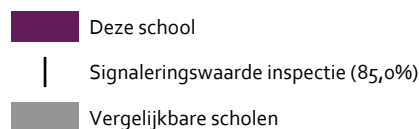
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

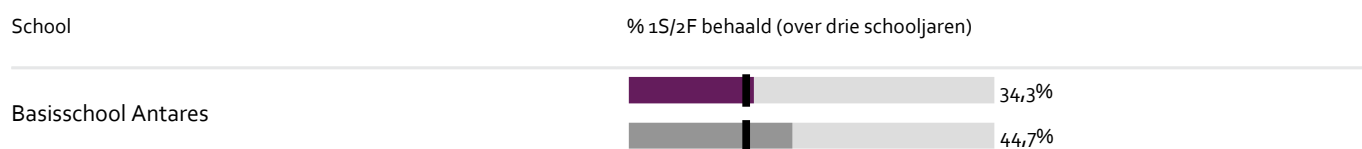
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



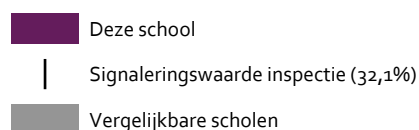
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf schooljaar 2023-2024 veranderen er een aantal zaken in de procedure rondom het schooladvies. De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van de basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen: De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.

Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets: scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

In ons protocol PO/VO kunt u de precieze afspraken lezen en als ouder worden deze met u besproken tijdens de adviesgesprekken met de leerkracht. Mocht u dan nog vragen hebben dan hebben wij op maandagochtend de ouderkamer PO/VO in de Reinevaer waarin u vragen kunt stellen.

Zie ons Stappenplan van PO naar VO op onze website <http://basisschoolantares.nl>

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		4,2%
vmbo-b		8,3%
vmbo-k		8,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t		12,5%
vmbo-(g)t		4,2%
vmbo-(g)t / havo		16,7%
havo		12,5%
havo / vwo		12,5%
vwo		20,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Samenwerken

Plezier

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een geschikte manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de maatschappij. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, elkaar helpen, elkaar vertrouwen, plezier hebben en zelfredzaamheid. Sociale

competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Wij als Antares willen onze leerlingen een goed toegeruste 'rugzak' mee geven zodat ze zo zelfstandig en gelukkig mogelijk kunnen functioneren in onze maatschappij. We werken aan burgerschapsvorming.

Burgerschap

Op onze school is veel aandacht voor burgerschap. Wij willen kinderen maximale mogelijkheden bieden om zich te ontwikkelen en zo hun eigen plaats te vinden in de samenleving. Wij geven ieder kind, elke dag opnieuw, kansen om een stralende ster te zijn.

Daarin vinden we het belangrijk dat kinderen leren "een goede burger" te zijn.

- Jezelf en je talenten leren ontdekken en jezelf durven zijn.
- Elkaar respecteren en waarderen zoals we zijn.
- Op een fijne en respectvolle manier met elkaar omgaan.
- Open zijn, met elkaar praten en elkaar écht leren kennen.
- Ontdekken hoe de wereld om ons heen in elkaar zit en hoe we daar op een positieve manier aan kunnen bijdragen.

Burgerschap is een manier van omgaan met elkaar.

Als Kanjerschool is dat terug te zien in ons hele onderwijs. In de Kanjerlessen, in de manier waarop we met elkaar dingen bespreken, hoe we dingen oplossen en hoe we met elkaar omgaan. Het is ook terug te zien in de samenwerking met kinderen en ouders die we zo belangrijk vinden. Samen leren we om "goede burgers" te zijn. We doen dit vanuit een open communicatie en respect voor elkaar.

Ook in de samenwerking met alle partners in de wijk is burgerschap een belangrijke factor. Samen zorgen we voor een wijk waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om burgerschap nog extra aandacht te geven praten we over allerlei onderwerpen in de klas, dingen die we zelf meemaken, onderwerpen die in het nieuws komen en thema's waar we nieuwsgierig naar zijn. Op deze manier is burgerschap verweven in onze hele school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken KIJK voor groep 1-2 en KANJER voor groep 3 t/m 8.

Twee keer per jaar worden vragenlijsten ingevuld en met leerlingen besproken indien nodig.

In groep 1-2 wordt KIJK door de leerkrachten ingevuld.

In groep 3 t/m 5 wordt de lijst van Kanjer door de leerkrachten ingevuld.

In groep 6 t/m 8 wordt de lijst van Kanjer door de leerkracht en leerling ingevuld. De uitkomsten worden twee keer per schooljaar met de VCP-er en CSV-er/lb'er besproken. Een plan van aanpak wordt gemaakt indien nodig. Zie ons sociale veiligheidsplan op de website voor meer details.

6 Schooltijden en opvang

In de ochtend is er een inlooptijd, dat betekent dat ouders en kinderen 10 minuten voor aanvang van de school, vanaf 08.20, naar binnen mogen.

Stuur uw kind altijd op tijd naar school. Wij zijn verplicht om bij te houden als uw kind te laat komt. Als uw kind vaak te laat komt, moeten we een melding doen bij leerplicht.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:30	-	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Sport-bso Pellikaan vanaf 7.30, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Sport-bso Pellikaan en Kinderstad BSO, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor- en Naschoolse Opvang

Basisscholen zijn verplicht voor- en naschoolse opvang te bieden. Basisschool Antares heeft ervoor gekozen om samen te werken met [Sport-bso Pelikaan](#) en Kinderstad. Kinderstad biedt professionele kinderopvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar.

Voor informatie over voor- en naschoolse opvang kunt u de website van Kinderstad Tilburg bezoeken. Hierop kunt u alle informatie vinden. Het adres is <https://www.kinderstadtilburg.nl>

Tussenschoolse opvang

De leerlingen kunnen overblijven op school. Ze lunchen onder begeleiding in de eigen klas. Aansluitend hebben ze een half uur pauze. Hierbij is er toezicht door meerdere leerkrachten en overblijf-ouders.

Groepen	Ochtendtijd	Lunch	Pauze	Middagtijd
1-2 2-3	8.30-11.55	12.25-12.55	11.55-12.25	12.55-14.30
4,5,6,7,8	8.30-12.15	12.15-12.30	12.30-13.00	13.00-14.30

Op woensdag start de school om 8.30 en eindigt de school om 12.15.

De volgende afspraken zijn gemaakt:

- * De kinderen blijven elke dag vanaf de begintijd t/m de eindtijd op school.
- * De inlooptijd is elke dag vanaf 08.20.
- * Indien het weer het toelaat spelen de kinderen buiten. Is dit niet mogelijk dan spelen de kinderen in de eigen klas.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag	06 december 2023	06 december 2023
Studiemiddag	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	10 januari 2024	10 januari 2024
Studiedag	07 februari 2024	07 februari 2024
Studiemiddag	09 februari 2024	09 februari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag	29 maart 2024	29 maart 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag	12 juni 2024	12 juni 2024
Studiemiddag	05 juli 2024	05 juli 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	ma di wo do vr	14.45 - 16.00
Directie	ma di wo do vr	08.30 - 16.00
Intern begeleider	ma t/m vr	08.30 - 16.00
Onderwijskundigleider	ma t/m vr	08.30 - 16.00

U bent altijd welkom om met de directeur in gesprek te gaan. Het is fijn als u vooraf een afspraak maakt via de administratie. Dit kan telefonisch of per mail. Als u in gesprek wilt gaan met de leerkracht van uw kind zal dit altijd na schooltijd plaats moeten vinden. Ook hiervoor geldt dat het handig is om vooraf een afspraak te maken. Daarnaast werken wij met Parro. Via Parro kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht.

