

Schoolgids 2023-2024



Montessorischool Nijmegen-Oost



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie over de inhoud en organisatie van het onderwijs op onze montessorischool. U leest hierin ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

U vindt in deze schoolgids wat u van ons kunt verwachten en wat wij willen betekenen voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd. Deze informatie is bedoeld voor zowel de ouders van kinderen die op dit moment op onze school zitten, als voor ouders die zich nog aan het oriënteren zijn op een geschikte basisschool voor hun kind.

Wij vormen samen met de Montessori Peutergroep en Buitenschoolse opvang van KION het Montessori Kindcentrum Nijmegen-Oost. In het hele kindcentrum zijn de uitgangspunten van Maria Montessori de basis voor ons handelen. In deze schoolgids vinden jullie alle informatie over de Montessorischool Nijmegen-Oost.

We hopen dat u in deze schoolgids alle informatie kunt vinden die voor u van belang is. Hebt u nog vragen? Wij willen u altijd meer vertellen.

Namens het team en de MR van Montessorischool Nijmegen-Oost wensen wij u en de kinderen een prettig en leerzaam schooljaar toe.

Ilse Buijtels
Directeur

Augustus 2023

** 'Hij' wordt vaak gebruikt voor de leesbaarheid*

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Montessorischool Nijmegen-Oost

Heyendaalseweg 6

6524SL Nijmegen

☎ 0243231091

🌐 <http://www.montessorinijmegen.nl>

✉ info.montessorinijmegen@josephscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Sint Josephscholen

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.656

<http://www.josephscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ilse Buijts	directie.montessorinijmegen@josephscholen.nl

Samenwerkingsverband

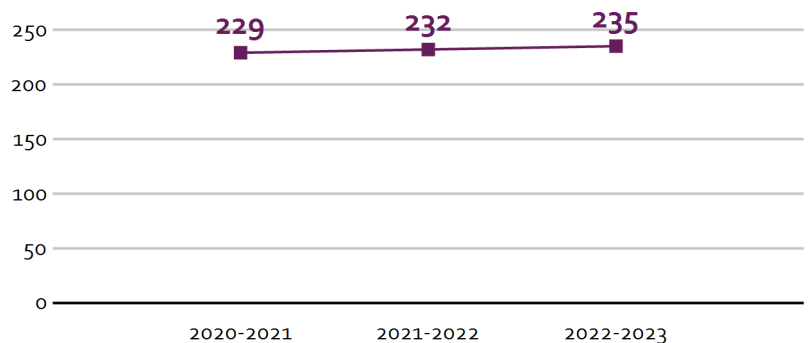
Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

235

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Elk schooljaar plaatsen we 30 leerlingen in de onderbouw. Door de toewijzingsregels van Schoolwijzer Nijmegen, zitten er hoofdzakelijk kinderen uit de wijk op onze school. We zien dat er ook buiten de wijk interesse is in montessorionderwijs. Het lukt ons regelmatig om ook kinderen buiten de wijk plaatsen op onze school.

Wij zijn een kleine school die fysiek geen ruimte heeft om te groeien. Juist de kleine gemeenschap spreekt veel ouders aan. De kinderen en ouders op onze school kennen elkaar goed. Mede door ons onderwijsconcept, waarbij veel interactie plaatsvindt tussen verschillende leeftijdsgroepen, leren kinderen elkaar goed kennen.

Kinderen op onze school krijgen onderwijs in heterogene groepen, waarin kinderen van drie leerjaren bij elkaar in een groep zitten. Gemiddeld zitten er dan 10 leerlingen per leerjaar in een groep. Kinderen ontmoeten veel andere kinderen van hun leerjaar tijdens het buitenspelen, tijdens gymlessen op leerjaar en tijdens allerlei activiteiten zoals het bezoeken van de schoolmoestuin.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leerruimte

Vrijheid in gebondenheid

Leer mij het zelf te doen

Inspiratie en belangstelling

Medeverantwoordelijkheid

Missie en visie

Missie

Wij sluiten in ons onderwijs aan bij de bekende woorden van Maria Montessori 'Help mij het zelf te doen'. We helpen het kind door het ruimte te geven, te ondersteunen, door het zelf ervaringen op te laten doen en door kennis en vaardigheden te vergroten. Wij stellen de persoonlijke ontwikkeling van het kind centraal en formuleren onze missie dan ook vanuit het kind:

'Leer mij het zelf te doen!'

Visie

De totale ontwikkeling van het kind staat centraal in onze visie. Wij streven naar de maximale ontplooiing van elk kind op persoonlijk, sociaal-emotioneel en cognitief gebied. We vatten dit samen in de termen 'leren te zijn', 'leren samen te leven', 'leren te leren' en 'leren te weten en doen'. Welzijn en betrokkenheid vormen de basis om optimaal tot ontwikkeling en leren te komen. Iedereen ontwikkelt zich in relatie tot de omgeving en is een schakel in het grotere geheel. Elk kind is uniek, geen kind is gelijk aan een ander, dus elk kind heeft recht op een individuerichte benadering. We leggen de nadruk op het ontwikkelen van vaardigheden die de kinderen voorbereiden op hun rol in de maatschappij, als burger van de toekomst.

Een verdere uitwerking van onze visie

LEREN TE ZIJN

Kinderen hebben zowel steun als ruimte nodig om zichzelf als persoon te ontplooien. Voor ieder opgroeiend kind is het van belang om zelf ervaringen op te doen, oplossingen te kunnen bedenken, fouten te mogen maken en de wereld te mogen verkennen. Kinderen leren bij ons op school om voor zichzelf op te komen, keuzes te maken en zichzelf te presenteren. Volgens Maria Montessori ligt in de groeiende zelfstandigheid de sleutel tot de vorming van de gehele persoonlijkheid. Zelfstandigheid is een algemeen begrip waarbinnen wij onderscheid maken in zelfredzaamheid, zelfstandigheid en de medeverantwoordelijkheid. Het gaat niet alleen om het zelf kunnen maar ook om het zelf de verantwoordelijkheid willen nemen voor een taak of het eigen handelen. We streven bij alle kinderen de ontwikkeling van een positief en realistisch zelfbeeld na. We vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf leren kennen, weten waar ze goed in zijn en waar hun uitdagingen liggen. We leren

hen te kijken naar hun eigen rol en we leren ze terug te kijken op een leerproces. Een duidelijke oriëntatie op normen en waarden maakt daarnaast een onlosmakelijk deel uit van onze aanpak.

LEREN SAMEN TE LEVEN

Wij brengen de kinderen een houding bij die gericht is op het samenleven met anderen. We laten kinderen ervaren wat het betekent om op een democratische wijze met elkaar om te gaan. We geven kinderen de ruimte om hun eigen mening te vormen waarin respect voor zowel de eigen behoefte als die van de ander van belang zijn. Kinderen leren bij ons op school om ervaringen te delen, zorg te hebben voor elkaar en met ruzie om te kunnen gaan. We streven naar een open communicatie op alle niveaus in onze organisatie. We waarderen de verschillen tussen kinderen. Kinderen leren van elkaar, leven met elkaar, inspireren elkaar en helpen elkaar. Dit bevordert de sociale ontwikkeling. Om het samenleven optimaal tot ontwikkeling te laten komen plaatsen wij de kinderen in heterogene groepen van drie leerjaren en organiseren we regelmatig activiteiten waarbij kinderen uit verschillende leeftijdsgroepen samenwerken. Vrijheid kan bestaan als de gedragsverwachtingen binnen een groep helder zijn. Wij spreken dan ook over vrijheid in gebondenheid. We denken aan vrijheid tot handelen, tot denken, tot samenspel, tot bewegen. Om invulling te kunnen geven aan die vrijheid heeft het kind initiatief nodig. Kunnen omgaan met vrijheid en het kunnen maken van keuzes zijn belangrijke ontwikkeltaken voor het kind.

LEREN TE LEREN

Om tot leren te kunnen komen heeft het kind een aantal basisvaardigheden nodig. Deze vaardigheden helpen het kind om zich de lesstof eigen te maken. We denken dan bijvoorbeeld aan taakaanpak, plannen, omgaan met uitgestelde aandacht, hulp vragen, zelfstandig werken, doorwerken als de leerkracht er niet bij is, samenwerken met andere kinderen en reflecteren op het eigen werk. Ieder kind bezit of ontwikkelt een deel van deze vaardigheden al van nature, en er is extra instructie en begeleiding om zich de andere vaardigheden eigen te maken.

LEREN TE WETEN EN DOEN

Alle scholen in Nederland moeten voldoen aan de kerndoelen. In de kerndoelen staat voor alle ontwikkelingsdomeinen uitgewerkt welke kennis en vaardigheden kinderen aan het eind van een bepaalde periode moeten beheersen. Aan de hand van die kerndoelen stellen wij groepsdoelen (lijn van de leerkracht) en persoonlijke doelen voor de kinderen (lijn van de leerling) op. In samenspraak met het kind wordt bepaald met welke materialen of middelen aan groepsdoelen en persoonlijke doelen gewerkt wordt. Groepsontwikkeling en eigenaarschap zijn beiden van wezenlijk belang. We stemmen ons pedagogisch en didactisch handelen af op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van het kind. Wij richten ons op de individuele ontplooiing van talent. Kinderen werken doelgericht aan hun ontwikkeling en het vergroten van hun kennis en vaardigheden. Kinderen onderzoeken, passen naar eigen inzicht het geleerde toe en toetsen hun kennis aan de werkelijkheid. Kennis geeft houvast. Leren vindt zowel plaats in de school als daarbuiten (op het schoolplein, in de directe omgeving en in het maatschappelijk leven). De groei van een kind wordt bepaald ten opzichte van zijn eigen ontwikkeling en afgezet tegen de gemiddelde leerroutes van leeftijdsgenoten.

VEILIGE OMGEVING

Veiligheid en respect zijn de belangrijkste waarden in ons schoolklimaat. Elk kind moet zich veilig voelen om te kunnen zijn wie hij is. In onze school gaan onderwijs en opvoeding hand in hand. Een goede relatie tussen de school en de ouders is dan ook van wezenlijk belang. Het welzijn en de ontwikkeling van het kind staan centraal. School en ouders bieden hierin elk op hun eigen wijze en

vanuit hun eigen rol ondersteuning. We willen een school zijn waar iedereen elkaar kan vertrouwen en we in een rustige, warme, ontspannen sfeer, zo natuurlijk mogelijk met elkaar omgaan. Een veilige school is ook een school waar duidelijkheid en structuur is. Waar afspraken zijn waaraan iedereen zich probeert te houden. We leggen die afspraken duidelijk uit en dragen ze ook uit. We zien graag dat kinderen en volwassenen elkaar erop wijzen als afspraken worden overtreden. We zijn zorgzaam voor elkaar. We gaan zorgzaam om met gevoelens van kinderen, ouders en leerkrachten maar ook met de materialen en de omgeving. Door het jaar heen zijn er voortdurend gesprekjes over gedragscodes, afspraken, regels: hoe gaan we met elkaar om, hoe gaan we om met de spullen van elkaar en met die van de school.

Identiteit

Als montessorischool streven we naar de maximale ontplooiing van elk kind op persoonlijk, sociaal en cognitief gebied. Zelfredzaamheid, zelfstandigheid en medeverantwoordelijkheid zijn voor ons centrale begrippen. We zijn een eigentijdse montessorischool. Het gedachtegoed van Maria Montessori, zoals zij dat ruim 100 jaar geleden gestalte gaf, plaatsen wij in het perspectief van de huidige maatschappelijke ontwikkelingen.

Als school willen we bijdragen aan het ontwikkelen van een eigen levensbeschouwelijke visie van elk kind. We creëren ruimte voor het bespreken van levensvragen en besteden aandacht aan de religieuze diversiteit in de wereld. We focussen daarbij zowel op overeenkomsten als verschillen tussen mensen. We vieren de traditionele jaarfeesten die verweven zijn met de Nederlands cultuur en we brengen kinderen op de hoogte van de achtergronden daarvan. Er komen gaandeweg verschuivingen in de wijze waarop verschillende jaarfeesten gevierd worden. Wij sluiten aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we met heterogene bouwgroepen waarin kinderen van drie leerjaren bij elkaar in de groep zitten.

- In de onderbouw zitten instromers en kinderen uit leerjaar 1 en 2 bij elkaar in een groep
- In de middenbouw zitten kinderen uit leerjaar 3, 4 en 5 bij elkaar in een groep
- In de bovenbouw zitten kinderen uit leerjaar 6, 7 en 8 bij elkaar in een groep

Het ene jaar heeft het kind de rol van jongste, het andere jaar van middelste en het jaar daarna van oudste. Kinderen zijn uniek en verschillend. Die verschillen waarderen en benutten wij. De kinderen leren van en met elkaar, ze kunnen elkaar helpen en ze inspireren elkaar. Diversiteit in een klas een positieve bijdrage levert aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen.

Door geïntegreerd onderwijs, een sterke voorbereide omgeving, een goed klassenmanagement, een helder volgsysteem en gezamenlijke lesvoorbereidingen creëren onze leerkrachten ook ruimte voor de lijn van het kind. Deze wordt gevoed door leeftijd, interesse, aanleg, motivatie, klimaat en cultuur.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onderwijs in de onderbouw wordt grotendeels vormgegeven tijdens spelen en werken. Kinderen komen in contact met de wereld om hen heen. Er is veel aandacht voor de zintuiglijke ontwikkeling. Ook is er nadrukkelijk aandacht voor de motorische ontwikkeling, de creativiteitsontwikkeling en de taal-denken ontwikkeling. Er is veel ruimte voor het wekken van de belangstelling en voor het handelend leren. Kinderen leren bewust en doelgericht te handelen, te kiezen en beslissingen te nemen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De benodigde onderwijstijd per vakgebied (en daarmee ons pedagogisch en didactisch handelen) wordt afgestemd op de groep (lijn van de leerkracht) en de leerling (lijn van de leerling). We stellen vooraf de schoolambities en doelen voor de verschillende leerroutes vast. We integreren de doelen met ons

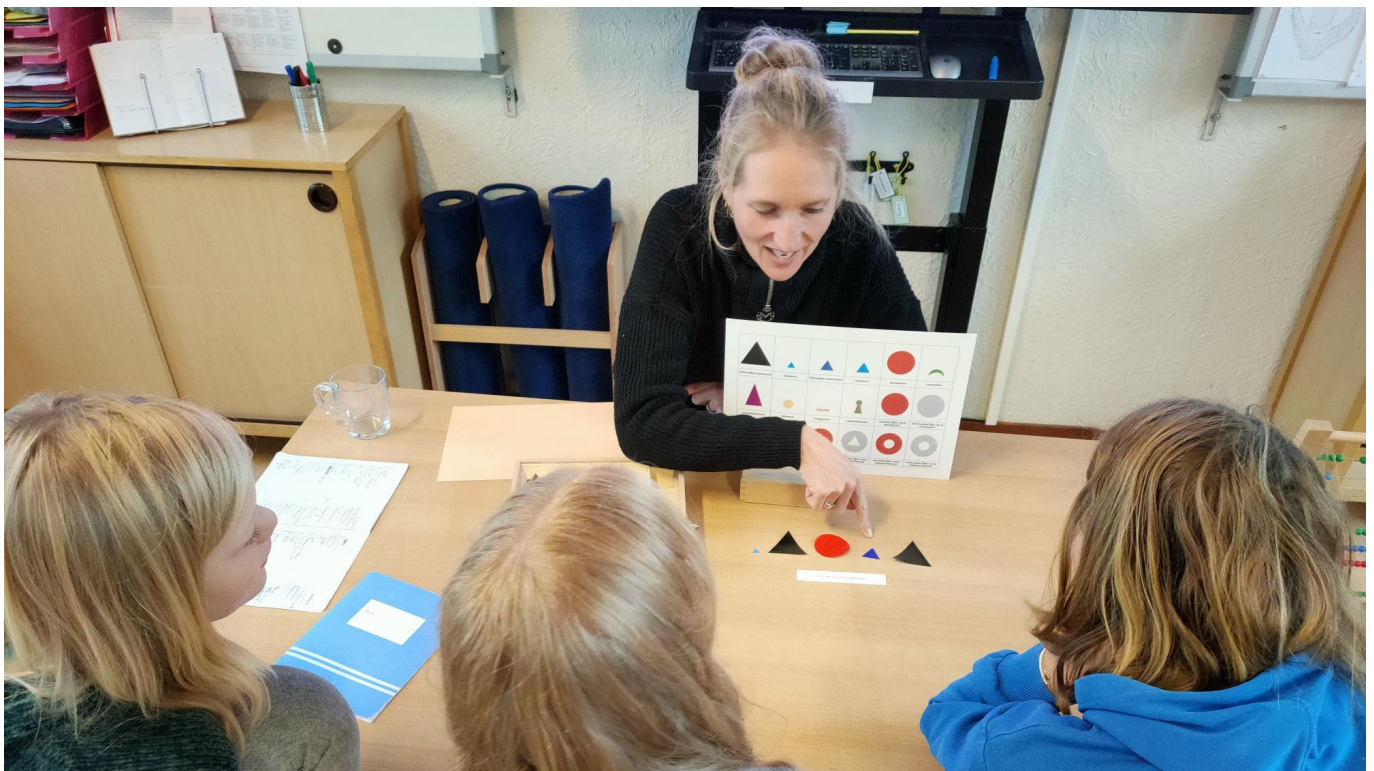
kosmisch onderwijs (elk blok een ander thema), waarin veel kennis van taal, geometrie, geschiedenis, enz. is verweven. De hoeveelheid instructie is afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind.

De kinderen in de leerjaren 1 en 2 spelen 10 per dag buiten en tenminste 1 keer per week in de speelzaal.

De kinderen in de leerjaren 3-8 krijgen 2 keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs.

Op vrijdagmiddag zijn alle leerlingen van leerjaar 1 t/m 4 vrij. Leerjaar 5 gaat op vrijdagmiddag wel naar school. Zij hebben gezamenlijk les van 1 van de middenbouwleerkrachten.

Daarnaast hebben de leerlingen van leerjaar 1-2 op 7 vrijdagochtenden vrij (zie jaarkalender)



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Multifunctioneel lokaal (handvaardigheid, muziek, techniek)
- Het speellokaal wordt ook gebruikt voor dans en presentaties

2.2 Het team

Ons team bestaat uit 15 leerkrachten (waarvan 2 bouwcoördinatoren en 1 kwaliteitscoördinator), 1 medewerker ondersteuning en 1 directeur. We hebben opvallend veel mannelijke leerkrachten (6 van de 15 leerkrachten) in ons team.

De meeste leerkrachten binnen ons team hebben hun vakbekwaamheid gymonderwijs gehaald en geven zelf graag gymles. Daarnaast hebben de kinderen op onze school hebben minimaal 1 keer per week les van een vakleerkracht gym. We werken verder met stagiaires van verschillende bewegingsstudies van het ROC en de HAN.

Onze leerkrachten geven graag zelf inspiratielessen binnen ons kosmisch onderwijs. Dit wordt onder andere aangevuld met gastcolleges door inspirerende sprekers, met workshops of met een lessenserie door een vakdocent. We werken verder met vrijwilligers op het gebied van handvaardigheidsonderwijs.

We creëren een rijke omgeving in school die kinderen aanzet tot samen verkennen, onderzoeken en experimenteren. Daarnaast gaan we er ook veel op uit. Onze school staat in midden in een gebied met allerlei interessante plekken (qua natuur, cultuur, techniek en wetenschap). We vernieuwen op dit moment onze activiteitenkalender die onderdeel is van de driejarige cyclus van ons kosmisch onderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht (bijvoorbeeld door ziekte of verlof), wordt gebruik gemaakt van invalleerkrachten uit de vervangingspool van Stichting St. Josephscholen en de regionale vervangingspool van IPPON. Er wordt door de directie een verzoek ingediend voor een vervanger. Meestal wordt dit verzoek gehonoreerd (stap 1: externe oplossing). Soms is er geen vervanger beschikbaar. Dit is vervelend, want de continuïteit van het onderwijs heeft voor iedereen (kinderen, ouders en leerkrachten) de hoogste prioriteit.

Bij vervanging wordt het volgende protocol gehanteerd:

Stap 1: Externe oplossing

Er is een vervanger beschikbaar vanuit de vervangingspool

Stap 2: Interne oplossing

Er zijn verschillende interne oplossingen. Deze worden in onderstaande volgorde doorlopen:

a) Op school is een lijst met (parttime) leerkrachten die op sommige dagen kunnen vervangen. Indien mogelijk gaan deze leerkrachten voor de klas.

b) Waar mogelijk zetten we stagiaires onder verantwoordelijkheid van de directie in om les te geven aan (een deel van) de klas.

c) De kinderen worden verdeeld over andere klassen. Dit doen we alleen als de afwezigheidsmelding 's-morgens vroeg pas bekend is. We vragen ouders die ochtend wel of zij de mogelijkheid hebben om hun zoon of dochter thuis op te vangen. De leerkrachten hebben voor de leerlingen die verdeeld worden (leerjaar 3-8) een pakket met werk klaarliggen. Ouders die hun kind thuis opvangen kunnen, indien gewenst, ook een pakket met werk ophalen. In verband met de continuïteit in de andere groepen zijn we hier erg terughoudend in.

De keerzijde van de interne oplossingen is dat het risico bestaat dat de teamleden door extra taken, zoals bijvoorbeeld het inwerken van vervangers of het opvangen van leerlingen uit andere groepen, een hogere werkdruk krijgen met als gevolg een verhoogd risico op uitval.

Stap 3: Geen oplossing

Indien er geen schoolinterne oplossing mogelijk is, blijven de leerlingen thuis. Dit doen we alleen als we dit de dag van tevoren aan ouders kenbaar kunnen maken. Ouders ontvangen van ons een spoedbericht via Social Schools. Een groep blijft nooit langer dan een dag achter elkaar thuis. Mocht een leerkracht meerdere dagen achter elkaar niet vervangen kunnen worden, dan neemt na een dag thuis blijven de leerkracht van een andere klas deze groep over en blijft een andere groep thuis.

Vooraf bij stap 2c en stap 3 doen we een groot beroep op ouders/verzorgers. Wij realiseren dit en we betreuren dat we deze keuze in sommige situaties moeten maken.

Bij calamiteiten kan de directie afwijken van dit protocol en achteraf verantwoording afleggen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KION - Peutergroep Montessori Nijmegen-Oost*.

De Peutergroep Montessori Nijmegen-Oost van KION bevindt zich in ons Kindcentrum Montessori Nijmegen-Oost.

Ook in de peutergroep wordt er gewerkt volgens het gedachtengoed van Maria Montessori. De grondgedachte van Maria Montessori is dat de peuter zichzelf alles wil leren, zelf wil ontdekken, dit is een natuurlijke drang. Ieder kind doet dit op zijn eigen tempo zowel emotioneel, lichamelijk, sociaal als creatief. Bij deze visie op ontwikkeling hoort een aangepaste begeleiding: de peuter de kans geven zelf te laten ontdekken in een uitnodigende omgeving met begeleiding op de achtergrond. Er wordt veel aandacht geschonken aan de taalontwikkeling en de sociale ontwikkelingen van de peuters. Ze bieden Voorschoolse Educatie (VE).

Er vindt een overdracht plaats tussen alle kinderopvangorganisaties en school. Er vinden startgesprekken plaats met ouders. De vragenlijst 'Alle kinderen in beeld' is een belangrijk onderdeel

van dit startgesprek.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

We focussen ons in de twee schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 op twee verbetertrajecten.

We kijken tijdens de beide trajecten kritisch naar de huidige organisatie van ons onderwijs om toe te werken naar:

1. In onze montessorischool is er een leerklimaat zichtbaar en een schoolcultuur voelbaar waarbij uitgegaan wordt van de montessoriprincipes. Er zijn condities gecreëerd waarin een goede balans is tussen zowel pedagogische als didactische doelen.
2. In onze montessorischool bieden we geïntegreerd onderwijs aan vanuit de visie die beschreven is in het boek 'Rijke Taal'. Als team kunnen we onderbouwde keuzes maken vanuit een herzien curriculum van ons taalonderwijs.

Voor de beide verbetertrajecten hebben we de volgende leidende principes en acties opgesteld:

- Voor elk verbetertraject is een ontwikkelteam samengesteld, zij stippelen de ontwikkeling uit en monitoren het verloop ervan. Per verbetertraject zijn 2 leerteams samengesteld, waarbij samen leren centraal staat (kwaliteit vergroten = doen).
- Voor elk verbetertraject hebben we een extern expert ingeschakeld. Deze experts verzorgen verschillende studiedagen, scholing en begeleiding van het visieteam, het ontwikkelteam en eventueel de leerteams. Zij verzorgen groepsbezoeken inclusief nabespreking.
- Elk verbetertraject staat 2 jaar centraal in onze schoolontwikkeling.
- In elk verbetertraject vergroten we de kennis en vaardigheden binnen het team op deze twee onderwerpen. De visie op ons montessorionderwijs en ons taalonderwijs dragen we uit in woord en gedrag.
- Tijdens elk verbetertraject zorgen het visieteam, het ontwikkelteam en de leerteams samen voor een behapbare ontwikkeling, waar ook regelmatig ruimte en aandacht is voor het aanleren van de routines en de borging van de afspraken.
- In elk verbetertraject kijken we kritisch naar onze omgeving. Welke materialen en ruimtes zorgen voor een verzorgde en stimulerende omgeving, waarin zowel (samen)gewerkt als gespeeld kan worden, waarin voldoende ruimte is om zich te verplaatsen en waarin kinderen zich ook even kunnen terugtrekken? Van welke materialen nemen we afscheid en welke ruimtes richten we anders in?
- In elk verbetertraject ligt ook een focus op hoe we onze kinderen goed kunnen volgen en stimuleren. We houden focus op kansrijk onderwijs met passende hoge verwachtingen van ieder kind.

In schooljaar 2023-2024 zijn de volgende plannen opgenomen in ons jaarplan:

- We stappen definitief over naar de combinatie van een overkoepelend onderwijskwaliteitsplan, een bouwplan en 4 blokplannen per jaar. We leggen hierbij in eerste instantie de focus op de blokplannen met vaardigheidsdoelen binnen de vakgebieden rekenen en taal. De doelen uit de blokplannen van rekenen en taal integreren we met ons kosmisch onderwijs. Elke groep gebruikt dezelfde structuur van blokplannen, weekplannen en kindplannen. We leggen de groei en ontwikkeling van kinderen vast in het observatieschrift en Focus PO.
- Er wordt dit schooljaar een start gemaakt met de herijking van de kosmische activiteiten. We leggen dit vast in een kosmisch activiteitenplan dat een cyclus kent van 3 schooljaren. De activiteiten in dit plan passen bij de 12 thema's die in 3 jaar tijd de revue passeren.
- We beschrijven de beoogde onderwijskwaliteit in een onderwijskwaliteitsplan. We borgen nieuw gemaakte afspraken en werkwijzen in onze kwaliteitskaarten. Deze kwaliteitskaarten zijn onderdeel van ons kwaliteitshandboek.
- We ontwikkelen dit schooljaar een nieuw kindportfolio dat het huidige verslag vervangt.
- Na de versterking van ons leesonderwijs in 2022-2023 is het in 2023-2024 de beurt aan de versterking van ons spellingsonderwijs. De implementatie van de leesactiviteiten worden in schooljaar 2023-2024 geborgd. Op het gebied van spellingsonderwijs vindt er gezamenlijke professionalisering plaats.
- We brengen ook in schooljaar 2023-2024 de leerlijnen in beeld. We maken per bouw beredeneerde keuzes voor de inzet van montessorimateriaal, methodemateriaal en/of zelfontworpen lessen in het onderwijsaanbod
- De rol van de kwaliteitscoördinator en verantwoordelijkheden van de leerkracht als onderwijsontwikkelaar (functie LC) wordt binnen het team verder toegelicht en geconcretiseerd.
- We stellen onze visie op ICT vast, waarbij het belang van digiwijze leerkrachten en leerlingen voorop staat.
- We scherpen ons beleid begaafdheid verder aan en we versterken het basisaanbod voor leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid ín de groep. We concentreren ons hierbij op concrete uitdagende doelen die zijn gekoppeld aan de kosmische thema's van de groep.
- We blijven werken aan een gebouw met verzorgde ruimtes. In de lokalen en in de school worden kinderen gestimuleerd door de aankleding van de ruimtes en door mooie materialen. Kinderen worden uitgedaagd tot zelfstandig werken door de aantrekkelijkheid van het gebouw. Ze kunnen zich makkelijk verplaatsen door het lokaal en de school. Er zijn voldoende plekken om samen te werken of zich even terug te trekken.
- We versterken onze professionele leergemeenschap door de verantwoordelijkheden van de leerkracht LC en de nieuwe rol van de kwaliteitscoördinator nader te verhelderen en te implementeren. De teamleden in de functie LC professionaliseren zich samen met de directeur in het geven van feedback (het gaat hier om een verdieping op eerdere professionalisering).
- In 2024 vindt er een kwaliteitscontrole plaats door de NMV (Nederlandse Montessori Vereniging) in de vorm van een audit. We verwachten een positieve waardering op de erkenningscriteria te ontvangen.
- We stellen voor 2024-2028 een nieuw schoolplan vast.

Hoe bereiken we deze doelen?

We monitoren op verschillende niveaus binnen de organisatie.

Groepsniveau

- In de groep wordt het behalen van doelen gemonitord door:

- gerichte en open lesobservatiesbewijswerk (waaronder werkstukken en presentaties)
- ontwikkelgesprekken met kinderen
- analyses van toetsing (met behulp van Cito leerling in beeld, methode- en niet methodegebonden toetsen)
- respons op de leerroute (met behulp van het instrument Focus PO)
- screenings op welbevinden en betrokkenheid (met behulp van het instrument Looqin)
- evaluaties op het gebied van sociale veiligheid (met behulp van het instrument Looqin2u)

De groepsanalyses n.a.v. de evaluaties worden drie keer per jaar besproken met de kwaliteitscoördinator. In de bouw worden de trendanalyses besproken. Tijdens de schoolbespreking worden er vanuit elke bouw verbeteracties voorgesteld.

Voor de identificatie en begeleiding van kinderen met kenmerken van (hoog)begaafdheid gebruiken wij het instrument Digitaal handelingsprotocol begaafdheid

Schoolniveau

Op schoolniveau maakt de kwaliteitscoördinator in samenspraak met de directeur twee keer per jaar een schoolrapportage. Hierin zijn opgenomen:

- analyse van de opbrengsten en de trends voor de kernvakken (taal, begrijpend lezen, spelling, rekenen)
- zorgsignalen
- krachtsignalen
- groepsanalyse
- conclusies/aanbevelingen

Op schoolniveau evalueren we twee keer per jaar het jaarplan. Tijdens deze momenten evalueren we samen met de ontwikkelteams de voortgang van de gestelde doelen. In de ontwikkelteams zit de kwaliteitscoördinator, een bouwcoördinator, een onderwijsontwikkelaar en eventueel andere teamleden.

De MR wordt geïnformeerd over de voortgang van alle doelen uit het jaarplan.

Stichtingsniveau

Op stichtingsniveau werken we met een visitatiecyclus. Hierbij visiteren directeuren en kwaliteitscoördinatoren elkaars scholen. We stellen daarbij de volgende doelen:

- elkaar ontwikkelingsgerichte feedback geven op de school-/kwaliteitsontwikkeling
- het voeren van een professioneel dialoog, waarbij we van en met elkaar leren

Voor deze visitatie worden de volgende documenten ingebracht:

- jaarplan
- schoolrapportage
- vorige visitatieverslag
- laatste tevredenheidsonderzoeken
- andere relevante documenten (in het kader van de ontwikkelvraag)

De rapportage van de visitatie wordt besproken in het visieteam (directeur, kwaliteitscoördinator en bouwcoördinatoren) en gedeeld met het team.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Als montessorischool gaan wij er vanuit dat ons onderwijs ruimte biedt aan verschillen tussen leerlingen. Bij het inrichten van de voorbereide omgeving en het opstellen van het lesprogramma zijn die onderlinge verschillen steeds het uitgangspunt. Daarnaast werken we volgens de principes van het handelingsgericht werken (HGW):

- HGW is doelgericht;
- HGW gaat om wisselwerking en afstemming;
- Onderwijsbehoeften staan centraal;
- Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe;
- Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang;
- De betrokkenen werken constructief samen;
- De werkwijze is systematisch en transparant.

In ons ondersteuningsprofiel (zie website) beschrijven we welke ondersteuning wij nu al bieden en op welke terreinen we ons de komende jaren verder willen ontwikkelen.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken.

Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen. We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar, die te vinden is op de website jgz.ggd gelderlandzuid.nl.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de

uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van onze website.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het GIZ-filmpje basisonderwijs.

Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je dit filmpje samen kijken. Meer informatie vind je op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl.

Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/. Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Vertrouwenspersoon

Heb je zorgen of klachten over grensoverschrijdend of ongewenst gedrag op school? Bijvoorbeeld (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie of radicalisering? Neem dan contact op met de onafhankelijke interne vertrouwenspersoon (in onze school zijn dat Boukje Brouwers en Nina Bartray) of met de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

Chat, bel of mail gerust!

Zoek je informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van je kind? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op www.groeigids.nl of op jgz.ggd gelderland zuid.nl. Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat. Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl.

Meer informatie

- In de GroeiGids app kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers. Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Samen met onze samenwerkingspartners (het breed school ondersteuningsteam) organiseren we een aantal keer per jaar een multi-disciplinair overleg, waar ouders en leerkracht ook aansluiten. Samen onderzoeken en bespreken we welke aanpak we kunnen hanteren of welke interventies we kunnen inzetten om kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te kunnen begeleiden.

Elke samenwerkingspartner heeft een eigen netwerk van experts met speciale begeleidingsvaardigheden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Alle preventieve en (licht)curatieve interventies bij kinderen die een specifieke aanpak nodig hebben bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen worden uitgevoerd door de eigen leerkracht, door leden van het ondersteuningsteam of door vrijwilligers met ruime ervaring in het onderwijs.

Al onze leerkrachten volgen vanwege onze schoolpopulatie een cursus op het gebied van meer- en hoogbegaafd. Voor (hoog)begaafde leerlingen hebben wij een aanvullend aanbod (leerlijn 1 en 2). Dat aanbod bestaat uit compacten, verbreden en verdiepen en staat beschreven in ons beleid kinderen met kenmerken van (hoog)begaafdheid.

Alle extra ondersteuning wordt door de leerkrachten opgenomen in het bouwplan of een individueel handelingsplan.

Onze leerkrachten bouwen een specialisme op door opleiding en ervaring. We hebben echter ook de ervaring dat de expertise soms onvoldoende onderhouden kan worden of verdwijnt door een personeelsswisseling. Wij schakelen, om die reden, omdat we niet beschikken over iemand met een bepaalde specialisatie, of omdat we handelingsverlegenheid ervaren, regelmatig een externe expert in. Wij zijn hiervoor in nauw contact met het ondersteuningsplatform Nijmegen, met Buurtteams Nijmegen en met GGD Gelderland-Zuid.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Onze leerkrachten volgen allemaal de opleiding Montessori basisbekwaam en vakbekwaam. Een belangrijk onderdeel van deze opleiding is het pedagogisch handelen.

We organiseren peercontact voor de kinderen op onze school met kenmerken van hoogbegaafdheid. Tijdens de bijeenkomsten is er o.a. extra aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van deze kinderen.

Kinderen die extra ondersteuning kunnen gebruiken op sociaal emotioneel gebied (en hun ouders) worden ook regelmatig geadviseerd of begeleid door de jeugdhulpverlener van Buurtteams Nijmegen op de woensdagochtend. De jeugdhulpverlener is dan op onze school aanwezig.

Onze leerkrachten volgen met regelmaat cursussen die gerelateerd zijn aan dit aandachtsgebied. In sommige gevallen schakelen we het ondersteuningsplatform Nijmegen of externen in om ons extra te ondersteunen bij de begeleiding van (groepen) kinderen of sociaal emotioneel gebied.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialisten op het gebied van leren en innoveren
- Kwaliteitscoördinator

Door het volgen van de leergangen Montessori basisbekwaam en vakbekwaam breiden onze leerkrachten hun kennis en vaardigheden op dit aandachtsgebied flink uit. Er is veel expertise op het gebied gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Om onszelf scherp te houden volgen we regelmatig extra (regionale) scholing of ontvangen we met regelmaat extra coaching van een expert in Vernieuwingsonderwijs.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

We werken hierbij nauw samen met de jeugdgezondheidszorg Gelderland-Zuid, maar ook met de specialisten die ouders via de huisarts hebben ingeschakeld.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Mocht er specifieke ondersteuning nodig zijn op dit gebied dan bekijken we:

- of onze medewerker ondersteuning (tevens BHV-er) medische handelingen mag en kan verrichten
- of we ondersteuning nodig hebben van ouders zelf
- of we externe medewerkers hiervoor in kunnen schakelen

Onze ervaring is dat we in nauwe samenwerking van betekenis kunnen zijn voor elkaar ten behoeve van het kind.

Verder zijn we in nauw contact met het ondersteuningsplatform Nijmegen, Buurteams Nijmegen en GGD Gelderland-Zuid.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken op onze school met het programma van De Vreedzame School.

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin

kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich daardoor verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Door het programma De Vreedzame School in alle groepen toe te passen ontwikkelen we een gezamenlijke taal die we allemaal spreken en verstaan wat betreft de omgang met jezelf en de ander. In deze thema's komt ook het omgaan met pestgedrag nadrukkelijk aan bod.

Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door een lessenserie. Daarnaast komen thema's aan de orde als: sociale veiligheid, omgaan met (ongewenst) gedrag, ouderbetrokkenheid en de groepsvergadering (het democratisch hart in klas en school waar leerlingen een stem hebben, en mogen meepraten over zaken die hen aangaan). Wij werken in onze school ook met leerlingmediatoren. Kinderen van groep 7 en 8 kunnen zich opgeven voor een mediatorentraining. In die training leren zij hoe ze kunnen bemiddelen bij conflicten tussen kinderen. Tijdens elke pauze hebben twee mediators dienst. Zij spelen met een hesje aan zodat voor de andere kinderen zichtbaar is dat ze in 'functie' zijn. Kinderen die in een conflictsituatie terecht komen kunnen, voordat ze een leerkracht of overblijfskracht inschakelen, een van de mediators vragen om te bemiddelen.

In de midden- en bovenbouw heeft elke groep een klassenvertegenwoordiger. Deze klassenvertegenwoordigers vormen samen de kinderraad. De kinderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar met de directeur. Tijdens de vergaderingen van de kinderraad worden de tips en tops uit alle groepen besproken. Deze tips en tops worden voorafgaand aan de vergadering met de groep opgesteld. Na de vergadering koppelt de klassenvertegenwoordiger aan de groep terug wat er besproken is en welke acties daaruit voortvloeien. Daarnaast is veiligheid een belangrijk onderwerp tijdens de gesprekken.

We hanteren verder het beleid dat beschreven is in ons sociaal veiligheidsplan, wat te vinden is op onze website

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via met Looqinzu van het volgsysteem Looqin.

Met het instrument Looqin screenen we meerdere keren per schooljaar het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen.

Bij een lagere score van het welbevinden en de betrokkenheid van een individueel kind, richten we ons in de eerste plaats op groepsinterventies, alvorens we ons focussen op individugerichte interventies.

Eenmaal per schooljaar vullen de leerlingen van de leerjaren 6 t/m 8 een zelfevaluatie in. Deze evaluatie is gericht op leerlingbetrokkenheid en sociale veiligheid. Deze schoolrapportage wordt jaarlijks gedeeld met de inspectie van onderwijs.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Brouwers	boukje.brouwers@josephscholen.nl
vertrouwenspersoon	Brouwers	boukje.brouwers@josephscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen ons onderwijs leggen wij graag een verbinding tussen opvoeding en onderwijs. Ouders en school hebben elkaar nodig. Ook in de visie van Maria Montessori zijn opvoeding en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Het is in het belang van het kind dat ouders zich in grote lijnen kunnen vinden in de opvattingen van Maria Montessori en de visie en identiteit van onze school. Ouders en school zijn gezamenlijk betrokken bij de ontwikkeling van het kind. Elk vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en expertise: de ouder als 'kindkenner' en de school als 'leerlingkenner'.

Met alle ouders voeren wij gesprekken over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. Zowel structureel, tijdens de oudergesprekken, als incidenteel waar dat nodig is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders van onze school worden aangemeld op het schoolouderportaal (Social Schools). Social Schools en de website (www.montessorinijmegen.nl) worden gebruikt voor veel communicatie tussen ouders en school.

Social schools:

- Het bevat een agenda, foto's, video's en bestanden (beleid, afspraken, formulieren)
- Er worden nieuwsberichten op gepost
- Er kunnen berichten (gesprekken) worden uitgewisseld tussen ouders, leerkrachten en overige teamleden
- Leerkrachten zetten gesprekkenplanners, inschrijf- en vragenlijsten uit, waarop ouders zich kunnen inschrijven

De website:

- Hierop wordt verwezen naar verschillende protocollen en plannen.

Naast deze communicatiemiddelen zijn er verschillende momenten waarop we ouders persoonlijk informeren en met elkaar in gesprek kunnen gaan. Aan het begin van het schooljaar organiseren we voor elke bouw een informatieavond. In november organiseert de OR of de school een algemene ouderavond. Daarnaast gaan we graag twee keer per jaar met elkaar in gesprek. In deze gesprekken kijkt de leerkracht met u terug op de afgelopen periode en/of vooruit naar de volgende periode. In de jaarkalender staan deze gespreksrondes gepland, soms is een gesprek facultatief.

Gesprekken kunnen in overleg zowel digitaal als fysiek plaatsvinden. Wij hebben de voorkeur voor een fysiek overleg. Een oudergesprek duurt 10 á 12 minuten. De resterende minuten zijn bedoeld om het gesprek af te ronden en de volgende ouder(s) weer welkom te heten. Voor ouders die meer dan twee kinderen bij ons op school hebben, stellen we in de gelegenheid om als eerste een gesprek in te plannen.

In de 1e gespreksronde gaan de gesprekken over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden in de groep. In de 2e gespreksronde gaan de gesprekken over alle domeinen. Ouders ontvangen voorafgaand aan dit gesprek een verslag met feedback van de leerkracht en een reflectie van uw kind. Op het einde van het schooljaar ontvangen ouders een tweede verslag en kan een leerkracht u uitnodigen voor een 3e gesprek over alle domeinen. Kinderen uit leerjaar 8 krijgen een adviesgesprek ten behoeve van de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

Op een veilige, gemakkelijke manier is iedereen zo altijd van de actualiteit op de hoogte. Speelt er iets, neem dan contact op met de leerkracht. Wij hechten aan directe en informele communicatie.

Klachtenregeling

Het kan helaas voorkomen dat er klachten ontstaan. Klachten worden binnen alle scholen van de Stichting St. Josephscholen serieus genomen en het uitgangspunt is om er gezamenlijk uit te komen.

Stichting St. Josephscholen is van mening dat daar waar de situatie speelt, daar de plek is om tot goede oplossingen te komen. Dus de eerste stap is daarom ook om de klacht met de leerkracht op school te bespreken.

Hierin staat kort de belangrijkste stappen van de klachtenregeling van de stichting weergegeven.

De klager kan (gedurende bovenstaande stappen) zich ook wenden tot de contactpersoon of interne/externe vertrouwenspersoon.

Stappen klachtenregeling Stichting St. Josephscholen

1. Bespreken van de klacht met de leerkracht

De eerste stap in de interne klachtenregeling van de Stichting St. Josephscholen is dat u de klacht bespreekt met de leerkracht.

2. Bespreken van de klacht met de schooldirecteur

Indien u en de leerkracht er onverhoopt samen niet uitkomen, dan kunt u zich wenden tot de schooldirecteur om uw klacht te bespreken.

3. Indienen formele klacht bij de bestuurder van de stichting

Als het gesprek met de schooldirecteur niet tot tevredenheid leidt, kunt u een formele klacht indienen bij de bestuurder van de stichting.

- U stuurt uw klacht naar de bestuurssecretaris van de stichting via dit mailadres: secretariaat@josephscholen.nl.
- Bestuurder beoordeelt of de klacht ook op school besproken is.
- Bestuurder voert, in het kader van hoor-en wederhoor, een gesprek met de klager en een gesprek met de verweerder.
- Na hoor-en wederhoor, komt de bestuurder tot een oordeel van de klacht en informeert schriftelijk de klager en de verweerder hierover.
- Indien de afhandeling van de klacht door de bestuurder niet tot tevredenheid leidt, kunt u een officiële klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie.

4. Indienen formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie

Als u na deze stappen nog een formele klacht wil indienen, dan kunt u terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

De Stichting St. Josephscholen is aangesloten bij deze onafhankelijke klachtencommissie, waaraan zowel ouders en leerlingen als personeelsleden een klacht kunnen voorleggen.

- U dient een klacht in bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
- De Landelijke Klachtencommissie geeft een oordeel geven over de gegrondheid van de klacht en zal mogelijk adviseren over de te treffen maatregelen.
- De Landelijke Klachtencommissie geeft dit oordeel en de aanbevelingen aan de bestuurder van de St. Josephscholen (het bevoegd gezag)
- De bestuurder van Stichting St. Josephscholen neemt de uiteindelijke beslissing.

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is te bereiken via:

- Postbus 85191 3598 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl

De klager kan (gedurende deze stappen) zich ook wenden tot de contactpersoon of interne/externe vertrouwenspersoon.

De uitgebreide klachtenregeling is op te vragen via secretariaat@josephscholen.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij kennen verschillende vormen van ouderparticipatie:

- de Medezeggenschapsraad (MR)
- de Ouderraad (OR)
- deelname aan een commissie (natuurcommissie, biebbcommissie, kerstcommissie enz).

De MR is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders en personeelsleden meepraten, meedenken en adviseren over schoolbeleid. Onze MR bevordert daarnaast openheid en transparantie. Discriminatie wordt tegengegaan.

Elk schooljaar organiseert en ondersteunt de OR allerlei leuke, leerzame en praktische activiteiten voor de leerlingen. Dat doen we samen met de commissies, het schoolteam en de klassenouders. Ouders worden ook gevraagd om tijdens schooluren te ondersteunen bij het allerlei activiteiten en excursies. Soms is dit voor het vervoeren van kinderen, soms is dit voor het begeleiden van groepjes leerlingen. Ouders kunnen zichzelf aanmelden voor deze activiteiten na een verzoek om hulp in het ouderportaal Social Schools.

De betrokkenheid van ouders bij de activiteiten op onze school is groot. Twee activiteiten worden in zijn geheel door ouders buiten schooltijd georganiseerd. Dit zijn het lenteconcert en de deelname aan de avondvierdaagse. De deelname van kinderen aan deze activiteiten is groot.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 90,00

Daarvan bekostigen we:

- Aanvullende activiteiten (gastlessen, workshops, lessen van een vakdocent, enz)
- Kinderboekenweek en leesactiviteiten, Schooltuinproject en Natuurexcursies.
- Sportdag, Koningsdag, Avondvierdaagse, Lenteconcert en Zomerfeest.
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis

- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van (een deel van) de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van kinderen van deelname aan activiteiten.

Om de activiteiten te kunnen organiseren is de bijdrage van bijna alle ouders echter wel nodig. Wij hanteren een ouderbijdrage waarin het kamp en het schoolreisje net als veel andere activiteiten al zijn opgenomen.

Stichting leergeld

Ouders/verzorgers met een laag inkomen en woonachtig in de gemeente Nijmegen kunnen voor activiteiten van hun schoolgaande kinderen een vergoeding aanvragen bij Stichting Leergeld Nijmegen. De vergoeding is bedoeld voor onder meer zwemmen, sporten, cultuur en een bezoek aan een speeltuin. Voor de vergoeding gelden bepaalde voorwaarden. Kijk voor deze voorwaarden en voor het aanvragen van de vergoeding op www.leergeldnijmegen.nl



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen dienen voor aanvang van school via Social Schools te worden doorgegeven. Indien kinderen niet op school zijn en wij geen melding hebben ontvangen, nemen wij contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als u verlof wilt aanvragen voor uw kind, geeft u dit door via Social Schools. U vraagt daar formeel goedkeuring aan. Daarnaast vult u het formulier 'aanvraag vrijstelling geregeld schoolbezoek' in. Dit formulier vindt u bij bestanden in Social Schools en op de website. U kunt dit formulier downloaden, invullen en mailen naar onze administratie: info.montessorinijmegen@josephscholen.nl.

Hieronder vindt u de richtlijnen waarbinnen de school verlof kan verlenen. U dient uw aanvraag uiterlijk twee weken van te voren in bij onze administratie (bij verlof voor een calamiteit of begrafenis kan de aanvraag uiteraard later ingediend worden).

*De Leerplichtwet **

Alle kinderen en jongeren in Nederland van 5 tot 18 jaar zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de Leerplichtwet voor. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

Verzuimprotocol

In Nijmegen is een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een officiële religieuze feestdag;
- een huwelijk in eerste of tweede lijn; een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend. Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen op de website, bij de directeur of conciërge van de school. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school. U doet dit tenminste twee weken voorafgaand aan het gevraagde verlofmoment.

Verlof bij andere gewichtige omstandigheden

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen en waarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag);
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (ten hoogste 2 dagen);
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (altijd in overleg met de directeur);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), bloed- en aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag);
- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij bevalling van de moeder, voogdes;
- bij calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte. School is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen.

Luxeverzuim

De officiële benaming voor (ongeeoorloofd) vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Frequent te laat komen

School is wettelijk verplicht om regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar te melden, ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 10x of vaker te laat komen, dan valt dit verzuim ook onder de wettelijke meldplicht. Dit gaat gepaard met een melding bij de jeugdarts. De jeugdarts kan ouders dan mogelijk oproepen voor een gesprek.

Frequent ziekmelden

School kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Indien ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim, is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

Verzuimoverzicht

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via leerplicht@nijmegen.nl.

Verlof in verband met hulp aan het kind door derden

Het kan voor komen dat uw kind hulp nodig heeft, die de school niet kan bieden. Om die hulp te krijgen zou het kind bijvoorbeeld eens per week naar de praktijk van een orthopedagoge moeten. De school kan meewerken aan die hulp en het kind toestaan eens per week te verzuimen. Hiervoor zijn speciale regels.

De ouders vragen schriftelijk toestemming aan de directeur. In dat verzoek leggen ze precies uit waarom hulp van derden nodig is. Als de ouders informatie hebben die hun verzoek ondersteunt - bijvoorbeeld diagnostische onderzoeksverslagen – dan kunnen ze dit meesturen. In het verzoek staan naam, adres en telefoonnummer van de hulpverlenende praktijk.

- De directeur van de school beslist of er inderdaad sprake is van 'school overstijgende problematiek'.

- De directeur van de school bekijkt het verzoek, samen met de kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht.
- De directeur besluit over het verzoek en deelt dat schriftelijk mee aan de ouders.
- Krijgen de ouders toestemming, dan kunnen zij contact zoeken met de hulpverlenende praktijk.
- De school en de hulpverlenende praktijk maken (via de ouders) afspraken over tijdstip en frequentie van de consulten. De school zal altijd vragen om de hulp zo min mogelijk ten koste te laten gaan van de lestijd op school.

* Tekst aangeleverd door het team Leerrecht en RMC van de gemeente Nijmegen

4.4 Toelatingsbeleid

In Nijmegen werken we met een centraal aanmeldsysteem voor het basisonderwijs. Dit betekent dat de inschrijving voor alle basisscholen in Nijmegen verloopt Schoolwijzer Nijmegen.

Het toewijzingsbeleid is primair gericht op het plaatsen van kinderen die woonachtig zijn in Nijmegen op het moment dat het kind naar school gaat. Kinderen die buiten Nijmegen wonen kunnen een Nijmeegse school bezoeken indien er, na toepassing van alle voorrangsregels voor Nijmeegse kinderen, nog plaatsen beschikbaar zijn.

U mag uw het hele jaar door aanmelden (vanaf de leeftijd van 2 jaar en 9 maanden). Doet u dat echter vóór 1 februari voorafgaand aan de start van het schooljaar, dan heeft u de grootste kans dat uw kind een plek krijgt op onze school. Voor meer informatie over deze procedure en de plaatsingsdata kunt u terecht op: www.schoolwijzernijmegen.nl

Ook de aanmelding van kinderen in een hogere groep (bijvoorbeeld naar aanleiding van verhuizing of wijziging van schoolkeuze) verloopt via de website van Schoolwijzer.

4.5 Praktische informatie

Gymlessen

De beweeglessen voor leerjaar 1-2 worden gegeven door de eigen leerkracht in de speelzaal van de school.

De gymlessen voor leerjaar 3-8 worden door de vakleerkracht bewegingsonderwijs (1x per week) of de eigen leerkracht (1x per week) gegeven. We maken gebruik van 2 locaties.

Op de woensdag hebben twee middenbouwgroepen gymles in de gymzaal van basisschool Klein Heyendaal van 08.30-09.15u of van 09.15-10.00u. De andere middenbouwgroep heeft een beweegles op het schoolplein of in de speelzaal. Hierin wordt gerouleerd.

Op de donderdag hebben drie bovenbouwgroepen gymles in de gymzaal aan de Dominicanenstraat

van 08.45-09.45u (leerjaar 8) of van 09.45-10.45u (leerjaar 6) of van 10.45-11.45u (leerjaar 7).

Op de vrijdag hebben alle midden- en bovenbouwgroepen gymles in de gymzaal van basisschool Klein Heyendaal.

Luizencontrole

Alle ouders krijgen een reminder voor het controleren van hun kind na elke vakantie. Als kinderen luizen en/of neten hebben worden wij hier graag over geïnformeerd en zullen wij andere ouders via social schools (anoniem) op de hoogte brengen. Op school zijn speciale luizenkammen te leen die met name neten los kunnen kammen van de haren.

Als we opmerken dat kinderen op school luizen en/of neten hebben worden alle ouders van kinderen uit de desbetreffende groep hier (anoniem) over geïnformeerd. We vragen we deze ouders om hun kind te controleren en zo nodig te behandelen. De ouders van het kind dat luizen en/of neten heeft horen dit uiteraard van de leerkracht, zodat ze de behandeling kunnen starten.

Start van de dag

- Alle kinderen uit de onderbouw worden op het kleuterplein ontvangen bij de ingang van hun lokaal. De leerkracht staat buiten om de kinderen te ontvangen.
- Alle kinderen uit de middenbouw worden in de eerste schoolweek op het grote plein ontvangen door de middenbouwleerkrachten. Zij gaan om 08.30u samen met de leerkracht naar binnen, nadat alle bovenbouwkinderen al naar binnen zijn gegaan. Na de eerste schoolweek gaan zij zelfstandig naar binnen en worden ze in hun eigen lokaal ontvangen door de leerkracht.
- Alle bovenbouwkinderen worden in hun eigen lokaal ontvangen door de leerkracht.

Al het afscheid van ouders vindt dus plaats buiten op het schoolplein.

Binnen is beginnen. Zijn de kinderen over de drempel gekomen van hun lokaal, gaan ze meteen aan de slag. Hierdoor ontstaat er snel een prettige werkgerichte sfeer.

Verjaardagen en traktaties

De verjaardagen van de leerlingen uit de midden- en bovenbouw vieren we samen tijdens een feestelijke groepsmiddag. De jarigen van die maand staan dan in het zonnetje. We drinken thee, praten bij en delen traktaties. Per maand worden (ouders van) de jarigen hierover geïnformeerd. Het idee is dat het aantal traktaties wordt afgestemd met elkaar, zodat we elke maand voor elk kind een traktatie hebben bij de thee. Minder traktaties dus, wel feestelijk en bij voorkeur zelf gemaakt en zo gezond mogelijk. Er wordt ook kort stil gestaan op de verjaardag zelf. Er wordt in elk geval gezongen voor deze gelegenheid.

In de onderbouw zijn er geen verjaardagmiddagen en vieren de kinderen hun verjaardag individueel.

Mooi Werk Weken

Ieder kosmisch thema sluiten wij af door te laten zien wat we gedaan hebben. Dit kan in allerlei vormen plaatsvinden, bijvoorbeeld presentaties, een tentoonstelling of een film. We doen dit in de MooiWerkWeken. Zie jaarkalender voor de planning van deze weken.

Protocol vervoer leerlingen

Veilig vervoer van kinderen in de auto:

Het komt tijdens een schooljaar soms voor dat een groep kinderen vervoerd moet worden met particuliere auto's. Het gaat daarbij meestal om relatief kleine afstanden.

Voor het vervoer van kinderen zijn wettelijke regels, maar daarop worden ook uitzonderingen gemaakt die relevant zijn bij het incidenteel vervoer van schoolkinderen bij bijvoorbeeld excursies of uitjes.

Natuurlijk willen wij graag dat het vervoer van leerlingen op een veilige manier gebeurt. Wij verwachten van ouders die zich melden om kinderen te vervoeren, dat zij veilige, goede en ervaren chauffeurs zijn; over een veilige en goedgekeurde auto beschikken én een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

- Het dient aanbeveling om over een inzittende-verzekering te beschikken voor het aantal zitplaatsen dat er in de auto is.
- Wij gaan ervan uit dat elke auto voorzien is van gordels vóór- en achterin. Elk kind moet tijdens het vervoer van een gordel gebruik maken. Er mogen niet meer kinderen vervoerd worden dan er gordels zijn.
- Voorin mogen alleen kinderen vervoerd worden die 3 jaar of ouder én langer dan 1,35 meter zijn. Kan hier niet aan voldaan worden dan mag er geen kind voorin vervoerd worden. De airbag aan de passagierskant moet zijn uitgeschakeld.
- In het geval van schooluitjes is er voor kinderen die kleiner zijn dan 1,35 meter niet altijd een zitje beschikbaar. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (maximaal 50 km.) mogen zij op de achter zitplaatsen vervoerd worden waarbij gebruik van de gordel volstaat.
- Eigen kinderen van de chaufferende ouder moeten echter in een zitje of op een stoelverhoger vervoerd worden als zij kleiner dan 1,35 meter zijn!

Gedragsregels tijdens het vervoer:

Als u kinderen voor school vervoert neemt u een stukje van onze verantwoordelijkheid over. Een verantwoordelijkheid die wij serieus nemen. Daarom adviseren wij u onderstaande adviezen ter harte te nemen zodat het vervoer veilig en plezierig zal verlopen.

- Gebruik kindersloten op de achterportieren indien die aanwezig zijn.
- Verwijder de sleutel uit het contact bij het (kortstondig) verlaten van de auto
- Zet de auto zowel op de handrem als in de eerste versnelling/parkeerstand bij het (kortstondig) verlaten van de auto
- Laat de kinderen zoveel mogelijk aan de trottoirkant uitstappen of anders zo snel mogelijk na het uitstappen op een veilige plaats naast de weg plaatsnemen
- Spreek met de kinderen af dat ze rustig zijn in de auto zodat u uw aandacht bij het verkeer kunt houden.

Informatie aan ouders:

De leerkracht zorgt ervoor dat de ouders die rijden tijdig weten wie bij hen in de auto meerijden (bijlage 1).

Veilig vervoer van kinderen per fiets of wandelen:

De leerkracht zorgt voor voldoende toezicht en begeleiding. De begeleider wordt van tevoren door de leerkracht ingelicht omtrent de verwachtingen tijdens de begeleiding. De leerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk.

Bij schoolreis:

Hierbij gelden dezelfde regels, tijdens de schoolreis heeft de leerkracht het zo geregeld dat toezicht op de kinderen is gewaarborgd. Wij gaan ervan uit dat ouders kennis hebben genomen van dit protocol en dat zij er in principe in toestemmen dat hun kind tijdens schooluren met andere kinderen m.b.v. particuliere auto's vervoerd worden.

Privacy-wetgeving (AVG)

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na.

Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden

Ouders/verzorgers wordt gevraagd om schriftelijk aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) door de school.

Beeldmateriaal voor privégebruik

Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school bijvoorbeeld bij voorstellingen of bij schoolactiviteiten zoals een schoolreisje mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is, dus niet gepubliceerd wordt online via sociale media, en de privacy niet in het geding komt.

Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires) of de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen dan wel voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen. Opnames blijven in bezit van de schoolleiding en worden na verloop van tijd gewist tenzij het nodig is deze langer te bewaren (bijv. bij incidenten).

In het Privacy statement van onze school is beschreven hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. Natuurlijk kunt u voor vragen of klachten terecht bij de directie van de school. U kunt zich ook richten aan het bevoegd gezag of aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

Contactgegevens FG

E-mail : fg@josephscholen.nl

Telefoon : 024 - 381 8280

Postadres : Kelfkensbos 38, 6511 TB NIJMEGEN

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We maken in onze school gebruik van verschillende instrumenten om de ontwikkeling van kinderen te volgen. Voor het monitoren van de resultaten op het gebied van taal en rekenen maken we gebruik van het instrument Focus PO. In het instrument Focus PO noteert de leerkracht of dat bepaalde doelen uit de leerroutes van kinderen wel of niet beheerst zijn. Als tijdens een tussenevaluatie blijkt dat bepaalde doelen niet beheerst zijn, worden deze doelen als bezemdoel meegenomen naar een volgende blok. Mocht een leerling teveel doelen niet behalen, ondanks veel instructie en begeleiding, dan wordt een aanpassing van de leerroute overwogen. Dit geldt ook voor leerlingen die de leerroute in een versneld tempo hebben doorlopen. Aanpassing van de leerroute gaat altijd in overleg met de kwaliteitscoördinator.

De leerkracht werkt in de dagelijkse praktijk met een lesjesschrift (dag- en weekplanning). In dit lesjesschrift worden de extra lesjes en groepsinstructies ingepland en gemonitord. Tijdens vaste rondes kijkt de leerkracht:

- welke kinderen de leerstof, het concept, bepaald gedrag of een sociale conventie nog aan het oefenen zijn
- welke materialen ze nog niet hebben gebruikt of onder de knie hebben
- welke kinderen nog instructie of begeleiding inoefening nodig hebben

We werken verder met een kwaliteitscyclus, waarin resultaten geëvalueerd worden en waarna verbeteracties volgen (zie hoofdstuk kwaliteitszorg).



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

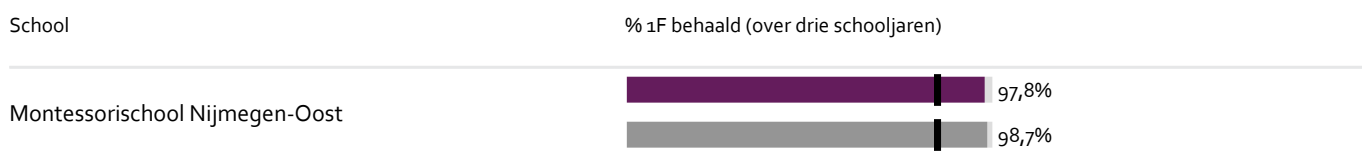
Onze school neemt deel aan de centrale doorstroomtoets.

Wij baseren het schooladvies Voortgezet Onderwijs op de in 8 schooljaren opgebouwde informatie uit:

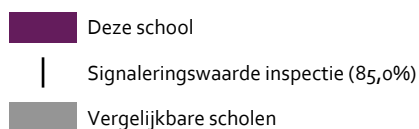
- leerlingvolgsysteem
- methode- en niet methodegebonden toetsen
- observaties
- de doorstroomtoets

Voordat de doorstroomtoets wordt afgenomen is het advies al bekend.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



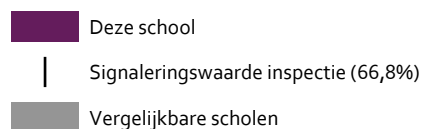
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



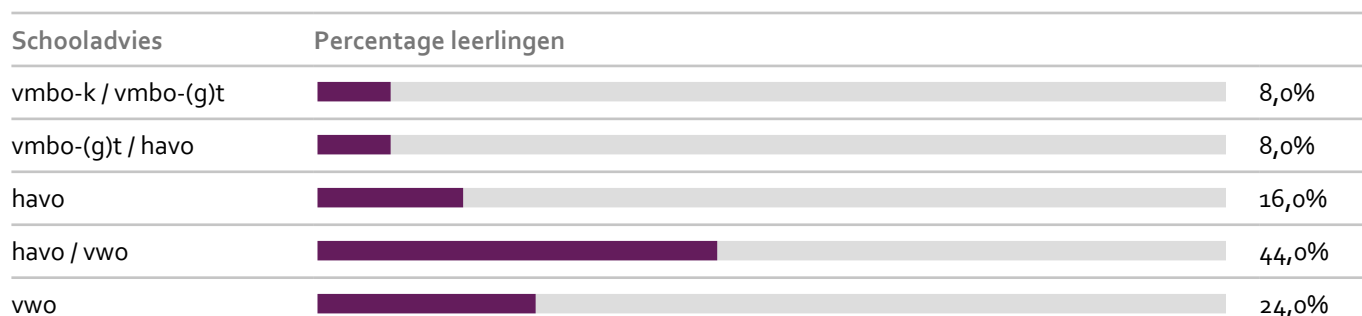
5.3 Schooladviezen

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar worden ouders nader geïnformeerd over alle activiteiten die komen kijken bij de overgang naar het Voortgezet Onderwijs. Dit gaat dan zowel over de open dagen, de doorstroomtoets en de advisering.

Nadat onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan ontvangen wij nog jaarlijks (tot het moment dat ze hun diploma behalen) een overzicht van de door hen behaalde resultaten en het niveau waarop ze zijn ingeschaald.

De bovenbouwcoördinator verzamelt en inventariseert deze gegevens. Als de resultaten in het voortgezet onderwijs verbeterpunten opleveren voor ons onderwijs en/of onze advisering worden deze besproken in het visieteam zodat er waar mogelijk actie op gezet kan worden. Dit draagt positief bij aan de ontwikkeling van onze school en de continue ontwikkeling waaraan wij werken.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Confrontatie met de praktijk

Eigenwaarde en potentieel

Democratie

Om kinderen te leren straks zelf keuzes te kunnen maken in de maatschappij, is het nodig dat ze zelf een confrontatie met de praktijk aangaan.

Om persoonlijkheid en leiderschap te ontwikkelen is het vooral belangrijk dat kinderen verschillende rollen en perspectieven leren in te nemen. Zowel wanneer ze samenwerken, als wanneer ze ruzie maken. We geven ruimte om te oefenen met op te komen voor hun eigen belang en voor het belang van de ander. We stimuleren kinderen om zelf op zoek te gaan, om te luisteren en vragen te stellen en om zelf na te denken.

Kinderen stellen we op die manier in de gelegenheid om een realistisch zelfbeeld en eigenwaarde te ontwikkelen. Deze ontwikkeling ontstaat vaak in vrijheid, het leren op dit gebied is namelijk associatief, onvoorspelbaar en kwetsbaar.

Kinderen leren op deze manier al vroeg te begrijpen wat democratie is en wat er nodig is voor meer vrede. Maria Montessori had een mooie uitspraak die hierbij past:

'Free the child's potential and you will free the world'

Werkwijze Sociale opbrengsten

Er wordt regelmatig gereflecteerd op de interacties in de groep. Daarnaast wordt er expliciet aandacht gegeven aan het sociale klimaat:

- in de eerste schoolweken worden er activiteiten georganiseerd waarmee we het groepsproces stimuleren
- tijdens de mooi werk weken presenteren kinderen het werk waar ze het meest trots op zijn aan elkaar en aan de ouders
- kinderen leren van en met elkaar in onze school
- we werken met mediators en tutors en er is veel ruimte voor peerfeedback
- we doen als school mee aan themaweken zoals aan de week van de lentekriebels
- we geven lessen uit de methode 'De Vreedzame School'

We screenen meerder keren per jaar het welbevinden en de betrokkenheid van al onze leerlingen met het instrument Looqin. De leerlingen uit leerjaar 6 t/m 8 vullen de monitor sociale veiligheid in (Looqin2u). Bij meer zorgen om een groep, een groepje leerlingen of een individuele leerling zetten wij in eerste instantie in op groepsinterventies. We worden hierbij ondersteund door buurtteams Nijmegen en ondersteuningsplatform Nijmegen.

6 Schooltijden en opvang

De schooldeuren van onze school worden om 08.20u al geopend. Kinderen zijn vanaf dat moment al welkom. We hanteren de afspraak 'binnen is beginnen'. Kinderen die de school binnenkomen, hangen hun jas en tas weg en doen hun sloffen aan. Eenmaal het klaslokaal binnengekomen, gaan de kinderen meteen aan het werk. Dit zorgt ervoor dat er in de ochtend snel een werkgerichte sfeer is.

Op een aantal momenten in het schooljaar stellen we de klaslokalen open voor ouders. Zij worden dan in de gelegenheid gesteld om 'mee te werken' of te komen kijken naar een mooi werk presentatie van de kinderen uit die bouw.

In schooljaar 2023-2024 stellen we onze schooltijden ter discussie. Er volgt mogelijk een ander schoolrooster vanaf schooljaar 2024-2025.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: groep 1-4 heeft op vrijdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KION](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Stichting SOOS](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KION](#), [Struin](#), [Kinderopvang Rijk van Nijmegen](#) en [Kindergarden](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In overleg is voorschoolse opvang door KION mogelijk op maandag, dinsdag en donderdag (kosten zijn voor ouders)

Aan opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties zijn extra kosten verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	19 september 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studieochtend	08 november 2023	
Studieochtend	06 december 2023	

Vrije vrijdagmiddag kerst	22 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Vrije vrijdagmiddag carnaval	09 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag	05 maart 2024	
Studiedag (goede vrijdag)	29 maart 2024	
Studiedag	12 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	
Vrije vrijdagmiddag zomer	05 juli 2024	
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Onze onderbouw (leerjaar 1 en 2) hebben in schooljaar 2023-2024 de volgende vrije vrijdagochtenden:

- 15 september 2023
- 10 november 2023
- 15 december 2023
- 2 februari 2024
- 1 maart 2024
- 19 april 2024
- 14 juni 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Medewerker ondersteuning	ma t/m vr	08.00-12.30u
Kwaliteitscoördinator	ma t/m wo	08.00-16.30u
Directeur	di t/m do en ma en vr middag	08.30-17.00u
Gezinswerker	wo	08.30-11.30u
Leerkrachten	op werkdagen	na schooltijd (tot 16.30u)

Het algemene nummer van school is 024-3231091. We zijn door onze werkzaamheden beperkt telefonisch bereikbaar. Spreek eventueel de voicemail in of stuur een bericht via Social Schools. We nemen, zodra het lukt, contact met je op.

Onze medewerker ondersteuning is tijdens schooltijden voor **spoedberichten** bereikbaar op: 06-51281829 (bij voorkeur via Whatsapp, graag de naam van je kind erbij vermelden). Onze directeur is voor **spoedgevallen** bereikbaar buiten schooltijden op 06-37421264.

We vragen ouders om te zorgen voor de meest recente contactgegevens (wijzigingen kunnen worden doorgegeven aan de medewerker ondersteuning).

