

Schoolplan 2021-2025

Pnielschool
ROTTERDAM



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	12
3.6 Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 Taalleesonderwijs	14
3.9 Rekenen en wiskunde	15
3.10 Wereldoriëntatie	15
3.11 Kunstzinnige vorming	16
3.12 Bewegingsonderwijs	16
3.13 Wetenschap en Technologie	16
3.14 Engelse taal	17
3.15 Les- en leertijd	17
3.16 Pedagogisch handelen	17
3.17 Didactisch handelen	18
3.18 Klassenmanagement	19
3.19 Zorg en begeleiding	20
3.20 Extra ondersteuning	21
3.21 Passend onderwijs	22
3.22 Opbrengstgericht werken	22
3.23 Resultaten	24
3.24 Toetsing en afsluiting	25
3.25 Vervolgsucces	25
3.26 Schakelklassen eerste opvang	26
3.27 VVE	26
3.28 Meer- en hoogbegaafdheid	27
4 Personeelsbeleid	28
4.1 Integraal Personeelsbeleid	28
4.2 Organisatorische doelen	28
4.3 De schoolleiding	29

4.4 Professionele cultuur	29
4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires	30
4.6 Werving en selectie	30
4.7 Introductie en begeleiding	30
4.8 Taakbeleid	30
4.9 Klassenbezoek	32
4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
4.11 Het bekwaamheidsdossier	32
4.12 Functioneringsgesprekken	33
4.13 Beoordelingsgesprekken	35
4.14 Professionalisering	36
4.15 Verzuimbeleid	36
4.16 Mobiliteitsbeleid	36
4.17 De inzet van specialisten	36
5 Organisatiebeleid	37
5.1 Organisatiestructuur	37
5.2 Groeperingsvormen	37
5.3 Het schoolklimaat	37
5.4 Veiligheid	38
5.5 Arbobeleid	39
5.6 Interne communicatie	39
5.7 Samenwerking	39
5.8 Contacten met ouders	40
5.9 Overgang PO-VO	41
5.10 Privacybeleid	41
6 Financieel beleid	43
6.1 Sponsoring	43
7 Zorg voor kwaliteit	44
7.1 Kwaliteitszorg	44
7.2 Kwaliteitscultuur	46
7.3 Verantwoording en dialoog	47
7.4 Wet- en regelgeving	47
7.5 Klachtenregeling	48
8 Aandachtspunten 2021-2025	50
9 Meerjarenplanning 2021-2022	52
10 Meerjarenplanning 2022-2023	53
11 Meerjarenplanning 2023-2024	54
12 Meerjarenplanning 2024-2025	55
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	56
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	57

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De Pnielschool is onderdeel van PCBO. PCBO heeft 23 basisscholen, 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs en 3 kindcentra. Al onze scholen zijn verschillend, maar dragen vanuit dezelfde PCBO-visie én betrokkenheid bij aan de ontwikkeling van hun leerlingen.

Visie

Wij zien onze PCBO-scholen als een stabiele kracht in de dynamische omgeving van Rotterdam. Een oefenplek waar iedere leerling in veiligheid zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Waar éxtra aandacht is voor leerlingen die dat nodig hebben, waar iedere leerling welkom is en zich ook welkom voelt. Vanuit onze christelijk geïnspireerde visie dragen we bij aan hun vorming tot volwaardige Rotterdamse burgers.

Missie

PCBO wil een betekenisvolle bijdrage leveren aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen in Rotterdam. We bieden daarom ontwikkelingsgericht onderwijs en brede vorming aan op onze scholen. Dagelijks zetten 875 'hartwerkers' zich in om onze ambities waar te maken. Dit doen ze vanuit de vier PCBO-pijlers:

- **kinderen centraal**
- **vakmanschap en meesterschap**
- **ouders als partner**
- **aandacht voor de wereld om ons heen**

Kinderen centraal.

Op PCBO-scholen heerst een klimaat van met én van elkaar leren. We willen het beste uit onze leerlingen halen en hen maximaal stimuleren om hun talenten te ontwikkelen. Dit alles binnen een structuur van duidelijkheid en een positieve omgang met elkaar. In ons lesaanbod krijgen de basisvakken taal en rekenen éxtra aandacht en naast onderwijs, hebben we ook veel oog voor brede vorming. Leerkrachten krijgen bij PCBO de ruimte om op hun eigen manier kinderen maximaal te laten groeien. Wij willen veilige scholen zijn waar ieder kind zich welkom voelt.

Vakmanschap en meesterschap.

Vakmanschap en meesterschap: dát geeft de doorslag voor goed onderwijs. Wij investeren niet alleen in de professionele ontwikkeling van starters en zij-instromers, maar ook in de groei van onze overige leerkrachten en schoolleiders. Door onze kennis op peil te houden en ervaringen met elkaar te delen, versterken we onze kwaliteitscultuur. Op onze scholen werken dan ook leerspecialisten.

Ouders als partner.

Hoe beter de afstemming en samenwerking tussen thuis en school, hoe groter de groei van leerlingen is. We stellen ons dan ook altijd gastvrij op en investeren onder meer in onderwijsondersteunende activiteiten. Daarbij bieden we, waar nodig, professionele begeleiding. Alles om het partnerschap met ouders te vergroten en zo het maximale uit onze leerlingen te halen.

Aandacht voor de wereld om ons heen.

Onze scholen hebben een verbindende rol in de wijken waar ze staan. Deze rol versterken we door intensieve samenwerking met een netwerk van partners: het Nationaal programma Rotterdam-Zuid (NPRZ), gemeente Rotterdam, het samenwerkingsverband van 20 Rotterdamse schoolbesturen (PPO), organisaties voor buitenschoolse opvang, wijkorganisaties en het bedrijfsleven. Iedere PCBO-school beschrijft in het eigen schoolplan op welke wijze de school binnen bovenstaande kaders uitvoering heeft aan het schoolbeleid. Daarbij richten scholen zich op de eigen situatie vanuit de vraag: Wat hebben onze leerlingen nodig? Van de scholen wordt een planmatige uitvoering van het beleid gevraagd. Over de uitvoer van het beleid zijn het bestuur en de school voortdurend met elkaar in dialoog.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting PCBO- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als:

- een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders,
- en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2021-2025.

Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2021-2025 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen bij de paragrafen en zijn verzameld in een overzicht.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	PCBO Rotterdam
Algemeen directeur:	Mevr. D. Middelkoop
Adres + nummer:	Elzendaal 15
Postcode + plaats:	3075LS Rotterdam
Telefoonnummer:	010-2916402
E-mail adres:	pcbo@pcbordam.nl
Website adres:	www.pcbo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Pniël
Directeur:	Mevr. I.M.I. Lachman
Adres + nummer.:	Sandelingplein 25
Postcode + plaats:	3075 AG Rotterdam
Telefoonnummer:	010-4844688
E-mail adres:	directie@pnielschool.nl
Website adres:	www.pnielschool.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. De directie vormt samen met drie Intern Begeleiders het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur (vacature)
- 3 intern begeleiders
- 6 voltijd groepsleerkrachten (1 vacature)
- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 medewerker ouderbetrokkenheid
- 1 schoolmaatschappelijk medewerker
- 6 onderwijsassistenten (incl conciërge en admin. med)

Van de 28 medewerkers zijn er vrouw en ? man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2021).

Per 1-9-2021	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	2	1	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	4	2
Tussen 30 en 40 jaar	1	6	4
Tussen 20 en 30 jaar		4	1
Totaal	4	16	9

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ruim 251 leerlingen (01-10-2020). De leerling populatie bestaat voornamelijk uit kinderen van ouders met een niet-Westerse achtergrond.

In de praktijk betekent dit dat kinderen worden aangemeld met een tamelijk lage woordenschat. Ons onderwijs is dan ook gericht op het verwerven van de basisvaardigheden rekenen en taal. Daarnaast vinden we het belangrijk dat leren plaats vindt in een prettige, opbouwende leeromgeving. We werken daartoe met het concept 'De Vreedzame School' en zorgen voor een open en constructieve relatie met de ouders.

Onze schoolweging is 37,35 (CBS, 2020). Dit is een vergelijkende schoolweging voor alle scholen in Nederland. De weging ligt tussen 0 en 40 en is o.a. gebaseerd op het opleidingsniveau van ouders, land van herkomst van de ouders en verblijfsduur van de ouders in Nederland. Voor toelichting hierop zie 'Kenmerken van de ouders'.

2.4 Kenmerken van de ouders

De school staat in de multiculturele stadswijk Vreewijk te Rotterdam. De meeste ouders hebben een niet-Westerse achtergrond. Dit blijkt ook uit gegevens van het CBS. Alle scholen in Nederland krijgen op basis van oudergegevens een 'schoolgewicht' tussen 0 en 40. Onze schoolweging is 37,35 (CBS, 2020). De weging ligt tussen 0 en 40 en is o.a. gebaseerd op het opleidingsniveau, land van herkomst en verblijfsduur van de ouders in Nederland. Dit betekent dat de school veel moet investeren in de communicatie en relatie met ouders. Nu al communiceren de leraren intensief met ouders via de schoolapp, online-overleg, telefoon en door direct contact. De school wil verder investeren in de contacten en positie van ouders in de richting van 'Educatief Partnerschap'.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In 2019 en 2020 hebben onderzoeken plaatsgevonden naar de schoolkwaliteit. Het meest recente onderzoek dateert van september 2020 en is uitgevoerd door de onderwijsinspectie,

Hieronder de belangrijkste bevindingen (uit de rapportage kwaliteitsonderzoek).

Wat gaat goed?

De schoolleiding en het bestuur hebben zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Zij weten op welke punten het onderwijs op de Pnielschool verbeterd moet worden. Ze hebben daartoe een verbeterplan opgesteld en willen dit samen met het team uitvoeren. Het team werkt hard en is gemotiveerd om het onderwijs aan de leerlingen van de Pnielschool te versterken.

Wat kan beter?

De resultaten van de school voldoen aan de wettelijke normen, maar staan onder druk. Leraren, intern begeleiders en schoolleiding zien dit en willen dit verbeteren. De school heeft een duidelijk veiligheidsbeleid vastgelegd en de kinderen voelen zich over het algemeen prettig op school. Als er gepest wordt, kunnen de kinderen goed terecht bij hun leraar.

Wat moet beter?

De Pnielschool verzamelt informatie over het niveau van de leerlingen, maar moet deze informatie beter in de lessen gebruiken om leerlingen te laten leren. Daarnaast maakt de school op dit moment geen gebruik van een werkend systeem van kwaliteitszorg. Daardoor is het onvoldoende duidelijk waar de school gericht aan werkt en of gedane acties effect hebben. Ook moet de school de professionele cultuur versterken. Er kan en moet meer van elkaar worden geleerd.

De school heeft een tweejarig plan van aanpak opgesteld met concrete doelen en indicatoren. Aan de hand van dit plan worden de verbeterdoelen binnen een jaar gerealiseerd en wordt het tweede jaar benut voor borging en bijstelling. De doelen sluiten aan bij de constatering van de inspectie en hebben betrekking op kwaliteitszorg, veiligheid en professionele cultuur. De doelen staan beschreven in de hoofdstukken over het onderwijskundig beleid.

Tijdens schooljaar 2020-2021 zijn tijdens studiedagen bouwstenen verzameld die bovenstaande schoolontwikkeling

steunen en versterken. De ontwikkelthema's die brede steun in het team hebben zijn opgenomen in de aandachtspunten bij vakken of thema's en komen terug in planning voor de komende jaren zoals opgenomen in dit schoolplan. Het betreft de onderstaande 4 thema's met steeds verschillende aspecten die voor uitwerking en verbetering in aanmerking komen.

Eigenaarschap : tutor leren, Maatjes/mediatoren, leerlingenraad, portfolio, kindgesprekken, eigenaarschap voor materiaal, reflectie op eigen handelen

Respect : kledingvoorschriften beperken tot algemene uitgangspunten, elkaar respecteren in gesprek, niet uitsluiten, interesse tonen, verbondenheid in het team en welbevinden van de individuele teamleden, plenaire sessies, afspraken uit De Vreedzame School benutten voor rolmodel en voorbeeldfunctie leraren.

Veiligheid en structuur : orde en netheid, Arbo/BHV beleid, MR vitaliseren, rol vertrouwenspersoon verduidelijken, leraar als voorbeeld, levend pest-, agressie- en gedragsprotocol, afspraken administratie

Opbrengstgericht: uitdagende omgeving, afgestemd registratiemodel, doorgaande lijn, doelen visualiseren, leerling stelt doelen op, buddy's en inwerktraject voor startende leraren, educatief partnerschap

Hieronder volgt een korte impressie van sterke en zwakke kanten, kansen en bedreigingen

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Een gemotiveerd team	Opbrengst samenwerking
Onderwijskundige impulsen	Systeem van kwaliteitszorg
Logopedie en Oefentherapie in school	Analyse van resultaten en afstemming
Zicht op ontwikkelaspecten	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Gerenoveerd gebouw in 2021	Tussentijdse instroom leerlingen
Betrokkenheid ouders	Lerarentekort
Sterk team met specialisten	Vertrek leraren
Voldoende financiële mogelijkheden	

Bijlagen

1. Rapportage kwaliteitsonderzoek sept 2020
2. Plan van Aanpak 2020-2022

2.6 Landelijke ontwikkelingen

De school zal zich de komende jaren onderwijskundig en maatschappelijk blijven ontwikkelen. Bij het maken en uitvoeren van plannen houden we zo goed mogelijk rekening met trends in de samenleving en wensen van leerlingen en ouders.

De komende jaren houden we rekening met de volgende ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Nadruk op ontwikkeling van de basisvaardigheden
3. Extra aandacht voor de sociale ontwikkeling en burgerschap
4. Ouders als partners van de school
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. Aandacht voor 21st Century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
7. De centrale rol van de leraar en de professionele ontwikkeling

8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

De Pnielschool wil een echte buurtschool zijn waar kinderen zich veilig en prettig voelen en waar zij begeleid worden naar optimale leerresultaten. Deze resultaten liggen minimaal op het Rotterdams gemiddelde zodat de leerlingen voldoende kansen hebben in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt.

Onze kernwaarden zijn hierbij:

- Een veilig en positief schoolklimaat.
- Een goede organisatie en heldere zorgstructuur.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Gerichte professionalisering van het team
- Vormgeving aan integratie en goed burgerschap.
- Een optimale ontwikkeling en eigenaarschap van leerlingen.
- Het nastreven van hoog gestelde doelen

3.2 De visies van de school

Algemeen uitgangspunt

De inrichting en kwaliteit van ons onderwijs, de resultaten, de organisatie, het schoolklimaat is een zaak van gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van schooldirectie, medewerkers, ouders en leerlingen. De drie componenten relatie, competentie en autonomie zijn van essentieel belang om dit uitgangspunt te bewerkstelligen.

Pedagogisch handelen.

Het pedagogisch handelen van onze leraren bepaalt de mate waarin kinderen zich veilig, ondersteund en uitgedaagd voelen. Een goed pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door een prettige, ontspannen sfeer waarbij kinderen op een positieve wijze worden aangesproken en zich op hun gemak voelen in de groep. De visie is verder uitgewerkt in het hoofdstuk 'Pedagogisch handelen'.

Didactisch handelen.

Het handelen van de leraar is van doorslaggevend belang voor de leerprestaties van kinderen. Goede prestaties bij de basisvaardigheden zijn bepalend voor schoolsucces van de kinderen. Om de kwaliteit van het didactisch handelen te versterken werken we opbrengstgericht en volgens het 'directe instructie model' aan 'convergente differentiatie'. Kenmerk van het directe instructiemodel is de vaste aanpak en opbouw van de instructie door de leraar (de uitleg e.d.). Convergente differentiatie houdt in dat alle leerlingen werken aan hetzelfde doel maar daarvoor soms verschillende instructie (uitleg) nodig hebben.

Om het didactisch handelen vorm en inhoud te geven implementeert de school de 6 principes van Focus PO. Deze staan beschreven in het hoofdstuk 'Opbrengstgericht onderwijs'.

Visie op leren voor scholen van PCBO

Ieder kind op de scholen van Stichting PCBO heeft recht op het beste onderwijs. De leerkracht staat dagelijks voor de klas en bereikt de leerlingen.

Dat betekent dat er geïnvesteerd wordt in het vakmanschap van leerkrachten. Leerkrachten werken samen met behulp van data, reflecteren en stellen zich lerend op.

Curriculum

Alle scholen hanteren een uitdagend en samenhangend curriculum. Leerkrachten werken samen om uitvoering te geven aan dit curriculum. Hierbij ligt de nadruk op het verwerven en toepassen van kennis en vaardigheden die nodig zijn om te kunnen participeren in de samenleving en in de vervolgopleiding. Leerkrachten kennen de leerlijnen van het curriculum van de school, volgen de leerlijn en passen die toe. De methodes worden hierbij gebruikt als bron.

Kennis

Leerlingen leren nagenoeg op dezelfde manier: nieuwe kennis wordt verworven door deze aan al aanwezige kennis te koppelen. De leerkracht is binnen de school hierbij bepalend en begeleidt het verwerven van nieuwe kennis. Leerlingen worden veelvuldig gecontroleerd op begrip om te garanderen dat leerlingen geen hiaten ontwikkelen ten opzichte van het curriculum. Leerlingen die meer aankunnen worden uitgedaagd door middel van verdieping of verbreding op het curriculum.

Hoge verwachtingen

Leerkrachten investeren in de relatie met hun leerlingen. Ze spreken hoge verwachtingen uit en zijn betrokken bij het

leren van de leerling.

Instructie

Leerkrachten maken het verschil met een sterk gestructureerde instructie waarbij gebruik gemaakt wordt van bewezen effectieve didactische strategieën. Het gebruik hiervan verhoogt de kans op succeservaringen van leerlingen. Hoe meer leerkrachten in staat zijn succeservaringen te bieden hoe hoger de motivatie en het gevoel van eigenaarschap bij leerlingen zal zijn. De scholen bieden de kaders waarbinnen een didactisch model gebruikt wordt.

Feedback

Leerkrachten voorzien leerlingen van directe feedback om leerlingen op succeservaringen te wijzen of ze richting succeservaringen te leiden. Ook leren leerkrachten de leerlingen elkaar gerichte feedback te geven. Niet het eindresultaat, maar groei staat centraal bij het geven van feedback.

Klimaat

In de scholen heerst een rustig en op leren gericht klimaat. Dit wordt bereikt doordat scholen heldere regels en routines hanteren voor alle leerlingen.

Samengevat bevat onze visie op leren de volgende elementen:

- **Scholen hanteren een uitdagend en samenhangend curriculum;**
- **Nieuwe kennis wordt gekoppeld aan aanwezige kennis;**
- **Leerkrachten geven sterke gestructureerde instructie door middel van didactische strategieën;**
- **Leerkrachten en leerlingen geven directe feedback om groei te stimuleren;**
- **Scholen hanteren heldere regels en routines voor alle leerlingen.**

Bijlagen

1. Visie op Leren PCBO

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Visie op Identiteit.

De Pnielschool is een christelijke school met een etnisch en religieus gemengde populatie. In het aanbod wordt rekening gehouden met de achtergronden van de verschillende groepen. Wij willen de schooldag beginnen en eindigen met een moment van bezinning en geven leerlingen inzicht in de christelijke traditie door het vertellen van bijbel- en spiegelverhalen en het vieren van de christelijke feesten. Daarnaast vertellen we over de andere wereldgodsdiensten leren kinderen open te staan voor andere overtuigingen en culturele gewoonten. Wij vinden het belangrijk om normen en waarden bij leerlingen te ontwikkelen zoals rechtvaardigheid, respect, tolerantie, eerlijkheid en zorg voor elkaar. De Pnielschool ziet het als haar maatschappelijke taak een bijdrage te leveren om leerlingen op te voeden tot zelfstandige, sociaal redzame en verantwoordelijke burgers in de maatschappij. Actief burgerschap en sociale integratie vormen een integraal onderdeel binnen ons onderwijsaanbod. We gebruiken daarbij het concept van "De Vreedzame School".

3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

De Pnielschool ziet het als haar maatschappelijke taak een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfstandige, sociaal redzame en verantwoordelijke burgers in de maatschappij. Actief burgerschap en sociale integratie vormen een integraal onderdeel binnen ons onderwijsaanbod. Een onderwijsbeleid dat in eerste instantie gericht is op het optimaliseren van de onderwijskansen van onze leerlingen teneinde de capaciteiten te vergroten.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We besteden systematisch aandacht aan sociale en maatschappelijke ontwikkeling;
- We werken daartoe met het concept 'Vreedzame School';
- We monitoren de ontwikkeling met observatie-instrumenten ;
- We passen aanpak en aanbod aan indien nodig.

Ouderbetrokkenheid is voor ons dan ook een belangrijk item. Wij vinden het van groot belang dat ouders betrokken

zijn bij de ontwikkeling van hun kind en de behaalde resultaten op school. Door een nauwe samenwerking tussen ouders en de school zijn ouders in staat om ook thuis een waardevolle bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van hun kind, wat uiteindelijk ook kan resulteren in het verbeteren van de leerprestaties en meer kansen op sociale integratie en participatie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Visie op Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Wij willen kinderen laten opgroeien tot zelfstandige en verstandige volwassenen, die op een positieve manier een bijdrage leveren aan de maatschappij en in staat zijn om bewuste keuzes te maken.

Dit doen we door kennis over te dragen, (sociale) vaardigheden bij te brengen die bijdragen aan hun persoonlijke ontwikkeling en hun ontwikkeling als medemens. Door de manier waarop wij nu werken en omgaan met de leerlingen beïnvloeden wij de kinderen en de manier waarop zij in de toekomst gaan functioneren. Wij werken er gericht aan om de kinderen de benodigde kennis en vaardigheden bij te brengen.

De belangrijkste kenmerken van onze aanpak zijn:

- We werken vanuit een veilige basis. Van hieruit moet ieder kind kunnen laten zien wie het is en wat het kan. (identiteit);
- We houden rekening met de kwaliteiten van de leerlingen. Uitgaande van de mogelijkheden van ieder kind streven we naar het hoogst haalbare niveau op alle ontwikkelingsgebieden, kennis en vaardigheden. (participatie);
- We werken vanuit de christelijke identiteit. We laten de kinderen kennis maken met verhalen uit de Bijbel, zingen hierover en vieren Kerst en Pasen gezamenlijk;
- We gaan met leerlingen in gesprek over de toepasbaarheid van de verhalen in ons huidige dagelijks leven. Hier hoort ook bij dat je respectvol met elkaar en andersgelovigen omgaat;
- We passen het concept Vreedzame School toe;
- We zorgen ervoor dat kinderen participeren in bovenschoolse projecten en activiteiten die sociale integratie bevorderen: loopbaanoriëntatie met mini-stages, bedrijvenbezoek, Port-Rangers, SKVR activiteiten;
- We organiseren de leerlingraad vanaf 2021;
- We willen starten met leerling-mediation in 2021.
- Leerlingen worden eigenaar van het eigen leerproces en kunnen daarop reflecteren.

Aandachtspunt	Prioriteit
De inzet van leerling-mediators realiseren	gemiddeld
De leerlingraad nieuw leven inblazen	gemiddeld
Invoeren en scholen nieuwe versie Vreedzame school	gemiddeld
Binnen concept Vreedzame school dragen kinderen medeverantwoordelijkheid voor materiaal en omgeving	gemiddeld

3.6 Leerstofaanbod

Goed onderwijs is onze kerntaak.

Goed beredeneerd onderwijs is onderwijs dat afgestemd is op de doelgroep (de kinderen en hun ouders, omgevingsfactoren en de maatschappij) en waarbij gebruik wordt gemaakt van moderne methodes en eigentijdse hulpmiddelen. Ons onderwijs is gericht op de optimale ontwikkeling van elk kind. In de groepen 0 t/m 2 gebeurt dit aan de hand van ontwikkelingsgericht onderwijs met behulp van de methode Starblokken. De focus ligt op goed reken, taal- en leesonderwijs. Onze school werkt systematisch en doelgericht aan het maximaliseren van de leerprestaties

en gebruikt daartoe een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de leerlingen.

Binnen de Pnielschool is er een vaste structuur in het aanbod van onderwijs en zorg. Er is een leerstofjaarklassensysteem waarbinnen gewerkt wordt met behulp van convergentie differentiatie: waarbij leerlingen in 3 niveaugroepen worden ingedeeld op basis van toetsgegevens: het basisarrangement, verdiept en intensief arrangement.

De lessen worden gegeven volgens het directe instructiemodel, met de daarbij vastgestelde afspraken rondom uitgestelde aandacht.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,43

Aandachtspunt	Prioriteit
Certificering Startblokken	hoog
Invoeren registratiemodel HOREB bij groepen 0 t/m 2	gemiddeld
Realiseren doorgaande lijn 0 t/m 3	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

De doelstellingen van het onderwijsaanbod per leerjaar zijn gebaseerd op de kerndoelen (OCW) en leerlijnen (SLO). Bij de selectie van lesmethoden voor de groepen 0 t/m 8 zijn de kerndoelen en leidend zijn dekkend hiervoor voldoen aan het onderwijsaanbod zoals bedoeld in de kerndoelen. Richtinggevend voor de uitwerking van de kerndoelen naar het leerstofaanbod is het boek 'Van kerndoel tot leerlijn' van Marianne van der Stap en de leerlijnen zoals deze zijn uitgewerkt door het CED.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Taal Actief 4	Methodetoets	
	Startblokken	Kijk-registratie	
Technisch lezen	Karakter	Cito DMT 3.0, AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito BL 3.0	
Spelling	Taal Actief 4	Cito SP 3.0	
Woordenschat	Taal Actief 4	Cito WS 3.0	
Schrijven	Pennenstreken	Methodetoets	
Engels	Take it Easy	Methodetoets	
Rekenen	De Wereld in Getallen 4	Methodetoets	x
Geschiedenis	Brandaan	Methodetoets	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodetoets	
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methodetoets	
Wetenschap & Techniek	Natuurzaken- Techniektorens	Methodetoets	
Verkeer	Let's Go	Methodetoets	x
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek			x
Drama			
Bewegingsonderwijs			
Sociaal-emotionele ontwikkeling	DVS		
Godsdienst	Trefwoord		

3.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe werken we binnen de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) samen met onze peuterspeelzaal en is er een doorgaande lijn in het aanbod voor 2 tot 6 jarigen aan de hand van de ontwikkelingsgerichte methode 'Startblokken'.

Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening binnen het model van convergente differentiatie.

Doel vakgebied woordenschat , lezen en spelling:

De tussenopbrengsten op de methode onafhankelijke toetsen liggen op of boven landelijk gemiddelde en minimaal op het stedelijk gemiddelde.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is een taalspecialist op school.
2.	We hebben extra tijd gereserveerd voor taal en woordenschat.
3.	We hebben doelen, normen en actiepunten opgesteld voor de taalvakken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Scholing woordenschatdidactiek Verhallen schakelklassen	hoog

3.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen en blokplannen; de leraren hebben zich geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

Doel

De tussenopbrengsten van de groepen 3 t/m 8 op de methode- onafhankelijke toetsen liggen minimaal boven het stedelijk gemiddelde.

Bijzondere afspraken/actiepunten:

De tussenopbrengsten op de methode onafhankelijke toetsen liggen op of boven landelijk gemiddelde en minimaal op het stedelijk gemiddelde.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
2.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om de methode en het differentiatie-model toe te passen.
3.	We hebben doelen, normen en actiepunten opgesteld.
4.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren.
5.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld.
6.	Er is een rekenspecialist op school

Aandachtspunt	Prioriteit
Pilot 'snappet' bij rekenen uitbreiden naar groepen 4 t/m 8	gemiddeld

3.10 Wereldoriëntatie

De vakken in de basisvaardigheden staan centraal en krijgen veel onderwijstijd. Dit betekent dat voor het vakgebied Wereldoriëntatie een beperkte plaats in het aanbod resteert. Toch besteden de leraren tijd en aandacht aan de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer omdat leerlingen een bredere algemene ontwikkeling nodig hebben om problemen te kunnen oplossen, begrip te hebben van de context van de samenleving en zich daarin moeten kunnen redden. Leerlingen oriënteren zich bij de lessen op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met methoden voor aardrijkskunde en geschiedenis.
2.	We werken met methoden voor natuurkunde en biologie.
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.

3.11 Kunstzinnige vorming

Ondanks het grote belang van de vakken in de basisvaardigheden, willen we staan voor een brede ontwikkelingen van kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in de leefwereld van kinderen. We stimuleren het verwerven van kennis over kunst en cultuur en de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Het aanbod wordt bepaald door de inhoud van het Kunstenproject van KCR, waarbij elke groep jaarlijks enkele kunstzinnige activiteiten krijgt aangeboden.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We laten alle kinderen kennismaken met kunst en cultuur door middel van het Kunstenpakket waarbij alle groepen jaarlijks bezoeken brengen aan musea en voorstellingen
2.	We geven teken- en handvaardigheidslessen

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriënteren op en keuze maken voor een muziekmethode.	laag

3.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan een gezonde leefstijl. We bevorderen dit door het aanbieden van gymlessen, zwemlessen en aandacht voor gezonde voeding. Daarnaast vinden we het vak bewegingsonderwijs belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over goede faciliteiten: speellokaal, gymzaal en buitenspeelmogelijkheden.
2.	We besteden voldoende tijd aan bewegingsonderwijs.
3.	De lessen worden verzorgd door een vakdocent.
4.	De lessen worden gegeven volgens een methode.
5.	We stimuleren deelname aan Rotterdamse sportactiviteiten via Schoolsport, Playing for Succes.

3.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hanteren een methode voor wetenschap en techniek.
2.	we koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills.
3.	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.

3.14 Engelse taal

Naast goede beheersing van het Nederlands werken we ook aan een zekere beheersing van de Engelse taal omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken de methode Take it Easy. in groep 6 t/m 8

3.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we een continuooster van 08.30 tot 14.45 uur en op woensdag tot 12.30 uur. Dit rooster geldt voor alle groepen. Alle kinderen eten op school onder begeleiding van de leraar.

Er is voorzien in voor- en naschoolse opvang

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we zo voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel).
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Bijlagen

1. Verdeling lestijd over vakken.

3.16 Pedagogisch handelen

Visie op pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen van onze leraren bepaalt de mate waarin kinderen zich veilig, ondersteund en uitgedaagd voelen. Een goed pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door een prettige, ontspannen sfeer waarbij kinderen op een positieve wijze worden aangesproken en zich op hun gemak voelen in de groep. We reageren alert en adequaat bij pestproblemen en zorgen ervoor dat kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen door de inbreng van kinderen te respecteren en te bevorderen dat kinderen naar elkaar luisteren. Ongewenst gedrag wordt zoveel mogelijk voorkomen door gebruik te maken van duidelijke gedrags- en omgangsregels en een benadering met positieve verwachtingen, complimenten, bemoediging en uitdaging.

De school is verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat in de groepen. Contact met ouders bij opvallende situaties is van belang om snel te kunnen reageren. We vinden het belangrijk om ouders snel op de hoogte te stellen van bijzonderheden en stellen hun interesse in de aanpak op school op prijs.

Het pedagogisch handelen binnen “De Vreedzame school”

De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Binnen het concept beschouwt de leraar de klas en de school als een leefgemeenschap. De leraar zorgt voor een situatie waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Al deze aspecten leveren een positieve bijdrage aan het pedagogisch klimaat en een veilige school waarbinnen de kinderen zich gehoord en gekend voelen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bieden de leerlingen structuur.
2.	De leraren formuleren samen met de leerlingen gedragsregels.
3.	De leraren zorgen voor oefensituaties om leerlingen te begeleiden bij de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.
4.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.
5.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
6.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
7.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen)werken.
8.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen leerlingen.
9.	De leraar is een rolmodel en heeft een voorbeeldfunctie

Beoordeling

De sfeer op de Pnielschool is prettig. Leerlingen geven aan dat zij het fijn vinden op de Pnielschool. Er wordt soms gepest op school, maar de leraren grijpen in wanneer dit nodig is. De school maakt gebruik van een preventieve aanpak tegen pesten. (uit: rapportage kwaliteitsonderzoek inspectie 2020)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Introductie van portfolio's en kindgesprekken over welzijn, doelen, trots	gemiddeld

3.17 Didactisch handelen

De visie van de school op het didactisch handelen en de uitgangspunten van het werken met Focus PO staan beschreven in het hoofdstuk 'Visies van de school'.

In het kwaliteitskader van PCBO staat beschreven wanneer we tevreden zijn over de didactische kwaliteit en hoe die zich in de praktijk laat zien:

We zijn tevreden over de kwaliteit van het didactisch handelen als de leraren:

- hun handelen plannen en structureren met behulp van informatie die zij over de leerlingen hebben;
- ervoor zorgen dat het niveau van hun lessen past bij het beoogd eindniveau van hun leerlingen;
- de aangeboden leerstof logisch opbouwen binnen een reeks van lessen en binnen één les;
- een leerklimaat creëren waardoor leerlingen actief en betrokken zijn;
- het onderwijsaanbod met geschikte opdrachten en een heldere uitleg zo structureren dat de leerlingen het zich eigen kunnen maken;
- de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd afstemmen op de behoeften van groepen en individuele leerlingen;

- de afstemming zowel op ondersteuning als op uitdaging richten;
- een op school afgesproken lesmodel hanteren;
- hoge verwachtingen naar hun leerlingen uitspreken;
- efficiënt omgaan met de beschikbare onderwijstijd;
- feedback aan hun leerlingen geven op zowel proces als product;
- oog hebben voor de kwaliteit van samenwerking tijdens hun lessen.

Er zijn afspraken over de toepassing van het directe instructiemodel, het werken met de methodes, de schoolregels etc. Om de doorgaande lijn binnen de school te waarborgen, worden deze afspraken vastgelegd in kwaliteitskaarten.

De belangrijkste kenmerken van van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren geven directe instructie
3.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
4.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
5.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid.
6.	De leraren geven feedback aan de leerlingen.
7.	De leraren zorgen voor betrokkenheid.
8.	De leerlingen werken zelfstandig samen.

Beoordeling

De ambities worden gevolgd door de onderwijsinspectie en evaluatie van de kwaliteitskaarten.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,92

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken met 'maatjes/buddies' en tutor-leren	gemiddeld

3.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren hanteren duidelijke regels en routines.
2.	De leraren zorgen voor een effectieve, leerrijke en uitdagende inrichting van hun lokaal.
3.	De leraren zorgen voor rust en orde in de school.
4.	De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

Beoordeling

Bij de beoordeling van het klassenmanagement maken we gebruik van o.a. de PCBO Kijkwijzer

Omschrijving	Resultaat
Het klassenmanagement scoort bij de leraren op +	goed / uitstekend

Bijlagen

1. kijkwijzer met o.a. aanwijzingen voor het klassenmanagement

3.19 Zorg en begeleiding

De zorgstructuur is planmatig en cyclisch ingericht en heeft dus aandacht voor iedere leerling van de school. Leerlingen verschillen in hun onderwijs- en zorgbehoeften. De zorgstructuur is dan ook gerelateerd aan zorgniveaus. Hulp en begeleiding heeft echter altijd als eerste doel, het optimaliseren van de zelfstandigheid van de leerling, zodat basiszorg en onderwijs weer voldoende is. Aanvullende hulp/zorg blijft noodzakelijk indien er sprake is van leerlingen met een kwetsbare ontwikkeling. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de inzet van de schoolmaatschappelijk werker. Zij heeft directe contacten met leerlingen, ouders en leraren en is een essentieel onderdeel van de zorgstructuur van de school.

De leerlingenzorg staat beschreven in het zorgdocument van de school. Kernpunten van onze leerlingenzorg zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren kennen de leerlingen.
2.	De leraren signaleren tijdig stagnatie in ontwikkeling.
3.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
4.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
5.	We betrekken ouders bij de zorg voor hun kind.
6.	De school voert de zorg planmatig uit.
7.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
8.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.
9.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
10.	We gebruiken Esis als schoolbreed administratiesysteem

Beoordeling

De standaard Zicht op ontwikkeling is door de onderwijsinspectie als Voldoende beoordeeld omdat de leraren de ontwikkeling van de leerlingen volgen met behulp van toetsen, observaties en schriftelijk werk. Daarnaast analyseren de leraren de verzamelde gegevens en delen zij de leerlingen voor de basisvakken in niveaugroepen in. Wel geeft de inspectie aan dat de analyses te globaal zijn en niet aangeven wat de mogelijke oorzaak is van de leerachterstanden die een aantal leerlingen heeft opgelopen. Daardoor is het niet duidelijk of de aanpak voor deze leerlingen de juiste is.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	2,6
Beoordeling Onderwijsinspectie	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog

Bijlagen

1. Zorgplan 2021

3.20 Extra ondersteuning

Voor leerlingen die ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Voor deze kinderen is het onderwijsaanbod zoals beschreven in het groepsplan dus niet toereikend. Op de Pnielschool wordt het werken met een OPP op systematische wijze aangepakt

Een OPP is een document waarin de onderwijsdoelen, het leerstofaanbod en de wijze van begeleiding zijn vastgelegd;

Een OPP wordt in principe niet eerder gehanteerd dan vanaf groep 5. Voor die tijd wordt er gewerkt met individuele handelingsplannen. Een OPP heeft betrekking op een of meerdere vakgebieden en is altijd gebaseerd op een beoogd eindniveau in de vorm van een vaardigheidsscore. Daarnaast bevat het OPP halfjaarlijkse streefdoelen in de vorm van een vaardigheidsscore en is het gebaseerd op actuele gegevens over didactische vorderingen, een (psychologisch) onderzoek en gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het psychologisch onderzoek vindt plaats door een extern en onafhankelijk expert en bevat een analyse van het leer- of ontwikkelingsprobleem en een intelligentieprofiel;

De rapportage van het psychologisch onderzoek mag niet meer dan twee jaar oud zijn om te kunnen dienen als onderbouwing van de eigen leerlijn;

Een ontwikkelingsperspectief bevat een inschatting van het uitstroomniveau van de leerling naar het voortgezet onderwijs en didactische einddoelen aan het einde van de basisschool voor de vakken waarvoor een eigen leerlijn wordt aangeboden. Het einddoel wordt uitgedrukt in een individuele vaardigheidsscore op de betreffende toets van het CITO-leerlingvolgsysteem.

Om tot een OPP te komen doorloopt de school de volgende stappen:

De school bespreekt met ouders en kind de zorgen en het voornemen een OPP op te stellen;

De school bespreekt met PPO Rotterdam de noodzaak voor een extern psychologisch/didactisch onderzoek;

De school bepaalt het leerrendement voor het betreffende vak(ken);

De school besluit in overleg tussen IB'ers en directie om voor de leerling een OPP op te stellen.

Op basis van het ontwikkelingsperspectief wordt door de IB in overleg met de leraar een eigen leerlijn voor een half jaar uitgewerkt;

Twee maal per jaar vindt op basis van de LOVS-toets(en) een analyse van de vorderingen plaats. Dit kan ertoe leiden dat de eigen leerlijn wordt gehandhaafd, of naar boven wordt bijgesteld;

Een maal per jaar (juni) of vaker indien nodig wordt, in overleg met kind en ouders, op basis van de vorderingen bezien of het ontwikkelingsperspectief wordt gehandhaafd, of naar boven of naar beneden wordt bijgesteld.

Onze kwaliteitskenmerken

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format.
3.	De school heeft een actueel SOP met daarin een beschrijving van de werkwijze m.b.t. het OPP.

3.21 Passend onderwijs

Passend onderwijs is de nieuwe manier, waarop het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat daarbij om zowel lichte als zware ondersteuning. Uitgangspunt is dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een onderwijsplek zitten die bij hen past.

Alle scholen werken samen in samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Feijenoord.

Er hoort voor ieder kind in principe een passende plek gevonden te worden. Het betekent niet dat alle kinderen op iedere reguliere school terecht kunnen of kunnen worden geplaatst. Soms is de keuze voor een andere basisschool of voor speciaal onderwijs beter. Het betekent wel dat de schoolbesturen de plicht hebben een passende plek te zoeken voor een leerling die is ingeschreven. Dat wordt Zorgplicht genoemd.

De extra ondersteuning die wij als school kunnen verzorgen staat beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage).

Per augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat de school ervoor moet zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl)

Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs.

Binnen ons onderwijs staat de ontwikkeling van het kind centraal. Wij laten ons onderwijs zo veel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van de specifieke talenten en kwaliteiten die elk kind bezit.

Wij organiseren het onderwijs kind-nabij. Kinderen gaan zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school. Het onderwijs is zoveel als mogelijk rondom het kind georganiseerd. Om dit mogelijk te maken participeert de school in zorgnetwerken.

Waar nodig wordt ook extra ondersteuning en expertise op school geboden. Overlegstructuren over de leerlingen zijn duidelijk en transparant voor alle betrokkenen. Ouders zijn voor ons een belangrijke gesprekspartner. Ons uitgangspunt is dat in nauwe samenwerking met ouders de beste resultaten worden geboekt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP).
2.	Onze school biedt basisondersteuning.
3.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden.
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.
5.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	2,89

3.22 Opbrengstgericht werken

Op de Pnielschool staat **opbrengstgericht werken** centraal in het handelen van de leraar, IB-ers en directie. De kern van opbrengstgericht werken is het doelgericht werken aan vooraf gestelde doelen. Op schoolniveau is een concrete ambitie geformuleerd: in 2023 scoren we met alle groepen en op alle toetsen boven het landelijk gemiddelde. Om deze doelstelling te bereiken worden jaarlijks de bereikte resultaten besproken op studiedagen met het team, in LKR-

IB overleg, in Dir-IB overleg. Het opbrengstgericht passend onderwijs krijgt vorm aan de hand van de volgende 6 uitgangspunten van Focus PO:

1. Van eind naar begin

Met welk doel wordt onderwijs passend gemaakt?

Het antwoord op die vraag is: om een opbrengst te bereiken. Daarom stelt elke basisschool schoolambities vast voor de vak- en vormingsgebieden die de overheid verplicht heeft gesteld (Nederlandse taal en rekenen) en voor de vak- en vormingsgebieden die zij zelf kiest. De ambitiekeuze wordt ingegeven door de schoolweging, door specifieke kenmerken van de leerlingpopulatie of door de onderwijskundige visie. Pas als duidelijk is wat er eind groep 8 met de leerlingen moet zijn bereikt kan er een passend schoolaanbod worden samengesteld. Dit aanbod bestaat in beginsel uit een beperkt aantal leerroutes. De ruggengraat van elke leerroute wordt gevormd door een leerlijn, een logische opeenvolging van cruciale leerdoelen. Schoolambities gaan over de school- en groepsopbrengsten uit het schoolaanbod. Van eind naar begin wordt echter ook individueel ingevuld: de mate waarin de cognitieve potentie van elke leerling binnen het passende schoolaanbod wordt benut.

2. School > groep > leerling

Waarom zou de individuele leerling het uitgangspunt moeten zijn van passend onderwijs?

Vanuit het oogpunt van de behapbaarheid is het logischer om de grootste onderwijskundige eenheid, het schoolaanbod, op de voorgrond te plaatsen. De eerste stap is dan ook om dit aanbod passend te maken op de leerlingpopulatie en de schoolambities die daarmee worden nagestreefd. De tweede stap betreft een eventuele aanpassing van het schoolaanbod op een groep. Dit besluit wordt genomen indien de groepsopbrengsten onder de schoolambities liggen of als blijkt dat teveel leerlingen onvoldoende passend onderwijs krijgen. Als beide zaken op orde zijn, gaat de leerkracht door met wat hij deed. De derde stap tenslotte, is de selectie van leerlingen voor wie nog verdere aanpassingen nodig zijn.

3 Overeenkomsten in onderwijsbehoeften

Welke argumenten zijn er om onderwijs op basis van overeenkomsten in onderwijsbehoeften te legitimeren?

Op nummer één staat de meerwaarde ervan. Immers, in groepen leren leerlingen van en met elkaar. Ze leren van elkaars leerstrategieën, ze leren samenwerken en de sociale cohesie wordt bevorderd. Het tweede en derde argument gaan uit van het idee dat het tegenovergestelde – geïndividualiseerd onderwijs – niet mogelijk en niet nodig is. Niet mogelijk, omdat de instructiekwaliteit omlaaggaat met als gevolg: lagere opbrengsten. Niet nodig, omdat het huidige onderwijs kwalitatief zo hoogwaardig en gevarieerd is dat vrijwel elke leerling hiervan leert en passend onderwijs geniet.

4. Middenmoot als vertrekpunt

Waarop wordt het onderwijs passend gemaakt? Anders gezegd: wat is het ijkpunt?

Met groepsgewijs onderwijs als uitgangspunt, is dat de middenmoot.

Dit is de middelste zestig procent van een leerlingpopulatie of groep.

De middenmoot kan worden berekend aan de hand van de opbrengsten van methodeoverstijgende toetsen. Het kan zijn dat de berekende middenmoot hoger of lager ligt dan de landelijke middenmoot waarop lesmethodes hun basisleerroute hebben gestoeld. Als deze route niet aansluit op de middenmoot (van de leerlingpopulatie of van een groep), zullen leerkrachten ervaren dat ze te veel leerlingen structureel extra moeten ondersteunen of uitdagen. In dat geval is het zaak om ofwel een andere basisleerlijn te volgen, ofwel

om de basisdidactiek van de lesmethode standaard te intensiveren of te verrijken. Pas als de basisleerroute passend is gemaakt volgen de leerroutes daaromheen, dus voor de leerlingen die zich de leerstof sneller respectievelijk langzamer eigen maken. De drieslag die hierdoor ontstaat, biedt het overgrote deel van de leerlingen opbrengstgericht en passend onderwijs.

5. Eerst convergent, dan divergent

Welke manieren zijn er om in te spelen op verschillen tussen leerlingen?

Het zijn er twee: convergente en divergente differentiatie. De eerste gaat altijd vooraf aan de tweede. Van convergente differentiatie is sprake als een leerkracht met alle leerlingen eenzelfde leerdoel nastreeft en daarbij die didactische aanpakken toepast: de basis-, de verrijkte en de geïntensiveerde aanpak. De leerlingen worden dus gegroepeerd op basis van onderwijsbehoeften. Bij divergente differentiatie bevinden leerlingen zich op verschillende punten in de leerlijn; ze werken op hetzelfde moment aan verschillende leerdoelen. Convergente differentiatie is het beste differentiatie-model voor de normaal en langzamer lerende leerlingen. Sneller lerende leerlingen hebben het meeste baat bij divergente differentiatie, versnellen dus.

6. Respons op de leerroute

Waarom is te zien dat een leerling passend onderwijs heeft genoten?

Dit is waar te nemen aan een drietal indicatoren die samen de respons op de leerroute vormen: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid. Deze respons wordt per halfjaar gemeten. Is de respons voldoende, dan geldt: ga door met wat je deed! Er is dan in de onderwijsbehoeften voorzien en meer toetsen, onderzoeken etc. is dan echt niet nodig. In de praktijk zal het overgrote deel van de leerlingen een voldoende respons op de leerroute hebben, aangezien het onderwijs eerst op schoolniveau en daarna op groepsniveau passend werd gemaakt. Is de respons onvoldoende, dan is het zaak te onderzoeken welke specifieke onderwijsbehoeften de betreffende leerling heeft en hoe hier het beste (individueel) op ingespeeld kan worden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de end-en tussenresultaten.
2.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
We zorgen voor een uitdagende leeromgeving en voldoende concreet materiaal	gemiddeld
Invoeren Focus Po: kennis leerlijnen, afstemming van het leerstofaanbod en jaarlijks 2 schoolbesprekingen resultaten	hoog

3.23 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Esis). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 4% (groep 3 t/m 8).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
2.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken.
3.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
4.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2).
5.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8).
6.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
7.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

3.24 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	In groep 8 doen alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) mee met de eindtoets.
2.	We nemen in ieder geval toetsen af waarmee kennis en vaardigheden van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten.
3.	Voor de groepen 1 en 2 wordt een erkend observatiesysteem gebruikt om de ontwikkeling van de kinderen op Nederlandse taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en motoriek te volgen.
4.	De toetsen en observaties worden afgenomen volgens de voorschriften.
5.	De school betreft en informeert de ouders (en kinderen) over de vorderingen van hun kinderen.
6.	Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs en dit gebeurt volgens een zorgvuldige procedure van de Rotterdamse OverstapRoute.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3

3.25 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

De advisering voor het VO start in groep 7. In groep 7 krijgen de ouders en leerlingen een eerste indicatie over de verwijzing in de vorm van een voorlopig advies. In groep 8 stelt de school na de M-toetsing het definitieve advies op en bespreekt dit met ouders en leerlingen.

Op basis van de eindtoetsgegevens kan de school het advies nog naar boven bijstellen.

Bij alle gesprekken over advisering wordt uitgegaan naar de mogelijkheden van de leerlingen, niet naar hun beperkingen. We willen graag 'kansrijk adviseren' maar zorgen er daarbij wel voor het advies realistisch en verantwoord is zodat teleurstellingen in het VO worden voorkomen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid).
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3.
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

3.26 Schakelklassen eerste opvang

Op de Pnielschool hebben we een aantal schakelklassen voor nieuwkomers. In deze klassen geven we een jaar (en bij uitzondering twee jaar) onderwijs aan kinderen tussen de 6 en 12 jaar die recent vanuit het buitenland in Nederland zijn komen wonen. Deze kinderen spreken onvoldoende Nederlands om het reguliere onderwijs te volgen.

Het doel van de schakelklas is dat nieuwkomers in één jaar voldoende

Nederlands spreken, lezen en schrijven om de overstap naar het reguliere onderwijs te maken. De nadruk ligt dan ook bij de vakken mondeling Nederlands, lezen en rekenen. Deze vaardigheden zijn nodig om na de schakelklas door te stromen naar een reguliere groep. De vorderingen van onze schakelklas leerlingen worden bijgehouden en gevolgd in het Leerlingvolgsysteem en voor elke leerling wordt een kindplan opgesteld, ook wel ontwikkelingsperspectief (OPP) genoemd.

Bij de start, na 13 weken, na 26 weken en bij uitstroom (na 40 weken) van de schakelklas eerste opvang worden de leerlingen getoetst. Op die manier kunnen we goed bijhouden en monitoren wat een leerling in één jaar geleerd heeft. Op grond van deze resultaten wordt gekeken in welke reguliere groep een leerling kan instromen.

3.27 VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

In de VVE werken de peuterspeelzaal en de basisschool werken samen aan een doorlopend programma waarbinnen de kinderen van 2 tot 6 jaar spelen en leren.

Hierdoor is de overgang van de voorschoolse naar de schoolse periode voor kinderen gemakkelijker. Kinderen van vier die goed voorbereid zijn als ze naar school gaan, hebben meer kansen om de school goed te doorlopen. We zijn er van overtuigd dat de VVE een goede stimulans is voor de ontwikkeling van het kind.

De Pnielschool heeft 2 groepen voor 2 tot 4 jarigen, de zogenaamde "0-groepen". In deze voorschoolsgroepen komen leerlingen 4 dagdelen naar school. Groep 0 valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de Pnielschool, waardoor een vloeiende doorgaande leerlijn gecreëerd wordt. De school gaat er dan ook vanuit dat een leerling na groep 0 doorstroomt naar groep 1 op de Pnielschool.

In de groepen 0 en 1-2 wordt gewerkt met de methode 'Startblokken' waarbij ontwikkelingsgericht werken het

uitgangspunt is.

Kijk.

De ontwikkeling van de leerlingen uit groep 0 t/m 2 wordt gevolgd met behulp van het observatiesysteem Kijk! En middels de HOREB. Ook binnen de groepen 0 t/m 2 wordt opbrengstgericht gewerkt.

Overdrachtsformulier peuter-kleuter.

Om de overdracht van voorschool naar groep 1 zo goed mogelijk te laten verlopen, werken we met een overdrachtsformulier peuter - kleuter. Informatie voor de overdracht wordt o.a. verzameld via het observatiesysteem 'Kijk' en HOREB.

Ouderbetrokkenheid staat bij de Voorschool hoog in het vaandel en daarom worden regelmatig bijeenkomsten voor ouders georganiseerd waarin verteld wordt op welk wijze ouders betrokken kunnen zijn bij de ontwikkeling en hoe er gewerkt wordt en waar afspraken worden gemaakt over wat we samen kunnen doen.

3.28 Meer- en hoogbegaafdheid

De Pnielschool wil het aanbod voor leerlingen meer- en/of hoogbegaafd zijn uitbreiden.

Tijdens alle lessen in de basisvaardigheden wordt gewerkt aan de hand van het model van convergente differentiatie. Hierbij krijgen leerlingen op hen afgestemde instructie en leerstof. Kinderen die de leerstof gemakkelijker en sneller beheersen zijn geclusterd en worden sneller aan het werk gezet met meer uitdaging. Voor de meeste kinderen is deze wijze van differentiatie toereikend. Er zijn ook leerlingen voor wie de reguliere leerdoelen, instructie en aanbod te weinig uitdaging biedt.

Voor identificatie van deze meer- en hoogbegaafde leerlingen maakt de school gebruik van SiDi3. Dit is een observatie en analyse-instrument waarbij de leraar observaties, toetsresultaten (zowel methodegebonden- als Citotoetsen) en informatie vanuit ouders betreft. Als duidelijk wordt dat meer uitdaging passend is, zijn er verschillende mogelijkheden:

- De leerling krijgt extra uitdagende opdrachten binnen de groep
- De leerling wordt aangemeld voor de bovenschoolse PCBO voorziening 'Zuid-plus' en kan 2 dagen per week deelnemen aan de setting voor mee-en hoogbegaafden
- De leerling wordt ingeschreven bij de Zuider Gymnasium Basisschool. Een samenwerking van PCBO scholen met het Zuider Gymnasium voor kinderen uit groep 5 t/m 8.

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de professionele ontwikkeling van de medewerkers en hun welbevinden. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties.

In het kader van het personeelsbeleid heeft PCBO een gesprekscyclus vastgesteld. Vaste onderdelen van de gesprekscyclus zijn het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Naast deze gesprekken voeren directieleden, MT-ers en IB-ers groepsbezoeken en groepsbesprekingen (IB) uit om de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen te kunnen volgen en daarop feedback te kunnen geven opdat de schooldoelen worden bereikt. Personeelsleden worden door middel van deze ondersteuning, extra scholing of collegiale consultatie in staat gesteld zich te bekwamen in de competenties die nodig zijn voor opbrengst- en handelingsgericht werken en een positief pedagogisch klimaat.

PCBO heeft regelingen opgesteld ten behoeve van de functionerings- en beoordelingsgesprek met daarbij gespreks- en beoordelingformulieren. Voor de lessenobservaties zijn kijkwijzers beschikbaar.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken in het functieboek PCBO over een competentieset voor leraren
2.	We beschikken over een functionerende gesprekscyclus
3.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
4.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren
5.	We beschikken over kijkwijzers om de pedagogische en didactische ontwikkeling te volgen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
De gesprekscyclus is de laatste jaren niet volledig uitgevoerd maar wordt ter hand genomen	zwak / matig

4.2 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2020-2021	Gewenste situatie 2024-2025
1	Aantal personeelsleden	28	30
2	Verhouding man/vrouw	2-26	5-25
3	L10-leraren	13	22
4	L11-leraren	3	6
5	Aantal IB'ers	3	2
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	6	3
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Special. 'Visible learning'	0	1
13	Adjunct-directeur	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2020-2022), planning schoolplan 2021-2025 en zullen aan de orde komen bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de bestaande specialisaties (gedrags-, taal en rekenspecialist) uit te breiden met een specialist 'Leren zichtbaar maken', die de ontwikkeling in de school op dit gebied moet stimuleren. Momenteel (2021) beschikken we over de volgende L11-functies: intern begeleider, specialisten rekenen, taal, gedrag.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

Bij de invulling van de functies streven we naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, actieve deelname van personen met een beperking en een teamsamenstelling met een evenwichtige multiculturele samenstelling.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd:

verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid, feedback geven en on en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier).

Het is belangrijk voor de school dat medewerkers participeren in leer- en kenniskringen ten einde van elkaar te kunnen leren en kennis te kunnen delen.

Medewerkers van onze school participeren in de volgende leer- en kenniskringen:

- Deelname van directie aan het PCBO directieforum.
- Deelname van directie aan het JKZ- overleg Vreewijk/Bloemhof
- Deelname van directie aan het PCBO directie werkgroepen
- Deelname van de bouwcoördinatoren aan de LAN- bijeenkomsten.
- Deelname van startende leerkrachten aan de PCBO startersbijeenkomsten
- Deelname VVE- coach aan PCBO netwerkwerkbijeenkomsten.
- Deelname IB-ers aan PCBO netwerkbijeenkomsten
- Deelname van de SMW-er aan PCBO SMW-netwerk

4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

De Stichting PCBO en de opleidingsscholen INHOLLAND, Christelijke Hogeschool Ede en Hogeschool Rotterdam hebben afspraken gemaakt over het "Opleiden in de school", ook wel werkplekleren genoemd. Hierbij is sprake van een nauwere samenwerking tussen school en PABO en neemt de school een gedeelte van de verantwoording voor de opleiding in de praktijk voor haar rekening.

Aan onze school is een bovenschoolse interne opleidingscoach aangesteld. De interne opleidingscoach is de verbindende factor tussen de werkplek, opleiding, begeleiders en management. Hij of zij is coördinator en kwaliteitsbewaker van alle activiteiten op het gebied van praktijkbegeleiding binnen de school. Leerkrachten die de studenten begeleiden op de werkplek hebben deelgenomen aan het coachingstraject georganiseerd door PCBO.

4.6 Werving en selectie

4.7 Introductie en begeleiding

Startende leraren worden begeleid volgens de in het document 'startende leraren' (bijlage) vermeld stappen.

Het inwerktraject is gebaseerd op de eisen die OC&W stelt aan de begeleiding van startende leraren en is onderverdeeld in 3 schooljaren. In het eerste jaar kan de starter zich concentreren op de hoofdtaak van lesgeven en wordt daarbij begeleid door o.a. een PCBO en interne coach. De leraar is 'start-bekwaam' maar wordt begeleid in de richt van 'basis-bekwaam' en uiteindelijk 'vak-bekwaam' na 3 schooljaren.

Onderdelen van de begeleiding zijn klassenconsultaties, pop/pap gesprekken, functionerings- en beoelingsgesprekken en intervisie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Startende leraren krijgen een buddy	gemiddeld
Er wordt een kwaliteitskaart ontwikkeld 'Inwerktraject' voor starters en nieuwe collega's	gemiddeld

Bijlagen

1. Notitie startende leraren

4.8 Taakbeleid

Met alle personeelsleden wordt voor de zomervakantie afgesproken welke taken in het nieuwe schooljaar zullen

worden uitgevoerd. Naast lesgevende of begeleidende taken betreft dit ook de zgn. niet-lesgebonden taken zoals de organisatie van feesten, uitstapjes en vieringen. Na een inventarisatie volgt er een voorstel voor de verdeling van groeps/lestaken. De overige taken worden verdeeld naar voorkeur, maar wel zo sprake is van een zo gelijkmatig mogelijke over alle personeelsleden.

In het werkverdelingsplan legt de school jaarlijks vast op welke wijze de taken worden verdeeld over het personeel en hoe de normjaartaak wordt verdeeld in lesgevende, niet-lesgevende uren, en de tijd voor voorbereiding, professionalisering en overige taken.

Aan het einde van het schooljaar volgt een korte evaluatie van de uitvoering van de niet-lesgebonden taken. De lesgebonden taken worden het gehele jaar door gevolgd en besproken door middel van alle contacten tussen leraren en IB/directie.

De verschillende functies en rollen binnen de school.

De **directie** bestaat uit de directeur die de eindverantwoordelijkheid voor de gehele organisatie draagt. De inhoud van de taak staat omschreven in het PCBO functieboek.

De **leraren** vervullen lesgevende taken voor de groepen 0 t/m 8. De inhoud van de taak staat omschreven in het PCBO functieboek waarbinnen onderscheid wordt gemaakt tussen leraren L10, L11 en L12.

De **taal/leescoördinator** is leraar L11 en heeft de taak om leesbevorderingsactiviteiten te coördineren en te stimuleren op school. Tevens zijn zij betrokken bij de beleidsvorming op het gebied van het taal- en leesonderwijs en worden zij ingezet bij de borging van de afspraken op dit gebied.

De **rekencoördinator** heeft als leraar L11 ook deze rol maar dan gericht op het vakgebied Rekenen

De **gedragsspecialist** is leraar L11 en kan doelgericht omgaan met gedragsproblematieken in de eigen klas en deze oplossen. Daarnaast kan de gedragsspecialist ook andere groepsleerkrachten hulp en raad bieden en zorgen voor deskundige, direct oproepbare ondersteuning.

Er zijn drie **intern begeleiders** werkzaam. Zij coördineren de zorg voor de leerlingen en begeleiden de leerkrachten. Tot hun taak behoort ook het begeleiden van het onderwijsleerproces, onder meer door analyse van toetsgegevens en het uitvoeren van klassenconsultaties.

De taken van de **onderwijsassistenten** bestaan uit het ondersteunen van de leerlingen in het leerproces. De secundaire taak omvat de ondersteuning in de dagelijkse praktijk van de klassenorganisatie.

De **schoolmaatschappelijk werker** geeft advies bij opvoedkundige en maatschappelijke problemen en fungeert als contactpersoon voor leerlingen, ouders en instellingen.

De **logopedist** biedt hulp aan kinderen met stem-, spraak-, taal- en auditieve verwerkingsproblemen.

De **kinderroefentherapeut** Cesar richt zich met name op de ontwikkeling van het bewegen; de motorische ontwikkeling.

De taak van de **medewerker ouderbetrokkenheid/ouderconsulent** is het vergroten van de ouderbetrokkenheid en het geven van opvoedingsondersteuning. Activiteiten welke door de ouderconsulent worden georganiseerd, dienen altijd in relatie te staan met de geformuleerde schoolvisie.

De **conciërge** is verantwoordelijk voor de ontvangst van bezoekers, de keuken met o.a. koffie en thee, kopieerwerk en telefonie.

De **administratief medewerker** is o.a. verantwoordelijk voor de leerlingadministratie, financiële afhandeling van facturen en ouderfonds, opnemen van telefoon.

MR

De MR bestaat uit 3 leerkrachten en 3 ouders. Deze 4 personen hebben stemrecht. Aan het begin van het jaar worden de data voor de MR vastgesteld. Waar nodig wordt de directeur uitgenodigd om bepaalde onderwerpen die op de agenda staan toe te lichten of vragen te beantwoorden. Op de website is informatie van de MR voor ieder toegankelijk.

Bijlage: organigram van de organisatie

4.9 Klassenbezoek

Klassenbezoeken, observaties en flitsbezoeken vormen een essentiële onderdelen van de kwaliteitscultuur, het onderwijskundig leiderschap en het personeelsbeleid.

De directie, intern begeleiders en externe begeleiders doen klassenbezoeken om de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch proces te volgen en leraren te ondersteunen bij de ontwikkeling van start- naar basis- en vakbekwaam. Op termijn zullen ook de specialisten hierbij worden betrokken.

Bij de bezoeken worden meestal kijkwijzers en observatieformulieren gebruikt op basis waarvan in het nagesprek positieve en verbeterpunten kunnen worden vastgesteld.

Doel is altijd om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en de leerlingen in staat te stellen zich optimaal te ontwikkelen.

4.10 Persoonlijke ontwikkelplannen

Het is belangrijk dat de kwaliteiten en sterkere punten van de medewerker aanknopingspunt zijn voor verdere ontwikkeling. Om tot een open gesprek over de ontwikkelthema's te komen, maakt elk personeelslid een eigen inschatting van sterke en zwakke punten door middel van het invullen van de PCBO kijkwijzer. Nadat ook de directeur dit heeft gedaan kunnen beide kijkwijzers worden vergeleken en kan afstemming plaatsvinden over te ontwikkelen capaciteiten. Vervolgens wordt in het persoonlijk ontwikkel- of actieplan (POP/PAP) vastgelegd aan welke competenties gewerkt gaat worden en hoe dit zal gebeuren. Door gebruik te maken van begeleiding en/of coaching, feedback en reflectie bouwt de medewerker aan de ontwikkeling van de competenties. De ontwikkeling wordt vervolgens gevolgd door middel van klassenconsultaties, flitsbezoeken en gesprekken.

4.11 Het bekwaamheidsdossier

Alle leraren dienen te beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie moet ervoor zorgen, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken en het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

Het bekwaamheidsdossier kent 3 onderdelen.

Het algemene deel op niveau van PCBO.

Stichting PCBO heeft voor iedere werknemer een algemeen bekwaamheidsdossier met gegevens over de opleiding en loopbaan. Door in te loggen op de Hartwijzer kan elk personeelslid dit dossier bijhouden.

Het specifieke deel voor groep 0 t/m 3.

In de onderbouw (groepen 0 t/m 3) experimenteren we momenteel met het portfolio dat wordt gebruikt bij de methode Starblokken voor ontwikkelingsgericht onderwijs.

Hierbij vullen de leraren een zelfevaluatie in met behulp van de LGM lijst (leerling, gezelschap, meester). Op basis van deze evaluatie formuleren leraren eigen ontwikkelonderwerpen. In het portfolio beschrijven de leraren hoe zij aan deze punten werken en wat het resultaat is. De leraren verzamelen 'bewijzen' voor de eigen persoonlijke ontwikkeling. De directeur en IB-er onderbouw volgen de ontwikkeling door middel van klassenconsultaties en nagesprekken.

Het specifieke deel op schoolniveau voor groep 4 t/m 8

Voor de groepen 4 t/m 8 lijkt de werkwijze op die van groep 0 t/m 3 maar is deze niet gekoppeld aan een methode. De volgende werkwijze wordt voorgestaan.

Elke leraar start met het invullen van de PCBO Kijkwijzer pedagogisch/didactisch handelen. De directie vult voor elke leraar ook deze kijkwijzer in en gaat in gesprek met de leraar over de geconstateerde overeenkomsten en verschillen. Hierna maakt elke leraar een POP/PAP waarin aangegeven wordt aan welk ontwikkelthema wordt gewerkt en wat daarvan de resultaten zijn. Door middel van klassenconsultaties en nagesprekken ondersteunen directie en IB de ontwikkeling.

Verder verzamelt de leraar ook andere bewijzen in het bekwaamheidsdossier zoals verslagen van gesprekken, observaties, beoordelingen e.d.

Bijlagen

1. Beschrijving uitgangspunten bekwaamheidsdossier

4.12 Functioneringsgesprekken

In de functioneringsgesprekken bespreken de personeelsleden en de directie de bevorderende en belemmerende factoren in deze ontwikkeling en worden zo nodig afspraken gemaakt op welke wijze de benodigde competenties worden versterkt. Uiteindelijk wordt na een cyclus van 2 a 3 jaar elk personeelslid beoordeeld. Hiervoor is het PCBO beoordelingsformulier ontworpen. De beoordeling is gebaseerd op 6 competenties: pedagogisch handelen, instructie, klassenmanagement, omgaan met verschillen, professionele ontwikkeling en samenwerking. Elke van deze aspecten kent weer een onderverdeling. Om voor een voldoende beoordeling in aanmerking te kunnen komen moeten de scores op alle 6 competenties minimaal voldoende zijn. Bij een voldoende beoordeling is het volgende beoordelingsmoment 2 a 3 jaar later. Bij een onvoldoende beoordeling worden afspraken gemaakt over verbetering van de aspecten die met een onvoldoende zijn beoordeeld. Hierna volgt na een half jaar een 2e beoordeling.

Begripsomschrijving gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus brengt de ontwikkeling van ieder personeelslid en leidinggevende in beeld en stemt de specifieke mogelijkheden en wensen op elkaar af. De gesprekkencyclus kent een ontwikkelingstraject en een beoordelingstraject.

Het ontwikkeltraject bestaat uit een doelstellingsgesprek (inclusief het opstellen van een POP) en twee ontwikkelgesprekken waarin de koppeling gemaakt wordt tussen de organisatiedoelen en de activiteiten van de medewerkers met als doel planmatig en gestuurd te investeren in personeel om de belangen en de doelstellingen zowel van de organisatie als van de medewerker optimaal op elkaar af te stemmen.

Het beoordelingstraject bestaat uit een beoordelingsgesprek waarin de directie een waardering geeft over het functioneren en de ontwikkeling van de medewerker en de gestelde doelen in het POP.

Doelstelling gesprekkencyclus

De hoofddoelstelling van de gesprekkencyclus is het optimaliseren van zowel het functioneren van de individuele werknemer als van de totale organisatie en het verbeteren van de resultaten in het kader van de missie en visie van de organisatie.

Uitgangspunt hierbij is dat, door op een professionele wijze gesprekken te voeren:

- De kwaliteit van het onderwijs/werk wordt gehandhaafd en verbeterd.
- Kwaliteiten worden benoemd, genormeerd en (nog) meer worden benut.
- De motivatie en ontplooiingskansen van een medewerker worden geoptimaliseerd.
- De resultaten van de gezamenlijke inspanning worden in beeld gebracht en geborgd.

Voorwaarden voor het slagen van de gesprekkencyclus

In relatie tot het schoolplan wordt elk nieuw cursusjaar door de directeur gestart met de presentatie van het jaarplan (plan van aanpak) en de daarbij behorende doelen voor dat jaar. Aan het eind van deze bijeenkomst weten alle partijen welke doelen de directeur wil bereiken met de school, de organisatie.

De directeur stuurt aan op de strategische doelen die in het schoolplan zijn gesteld. De directeur en groepsleerkrachten kennen de doelen en weten wat van hen verwacht wordt. Deze afspraken vormen het kader voor alle gesprekken, het kader om een POP op te stellen. De directeur is helder in de beschikbare middelen om sturing te geven aan het nascholingsplan en stelt haalbare doelen.

De directeur treedt sturend en begeleidend op t.o.v. de ontwikkeling van de individuele doelen in relatie tot de doelen uit het schoolplan.

Leerkrachten stellen hun persoonlijke doelen af op de doelen van de school.

In de gesprekkencyclus staat het geven van feedback op basiskwaliteit centraal. De gegeven feedback is niet vrijblijvend en heeft onder meer consequenties voor scholing.

Samenhang met andere beleidsterreinen

Binnen de gesprekkencyclus worden de persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden en loopbaanwensen van het personeel in relatie gebracht met strategisch en inhoudelijke doelstellingen.

Samenhang met integraal personeelsbeleid

IPB betekent het regelmatig afstemmen van inzet, kennis en bekwaamheden van personeelsleden met de doelstellingen van de (school)organisatie. Inzicht in de organisatiedoelstellingen en in de ontwikkelwensen van medewerkers is bij IPB essentieel.

Samenhang met onderwijsbeleid

Wanneer men spreekt over integraal personeelsbeleid in een professionele organisatie, is een goed geïmplementeerde gesprekkencyclus een belangrijke voorwaarde om een professionele organisatie te worden. Maar er is nog een belangrijke voorwaarde. Namelijk dat de gesprekkencyclus gekoppeld is aan de onderwijskundige, pedagogische en didactische visie van de school en het bestuur, zoals deze is vastgelegd in het schoolplan en het strategisch beleidsplan.

Samenhang met kwaliteitszorg

De opbrengsten van de gesprekkencycli vormen een belangrijk onderdeel van kwaliteitszorg. De visie en daaruit afgeleide doelstellingen worden gekoppeld aan de competenties van leraren.

Samenhang met financieel beleid:

Deugdelijk integraal personeelsbeleid biedt mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en loopbaanperspectief van personeel. De kosten van de gewenste nascholingen op zowel individueel- als teamniveau worden jaarlijks vastgelegd in het nascholingsplan, passend binnen het daarvoor uitgetrokken budget. Zie voorts nascholingsplan, bijlage 0.8

Samenhang met het bekwaamheidsdossier

De stichting PCBO heeft voor iedere werknemer een bekwaamheidsdossier. Het doel van het bekwaamheidsdossier is om de kwaliteit en de kwaliteitsverbetering van het personeel en dus van het onderwijs te waarborgen.

Bekwaamheid wordt aangetoond op grond van bewijsstukken in het bekwaamheidsdossier. De nadruk ligt op het ontwikkelingsproces van het individuele personeelslid en de school. Afspraken over de professionele ontwikkeling worden vastgesteld. Elke medewerker wordt uitgedaagd om zich voortdurend te blijven professionaliseren.

De gesprekkencyclus van de Pnielschool kent verschillende soorten gesprekken:

Ontwikkelgesprek:

Op basis van een zelfanalyse en klassenconsultaties stellen de leraar en directie in overleg ontwikkelpunten vast die door de leraar worden uitgewerkt in een POP of PAP

Functioneringsgesprek:

Gesproken wordt over de ontwikkeling en over de voortgang van de afspraken die gemaakt zijn in het POP. Verder komen er ook aspecten ter sprake als: taaktoedeling, -verdeling en –belasting, samenwerking en omgang met betrokkenen, werkomstandigheden en de relatie met de leidinggevende. Het functioneringsgesprek is tweezijdig gericht (inbreng van beide gesprekspartners, waarbij het zwaartepunt ligt bij de inbreng van de medewerker).

Beoordelingsgesprek:

De balans wordt opgemaakt (evaluatie van bereikte resultaten en ontwikkelingsdoelen). Ter sprake komen het pedagogisch handelen, kwaliteit instructie, klassenmanagement, omgang met verschillen, professionele ontwikkeling en de samenwerking binnen de organisatie. Het beoordelingsgesprek is eenzijdig gericht (waardering door de directeur) en kan rechtspositionele consequenties hebben.

De jaarlijkse gesprekkencyclus ziet er als volgt uit:

Tijdzone	Soort gesprek
September/oktober	Afspraken voor het (binnen twee maanden) huidige cursusjaar of de komende 3 maanden worden vastgelegd in POP.
Januari/februari	Ontwikkelgesprek Evalueren voortgang van het POP. Afspraken maken voor de laatste 3 maanden. POP wordt bijgesteld.
Mei/juni	Functioneringsgesprek Tweezijdig gericht, inbreng van beide gesprekspartners volgens het standaard PCBO formulier. POP wordt geëvalueerd

Deze cyclus wordt jaarlijks herhaald. In het derde jaar volgt na het functioneringsgesprek een beoordelingsgesprek.

De gesprekkencyclus voor nieuw personeel

De cyclus bestrijkt 1 jaar en is van toepassing gedurende het eerste jaar van indiensttreding bij het bestuur. Het

functioneren van de benoemde wordt minstens 2x beoordeeld: 4 maanden na indiensttreding en 4 maanden voor de afloop van het eerste jaar van het dienstverband bij het bestuur.

Gegevens uit deze beoordeling kunnen dienst doen bij de vaststelling of betrokkene in aanmerking kan komen voor een vast dienstverband.

Tijdzone	Soort gesprek
2 mnd. na indiensttreding	Functioneringsgesprek Tweezijdig gericht, inbreng van beide gesprekspartners volgens het standaard PCBO formulier. POP wordt opgesteld.
4 mnd. na indiensttreding	Beoordelingsgesprek Eenzijdig gericht
6 mnd. na indiensttreding	Functioneringsgesprek Tweezijdig gericht, inbreng van beide gesprekspartners volgens het standaard PCBO formulier. Voortgang van het POP wordt geëvalueerd.
8 mnd. na indiensttreding	Beoordelingsgesprek Eenzijdig gericht

Samenvatting gesprekkencyclus

Gesprekken	Periode	Formulier
Ontwikkelgesprek (indien van toepassing)	Jaarlijks	Huidig Pniëlformat
Functioneringsgesprek	Jaarlijks	Huidig PCBO formulier
Beoordelingsgesprek	Na 3 jaar	Basisbeoordelingsformulier

4.13 Beoordelingsgesprekken

Beoordelen op basis van afspraken

Beoordelen van leraren is gebaseerd op eerder gemaakte afspraken en bijbehorend leren. Daardoor is er een relatie tussen beoordeling en schoolontwikkeling. Het gaat om vier soorten afspraken.

1. Basisafspraken = Basisbeoordeling

Deze afspraken zijn de algemeen geldend geworden succesmaten en borgen de kwaliteit die eerder al is ontwikkeld. Een heldere omschrijving van dat basisniveau is dus erg belangrijk. Bijvoorbeeld uitgewerkt in schoolplan of in kwaliteitskaarten. Zie formulier A. Basisbeoordelingsformulier.

2. Afspraken over schoolontwikkeling

Dit zijn afspraken over succesmaten voor schoolontwikkeling waaraan individuele leerdoelen gekoppeld zijn. Zie formulier B. Doelstellingenformulier, deel B.1

3. Afspraken over leerresultaten

Dit zijn afspraken over te bereiken leerresultaten met een groep op vier vakgebieden.

Zie formulier B. Doelstellingenformulier, deel B.3

4. Afspraken over professionele ontwikkeling

Er kunnen met leraren afspraken zijn gemaakt over hun loopbaanwensen. Door deze afspraken komt er een verband

tussen doelen van de school en persoonlijke ambities.

Zie formulier B. Doelstellingenformulier, deel B.3

Indien er sprake is van slecht functioneren dan richt de beoordeling zich op de basisafspraken.

4.14 Professionalisering

Uit eerdere inspectiebezoeken is gebleken dat op onze schoolvoldoende professionele kwaliteit (kennis, competenties en houding) aanwezig is om het kind centraal te kunnen stellen. Het is echter belangrijk dat de personeelsleden van de school zich blijven ontwikkelen. Hiertoe voert de school een integraal personeelsbeleid. Er is een goed nascholingsbeleid en taakbeleid. Onze school streeft in het kader van het integraal personeelsbeleid de continue professionele ontwikkeling na. De directie stuurt op basis van bekwaamheden, competenties en kwaliteiten van medewerkers, teneinde medewerkers verantwoordelijk te maken voor de persoonlijke professionele ontwikkeling en daarmee voor de schoolontwikkeling als geheel.

In het kader van dit integraal personeelsbeleid worden er doelstellings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd, is er adequate vorm van werving en selectie, wordt er werkoverleg gevoerd en is er een hierop afgestemd personeelsbeheer.

4.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts of arbeidsdeskundige. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.16 Mobiliteitsbeleid

4.17 De inzet van specialisten

De school wil graag de kennis en vaardigheden van teamleden benutten om de kwaliteit van het gehele team te ondersteunen en te verbeteren. Er zijn daartoe verschillende specialisten geschoold.

Er zijn specialisten voor taal, rekenen, gedrag en schoolmaatschappelijk werk die elk de ontwikkeling van het vakgebied volgen, collega's met raad en daad bijstaan en waar mogelijk, een bijdrage leveren aan het schoolbeleid. De specialisten doen hun werkzaamheden in de niet-lesgebonden tijd van de normjaartaak en gebruiken daarvoor taakuren. Jaarlijks worden de taakuren vastgesteld.

5 Organisatiebeleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 30 scholen van de Stichting PCBO. De directie (directeur) geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie intern-begeleiders waarmee het MT wordt gevormd. Daarnaast kent het team o.a. specialisten, een schoolmaatschappelijk werker en uiteraard leraren en assistenten, is er een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. Een overzicht van de aanwezige functie staat vermeld in het hoofdstuk Personeelsbeleid

Bijlagen

1. Organigram van de organisatie

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem waarbinnen gedifferentieerd wordt gewerkt. Indien nodig worden er combinatieklassen gevormd en in enkele leerjaren is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

5.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is

De belangrijkste kenmerken van ons schoolklimaat vallen samen met de indicatoren van het PCBO kwaliteitskader (SK1 en SK2):

- we garanderen fysieke, sociale, digitale en psychische veiligheid van de leerlingen gedurende de schooldag
- jaarlijks monitoren we de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen
- het veiligheidsbeleid is beschreven gericht op het voorkomen, afhandelen en registreren van incidenten waarbij ook de SISA aanpak wordt beschreven en het gebruik van de meldcode
- we gebruiken de monitoring om te komen tot verbetermaatregelen indien dit nodig is
- een persoon is aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten
- iedereen in de school kent deze bovengenoemde persoon
- schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en handelen zo nodig snel en adequaat
- uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de democratische rechtsstaat
- er is beleid ten aanzien van sociale media betreffende personeel en leerlingen, beschreven in een sociaal veiligheidsplan
- er heerst een ondersteunend pedagogisch klimaat
- samen met de leerlingen worden gedragsregels geformuleerd
- *we zorgen voor oefensituaties om leerlingen te begeleiden bij de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties

We zorgen ervoor dat het rustig is op school, dat er een prettige sfeer heerst en dat het gebouw en materialen schoon en netjes zijn.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
3.	De school is een veilige school
4.	We gebruiken het PCBO kwaliteitskader als leidraad

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Volgens laatste kwaliteitsonderzoek Inspectie is er sprake van een veilig klimaat	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Professionele cultuur: organiseren tweedaagse over communicatie	hoog
Teambuilding: jaarlijks organiseren van teamactiviteiten	hoog

5.4 Veiligheid

De school heeft het Veiligheidsbeleid beschreven in het Plan Sociale Veiligheid (zie bijlage).

Sinds 2014-2015 is onze school een Vreedzame school. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Al deze aspecten leveren een positieve bijdrage aan het pedagogisch klimaat en een veilige school waarbinnen de kinderen zich gehoord en gekend voelen.

Pesten wordt zoveel mogelijk voorkomen en indien nodig aangepakt aan de hand van het pestprotocol (zie Sociaal veil

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Scol. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs via Scholen op de Kaart.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de school is de directeur tevens veiligheidscoördinator BHV. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7.	De school hanteert een incidentenregistratie
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie
9.	De school hanteert een ongevallenregistratie
10.	In de beleidsdocumenten staat een taakverdeling mbt veiligheid beschreven

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Meldcode opnieuw onder de aandacht brengen	gemiddeld
Pestprotocol en gedragsprotocol weer onder de aandacht brengen	gemiddeld

Bijlagen

1. Plan Sociale Veiligheid

5.5 Arbobeleid

Het beleid is erop gericht de arbeidsomstandigheden te optimaliseren zodat uitval van leerkrachten wordt voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratie-applicatie voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Om het veiligheidsbeleid te optimaliseren wordt op alle scholen een RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie) afgenomen. Afspraken rondom veiligheid zijn opgenomen in het ARBO beleidsplan. Zie bijlage 0.11

Aandachtspunt	Prioriteit
Er dient structureel ARBO beleid te worden ontwikkeld	gemiddeld

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. De school werkt met het concept LeerKRACHT en de traditionele vergadervorm wordt daarbij zoveel mogelijk vermeden. Groepen leraren en assistenten vergaderen rondom een planningsbord in 'bordsessies' waarbij direct actiepunten en doelen kunnen worden beschreven.

De directie van de school houdt contact met alle geledingen van de school door het bijwonen van bordsessies, initiëren van teamscholing, overleg met IB-ers, SMW-ers, specialisten en verantwoordelijken voor de organisatie van bordsessies.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Bordsessies worden goed voorbereid
3. Bij bordsessies is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Samenwerking

De school vindt samenwerking heel erg belangrijk en zoekt daartoe partners in de directe omgeving van de school

met als doel de zorg voor de kinderen te optimaliseren.

Zie voor externe partners bijlage "Stakeholders" nummer 0.10

Binnen de school wordt in de bovenbouw aandacht besteed aan beroepenoriëntatie. Het is daarom belangrijk om contacten te hebben met het bedrijfsleven zodat de leerlingen in de bovenbouw in contact kunnen komen met de mogelijkheden van de toekomst. De school heeft hiertoe contact gezocht met de organisatie Jinc. Zij verzorgen een programma waarbij het gaat om

beroepenoriëntatie en een 'bliksemstage' in het bedrijfsleven.

Een Bliksemstage is een bedrijfsbezoek van één dagdeel waarbij de leerlingen van groep 7 en 8 een kijkje mogen nemen achter de schermen. De leerlingen zien welke beroepen en bedrijven er zijn, waardoor ze beter in staat zijn een juiste keuze te maken voor een vervolg opleiding.

Naar aanleiding van de gekozen thema's voor de techniekmiddagen, wordt gezocht naar bedrijven in de omgeving van de school waar de leerlingen een stukje techniek in de praktijk kunnen ervaren.

Overleg Forum Afgevaardigde: directeur 6 x per jaar

Doel: Het ontwikkelen van gezamenlijk beleid, het maken van afspraken en het uitwisselen van informatie door en voor de scholen ressorterend onder stichting PCBO.

Directie Netwerk

Vreewijk/Bloemhof Afgevaardigde: directeur 6 x per jaar

Doel: Afstemming van beleid t.a.v. o.a. leerlingmutaties, vakantieregelingen, voorschool, onderwijskanszone, verzuim, opvang neveninstromers.

IB Netwerk PCBO Afgevaardigden: IB-ers 6 x per jaar

Doel: Het verbeteren en waarborgen van de kwaliteit van leerlingzorg.

Centrum Educatieve Dienst (CED) Afgevaardigden: Directie, bouwcoördinatoren 6 x per jaar

Doel: Afstemming t.a.v. de begeleiding ten behoeve van schoolontwikkeling en na- en bijscholing ten behoeve van het onderwijsleerproces.

IOC-overleg Afgevaardigden: IOC-er 1 x per maand

Doel: Het verbeteren en waarborgen van de kwaliteit van werkplekieren.

Diverse instanties zoals bibliotheek, kinderboerderij, SKVR, zwembad Charlois Afgevaardigden: volgens taakbeleid div. frequenties

Doel: Afstemming t.a.v. activiteiten binnen het leerstofaanbod.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3

5.8 Contacten met ouders

Inleiding

Optimaal onderwijs kunnen wij alleen geven met de ouders samen. Op de Pnielschool is ouderparticipatie- en betrokkenheid echter geen vanzelfsprekendheid. Vaak is er een grote taalbarrière en is men traditioneel niet gewend zich met schoolzaken te bemoeien. Daarnaast hebben we als school nog vaak te maken met ouders die zelf geen succeservaringen hebben opgedaan in hun eigen onderwijsverleden. Dit betekent dat er voor de Pnielschool een blijvend belang bestaat om te werken aan de relatie met deze ouders.

Gelukkig hebben wij ook te maken met een groep ouders die betrokken willen zijn bij de gang van zaken op school en het onderwijs aan hun kinderen.

Op onze school is er een medewerker ouderbetrokkenheid werkzaam.

Om gericht invulling te geven aan ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie hebben wij dit ouderbeleidsplan geschreven. Wij willen hierin tot uitdrukking brengen dat onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van school en ouders. Ook in het kader van het ROB (Rotterdams Onderwijs Beleid) staat ouderbetrokkenheid bij ons hoog in het vaandel.

Visie op ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen ouders en school bevordert een optimaal verloop van de schoolontwikkeling van kinderen. Daarom richten wij ons op een open en duidelijke communicatie met ouders en verzorgers. Betrokkenheid en inzet van ouders en verzorgers zijn voor ons onderwijs van groot belang. Samen werken aan een goede, brede basis voor 'onze' kinderen is daarbij het uitgangspunt. De school wil structureel werken aan het vergroten van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie om zodoende een optimaal verloop te bewerkstelligen van de schoolloopbaan van onze leerlingen, van groep 0 naar de basisschool, tot en met de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

De volgende elementen achten wij van groot belang om invulling te kunnen geven aan ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie:

- De school verschaft ouders inzicht in de resultaten van hun kind(eren) op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied.
- De school verwacht van ouders een actieve rol in de ondersteuning van hun kind(eren) bij het ontwikkelingsproces
- De school ziet ouders als (educatief) partner in de opvoeding en begeleiding van de kinderen en betreft ouders daarom bij haar activiteiten
- De school verdiept zich in de leefomgeving van haar leerlingen om zo veel als mogelijk te kunnen handelen in het belang van het kind
- De school begeleidt en ondersteunt in het kader van de doorgaande lijn ouders zo goed mogelijk bij alle wisselmomenten (overgang van groep 0 naar basisschool, overgang jaargroepen, overgang basisschool naar voortgezet onderwijs)
- De school begeleidt en ondersteunt ouders zo goed mogelijk bij eventuele verwijzing naar externe instanties en/of overgang naar speciaal (basis)onderwijs.

De rol van de medewerker ouderbetrokkenheid

De medewerker ouderbetrokkenheid vervult een brugfunctie ten aanzien van het tot stand brengen en ontwikkelen van de contacten tussen ouders en de school. Zij onderhoudt contacten met ouders, schooldirectie, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel van de school. Tevens onderhoudt de medewerker ouderbetrokkenheid contacten met instanties in de wijk.

Wederzijdse verwachtingen

Wat kunnen en mogen ouders van de school verwachten in het kader van ouderbetrokkenheid?

- Een proactieve en initiatiefrijke houding richting ouders
- Communicatie op basis van respect, openheid en vertrouwen
- Informatieverstrekking over schoolzaken
- Informatieverstrekking over de vorderingen van hun kind(eren)
- Adequate reactie op klachten, vragen, suggesties en problemen van ouders

Wat verwachten wij van ouders in het kader van ouderbetrokkenheid?

- Actieve betrokkenheid en participatie bij de ontwikkeling van hun kind
- Communicatie op basis van respect, openheid en vertrouwen
- Bereidheid om deel te nemen aan de door de school georganiseerde (ouder)activiteiten
- Kennisname van de door de school verstrekte informatie (zoals schoolgids, jaarkalender, nieuwsbrieven, website)
- Bereidheid om samen te werken aan oplossingen bij eventuele problemen

Activiteiten in het kader van ouderbetrokkenheid

Zie ouderbeleidsplan, bijlage 0.7

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

5.10 Privacybeleid

De directie van de school is van mening dat nieuwe media moet worden aangewend om in contact te komen met de ouders en de wereld rondom de school. Op dit moment wordt er vooral gebruik gemaakt van de website, het mailen en digiduid.

Belangrijk hierbij is dat uitsluitend onderwerpen worden aangesneden die relatie hebben met het onderwijskundig proces.

In 2015-2016 zullen er afspraken worden gemaakt en zal er een protocol rondom nieuwe media worden geschreven (voor personeel/ouders/leerlingen).

Actiepunten t.a.v. nieuwe media

- Uitbreiding aantal digiduif gebruikers.
- Opstellen protocol "nieuwe media" voor leerlingen en personeel.

6 Financieel beleid

6.1 Sponsoring

De school maakt momenteel geen gebruik van sponsoring. Indien dit beleid zich wijzigt zal het onderstaande convenant gelden.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school zal dit convenant onderschrijven zodra het gebruik gaat maken van sponsortonderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op de Pnielschool is

1. Stichting PCBO

Stichting PCBO heeft een kwaliteitskalender opgesteld waarin de verschillende acties en aan te leveren documenten zijn opgenomen (bijlage 1).

Onderdelen van deze kalender zijn

- Jaargesprekken directie met College van Bestuur (een gesprek tussen CvB en directie over de ambities en resultaten)
- Halfjaarlijks cyclus van gesprekken tussen bestuursmedewerker en directie van de scholen op basis resultaten en analyse van Cito M- en E-toetsen. Bij het gesprek over de E-toetsen LVS wordt ook het resultaat en de analyse van de Eindtoets Basisonderwijs besproken
- Jaarlijks aanleveren analyse eindtoets groep 8 (het gesprek over de resultaten en analyse)
- Jaarlijks schoolbezoek CvB

Schoolplan, jaarplan en schooljaarverslag

Elke 4 jaar stelt de school een nieuw Schoolplan op waarin onder meer is opgenomen een veranderparagraaf. Deze paragraaf wordt jaarlijks geactualiseerd. De verslaglegging en verantwoording hierover vond tot 2019 plaats aan de hand van het Schooljaarverslag. Het is niet duidelijk of dit wordt voortgezet.

Financieel beleid

Elke school stelt jaarlijks een Meerjarenbegroting op (MJB). Met behulp van de MJB worden middelen gekoppeld aan de doelen en veranderthema's uit het Schoolplan en Veranderparagraaf. Het CvB dient de MJB goed te keuren. Aan het einde van elk schooljaar en voordat een nieuwe MJB wordt opgesteld, krijgt de school inzicht in de daadwerkelijk gerealiseerde investeringen.

Kader

In een PCBO-werkgroep is in 2019 de kwaliteitszorg op basis van het Onderzoekskader 2017 voor PCBO- en schoolniveau uitgewerkt in een PCBO-kader. De Pnielschool benut dit kader om het beleid richting te kunnen geven en te toetsen. Vanaf 2020 zal het kader worden benut voor de interne kwaliteitsscan

2. Schoolniveau

Op schoolniveau wordt planmatig en doelgericht gewerkt aan onderwijsontwikkeling. De schoolontwikkeling wordt aan de hand van de hieronder beschreven componenten vormgegeven, geëvalueerd en geborgd.

Plan van Aanpak.

Op basis van een in het najaar van 2020 gemaakt resultaatanalyse en bevindingen van de Onderwijsinspectie (september 2020) is een Plan van Aanpak opgesteld met concrete beschrijving van te bereiken doelen aan het einde van cursusjaar 201-2022. De planning van uitvoering is inzichtelijk gemaakt in een schema dat maandelijks gemonitord wordt door de voortgang van de onderdelen in de vergadering te bespreken.

Gesprekken Directie/IB met leraren: terugkoppeling resultaten binnen het team

Op basis van de toetsresultaten op M- en E-toetsen van het Cito LVS worden de onderwijsactiviteiten en behaalde resultaten geëvalueerd en bijgesteld. De werkwijze staat beschreven in het zorgdocument. Aan het einde van schooljaar 2018-2019 zijn vrijwel alle teamleden (leraren en IB) vertrokken en is een nieuw team samengesteld. Tijdens schooljaar 2019-2020 heeft het nieuwe team de taak zich te bekwamen in resultaatgericht werken aan de toetsresultaten, analyses en een planmatige aanpak voor verbetering ('verbeterplan'). Omdat er nieuwe leraren zijn gestart aan het begin van het schooljaar zijn voor het eerste deel van 2019-2020 de verbeterplannen opgesteld door de nieuwe IB-er en bovenschol IB-er van PCBO. In november heeft een tussenevaluatie plaatsgevonden in gesprekken tussen de IB-er en de nieuwe leraren. De plannen voor het tweede deel van het schooljaar worden opgesteld door de leraren in overleg met de IB-er. De resultaten worden door de leraren toegelicht in een plenaire presentatie (februari 2020).

Jaarplan en jaarverslag

De school bepaalt aan de hand van resultaten jaarlijks de aandachtspunten voor nieuw beleid voor het komende schooljaar. In het team vindt monitoring en evaluatie van de beleidsthema's plaats, onder ander aan de hand van

resultaat gegevens, ervaringen met het aanbod, de geïnvesteerde tijd e.d. Voor de uitvoering van nieuw beleid worden middelen vrijgemaakt via de aanvraag Rotterdams Onderwijs Beleid, het nascholingsplan, het PAB budget, Prestatiebox, Meerjarenbegroting en 'werkdrukmiddelen'. Afspraken worden vastgelegd in verschillende plannen, afgestemd met het bestuur en personeel in het Werkverdelingsplan. Vervolgens wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan de MR-personeelsgeleding.

Volgen en borgen van doelen op schoolniveau.

De school heeft als doelstelling geformuleerd het bereiken van landelijke gemiddelden in de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. We hebben het dan over gemiddelde vaardigheidsscores voor groepen en referentieniveaus 1F/1S/2F. Concrete schoolambitie is dat 20% van de leerlingen scoort op niveau I (1S rek. 2F taal), 75% niveau I, II, III (1S rek, 2F taal) en maximaal 25% IV, V (1F). Specifiekere doelen op groepsniveau worden jaarlijks tweemaal met leraren afgesproken en geëvalueerd.

De toets afname van de M-toetsen in 2019-2020 wordt als 0-meting gehanteerd om het effect van het schoolbeleid te kunnen meten. Aan de hand van trendanalyses wordt de ontwikkeling van resultaten minimaal 2 x per jaar gevolgd en in het team besproken.

De versterking van het pedagogisch-didactisch handelen wordt in alle groepen gevolgd door minimaal 3 lesobservaties en nagesprekken per leerjaar door IB en/of directie. Elke leraar maakt jaarlijks een zelfanalyse (zie groepsniveau) en deze wordt vergeleken met de bevindingen tijdens de observaties en kunnen leiden tot schoolbrede aandachtspunten voor nascholing en/of begeleiding.

Borging van de vakgebonden afspraken vindt plaats middels kwaliteitskaarten en onderwijsplannen. De kwaliteitskaarten beschrijven met de visie van de school op delen van de organisatie of werkwijze (bijv. Kwaliteitskaarten 'kleuteronderwijs' of 'Werkvergaderingen') De onderwijsplannen (zie groepsmap) geven per vak aan welke doelen de school wil bereiken, welke methode wordt gebruikt en hoe de werkwijze is.

Onderzoeken naar tevredenheid

Uitkomsten van 'klanttevredenheidsonderzoeken' kunnen belangrijke input leveren voor de schoolontwikkeling. Structureel zijn onderzoeken naar het welbevinden van leerlingen (zie groeps- en leerlingniveau), de tevredenheid van ouders en teamleden opgenomen in het schoolbeleid. Tweejaarlijks wordt een Oudertevredenheidspeiling afgenomen. De afname voor 2021-2022 zal plaatsvinden in het voorjaar van 2022. Uitkomsten worden besproken in het team, de MR en een samenvatting wordt gedeeld met alle ouders. Aandachtspunten voor nieuw of aangepast beleid worden opgenomen in de jaarlijks vast te stellen Veranderparagraaf.

Tweejaarlijks wordt binnen PCBO een Medewerkerstevredenheidspeiling afgenomen. Gelet op de samenstelling van het nieuwe schoolteam zal deze peiling plaatsvinden tijdens schooljaar 2021-2022.

3. Groeps- en leerling niveau

De kwaliteitszorg op groeps- en leerlingniveau krijgt vorm aan de hand van het opbrengstgericht en handelingsgericht werken en het volgen van de werk van de leraren in de groep.

Planmatig werken, leerstofplanning en afstemming.

Op basis van analyses van resultaten maakt de leraar elk half jaar een evaluatie aan de hand van een resultaatanalyse. Deze gegevens worden opgenomen in het verbeterplan en leiden tot aanpassing van dit plan. Vervolgens worden de doelen van dit plan verwerkt in de week- en dagplanning waarbij de thema/blokplanning aangeeft welke doelen moeten worden bereikt gedurende de periode van het 'blok' (4/5 weken). Aan het einde van elk 'blok' van 4/5 weken stelt de leraar daarnaast een overzicht op van aanvullend aanbod voor individuele leerlingen die hiaten (niet bereikte doelen) in de leerstof hebben opgelopen. Halverwege de halfjaarlijkse periode vindt een tussenevaluatie plaats met de IB-er en kan het verbeterplan worden aangepast.

Een uitgebreide beschrijving van deze cyclus staat in het zorgdocument. Hierin staat ook beschreven op welke wijze voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld op basis van een gemiddelde uitstroom en een 'Groeidocument' (voorheen OPP) voor leerlingen die niet de einddoelen van de basisschool gaan bereiken. Voor het volgen van resultaten worden in groep 3 t/m 8 de toetsen van het Cito LVS en methode-gebonden toetsen gebruikt. De resultaten worden geadministreerd in Esis (LVS) en het Excel cijfer bestand (methodetoetsen). Een overstap naar de 'Basispoort Resultatenmonitor' wordt gedurende 2019-2020 onderzocht. In groep 1-2 wordt gebruikt gemaakt van 'Kijk' en wordt ook het observatiesysteem 'Digiregie Schatkist' onderzocht.

Voor het meten van het welbevinden van leerlingen gebruikt de school de Scol. Uitkomsten en acties op basis van de halfjaarlijkse afname.

Leerkracht handelen.

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraar is de kern van het onderwijskundig werk op school. Hoe hoger de kwaliteit van de leraar hoe beter de prestaties van de leerlingen kunnen zijn. Het is van belang het leerkracht-handelen in een gestructureerde professionele dialoog te borgen. Zoals ook al genoemd in hoofdstuk 2 willen we het handelen in alle groepen volgen met minimaal 3 lesobservaties en nagesprekken per leerjaar door IB en/of directie. Daarnaast maakt elke leraar jaarlijks een zelfanalyse. Deze zelfanalyse wordt vergeleken met de bevindingen tijdens de observaties en kunnen leiden tot individuele ontwikkelthema's of school-brede aandachtspunten voor nascholing en/of begeleiding. Voor de observaties wordt gebruikt gemaakt van de PCBO-kijkwijzer waarvan een VVE-variant en gr 3 t/m 8 variant zijn ontwikkeld. Ook wordt er een specifieke Kijkwijzer gebruikt voor de invoering van de technieken van Teach Like a Champion door de Teach coördinator.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
3.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
4.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
5.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
6.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,9

Aandachtspunt	Prioriteit
Borgen van gebruik kwaliteitskaarten	gemiddeld
Zorgplan en kwaliteit/zorgdocument actualiseren	gemiddeld

Bijlagen

1. kwaliteitskader PCBO
2. kwaliteitsbeleid Pniel

7.2 Kwaliteitscultuur

Om de schooldoelen te kunnen bereiken is een continue proces van ontwikkeling en verbetering nodig op alle niveaus van de organisatie. In de visie van de school dragen alle medewerkers bij aan versterken van de kwaliteit door scholing, collegiale ondersteuning, overleg over doelen en resultaten en professionele contacten met kinderen en ouders. We stellen hoge eisen aan elkaars werk en dagen elkaar uit tot het bereiken van ambitieuze doelen.

In het personeels- en taakbeleid is voorzien in functie- en taakdifferentiatie. Er zijn specialisten voor taal, rekenen en gedrag die verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van het vakgebied en ondersteuning van collega's daarbij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De ambities van de school zijn richtinggevend voor de professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op ontwikkeling van het team
3.	De interne kracht van het team wordt benut met de inzet van specialisten
4.	Hoge betrokkenheid van het team door concept leerKRACHT
5.	Er is een actueel professionaliseringsplan
6.	Taal-, reken- en gedragsspecialist dragen gedeelde verantwoordelijkheid voor beleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,91

Aandachtspunt	Prioriteit
Leren van elkaar: invoeren collegiale consultatie, PLG, leerKRACHT	hoog
Actualiseren bekwaamheidsdossier	gemiddeld

7.3 Verantwoording en dialoog

De school vindt het van belang om de eigen kwaliteit en het bereiken van doelen geregeld te monitoren en daarbij de mening te betrekken van stakeholders. Jaarlijks vindt, op basis van een jaarverslag, evaluatie van behaalde resultaten plaats in het jaargesprek met het CvB van Stichting PCBO. Indien gewenst doet een externe partij onderzoek naar oorzaken van stagnatie in ontwikkeling. Zo werden er in 2019 en 2020 onderzoeken uitgevoerd naar de stand van zaken van de leerling- en kwaliteitszorg. De uitkomsten zijn besproken met de MR. De MR bestaat uit 3 leerkrachten en 3 ouders. Deze 4 personen hebben stemrecht. Aan het begin van het jaar worden de data voor de MR vastgesteld. Waar nodig wordt de directeur uitgenodigd om bepaalde onderwerpen die op de agenda staan toe te lichten of vragen te beantwoorden. Op de website is informatie van de MR voor ieder toegankelijk.

De school legt verder ook verantwoording af van de bereikte resultaten via de schoolgids, website, 'Scholen op de kaart' en het schoolplan.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt jaarlijks een jaarverslag en jaarplan op
2.	De school betreft externen bij de bepaling van de kwaliteit
3.	Er is een leerlingenraad aanwezig

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De onderwijsresultaten beschrijven in de schoolgids nav Focus Po	laag
MR als levend orgaan: vergaderingen plannen en van info voorzien	gemiddeld

7.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Bij de vaststelling van dit schoolplan zijn ook de overige documenten vastgesteld	0

7.5 Klachtenregeling

Door de inwerkingtreding van de kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Hierdoor kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door het schoolbestuur en het personeel.

De klachtenregeling die het bestuur heeft vastgesteld is alleen van toepassing als men met een klacht nergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen namelijk in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste manier afgehandeld worden. Indien dat niet tot de mogelijkheden behoort, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Op de eerste plaats is natuurlijk het contact tussen de direct betrokkenen van belang (ouder-ouder, ouder-leerkracht e.d.)

Als het een klacht betreft inzake “ongewenste intimiteiten” kan contact gezocht worden met de contactpersoon. Voor onze school is dat de directeur van de school.

Hij zal u dan verder doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon die aangesteld is door het bestuur.

Vertrouwenspersoon

Protocol inzet van vertrouwenspersonen.

Soms is het raadzaam om de vertrouwenspersoon erbij te halen om een conflict op te lossen. Dit kan alleen succesvol zijn als beide partijen hiervoor openstaan.

Bij ons op school is de vertrouwenspersoon onze intern begeleider.

Mocht er op dit niveau geen oplossing gevonden worden, dan kan men zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon:

Landelijke klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs: Stichting GCBO

postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

Onderwijskundige thema's;

Arbeidsverhoudingen;

Seksuele intimidatie en seksueel misbruik;

Lichamelijk geweld;

Bejegening/communicatie;

Gelijke behandeling/discriminerend gedragingen;

Agressie/geweld/grove pesterijen;

Extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. 0900-1113111.

Ouders, leerlingen, schoolbesturen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen voortaan op één website terecht voor alle informatie over geschillen in het bijzonder onderwijs: www.gcbo.nl.

Op deze website kunt u ook terecht voor informatie over de klachtenprocedure. Ouders kunnen hier onder andere lezen welke stappen ze moeten zetten voor het indienen van een klacht tegen de school. Op de website is ook een voorbeeldtekst te vinden die in de schoolgids kan worden opgenomen over de klachtenprocedure.

Wilt u een beroep doen op de klachtenregeling, omdat men er met de leerkracht en/of de directie van de school niet uitkomt, dan kunt u zich in eerste instantie wenden tot de schoolcontactpersoon.

De naam van de vertrouwenspersoon namens het bestuur:

Mevrouw H. de Haart

Kraaijenvangerstraat 28, 3071 MC Rotterdam

Telefoonnummer: 06-40308024

Emailadres: info@dehaartmediation.nl

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school maakt gebruik van de PCBO klachtenregeling

Bijlagen

1. Klachtenregeling PCBO

8 Aandachtspunten 2021-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	De inzet van leerling-mediatoren realiseren	gemiddeld
	De leerlingraad nieuw leven inblazen	gemiddeld
	Binnen concept Vreedzame school dragen kinderen medeverantwoordelijkheid voor materiaal en omgeving	gemiddeld
	Invoeren en scholen nieuwe versie Vreedzame school	gemiddeld
Leerstofaanbod	Certificering Startblokken	hoog
	Invoeren registratiemodel HOREB bij groepen 0 t/m 2	gemiddeld
	Realiseren doorgaande lijn 0 t/m 3	hoog
Taalleesonderwijs	Scholing woordenschatdidactiek Verhallen schakelklassen	hoog
Rekenen en wiskunde	Pilot 'snappet' bij rekenen uitbreiden naar groepen 4 t/m 8	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Oriënteren op en keuze maken voor een muziekmethode.	laag
Pedagogisch handelen	Introductie van portfolio's en kindgesprekken over welzijn, doelen, trots	gemiddeld
Didactisch handelen	Werken met 'maatjes/buddies' en tutor-leren	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	We zorgen voor een uitdagende leeromgeving en voldoende concreet materiaal	gemiddeld
	Invoeren Focus Po: kennis leerlijnen, afstemming van het leerstofaanbod en jaarlijks 2 schoolbesprekingen resultaten	hoog
Introductie en begeleiding	Startende leraren krijgen een buddy	gemiddeld
	Er wordt een kwaliteitskaart ontwikkeld 'Inwerktraject' voor starters en nieuwe collega's	gemiddeld
Het schoolklimaat	Professionele cultuur: organiseren tweedaagse over communicatie	hoog
	Teambuilding: jaarlijks organiseren van teamactiviteiten	hoog
Veiligheid	Meldcode opnieuw onder de aandacht brengen	gemiddeld
	Pestprotocol en gedragsprotocol weer onder de aandacht brengen	gemiddeld
Arbobeleid	Er dient structureel ARBO beleid te worden ontwikkeld	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Borgen van gebruik kwaliteitskaarten	gemiddeld
	Zorgplan en kwaliteit/zorgdocument actualiseren	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	Leren van elkaar: invoeren collegiale consultatie, PLG, leerKRACHT	hoog
	Actualiseren bekwaamheidsdossier	gemiddeld
Verantwoording en dialoog	De onderwijsresultaten beschrijven in de schoolgids nav Focus Po	laag
	MR als levend orgaan: vergaderingen plannen en van info voorzien	gemiddeld

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog

9 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	De inzet van leerling-mediatoren realiseren
	De leerlingraad nieuw leven inblazen
	Binnen concept Vreedzame school dragen kinderen medeverantwoordelijkheid voor materiaal en omgeving
	Invoeren en scholen nieuwe versie Vreedzame school
Leerstofaanbod	Certificering Startblokken
Taallesonderwijs	Scholing woordenschatdidactiek Verhallen schakelklassen
Rekenen en wiskunde	Pilot 'snappet' bij rekenen uitbreiden naar groepen 4 t/m 8
Opbrengstgericht werken	Invoeren Focus Po: kennis leerlijnen, afstemming van het leerstofaanbod en jaarlijks 2 schoolbesprekingen resultaten
Introductie en begeleiding	Startende leraren krijgen een buddy
	Er wordt een kwaliteitskaart ontwikkeld 'Inwerktraject' voor starters en nieuwe collega's
Het schoolklimaat	Professionele cultuur: organiseren tweedaagse over communicatie
	Teambuilding: jaarlijks organiseren van teamactiviteiten
Arbobeleid	Er dient structureel ARBO beleid te worden ontwikkeld
Kwaliteitszorg	Borgen van gebruik kwaliteitskaarten
Kwaliteitscultuur	Leren van elkaar: invoeren collegiale consultatie, PLG, leerKRACHT
	Actualiseren bekwaamheidsdossier
Verantwoording en dialoog	De onderwijsresultaten beschrijven in de schoolgids nav Focus Po
	MR als levend orgaan: vergaderingen plannen en van info voorzien

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Binnen concept Vreedzame school dragen kinderen medeverantwoordelijkheid voor materiaal en omgeving
Leerstofaanbod	Invoeren registratiemodel HOREB bij groepen 0 t/m 2
	Realiseren doorgaande lijn 0 t/m 3
Pedagogisch handelen	Introductie van portfolio's en kindgesprekken over welzijn, doelen, trots
Didactisch handelen	Werken met 'maatjes/buddies' en tutor-leren
Opbrengstgericht werken	We zorgen voor een uitdagende leeromgeving en voldoende concreet materiaal
Het schoolklimaat	Professionele cultuur: organiseren tweedaagse over communicatie
	Teambuilding: jaarlijks organiseren van teamactiviteiten
Veiligheid	Meldcode opnieuw onder de aandacht brengen
	Pestprotocol en gedragsprotocol weer onder de aandacht brengen
Kwaliteitszorg	Borgen van gebruik kwaliteitskaarten
Kwaliteitscultuur	Leren van elkaar: invoeren collegiale consultatie, PLG, leerKRACHT
Verantwoording en dialoog	De onderwijsresultaten beschrijven in de schoolgids nav Focus Po
	MR als levend orgaan: vergaderingen plannen en van info voorzien

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	De inzet van leerling-mediatoren realiseren
	De leerlingraad nieuw leven inblazen
Kunstzinnige vorming	Oriënteren op en keuze maken voor een muziekmethode.
Opbrengstgericht werken	We zorgen voor een uitdagende leeromgeving en voldoende concreet materiaal
Het schoolklimaat	Professionele cultuur: organiseren tweedaagse over communicatie
	Teambuilding: jaarlijks organiseren van teamactiviteiten
Kwaliteitszorg	Borgen van gebruik kwaliteitskaarten
Kwaliteitscultuur	Leren van elkaar: invoeren collegiale consultatie, PLG, leerKRACHT
Verantwoording en dialoog	De onderwijsresultaten beschrijven in de schoolgids nav Focus Po

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Het schoolklimaat	Professionele cultuur: organiseren tweedaagse over communicatie
	Teambuiling: jaarlijks organiseren van teamactiviteiten
Veiligheid	Meldcode opnieuw onder de aandacht brengen
	Pestprotocol en gedragsprotocol weer onder de aandacht brengen
Kwaliteitszorg	Borgen van gebruik kwaliteitskaarten
	Zorgplan en kwaliteit/zorgdocument actualiseren
Kwaliteitscultuur	Leren van elkaar: invoeren collegiale consultatie, PLG, leerKRACHT
	Actualiseren bekwaamheidsdossier
Verantwoording en dialoog	De onderwijsresultaten beschrijven in de schoolgids nav Focus Po

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 16UW
Naam: Pnielschool
Adres: Sandelingplein 25
Postcode: 3075 AG
Plaats: ROTTERDAM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2021 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 16UW
Naam: Pnielschool
Adres: Sandelingplein 25
Postcode: 3075 AG
Plaats: ROTTERDAM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2021 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
