



Schoolplan 2023-2026

**CBS Beatrix
Herenoord 10
3079 JJ Rotterdam
T: 0104829652**

Inhoud

Inhoud	2
Inleiding.....	3
Voorwoord PCBO.....	4
1.1 Inleiding CBS Beatrix.....	4
Missie en Visie: elk kind, elke kans!	6
2.1 Missie CBS Beatrix:	6
Stand van zaken en context	7
3.1 Omgevingsprofiel	7
3.2 Stand van zaken m.b.t. het onderwijs op CBS Beatrix	8
3.3 Onderwijskwaliteit	9
3.4 Advisering groep 7/8 en overgang naar het voortgezet onderwijs	9
3.5 ZIB-traject/LWOO/Pro indicatie	11
3.5 Doelstellingen voor de komende vier jaar in relatie met Gelijke Kansen	11
Kinderen centraal	12
4.1 Veilige school	12
4.2 Aannamebeleid	13
4.3 Organisatie onderwijs	14
4.4 VVE	15
4.5 Loopbaanleren	16
4.6 Leerlingenzorg.....	16
4.7 Burgerschap en integratie.....	17
4.8 Leertijduitbreiding.....	17
4.9 Vakken.....	18
4.10 Plusklas.....	19
4.11 Leerling-tevredenheidspeiling	20
Ouders als Partner.....	20
5.1 Visie Educatief partnerschap – CBS Beatrix	20
5.2 De Regiegroep.....	20
5.3 MR	21
5.4 OR.....	21
5.5 Klachtenregeling.....	21
5.6 Oudertevredenheidspeiling	22
5.7 Ouderanalyse VVE.....	23
Vakmanschap en meesterschap.....	24
6.1 Personeelsbeleid	24
6.2 Arbobeleid.....	26
6.3 Veiligheid.....	27
6.4 Gezondheid	27
6.5 Schoolanalyse.....	27
6.6 Kwaliteitszorg.....	29
6.7 SIB.....	30

Externe Oriëntatie	31
7.1 Wijknetwerk	31
7.2 Oefentherapie	31
7.3 SMW	31
7.4 Buitenschoolse Opvang.....	31
7.5 De Wijkagent	31
7.6 Voortgezet onderwijs scholen.....	31
7.7 Externe organisaties verbonden aan school	32
7.8 Loopbaanleren	32
7.9.1 Sponsorbeleid	32
7.9.2 Beleid nieuwe media.....	34
8. Bedrijfsvoering en financiën.....	35
8.1 Organigram en organisatie:.....	35
8.2 Arbobeleid, digitaal- en sociaal veiligheidsplan	40
8.3 Verzuimgegevens	41
8.4 Functionarissen	42
8.5 Voor-, tussen- en naschoolse opvang:	42
8.6 Financiën	42
8.7 Ouderbijdrage	43
Planning: Zie Ontwikkelplan 2023-2027.....	44
Bijlagen (ter inzage op school) - Totaaloverzicht Schoolplan 2023-2026	44

[Ontwikkelplan toegevoegd! Vanaf blz. 48 t/m 83](#)

Voorwoord PCBO

Een belangrijk onderdeel van het werken in scholen is het werken met plannen. Niet om zoveel mogelijk papier te produceren, maar om aantoonbaar, beredeneerd en planmatig te werken aan schoolontwikkeling.

Het schoolplan is in dit kader een belangrijk beleidsdocument, waarin de school vastlegt aan welke doelen gewerkt wordt.

Het schoolplan van de school is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan “Meesterschap op Zuid” van stichting PCBO. CBS Beatrix is onderdeel van PCBO. PCBO heeft 11 peuterspeelzalen, 3 kindcentra, 21 basisscholen en 4 speciaal (basis) onderwijs scholen. Alle scholen zijn verschillend, maar dragen vanuit dezelfde PCBO-visie en betrokkenheid bij aan de ontwikkeling van hun leerlingen.

Beide plannen worden tussentijds jaarlijks geëvalueerd en beleidskeuzes worden eventueel bijgesteld.

PCBO wil een betekenisvolle bijdrage leveren aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen in Rotterdam. We bieden ontwikkelingsgericht onderwijs en brede vorming aan op onze scholen. Dagelijks zetten 875 “hartwerkers” zich in om onze ambities waar te maken. Dit doen ze vanuit de vier PCBO-pijlers:

- ***Kinderen centraal***
- ***Ouders als partners***
- ***Vakmanschap en meesterschap***
- ***Externe oriëntatie***

In dit schoolplan leest u daar de school specifieke uitwerking van.

Veel leesplezier.

Diane Middelkoop
Voorzitter College van Bestuur PCBO

1.1 Inleiding CBS Beatrix

Dit beleidsplan van de CBS Beatrix geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor de periode 2023 – 2026 weer. Anders geformuleerd: waar staan we in 2023 en hoe en waar willen we staan in de

Schoolplan 2023-2026

periode tot 2027. Door dit te beschrijven in een plan, willen we in samenhang met de schoolgids en schooljaarverslagen onze ouders duidelijkheid bieden en leggen we verantwoording af aan het bestuur van onze school, Stichting PCBO Rotterdam-Zuid, ons bevoegd gezag.

Het managementteam van de school, bestaande uit directie en diverse coördinatoren, heeft met het team aan de totstandkoming van dit plan gewerkt. De medezeggenschapsraad is op de hoogte van het tot stand komen van het plan en er is instemming gevraagd met het eindresultaat.

Uitgangspunten bij de opstelling van het schoolplan 2023 – 2026 zijn:

- Het plan moet school-specifiek zijn;
- Het plan moet door de personeelsleden gedragen worden;
- Het plan moet leesbaar zijn, maar er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van al bestaande documenten;
- Jaarlijks wordt geëvalueerd of de doelen bereikt zijn.

We gebruiken het schoolplan als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. Ons beleidsplan moet een onmisbaar document vormen in de school.

Namens het team,

Jeannet van den Berg en Albert-Jan Wink

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het schoolplan 2023-2026.

Handtekening:

Naam voorzitter: ...Mevrouw Linda van der Elst.....

Datum:

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het schoolplan 2023-2026 vastgesteld.

Handtekening:

Naam: ...Mevrouw Diane Middelkoop.....

Datum:

Missie en Visie: elk kind, elke kans!

2.1 Missie CBS Beatrix:

Ons Motto is: Elk kind, elke kans!

Onze missie is om samen met de ouders alle leerlingen zo goed en efficiënt mogelijk te begeleiden gedurende de schoolperiode.

In onze missie komen goede resultaten, samenwerken en zelfbewuste kinderen samen, die centraal staan in onze werkwijze:

Wij zijn een school die:

- Resultaatgericht werkt.
- Kinderen verantwoordelijkheid leert te nemen voor hun leerproces, passend bij hun leeftijd en individuele vaardigheden.
- Zich voortdurend ontwikkelt en samenwerken centraal zet.

U ziet dit terug in onze werkwijze (visie):

- Effectieve lessen, door middel van directe instructie waarbij onder andere Teach-technieken worden ingezet
- De nadruk op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen
- Een christelijke identiteit, met aandacht voor andere geloven en culturen
- School, ouders en leerlingen dragen samen zorg voor de ontwikkeling van de leerlingen
- Samenwerking met elkaar en met de kinderen onderling
- Een Lekker-Fit school, waar een gezonde levensstijl centraal staat
- Aandacht voor vaardigheden van de toekomst, waaronder Engels en digitale vaardigheden
- Een veilige omgeving waarin normen en waarden worden gewaarborgd en kinderen worden voorbereid om deel te nemen aan onze maatschappij
- Opbrengstgericht werken met als doel passende prestaties (behorend bij het kind) en optimale leergroei

Stand van zaken en context

3.1 Omgevingsprofiel

De CBS Beatrix ligt in de deelgemeente “Groot-IJsselmonde” vrijwel op de grens van de wijken Hordijkerveld en Reijeroord. Deze wijken zijn in de vijftiger en zestiger jaren van de vorige eeuw gebouwd. In de wijk Hordijkerveld treffen we vooral vrij kleine eengezinswoningen aan en een groot aantal flatgebouwen. De naam zegt het eigenlijk al: Groot IJsselmonde is de grootste wijk van IJsselmonde. De wijk is groen, waterrijk en ruim van opzet.

Groot IJsselmonde wordt begrensd door de A16, de A15/het Zevenbergsedijkje, de spoorlijn Rotterdam – Dordrecht en de Nieuwe Maas. Voor het wijkprofiel is Groot IJsselmonde gesplitst in een noordelijk en een zuidelijk deel. De grens wordt gevormd door de Olympiaweg en de Groeninx van Zoelenlaan. In Groot IJsselmonde Noord liggen de buurten Groenenhagen, Tuinenhoven, Zomerland en Sportdorp. In Groot IJsselmonde Zuid liggen de buurten Kreekhuizen, Hordijkerveld en Reijeroord.

Historie

Het stedenbouwkundige plan voor Groot IJsselmonde werd eind jaren '50 ontworpen door ir. Van Drimmelen en vanaf begin jaren '60 gerealiseerd. Duidelijk zichtbaar op de kaart is de 'bloembladstructuur' die Van Drimmelen voor de nieuwe zuidelijke tuinstad had bedacht: het centrumgebied met centrale voorzieningen en een centumpark als bloemhart en de woonwijken daaromheen als de bladeren van een bloem.

De bewoners

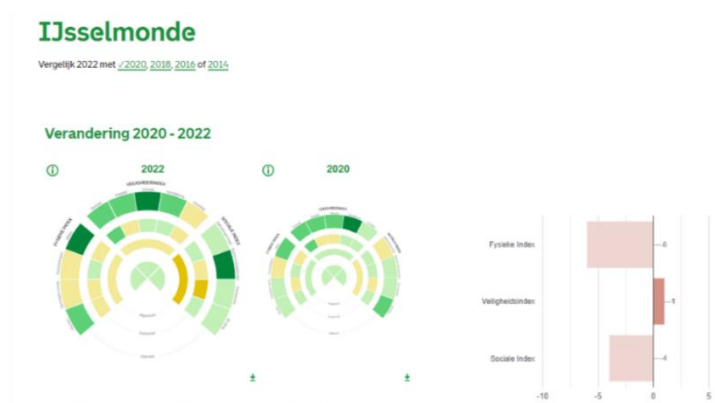
In Groot IJsselmonde Noord wonen ongeveer 12.000 mensen. Demografisch vergrijst de wijk, ruim een kwart van de bevolking is 65 jaar en ouder. In Groot IJsselmonde Zuid wonen bijna 16.000 mensen. De leeftijdsopbouw is er wat jonger.

Voorzieningen

Groot IJsselmonde heeft hoogbouw en laagbouw, is ruim opgezet, heeft veel groen en is waterrijk. Er zijn tal van sport- en speelvoorzieningen voor jong en oud.

In het centrum van de wijk bevinden zich het winkelcentrum Keizerswaard, de bibliotheek en het cultuurpodium Islemunda. Winkelcentrum Keizerswaard is het grootste van IJsselmonde en het één na grootste winkelcentrum op Zuid. In Groot IJsselmonde staat ook De Kuip, het voetbalstadion van Feyenoord.

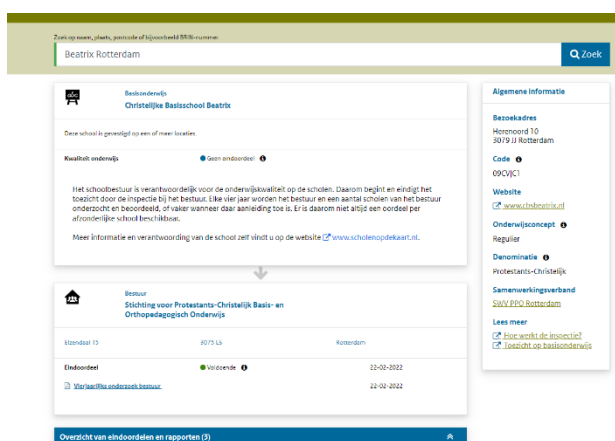
Wijkprofiel Groot IJsselmonde Zuid:



In dit wijkprofiel wordt de beleving van de bevolking weergegeven op het gebied van woonbeleving (fysieke index – 94 (was: 100)), de veiligheidsbeleving (veiligheidsindex – 106 (was: 105)) en de algemene beleving kwaliteit van leven (sociale index – 91 (was: 95)). Op de afbeelding is het wijkprofiel zichtbaar van 2022 t.o.v. 2020. De sterke punten zijn groen gekleurd en de zwakke punten geel.

3.2 Stand van zaken m.b.t. het onderwijs op CBS Beatrix

De inspectie heeft in maart 2016 een bezoek gebracht aan de school. De inspectrice heeft aanbevelingen gedaan en op basis van deze gegevens hebben wij een plan van aanpak opgesteld. Dit plan van aanpak is in juni 2017 geëvalueerd en op basis hiervan aangepast. In 2022 heeft de inspectie ons bestuur bezocht en naar alle scholen gekeken. (Zie bijlage 30).



Elk jaar brengen wij een schooljaarverslag uit. Dit is een verslag waarin de strategische doelen worden opgesteld, bijgesteld en geëvalueerd voor Gelijke kansen (subsidie Rotterdam). (Zie bijlage 10).

Remko Appel heeft de afgelopen jaren gewerkt met de leerkrachten aan ontwikkelingsgericht werken binnen de VVE. De thema's worden gezamenlijk gepland naar aanleiding van de doelen van de observatiemethode De KIJK! en opgestelde screeningslijsten voor taal en rekenen, waarbij een duidelijke doorgaande lijn binnen de VVE zichtbaar is. Iedere nieuwe leerkracht binnen de VVE volgt deze cursus om de werkwijze te kunnen borgen (zie *bijlage 7*).

Om de resultaten op het gebied van technisch lezen te verhogen werken we schoolbreed met het LIST project. (Dit project is een leesinterventieprogramma voor scholen met een totaalaanpak: *Lezen is top!*). De leerkrachten zijn geschoold in het aanbieden van technisch leesonderwijs. In het schooljaar 2020-2021 hebben we dit uitgebreid naar de kleuters, om ook de beginnende geletterdheid volgens een vaste methodiek aan te bieden. We willen alle leerlingen motiveren om te lezen en daarmee het technisch lezen niveau verhogen. Daarnaast vergroten zij hun woordenschat en willen we bereiken dat de leerlingen ook betere resultaten gaan behalen op begrijpend lezen.

De resultaten op het gebied van begrijpend lezen zijn een aandachtspunt. We zijn gestart met begrijpend luisteren in groep 0 t/m 3. Door leesstrategieën te modellen bereiden we de leerlingen voor op het begrijpend lezen in groep 4 t/m 8. In het schooljaar 2019-2020 hebben wij ons georiënteerd op een nieuwe methode die beter aansluit bij de behoeften van onze leerlingen. Dit heeft geresulteerd in de aanschaf en implementatie van de methode "Ha, ik snap het" voor de groepen 3 en 4 en de methode "Grip" voor de groepen 5 t/m 8.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met Taakspel. Het doel hiervan is de leerlingen taakgericht te leren werken en het klassenklimaat positief te beïnvloeden. Eén leerkracht is opgeleid als interne taakspelcoach. Zij verricht klassenconsultaties en bespreekt deze met de leerkrachten om zo Taakspel te kunnen borgen.

3.3 Onderwijskwaliteit

In schooljaar 2018/2019 zijn we overgestapt van de Cito-eindtoets naar de IEP eindtoets. Deze toets vinden wij beter aansluiten bij onze leerlingenpopulatie en dat blijkt ook uit de resultaten. Zie bijlage 38, waarop de meest recente resultaten zichtbaar zijn.

Het overzicht toetsen voor beoordeling inspectie afname midden en eind 2021-2022 laten zien dat wij op de vakgebieden Rekenen, Spelling en Technisch lezen boven het landelijk gemiddelde of de inspectienorm zitten. Begrijpend lezen ligt onder de inspectienorm. (Zie *bijlage 15 en 13*).

3.4 Advisering groep 7/8 en overgang naar het voortgezet onderwijs

In juli brengen de groepsleerkrachten van groep 7 het voorlopig schooladvies uit tijdens de 2^e rapportbespreking. Zowel ouders als leerling worden uitgenodigd voor dit gesprek. De advisering wordt schriftelijk weergegeven in de daarbij behorende format vanuit school en mondeling onderbouwd/toegelicht door de groepsleerkracht in het gesprek.

De groepsleerkracht noteert belangrijke zaken die besproken zijn in het kort en ouders ondertekenen dit verslag voor gezien.

Bij het tot stand komen van het voorlopig schooladvies worden onderstaande aspecten meegenomen:

- ✓ De resultaten vanuit het CITO-leerlingvolgsysteem in de afgelopen 3 schooljaren t/m E7;
- ✓ De resultaten vanuit de methode gebonden toetsen;

Schoolplan 2023-2026

- ✓ De resultaten vanuit de KIVA-monitor, observaties op de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- ✓ De werkhouding en de observaties t.a.v. taakgerichtheid, motivatie, doorzettingsvermogen en huiswerkattitude;
- ✓ De bevindingen vanuit de groepsleerkrachten van groep 6, 7, plusklasleerkracht en de intern begeleider.

Jaarlijks informeren wij ouders en leerlingen in groep 7 en 8 via social schools en om het jaar is er een scholenmarkt op school. In het andere jaar wordt een scholenmarkt bezocht door de groepen en leerkrachten. De leerlingen krijgen eerst in de klas informatie over het VO en de plaatsingswijzer. Na deze informatie vanuit school is het de bedoeling dat ouders zelf met hun kind scholen gaan bezoeken. School kan hierbij ondersteunen.

In december (bij LWOO/Pro indicatie, zie hieronder) of februari (regulier) worden ouders met hun kind uitgenodigd voor het adviesgesprek met de groepsleerkracht en de intern begeleider. In dit gesprek geeft de basisschool aan welk type voortgezet onderwijs wordt geadviseerd voor de leerling. Het advies vanuit de basisschool is gebaseerd op de onderstaande gegevens:

- ✓ De resultaten vanuit het CITO-leerlingvolgsysteem in de afgelopen 3 schooljaren t/m M8;
- ✓ De resultaten vanuit de methode gebonden toetsen;
- ✓ De resultaten vanuit Viseon, observaties op de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- ✓ De werkhouding en de observaties t.a.v. taakgerichtheid, motivatie, doorzettingsvermogen en huiswerkattitude;
- ✓ De bevindingen vanuit de groepsleerkrachten van groep 6, 7, plusklasleerkracht en de intern begeleider.

Hierna kunnen ouders hun kind aanmelden op een voortgezet onderwijschool die aansluit bij het uitgebrachte schooladvies. Er kan nog een bijstelling van het advies plaats vinden (naar boven) naar aanleiding van het maken van de IEP eindtoets. De leerlingen die van onze school komen, kiezen o.a. voor Calvijn Het Groene Hart, Het Dalton Lyceum, Focus Beroepsacademie, het Gemini college en het Farel College (*Zie bijlage 31*).

Wij streven elk schooljaar naar een minimale uitstroom van 40% naar HAVO/VWO. Dit realiseren wij door ons onderwijs goed af te stemmen op de leerlingen en zo in te richten dat alle leerlingen leren eigenaar te zijn van het eigen leerproces. Binnen onze school staan we voor een positief en veilig schoolklimaat, waarbij rust en vaste afspraken (school en klassenregels) dit mogelijk maken. De leerkrachten zijn geschoold in leerkrachtvaardigheden (Teach) om met name de effectiviteit van de te geven lessen optimaal te laten verlopen. (*Zie bijlage 12*).

Hieronder de schooladviezen van het schooljaar 2021-2022: (*Zie bijlage 38*)

Soort vervolgonderwijs 2021/2022	Totaal aantal leerlingen	In procenten
Praktijkonderwijs	-	
VMBO, Basisberoepsgerichte leerweg	3 (3 met LWOO)	10%
VMBO Basis/kaderberoepsgerichte leerweg	4 (1 met LWOO)	13%
VMBO, Kaderberoepsgerichte leerweg	4	13%
VMBO, Kader/theoretische leerweg	2	7%
VMBO, Theoretische leerweg	6	20%

MAVO/HAVO	5	17%
HAVO	-	
HAVO/VWO	2	7%
VWO	4	13%
	30 leerlingen	100%

In de overgang van groep 8 naar het VO vindt er intensief contact plaats tussen PO en VO en er is doorgaans weinig op- of afstroom (< 20%). De gegevens van leerlingen in het derde jaar van het VO worden jaarlijks gepubliceerd op vensters PO. De goede contacten met de ontvangende VO-scholen en de warme overdracht hebben hier zeker invloed op. Ook volgen wij als school de plaatsingswijzer. (Zie bijlage 31)

3.5 ZIB-traject/LWOO/Pro indicatie

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het ZIB-traject (zorgleerling in beeld).

Wanneer leerlingen eind groep 7 of eind groep 6 (in het geval van een OPP en doublure) op het gebied van rekenen en taal (begrijpend lezen, spelling en technisch lezen) een leerachterstand hebben van 25% of meer dan komen zij in aanmerking voor een LWOO/Pro indicatie.

Dit onderzoek gebeurt onder verantwoordelijkheid van Koers VO, onder de noemer: “De zorgleerling in beeld”. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken of de leerling geplaatst kan worden op een VO school die extra begeleiding aan deze leerling kan geven, het z.g. LWOO (leerweg ondersteunend onderwijs).

Hierbij is bepalend: het IQ van de leerling, de leerachterstanden en eventuele sociale problemen. Voor de zomervakantie worden de ouders van de betreffende leerlingen in groep 6 en 7 uitgenodigd en om toestemming gevraagd voor het onderzoek.

In september wordt in Onderwijs Transparant de toets-resultaten van CITO-LVS van betreffende leerlingen ingevuld. Leerkracht en leerling vullen hiervoor het sociaal-emotioneel volgsysteem VISEON in. De groepsleerkracht vult het aanmeldingsformulier in. De ingevulde en ondertekende toestemmingsverklaring wordt toegevoegd.

Het onderzoek vindt plaats na de herfstvakantie. Het onderzoeksbureau stuurt de uitkomsten voor de kerstvakantie naar de IB-er. Voor de kerstvakantie worden ouders en leerling uitgenodigd om de uitkomsten van het onderzoek met de leerkracht en IB-er te bespreken. Wanneer er een LWOO/PRO advies geïndiceerd is, wordt tijdens dat gesprek het ingevulde OKR doorgenomen, door ouders ondertekend en het VO advies wordt meegegeven. Ouders moeten voor eind februari hun kind inschrijven op een school met een LWOO afdeling of een Praktijkschool. De VO school geeft uiterlijk begin april uitsluitel over de toelating van de leerling.

3.5 Doelstellingen voor de komende vier jaar in relatie met Gelijke Kansen

In het ontwikkelplan 2023-2026 staan de doelen en ambities voor de komende vier jaar. Hierin komt naar voren hoe we de diverse kaders vanuit inspectie evalueren, borgen en geven we aan wanneer we tevreden zijn.

Schoolplan 2023-2026

- In 2023 geven wij aan minimaal 40% van de leerlingen een HAVO of VWO-advies en blijven deze leerlingen in het VO dit niveau behouden.
- In 2023-2026 werken we met het nieuwe inrichtingsmodel ouderbetrokkenheid (Educatief Partnerschap): samenleven, samenwerken en samen leren en ontwikkelen.
- We behouden en borgen het beleid omtrent het educatief partnerschap. Dit is in ons plan omschreven (bijlage 21).
- Het leerlingenaantal zal constant blijven, dit ten gevolge van de ruimte op de CBS Beatrix. De school heeft ruimte voor 17 groepen. De groepsgrootte ligt rond de 25 leerlingen per groep. In 2011 hadden we nog een leerlingenaantal van 266, dit aantal is nu opgelopen tot ca. 385
- De inzet van de PAB-gelden gaat in de jaren 2023-2026 voor een groot gedeelte naar de inzet van Dit is Wijs (onderwijsassistenten en overblijf vakkrachten) en naar ICT (*bijlage 06*). De inzet van de Professionaliserings- en begeleidingsgelden (*bijlage 10*) gaan naar Lumpsum, dit om de kosten van de ambulante tijd van de specialisten te dekken. De besteding van de werkdrukverlagingsgelden worden in het plan weergegeven (*bijlage 25*).
- In 2023-2026 wordt de methode KIVA geborgd en er vindt elk jaar nascholing plaats op het gebied van sociale veiligheid en burgerschap (KiVa)
- In schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met Teach like a Champion voor het verbeteren van de didactische technieken in de groepen 1 t/m 8. In de jaren 2023 t/m 2026 zal deze methodiek worden geborgd.
- In 2020-2021 is de methodiek LIST (lezen is top!) ingevoerd in alle groepen (voorbereidend, aanvankelijk en technisch lezen)
- In 2023 – 2026 wordt de methodiek LIST geborgd in alle groepen
- In 2021- 2022 is de plusklas uitgebreid van de BB naar de MB. Er is een start gemaakt met de OB. De specialist neemt deel aan de bovenschoolse professionele leergemeenschap meer- en hoogbegaafdheid (*bijlage 03*). Ons streven is om in 2023 de uitbreiding van de plusklas schoolbreed te hebben verwezenlijkt. (*Bijlage 3*)
- In 2023-2026 zullen wij ons Engelse onderwijs (Early Bird school) aan de groepen 1 t/m 8 blijven borgen. De specialist beschrijft dit in het plan van aanpak (*bijlage 04*).
- In 2022 is er beleid opgesteld voor Burgerschap. Vanaf schooljaar 2022/2023 worden alle leerlingen volgens een doorgaande lijn klaargestoomd om deel te nemen aan onze pluriforme maatschappij. (*Zie bijlage 26*)
- Sinds schooljaar 2020/2021 zijn we een officiële opleidingsschool. In de jaren 2023-2026 blijft CBS Beatrix een officiële opleidingsschool (*Zie bijlage 29*)
- In het jaar 2021-2022 hebben alle leerlingen de beschikking gekregen over een device c.q. tablet. In 2023-2026 blijft het streven dat elke kind de beschikking heeft over een eigen device. In de kleutergroepen wordt gewerkt met Ipads.
- In 2022-2023 zal er een start worden gemaakt met de invoering van de doorgaande leerlijn “digitaal geletterdheid”. Ons streven is dat alle leerlingen bij het verlaten van de basisschool voldoende digitaal geletterd zijn. (*Bijlage 6*)
- In 2025 wordt er een nieuw gebouw gerealiseerd.

Kinderen centraal

4.1 Veilige school

We werken met **KiVa**, een preventief, school-breed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Hoewel niet iedere situatie zich daarvoor leent, heeft KiVa als uitgangspunt problemen en vervelende situaties (ruzies, conflicten of

Schoolplan 2023-2026

pestsituaties) te bespreken in de groep. Met KiVa zijn we er voor elkaar! Wanneer een leerling toch wordt gepest en/of een laag welbevinden heeft, dan kan de leerkracht in overleg met het KiVa team besluiten een steungroep-aanpak in te zetten. Het doel van deze aanpak is dat de leerling (het slachtoffer) zich weer prettig voelt in de klas en op school.

Taakspel: In de groepen 3 t/m 8 werken we met Taakspel. Taakspel is een spel dat leerlingen spelen in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leerkracht en leerlingen bespreken welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. Ze krijgen voordat ze beginnen een aantal kaarten/punten. Wanneer ze voldoende punten overhouden als het spel gespeeld is, verdienen ze een vooraf besproken beloning. Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan de klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen beter en taakgerichter werken. Dit komt het klassenklimaat ten goede! Er is tweemaal per jaar intervisie om een doorgaande lijn te creëren en deze te behouden. Hierin worden de nieuwe kaarten gemaakt, mogelijke beloningen en casussen besproken. Nieuwe leerkrachten worden opgeleid. Naast Taakspel en KIVA werken we met **Trefwoord**. Trefwoord is een levensbeschouwelijke methode die aandacht schenkt aan vragen en dilemma's vanuit de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's.

Meldcode huiselijk geweld

Wij hanteren in samenwerking met andere instellingen voor onderwijs, kinderopvang en zorg de Rotterdamse meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Als er een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

De 'Meldcode huiselijk geweld- en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond' is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. De code is te vinden op de website van Stichting PCBO Rotterdam-zuid. Binnen onze school zijn de intern begeleiders, juf de Zwarte en juf van Driel, aandachtfunctionarissen. (Zie bijlage 39)

Gedragsprotocol

CBS Beatrix werkt met een **gedragsprotocol**. In elke klas hangt een stroomdiagram hoe te handelen bij ongewenst gedrag. IB en directie zien erop toe dat dit protocol wordt nageleefd. In alle groepen worden er aan het begin van elk schooljaar klassenregels opgesteld, deze hangen zichtbaar in de groepen. (Zie bijlage 40)

Gedragscode:

Ouders en medewerkers, die de school betreden, onderschrijven de volgende gedragscode van het Anti Aggressie Protocol en houden zich daaraan:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

4.2 Aannamebeleid

Op CBS Beatrix bieden wij onderwijs aan alle leerlingen die in IJsselmonde wonen. Een leerling kan vanaf ca. 3 jaar worden ingeschreven op onze basisschool. De leerling krijgt zes weken vooraf een

Schoolplan 2023-2026

uitnodiging van de juf waar hij/zij bij in de groep komt. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over de momenten van wennen (5 dagdelen in de periode voorafgaand aan de vierde verjaardag). Ouders vragen een oriëntatie gesprek aan, na oriëntatie volgt een inschrijving. Bij het inschrijvingsgesprek wordt er onder andere gevraagd naar eventuele deelname aan een nulgroep, PSZ of KDV. Hier wordt altijd contact mee gezocht. Indien er sprake is van deelname wordt er middels een warme overdracht gezorgd voor informatie over de betreffende leerling. Een leerling die al ingeschreven is bij Dikkie Dik (PSZ CBS Beatrix) heeft niet automatisch een plek, een broertje of zusje wel. Ouders dienen de leerling nog officieel in te schrijven op de CBS Beatrix.

Er vindt maandelijks overleg plaats tussen onze peuterspeelzaal, de intern begeleider en de schoolmaatschappelijk werker. Zo kan er samen met ouders al vroeg eventuele zorg worden gedeeld, besproken en geboden.

In principe zijn alle kinderen van 4 jaar welkom op onze basisschool, mits zij passend zijn binnen het reguliere onderwijs. (*Zie ons SOP, bijlage 2*). Wanneer binnen 6 weken blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan wij kunnen bieden, zal school samen met ouders en PPO op zoek gaan naar een passende onderwijsplek. In het intakegesprek zal altijd worden gevraagd of er bijzonderheden zijn omtrent de ontwikkeling van het kind en/of er al zorg rondom het kind gearrangeerd is.

Indien een leerling vanwege verhuizing naar IJsselmonde komt, zoeken wij altijd na het oriëntatie gesprek contact met de school waar de leerling vandaag komt. Met de informatie die wij van de school krijgen, zoeken we een passende plaats binnen onze school. Een onderwijs advies nemen wij in eerste instantie altijd over. (Bijvoorbeeld over zittenblijven, te volgen zorgroute, vervroegde uitstroom). Zodra de leerling bij ons is, analyseren wij onze eigen gegevens en zorgen we voor een passend aanbod. Wanneer de groepen vol zijn of er is te veel zorg in de desbetreffende groep, worden ouders doorverwezen naar andere scholen in de wijk.

4.3 Organisatie onderwijs

Een korte beschrijving over de organisatie van ons onderwijs: Wij werken met het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Wij hebben ruimte voor twee groepen per leerjaar. Tevens hebben wij een plusklas voor kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. De onderbouw wordt gevormd door de groepen 0 t/m 4, de bovenbouw wordt gevormd door de groepen 5 t/m 8.

CBS Beatrix staat goed bekend in de wijk en had in maart 2022 een leerlingenaantal van 395 leerlingen verdeeld over 16 groepen. Daarnaast heeft de school vier groepen 0, waarin ongeveer 54 peuters van 2-4 jaar zitten. De peuterspeelzaal biedt dagopvang aan, gelijklopend aan de openingstijden van de basisschool. Dit zorgt voor een grote vraag en aanwas van kinderen op de CBS Beatrix. Er wordt gewerkt met een wachtlijst zowel voor de basisschool als voor onze peuterspeelzaal. Broertjes en zusjes hebben voorrang. Wanneer onze groepen vol zitten, kan een kind op de wachtlijst worden gezet en werken wij op datum van aanmelding. Bij de peuterspeelzaal werken wij op dezelfde wijze, MAAR hier is nog een reden van plaatsing van belang: namelijk of er plaats is op de opgegeven dag, dat ouders willen

Doelstellingen met betrekking tot onderwijs: De stichtingsdoelen gelden niet zomaar als algemeen doel voor de school. De school heeft in dit schoolplan, de school specifieke doelen, passend binnen de stichtingsdoelen, beschreven.

Op de CBS Beatrix verkrijgen kinderen zodanige kennis en kunde dat:

- Elke individuele leerling zijn/haar persoonlijke optimale niveau behaalt;
- 60% van de kinderen van een jaargroep op de CITO-methoden onafhankelijke toetsen volgens de landelijke normering op I, II of III niveau scoren (elk 20%);
- De leerlingen van groep 8 op of boven het landelijk gemiddelde scoren op de IEP-eindtoets:
 - 98% van de leerlingen uit groep 8 1F niveau voor lezen behalen en 77% 2F niveau
 - 90% van de leerlingen uit groep 8 1F niveau voor taalverzorging behalen en 51% op 2F niveau
 - 88% van de leerlingen uit groep 8 1F niveau voor rekenen/wiskunde behalen en 47% 1S niveau

Op de CBS Beatrix wordt op het punt van kennis en vaardigheden gewerkt:

- Met methoden die volgens de SLO dekkend zijn voor de kerndoelen;
- Met methoden of methodieken die burgerschap bevorderen en de sociale veiligheid borgen
- Met instructie, didactisch- en pedagogisch handelen van een kwaliteit die gelijk staat aan of beter is dan score 3 bij het PKO (Periodiek Kwaliteits Onderzoek, uitgevoerd door de inspectie)
- Met als uitgangspunt dat kinderen met leermoeilijkheden extra instructie en meer leertijd krijgen om de basisstof te beheersen; waarbij preventie van gedragsproblemen en/of leermoeilijkheden prioriteit heeft boven een remediërende benadering.

Specialisten

Op de CBS Beatrix wordt gewerkt met specialisten. Zij geven planmatig vorm aan de ontwikkeling en borging van een bepaald onderwijskundig gebied binnen de school. Deze specialisten hebben vanuit de functiemix de LB-schaal.

Wij hebben de volgende specialisten op school:

- Sociale veiligheid en Burgerschap (KIVA)
- Taakspel
- Engels
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Schoolopleider
- VVE coach
- Gedragsspecialist
- ICT
- Taal
- Lezen
- Rekenen/wiskunde
- Sport en beweging

4.4 VVE

De VVE bestaat uit een voor- en vroegschool die wordt gevormd door PSZ Dikkie Dik, welke behoort tot de stichting PCBO Rotterdam Zuid, en groep 1 en 2 van de basisschool. Er wordt gewerkt met de

Schoolplan 2023-2026

VVE methode Uk & Puk. Een zeer gestructureerde methode en sterk gericht op de taalontwikkeling. Daarnaast vormen methodes als fonemisch bewustzijn, beginnende gecijferdheid en NieuwLeren, een bron voor activiteiten die aansluiten bij de doelen die in dat thema aan bod komen. Alle peuterleidsters en leerkrachten van de VVE hebben de Uk & Puk trainingen gevolgd en zijn gecertificeerd. De afgelopen jaren zijn de leerkrachten getraind door Remko Appel en Karin van der Meulen van het CED. Aan bod kwamen de doorgaande leerlijn en opbrengstgericht werken in de onderbouw, het werken vanuit doelen en de implementatie van het observatiesysteem de KIJK!. Jaarlijks wordt een ouderanalyse uitgevoerd en tweejaarlijks vindt er een intern kwaliteitsonderzoek plaats. De uitkomsten van dit onderzoek vormen de basis voor het plan van aanpak VVE. De samenwerking binnen de VVE bestaat o.a. uit het maandelijkse voorschooloverleg met de coördinatoren in het kader van de doorgaande lijn. Ook vindt er bij ieder thema een gezamenlijke activiteit plaats. Voorafgaand aan het instromen naar de basisschool vindt er een schriftelijke overdracht plaats door middel van het 'Overdrachtsdocument Peuter/Kleuter'. Dit document wordt, in het geval van een PSZ, door de leidsters ingevuld en besproken met de ouders. Wanneer er zorg is, vindt er een "warme overdracht" plaats met ouders, leerkracht en intern begeleider.

4.5 Loopbaanleren

We nemen deel aan diverse projecten op het gebied van LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) met onze leerlingen in samenwerking met de leerkrachten, studieloopbaanbegeleiders en de ouders:

Ontdekken en ervaren:

- Kennismaking met beroepen en het vervolgonderwijs
- Bliksemstages JINC
- Workshops Techniek/Haven/ Zorg/Discoverylab en Port Rangers
- Techniekllessen en workshops

Reflecteren & kiezen:

- Loopbaangesprekken leerling, ouders en leerkracht
- Rotterdamse leerroudekaart
- Uitgebreide lessenserie LOB

We hebben hiermee bereikt dat leerlingen en hun ouders goed op de hoogte zijn van de mogelijkheden die het onderwijs biedt in Rotterdam en welke carrièremogelijkheden er zijn. Dit leidt er weer toe dat de begeleiding van de leerlingen richting een keuze voor het voortgezet onderwijs beter aansluit op de mogelijkheden en interesses van de leerlingen.

4.6 Leerlingenzorg

In het school-ondersteuningsprofiel (*SOP - zie bijlage 2*) van de CBS Beatrix hebben wij de zorg omschreven.

Ten behoeve van de leerlingenzorg:

- heeft de PCBO-school procedures voor signalering van leer- en gedragsproblemen
- zijn leraren verantwoordelijk voor de individuele groepshandelingen;
- zijn leraren verantwoordelijk voor de rapportage van gegevens van leerlingen aan de ouders;
- zijn leraren verantwoordelijk voor het leveren van gegevens voor het leerlingvolgsysteem;
- zijn er twee IB-ers werkzaam (de omvang van de benoeming en de werkwijze zijn conform de bestuurlijke notitie).

- Is er een schoolmaatschappelijk werker werkzaam.

Ten behoeve van het plannen en volgen van de leerling-prestaties is er een aantoonbare samenhang van school-, groeps- en leerling-niveau, ondersteund met een geautomatiseerd Management Informatie Systeem. Voor CBS Beatrix geldt dat er gewerkt wordt met het Esis Webbased systeem en het daarin opgenomen geautomatiseerde Onderwijskundig rapport van Fokor. Dit is conform de stedelijke uitspraken van de schoolbesturen en JOS. Wij hebben een Centrale Database ten behoeve van een school- en bestuurlijk Management Informatie Systeem. Bij de inrichting wordt rekening gehouden met privacyreglementen.

Ten behoeve van het plannen en volgen van de interne processen gebruiken wij systematisch instrumenten van kwaliteitszorg: visitatie, Periodiek Kwaliteits Onderzoek, ouder- en leerling-tevredenheidsspeilingen, de kwaliteitskaarten van Cees Bos en het schooljaarverslag (*zie bijlage 32*).

De financiële middelen: De directeur is vrij de aan de school toekomende middelen naar eigen inzicht aan te wenden, echter met inachtneming van de volgende beperkingen:

- de besteding van middelen voldoet aan algemeen erkende normen met betrekking tot verantwoording en administratie.
- In de meerjarenbegroting *ICT, Onderwijsleermiddelen en personeel* en *Meubilair* (**zie bijlage 25**) staan de beleidsvoornemens en de uitgaven voor de komende jaren.

4.7 Burgerschap en integratie

Op CBS Beatrix is de populatie een afspiegeling van de wijk. In de wijk wonen verschillende nationaliteiten. In de bijlage staat een uitgebreide beschrijving van ons beleid op burgerschap (*zie bijlage 26*). Op CBS Beatrix worden de leerlingen voorbereid op een plaats in de pluriforme democratische samenleving van vandaag. We proberen de leerlingen maatschappelijke verantwoordelijkheid bij te brengen. De leerlingen vormen de maatschappij van morgen.

Op school wordt aan de volgende domeinen aandacht besteed:

1. Democratie
2. Participatie
3. Identiteit

4.8 Leertijduitbreiding

Sinds schooljaar 2011-2012 heeft CBS Beatrix gekozen om de leertijd per week met 3 uur te verlengen. Dit betekent 45 minuten extra les, 4 dagen in de week. Daar de schooldag, zoals deze voorheen was, te lang zou gaan worden voor de leerlingen, is er gekozen voor het continue rooster. Kinderen krijgen hierdoor in de praktijk meer lestijd voor rekenen, begrijpend lezen/luisteren en Engels. Het doel is om met het geven van Engels de kinderen op een adequate manier vroeg vreemde taalonderwijs aan te bieden. We willen ervoor zorgen dat onze kinderen op een goed niveau Engels leren spreken als zij onze school na groep 8 verlaten (Streven: Niveau: A2). De groepsleerkrachten verzorgen zelf de leertijduitbreiding.

Kinderen op CBS Beatrix krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakdocent. Voorheen werd dit georganiseerd via het gemeentelijke programma Lekker Fit. Sinds schooljaar 2022/2023 is de vakdocent in dienst bij PCBO Rotterdam-Zuid. Een derde beweegmoment wordt gearrangeerd door een onderwijsassistent tijdens de overblijf.

4.9 Vakken

Algemeen:

- Al onze methodes voldoen aan de kerndoelen.
- Algemeen doel voor de hele school is de kinderen zo bedienen dat zij een score op of boven het landelijk gemiddelde behalen op de CITO midden en eind toetsen in de leerjaren 3 tot en met 8.

Vakgebied	Methode	Groep	Beleidsvoornemens
Godsdienst	Trefwoord Kinderbijbel	1 t/m 8	
Sociaal emotionele ontwikkeling	KiVa	1 t/m 8	
Rekenontwikkeling VVE	Uk & Puk SLO doelen	0 t/m 2	
Taalontwikkeling VVE	Uk & Puk SLO doelen	0 t/m 2	
Voorbereidend lezen	LIST	1 & 2	
Begrijpend lezen	Ha, ik snap het! Nieuwsbegrip GRIP	3 & 4 4 t/m 8 5 t/m 8	
Engels	Ipockets Words & Birds Discovery Island CLIL lessen	1 t/m 3 6 t/m 8 4 t/m 8 5 t/m 8	
Rekenen/wiskunde	Wereld in getallen 5.0	3 t/m 8	
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8	
Spelling	Spelling in beeld		Onderzoeken Nieuwe methode 2022/2023
Studievaardigheden	Blits	5 t/m 8	
Taal	Taal in beeld		Onderzoeken Nieuwe methode 2022/2023
Technisch Lezen	Veilig Leren Lezen (Kim versie) LIST	3 3 t/m 8	
Wereldoriëntatie	Blink	4 t/m 8	2022-2023 implementeren

4.10 Plusklas

Sinds schooljaar 2012-2013 hebben we op CBS Beatrix een plusklas voor de groepen 5 t/m 8. In schooljaar 2021/2022 is daar een plusklas bijgekomen voor de leerlingen van de groepen 3 & 4. In de plusklas zitten kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze kinderen krijgen door deelname aan deze groep meer aandacht en uitdaging op niveau.

Twee dagdelen per week werkt de hoogbegaafdheidsspecialist met plusklassen. In deze klassen werken leerlingen die naast het eigen programma in de groep extra onderwerpen /activiteiten aankunnen en nodig hebben. Samen met de leerlingen worden er aan het begin van een schooljaar onderwerpen en activiteiten uitgekozen waar in een schooljaar aan gewerkt gaat worden.

Hieronder een lijst met onderwerpen en activiteiten die in de afgelopen schooljaren hebben plaats gevonden:

- Het aanleren van een vreemde taal: Engels, Duits, Frans en Spaans
- Kennis maken met Scheikunde
- Wiskunde
- Leefstijl (gedrag)
- Het Universum
- Het Zonnestelsel
- Het maken van een groepswerkstuk
- Het werken met het computerprogramma Acadin (een programma met allerlei maak- en leeractiviteiten op verschillende leergebieden voor deze leerlingen)
- Programmeren met een bee bot



-
- Werken aan executieve functies

Ook vinden er een aantal uitstapjes plaats met deze klas. Zo hebben we een bezoek gebracht aan het Natuurhistorisch Museum in Rotterdam en het science museum Nemo in Amsterdam. De leerlingen in de plusklas ontvangen twee keer per schooljaar een rapport. In februari en in juni. Op dit rapport zijn de beoordelingen en vorderingen op verschillende gebieden te zien. (*Bijlage 3*).

Zuidergymnasium basisschool en tweedaagse setting Zuid+

Ook werken we nauw samen met het Zuidergymnasium. In 2018 is het Zuidergymnasium met het Rotterdamse basisschoolbestuur PCBO de Zuidergymnasiumbasisschool gestart, waar met goede doorlopende leerlijnen vanuit het basisonderwijs tot en met het gymnasiumdiploma les wordt gegeven aan hoogbegaafde en hoog intelligente kinderen uit groep 5 t/m 8. Zij bieden ook een tweedaagse setting aan (ZUID+) voor leerlingen die niet hiervoor in aanmerking komen, maar wel meer uitdaging nodig hebben. Deze leerlingen gaan twee dagen naar het Zuidergymnasium en drie dagen naar de stamschool. De leerkrachten werken nauw samen en stemmen met elkaar het onderwijsaanbod op elkaar af.

4.11 Leerling-tevredenheidsspeiling

In maart van elk schooljaar wordt er een leerling-tevredenheidsspeiling afgenomen in de groepen 6, 7 en 8. Ons streven is een score van 8 of hoger. (*Bijlage 17*)

Ouders als Partner

5.1 Visie Educatief partnerschap – CBS Beatrix

- Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de algemene ontwikkeling van het kind. Een goede samenwerking is hierbij noodzakelijk.
- Ouders en leerkrachten gaan op een positieve, respectvolle manier met elkaar in gesprek.
- De school wil ouders actief betrekken bij de schoolprestaties van hun kinderen en betrekken bij het beleid van de school.
- De school stimuleert ouders te participeren in activiteiten van de school of zich actief in te zetten voor de school.

Nieuwe Standaarden Ouderbetrokkenheid:

- School en ouders werken effectief samen om de leerling steeds meer verantwoordelijkheid over zijn eigen ontwikkeling te geven (het eigenaarschap van de leerling).
- Deze ontwikkeling is gericht op het vergroten van kennis en sociale vaardigheden om de leerling tot een zelfverantwoordelijke burger te vormen

Dit bereiken we door:

- Samen te leven (relatie opbouwen, elkaar kennen)
- Samen te werken (autonomie en competentie, regels en afspraken maken met elkaar)
- Samen te leren (elkaar supporten, de leerling competent maken)

Op CBS Beatrix hebben we een grote groep ouders die actief betrokken is bij de school. Deze hulp is hard nodig om diverse activiteiten, die buiten het directe onderwijs vallen, te realiseren.

Wij hebben een ouderkamer waar elke donderdagmorgen onze medewerker ouderbetrokkenheid aanwezig is tussen 08:30 en 09:30 uur. In de ouderkamer is er ruimte om koffie/thee te drinken. De tijd is verder bedoeld om aandacht te besteden aan allerlei onderwerpen die te maken hebben met de ontwikkeling van kinderen. Dit kan te maken hebben met de leerprestaties op school, gedrag, zinvolle vrijetijdsbesteding, gebruik van educatieve ICT, opvoedkundige onderwerpen etc. Hiervoor worden externen ingezet, maar ook teamleden van de school. Het moet voor zowel ouders als leerkrachten duidelijk zijn dat er vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt gewerkt aan de schoolontwikkeling van leerlingen.

5.2 De Regiegroep

De Regiegroep zorgt er samen voor dat de betrokkenheid vanuit ouders en school met elkaar besproken wordt. De regiegroep, waarbinnen zowel ouders als teamleden zitting hebben, fungeert als denktank. Deze regiegroep werkt vanuit het beleidsplan en de visie en bewaakt de 12 nieuwe standaarden. Zij zijn constant op zoek naar verbetering en handhaven wat werkt (*bijlage 21*).

5.3 MR

Volgens de wet medezeggenschap op scholen (WMS) is aan elke school een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Medezeggenschap geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid mee te praten over alles wat in en rond de school gebeurt. Zo kunnen ouders en leerkrachten zich samen inzetten voor de school en het onderwijs. Zo worden in de overleggen van de MR onder andere de begroting van de school, het schoolplan en de veiligheid van de school besproken.

In het reglement van de school dat opgesteld is door de MR staan alle afspraken met betrekking tot de bevoegdheden, vergadermomenten etc.

In de WMS is bepaald met betrekking tot welke zaken de MR moet instemmen (instemmingsrecht) voordat het bestuur een voorgenomen besluit kan uitvoeren. Ook moet het bestuur bij bepaalde zaken de MR om advies vragen (adviesrecht). Verder mag de MR mag te allen tijde ongevraagd advies geven.

Op onze school bestaat de medezeggenschapsraad uit drie ouders en twee leerkrachten. De ouders worden, middels een verkiezing, uit een aantal kandidaten gekozen. De leerkrachten worden, meestal bij toerbeurt, door de directie gevraagd zitting te nemen in de raad. Er zijn begin schooljaar 2021/2022 nieuwe leden gekozen. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De data en plaats van vergadering worden vermeld op de website.

5.4 OR

In samenwerking met de leerkrachten werken de ouderraadsleden mee aan het functioneren van de school. Zij organiseren en ondersteunen veel activiteiten: o.a. het Sinterklaas en kerstfeest, de schoolavond en het zomerfeest. Ook de organisatie van de schoolfotograaf wordt door de OR geregeld. Er zitten momenteel 12 ouders in de OR.

Eenmaal in de zes weken vergadert de ouderraad. De bouwcoördinatoren en directie bezoeken de ouderraadsvergadering en brengen verslag uit in de teamvergadering.

5.5 Klachtenregeling

Een goed veilig klimaat en goede contacten onderling zijn voor alle belanghebbenden in de school een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Toch vinden er op school soms gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden niet samen uitkomen. U bent dan niet machteloos, maar kunt een klacht indienen.

Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de klachtencommissie bij haar uitspraak af of er genoeg moeite gedaan is om het probleem op school op te lossen. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Maar een procedure duurt lang en vraagt veel van de betrokkenen.

In veel gevallen is het beter te proberen het niet zo ver te laten komen. Dat kan door met elkaar naar een oplossing te zoeken. De ouders gaan altijd eerst een gesprek aan met de betreffende persoon/leerkracht en gaan samen op zoek naar een oplossing. Lukt dat niet dan kan er een afspraak gemaakt worden met de directie, waar ook de desbetreffende persoon bij aanwezig is.

Schoolplan 2023-2026

Ook kunt u zich wenden tot één van de vertrouwenspersonen van de school. Zij zijn er om een luisterend oor te bieden en om u advies te geven. Op onze school is dat juf de Kok. Zij is op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig.

Op onze school geldt, zoals wettelijk voorgeschreven, een klachtenregeling. Deze gaat pas van start nadat bovenstaande niet de gewenste oplossing heeft opgeleverd. Indien het probleem niet met de leerkracht en directie op te lossen valt, kan de ouder contact opnemen met:

Mevrouw H. de Haart

06-40308024 info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen. PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

5.6 Oudertevredenheidspelling

Ieder jaar houden we een oudertevredenheidspelling. De uitkomsten worden besproken in het team en met ouders. We communiceren de uitkomsten van de peiling en de daaruit voortvloeiende actiepunten aan ouders via de nieuwsbrief en plaatsen deze op de site "scholen op de kaart".

Met behulp van de vragenlijst hebben wij alle ouders gevraagd wat wij als school kunnen verbeteren of wat wij al goed doen. Hieronder vindt u de bevindingen en aanbevelingen die uit de rapportage zijn opgemaakt.

Ouders konden de stellingen scoren op een 4 puntschaal. Het doel dat wij als school hebben gesteld is een 3,0. Het totaalcijfer van de school is 3,24. De school krijgt hiermee van de ouders een voldoende. De ouders zijn bevraagd op 9 beleidsterreinen:

Conclusie Oudertevredenheidspelling maart 2022

De school scoort gemiddeld een 3,24 op een schaal van 1 tot 4 op de afgenomen oudertevredenheidspelling. Daarmee scoort de school voldoende. (*In 2020 scoorden we: 3,09*)

Kwaliteitszorg	2,89	zwak
Leerstofaanbod	3,19	Voldoende
Leertijd	3,34	Ruim voldoende
Pedagogisch handelen	3,37	Ruim voldoende

Didactisch handelen	3,43	Ruim voldoende
Actieve en zelfstandige rol leerlingen	3,40	Ruim voldoende
Schoolklimaat	3,16	Voldoende
Zorg en begeleiding	3,24	Voldoende
Opbrengsten	3,17	Voldoende
Eindcijfer	3,24	Voldoende

78 van de 380 respondenten hebben de vragenlijst ingevuld, dit is 21%. Daar deze Vragenlijst door weinig respondenten ingevuld is, moet er voorzichtig worden omgegaan met de conclusies.

Op alle onderdelen scoren we voldoende tot ruim voldoende met uitzondering van de kwaliteitszorg. Ouders geven o.a. aan dat de school meer aan ouders moet vragen of zij tevreden zijn en of school voldoet aan hun verwachtingen. Daarnaast geven ouders aan dat de school meer mag vragen wat er verbeterd kan worden. (Bijlage 19)

Als school informeren wij ouders via:

- Onze ouderapp “Social schools”
- Een Informatieboekje aan het begin van ieder schooljaar
- Een tweewekelijkse oudernieuwsbrief

We houden elk jaar: voor alle groepen:

- Kennismakings- en voortgangsgesprekken
- Rapportgesprekken

We organiseren voor de groepen 7 en 8:

- Voorlopige en definitieve adviesgesprekken

Ouders kunnen deelnemen aan:

- De Ouderraad
- De Medezeggenschapsraad
- De Regiegroep Educatief Partnerschap (Ouderbetrokkenheid)

Er is een digitale ideeën-bus en de directie is zichtbaar in de school aanwezig en aanspreekbaar.

5.7 Ouderanalyse VVE

Jaarlijks nemen wij een vragenlijst af bij ouders van de VVE. De respons ligt al een aantal jaar laag. Dit jaar heeft 19% van de ouders de vragenlijst ingevuld. We moeten dus voorzichtig zijn met het trekken van conclusies. Uit de vragenlijst van dit jaar kwam dat de ouders in de ouderkamer vooral interesse hebben in informatie over taal- en rekenactiviteiten die ouders thuis kunnen doen met de kinderen. Ook willen ze graag informatie over de Cito toetsen zodat ze thuis kunnen oefenen (zie bijlage 20).

6.1 Personeelsbeleid

De CBS Beatrix hanteert in navolging van het PCBO een integraal personeelsbeleid. Het po beleid van de CBS Beatrix sluit aan bij het beleid van de stichting.

De schooldirectie denkt in competenties en talenten van de teamleden en wil deze op de juiste manier en in de juiste proporties inzetten. Medewerkers zijn professionals wanneer zij inzicht hebben in eigen competenties, samenwerken, zelf in ontwikkeling blijven en voor zichzelf en elke leerling 'de lat hoog leggen'. Het personeelsbeleid wordt afgestemd op bevoegd en bekwaam personeel.

Hoe gaat de CBS Beatrix de komende jaren met het IPB om?

Om het IPB vorm te geven gebruikt de CBS Beatrix een set van regelingen en instrumenten, die als doelstelling heeft te komen tot een permanente professionele ontwikkeling van alle teamleden. Binnen CBS Beatrix is een integraal personeelsbeleid dat een cyclisch en planmatig karakter heeft. Binnen dit beleid zijn zeven elementen terug te vinden:

- Normjaartakenbeleid;
- Doelstellingengesprekken
- Functioneringsgesprekken;
- Beoordelingsgesprekken;
- Popgesprekken;
- Functiemix
- Observatietool Klassenconsultaties

Normjaartakenbeleid

Binnen de school wordt het beleidsstuk Normjaartakenbeleid als uitgangspunt voor het uitvoeren van de normjaartaken gebruikt. Jaarlijks worden de uitgevoerde taken geëvalueerd en wordt beoordeeld of de toegekende inzet van uren nieuwe afstemming behoeft. Daarnaast is het jaarlijks mogelijk om tot een andere verdeling van de niet-lesgebonden taken binnen de school te komen. CBS Beatrix beoogt met het normjaartakenbeleid tot een evenredige verdeling van taken te komen.

Doelstellingengesprekken

Twee keer per jaar voeren leerkrachten en directie een doelstellingen gesprek. Dit vindt plaats aan de hand van het formulier van het PCBO (zie bijlage 41). De leerkracht stelt zichzelf en de groep doelen.

Functioneringsgesprekken

Om goed vorm te kunnen geven aan de functioneringsgesprekken hanteert de school de PCBO regeling functioneringsgesprekken. In deze regeling is precies vastgelegd bij wie welke verantwoordelijkheden liggen en wat de te volgen procedure is. De procedure bevindt zich binnen de wettelijk vastgestelde kaders. (Zie bijlage 42)

Beoordelingsgesprekken

Om goed vorm te kunnen geven aan de beoordelingsgesprekken, hanteert de school de PCBO regeling beoordelingsgesprekken. In deze regeling is precies vastgelegd bij wie welke verantwoordelijkheden liggen en wat de te volgen procedure is. De procedure bevindt zich binnen de

Schoolplan 2023-2026

wettelijk vastgestelde kaders. Op het moment van de totstandkoming van dit document wordt binnen de PCBO in een werkgroep overlegd om met een voorstel te komen deze aan te passen en meer te laten aansluiten bij het bekwaamheidsdossier.

POP gesprekken

Om tot vergaande professionalisering van de teamleden te komen, maakt de school gebruik van Persoonlijke Ontwikkelingsplannen (POP). Jaarlijks schrijven alle medewerkers een POP. Deze popgesprekken zijn gekoppeld aan het doelstellingengesprek en de normjaartaakbespreking. Er wordt een Top 3 gemaakt en in overleg en onder begeleiding een plan opgesteld.

Het kwaliteitsbeleid in het schoolplan vormt de basis voor het maken van verdere afspraken tussen school en onderwijzend personeel (zie ook uitgangspunten POP). De aanpak hierbij kan verschillen: leren op de werkplek, teamgesprekken, collegiale consultatie, intervisie, het lezen van een boek, het volgen van een cursus, etc. De resultaten van deze inspanningen worden opgenomen in het doelstellingengespreksformulier. Door het hanteren van functionerings-, beoordelings- en POP-gesprekken denkt de school de teamleden voldoende handvatten bij hun eigen ontwikkeling, waarbij het schoolplan en de bekwaamheidseisen van de SBL (Samenwerkingsorgaan Beroepskwaliteit Leraren) steeds als uitgangspunt zal gelden voor een permanente professionele ontwikkeling.

De (adjunct-)directeur is Register (Adjunct) Directeur Onderwijs, zij moet(en) continu zorgen voor bijscholing op de eisen gesteld aan een directeur Primair Onderwijs. De directeur zorgt in schooljaar 2022-2023 voor herregistratie in het schoolleiders-register. De adjunct-directeur zorgt in schooljaar 2023/2024 voor herregistratie in het schoolleidersregister.

Er wordt van medewerkers van het PCBO verwacht dat zij deelnemen aan kennis – en leerkringen. De IB-er neemt deel aan PCBO-netwerk bijeenkomsten en PPO-bijeenkomsten van de regio IJsselmonde Zuid. De directeur neemt deel aan het directie forum PCBO, zit in de leerkring met betrekking tot identiteit, meer- en hoogbegaafdheid en neemt deel aan intervisie bijeenkomsten met startende directeuren, neemt deel aan de directiebijeenkomsten van PPO IJsselmonde Zuid en zit in het wijknetwerk. De directie heeft jaarlijks drie managementgesprekken met het bestuur. Aan bod komen dan het schooljaarverslag en de meerjarenbegroting. Leerkrachten van de school nemen deel aan de bijeenkomsten die georganiseerd worden ter bevordering van de professionalisering van de leerkracht.

Functiemix

Naast het onderhouden van vakbekwaamheid wordt van het onderwijzend personeel een brede inzetbaarheid en een flexibele houding, zowel binnen de school als binnen de totale organisatie, verwacht. Aan de ene kant wordt aangesloten bij de bekwaamheid (competenties, talenten) en ambities van personeelsleden en anderzijds op de behoefte van scholen om hun doelstellingen te kunnen realiseren.

Een belangrijke impuls in de groeimogelijkheden van het vak 'leraar' is de invoering van de functie 'leraar LC'. In 2023 zal binnen de school 40% van het aantal leerkrachten benoemd zijn in deze functie. Dit biedt voor leerkrachten een loopbaanperspectief. Naast meer salaris krijgt de leerkracht ook meer verantwoordelijkheden en verandert de aard van de werkzaamheden. De LC-leerkracht blijft wel tenminste 50% van de werkzaamheden lesgeven.

Observatietool

De kwaliteit van de leerkrachtvaardigheden wordt door middel van observaties getoetst. Deze worden opgeslagen in de observatietool. De tool is een kijkwijzer die 9 domeinen bestrijkt. De

Schoolplan 2023-2026

directie vult deze kijkwijzer twee keer per jaar in en bespreekt de ontwikkelpunten met de leerkracht. De kijkwijzer wordt tevens gebruikt om het functioneren van de leerkracht op pedagogisch en didactisch vlak in kaart te brengen. VVE-coach en intern begeleiders vullen (delen van) de tool in na klassenconsultaties. (Zie *bijlage 12*)

Er wordt ook gebruik gemaakt van externe coaches om de leerkracht zijn leerkrachtvaardigheden te laten ontwikkelen.

Opleiden in de school

CBS Beatrix werkt nauw samen met Hogeschool InHolland. In schooljaar 2017/2018 hebben wij het keurmerk opleidingsschool InHolland behaald. De begeleiding vindt voornamelijk plaats door de groepsleerkracht (praktijkbegeleider). Deze begeleidt de student in zijn/haar ontwikkeling. Daarnaast is er een schoolopleider en een boven schoolse schoolopleider die de studenten elke periode minimaal één keer bezoekt. Tijdens dit bezoek wordt er een les geobserveerd en nabesproken. Daarnaast controleert de schoolopleider het praktijkdossier van de student. De leerkrachten die op CBS Beatrix een student begeleiden hebben het certificaat 'Opleiden in de school' behaald en deze wordt iedere vijf jaar herhaald. Ook met de leerkrachten wordt tweemaal per schooljaar een evaluatiegesprek gevoerd, waarin sterke punten, ontwikkelpunten en hulpvragen m.b.t. de begeleiding van een student worden besproken. Tweemaal per schooljaar wordt er door de studenten, praktijkbegeleiders en schoolopleiders een kwaliteitskaart ingevuld. Met deze kwaliteitskaart wordt de kwaliteit van de begeleiding en ontwikkeling van studenten, praktijkbegeleiders en de interne opleidingscoach bekeken. Daaruit blijkt dat de studenten erg tevreden zijn over de begeleiding. Op alle punten uit de kwaliteitskaart vullen de studenten een positief resultaat in.

Een belangrijk aandachtspunt is dat de schoolopleider elk semester een gesprek voert met de praktijkbegeleiders over de begeleidingsvaardigheden. Daarnaast geven de praktijkbegeleiders wel aan het fijn te vinden dat de schoolopleider actief meedenkt en zoekt naar oplossingen en mogelijkheden. De schoolopleider heeft zes keer per jaar een netwerkbijeenkomst waarin overleg plaats vindt met andere schoolopleiders van het PCBO. Daarin worden concrete afspraken gemaakt, evaluaties gedaan, de ontwikkeling van studenten besproken en studiedagen voor studenten georganiseerd. (Zie *bijlage 29*)

6.2 Arbobeleid

De grondslag voor het Arbobeleid binnen het onderwijs is terug te vinden in de Arbowet en het Arbeidsomstandighedenbesluit die regels en aanwijzingen bevatten voor het beleid ten aanzien van de veiligheid, gezondheid en het welzijn op onze school. Deze RI&E wordt door de Arbo Unie getoetst. De MR heeft ingestemd met het voorliggende plan van aanpak.

De toetsing was gericht op:

- Helderheid en volledigheid van het plan van aanpak
- Haalbaarheid van het plan van aanpak.

De conclusie was dat het plan van aanpak gericht op deze 2 punten voldoet aan de wettelijke eisen. In het schooljaar 2023-2024 wordt dan weer de Algemene Schoolverkenning (ASV) bestaande uit een ASV-controlelijst en een ASV-vragenlijst (in te vullen door de directie, in nauw overleg met de veiligheidscoördinator en de MR) uitgevoerd.

6.3 Veiligheid

Voor meer specifieke informatie op het gebied van veiligheid wordt verwezen naar www.pcbo.nl. Hoofdstuk: Arbobeleid. De school heeft gecertificeerde Bedrijf hulpverleners. Volgens rooster worden kennis en vaardigheden jaarlijks door deelname aan een studiedag brandpreventie of levensreddende handelingen geactualiseerd. Het schoolnoodplan is door de BHV werkgroep voorzien van actuele informatie en recente telefoonnummers. Er zal jaarlijks een ontruimingsoefening zijn en zal het aangepaste plan weer ter goedkeuring naar de brandweer worden gestuurd. De werkgroep BHV zal na de oefening en teamevaluatie een stappenplan opstellen, waarin verkort de te nemen stappen bij ontruiming staan beschreven. Dit zal in elke lokaal naast de deur bevestigd worden. Bij een controle door de brandweer is een aantal aandachtspunten ter verplichte verbetering doorgegeven, deze zullen worden afgehandeld. De mogelijke punten die uit de risico-inventarisatie van de Arbodienst komen zullen in een plan van aanpak verwerkt worden. Dit plan zal bij de technische dienst van het PCBO worden gelegd om uit te (laten) voeren. De school werkt met IRIS registratie. Alle incidenten en ongevallen worden door het team hierin gemeld en toegelicht. Tot nu toe per groep en handmatig op een lijst gezet. Dit schooljaar gebeurt dit digitaal. De preventiemedewerker van de PCBO verzamelt en inventariseert deze lijsten voor alle scholen. Waar nodig actie. De toestellen op de buitenruimten en in de gymzalen worden regelmatig door een deskundig bureau gecontroleerd. Een verslag hiervan gaat naar de directie en de PCBO, waarna actie volgt. Het plan van aanpak is te lezen in ons digitale veiligheidsplan en sociaal veiligheidsplan (zie bijlage 28).

6.4 Gezondheid

Het ziekteverzuimpercentage van CBS Beatrix lag in schooljaar 2021/2022 op 3,9%. (Zie bijlage 22). Tijdens voortgangs- en functioneringsgesprekken wordt eventueel verzuim onder de aandacht van de betreffende medewerker gebracht. Voor het overige wordt verwezen naar www.pcbo.nl. Arbobeleid voor procedures en richtlijnen.

Welzijn

Ter bevordering van het welzijn binnen onze school wordt in onze functioneringsgesprekken en ons taakbeleid ruimschoots aandacht besteed aan het welbevinden op onze school. Zie het hoofdstuk IPB (Integraal Personeelsbeleid), waar de rode lijn van de gehouden functioneringsgesprekken wordt besproken. Ons bestuur PCBO biedt al haar personeel het ASR Vitality Programma aan. Hiermee wordt men gestimuleerd een gezonde leefstijl te volgen.

6.5 Schoolanalyse

In 2016 heeft de inspectie onze school bezocht. (Zie bijlage 30) en in 2022 ons bestuur PCBO Rotterdam-Zuid:

Schoolplan 2023-2026

SAMENVATTING VAN DE BELANGRIJKSTE OORDELEN

Christelijke Basisschool Beatrix heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- De school haalt net voldoende eindresultaten voor de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen/wiskunde, maar deze zijn kwetsbaar gezien de onvoldoende resultaten in 2014 en 2015.
- De opgestelde streefdoelen kunnen herijkt worden. De school moet hogere verwachtingen hebben van de leerlingenpopulatie.
- De school biedt de leerlingen een breed aanbod. De plusklas, Engels en het woordenschatonderwijs zijn sterk uitgewerkt.
- De kwaliteit van de instructie is van voldoende niveau, maar die van de verlengde instructie moet beter. Daarin ontbreekt een inhoudelijke invulling die is afgestemd op de leerlingen.
- De school kent een veilig en prettig schoolklimaat waarin rust en structuur de boventoon voeren.
- De school heeft goed zicht op de eigen kwaliteit.
- Het team werkt samen aan schoolverbetering, maar dit is met name gericht op korte termijn.
- De school is laagdrempelig, open en legt op transparante wijze verantwoording af aan de ouders.
- De leraren hebben voldoende zicht op de ontwikkeling van de leerlingen.

Besturing, kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
BKA 1 Visie, ambities en doelen		•	
BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur		•	
BKA 3 Evaluatie, verantwoording en dialoog		•	

Wat gaat goed?

Het bestuur heeft een duidelijke visie op goed onderwijs. Hierbij werkt het bestuur specifiek aan wat leerlingen in Rotterdam-Zuid nodig hebben. Gelet op de uitdagingen die de grootstedelijke omgeving en het lerarentekort met zich meebrengen, hebben wij waardering voor de manier waarop het bestuur de continuïteit van het onderwijs waarborgt. De visie van het bestuur is zichtbaar en herkenbaar op alle scholen. Het bestuur heeft zicht op de problemen in de regio en stemt het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op veel scholen binnen PCBO Rotterdam-Zuid wordt bijvoorbeeld meer onderwijstijd aangeboden dan wettelijk verplicht is. De inrichting van het onderwijs en de ondersteuning aan leerlingen zijn gericht op het behalen van de doelen die het bestuur stelt op het gebied van de onderwijskwaliteit. Scholen krijgen de ruimte om hier zelf een invulling aan te geven die past bij de verschillende schoolcontexten. Het bestuur stimuleert de medewerkers om te werken aan hun professionaliteit. Ook wordt er in verschillende bovenschoolse werkgroepen samengewerkt aan de verbetering van het onderwijs. Het bestuur stuurt op de organisatieontwikkeling en monitort deze, waardoor groei merkbaar is. De door het bestuur vooraf geformuleerde verbeter- en groeipunten hebben wij in de praktijk herkend en ook in dit rapport opgeschreven. Tenslotte is er sprake van deugdelijk financieel beheer.

Wat kan beter?

Het bestuur heeft, naast het zorgen voor goede onderwijskwaliteit op de scholen, andere ambities vormgegeven in vier pijlers. De doelen die het bestuur met deze pijlers wil bereiken zijn ambitieus, toekomstgericht en ontwikkelingsgericht, maar nog niet altijd concreet genoeg. Hierdoor is het lastig om te bepalen of de door het bestuur gepleegde inzet op een pijler succesvol is. Concrete tussen- en

Schoolplan 2023-2026

(proces)doelen zouden ook de scholen en hun medewerkers kunnen helpen bij het vergroten van hun inzicht en daarmee de door het bestuur gewenste zelfsturing. Ook wil het bestuur dat scholen meer informatie uitwisselen en van elkaar leren. Hiervoor heeft het bestuur al een eerste stap gezet in de vorm van een online platform voor medewerkers, maar het bestuur is nog niet tevreden over het aantal medewerkers dat hierop actief is. De wens om meer van en met elkaar te leren hebben wij ook op diverse scholen gehoord. Het bestuur is zich ervan bewust dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kwetsbaar is en werkt eraan om de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te verstevigen en verder te ontwikkelen, bijvoorbeeld door uit te breiden en gerichte scholing te volgen. Tot slot kan het bestuur de informatiewaarde van de verantwoording op de besteding van de middelen voor passend onderwijs in het jaarverslag verbeteren.

Wat moet beter?

Het bestuur heeft nog geen duidelijke visie op burgerschapsonderwijs geformuleerd. Burgerschap wordt nog niet op alle scholen doelgericht, samenhangend en herkenbaar aangeboden. Ook heeft het bestuur nog niet bepaald hoe het de ontwikkeling van de burgerschapscompetenties gaat volgen.

6.6 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te monitoren gebruiken we binnen de school diverse instrumenten: Cito LVS gegevens, IEP eindtoets, English Benchmark (groepen 7 & 8), De Kijk!, Oog voor leren, digitale kijkwijzer (pedagogisch en didactisch handelen), schooljaarverslag, Kwaliteitskaarten, tevredenheidspelingen (WMK-PO) en de KIVA monitor

Instrument	Doel	Wanneer
BMC Kijkwijzer	Evaluatie leerkracht	Tijdens klassenbezoeken, consultaties en beoordelingen door IB/directie
CITO LVS	Evaluatie leerlingen/groep	Tweemaal per jaar tijdens CITO midden-toetsen en CITO eindtoetsen
De Kijk!	Observatiesysteem peuters en kleuters	Gedurende het gehele jaar worden er verschillende vakgebieden geobserveerd
KIVA/Viseon/LTP	Veiligheid en tevredenheid groepen 3 tot en met 8	Viseon wordt voor de LWOO-leerlingen ingevuld. De KIVA monitor wordt 2x per jaar afgenomen (Welbevinden en veiligheid) De Leerling tevredenheidspeling 1 x per jaar
Personeel en verloftool	Inzicht geven in gemaakte uren leerkracht	Start schooljaar invullen, directie met leerkracht
Digitale kijkwijzer	Evaluatie leerkracht	Gebruik tijdens (collegiale) klassenconsultaties
Oog voor leren	Evaluatie/analyse CITO-resultaten	Tweemaal per jaar leerkracht voor IB/Directie Tweemaal per jaar IB/directie voor bestuur,
Schooljaarverslag	Uiteenzetting plannen 4 jaar Gelijke kansen! (Voorheen Leren loont!)	Jaarlijks van directie naar bestuur.

6.7 SIB

Het Structureel Identiteit Beraad (SIB) heeft een actieve rol binnen de school. Jaarlijks komt de werkgroep 4 keer bij elkaar om activiteiten te plannen omtrent identiteit. Sinds 2016/2017 is er een start gemaakt met het opnieuw vormgeven van onze visie op identiteit. Dit heeft een doorlopend karakter. De studiedag omtrent identiteit, begeleidt vanuit Verus, was daarvoor de kickoff. De werkgroep evalueert elk jaar, maakt nieuwe plannen samen met het team. Deze worden teruggekoppeld, geconcretiseerd en vormgegeven. *(Zie bijlage 34)*

Externe Oriëntatie

7.1 Wijknetwerk

Binnen de wijk werken zeven basisscholen samen. Gedurende het jaar is er informeel contact en zijn er PPO-vergaderingen en wijknetwerk-bijeenkomsten waarbij directie en interne begeleiding aansluiten.

7.2 Oefentherapie

Op school maken we gebruik van In Balans, een praktijk voor oefentherapie. Zij zijn twee dagen in de week bij ons op school. De therapeuten van “In Balans” begeleiden de leerlingen op het gebied van motoriek.

7.3 SMW

Onze schoolmaatschappelijk werkster is verbonden aan CBS Beatrix en aan onze peuterspeelzaal Dikkie Dik. Hierdoor zijn de lijntjes kort en is zij goed in staat om de kinderen op school te helpen. Zij bezoekt regelmatig het wijknetwerk en het overkoepelende PCBO-netwerk van SMW.

7.4 Buitenschoolse Opvang

Een aantal leerlingen maakt gebruik van voorschoolse en naschoolse opvang. Deze opvang wordt door diverse organisaties in IJsselmonde gerealiseerd. Wij werken samen met Stichting Kinderopvang IJsselmonde en Mundo. De contacten en de overdrachten met deze kinderopvanglocaties zijn goed.

7.5 De Wijkagent

De wijkagent is nauw betrokken bij de school. In schooljaar 2020/2021 hebben we zelfs samengewerkt aan het project “Politiekids” voor de groepen 5 & 6. Hierdoor leerden kinderen op jonge leeftijd wat de politie doet en/of waar je de politie bij betrekken kunt. De politie hoopt o.a. door deze samenwerking jeugdcriminaliteit tegen te gaan.

7.6 Voortgezet onderwijs scholen

Er zijn goede contacten met de V.O. scholen die in de buurt aanwezig zijn, dit zijn Calvin Groene Hart, Veenoord, de Palmentuin, het Gemini, de Zuidermavo, de Passie, Focus Barendrecht, Farel College en het Scheepvaart en Transport College (STC). Om het jaar verzorgen deze V.O. scholen een voorlichtingsmarkt. De leerkracht geeft in de klas informatie over de plaatsingswijzer over de verschillende stromingen in het V.O. Er wordt een drietal scholen met verschillende niveaus bezocht door groep 8 en de leerlingen worden uitgebreid geïnformeerd over de verschillende voorlichtingsdagen, waar zij met hun ouders naar toe kunnen gaan. Met een groot aantal V.O. scholen is er een warme overdracht. De terugkoppeling van onze “oud” leerlingen gebeurt op jaarlijkse basis, tot drie jaar na vertrek van de basisschool.

7.7 Externe organisaties verbonden aan school

In het kader van nascholing zijn er verschillende externe organisaties die regelmatig binnen onze muren te vinden zijn. We werken o.a. samen met het CED, Remko Appel, Malmberg, KIVA en Early Bird voor nascholing.

Lena Groeneweg (PCBO-begeleider) bezoekt de studenten in opleiding (zij-instromers) en kan ingezet worden als Video Interactie Begeleider binnen een individueel traject.

Gerda de Knecht (onderwijsadviseur PCBO) begeleidt in combinatie met de opleidingscoach van de school, de startende leerkrachten op de CBS Beatrix. In schooljaar 2022/2023 zijn dit er twee.

Gemeente Rotterdam participeert in onze school middels Gelijke kansen! Door Gelijke kansen! (Zie bijlage 35) kunnen wij een plusklas binnen de school vormgeven en leertijduitbreiding realiseren. Deze ontwikkeling wordt ook in het schooljaarverslag aangegeven. (Zie bijlage 10 + 32)

Vanaf schooljaar 2019/2020 zijn wij een Lekker fitschool. We werken samen met sportverenigingen uit de buurt en er worden clinics aangeboden zodat kinderen in aanraking komen met een diversiteit aan sport.

Er wordt waar nodig contact gezocht met de huisarts en/of specialisten.

7.8 Loopbaanleren

Wij geven vorm aan het loopbaanleren (LOB) door de volgende activiteiten:

In groep 6 brengen wij met de leerlingen een bezoek aan de haven met Port Rangers. De leerlingen maken kennis met de wereld van de haven en enkele beroepen die daar worden uitgeoefend.

In groep 7 en groep 8 bezoeken de leerlingen diverse bedrijven met Bliksemstages (JINC) en worden ouders bij het LOB betrokken door informatie te delen, ouders mee te vragen als begeleiding en voorlichting bij o.a. STC over vervolgonderwijs en opleidings- en beroepsmogelijkheden in de zorg, haven en techniek.

In groep 8 bezoeken de leerlingen evenementen en activiteiten om kennis te maken met techniek, de haven en de zorg: Discovery Lab.

7.9.1 Sponsorbeleid

De school acht sponsoring van belang vanwege de wenselijke relatie van de school met de maatschappij en de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren.

Concreet houdt dit in:

- De erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn;
- Dat sponsoring verenigbaar moet zijn met de pedagogisch/didactische taak en doelstelling van de school;
- Dat sponsoring niet in strijd mag zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;

- Dat sponsoring in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Dat sponsoring de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet mag beïnvloeden;
- Dat sponsoring geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- Dat sponsoring geen aantasting mag betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.
- De school voert een passief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring.

“Passief” houdt in dit verband in dat de school niet eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, maar dat aanbiedingen voor sponsoring door de school getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria.

- *De school conformeert zich aan het “Sponsorconvenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs 2020-2022”.*

Dit houdt onder meer in dat:

- Sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- Sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- De school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren;
- De school een sponsorovereenkomst sluit met de sponsor.
- Sponsoring behoeft een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie.

De school tracht dit te bereiken door:

- Aan de personeels- en leerling/oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemming te vragen ten aanzien van het Sponsorbeleid en de acceptatie van revenuen uit sponsoring, als bedoeld in artikel 8 onder a en 9 onder e WMO.
- De gepleegde sponsoractiviteiten -met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie- jaarlijks in het sociaal jaarverslag te verantwoorden;
- Het instellen van een klachtregeling als hierna beschreven.
- Met betrekking tot concrete sponsoractiviteiten hanteert de school onderstaande klachtenregeling:

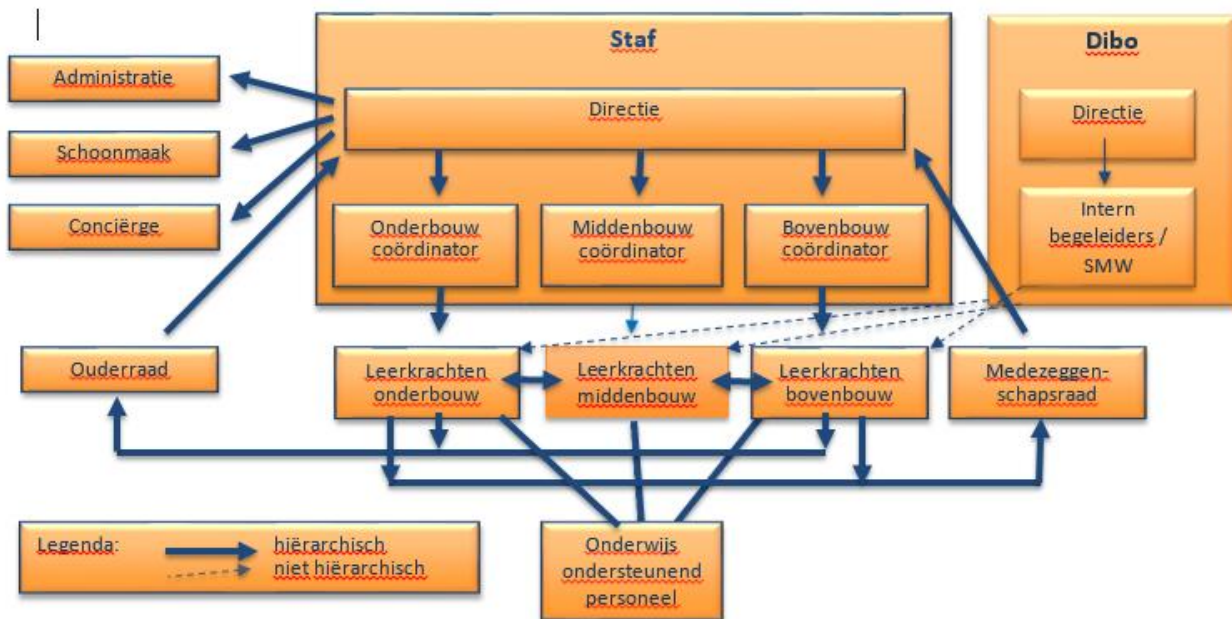
1. De ouders/verzorgers van de leerlingen alsmede personeelsleden van de school kunnen in schoolverband geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. Het gaat daarbij om reclame-uitingen waartoe het schoolbestuur zich op grond van contractuele afspraken heeft verbonden deze binnen de school dan wel in schoolverband toe te laten.
2. Een klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht tegenover een delegatie vanuit het schoolbestuur mondeling toe te lichten.
3. Het schoolbestuur beoordeelt de klacht op basis van de in het convenant sponsoring neergelegde criteria, het eigen Sponsorbeleid alsmede de grondslag van de rechtspersoon die de school in stand houdt.
4. Het schoolbestuur doet binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht een uitspraak. Deze uitspraak dient te zijn gemotiveerd.

5. Indien de beslissing van het schoolbestuur voor klager niet bevredigend is, kan hij zich wenden tot de onderwijsinspecteur. Deze kan het schoolbestuur adviseren. Het schoolbestuur zal naar aanleiding van het advies van de inspecteur de eigen beslissing in heroverweging nemen.
6. Het schoolbestuur doet van iedere op grond van vorenstaande bepalingen afgehandelde klacht mededeling aan de Medezeggenschapsraad. De klachten worden meegenomen in het overleg tussen bestuur en de Medezeggenschapsraad met betrekking tot evaluatie en eventuele aanpassing van het sponsorbeleid.

7.9.2 Beleid nieuwe media

Ouders worden tijdens de intake op de hoogte gesteld van ons privacy- en internetprotocol. Deze is te lezen op de website en in ons sociaal veiligheidsplan (zie bijlage 27).

8. Bedrijfsvoering en financiën



8.1 Organigram en organisatie:

Het team van CBS Beatrix bestaat uit 41 teamleden:

- Directeur
- Adjunct-directeur
- Twee intern begeleiders
- Twee bouwcoördinatoren
- Schoolmaatschappelijk werker
- Administratief medewerker
- Conciërge
- Vier onderwijsassistenten
- 19 leerkrachten
- 7 peuterspeelzaal medewerkers
- 2 zij-instromers

In het schooljaar zijn diverse overlegmomenten gepland: Intern: 8x per jaar teamvergaderingen, 10 x per jaar bouwvergaderingen, elke donderdag een stafvergadering, 1 x per maand een DIBO (directie/IB overleg) en 1x per maand een vergadering van de peuterspeelzaal. Extern zijn er de volgende overlegmomenten: het IB-overleg (stichtingsniveau, 6 x per jaar), het forum voor directie (stichtingsniveau, 8 x per jaar), met de schoolcontactpersoon van PPO, 1 x per 2 weken en op wijkniveau, 4 x per jaar.

Beschrijving van de interne overlegmomenten			
Welk:	Wie:	Wanneer:	Wat:
Directieoverleg	Albert-Jan Wink Jeannet van den Berg	Doorlopend	Beleid
Directie overleg en overdracht	Albert-Jan Wink Jeannet van den Berg	Doorlopend	Dagelijkse zaken
Staf	Albert-Jan Wink Jeannet van den Berg Karin Desloover BOCO BB Mirjam van den Berg, BOCO OB Joan van Wees (PSZ)	Elke donderdag	Schoolbeleid Praktische zaken Doorgaande lijn Terugkoppeling bouw vice versa
DIBO (Directie/IB overleg)	Albert-Jan Wink Jeannet van den Berg Gertie de Zwarte (IB- midden en bovenbouw) Monique van Driel (IB- onderbouw)	1 x per 4 weken	Zorgleerlingen, ontwikkelingen en kwaliteit van ons onderwijs
Teamvergadering	Alle teamleden	8 x per jaar	Team-brede mededelingen/Onderwijsin houdelijke ontwikkelingen bespreken. Besluitvorming en borging
Bouwvergadering	Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (O.O.P.) van de betreffende bouw Intern begeleider	10 x per jaar	Zaken die direct met de bouw te maken hebben
Werkgroepen overleg	Leerkrachten onderling Werkgroep leden	8x per jaar	T.b.v. persoonlijke ontwikkeling Zaken behorende bij die werkgroep
Groepsbespreking	Groepsleerkracht(en) Intern begeleider	3 x per jaar	Bespreking van de resultaten zowel methodisch als cito. Borging: leerkrachtvaardigheden bespreken; voortgang en evaluatie groepsplannen.
Leerlingbespreking	Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (O.O.P.) van de betreffende bouw	3x per jaar	Alle leerlingen

Beschrijving van de interne overlegmomenten			
	Intern begeleider		
OZO	Directie (indien gewenst) PPO (SCP) Interne Begeleiding Schoolmaatschappelijk werk Begeleider leerlingenzorg School verpleegkundige Groepsleerkracht Ouders	Op afroep	Zorgleerlingen worden besproken in een breder verband. Leerling kan door zowel een medewerker van de school worden ingebracht als door de schoolverpleegkundige of de schoolmaatschappelijk werkster.
Schoolmaatschappelijk werk	Intern begeleiders Schoolmaatschappelijk werkster Zo nodig directie en/of groepsleerkracht	1 x per 2 weken	Overleg tussen IB-er en schoolmaatschappelijk werk over zorgleerlingen en/of (zorg)ouders.
Wijkteamoverleg	Intern begeleiders Contactpersoon wijkteam Schoolverpleegkundige CJG SMW	4 x per schooljaar	Overleg voortgang casussen met toestemming vanuit ouders + bespreken anonieme casussen die mogelijk in aanmerking komen voor begeleiding vanuit het wijkteam.
Studiedagen	Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (O.O.P.) van de betreffende bouw Intern begeleider	6 x per jaar	Organisatorische en onderwijskundige zaken worden aan de orde gesteld.
Werkgroep-overleg	Deelnemers project	Naar eigen behoefte	Diverse werkgroepen; Kerst, Pasen, KBW
VVE Voorschooloverleg	Leidsters Dikkie Dik Leerkrachten groep 1 en 2 SMW IB Directie	8 x per jaar	Bespreken thema's en vasthouden doorgaande lijn /Overdracht IIn.

Beschrijving van de externe overlegmomenten			
Welk:	Wie	Wanneer	Waarom
Wijknetwerk PPO	Directie Interne Begeleiding Afvaardiging PPO	4 x per jaar	Wijkplan Samenwerking professionalisering
Wijkoverleg	Directies scholen uit de wijk Deelgemeente Wijkagent	2 x per jaar en op afroep	Overleg tussen scholen in IJsselmonde

	Contactpersoon Gemeente Rotterdam		Onderwerpen zijn vaak gerelateerd aan lokale problemen of aan deel gemeentelijk beleid
IB Netwerk PCBO	De intern begeleiders	4 x per jaar	Overleg op bestuursniveau Kennisoverdracht Ervaringen delen
SZT schoolzorgteam	Wijkteam IB-er's SMW PPO	1x per 6 weken	Het schoolzorgteam zorgt ervoor dat professionals intercollegiaal kunnen sparren over casuïstiek en zo sneller en effectiever ondersteuning kunnen bieden

Taakverdeling directie

Directeur:	Onderwerp:	Adjunct-directeur:
Langdurige ziekmelding (re-integratie/ arts) Verlof aanvraag Ziekmelding (dagelijks) Verzuimexpert Vervanging regelen	Ziekte en verzuim	-Ziekmelding (dagelijks) -verzuimexpert -vervanging regelen
Verlofaanvraag meegeven/beoordeling KOV invullen leerplicht Inschrijvingsgesprekken Teldatum Voorschooltelling	Leerlingen (Administratief medewerker) -In/ uitschrijvingen -Inschrijven in Esis IB -Plaatsing leerling	-verlofaanvraag meegeven -Inschrijvingsgesprekken
Contract Contact	SMW	Contact
Plan opstellen -Verantwoording -Aanvraag	Gelijke Kansen	- plan opstellen -Invullen scholen op de kaart -Verantwoording -Aanvraag
Opstellen IPB-plan (norm jaartaak) -Uitvoer plannen	Personeel/ personeelsbeleid	-Opstellen IPB plan (norm jaartaak) -Uitvoer plannen

-FG-BO gesprekken -Klassenbezoeken en beoordelingsbezoek Trajectbespreking uitvoeren/ overleg -administratie en conciërge	-Absentenregistratie in Esis	-FG gesprekken -Klassenbezoeken -trajectbespreking overleg -administratie en conciërge
Contact en aanspreken OKR Uitschrijven (welke school en datum) PPO	IB Uitschrijven: administratief medewerker	Contact en aanspreken OKR
Voorbereiden en voorzitten van de teamvergadering. Overleg Dibo en agenda Overleg staf en agenda Voorzitten van de jaarvergadering Voorbereiden studiedag Brief controle	Team/ bouw/ studie/ jaarvergaderingen	Voorbereiden van de teamvergadering en agenda. Overleg Dibo Overleg staf Voorbereiden studiedag Briefcontrole
Adviesfunctie MR Opstellen ouderbeleidsplan Contact medewerker ouderbetrokkenheid Overleg OR Contacten ouderraad, bieb, TSO	Ouderbetrokkenheid (medewerker ouderbetrokkenheid) -Inhoudelijke programma ouderkamer	Opstellen ouderbeleidsplan Contact medewerker ouderbetrokkenheid Overleg OR Voorzitter Regiegroep Anti-pest coördinator
Contact ICT	ICT (ICT coordinator) -contacten de Rolf groep - Netwerk (de Rolf groep) - Beheer software - Oplossen kleine problemen - Aanschaf materiaal - Website - E-mail	
Contact	Dikkie Dik	Contact
Contacten Dit is wijs Sediq (coördinator overblijfouders o.a.-betalingen	Overblijf Kim Blom (Coördinator)	-contacten Sediq
Deelgemeente Reinders CED en contracten Canon	Externe contacten	- Reinders - de Rolf groep - Lekker Fit - LOB

Schoonmaak PCBO		Gemeente Rotterdam (gymzalen en zwembad)
Grootboek/expl.kosten Lumpsum (personeel) O&O budgetten verdelen Financiële planning (begroting) Aanvraag bestellingen Declaraties lkr Bestellingen leerkracht Dagelijkse rekeningen 20/20 viseon Kasstaat Aanvraag bestelling Uitschrijven van facturen Bestellingen (werkgroep) Jaarstukken (MR)	Financiën	Grootboek/exploitatiekosten -Lumpsum (personeel) -Financiële planning -Declaraties leerkrachten -Bestellingen leerkrachten -Kamp
Schoolplan Nascholingsplan (bespr) Plan van Aanpak (jaarlijks) Meerjarenbeleidsplan Nieuwsbrief	Documenten/ plannen	-Schoolplan -Schoolgids -Infoboekje -Nascholingsplan (bespr) -Plan van Aanpak (jaarlijks) -Meerjarenbeleidsplan -Lekker Fit
Grote lijn Meerjarenbeleidsplan Doorgaande lijn binnen de school Voorschool Invoer nieuwe methoden	Onderwijskundig	-Meerjarenbeleidsplan -Doorgaande lijn binnen de school -Voorschool -Invoer nieuwe methoden -Lekker Fit
Bestuur Forum Gemeente Management-gesprek Schooljaarverslag Lumpsum	PCBO	-Schade meldingen -KIVA -Vensters -gemeente -doelstellingen gesprek -schooljaarverslag -lumpsum

8.2 Arbobeleid, digitaal- en sociaal veiligheidsplan

In het sociaal veiligheidsplan (zie bijlage 27) wordt omschreven hoe wij de veiligheid op school waarborgen. Hierin zijn diverse documenten en protocollen die wij op school hanteren in opgenomen. In het digitale veiligheidsplan worden de risico's, beheersmaatregelen en knelpunten omschreven. De ARBO-medewerker van de school en directie zijn verantwoordelijk voor de te nemen acties. Veiligheid is een basisvoorwaarde om

8.4 Functionarissen

Voor de functiebeschrijvingen voor de medewerkers van CBS Beatrix, verwijzen wij door naar het intranet van PCBO Rotterdam Zuid. Deze functiebeschrijvingen zijn te vinden onder tabblad Beleid/Personeel/functieomschrijving divers. De functiebeschrijvingen van de volgende functies, zijn daar weergegeven:

- *Directeur*
- *Adjunct-directeur*
- *Leraar L10 en L11*
- *Intern begeleider*
- *Bouwcoördinator*
- *Onderwijsassistent 4 en 6*
- *Medewerker Schooladministratie*
- *Schoolmaatschappelijk werkster*
- *Conciërge*

8.5 Voor-, tussen- en naschoolse opvang:

De CBS Beatrix heeft de volgende schooltijden:

<u>Lestijden rooster</u>		
	Alle groepen	Totaal uren
Maandag	8.30-15.00	6.00 uur
Dinsdag	8.30-15.00	6.00 uur
Woensdag	8.30-12.15	3.45 uur
Donderdag	8.30-15.00	6.00 uur
Vrijdag	8.30-15.00	6.00 uur
Totaal		27.45 uur

CBS Beatrix heeft met betrekking tot de voorschool en naschoolse opvang een samenwerking met diverse organisaties in de omgeving. Mundo is daarbij een voorbeeld. Mundo brengt en haalt de leerlingen op. De tussen-schoolse opvang is zo geregeld dat door de invoering van het continurooster alle leerlingen overblijven. Ouders betalen voor de TSO een vrijwillige bijdrage van 50 euro per jaar.

8.6 Financiën

Wij maken gebruik van een Meerjarenbegroting. Deze wordt besproken met en goedgekeurd door het college van bestuur. In deze begroting staan de uitgaven beschreven op het gebied van OLP (onderwijsleerpakket), ICT en meubilair. De meerjarenbegroting sluit aan bij de doelen en wensen van de school. Deze doelen en daarbij

behorende begroting wordt in overleg met het team opgesteld. Komende jaren investeren wij in een nieuwe wereldoriëntatie- en taalmethode.

8.7 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is afgeschaft. Alle extra's zoals een cadeau met Sinterklaas, een Paasontbijt, deelnemen aan een schoolreisje en in groep 8 op kamp worden sinds schooljaar 2021/2022 bekostigd vanuit ons bestuur.



Planning: Zie Ontwikkelplan 2023-2027

- Domein A. “Kinderen centraal”
- Domein B. “Ouders als partner”
- Domein C. “Vakmanschap en meesterschap”
- Domein D. “Externe oriëntatie”
- Domein E. “Nieuwbouw”

Bijlagen (ter inzage op school) - Totaaloverzicht Schoolplan 2023-2026:

1. Her-visitatie
2. SOP gecompriemd CBS Beatrix 2022-2023
3. Plan van Aanpak Meer en Hoogbegaafdheid
4. Leerplan Engels
5. Beleid Rekenen
6. ICT & Digitale geletterdheid - PvA en evaluatie
7. VVE Punten – PvA
8. Borgingsdocument 2021-2022
9. NPO werkdokument 2021-2022
10. ROB
- 10.1 Onderwijsnota Gelijke Kansen
11. Afsprakenmap VVE
12. Kijkwijzer 21-22 OB+BB



Vervolg bijlagen:

12.1 Kijkwijzer bovenbouw

12.2 Kijkwijzer onderbouw

13. Plan van aanpak begrijpend lezen

14.1 Schoolrapport

14.2 Conclusie KIVA

14.3 Kwaliteitskaart sociale veiligheid

14.4 Kwaliteitskaart KIVA – Sociale veiligheid

15. Format analyse LVS toetsen – CBS Beatrix

16. 2022 Verantwoording coaching VVE

17. Analyse LTP maart 2022

18. Conclusie MTP januari 2022

19. Conclusie OTP maart 2022

20. Informatieboekje 2022-2023

21. Beleidsplan Educatief Partnerschap

22. Verzuim Personeel Huidig jaar (MIC)

23. NCO – p.o. 47595-09-CV. 2022

24. SWOT 2022

25. 09CV – PAB-verdeling 2022-2023

26. Beleid Burgerschap



Vervolg bijlagen:

- 27. Sociaal veiligheidsplan
- 28. Schoolnoodplan 2022
- 29. Opleiden in de school
- 30. Onderwijsinspectie
- 30.1 Inspectiekader B.O. en VVE
- 31. Doorstroom naar V.O 2021-2022
- 32. Schooljaarverslag 2021-2022 en veranderpagina
- 33. Voorstel Planning WMK 2023-2027
- 34. Subsidie gemeente Rotterdam
- 35. Gelijke kansen voor alle kinderen (Gemeente Rotterdam GKA agenda)
- 36. SIB identiteitsberaad afspraken 2021-2022
- 37. OP3 – didactisch en pedagogisch handelen met analyse (WMK)
- 38. Resultaten eindtoets IEP schooljaar 2021-2022
- 39. Handelingsprotocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling PCBO (10-2020)
- 40. Stroomdiagram Ongewenst gedrag
- 41. Doelstellingenformulier
- 42. Functioneringsformulier



ONTWIKKELPLAN 2023 t/m 2026

Het ontwikkelplan is tot stand gekomen door middel van de evaluatie van het vorige schoolplan. De evaluatie is beschreven in de schooljaarverslagen van de afgelopen vier jaar. Er hebben gesprekken plaatsgevonden met het team en de staf. Om de komende vier jaar de school verder te ontwikkelen maken we gebruik van diverse documenten zoals: Analysedocument, schooljaarverslagen, plannen van aanpak specialisten en de SWOT (*Bijlage 24*). Hieronder wordt beschreven hoe we op de vijf domeinen verschillende beleidsvoornemens vormgeven.

1. Domein A – Kinderen Centraal
2. Domein B – Ouders als partner
3. Domein C – Vakmanschap en meesterschap
4. Domein D – Externe oriëntatie
5. Domein E - Nieuwbouw

Domein A: <i>Kinderen centraal</i>		<i>Te bereiken schooldoel en wanneer</i>	<i>Prestatie-indicator (waaruit blijkt dat het doel wordt bereikt en hoe en wanneer wordt dat gemeten?)</i>	<i>Evaluatie op welke momenten en met welk instrument bepaalt u de voortgang van de verbeteractiviteiten.</i> <i>DATA vermelden</i>	<i>Borging. Hoe zorg je ervoor dat het bereikte resultaat een duurzaam karakter heeft.</i>
OP1 - Aanbod	Begrijpend lezen	Groep 3 t/m 8 scoren op of boven het LG eind schooljaar 2022/2023 Ons streven is dat de leerlingen in groep 8 op de eindtoets scoren op het referentieniveau 1F/2F (Lezen en taalverzorging) en 1F/2S (Rekenen/wiskunde) op of boven het landelijk gemiddelde passende bij ons leerlinggewicht	Scores M en E toetsen CITO Toets Nieuwsbegrip Methode -toetsen: Ha, ik snap het het! Grip	Twee keer per school jaar Febr. En Juni Febr. Analyse methodetoetsen, Nieuwsbegriptoets en CITO TBL M toets Juni 2023: Analyse methodetoetsen, Nieuwsbegriptoets en CITO TBL E toets	Borgen inzet "Ha, ik snap het + Grip + Nieuwsbegrip". Analyses terug laten komen in bouw en/of teamvergadering Collegiale KC's – good practice

	Engelse lessen	Engels: streven: Groep 7 level 2 100% tussen <A1-A2. Groep 8 level 100% tussen A1-A2+	afname Toets English Benchmark young learners van Pearson in de groepen 7 en 8	In juni van elk schooljaar d.m.v. afname Toets English Benchmark young learners van Pearson in de groepen 7 en 8	Borging Engels in alle groepen: In de groepen 1 t/m 8 krijgen de leerlingen 60 minuten Engels. De leerlingen krijgen les met behulp van de methode I-Pockets en Our discovery Island. Ook vindt er uitbreiding van het curriculum plaats d.m.v. CLIL-lessen, Engelse presentaties, gebruik van Engels op andere momenten dan tijdens de lessen, de inrichting van een Engelse hoek in iedere klas KC's uitkomsten worden besproken
--	----------------	---	--	--	--

					tijden bouw en/of teamvergaderingen
	Engels leerplan	Vanaf schooljaar 2022/2023: schoolbreed 3 CLIL lessen uitvoeren naast de methode	Kijkwijzer Engels - KC's uitvoeren door LB Engels + IB of DIR in alle groepen	Uitkomsten KC's 80% goed in januari en mei van elk schooljaar	Engels leerplan volgen, eventueel bijstellen en borgen
	ICT digitale geletterdheid Media Wijsheid Computational thinking	We willen dat alle kinderen door het doorlopen van de leerlijn, digitaal geletterd de basisschool verlaten en over voldoende kennis, vaardigheden en de juiste houding beschikken.	Kijkwijzer DG in alle groepen	Uitkomsten 80% goed Twee maal per jaar KC DG (januari en mei) KC: Informatie en basis: 2023/2024 Mediawijsheid: 2024/2025 Computational thinking: 2025/2026	Evalueren uitkomsten team of bouwvergadering Collegiale KC's best practice Borging DG
	LIST Sinds 2020-2021 schoolbrede inzet	Leesniveau Op of boven het landelijk gemiddelde op de DMT M en E van CITO per leerjaar en eindtoets groep 8	CITO DMT M en E AVI teksten	Afname In februari en juni van elk schooljaar	LIST borgen Bieb in de school Leesmotivatie bevorderen

		AVI minstens op groepsniveau			KBW Boekenmarkt Mini lesjes verzorgen
	Meer- en hoogbegaafdheid	Inzet Plusklas groepen 3 t/m 8 Uitdagende en verrijkende leerstof voor in de groep (groep 1 t/m 8) (Rekentijgers e.d.). Aandacht voor ontwikkeling executieve functies Samenwerking met Zuid+	DHH CITO scores RW en TBL	2x per schooljaar Cito toets TBL en RW meenemen in de beoordeling	Rapport Plusklas Executieve functies beoordelen, bijstellen
	Rekenen & wiskunde	Alle groepen scoren gemiddeld op of boven LG op de CITO toets RW Groep 8 eindtoets referentie niveau op of boven landelijk gemiddelde t.o.v. leerlingengewicht	CITO toets M en E Methodetoetsen WIG 5.0 (Zie normering M-schijf) Kijkwijzer klassenconsultaties	Per blok en 2x per jaar (februari en juni)	Toetsen samen analyseren Bouw of teamvergadering



	Spelling en taal	Implementatie nieuwe methode Spelling en Taal 2023/2024 Spelling: alle groepen scoren op of boven het LG Groep 8 eindtoets referentie niveau op of boven landelijk gemiddelde (Lezen en taalverzorging)	Methodetoetsen Taal en spelling - 80% goed CITO SP M en E Kijkwijzer klassenconsultaties	Methodetoetsen Taal en spelling - 80% goed – per blok CITO SP M en E (februari en juni van elk schooljaar)	Borgen Methode Sp + T Analyses met elkaar bespreken in bouw of teamvergaderingen Eventueel collegiale KC's
	Wereldoriëntatie Blink sinds 2022-2023	We willen kinderen goed voorbereiden om deel te nemen aan onze maatschappij. Hier hoort ook de wereld om ons heen bij. Dit doen we door hen onderzoekend te laten leren. Door hen samen te laten werken aan opdrachten, creatief te zijn en door Kritisch na te denken (21e eeuwse vaardigheden)	Inzet methode Blink (Aardrijkskunde, geschiedenis en Natuur & Techniek) Door de afname van de methodetoetsen Blink 66% goed = voldoende	Per blok worden de kinderen getoetst. 66% goed = voldoende	Borgen methode Blink Belemmeringen bespreken tijdens team of bouwvergaderingen

OP 2 Zicht op ontwikkeling	Is in orde <i>Zie schoolplan (kwaliteitshandboek) en SJV</i>				
OP 3 Pedagogisch-Didactisch handelen	Taakspel, Teach technieken, kwaliteitskaarten, EDI model.	100% van de leerkrachten geeft les volgens het EDI model. Gebruikt coöperatieve werkvormen en Teachtechnieken.	Teachtechnieken, EDI model, WMK, coöperatieve werkvormen, nascholing	KC door IB , specialisten en directie, kijkwijzer Schooljaarverslag Drie wekelijks overleg en coaching door VVE coach.	team en bouwvergadering VVE overleg gesprekkencyclus
OP 4 Onderwijstijden Extra ondersteuning	Subsidie inzet: • Leertijduitbreiding • Onderwijs-assistenten Beschreven in het schoolondersteuningsplan	Leertijduitbreiding 3 uur per week, gedragsspecialist, huiswerkbegeleiding voor de groepen 6 t/m 8	Afname LTP jaarlijks, waardering: 8 of hoger, MTP jaarlijks, waardering: 4 of hoger. Resultaten van de vakken op LG	In het schooljaarverslag, analyse en plannen Cito SOP jaarlijks evalueren en bijstellen Werkdrukverlagingsplan	Teamvergadering analyses en borging. Plan van aanpak

samenwerking	Wij werken nauw samen met: Ons bestuur PCBO, Gemeente Rotterdam, Leerplicht Wijknetwerk IJsselmonde Hogeschool In Holland, PPO Rotterdam Wijknetwerk PPO CJG/Wijkteam/SMW SchoolZorgTeam Logopediepraktijk Mondiaal Auris In Balans BSO Mundo en Skoij Buurtagent	We zijn een officiële opleidingsschool. We leiden studenten zelf op in de school. Wij begeleiden op dit moment (22/23) 6 studenten vanuit In Holland. Zie Plan van aanpak Interne Schoolopleider, scholing praktijkbegeleiders.	Scholing PB en SO. Inzet middelen werkdruk (gemeente Gelijke kansen)	Plannen van gemeentelijke subsidie en landelijke subsidies. SOP is in orde en jaarlijks bijgesteld.	De directie neemt deel aan leerteams op directieniveau binnen onze eigen stichting om samen goed invulling te geven aan en kennis te delen over ons onderwijs. De directie onderhoudt de contacten met de BSO's Directie en IB nemen deel aan het wijknetwerkoverleg IJsselmonde. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats. In de Teamvergadering wordt de werkdruk besproken en geëvalueerd. Samen kijken we wat helpend kan zijn. De Schoolopleider maakt een Plan van
---------------------	---	--	--	---	--

					Aanpak en evalueert deze elk jaar. Het SOP wordt elk jaar geëvalueerd en bijgesteld daar waar nodig. SMW evalueert de contacten met CJG en het Wijkteam. Zij nemen sinds dit jaar deel aan het SchoolZorgTeam IB onderhoudt en evalueert de inzet en contacten met externen zoals logopedie, ergo therapie en begeleiding vanuit diverse instanties zoals Auris
--	--	--	--	--	---

OP 6 Toetsing en afsluiting	Wij zorgen dat alle leerlingen in de groepen 7 & 8 goed worden voorbereid op de overgang van het P.O. naar het V.O. <i>Zie SJV, schoolplan, schoolgids en onze website (www.cbsbeatrix.nl)</i> Aan het einde van groep 7 (juni) krijgen alle leerlingen een voorlopig advies voor het V.O. In groep 8 wordt in februari het definitieve advies gegeven. Beide adviezen worden voorbereid met dir. + IB. En de eigen leerkracht. Voor beide gesprekken worden de ouders en de leerling uitgenodigd	Alle kinderen krijgen een passend schooladvies Ouders worden constant meegenomen in de leerontwikkeling van hun kind We informeren kinderen op school en ouders via social schools over het V.O. We bezoeken V.O. scholen We maken gebruik van Rotterdamse overstapRoute We gebruiken de IEP eindtoets	Ons streven is dat $\geq 90\%$ van de leerlingen na 1 jaar nog op het uitstroomniveau zit en na 3 jaar op of boven $\geq 75\%$	Via DUO ROD worden de gegevens aangeleverd hoe de leerlingen na 1 jaar V.O. presteren en na drie jaar. We evalueren elk jaar of onze gegeven adviezen overeenkomen met de uitkomsten van de IEP eindtoets en hoeveel wij er eventueel hebben moeten bijstellen.	Het geven van goed onderbouwde en weloverwogen voorlopige en definitieve adviezen is van zeer groot belang. Als school kijken wij naar het totaalplaatje: o.a. De scores van de afgelopen 3 jaar (CITO toetsen) Inzet Werkhouding Tempo Werkverzorging
---	--	--	---	---	--

OR 1 Resultaten	We behalen optimale resultaten bij elk kind door excellente instructiekwaliteit en een beredeneerd en passend aanbod in onderwijs en zorg. (Didactisch klimaat)	Personeel: Verhogen leerkrachtvaardigheden aan de hand van de indicatoren kijkwijzer	Doelstellingen gesprek. Klassenconsultatie met behulp van kijkwijzer. Leerkrachten voeren twee keer per jaar collegiale consultatie uit. Op roostervrije dagen een keer een collegiale consultatie ter verbetering van een indicator van de kijkwijzer, opgesteld in een POP. Leerkrachten stellen hulpvraag en consulteren elkaar. Feedback van je collega met als doel het bereiken van je doelen in je POP	Doelstellingengesprek/Functionerings en beoordelingsgesprek en KC directie	POP
----------------------------	--	---	---	--	-------------------

OR 1	Algemene doelen: We bieden elk kind waar mogelijk een doorlopende leerlijn, zo nodig in overleg met externe partners De groepen 3 t/m 8: Referentieniveaus Eindtoets Groep 8	<u>Aan het eind van groep 2</u> scoort 80 % van de leerlingen conform of bovengemiddeld op de domeinen: Sociale emotionele ontwikkeling, Taalontwikkeling en Rekenontwikkeling (volgens de observatiemethode Kijk!) We streven er naar dat alle groepen een score op of boven het landelijk gemiddelde behalen Eind groep 8: streven Lezen: 98% op 1F niveau	CITO midden en eind, observatiemethode Kijk! Leraren gebruiken het directe instructiemodel als onderliggend lesmodel. De leerkrachten werken met beredeneerd aanbod. Vanaf groep 6 wordt zo nodig gewerkt met een eigen leerlijn/OPP/. Ook worden er indien nodig groeidocumenten aangemaakt.	CITO toetsen in januari/februari en in mei/juni Doelstellingengesprek: Leerkracht en directie na de midden en eindtoetsen Groepsbespreking: leerkracht en IB 3x per jaar (zie zorgkalender) Trendanalyse op teamniveau Na de midden en eindtoetsen	Groepsbespreking leerkracht en IB. Groepsanalyse (LK + IB) Trendanalyse op teamniveau Uitkomsten bespreken op de teamvergaderingen en pva opstellen Nieuwe GP opstellen (2x per jaar M + E) Eventuele scholing inzetten Doelstellingengesprek leerkracht en directie
--------------------	---	---	--	---	---

		Lezen: 74% op 2F niveau Taalverzorging: 96% op 1F niveau Taalverzorging: 63% op 2F niveau Rekenen: 92% op 1F niveau Rekenen: 42% op 1S niveau			
OR 2 – Sociale en maatschappelijke competenties	KIVA en Trefwoord: Kinderen hebben bij het verlaten van onze school voldoende handvatten om vanuit verschillende perspectieven om te gaan met levensvraagstukken en een stevige basis voor burgerschap in de moderne maatschappij.	Door de inzet van de methode Trefwoord leren kinderen na te denken en in gesprek te gaan over levensbeschouwing en levensvragen. Door de inzet van de methode KiVa leren kinderen om te gaan met de ander en leren	Wanneer wij ruim voldoende tot goed scoren op de monitor van KiVa en op de de LTP een 8 of hoger	Afname KiVa monitor groep 3 t/m 8 in oktober en april van elk schooljaar LTP via Vensters in maart	Uitkomsten monitor delen met team. LK van de groepen 3 t/m 8 maken een analyse DIR analyseert op schoolniveau

	Burgerschap Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Wat is hiervoor nodig? Kinderen hebben kennis over en inzicht in belangrijke algemene aanvaardbare normen en waarden nodig en ze moeten weten hoe daarna te handelen. School moet een gedegen oefenplaats zijn	zij dat het welbevinden hen allemaal aan gaat (is dus een groepsgebeuren) Door de deelname aan projecten (zoals week van de hoop, week van het geld, lentekriebels enz. Bieden wij kinderen handvatten aan om goed voorbereid te zijn en klaar te zijn om deel te nemen aan de maatschappij Door het houden van de klasse! vergadering in de groepen 6 t/m 8 leren kinderen hun wensen uit te spreken en te luisteren naar elkaar en samen te kiezen wat goed is voor allen. Door de inzet van de leerlingenraad krijgen kinderen een stem op			
--	---	---	--	--	--

		school en leren zij wat democratie inhoud.			
	Taakspel:	In de groepen 3 t/m 8 kan Taakspel worden ingezet ter bevordering van gewenst gedrag en de taakgerichtheid. Dit alles ter bevordering van een beter klassenklimaat	Checklist Taakspel	Interne Taakspel specialist juf Sengkerij komt 2x per jaar in de klas. Intervisie tijdens de bouwvergaderingen Bespreken van toepassingen van beloningen in een werkvergadering met de collega's die taakspel	De Taakspel coach checkt de voortgang en de kwaliteit, gedurende het schooljaar door middel van KC's + intervisie
Vervolgsucces		De school volgt de gegevens van haar oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs. Ons streven is dat ons schooladvies voor 90% passend is.	Terugkoppeling vanuit Duo (alle gegevens worden door school uiterlijk in juni van elk schooljaar gecontroleerd en	Evaluatie gegevens vanuit DUO (<i>Zie uitstroomgegevens Vensters managementgegevens</i>).	Elk jaar deze terugkoppeling evalueren en kritisch blijven kijken naar de schooladviezen samen met staf,

		Schooladvies: Streven: 40% op HAVO niveau of hoger uit laten stromen Na het eerste jaar: Streven: 80% op of boven niveau Na het derde jaar: Streven: 85% op of boven het niveau	aangeleverd via Onderwijs Transparant		IB en groepen 8 leerkrachten. .
VS - Veiligheid en schoolklimaat	Te bereiken schooldoel en wanneer	Prestatie-indicator (waaruit blijkt dat het doel wordt bereikt en hoe en wanneer wordt dat gemeten?)	evaluatie op welke momenten en met welk instrument bepaalt u de voortgang van de verbeteractiviteiten.	Borging. Hoe zorg je ervoor dat het bereikte resultaat een duurzaam karakter heeft.	

VS1 Veiligheid	School zorgt voor de fysieke, sociale en psychische veiligheid van de leerlingen gedurende de schooldag. Sociaal en emotioneel welbevinden School werkt met een sociaal veiligheidsplan. In dit plan wordt beschreven hoe wij zorg kunnen dragen voor een veilig leef en leerklimaat. School heeft schoolnoodplan: Het doel van dit plan is om bij het optreden van een calamiteit of ernstig ongeval, schade aan het schoolgebouw en/of schade aan de gezondheid van de leerlingen en personeel van de school,	We bieden een veilige school met een goed pedagogisch klimaat waar leerlingen zich welkom voelen. Wij werken met de methode KIVA, een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming Er zijn twee collega's aangesteld om een steungroep (KIVA) op te zetten bij aanhoudend pestgedrag En er is een pestcoördinator binnen onze school KIVA monitor:	Afname van LTP in maart, generen van actiepunten, eventueel in gesprek met regiegroep en team welke mogelijkheden zij zien. Monitoren van sociale veiligheid via KiVa in oktober en april	Jaarlijks nemen wij een LTP in maart af vanuit Vensters. Ons streven is een score van minimaal een 8. Op basis van deze gegevens bepalen wij de speerpunten voor komend schooljaar. Twee maal per jaar nemen we de KIVA monitor af (sociale veiligheid en anti-pestprogramma)	Inzet Methode KiVa schoolbreed Naleven School en klassenregels, pleinregels. Analyses maken n.a.v. de monitor vanuit KiVa en een plan van aanpak opstellen
---	--	---	---	---	---

	zoveel mogelijk te voorkomen en de gevolgen van een calamiteit te beheersen.	Streven: ruim voldoende scores op welbevinden en sociale veiligheid Leerling-tevredenheidsspeiling (LTP vanuit vensters PO): Streven: gemiddeld een 8 of hoger scoren op alle indicatoren.			
VS2 Schoolklimaat - Pedagogisch klimaat	Onze school is een oefenplaats om leerlingen te begeleiden bij de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties zodat zij voorbereid worden om deel te nemen aan onze maatschappij Samen met de kinderen hebben we 7 waarden vastgesteld. Deze hangen zichtbaar in de klassen en	De professionele kwaliteit (kennis, competenties en houding) om optimale resultaten te halen bij elk kind is zichtbaar aanwezig bij leerkrachten door excellente instructiekwaliteit en een beredeneerd en passend aanbod in onderwijs en zorg. Leerkrachten worden gestimuleerd zich te professionaliseren op het gebied van pedagogisch handelen ten	Kijkwijzer PCBO: - Basiscompetentie op orde. - Elke leerkracht scoort $\geq 75\%$ volgens de indicatoren van de digitale kijkwijzer. Groepsplannen: - laten een sluitend aanbod zien op de diverse	Kijkwijzer – individuele bespreking leerkrachtvaardigheden n.a.v. meting juni 2022 Bespreking doelen en POP/PAP Drie keer per jaar een klassenbezoek met de kijkwijzer. Tweemaandelijke evaluatie voortgang,	Goede jaarplanning Doelen centraal Twee keer per jaar een klassenconsultatie met behulp van de kijkwijzer en directie legt flitsbezoek af. Regelmatige terugkoppeling ingepland in het DIBO

	in de gangen: Liefde, respect, eerlijkheid, veiligheid, waardering, structuur en plezier! Op onze school is de professionele kwaliteit (kennis, competenties en houding) aanwezig om het kind centraal te kunnen stellen. Ondersteunende professionals die bij ons op school aanwezig zijn: - SMW - Logopedie - PPO - Lees-begeleiding - Diëtist - Auris - In Balans oefentherapie - Huiswerk-begeleiding - Gedragsspecialist	aanzien van gedragsproblematiek 2022-2023: Studiedagen Teach like a champion KIVA BLINK Doorgaande leerlijn VVE	arrangementen en worden 90-100% zichtbaar uitgevoerd in de groep. Kijkwijzer Teach: • Elke leerkracht zet de afgesproken technieken in Februari en juni van elk schooljaar: Tussen – en eindopbrengsten van alle groepen laten een score zien op of boven het landelijk gemiddelde Excellente instructiekwaliteit bereiken door blijvende professionalisering – 80% van de leerkrachten scoort voldoende op	inhoud en opbrengsten in DIBO. In december en juni: Beoordeling groepsplannen en uitvoering n.a.v. groepsbezoeken IB en directie in klas met de kijkwijzer (PCBO) Jaarlijks in februari en Juni: Meting tussen en – eindresultaten n.a.v. opbrengsten CITO	teamtrainingen, bijeenkomsten, collegiale consultatie en intervisie
--	--	---	---	---	--

			excellent niveau medio 2022		
Warme overdracht:	De komende jaren investeren wij verder in de kwaliteit van de overgang tussen voorschool en basisschool en tussen basisschool en PO – VO.	Tweejaarlijks een VVE audit waarin de VVE op inspectie indicatoren en via de kijkwijzer voldoende wordt beoordeeld. In 2022-2023 benaderen de schooladviezen het landelijk gemiddelde: Tot 9%: IIn in gewicht : 40% Havo en VWO adviezen.	Voorschool maakt KIJK-registratie in orde. Voorschool maakt afspraak met leerkracht groep 1, bij warme overdracht ook met IB. Overdracht aan de hand van KIJK-gegevens en eventuele CITO-gegevens. Verder zie overdrachtsdocument. Overdracht PO-VO via (warme) overdracht	Audit / doorstroom gegevens VO	Staf/ DIBO/Team en bouwvergadering

Domein B: Ouders als partner Strategische doelen Stichting PCBO	Te bereiken schooldoel en wanneer	Prestatie-indicator (waaruit blijkt dat het doel wordt bereikt en hoe en wanneer wordt dat gemeten?)	evaluatie op welke momenten en met welk instrument bepaalt u de voortgang van de verbeteractiviteiten.	Borging. Hoe zorg je ervoor dat het bereikte resultaat een duurzaam karakter heeft.
OP 6 samenwerking	Het educatief partnerschap binnen de school goed vormgeven door een goede en duidelijke communicatie met ouders. We zijn transparant in ons handelen en geven inzicht in de wederzijdse rechten, plichten en verwachtingen. De directie staat elke dag bij deur om ouders en leerlingen te verwelkomen.	Wij nemen jaarlijks een OTP (oudertevredenspeiling) af en voeren jaarlijks een ouderanalyse uit in de onderbouw (VVE). OTP 2023 Ouders geven aan tevreden te zijn over de communicatie. Dit kunnen wij meten met de jaarlijkse OTP Streven:	Jaarlijks Plan van aanpak en n.a.v. analyse oudertevredenspeiling i.s.m. de Regiegroep OB	We hebben een Regiegroep Ouderbetrokkenheid. Deze komt 4 tot 5 x per jaar bij elkaar (zorgt er samen voor dat de betrokkenheid vanuit ouders en school met elkaar wordt besproken). Uitkomsten van de OTP worden gedeeld met ouders en het team. We houden ouders op de hoogte via social schools (ouderportal), oudernieuwsbrief (om de 14 dagen), via de schoolgids en ons informatie , ouderkamer, gesprekkencyclus (kennismakingsgesprekken, voortgangsgesprekken en rapportgesprekken)



		Deelname ouders 75% of meer Oudertevredenheidsspeiling: Minimaal een 3 scoren op een 5 puntschaal		De gesprekken cyclus met daarin het stellen van doelen door de leerling. Uit de peiling onder ouders blijkt dat ouders tevreden zijn over deze nieuwe cyclus.
We betrekken ouders als educatief partner intensief bij het onderwijs. In ons beleid Educatief Partnerschap geven we aan hoe we hun betrokkenheid structureel vergroten ten behoeve van de verhoging van de leer- en ontwikkelprestaties van hun kinderen.	Ouders worden continu betrokken bij de ontwikkeling van hun kind	OTP jaarlijks	Jaarlijks Plan van aanpak educatief partnerschap	Doelen in de groepen 1 en 2 zichtbaar voor ouders. Inloopochtenden bij de peuters (5x per week) en kleuters(1x per week) Thema-afsluitingen met ouders 5 x per jaar (groepen 1 & 2) Themaochtenden in de ouderkamer. Uitbreiding van het aanbod voor ouders om educatieve materialen te lenen in de ouderkamer



	Ouders voelen zich gehoord en gekend door onze oprechte aandacht voor hen en hun situatie	Wij nemen jaarlijks een OTP (oudertevredenspeiling) af en voeren jaarlijks een ouderanalyse uit in de onderbouw (VVE).	Plan van aanpak Educatief Partnerschap	Inzet medewerker ouderbetrokkenheid. Doelen in de groepen zijn zichtbaar Jaarplanning ouderkamer opstellen Thema's sluiten aan bij de groepen 0, 1 & 2 Benaderen en persoonlijk uitnodigen van doelgroep ouders Nieuwsbrief Dikkie Dik aanpassen met verwachtingen bezoek ouderkamer Themabrief naar de ouders
We versterken de positie van ouders als partners bij het vormgeven van burgerschap	School en ouders werken effectief samen om de leerling steeds meer verantwoordelijkheid over zijn eigen ontwikkeling te geven (eigenaarschap) en deze ontwikkeling is gericht op het vergroten van kennis en sociale vaardigheden om de leerling tot een zelfverantwoordelijke burger te vormen. Dit doen we door:	Wij nemen jaarlijks een OTP (oudertevredenspeiling) af en voert jaarlijks een ouderanalyse uit in de onderbouw (VVE).	Plan van aanpak ouderbetrokkenheid en ouderbeleidsplan	Inloopochtenden bij de peuters(5x per week) en kleuters(1x per week) Doelen in de groepen zijn zichtbaar Jaarplanning thema's ouderkamer opstellen Benaderen en persoonlijk uitnodigen van doelgroep ouders Nieuwsbrief Dikkie Dik met verwachtingen bezoek ouderkamer Themabrief naar de ouders



	• Samen te leven • Samen te werken • Samen te leren			Ouders binnen de school vertellen over hun beroep.
We zien ouders als ambassadeurs van de school in de wijk.	De school staat goed bekend in de wijk	OTP 2023	Plan van aanpak ouderbetrokkenheid Digitale ideeënbus ideeenbus@cbsbeatrix.nl !	
We streven naar een kwaliteitskeurmerk ouderbetrokkenheid.	Kwaliteitskeurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0 is behaald in 2014/2018 herkeuring	Kwaliteitseisen van kwaliteitskeurmerk behouden en uitbreiden	OTP jaarlijkse afname	Regiegroep komt 4 tot 5 x per jaar bij elkaar om samen de ouderbetrokkenheid te bespreken en de uitkomsten van de OTP te evalueren

Domein C: Vakmanschap en meesterschap Strategische doelen Stichting PCBO	Te bereiken schooldoel en wanneer	Prestatie-indicator (waaruit blijkt dat het doel wordt bereikt en hoe en wanneer wordt dat gemeten?)	evaluatie op welke momenten en met welk instrument bepaalt u de voortgang van de verbeteractiviteiten.	Borging. Hoe zorg je ervoor dat het bereikte resultaat een duurzaam karakter heeft.
OP 2 - Zicht op ontwikkeling	Informatie verzamelen, het volgen van de ontwikkeling , het realiseren van een ononderbroken ontwikkeling	DE LTP, KIVA Monitor WMK, CITO, eindtoets groep 8, kijkwijzer	Sociaal emotioneel: KIVA, LTP analyse en PvA. Onderwijsresultaten LVS Groepsplannen: Esis Beredeneerd aanbod: dagplanning	Analyse toetsen door IB Schooljaarverslag Bespreken uitkomsten in teamvergadering , Bouw, staf en DIBO



SKA1 Visie, ambities en doelen op Kwaliteitszorg	Elk kind, elke kans! Onze missie is om samen met de ouders alle leerlingen zo goed en efficiënt mogelijk te begeleiden gedurende de schoolperiode. Wij hebben in onze school specialisten (Begaafdheid, Rekenen, Engels, een schoolopleider, VVE, taal&spelling, ICT en lezen) Wij zorgen voor: • Scholing voor alle leerkrachten en IB • Herregistratie directie • Gesprekkencyclus FG/BG directie/bestuur • Begeleiding startende leerkrachten: intern (schoolopleider K. Desloover) en	Gesprekkencyclus met specialisten naar aanleiding van PvA. Gebruik maken van WMK lijsten. Gesprekken met bestuur. Schooljaarverslag verantwoording.	Schooljaarverslag, doelstellingengesprekken , analyse gesprek bestuur. Groeps- en leerlingenbespreking	Plannen van aanpak, team en bouwvergadering, gesprekkencyclus. 1x per vier jaar collegiale visitatie
--	--	--	--	---

	bovenschools volgens inwerkprogramma PCBO (G. de Knegt)			
SKA2 Uitvoering & Kwaliteitscultuur	Afname kwaliteitskaarten WMK Herregistratie directie Nascholing Specialisten gesprekkencyclus	Op orde Inzet onderwijsassistenten Werkdrukverlagingsplan. leertijdverlenging	Jaarlijks met het team. In het schooljaarverslag	Teamvergaderingen.gesprekkencyclus
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialogoog	• PAB (financieel) • MJB – Lumpsum (financieel) • Opbrengsten (onderwijskundig) • Aanvraag gelijke kansen (financiën onderwijs) • Schooljaarverslag • Vensters PO/website	Wij communiceren o.a. via onze website en Scholen op de kaart. Wij sturen elk jaar een Informatieboekje naar alle ouders. Twee jaarlijks een analyse voor het bestuur met betrekking tot midden en eindtoetsen Wij maken gebruik van de ouderapp: Social schools	Schooljaarverslag. MR Schoolanalyse opbrengsten Evaluatie gemeente inzet subsidie	Directie, IB, staf, team. Verantwoording PCBO Verantwoording ouders Verantwoording gemeente

		Inzet MR		
Opleiden in de school	Zie plan van aanpak (bijlage 29)			
OP 4 - Extra ondersteuning Specialisten OP 4	Zie plannen van aanpak (bijlage 29,3,4,5,6,7)			
Nascholing team Teach like a champion	Teach schoolbreed inzetten om de onderwijskwaliteit te verhogen en de betrokkenheid van leerlingen te stimuleren aan de hand van (63) teachtechnieken	Kijkwijzer Teach KC's door CED en DIR/IB Streven: - 80% of meer goed scoren op de inzet van de technieken	Kijkwijzer Teach KC's door CED en DIR/IB November en maart	Afgesproken technieken vastleggen op de M-schijf 2x per jaar KC's door DIR/IB Evalueren en nabespreken op bouw en/of teamvergaderingen



Scholen organiseren een Structureel Identiteitsberaad en zijn daarmee onderscheidend naar buiten.	Jaarlijks worden er SIB vergaderingen georganiseerd waarin de visie op identiteit wordt besproken.	Identiteit wordt schoolbreed uitgedragen en is zichtbaar in de school	schooljaarverslag	SIB werkgroep
SKA Sturen, kwaliteitszorg en ambitie				
SKA1 Visie, ambities en doelen Strategische doelen Stichting PCBO	Te bereiken schooldoel en wanneer	Prestatie-indicator (waaruit blijkt dat het doel wordt bereikt en hoe en wanneer wordt dat gemeten?)	evaluatie op welke momenten en met welk instrument bepaalt u de voortgang van de verbeteractiviteiten.	Borging. Hoe zorg je ervoor dat het bereikte resultaat een duurzaam karakter heeft.
Identiteit, als Corporate Identity, verbindt de scholen binnen PCBO. Onze visie op identiteit beschrijven wij in het schoolplan en de schoolgids. Ankerpunten zijn de keuze voor bepaalde methoden, dagopeningen, liedkeuze,	Visie op identiteit is vastgelegd	Zichtbaar in schoolgids	schooljaarverslag	SIB werkgroep en team vergaderingen

vormen van vieringen, contacten met ouders.				
We werken samen met opleidingen van medewerkers en directeuren zodat de instroom van nieuwe medewerkers voldoet aan de eisen van PCBO.	Alle nieuwe medewerkers volgen een inwerktraject en krijgen een beoordeling	Beoordelingsgesprek en beoordeling	schooljaarverslag	IPB beleid
Bij de selectie van nieuwe leerkrachten richten we ons op de basiskwaliteit.	Leerkrachten voldoen aan de indicator van de inspectie op het gebied van professioneel handelen	Medewerkers worden op kwaliteit beoordeeld middels de kijkwijzer	Kijkwijzer	IPB beleid
De gesprekkencyclus met leerkrachten is gebaseerd op klassenconsultatie en richt zich op basiskwaliteit. De gegeven feedback is niet vrijblijvend	Wij voldoen aan de indicator van de inspectie op het gebied van professioneel handelen	Aantal leerkrachten beoordeeld met de Kijkwijzer in 2022-2023 iedereen 2x Aantal POP's: iedere leerkracht maakt een pop en pap. Deze wordt besproken in het doelstellingengesprek	In het schooljaarverslag	Gesprekken met directie en IB. doelstellingen-, FG en beoordelingsgesprek



Een beginnende leerkracht concentreert zich de eerste vier jaren uitsluitend op de basiskwaliteit.	Leerkrachten voldoen aan de indicator van de inspectie op het gebied van professioneel handelen	Medewerkers worden op kwaliteit beoordeeld middels de kijkwijzer	Kijkwijzer	IPB beleid
Het effectief schoolleiderschap van de schoolleider is gericht op het bereiken van onderwijskundige doelen.	Jaarlijks 3x een klassenconsultatie gericht op pedagogisch en didactisch handelen. Doelstellingengesprek gericht op opbrengsten.	Doelstellingengesprek / functioneringsgesprek over opbrengsten	Functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek en doelstellingengesprek	Gesprekkencyclus en kc met kijkwijzer
Op basis van onze visie implementeren we een ontwikkeltraject	Jaarlijks ontwikkelen we een plan dat betrekking heeft op ons pedagogisch en didactisch handelen en de opbrengsten.	Jaarlijks plan van aanpak / trendanalyse	Plan van aanpak en trendanalyse. Verantwoording naar College van bestuur middels oog voor leren en scholen op de kaart	Leerling- groepsbesprekingen / doelstellingengesprekken / klassenconsultaties / managementgesprekken
We stimuleren en faciliteren onderling leren en kennis uitwisselen	De CBS Beatrix participeert in een PCBO leer- of kenniskring.	IB netwerk / PPO netwerk / Op reis met... (identiteit) / PLG meer en	schooljaarverslag	schooljaarverslag

(binnen een school of tussen scholen).		hoogbegaafdheid./ IOC netwerk/ Netwerk ICT		
Onderwijsontwikkeling en innovatie zijn in principe 'evidence-based'-georiënteerd en duurzaam van aard. Er is ruimte voor innovatie en experiment.	In het Inspectierapport VVE is de score minimaal 3 (op de 4 punten schaal)	Datum inspectierapport: 01-03-2016 Datum inspectierapport bestuur: 22-2-2022	In 2021 is bij ons een schoolanalyse uitgevoerd ,niet zijnde een inspectierapport.	Jaarlijks Plan van aanpak VVE, nascholingsplan
We versterken de formele contactencyclus tussen schoolleiders en CvB en CvB en Raad van Toezicht.	Jaarlijks 3x Managementgesprekken CVB. Deelname aan themabijeenkomsten RvT	Afspraken worden gedocumenteerd en komt actie op.	Jaarlijks drie x in oog voor leren en schooljaarverslag	schooljaarverslag
We verwerken in ons personeelsbeleid de consequenties van hoge eisen stellen, ruimte maken voor talenten van medewerkers en inspireren.	Leerkrachten versterken hun vaardigheden als leerkracht door middel van nascholing en zetten hun specialisme in binnen de school	Aantal nascholing	In het schooljaarverslag	Specialismes binnen de school met plan van aanpak. Het jaarlijks opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan, nascholingsplan

Domein D: Externe oriëntatie Strategische doelen Stichting PCBO	Te bereiken schooldoel en wanneer	Prestatie-indicator (waaruit blijkt dat het doel wordt bereikt en hoe en wanneer wordt dat gemeten?)	evaluatie op welke momenten en met welk instrument bepaalt u de voortgang van de verbeteractiviteiten.	Borging. Hoe zorg je ervoor dat het bereikte resultaat een duurzaam karakter heeft.
We betrekken de volgende stakeholders expliciet bij onze beleidsontwikkeling: ouders, gemeente Rotterdam, organisaties die voorschoolse en naschoolse opvang en onderwijs bieden, toeleveranciers en bedrijfsleven.	Zie ouderbeleidsplan, Gelijke kansen aanvraag	Gemeentelijke subsidies worden naar aanvraag ingezet	jaarlijks	Team en directie. nascholing
We komen in aanmerking voor passende kwaliteitskeurmerken voor alle scholen.	Ealy Bird, taakspel, Teach, Lekker Fit	Plannen van aanpak specialisten	Jaarlijks in schooljaarverslag	Specialisten, gesprekkencyclus personeel, scholing

We breiden ons curriculum uit met keuzemogelijkheden zoals tweetalig onderwijs met Engels als tweede taal, een vak Oriëntatie op Ondernemen en het vak Techniek	Loopbaanleren: Meer aandacht voor banen in de zorg, techniek en haven.	Meer leerlingen die uitstromen richting zorg, techniek en scheepvaart.	Contact zoeken met o.a. Jinc, LOB op Zuid, voorlichting in groepen 7 en 8 vanuit VO.	Einde schooljaar bij uitstroom en einde schooljaar evalueren of voorlichting heeft plaatsgevonden. Borging in team en bouwvergaderingen en curriculum voor de komende jaren (toevoeging aan programma 6, 7 en 8 dus).
We formuleren beleid/inrichting ten aanzien van nieuwe media.	We hebben in 2025 een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid. Kinderen leren vaardigheden.	Plan van aanpak Digitale geletterdheid. Intake formulier. Afspraken rondom protocol met team. (Zie website)	Jaarlijks bij teamvergadering. ICT specialist	Teamvergadering. Plan van aanpak specialist
Wij leggen verantwoording af over de kwaliteit van het door de scholen geleverde onderwijs en de gerealiseerde onderwijskundige doelen.	Doelstellingengesprek en schooljaarverslag.	Gebruik makend van evaluatieinstrument oog voor leren en het schooljaarverslag	Oog voor leren en schooljaarverslag	Doelstellingengesprek CVB
We richten de formele momenten van onderlinge verantwoording tussen	Jaarplanning Zorgkalender			



alle lagen in PCBO op (het realiseren van) de onderwijskundige doelen.	SJV Doelstellingengesprek			
Het CvB ontwikkelt een verantwoordingskader waarin helder is welke informatie nodig is voor een effectieve verantwoording extern en intern.	Zie Kwaliteitskaarten			
De Raad van Toezicht ontwikkelt in samenspraak met het CvB een kader en aanpak voor het genereren van informatie om haar toezicht effectief te kunnen uitvoeren.				

Domein E: Nieuwbouw	<i>Te bereiken schooldoel en wanneer</i>	<i>Prestatie-indicator (waaruit blijkt dat het doel wordt bereikt en hoe en wanneer wordt dat gemeten?)</i>	<i>evaluatie op welke momenten en met welk instrument bepaalt u de voortgang van de verbeteractiviteiten.</i>	<i>Borging. Hoe zorg je ervoor dat het bereikte resultaat een duurzaam karakter heeft.</i>
	Inrichting uitzoeken voor nieuwbouw	NOT bezoeken in jan. 2023: i.v.m. ideeën opdoen en de aanschaf nieuw meubilair)	Bevestiging leverdatum leverancier	
	Uitverhuizen naar de Kubus januari 2024	Groen licht om te gaan bouwen vanuit de gemeente Aannemer kan starten	Tussentijdse evaluaties tussen gemeente/aannemer en PCBO en directie	Overleggen tussen Aannemer en PCBO en Directie
	Start nieuwbouw januari 2024	Ontwerp architect wordt aangeleverd (2022/2023) goedgekeurd door Gemeente en PCBO (2022/2023) Aannemer is aangesteld (2023/2024)		



	Oplevering Nieuwe school juli 2025 (schooljaar 2025/2026)		Tussentijdse evaluaties tussen gemeente/aannemer en PCBO en directie	Overleggen tussen Aannemer en PCBO en Directie
	Inrichting Nieuwe school effectief inrichten Streven voor de start van schooljaar 2025/2026	Planning aannemer en PCBO/CBS Beatrix	Tussentijdse evaluaties tussen aannemer en PCBO en directie	Overleggen tussen Aannemer en PCBO en Directie