



## Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen

Stichting Zaan Primair heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, is voor alle Zaan Primair scholen hetzelfde. Het gaat om regelingen en afspraken die door het schoolbestuur voor alle scholen zijn vastgelegd. Om te zorgen dat de informatie in deze schoolgids actueel is en blijft, kiest Zaan Primair ervoor om de schoolgids online aan te bieden.

Veel van wat u moet weten is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn. Die zaken vindt u in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben dan kunt u daarom vragen bij de directeur.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

OBS De Pionier, te Wormerveer is onderdeel van Zaan Primair:

 <b>Openbare basisschool en integraal Kindcentrum</b>		OBS De Pionier Kerkstraat 52 1521 JP Wormerveer 075 628 38 45 <a href="http://www.depionier.nl">www.depionier.nl</a> <a href="mailto:info@depionier.nl">info@depionier.nl</a> <a href="http://www.freekids.nl">www.freekids.nl</a>
<b>'ontmoet, ontdek, ontwikkel'</b>		

## Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep .....	4
Visie en missie .....	4
De Pionier is een VVE-school:.....	6
Onderwijs .....	8
Regulier basisonderwijs.....	8
Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs .....	8
Bestuur en organisatie .....	8
Raad van toezicht .....	9
Klokkenluidersregeling .....	9
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	10
Plannen.....	10
1.Schoolplan .....	10
2. Schoolgids.....	10
Aanmelden, verhuizen en overstappen .....	10
Aanmelden .....	10
Verhuizen .....	10
Overstappen.....	11
Time out, schorsing en verwijdering .....	11
• Schorsing .....	11
Schoolvakanties.....	11
Verlof aanvragen .....	12
Verlof.....	12
Verzuim .....	12
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	12
Medezeggenschapsraad.....	12
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	12
Ouderbijdrage en het beheer ervan .....	12
Ouderparticipatie .....	13
Gedrags en omgangscode .....	13
Klachten.....	13
Tussenschoolse opvang.....	14
Overblijven .....	14
Continuurooster .....	14
Veiligheidsbeleid .....	14
Veiligheid.....	14
Pestprotocol .....	14
Verzekeringen .....	14
Aansprakelijkheidsverzekering .....	14
Ongevallenverzekering.....	15
Overige afspraken op school.....	15
Sponsoring.....	15
Dieren in school.....	16

Foto- en filmregeling .....	16
Rookverbod .....	16
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning .....	17
Onderwijs .....	17
Kerndoelen voor het onderwijs .....	17
Leergebieden .....	17
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen .....	17
Onderwijstijd .....	17
De werkwijze op De Pionier is opbrengstgericht. Kenmerkend daarvoor is: .....	17
Inspectie van het Onderwijs .....	18
Leerlingvolgsysteem .....	18
Ouderbetrokkenheid .....	18
Gescheiden ouders .....	18
De groepsindeling en personele bezetting voor 2018 – 2019 ziet er als volgt uit: .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Op De Pionier wordt gewerkt met onderstaande <b>lesmethodes</b> : .....	19
Vakanties: .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Studiedagen: .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Gezondheidsonderzoek .....	22
Logopedie .....	22
Meedoen Zaanstad .....	22
Integraal Kindcentrum .....	23
Integraal Kind Centrum .....	23
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school .....	23
Smal ondersteuningsteam .....	24
Breed ondersteuningsteam .....	24
Plusklassen .....	24
Schoolmaatschappelijk werk .....	25
<i>b. Dienstencentrum Dynamica XL</i> .....	25
Veilig Thuis (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) .....	25
Jeugdteams .....	26
Centrum Jong .....	26
D. Naar het voortgezet onderwijs .....	28
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo) .....	28
Schooladvies .....	28
Oriëntatie .....	28
Aanmelden .....	28
Kennismaken .....	28
E. Kwaliteit .....	29
Kwaliteitsbeleid .....	29
Nuttige adressen (A-Z) .....	32
Nuttige links (A-Z) .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## A. De Zaan Primair scholengroep

### *Visie en missie*

De scholen van Stichting Zaan Primair (vanaf nu Zaan Primair scholengroep) bieden openbaar onderwijs. De scholen zijn verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren op onze scholen belangrijke waarden en normen in de Nederlandse samenleving kennen. Daarbij hoort respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen.

De scholen van Zaan Primair staan voor goed en gedegen onderwijs. Daarnaast zijn onze basisscholen een plek waar uw kind het beste uit zichzelf haalt en waar ze het beste uit anderen halen. Om dit te bereiken, staan vier onderwerpen bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

#### 1. Leren in een veilige omgeving

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom hebben wij hier veel aandacht voor, zowel in als buiten de school. Dat doen we door toezicht te houden op het schoolplein. Door de school en de omgeving opgeruimd te houden en door pestgedrag tijdig te signaleren. Of beter nog: door pestgedrag te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

#### 2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan een duwtje in de rug zijn om een achterstand in te halen of een extra uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen ruimte om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

De leerkrachten verbeteren zichzelf door scholing en training. Zo signaleren zij tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs, is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

#### 3. Stilzitten kun je nog lang genoeg

Daarom bieden al onze scholen sport en spel aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma aan tijdens de voor- en naschoolse opvang.

#### 4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool draagt bij aan de opvoeding van uw kind. Het is de plek waar kinderen leren omgaan met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan respect tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de juf of meester. Dit is belangrijk om later succesvol te zijn in de maatschappij.

Op OBS De Pionier krijgt ieder kind de kans om te groeien en te bloeien. We vormen samen met ouders en buitenschoolse partners een dagelijks lerende gemeenschap. We leren met 21st Century Skills, maken gebruik van moderne lesmethodes.



Op OBS De Pionier krijgen kinderen de kans om ‘te pionieren’ met kennis, leerstrategieën, 21<sup>ste</sup> Century Skills, sociale vaardigheden & burgerschapsvorming, muziek en andere talenten, zodat zij goed voorbereid zijn op de toekomst.

Het motto van de school ‘ontmoet, ontdek en ontwikkel’ is een kans voor de leerling en een opdracht voor de leerkracht.

#### **De huidige situatie op de Pionier:**

De Pionier is een openbare basisschool voor kinderen in de wijk Wormerveer-Noord. De kinderen op de Pionier komen uit de verschillende sociaal-economische klassen in de wijk. De populatie van de school is een afspiegeling van de wijk. We willen een veilige omgeving voor alle kinderen bieden, een plaats waar ze zich thuis voelen en graag naar toe gaan. In het laatste Tevredenheid-Onderzoek kwam naar voren dat de leerlingen zich erg veilig en prettig voelen op de Pionier.

We werken nauw samen met de organisatie Freekids, zij verzorgen de BSO (zowel voor school als na schoolse opvang) en zij verzorgen ook het peuterspelen.

Zowel het peuterspelen als de groepen 1 en 2 hebben kinderen met een VVE-indicatie (Voor en vroegschoolse educatie).

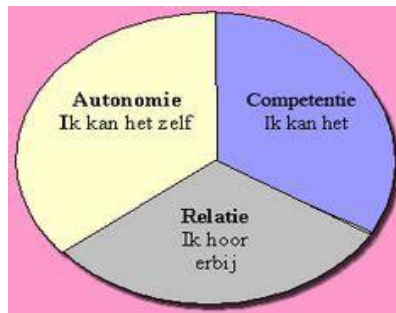
We zijn op dit moment een school met daarnaast peuterspelen en een BSO en een VSO. Op de Pionier worden er veel activiteiten georganiseerd na schooltijd voor de leerlingen van de Pionier. Op dit moment zitten er ongeveer 200 leerlingen op de Pionier en zij zijn volgend schooljaar verdeeld over 8 groepen.

#### **Wie zijn wij:**

Het team van de Pionier heeft 2 jaar geleden de volgende kernwaarden geformuleerd: **Plezier, gezamenlijkheid en verantwoordelijkheid.**

“We zien het als onze opdracht om onze leerlingen te leren omgaan met hun eigen en elkaars kwaliteiten en beperkingen en om samen te werken. We willen hiermee bijdragen aan een samenleving die gebaseerd is op respect en waardering voor elkaar”.

Wij vinden het belangrijk om vanuit de drie basisbehoeften te werken:



#### **De Pionier heeft een VVE-aanbod:**

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is voor peuters en kleuters met een taal- of onderwijsachterstand. VVE is bedoeld om kinderen op een speelse manier hun achterstand te laten inhalen, voordat ze aan groep 3 beginnen. Een voorschool is een peuterspelen opvang dat VVE aanbiedt. Een vroegschool bestaat uit de groepen 1 en 2 van een basisschool met VVE. Ook kinderen zonder taalachterstand kunnen naar de voorschool. De gemeente bepaalt welke programma's op de voorschool en de basisschool gebruikt mogen worden.

#### **De Voorschool**

VVE wordt onderverdeeld in voorschoolse – en vroegschoolse educatie. Voorschoolse educatie is voor peuters van 2 tot 4 jaar die nog niet leerplichtig zijn. Kinderen kunnen op een speelse manier hun achterstand inhalen, voordat ze naar school gaan.

#### **VVE is meer dan taalontwikkeling alleen**

VVE richt zich niet alleen op taalontwikkeling. De programma's richten zich op meerdere ontwikkelingsgebieden tegelijk. Kinderen zijn bezig met tekenen en zingen, zij doen spelletjes, spelen buiten, luisteren naar verhalen en praten hierover met elkaar.

#### **De volgende ontwikkelingsgebieden krijgen aandacht in de VVE:**

Taalontwikkeling: hierbij gaat het bijvoorbeeld om het vergroten van de woordenschat.  
Beginnende rekenvaardigheid: het leren tellen, leren meten en de oriëntatie in ruimte en tijd.  
Motorische ontwikkeling: er is aandacht voor het ontwikkelen van grove en fijne motoriek.  
Sociaal-emotionele ontwikkeling: het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het samen spelen en werken.

De Pionier is een Integraal Kindcentrum voor het gebied Wormerveer-Noord en -Midden. Samen met kinderopvangpartner Freekids wordt er naast onderwijs, voorschoolse- en naschoolse opvang aangeboden en peuterspelen.

De school is gevestigd in een karakteristiek gebouw, dichtbij het Marktpllein in het hart van Wormerveer. De school werkt actief aan samenwerking met de partners in de wijk (SWT, Centrum Jong, Amandelbloesem, enz.)

OBS De Pionier vormt met OBS De Mei in Wormerveer-Zuid een administratieve eenheid. Samen geven de scholen vorm aan openbaar onderwijs in Wormerveer.

#### **De Pionier is een VVE-school:**

De ontwikkelbehoeften van de kinderen vormen het uitgangspunt voor de pedagogische en educatieve aanpak en het VVE-activiteitenaanbod. Het VVE-aanbod maakt onderdeel uit van een educatief aanbod voor *alle* kinderen van 0 – 13 jaar. Door de pedagogische en didactische aanpak aan te laten sluiten bij de ontwikkelbehoeften van de kinderen, ontstaat voor de kinderen een

passend aanbod dat aansluit bij hun niveau, maar ook bij hun leerstijl. We realiseren passend onderwijs en passende kinderopvang. Kinderen met beperkingen nemen zoveel mogelijk deel aan het reguliere aanbod: we werken *“inclusief”*. Om een passend aanbod te realiseren voor alle kinderen van 0 – 13 jaar ontwikkelen we in Zaanstad integrale kindcentra (IKC 's). Binnen een IKC is er sprake van één pedagogische visie. De werksoorten binnen het IKC werken echt samen en vormen één team. Een goed functionerend IKC vraagt om regie op de uitvoering van VVE en van ouderparticipatie: op elk IKC is er één persoon belast met de regie van het IKC.

Binnen het aanbod voor jonge kinderen is er sprake van een optimale balans tussen aandacht voor de diverse ontwikkelingsgebieden, zoals taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en motoriek. Het VVE-aanbod is gericht op de brede ontwikkeling van de kinderen. Jonge kinderen ontwikkelen zich via spel. Professioneel begeleide spel- en interactiesituaties stimuleren de ontwikkeling van kinderen het sterkst. Bovendien sluit een spelmatige aanpak aan bij de manier waarop jonge kinderen zich nieuwe kennis en vaardigheden eigen maken.

Een combinatie van kwalitatief hoogwaardig VVE en betrokkenheid van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen maakt de effecten van VVE sterker en langer merkbaar.

Wij streven naar een optimale ouderbetrokkenheid. Ouders en professionals zijn gelijkwaardig, in erkende ongelijkheid en gaan samen op zoek naar het beste voor kinderen.

## Onderwijs

### Regulier basisonderwijs

De Zaan Primair scholengroep bestaat uit 22 locaties waar regulier basisonderwijs wordt gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang wordt aangeboden: kinderdagopvang, peuterspel en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt uw kind voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept (Daltonschool). Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. En daar zijn wij trots op. Een van deze scholen is de Kernschool. De Kernschool verzorgt eerstejaars opvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

De Pionier kenmerkt zich door kwalitatief goed onderwijs en goede leeropbrengsten, sterke ouderbetrokkenheid en een gecertificeerde anti-pestmethode KiVa.

Op De Pionier staat leren door te doen en te ervaren hoog in het vaandel. Het stimuleert de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van kinderen.

De Pionier profileert zich als school met een VVE-aanpak + Schakelklas (beiden gericht op intensief taalonderwijs); we hebben een groot en divers aanbod Pionier Breed naschoolse activiteiten (i.s.m. verschillende aanbieders) en we werken met Snappet/tablets vanaf groep 4.

De Pionier is een echte buurtschool: we kennen elkaar en onze omgeving. We zijn gericht op samenwerking binnen school: oudste en jongste leerlingen leren van elkaar, techniek & knutselcircuits, taal & rekencircuits en presentaties. Ook de samenwerking buiten school met partners in de wijk is voor de Pionier belangrijk. Er wordt aangesloten bij landelijke projecten zoals de Kinderboekenweek, Gedichtendag, Nationaal Schoolontbijt, Koningsspelen en de Techniekweek.

### Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs en het dienstencentrum ondergebracht onder: Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan (bijna) alle leerlingen met een onderwijsbehoefte die niet in het regulier onderwijs beantwoord kan worden. In het kader van passend onderwijs verzorgt Dynamica XL ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en worden ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. In de paragraaf over Passend Onderwijs vindt u hierover meer informatie.

### Bestuur en organisatie

Zaan Primair heeft een tweehoofdig college van bestuur. Dit bestaat uit een voorzitter college van bestuur en een lid college van bestuur. (Hierna wordt dit in de tekst als het 'bestuur' aangeduid) De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn: sturen op de realisering van de doelstellingen, ontwikkeling van de kwaliteit en van de professionals van Zaan Primair en van de onderscheiden scholen en zorgdragen voor synergie binnen Zaan Primair. Het college van bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau. Medewerkers van de stafafdelingen van het bestuursbureau ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met de handhaving van de binnen Zaan Primair gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen.



De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager hebben betrekking op onderwijskundig leiderschap, op zorgdragen voor de realisering van het schoolprofiel en de onderwijsresultaten en op een gezonde bedrijfsvoering. Bij de inrichting en vormgeving van het onderwijsproces staan de gezamenlijke professionals centraal. Zaan Primair is toegankelijk voor professionals zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, levensbeschouwing of seksuele geaardheid. Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenaamde managementberaad van Zaan Primair.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een relatieve zelfstandigheid. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. Onderwijs moet worden georganiseerd in scholen met een eigen gezicht, herkenbaar voor de mensen die er werken. Deze keuze voor relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

### Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in alle scholen van Zaan Primair.

### Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die in het publieke domein werkt. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair. Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. Voor de contactgegevens zie overzicht nuttige adressen achterin deze gids.

## **B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels**

### *Plannen*

Uw school heeft een aantal documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn online te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

#### 1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar geschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door uw school gemaakte keuzes. Het gaat dan bijvoorbeeld om het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

#### 2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

#### 3. Jaarverslag

Begin juli verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar.

### *Aanmelden, verhuizen en overstappen*

#### Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk van uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar (halve) dagen komen. Ze leren de juf en andere kinderen kennen en maken kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van 5 dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek gelijk afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld dat de toelating van leerlingen tot de scholen regelt. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of de aanmelding daadwerkelijk wordt omgezet in een definitieve plaatsing.

#### Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meldt dit dan op tijd bij de directeur van uw school. De directeur verzorgt de informatie voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) op één van de Zaan Primair scholen inschrijven. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

### Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

### ***Time out, schorsing en verwijdering***

Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan de school hierop reageren met een opvoedkundige maatregel of een ordemaatregel.

**Opvoedkundige maatregelen** zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door een leerkracht aan een leerling kunnen worden opgelegd, zoals bijvoorbeeld een time-out, een leerling na laten komen of een leerling straf geven.

Naast opvoedkundige maatregelen bestaan er **ordemaatregelen**. Voordat de school ordemaatregelen neemt, zijn er vooraf gesprekken met de leerling en ouders. Doel is natuurlijk ordemaatregelen te voorkomen. Een ordemaatregel raakt de rechtspositie van de leerling. Daarom kan alleen het bevoegd gezag een ordemaatregel opleggen. De maatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- Schorsing;
- Verwijdering.

Voordat het zover komt, zullen de leerling en ouders uitgenodigd worden door het bevoegd gezag en worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen hier, binnen zes weken na dagtekening, een bezwaarschrift tegen indienen bij het bevoegd gezag, de Geschillencommissie passend onderwijs of het College voor de rechten van de mens (bij discriminatie op grond van een handicap of chronische ziekte).

***Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.***

Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering](#).

### ***Schoolvakanties***

Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of

op de website van De Pionier <a href="http://www.depionier.nl">www.depionier.nl</a>
---

## **Verlof aanvragen**

### Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht naar school moeten. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot 10 dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen wordt door leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

### Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder. Per 1 januari 2017 stelt de gemeente het zogenaamde *Verzuimloket* in.

## **Inspraak, ouderbijdragen en beheer**

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden, instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, de staat van gebouwen en pleinen.

Zie voor meer informatie de website van de school [www.depionier.nl](http://www.depionier.nl)  
De Mei en De Pionier zijn een administratieve eenheid. Dat betekent dat er een gezamenlijke MR is. Op beide scholen zijn voorbereidingsgroepen MR, met vertegenwoordigers van het team en de ouders, die een afvaardiging sturen naar de MR .

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, maar hoeven niet perse lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

### Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat gebeurt op vrijwillige basis. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. De ouderraad of oudercommissie gaat over hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Voor dit jaar is het op onze school € 22,- Dit bedrag is exclusief de schoolreisbijdrage.  
De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR (doorhalen van niet van toepassing is)

verantwoordt de besteding van de ouderbijdrage in haar jaarverslag.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in hun jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors benodigd is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede school-activiteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

### Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden of commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten

Op De Pionier vinden we ouderbetrokkenheid heel belangrijk. De driehoek: leerling-leerkracht-ouder is het fundament onder het contact tussen thuis en school om de ontwikkeling van uw kind te volgen.

Ouders zijn op verschillende manieren actief op onze school: als lid van de MR, als hulpouder bij excursies/lesactiviteiten, als deelnemer aan de Ouder Thema-bijeenkomsten in De Lorzie, (door Centrum Jong voor alle jonge ouders in Wormerveer) of als gastspreker in de klas over een beroep/hobby in het kader van burgerschapsvorming.

Ook dat vinden we een belangrijke vorm van ouderbetrokkenheid.

### Gedrags en omgangscodes

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscodes waarin staat beschreven hoe men (directie, medewerkers en leerlingen) met elkaar om hoort te gaan en aan welke gedragsregels men zich hoort te houden.

### ***Klachten***

Als u niet zo tevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind, of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

De Interne contactpersoon van de school is: mw. Lia Oosthuizen, tel.nr. 06 4962 2592  
Zij heeft een professionele achtergrond in de jeugdhulpverlening en het onderwijs en is gepensioneerd. Zij woont in Wormerveer en kent de buurt.

## ***Tussenschoolse opvang***

### Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) oftewel overblijven aanbieden. Scholen kiezen, met de medezeggenschapsraad, hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en – coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

Onze school regelt het overblijven als volgt :  
Op maandag, donderdag en vrijdag wordt er door een medewerker van Sciandri spelletjes aangeboden op het schoolplein. Daarnaast zorgen wij er voor dat er altijd minimaal een 3-tal mensen op het schoolplein lopen waaronder een medewerker van school.

### Continuurooster

Bij een continuurooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen gezamenlijk op school. De schooldag wordt op deze manier korter en de kinderen hebben een langere vrije middag.

Onze schooltijden zijn:  
Op maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag van: 8.30 -14.30 uur.  
Op woensdag van: 8.30 - 12.30 uur

## ***Veiligheidsbeleid***

### Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociale veiligheidsbeleid. Veiligheid gaat natuurlijk ook over digitale veiligheid. De school geeft bij het verzamelen van persoonsgegevens duidelijk aan welke informatie ouders (en leerlingen) verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig met de gegevens om te gaan.

### Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of via de website bekijken.

De Pionier is een school die het gecertificeerde KiVa-programma ingevoerd heeft. KiVa is een methode die uitgaat van de kracht van de groep, iedereen is verantwoordelijk en kan een rol spelen bij het oplossen en voorkomen van conflicten en pestgedrag. De leerlingen krijgen wekelijks een KiVa-les uit deze methode. Aan het begin van het schooljaar worden de klasse- en schoolregels met de leerlingen afgesproken. Als er gepest wordt in een groep kan er een steungroep in het leven geroepen worden. Leerlingen uit de groep, die niet de pester of het gepeste kind zijn, zoeken dan samen naar oplossingen en acties voor de hele groep. Twee keer per jaar vullen de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 een KiVa-vragenlijst in. De vragen gaan over de sfeer in de groep. De leerkracht krijgt hiervan een terugkoppeling en gebruikt de gegevens om de sfeer in de groep te verbeteren.

## ***Verzekeringen***

### Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking

tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of ingeval de betrokkene minderjarig is, de ouders/verzorgers van betrokkenen aangesproken zal moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden.

1. Allereerst is de school of het schoolbestuur *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld

Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade vergoed.

2. Ten tweede is de school *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt tot een half uur voor en een half uur na schooltijd het risico op ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd en tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden. Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar). Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoorts valt niet onder de dekking.

## ***Overige afspraken op school***

### Sponsoring

Sponsoring is een manier om extra geld te krijgen. Geld voor activiteiten of voor het aanschaffen van nieuwe middelen. Een sponsor verlangt een tegenprestatie.

Bij de besluitvorming over een sponsorvoorstel is de medezeggenschapsraad betrokken. De criteria waaraan sponsoring moet voldoen:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring brengt de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar;
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs

stelt;

- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen. Er mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Mocht u een klacht hebben over de inhoud van de sponsoring dan kunt u die richten aan de Reclame Code Commissie.

### Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven, mogen dieren ook de school niet in.

### Foto- en filmregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of films van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/ verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of film wordt genomen. Als u toestemt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden. Bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms filmopnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studie-doeleinden.

De school heeft een verantwoordelijkheid voor ouders die vrijwillig meehelpen. Ouders die als hulpouder meegaan op, bijvoorbeeld, schoolreis, moeten weten dat zij niet zomaar foto's van de leerlingen in hun groepje mogen delen.

### Rookverbod

In de schoolgebouwen mag niet worden gerookt. Op de schoolpleinen mag niet worden gerookt in het zicht van de leerlingen. In de omgeving van de school is roken ongewenst.



## C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

### Onderwijs

#### Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

#### Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
  - mens en samenleving
  - natuur en techniek
  - ruimte
  - tijd
- kunstzinnige oriëntatie;
  - cultureel erfgoed
- cultuureducatie
- bewegingsonderwijs en sport;

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan 2015-2019 van uw school.

#### Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. Bijvoorbeeld: een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

#### Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Het lesrooster is gebaseerd op de normen van het ministerie van OC&W en is terug te vinden in de klassenmap.

Voor het opstellen van het lesrooster wordt uitgegaan van een doorgaande lijn in de pedagogische aanpak en een opbouw van de leerstof, die gebaseerd is op de leerlijnen van de landelijke Stichting Leerplan Ontwikkeling.

Leerlingen krijgen op De Pionier 940 lessen per jaar.

De werkwijze op De Pionier is opbrengstgericht. Kenmerkend daarvoor is:

- Het werken vanuit hoge verwachtingen
- Het stellen van dagelijks zichtbare doelen in de klas en doelen die voor de langere termijn gesteld worden in de groepsplannen

- Het specifiek inrichten van het onderwijsprogramma en het onderwijsproces
- Het meten en analyseren van opbrengsten: “Signaleren wij trends”?
- Het gericht reflecteren op het onderwijsproces
- Het bijstellen van de instructie, het programma en soms de doelen

Toetsen worden gebruikt om zicht te krijgen op de vorderingen van de leerlingen. De gegevens zijn voor de leerkracht van belang om te bepalen wat goed beheerst wordt, waar hiaten zijn en waarin het kind verder kan. In de kleuterbouw worden vanaf groep 2 de toetsen taal voor kleuters en rekenen afgenomen. Op het gebied van de spelling, rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen en woordenschat zijn er voor de groepen 3 t/m 8 tussentijdse methode gebonden toetsen en Cito-toetsen. Vanaf de middenbouw komen daar nog de wereldoriëntatietoetsen bij.

### Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) gepubliceerd.

### Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Observaties door leerkrachten staan ook in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken Esis. Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om onderwijs, op maat, af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de (ontwikkeling van de) werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

### Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een onmisbare schakel in de leer-ontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind, is het belangrijk dat u en uw school elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid stimuleren vanuit de scholen gebeurt onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

### Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag<sup>1</sup>. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kinderen op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

<sup>1</sup> De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

De schoolorganisatie:

**Communicatie met ouders** is geregeld via:

- De Schoolpraatapp
- informatieavond in het begin van het schooljaar
- Gesprekken met ouders en leerlingen over o.a. leervorderingen

(data hiervoor zijn te vinden in de jaarkalender op de site)

groepsindeling en personele bezetting voor 2019-2020 ziet er als volgt uit:

Groep 1/2 A	Juf Ahu	Ma, di, wo, do, vr
VVE leerling-ondersteuning	Juf Habibe	Di-ochtend, wo ochtend
Groep 1/2 B	Juf Sylvia	Ma, di, wo, vr
	Juf Habibe	Do
Schakelgroep	Juf Olia	Ma, di
Groep 3	Juf Maaïke	Ma, di, wo
	Juf Mariska G	Wo, Do, vr
Groep 4	Juf Connie	Ma, di, wo, do, vr
Groep 5	Juf Mireille	Ma, di, wo, vr
	Meester Ben	Do
Groep 6	Juf Mariska P	Ma, di, wo, do, vr
Groep 7	Juf Els	Wo, do, vr
	Juf Chiara	Ma, di, vr
Groep 8	Juf Manja	Ma, di, wo, do, vr
VVE coördinator	Meester Ben	
Webmaster Pionier website	Meester Theo	
Taalspecialist	Juf Els	
Rekenspecialist	Juf Mireille	
Gedragsspecialist	Juf Manja	
Zorgcoördinator	Meester Ben	
VVE ondersteuning en ondersteuning in de school	Juf Habibe	di, wo
Gymnastiek	Meester Oskar	Di, vr
Pionier Breed coördinator	Olia	
Buitenschoolse opvang	Juf	Hele week
Freekids		
Peuterleidsters Freekids	Juf Juf Danielle	
Administratie	juf Irma	Ma, di, wo, do
Conciërge	Meester Arjen	ma, di, wo, do, vr
Voorzitter MR	Juf Manja	
Directie	Juf Josien	

Op De Pionier wordt gewerkt met onderstaande **lesmethodes**:

Vakgebied	Methode	Groep
<i>Nederlandse taal:</i>		
taal	Taal op maat	1 t/m 8
spelling	Spelling op maat	3 t/m 8
aanvankelijk technisch lezen	Veilig Leren Lezen	1 t/m 3
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	4 t/m 8
<i>Schrijven</i>	Schrijven doe je zo!	4 t/m 8

	Pennestreken	3
Rekenen en wiskunde	Pluspunt	1 t/m 8
	Met Sprongen Vooruit	1 t/m 8
Mens en wereld	Meander	4 t/m 8
	Brandaan	4 t/m 8
	Naut	4 t/m 8
Verkeer	Klaar over	1 t/m 8
Sociaal emotioneel	KIVA	
Lichamelijke oefening	Basislessen bewegingsonderwijs	
Kunstzinnige vorming	Moet je Doen	
	Project van 2,5 maand ism Fluxus	
	Cultuurmenu	

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de tablets van Snappet, voor de kernvakken: rekenen, spelling, begrijpend lezen en taal

In de groepen 1 t/m 3 worden computers en Ipads gebruikt voor verschillende lesonderdelen, m.n. voor het automatiseren van begrippen en vaardigheden.

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de tablets van Snappet, voor de kernvakken: rekenen, spelling, begrijpend lezen en taal

In de groepen 1 t/m 3 worden computers, Bee Bots en Ipads gebruikt voor verschillende lesonderdelen, m.n. voor het automatiseren van begrippen en vaardigheden.

In alle groepen wordt gewerkt met het GIP-model, zoals we dat op De Pionier effectief vinden: een structuur om leerlingen zelfstandig te leren werken en te leren omgaan met uitgestelde aandacht.

In de klas is dit terug te zien (waar nodig) aan de stoplichten en time timers.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met het IGDI-model: een vaste werkwijze voor het geven van instructie. Alle leerlingen krijgen dezelfde instructie en gaan daarna aan het werk/ of krijgen verlengde instructie, afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de individuele leerling.

### **Vakantierooster 2019-2020**

#### *Vakantierooster 2019-2020*

Herfstvakantie 19 oktober t/m 27 oktober 2019

Kerstvakantie 21 december 2019 t/m 5 januari 2020

Voorjaarsvakantie 15 februari t/m 23 februari 2020

Tweede Paasdag 13 april 2020

Meivakantie 25 april t/m 10 mei 2020

Hemelvaartsdag 21 en 22 mei 2020

Tweede Pinksterdag 1 juni 2020

Zomervakantie 4 juli t/m 16 augustus 2020

#### **Studiedagen:**

Maandag 9 september 2019

Maandag 7 oktober 2019

Maandag 11 november 2019

Maandag 2 maart 2020

Dinsdag 2 juni (3<sup>e</sup> pinksterdag) 2020

Woensdag 24 juni 2020

Vrijdag 3 juli 2020 vrij

### Halve dagen:

Vrijdag 18 oktober 2019 tot 12.30

Donderdag 18 december 2019 tot 12.30

Kerst diner op donderdag 18 december 2019

Vrijdag 19 december 2019 tot 12.30 uur

Vrijdag 20 december 2019 tot 12.30 uur

Vrijdag 14 februari 2020 tot 12.30 uur

Vrijdag 17 april 2020 Koningsspelen tot 12.30 uur

Vrijdag 24 april 2020 tot 12.30 uur

### Absentieprotocol De Pionier

We hebben met de leerplicht onderstaande afspraken gemaakt.

Bij herhaald te laat komen kan de leerplichtambtenaar inschakelen worden.

		Actie
1	Leerling komt te laat binnen	Leerling wordt hierop aangesproken.
2	Bij <b>drie</b> keer te laat/niet op school gekomen.	Neemt de leerkracht contact op met de ouders door te bellen en aan te geven dat dit ongeoorloofd is.
3	Bij <b>zes</b> keer te laat/niet op school gekomen	De school (leerkracht en/of zorgcoördinator en/of directeur) nodigt ouder(s), verzorger(s) en leerling uit voor een gesprek op school.
4	Bij <b>zeven</b> keer te laat/niet op school gekomen	De leerplichtambtenaar zal een preventief gesprek houden met de leerling/ouder.
5	Bij <b>negen</b> keer te laat/niet op school gekomen	Kan de leerplichtambtenaar met preventieve taken een huisbezoek afleggen.
6	Als de leerling <b>te laat blijft komen</b>	In een aantal gevallen kan er doorverwezen worden naar de hulpverlening, in andere gevallen wordt er een proces-verbaal opgemaakt. Dit houdt in dat er een geldboete komt.

### Op De Pionier zijn de afspraken over dagelijkse en praktische zaken:

#### Ziekmelding

Ouders kunnen hun kinderen ziekmelden via Schoolpraat, voor 8 uur 's ochtends of naar school bellen, na 8 uur 's ochtends.

#### Halen en brengen

Veel kinderen worden naar school gebracht en gehaald. De meesten met de fiets of lopend.

Wilt u a.u.b. niet fietsen op het schoolplein.

De deur gaat om 08.20 uur open. De lessen beginnen om 08.30 uur.

U wordt verzocht om tijdig de klas te verlaten zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

Na de herfstvakantie komen de leerlingen van groep 3 zelfstandig naar binnen.

Bij heel slecht weer kunt u in de hal op uw kind wachten.

**Fietsen**

Er zijn kinderen die op de fiets naar school komen. Zij mogen niet fietsen op het schoolplein en zij moeten hun fietsen plaatsen in de fietsenrekken.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor diefstal en/of schade die wordt toegebracht door derden.

**Gruitdag**

Gruitdag houdt in dat alle leerlingen/leerkrachten voor het tienuurtje een stuk fruit of wat groente (tomaten, komkommer, enz.) meenemen. Op de Pionier hebben we 3 Gruitdagen: woensdag.

**Gevonden voorwerpen**

Alles wat in en rond school gevonden wordt, verzamelen wij op een tafel onder de trap in de centrale hal. Sleutels en sieraden worden bij juf Irma in het kantoor bewaard. Kinderen en ouders kunnen kijken of hun verloren spullen op deze plekken terug te vinden zijn. Ongeveer een keer per twee maanden brengen wij de restanten naar Het Goed of Noppes.

**Traktaties en verjaardagen**

We stellen het op prijs als er bij verjaardagen "gezonde" versnaperingen worden uitgedeeld. De verleiding om iets lekker zoets uit te delen is groot. Probeer een creatieve, gezonde traktatie te bedenken! Fruit, snacks, speeltjes o.i.d. zijn natuurlijk leuke dingen om te krijgen.

**Batterijen en lege cartridges**

Bij inlevering ontvangt de school een klein bedrag. Dus denkt u eraan om batterijen en cartridges op school in te leveren.

**Roken op school**

Op alle scholen geldt een rookverbod, dus ook op de onze. Verder verzoeken wij u om niet te roken op het schoolplein tussen 7.00 en 19.00 uur. Dit geldt natuurlijk ook tijdens activiteiten met kinderen waar begeleiding gevraagd wordt.

**Gezondheidsonderzoek**

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

**Logopedie**

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Jaarlijks worden de kleutergroepen opgeroepen voor de GGD-screening logopedie.

Als het nodig is worden ouders doorverwezen naar een logopedie-praktijk.

Bij voorkeur worden de logopedie-behandelingen na schooltijd gegeven, zodat de leerlingen geen lestijd missen.

**Meedoen Zaanstad**

Via 'Meedoen Zaanstad' (voorheen de 'Regeling Schoolgaande Kinderen') kunt u een bijdrage in de kosten aanvragen voor schoolgaande kinderen van 4 tot en met 18 jaar. De regeling bestaat uit twee delen:

- een bedrag in geld voor kosten die schoolgaande kinderen hebben zoals sportkleding, abonnementen en schoolkosten.

- een sport- of cultuuractiviteit voor een jaar. Deze activiteit kunt u, samen met uw kind, uitkiezen in de webshop Meedoen Zaanstad. U kunt een jaar sporten of deelname aan een culturele activiteit (bijvoorbeeld muzikles) vergoed krijgen. De vereniging moet wel aangesloten zijn bij Meedoen Zaanstad.

Er zijn via Meedoen Zaanstad ook mogelijkheden om voor kinderen vanaf 5,5 jaar een vergoeding te krijgen voor diplomazwemmen of andere zwemactiviteiten. Meer informatie vindt u bij 'Meedoen Zaanstad' via de website van de gemeente Zaanstad: [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl).

## ***Integraal Kindcentrum***

### Integraal Kind Centrum

Bijna alle scholen van de Zaan Primair scholengroep werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang. Zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. De peuterspelen bereiden kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gedeelde visie op het leren en ontwikkelen van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen de peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke en gedeelde zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

Op de website leest u met welke kinderopvangorganisatie de school samenwerkt en welke vormen van opvang deze organisatie op de school biedt.

## ***Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school***

Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen vooropstellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig, met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt, is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn school-ondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is met elkaar afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl).

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dat bestaat uit:

de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te ondersteunen bij de basisondersteuning, met name gericht op preventie en leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zo nodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

### Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een Groeidocument/ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is en welke extra ondersteuning er nodig is en hoe dit georganiseerd gaat worden. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Dynamica XL inschakelen.

### Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert in de mogelijkheden die er zijn en helpt de school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Zo nodig wordt de gezinsondersteuner (dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de school maatschappelijk werker) betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het Groeidocument/OPP van uw kind.

### Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben en dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter toch onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Zij kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.



### Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening, het verrichten van onderzoek en deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

### Expertisecentrum Dynamica XL

Dynamica XL is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica XL is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal (basis)onderwijs en een dienstencentrum.

#### a. *Speciaal (basis)basisonderwijs Dynamica XL*

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden binnen het regulier basisonderwijs een passende onderwijsplek. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl). De scholen van Dynamica XL bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die (nog) niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben, te stimuleren het beste uit zichzelf te halen.

#### b. *Dienstencentrum Dynamica XL*

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Dynamica XL. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuner werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Ook heeft het centrum een onderzoeksteam bestaande uit een aantal orthopedagogen en psychologen die ingezet kunnen worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek o.a.:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijv. de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te kunnen brengen.
- een dyslexie onderzoek om dyslexie vast te stellen
- een dyscalculie onderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen
- het geven van handelingsgerichte adviezen

### Veilig Thuis (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een medewerker van een van onze scholen moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende 5 stappen:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis
3. Gesprek met de leerling en/of ouders..

4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

### Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht, die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor (de toegang tot) jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien of opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners betrekken om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk geleverd worden passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.

### Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle (aanstaande) ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties zie de website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)

In het schoolondersteuningsplan, te vinden op de site, kunt u onderstaande informatie nalezen:

#### **Zorgcyclus op De Pionier:**

We hebben binnen Zaan Primair een systeem ontwikkeld om er voor te zorgen dat de alle leerlingen de begeleiding en de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Dit betekent natuurlijk dat we dit samen met u doen. Wanneer we ons zorgen maken of we hebben een vraag rondom de ontwikkeling van een leerling, zal de leerkracht zo snel mogelijk contact met u opnemen en de zorg of de vraag met u bespreken. De driehoek: leerling-leerkracht- ouder vinden wij belangrijk. Wanneer we vinden dat er meer nodig is, nadat de leerkracht onderzoek heeft gedaan, wordt er door de zorgcoördinator een S.O.T. georganiseerd

#### **S.O.T. (=Smal Ondersteunings Team)**

Deelnemers aan een S.O.T.-bijeenkomst zijn: de leerkracht(en), de ouders, de zorgcoördinator of/en de specialisten.

De leerkracht nodigt de ouders uit. De zorgcoördinator vult een SOT formulier in en stuurt dit naar alle partijen.

Het S.O.T. komt een aantal keer per jaar bijeen. De datums zijn opgenomen in de jaarkalender (bij hoge uitzondering kan er een extra S.O.T. bijeenkomst worden gepland).

Het doel van het S.O.T. is het geven van handelingsadviezen. In het digitale leerlingdossier wordt het S.O.T. -verslag opgenomen. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het verslag.

Na het S.O.T. worden de afgesproken interventies toegepast en in een P.V.A. uitgewerkt.

Na de evaluatie worden de nieuwe afspraken toegepast, of wordt er verder op zoek gegaan naar hulp en advies. Het plan van aanpak wordt aanpast.

Wanneer het probleem niet opgelost kan worden, wordt de leerling aangemeld bij het BOT.

#### **B.O.T. (=Breed Ondersteunings Team)**

Deelnemers aan een B.O.T.-bijeenkomst zijn: een directielid als voorzitter, de leerkracht(en), de ouders, de zorgcoördinator, de schoolondersteuner en de GGD-jeugdverpleegkundige en indien nodig de schoolmaatschappelijk werkster. Externe deskundigen worden uitgenodigd waar nodig. De leerkracht nodigt de ouders uit.

Het B.O.T. komt een aantal keer per jaar bijeen. De datums zijn opgenomen in de jaarkalender (bij hoge uitzondering kan er een extra B.O.T. bijeenkomst worden gepland).

De afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een B.O.T. verslag in het leerling dossier. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het verslag.

Doel van Het B.O.T. is te komen tot adviezen en of afspraken over het inzetten van externe expertise. Ouders geven altijd toestemming voor deze inzet.

Als het plan van aanpak wordt uitgevoerd en blijkt dat de basisondersteuning onvoldoende is kan in het B.O.T. besloten worden om een O.O.A. (=Onderwijs Ondersteunings Arrangement) aan te vragen.

Bij het expertisecentrum Dynamica XL worden dan extra middelen of expertise aangevraagd. Hiervoor moet een groeidocument worden ingevuld.

Als ondersteuning van de leerling met inzet van het O.O.A (Onderwijs Ondersteunings Arrangement), nog onvoldoende blijkt, kan in samenspraak met de ouders besloten worden om te kijken naar een andere school. Hiervoor moet een aanvraagformulier en een T.L.V. (Toelaatbaarheidverklaring) worden ingevuld. In het schoolondersteuningsplan kunt u lezen hoe dit op school is geregeld

## D. Naar het voortgezet onderwijs

### Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure, en over welke leerling-informatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

### Schooladvies

Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerling-volgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan. Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u op de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor Zaan Primair is dat de Cito- eindtoets. De score op deze toets speelt geen rol bij het opstellen van het schooladvies. Is de score op de Cito-eindtoets hoger dan het eerder gegeven advies, dan volgt heroverweging.

### Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De Povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In 'de Overstap' leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

### Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure 'Van aanmelding tot inschrijving'. Deze brochure is te downloaden van de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Kennismaken

In de maand voorafgaand aan de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

## E. Kwaliteit

### Kwaliteitsbeleid

#### *Kwaliteit is doen wat je belooft*

De kwaliteit van een school is groter als de school beter in staat is om de doelstellingen echt waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waar de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we eenmaal behaalde kwaliteit?

#### *Wat betekent dit voor de scholen?*

Kwaliteit betekent “De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen “

Hierbij gaat het om de mate waarin de school er in slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het team werkt aan een cultuur van ‘elke dag samen een beetje beter’. In deze verbetercultuur is leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid.
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie, die aansluit bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan.
- De school verantwoordt zich over kwaliteit/opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

#### *Visitatiecommissie*

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per 4 jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze balanced scorecard.

#### *Inspectie voor het onderwijs*

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, kijkt de inspectie ook naar kwaliteitszorg en ambitie. De inspectie let dan op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3). Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

#### *PDCA cyclus*

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt. Zie verder de notitie hierover.

**PLAN** kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

**DO** plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk: doen wat we zeggen?

**CHECK** kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie, extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we afgesproken hebben?

**ACT** kwaliteit verbeteren: wat moet er (nog) verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan.

Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

### Op groepsniveau

#### **PLAN**

- Planvorming voor de groep, de leerling, met waar nodig meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.
- Planvorming voor bevordering van welbevinden & betrokkenheid en realisatie positief pedagogisch klimaat (sociale veiligheid).

#### **DO**

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Houden van (leer) gesprekken met de leerling: *Wat wil je leren en hoe? Wat heb je geleerd? Wat vind je nog moeilijk? Hoe voel je je in de klas?*
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerling-resultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de zorgcoördinator.

#### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van methode-gebonden toetsen, leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Gebruik van (observatie-) instrumenten voor sociaal emotionele ontwikkeling
- De leerkracht voert planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de zorgcoördinator en/of specialisten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.

#### **ACT**

- Gesprekken met zorgcoördinator en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in plan.
- Bijstelling plannen.

### Op schoolniveau

#### **PLAN**

- Opstellen jaarplan voor onderwijsverbetering, met waar nodig meetbare doelen per leerjaar
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen (vaardigheidsscores) per jaargroep vastgesteld.
- De school heeft per jaargroep doelen vastgesteld voor sociale veiligheid
- Opstellen van een (zorg) begroting en schoolformatieplan om het jaarplan te realiseren.

#### **DO**

- Uitvoeren van het school-, jaarplan en bijbehorende plannen (onder andere sociale veiligheid en scholing).
- Schoolleiding verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toets gegevens in ESIS leerlingvolgsysteem.

- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen, minimaal twee keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerling-besprekingen: naast leerling-resultaten bespreken zorgcoördinatoren twee keer per jaar de groepsresultaten met leerkrachten.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten leren van elkaar en houden geregeld een lesbezoek.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en medewerkers.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij

#### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen. Nadruk op kwaliteit van didactische vaardigheden van de leerkracht in dit geheel.
- Eens per jaar (derde pinksterdag) is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Tevens worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de BSC

#### **ACT**

- Gesprekken met schoolleiding over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Gesprekken met schoolleiding en/of specialisten over didactisch handelen in de groep.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

### Op bestuursniveau

#### **PLAN**

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

#### **DO**

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en zorgcoördinatoren scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (interview)bijeenkomsten voor zorg coördinatoren en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een twee jaarlijks tevredenheidsonderzoek op onze scholen en bestuursbureau.

#### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van resultaten op schoolniveau in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart en balanced scorecard.

#### **ACT**

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden n.a.v. analyse van de leerresultaten. Indien gewenst, worden de verbeterplannen bijgesteld.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

## Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe Vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 072-5712876 of per email: [h.keivanrad@nidos.nl](mailto:h.keivanrad@nidos.nl)  
Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: [kedilioglu@gmail.com](mailto:kedilioglu@gmail.com)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl) (onderwijsconsulenten), website: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam, locatie Zaandam / Oostzaan / Wormerland, Ebbehout 1, 1507 EA Zaandam, telefoon: 075 6 555 222, website: [www.bjaa.nl](http://www.bjaa.nl)
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: [info@centrumjong.nl](mailto:info@centrumjong.nl), website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, 24731176 [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)
- Povo, website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl)
- Klaarr: 0299-783 400, [info@klaarr.nl](mailto:info@klaarr.nl) (onderwijsadviesorganisatie)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, Telefoon: 0800 2000 of 075-6518311, website: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl) of [www.veiligthuiszw.nl](http://www.veiligthuiszw.nl)
- Team Leerplicht, Gemeente Zaanstad, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam Telefoon: 14075
- Zaan Primair, Ds.M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-6504888, email: [info@zaanprimair.nl](mailto:info@zaanprimair.nl), website: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

## Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad, [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)
- Inspectie van het onderwijs, [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)
- Jeugdteam Zaanstad, [www.jeugdteamzaanstad.nl](http://www.jeugdteamzaanstad.nl)
- Kinderopvang, [www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl).
- Babino: [www.babino.nl](http://www.babino.nl)
- Freekids: [www.freekids.nl](http://www.freekids.nl)
- Medezeggenschap, [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)
- Ministerie van Onderwijs, [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)
- Opvoedspreekuur Centrum Jong, [www.opvoedspreekuur.nl](http://www.opvoedspreekuur.nl)
- Ouderraad, [www.ouderraden.nl](http://www.ouderraden.nl)
- Ouders en de 'rugzak', (een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden). [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)
- Ouders online, [www.ouders.nl](http://www.ouders.nl)
- Overblijven, [www.verantwoordoverblijven.nl](http://www.verantwoordoverblijven.nl)
- Passend onderwijs, [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)



- Rijksoverheid, [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)
- Sociale wijkteams Zaanstad, <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs, [www.voo.nl](http://www.voo.nl)
- Zaan Primair, [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

*Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud. We houden ons van harte aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties, stuur deze per e-mail naar: [secretariaat@zaanprimair.nl](mailto:secretariaat@zaanprimair.nl)*