

Schoolgids

Basisschool De Meulebeek



Spiegel je in het water van de beek, dan voel je je later als een vis in het water
Samen spelen, samen delen, samen sterk. Net als een school vissen, ja dat is het werk



Inhoud

1. College van Bestuur	
2. De school	
2.1 Samenstelling team	
2.2 Situering school	
2.3 Schoolgrootte	
2.4 Speciale voorzieningen	
3. Waar de school voor staat	
3.1 De missie van de school	
3.2 De visie van de school	
3.3 Het pedagogisch klimaat van de school	
3.4 De levensbeschouwelijke identiteit	
3.5 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	
4. De inhoud van het onderwijs	
4.1 Onderwijs in groep 1-2	
4.2 Kernvakken: taal, rekenen en spelling	
4.3 Brede ontwikkeling	
5. Ontwikkeling van kinderen	
5.1 Leerlingvolgsysteem	
5.2 Rapportage en verslaglegging	
5.3 Passend onderwijs	
5.5 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke zorgbehoeften	
5.6 De resultaten van ons onderwijs	
6. De organisatie van het onderwijs	
6.1 Instructie - en niveaugroepen	
6.2 Zelfstandig werken	
6.3 Huiswerk - extra werk	
6.4 Aanname nieuwe leerlingen	
6.5 Doorgaande lijn: van de peuterspeelzaal naar het voortgezet onderwijs	
6.7 Vieringen en evenementen	
6.8 Overige praktische zaken	
7. De ouders	
7.1 Directe contacten tussen school en ouders	
7.2 Schriftelijke informatie voor ouders	
7.3 Informatie naar gescheiden ouders	
7.4 Rechten en plichten informatieverstrekking	
7.5 Ouderraad	
7.6 Medezeggenschapsraad	
7.7 Ouderpanel	
7.8 Ouderhulp	
8. Rechten, plichten en regelingen	
8.1 Leerplicht en verlof	
8.2 Inloop en toezicht	
8.3 Stichting leergeld	
8.4 Klachtenregeling	
8.5 Protocol schorsing en verwijdering	
8.6 Veiligheid	
8.7 Gebruik van persoonsgegevens	
8.8 Sponsoring	
9. Instanties in en rond de school	

Het College van Bestuur

SPOVenray

Basisschool De Meulebeek maakt deel uit van Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray). Binnen SPOVenray is sprake van een (eenhoofdig) College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Frans Laarakker vormt het College van Bestuur.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, financiën en facilitaire zaken op de 14 scholen en is werkgever van alle medewerkers van SPOVenray.

Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een stafbureau, bestaande uit:

Staf Personeel

- Fraukje van Lieshout, Beleidsmedewerker Personeel en Organisatie
- Silvia van Went, Personeelsconsulent
- Jessica Holdinga, Hoofd Salarisadministratie

Staf Onderwijs en Kwaliteit

- Monique Hoeijmakers, Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit
- Margo Kampshof, Procesmanager Kwaliteit
- Anke Lücker, Orthopedagoog Generalist
- Nicole Schwachöfer, Orthopedagoog
- Stijn Hendriks, Coördinator ICT, Wetenschap en Technologie
- Ted Lenssen, Coördinator XpeditieLab

Staf Financiën

- Marcel Kuster, Controller
- Fea Franssen, Medewerker Financiële Zaken

Secretariaat

- Marij Koch, Bestuurssecretaresse
- Natasja Poels, Secretaresse

Het bestuurskantoor is gevestigd op Eindstraat 20, 5801 CR te Venray en is telefonisch te bereiken via 0478-516215 of per mail via info@spovenray.nl

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. Op 14 juni 2022 bestaat de RvT uit de volgende leden:

Dhr. B. Linskens	Voorzitter	Mevr. L. Corvers	Lid
Dhr. H. Janssen	Vice voorzitter	Dhr. P. Raedts	Lid
Dhr. P. Dings	Lid	Mevr. O. Görts	Lid

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en stelt vast of deze de kwaliteit van het onderwijs op een goede wijze bevordert, op een juiste manier met de beschikbare middelen om gaat en het werkgeverschap zorgvuldig vorm geeft.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

Het College van Bestuur is verheugd dat het onderwijs op al haar scholen volgens de Inspectie van het Onderwijs van voldoende kwaliteit is en alle scholen derhalve vallen onder het basisarrangement van de Inspectie.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap is groot. Via de medezeggenschapsraad (M.R.) op schoolniveau en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) op stichtingsniveau wordt deze inbreng gewaarborgd. Beide Raden bestaan uit personeelsleden en ouders.

De school is er voor de ontwikkeling van kinderen. Omdat kinderen recht hebben op het beste onderwijs heeft SPOVenray een strategisch beleidsplan 2021-2024 opgesteld. In dit strategisch beleidsplan laten we zien welke koers SPOVenray de komende jaren gaat varen. Het plan vormt het fundament waarop we verder bouwen aan de ontwikkeling en de kwaliteit van onze organisatie. Het realiseren van kwaliteit is ons overkoepelende thema. Die kwaliteit splitsen we uit in drie thema's: de professional, de leerling en de omgeving. Per hoofdstuk formuleren we doelstellingen. De inhoudelijke uitwerking van deze doelen zijn in de koerskaarten van onze school te vinden.

Indien u hierover meer wilt weten, verwijs ik u naar onze website www.spovenray.nl en naar de website van uw school. De scholen hebben dit beleidsplan voor hun eigen school vertaald in een Koersplan. Dit Koersplan is goedgekeurd door de MR van de school.

Frans Laarakker, College van Bestuur
Eindstraat 42, 5801 CR Venray
Telefoon: 0478-516215
E-mail: info@spovenray.nl
Website: www.spovenray.nl

2. De school

2.1 Samenstelling team

- De directeur heeft de leiding van de school en bevordert de samenhang in het beleid, voert dit uit en coördineert de werkzaamheden van het personeel. De directeur van de school is Andrea Hosper. Zij is twee dagen in de week aanwezig op De Meulebeek. De directeur wordt in haar zijn directietaken ondersteund door een managementteam dat wekelijks bij elkaar komt. Het managementteam bestaat uit de intern begeleider Vera Berckmoes en adjunct-directeur Rosan Derkx. Bij afwezigheid van de directeur is Rosan Derkx aanspreekpunt.
- De groepsleraren hebben een opvoedkundige en onderwijskundige taak. Over de ontwikkeling van kinderen onderhouden de groepsleraren regelmatig contact met de ouders.
- Vera Berckmoes is de intern begeleider van onze school. Een intern begeleider (IB'er) ondersteunt kinderen met leerproblemen, coördineert op schoolniveau de leerlingenzorg en begeleidt groepsleraren bij de uitvoering van handelingsplannen voor kinderen die extra zorg behoeven.
- Trudie Gorree is onze administratieve kracht en zij verzorgt en onderhoudt de (leerlingen)administratie.
- Bij de interieurverzorgsters (ICS en Jenny Jenniskens) en de conciërge (Lucas Cruijs) berust de zorg voor het dagelijks onderhouden en schoonhouden van het gebouw, zowel binnen als buiten.

2.2 Situering van de school

Basisschool De Meulebeek ligt in het dorp Oostrum. Venray ligt op een steenworp afstand. De school ligt in een mooie rustige omgeving met voldoende speelmogelijkheden rondom de school zoals 't Fort. Naast de school ligt een gymzaal. De school ziet zichzelf in de eerste plaats als een school voor het dorp, maar ook kinderen van buiten het dorp kunnen op school worden ingeschreven.

2.3 Schoolgrootte

Het aantal kinderen bedraagt ongeveer 155 leerlingen. De komende jaren zal er naar alle waarschijnlijkheid nog een terugloop in leerlingenaantal plaatsvinden. Dit schooljaar kunnen wij zes groepen formeren, te weten:

Groep 1-2 A	Nicole Janssen en Anne-Marie van Reuth
Groep 1-2 B	Marita Verstegen en Leontien Teunissen
Groep 3	Gessy Hendrix en Gemma van Ginkel
Groep 4-5*	Robert Swinkels en Gemma van Ginkel
Groep 6-7*	Johan Swinkels en Rosan Derkx
Groep 7-8*	Yvo Willems en Jeanne van Maarseveen

**Deze groepen krijgen op gezette tijden extra ondersteuning van Daisy Christians (leerkrachtondersteuner) of Rosan Derkx (leerkracht). Deze ondersteuning wordt gerealiseerd vanuit de [NPO-gelden](#). Ook gezien de relatief kleine kleutergroepen worden groep 1-2 a en groep 1-2b op gezette tijden samengevoegd, zodat een van de leerkrachten extra ondersteuning kan bieden in de combinatiegroepen.*

2.4 Speciale voorzieningen

Buitenschoolse opvang

Sinds september 2015 is de BSO van Kinderopvang 't Nest in onze school gehuisvest. Op dit moment is de BSO op alle dagen open. Loop gerust binnen om een kijkje te komen nemen of om informatie in te winnen bij een van de leidsters. Zij staan u graag te woord.

Meer info vindt u op de [website](#) van 't Nest. Uiteraard kunt u ook altijd telefonisch contact opnemen: 0478-586498 of 06 16280298.

Tussenschoolse opvang

Sinds 10 januari 2022 is onze school overgestapt op het continuooster. Dit betekent dat alle kinderen op school overblijven. De kinderen lunchen in de eigen groep onder begeleiding van de groepsleerkracht. In groep 1-2 is er extra ondersteuning door een hulpouder of overblijfkracht. De kinderen nemen zelf een lunchpakket mee. We vinden het belangrijk dat er geen grote verschillen tussen de kinderen zijn. Ook vinden we het belangrijk om een gezonde voeding te stimuleren. Tussendoortjes horen daar niet bij. Voor meer praktische informatie over de lunch verwijzen we u naar de [website](#).

Een continuooster heeft voor- en nadelen, net zoals ieder ander rooster. Daarbij kunnen de belangen van leerlingen, de school, het onderwijs en ouders van elkaar verschillen. Uiteraard staat bij ons het belang van de leerlingen en het onderwijs voorop. We vinden het ontzettend belangrijk dat leerlingen en leerkrachten een ontspannen pauze krijgen zodat zij vol energie aan het middagprogramma kunnen beginnen. Daarvoor is het belangrijk dat het continuooster goed georganiseerd wordt. Wat verstaan we onder een goede organisatie? We hanteren de volgende voorwaarden:

- Kinderen eten met de eigen groep (minimaal 1 volwassene als begeleider per groep).
- Er is extra begeleiding bij de jongste kinderen tijdens het eten.
- Niet alle groepen spelen op hetzelfde moment buiten waardoor er voldoende rust en ruimte is voor kinderen om lekker te spelen.
- Kinderen krijgen voldoende tijd om zich te ontspannen tijdens de pauze.
- We voldoen aan de Arbeidstijdenwet.
- Er wordt geen kostbaar onderwijsgeld, dat bedoeld is voor de begeleiding van kinderen, gestoken in de opvang van kinderen.

Om dit te kunnen realiseren hebben we 'extra handen' nodig tijdens het overblijven. Het personeel van De Meulebeek zal daarom samen met ouders en overblijfkrachten uw kind(eren) begeleiden bij het eten en spelen. Wanneer er te weinig hulpouders beschikbaar zijn, schakelen we betaalde overblijfkrachten in. De surveillance wordt altijd door twee volwassenen verzorgd, waarvan minimaal één geschoolde ouder of overblijfkracht. Om deze overblijfkrachten te kunnen bekostigen vragen we aan ouders een vrijwillige financiële ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is voor 2022 vastgesteld op 30,- per kind. Ouders met meer dan twee kinderen krijgen korting en betalen een bedrag van 60,-. Elk jaar zal de school een financiële verantwoording afleggen bij de MR. De hoogte van het bedrag kan dan ook worden bijgesteld. De MR informeert ouders op hun beurt weer over de financiële verantwoording.

De peuterspeelzaal

Vanaf januari 2011 zit de peuterspeelzaal in een eigen lokaal in onze school. Door samen te spelen en te ontdekken ontwikkelen de kinderen hun mogelijkheden en talenten. De peuterspeelzaal is daarmee de ideale voorbereiding op de basisschool.

- De peuterspeelzaal is bedoeld voor alle peuters van Oostrum van 2 en 3 jaar. Ook peuters uit Venray en omgeving zijn van harte welkom!
- De peuterspeelzaal is open op maandag tot en met vrijdag van 8:30 uur- 12:30 uur.
- Kinderen komen in de peuterspeelzaal om te spelen met elkaar. Spelenderwijs wordt er in de peuterspeelzaal veel geleerd.

- De peuterspeelzaal verzorgt een groot aanbod aan leuke, uitdagende activiteiten, afgestemd op de behoeften en ontwikkeling van kinderen in de peuterleeftijd.
- Peuters worden, wanneer nodig, extra ondersteund en intensief begeleid.
- De school onderhoudt als vanzelfsprekend nauwe contacten met de peuterspeelzaal zodat de overgang naar de basisschool naadloos kan verlopen.

Inschrijven

- Inschrijven kan vanaf 18 maanden.
- Het inschrijfformulier kunt u ophalen bij de peuterspeelzaal of downloaden op www.kinderopvanghetnest.nl

Alvast een kijkje nemen? U bent altijd welkom!

Dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar

Kinderopvang 't Nest biedt op onze locatie ook dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar aan. Daarmee hebben we alle vormen van opvang onder één dak. De dagopvang is op alle dagen open. Ouders kunnen kiezen voor reguliere of flexibele opvang en voor 40 weken of 52 weken. Meer informatie vindt u op de website van [Kinderopvang 't Nest](http://www.kinderopvanghetnest.nl).

Speelzaal

De speelzaal wordt vooral gebruikt voor spelvormen en lichamelijke oefeningen van de groepen 1-2. Tijdens de middagpauze wordt door de overblijvende kinderen in de speelzaal gespeeld, indien buiten niet gespeeld kan worden.

Leefkuil

Centraal in het gebouw ligt de Leefkuil, een verdiepte ruimte waar verschillende activiteiten plaatsvinden zoals vieringen, informatieavonden, projectgroepjes, handvaardigheid en groepswork. In de gangen zijn hoeken gecreëerd, waar kinderen kunnen lezen, werkstukken maken en werken aan de computer. Ook wordt de Leefkuil gebruikt voor instructie en verwerking op momenten dat de combigroepen gesplitst werken.

Speciale voorzieningen buiten het schoolgebouw

- Voor het geven van lichamelijke oefening maakt de school gebruik van de naast de school gelegen gemeentelijke gymzaal.
- Nabij de school ligt een speelveld met een speeltuin, waarvan onze school gebruik maakt tijdens de bewegingslessen en de buitenlessen.

3. Waar de school voor staat

3.1 De missie van De Meulebeek

Spiegel je in het water van de beek
Dan voel je je later als een vis in 't water

Samen spelen, samen delen, samen sterk...
Net als een school vissen Ja, dát is 't werk



In de missie staat het leren centraal: leren van en met elkaar. Het leren van de kinderen, maar ook het leren van leerkrachten en directie. Spiegel je (reflecteren), als een vis in het water (veiligheid), samen spelen (sociale vaardigheden en plezier in leren), samen delen (waar mogelijk verschillen benutten als uitgangspunt van leren), samen sterk (verbondenheid).

3.2 De visie van De Meulebeek

Door het formuleren van onze missie en visie laten we zien waar we voor staan, welke richting we willen inslaan en hoe het zal zijn als we daar samen aankomen.

Uitgangspunten

Onze school is een school:

- waar kinderen en leerkrachten graag naar toe gaan
- met structuur en rust
- die gericht is op een goede balans tussen goede prestaties en de brede ontwikkeling
- die kinderen actief betreft bij hun eigen leerproces
- die uitgaat van onderwijs op maat vanuit drie niveaugroepen

Wij vinden het belangrijk dat:

- kinderen zich competent voelen
- kinderen met plezier naar school gaan
- kinderen een positief en realistisch zelfbeeld opbouwen
- kinderen zonder hulp dingen durven ondernemen en leren
- kinderen voelen dat ze gewaardeerd worden.

Wij willen een doorgaande lijn in ons onderwijs ten aanzien van: sfeer, interactie, zelfstandige leerhouding, instructie, samenwerkend leren en zelfsturing.

3.3 Het klimaat van de school

De sfeer waarin kinderen opgroeien is van grote invloed is op de voortgang van de ontwikkeling. Daarom willen wij een vriendelijk en veilig klimaat te scheppen met duidelijke afspraken en regels zodat kinderen een gevoel van orde en regelmaat ondervinden.

In de contacten met collega's en ouders stellen wij openheid naar elkaar zeer op prijs met daarbij een wederzijds respect voor ieders taak in de opvoeding van het kind. Door het organiseren van een ouder- en leerlingpanel wordt aandacht besteed aan de onderwerpen die bij ouders en kinderen leven.

Een goede start van het schooljaar

Na de vakantie start iedere leerkracht met een nieuwe groep. Op het moment dat de klas voor het eerst bij elkaar komt start het proces van groepsvorming.

Wij hechten belang aan een positief pedagogisch klimaat waarbij de positieve relatie tussen leraar en leerling groot is. We bouwen dit aan het begin van het schooljaar op een effectieve, positieve en inspirerende manier op. Dit doen we onder andere door het geven van complimenten, het inzetten van coöperatieve werkvormen en groepsvormende activiteiten. We stellen samen met de leerlingen de groepsregels op en nemen regelmatig de tijd om deze regels van betekenis te voorzien. In alle groepen worden deze regels gevisualiseerd.

Regels die wij belangrijk vinden zijn:

- We zorgen voor een opgeruimde school
- We zorgen ervoor dat iedereen fijn kan spelen en werken
- We lopen en praten rustig in het gebouw
- We maken geen ruzie, als het toch gebeurt lossen we het samen op
- We helpen elkaar als het nodig is
- We luisteren als iemand iets tegen ons zegt
- We zeggen onze mening of vragen iets op de goede manier
- We zijn voorzichtig met de spullen van onszelf en van anderen
- We houden er rekening mee dat niet iedereen hetzelfde is

3.4 Levensbeschouwelijke identiteit

Basisschool de Meulebeek is een katholieke school. Waarden als rechtvaardigheid, eerlijkheid, verdraagzaamheid, vergeving en vertrouwen staan bij ons ook hoog in het vaandel. Onze basisschool is daarom ook een school, waar ieders godsdienst of levensbeschouwing wordt gerespecteerd en gewaardeerd. Ondanks verschillen tussen mensen leren kinderen om op een positieve manieren met elkaar om te gaan.

- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving. Vanuit de katholieke achtergrond van het dorp en de school, zal de katholieke godsdienst meer nadruk krijgen.
- Het groeien van respect en verantwoordelijkheidsgevoel bij kinderen vinden wij belangrijk voor de levensbeschouwelijke vorming van de kinderen.
- Samen vieren vinden we belangrijk voor het saamhorigheidsgevoel op school. Vieringen vinden plaats op school of in de kerk.
- Wij willen laten zien dat mensen van alle godsdiensten en levensovertuigingen kunnen samenleven op basis van gedeelde waarden. Hierbij gaan we uit van de overeenkomsten en niet van de verschillen.
- Wij geloven in de symboliek van de tien geboden en Bijbelverhalen en zetten deze om in een eigentijdse vertaling.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen vanuit hun eigen beleving vragen stellen en nadenken over levensbeschouwelijke vraagstukken.

3.5 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op school

Koersplan

Iedere school heeft een koersplan waarin de school haar visie op onderwijs neerlegt en beschrijft hoe zij haar beleid op korte en lange termijn denkt te realiseren. Dit koersplan is een schoolspecifieke vertaling van het strategisch beleidsplan van SPOVenray.

Jaarplannen kunnen erg statisch zijn, vandaar dat koersplannen niet per definitie van jaar tot jaar lopen. Uitgangspunt is een continu leerproces op basis van een strategische en wendbare koers die op basis van feedback en ontwikkelingen worden geëvalueerd en bijgesteld.

In grote lijnen zullen de veranderpunten in de periode 2019-2023 er als volgt uitzien:

- Kind- en leergesprekken
- Stimuleren denkvaardigheden (analytisch, creatief en analytisch)
- Visievorming onderwijs aan het jonge kind
- Meer- en hoogbegaafdheid
- ICT, wetenschap en techniek
- Omgaan met krimp – je onderwijs anders organiseren
- Vernieuwing en implementatie nieuwe methodes (wereldoriëntatie, taal en spelling, sociaal-emotionele ontwikkeling en rekenen)

KwaliteitsOnderzoek (PKO)

Om dit beleid handen en voeten te kunnen geven is het van groot belang de kwaliteit van onze school tegen het licht te houden. Regelmatig doet de inspectie onderzoek naar de kwaliteit van onze school. Daarbij worden de organisatie en inhoud van ons onderwijs en het personeelsbeleid aan een kritisch onderzoek onderworpen. Dit Periodiek KwaliteitsOnderzoek (PKO) heeft tot nu toe een positieve beoordeling opgeleverd. Hier zijn we blij mee en dat willen we graag zo houden. De aanbevelingen vanuit het inspectierapport nemen we serieus en proberen hiermee de kwaliteit van ons onderwijs te optimaliseren. Het verslag kunt u vinden op de [website](#) van onze school.

Integraal Personeelsbeleid (IPB)

Bij het realiseren van de doelen van onze school is het van groot belang de talenten en kwaliteiten van het personeel niet alleen te gebruiken maar, zo mogelijk, ook verder te ontwikkelen. De koersthema's zijn van invloed op het personeelsbeleid van onze school. Is team- en/of individuele scholing noodzakelijk? Worden de talenten van het personeel wel goed benut? Het werken aan IPB (onder andere afstemming van de schooldoelen op de kwaliteit van het personeel) maakt deel uit van het koersplan.

4. De inhoud van het onderwijs

Op basis van kerndoelen en referentieniveaus stelt een school een onderwijsprogramma samen. Dit is het totale aanbod van vakken op een school. De leraar vertaalt dit vervolgens naar goed onderwijs in de klas. Voor alle leergebieden mag de school zelf bepalen hoe en met welke lesmethoden ze de leerlingen tot het gewenste niveau brengt. De Onderwijsinspectie onderzoekt of en hoe scholen de kerndoelen nastreven.

Onderwijsaanbod per leerjaar:

Via onderstaande links vindt u in vogelvlucht het leerstofaanbod per leerjaar.

[Dit leert je kind in groep 1](#)

[Dit leert je kind in groep 2](#)

[Dit leert je kind in groep 3](#)

[Dit leert je kind in groep 4](#)

[Dit leert je kind in groep 5](#)

[Dit leert je kind in groep 6](#)

[Dit leert je kind in groep 7](#)

[Dit leert je kind in groep 8](#)

Voor meer praktische informatie over de organisatie en leerstof van jaargroep van uw kind, verwijzen we u naar het informatieboekje of informatiekaart van de groep.

4.1 Onderwijs in groep 1-2

Activiteiten in de groepen 1-2

Voor de kinderen in de groepen 1-2 creëren wij situaties waarbinnen zij spelend bezig kunnen zijn. Door het spelen doet het kind ervaringen op en leert spelenderwijs. In groep 2 krijgen de kinderen naast het vrij spelen ook steeds meer gerichte opdrachten. Omdat niet ieder kind hetzelfde is en er verschillen in ontwikkeling kunnen zijn, krijgen niet alle kinderen dezelfde opdrachten. Regelmatig terugkerende activiteiten in de groepen 1-2 zijn:

- **Het kring-leergesprek:** taal, spreken en luisteren
- **De speel-werkles:** plezier, fijne motoriek, creativiteit en taak-werkhouding
- **De spellen binnen-buiten:** plezier, fantasie, grove motoriek, sociale vaardigheden, weerbaarheid en zelfredzaamheid

Tijdens deze activiteiten komen ook materialen en activiteiten aan de orde die meer gericht zijn op het:

- voorbereidend lezen taal en taalbegrippen, luister- en geheugenspelletjes, klankonderscheiding, letterherkenning.
- voorbereidend schrijven: hanteren van schrijfmateriaal, de juiste schrijfhouding, schrijfpatronen oefenen van grof naar fijn.
- voorbereidend rekenen: de beheersing rekenbegrippen, het zien en vergelijken van hoeveelheden, vooruit en terug tellen, sorteren en vergelijken

Thema's en projecten

Binnen de groepen 1-2 geven we op een thematische manier vorm aan ons onderwijsaanbod.

Waarom?

Het is belangrijk dat het onderwijs voor kinderen een zinvol en samenhangend geheel vormt. De diverse activiteiten (spel, constructie, boeken lezen, gesprek en onderzoeken) moeten zoveel

mogelijk een logisch verband vormen. Die inhoudelijke samenhang wordt bevorderd door de verbinding van activiteiten aan een thema dat gedurende langere tijd in de aandacht staat. Wanneer we met een nieuw project of thema starten informeren we u hierover op het ouderportaal. In het kort vermelden we waar we aandacht aan schenken in ons onderwijsaanbod.

Enkele thema's die vrijwel elk jaar terugkomen

- De school
- De kermis
- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval
- Lente en Pasen
- Vakantie en uitstapjes

Af en toe hebben we een keuzeproject. Dat wil zeggen dat elke kleutergroep dan vrij is in de keuze van het project. De keuze kan bij de kinderen liggen maar ook bij de leerkracht zelf. Zo kan er een thema gekozen worden dat op dat moment ontzettend leeft bij die groep. Ook kan er een inhoudelijk onderwerp gekozen worden omdat op dat gebied (een groot gedeelte van) de groep hier nog aandacht in nodig heeft. Denk bijvoorbeeld aan de taalvaardigheden, sociale vaardigheden, rekenbegrippen, kleurenkennis enzovoort.

4.2 Kernvakken: taal, lezen, rekenen en schrijven

Lezen

In groep 3 wordt gewerkt met de methodische aanpak volgens de methode Veilig Leren Lezen. De groepsleerkracht stemt daarbij het leesonderwijs zoveel mogelijk af op de mogelijkheden van elk kind. Na de gezamenlijke kring- en instructieactiviteit wordt er gewerkt aan lees-taalopdrachten, waarbij een onderscheid gemaakt wordt qua materiaal en tempo tussen kinderen die veel of weinig instructie nodig hebben. Er wordt gewerkt met twee leerlijnen en vier aanpakken.

Vanaf groep 4 wordt hierop aangesloten en wordt er gewerkt met de methode Lekker lezen. Ook wordt er vanaf groep 4 gewerkt aan begrijpend lezen met de methode Nieuwsbegrip. De lessen zijn gebaseerd op de actualiteit. Leerlingen maken oefeningen op papier én op de computer, in een speciale leeromgeving.

In de groepen 3-8 besteden we vier keer per week 30 minuten per dag aan lezen op een vast moment. Dit moment is schoolbreed vastgelegd in het weekrooster.

Rekenen en wiskunde

Net zoals bij het leesonderwijs start de methodische aanpak voor het rekenonderwijs in groep 3. Hieraan voorafgaand wordt er in groep 1-2 spelonderwijs geoefend met voorbereidende rekenactiviteiten, meestal in de context van het ervaringsleren en projecten. In het huidige reken en wiskundeonderwijs staan de volgende aandachtsgebieden centraal:

- het vormen van inzicht in de getallentijn
- het hanteren van modellen en schema's om hiermee een brug te slaan tussen de werkelijkheid en de wiskunde
- het oplossen van praktische problemen en het leggen van verbanden
- leerstof behandelen vanuit herkenbare en realistische situaties die gericht zijn op het toepassen van rekenvaardigheden.

Nederlandse Taal

In het verleden was het onderwijs in de Nederlandse taal vooral een schriftelijke bezigheid met een grote nadruk op foutloos spellen. Tegenwoordig zijn de taal oefeningen *naast spellinglessen* gericht op:

- Woordenschat
- Spreken en luisteren
- Schrijven (stellen)
- Taalbeschouwing (de functie, de opbouw en de betekenis van woorden, zinsbouw en taalgebruik)

De thema's waarbinnen deze taalaspecten aan bod komen, zijn ontleend aan de belevingswereld van kinderen. Hiervoor gebruiken we de methode Taal in beeld. Spelling is binnen de methode Taal in Beeld een zelfstandige leergang, waarbinnen het mogelijk is om op drie niveaus te werken

Schrijven

Leren schrijven is een belangrijke vaardigheid die een kind op school leert. Hoewel we in een digitaal tijdperk leven, blijven pen en papier onmisbaar. We maken lijstjes, schrijven kaarten, noteren afspraken op papier. Dat blijft. En belangrijker nog, met onze zelfgeschreven teksten en ons eigen handschrift laten we zien: dit ben ik. Met het leren schrijven, ontwikkelen kinderen ook veel andere vaardigheden. Ze trainen bijvoorbeeld de fijne motoriek, oog-handcoördinatie, het concentratievermogen en kunnen meer onthouden. En dát is weer makkelijk bij het leren van andere vakken, zoals taal en spelling. We gebruiken de methode Pennenstreken voor het vlot en leesbaar schrijven.

Groep 3: het schrijven van kleine letters, eerst los daarna verbonden

Groep 4-8: het leren schrijven van hoofdletters, blokletters en het op tempo leren schrijven.

4.3 Brede ontwikkeling

Sociaal-emotionele vorming, waarden en normen

Onze school wil graag dat uw kind:

- tot een gelukkig en evenwichtig mens uitgroeit
- een positief en realistisch zelfbeeld heeft
- zelfredzaam is en verantwoordelijkheid kan dragen
- betrokken is bij het lief en leed van anderen
- vriendelijk en behulpzaam is
- doorzettingsvermogen heeft en initiatief toont
- keuzes kan maken en problemen kan oplossen
- vertrouwen heeft in zichzelf en in anderen
- zich kan verplaatsen in anderen en vriendschappen kan aangaan
- opkomt voor zichzelf en op een goede manier conflicten kan oplossen

De slogans van onze school sluiten daarop aan:

*“Spiegel je in het water van de beek, dan voel je je later
als een vis in het water”*

*“Samen leren, samen spelen, samen sterk, net als een
school vissen, ja... dat is 't werk!”*

Waarden en normen

Drie waarden staan daarbij op onze school centraal: **respect, zorg en verantwoordelijkheid.**

- Respect omvat zelfrespect maar ook respect voor volwassenen, medeleerlingen en eigendommen van een ander.
- Zorg willen we de kinderen bijbrengen in de vorm van behulpzaamheid, vriendelijkheid, verdraagzaamheid en beleefdheid.
- Verantwoordelijkheid willen we de kinderen leren voor het eigen gedrag, voor de omgeving waarin wordt gewerkt en voor het welzijn van een ander.

Aanbod sociaal-emotionele vorming

We geven de sociaal emotionele ontwikkeling (SEO) op verschillende manieren vorm:

• Groepsvorming met de ‘Gouden weken en Zilveren weken’

We zijn van start gegaan met de gouden weken. De eerste zes weken van het schooljaar zijn goud waard om een basis te leggen voor een fijne sfeer in de klas. Hierin worden vooral groepsvormende spelletjes gedaan, regels en afspraken in de groep worden besproken en vastgesteld. We leren elkaar in deze eerste weken goed kennen. Als leerkracht speel je een essentiële rol bij de groepsvorming in deze eerste, belangrijke weken. Daar heb je de rest van het schooljaar profijt van. Groepsvorming bestaat uit vijf fasen die een groep in ongeveer zes weken doorloopt. Hierna zijn de rollen, normen en waarden grotendeels bepaald voor de rest van het jaar. Bekijk het filmpje: [‘De gouden weken voor een goed begin van het schooljaar’](#) voor meer informatie. De zilveren weken starten na de kerstvakantie en bieden een nieuwe kans om samen met de leerlingen te bepalen in welke sfeer de rest van het schooljaar verloopt.

• Werken aan weerbaarheid van kinderen

De leerkrachten verzorgen zelf weerbaarheidsoefeningen met hun eigen groep. Het doel is verbeteren van het welzijn en welbevinden van de kinderen. Weerbaarheidstraining ondersteunt kinderen bij het ontwikkelen van hun zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld en wordt ingezet om de groepsdynamiek in de groepen te onderhouden en/of te verbeteren. Concrete doelen zijn onder andere positief je kracht inzetten, voelen waar grenzen liggen, verantwoordelijk zijn voor je gedrag. We werken volgens Methode A (groep 1-2) en Methode B (groep 3-8). Aspecten die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld houding, ogen, stem, eigenwaarde, grenzen, kiezen, kracht, intuïtie, samenwerken en uitdaging.

• Meer rust en concentratie met ontspanningsoefeningen en yoga

Gedurende het jaar heen besteden we schoolbreed aandacht aan korte ontspanningsoefeningen zoals bijvoorbeeld yoga. Door samen, op verschillende momenten een ontspanningsoefening te doen komen kinderen zowel fysiek als geestelijk in beweging. De oefeningen in visualisaties, houding, ademhaling en concentratie worden spelenderwijs aangeboden waarin plezier voorop staat. Bekijk het filmpje [‘Met kinderyoga meer rust in de klas’](#) voor meer informatie.

• Een positieve sfeer met onderlinge kindermassage

Kinderen die vanuit hun eigen keuze een paar minuutjes met elkaar samenwerken, ervaren dat samenwerking op basis van vertrouwen bijdraagt aan een positief klassenklimaat waarbij onder andere het pestgedrag wordt verminderd en het concentratievermogen wordt toegenomen. Kinderen raken elkaar aan, over de kleren, op de rug, het hoofd en de armen via een veilig gestuurde massage. Dit kan ondersteund worden door een lied, versje, spelletje of verhaal. Afstemmen en communiceren zijn basisvaardigheden voor het leven.

Wereldoriëntatie

Naast het opdoen van kennis vinden wij het belangrijk om kinderen interesse mee te geven in de wereld om hen heen. Dit laten wij tot uitdrukking komen in de lessen wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer). Het opdoen van vaardigheden zoals zelf ontdekken, problemen oplossen en informatie verwerken zijn daarbij van belang

In groep 5-8 volgen we de methode Faqta waarmee we de kennisgebieden aardrijkskunde, natuur en geschiedenis aanbieden. In groepen 1-4 wordt wereldoriëntatie aan de hand van thema's aangeboden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de tv-series Koekeloere en Huisje- Boompje- Beestje. Groep 4 gebruikt daarnaast ook de methode Faqta op een thematische wijze voor enkele projecten in het jaar.

Engels

In groep 6, 7 en 8 krijgen de kinderen les in de Engelse Taal volgens de methode Groove me. Dit is een lesmethode waarbij muziek de basis is van alle lessen.

Techniek

In ons onderwijs willen we ons niet alleen richten op kennis overdragen, maar ook op onderzoeken en ontdekken, praktisch en concreet leren. Bij techniek komen verschillende aspecten aan de orde:

- Cognitief: Kennis en inzicht over technische toepassingen.
- Sociaal-emotioneel: Techniek biedt kansen voor samenwerkend leren.
- Zintuiglijk-motorisch: Producten maken en uitproberen.
- Creativiteit: Hoe pak je technische vraagstukken en problemen aan?
- Attitude: Enerzijds hoe kinderen techniek ervaren: als uitdagend, spannend, boeiend. Anderzijds hoe ze techniek zien in hun omgeving.

De techniekactiviteiten integreren we ook in andere vakken. Speciaal aangeschafte techniekmaterialen ondersteunen deze lessen. Enkele keren per jaar organiseren we techniekmomenten en nemen we deel aan techniekgerichte excursies of manifestaties.

Expressieve activiteiten

De leerlingen leren beelden, muziek, taal, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.

Bij beeldende vorming schenken we aandacht aan de beeldaspecten ruimte, kleur, vorm, textuur en compositie. We laten kinderen tekenen, schilderen, drukken, collages maken, boetseren, en omgaan met digitale media en textiel.

Met ons muziekonderwijs willen wij bereiken dat kinderen hun gevoelens en beleving hiermee uitdrukken en er plezier aan ontleen. Wij besteden met name aandacht aan het beluisteren, het zelf maken van en bewegen op muziek. In samenwerking met de harmonie vindt er een muziekproject in groep 4 plaats. In schooljaar 2022-2023 hebben wij vanuit de werkdrukmiddelen een muziekdocent aangesteld. Janneke Saris verzorgt in elke groep minimaal twee muzieklessen per maand.

We werken samen met CulturaVenray om cultuur breder in te zetten in ons onderwijs en op deze manier cultuur duurzaam te verankeren. Samen met CulturaVenray organiseren we de creaworkshops en komen de verschillende disciplines van cultuuronderwijs aan bod.

ICT en onderwijs

De school wil een omgeving scheppen waarin kinderen leren omgaan met multimedia zodat zij voorbereid worden op de toekomst. Er is een computernetwerk op onze school en in alle groepen

wordt een digitaal schoolbord gebruikt. Het computernetwerk wordt structureel ingezet ter ondersteuning van het lesprogramma en het biedt de school de mogelijkheid om te werken 'in the cloud'.

SPOVenray heeft een ICT-beleidsplan uitgezet voor de komende jaren. Dit kunt u vinden op de website van SPOVenray. Verder kunt u hier meer over lezen in het strategisch beleidsplan van SPOVenray en in het koersplan van onze school.

Lichamelijke opvoeding

Met lichamelijke oefening of bewegingsonderwijs willen wij tegemoetkomen aan de bewegingsdrang bij kinderen. Het vak omvat gymnastiek, spel en dans. Lichamelijke oefening vinden wij ook belangrijk voor de ontwikkeling van de motoriek, de gezondheid en het sociaal gedrag van kinderen.

Omdat de behoefte van jonge kinderen om te bewegen nog erg groot is, wordt er in de groepen 1-2 twee keer per dag een bewegingsactiviteit gedaan. Dat kan zijn een spelletje of gymles in de speelzaal, buitenspel op het schoolplein of speelveld nabij de school zijn. Vanaf groep 3 wordt er twee keer per week gegymd in de gymzaal naast de school. Voor het geven van gymlessen maken we onder andere gebruik van de methode Basislessen bewegingsonderwijs.

Godsdienst- en levensbeschouwelijk onderwijs

Op De Meulebeek vinden we waarden en normen erg belangrijk. Op een eigentijdse wijze schenken wij aandacht aan christelijke waarden zoals eerlijkheid, respect en betrokkenheid waarbij we steeds de koppeling maken naar de maatschappij van nu.

Door bewust met levensbeschouwing bezig te zijn leert het kind zijn eigen kijk op het leven te ontwikkelen. Een kind ontwikkelt een taal om zijn eigen antwoorden te vinden op belangrijke levensvragen. Door te weten wie hij is en wat hij wil kan hij zich als individu ontplooien maar ook een onderdeel van de samenleving zijn.

Veel mensen vinden hun antwoorden op levensvragen in een godsdienst. Door uitleg te geven over feesten, rituelen en symbolen laten we zien hoe geloof een rol speelt in het leven van mensen. We vinden het niet alleen belangrijk dat kinderen nadenken over hun eigen levensbeschouwing maar ook over die van anderen. Wij gebruiken geen methode maar schenken met thema's en projecten aandacht aan het godsdienstig en levensbeschouwelijk onderwijs.

De voorbereiding van de Eerste Heilige Communie en het Vormsel gebeurt in samenwerking met de parochie en ouders en vindt binnen en buiten school plaats. Ouders en de parochie zijn hiervoor de eindverantwoordelijken. De voorbereidingen voor het Vormsel vinden plaats in groep 7 of 8 en die voor de Communie in groep 4 of 5. Beide sacramenten worden in de oneven jaren gevierd.

Burgerschap

Door jongeren actief te betrekken bij de samenleving waar ze deel van uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor die samenleving.

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Belangrijk zijn bijvoorbeeld sociale vaardigheden: luisteren, je mening geven, voor je eigen belangen opkomen, conflicten oplossen op een vreedzame manier. Ook is er aandacht nodig voor de gedrags- en omgangsregels. Een ander aspect van burgerschapsvorming is het overdragen van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en van kennis over democratie. Van belang is verder de kennismaking met verschillende culturen, geloven en leefwijzen in de Nederlandse samenleving.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- **democratie** - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- **participatie** - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- **identiteit** - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Deze domeinen komen ook terug in de methoden voor aardrijkskunde, geschiedenis, sociaal- emotionele vorming en begrijpend lezen. Ook het leerlingpanel sluit aan bij de domeinen van burgerschapsvorming.

5. Ontwikkeling van kinderen

5.1 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van kinderen wordt door ons systematisch gevolgd door middel van observaties en toetsen en wordt beschreven en vastgelegd in een leerlingvolgsysteem. Wij maken gebruik van het CITO- leerlingvolgsysteem voor de kernvakken en Scol voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Methode-gebonden toetsen worden afgenomen om te signaleren of de aangeboden leerstof wordt beheerst. Met behulp van methode-onafhankelijke toetsen stellen wij vast waar het kind, de groep en de school staat in verhouding tot regionale en landelijke scores. Op basis hiervan maken wij een trendanalyse.

In het digitale leerlingvolgsysteem hebben wij in protocolvorm vastgelegd op welke wijze wij problemen signaleren, analyseren en behandelen. Beoordelingen worden behalve individueel ook op schoolniveau vastgelegd in het leerlingendossier. In verhaal- en cijfervorm zijn daarin alle gegevens over kinderen beschikbaar en oproepbaar.

5.2 Rapportage en verslaglegging

Extern

Twee keer per jaar, in het najaar en voorjaar, worden ouders uitgenodigd om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Vanaf groep 5 komt het kind samen met de ouders naar het gesprek. Zo wordt het kind nog actiever betrokken bij zijn eigen leerproces. De leerling geeft zelf bij de leerkracht en de ouders aan wat er volgens hem of haar goed gaat of beter kan. Het kind kan tenslotte zelf het beste vertellen wat hij denkt en voelt. Daarnaast krijgen de kinderen van groep 3-8 twee keer per jaar (februari/maart en juni/juli) een rapport waarin u de ontwikkeling van uw kind kunt volgen. Natuurlijk staat het ouders en leerkrachten vrij gedurende het schooljaar een afspraak te maken om over de vorderingen van het kind te praten. Op het einde van het schooljaar zijn er in principe geen oudergesprekken. Indien nodig of gewenst kan het jaar worden afgesloten met een oudergesprek.

Wanneer een kind de basisschool verlaat, wordt door de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport opgesteld voor de ontvangende school. Hierin wordt van elke leerling verslag gedaan over leervorderingen en leergedrag. De ouders ontvangen hiervan een afschrift.

Intern

Elke groepsleerkracht heeft in ieder geval 3 x per jaar een groepsbespreking met de intern begeleider. Tijdens deze besprekingen wordt de individuele ontwikkeling van leerlingen besproken op verschillende vakgebieden. Wanneer een kind speciale zorg nodig heeft, worden er handelingsacties opgesteld die beschreven worden in het groepsplan of individueel handelingsplan. Soms is er sprake van een kortdurende achterstand. We kijken waar het kind staat en hoe we daarmee verder kunnen. Het is een proces dat doorloopt, waarbij je probeert om passend onderwijs te leveren. Indien nodig wordt, naar aanleiding van de leerlingenbespreking, met ouders een afspraak gemaakt.

5.3 Passend Onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op school geldt de zorgplicht. De leerling krijgt ondersteuning op school, of de school zoekt een passende andere plek. Scholen zijn verplicht ervoor te zorgen dat iedere leerling op een passende plek terecht komt. Het maakt niet uit of de leerling nieuw is op school of al op school zit.

Samen met ouders zoekt de school de best passende plek voor de leerling. Hierbij geldt dat:

- De school moet altijd onderzoeken of zij de benodigde ondersteuning zelf kan bieden. Een gesprek met de ouders en het opvragen van gegevens bij peuterspeelzaal maakt deel uit van het onderzoek. Bij twijfel kan de school een overleg voeren met het ondersteuningsloket (OSL).
- Als dit niet lukt mogen zij de leerling pas uitschrijven nadat er een andere passende plek is gevonden. De school moet deze plek voor het kind zoeken.

Aanmelding kind met ondersteuningsbehoefte

Als u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, moet u dat bij de aanmelding doorgeven. Nadat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld, gaat de zorgplicht in. De school onderzoekt dan of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. De school heeft dan zes weken de tijd om te beslissen of zij uw kind toelaat. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. De periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Als duidelijk is dat de school het kind kan begeleiden, kan het kind worden ingeschreven.

De zorgplicht geldt in een aantal gevallen niet:

- Als de school waar het kind is aangemeld vol is. Dat moet dan wel voor alle leerlingen gelden. Scholen mogen bijvoorbeeld niet een aanmelding weigeren omdat ze te veel kinderen met een beperking binnen de school of klas hebben.
- Indien de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.
- Bij aanmelding tot een instelling van cluster 1 of 2. Deze instellingen maken geen deel uit van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.
- Een kind schrijft zich in op een ander niveau dan de oude school adviseert.

Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen stellen voor [passend onderwijs](#) een plan op: het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin wordt vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden. De keuzes die scholen maken in het schoolondersteuningsprofiel zijn bepalend voor hoe passend onderwijs er op de school uit ziet. Welke ondersteuning biedt de school? Welke leerlingen plaatsen we wel of niet? Zo weet iedereen welke extra ondersteuning de school wel en niet kan bieden. In het SOP staat wat de basisondersteuning is, maar vindt u ook de extra ondersteuning die de school kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband. Veder staat hierin vermeld op welk moment en bij welke ortho-beelden de grenzen van de zorg dreigen te worden bereikt.

Een schoolondersteuningsprofiel is maximaal vier jaar geldig. Op dit moment wordt het schoolondersteuningsprofiel herijkt waardoor de meest actuele versie nog niet opgenomen kon worden in deze schoolgids. We informeren ouders in de loop van schooljaar 2022-2023 over het herijkte ondersteuningsprofiel.

Leerlingenondersteuning binnen SPOVenray

Elke school heeft de plicht om kinderen goede ondersteuning te bieden, in een veilige omgeving. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met verschillen tussen kinderen en de mogelijkheden die de school heeft. We onderscheiden daarbij vijf niveaus:



Afbeelding ondersteuningsniveaus primair onderwijs

De indeling in vijf ondersteuningsniveaus gebruiken we om aan te geven op welke manier het onderwijsaanbod in elke fase wordt vormgegeven en wie daarbij betrokken zijn. Het geeft duidelijkheid met betrekking tot de te nemen stappen en wie welke verantwoordelijkheid daarvoor heeft. Het doel is vroegtijdige signalering en een adequate begeleiding van alle leerlingen.

De vijf ondersteuningsniveaus zijn:

- **Ondersteuningsniveau 1 (basisondersteuning)**

Hieronder vallen de leerlingen die op basis van het geboden onderwijsprogramma goed mee kunnen in hun groep. Dit zijn de meeste leerlingen. Zij worden begeleid en gevolgd door de leerkracht.

- **Ondersteuningsniveau 2**

Hieronder vallen de leerlingen die tijdens het onderwijs in de eigen groep wat extra's nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen bijvoorbeeld extra instructie of verrijkend aanbod. Dit realiseren we door met drie niveaugroepen te werken. De niveaugroepen worden door de leerkracht samengesteld na overleg met intern begeleider. De indeling wordt vastgelegd in een HGPD of groepsoverzicht.

- **Ondersteuningsniveau 3**

Extra ondersteuning (inzet van expertise) is nodig als de basisschool met reguliere mogelijkheden (basisondersteuning) niet in staat is op een verantwoorde manier passend onderwijs aan de leerling te bieden. In dit niveau maken we onderscheid tussen: lichte ondersteuning (3a) en intensieve ondersteuning (3b).

- **Ondersteuningsniveau 3a: overleg met externen**

Hieronder vallen de leerlingen die na intensieve begeleiding op ondersteuningsniveau 2 nog niet mee kunnen komen met het basisaanbod. Of leerlingen die met het plusaanbod nog te weinig uitdaging

krijgen. De school kan deskundigheid of begeleiding door externen inroepen. Dit noemen we ondersteuningsniveau 3a. Er kan advies worden gevraagd aan bijvoorbeeld een orthopedagoog, HGPD-adviseur, ambulant begeleider, gezinscoach, GGD of Bureau Jeugdzorg. Dit kan leiden tot een extern onderzoek.

- **Ondersteuningsniveau 3b: overleg met OSL**

Soms weet de school wel hoe ze de ondersteuning voor het kind zou willen uitvoeren, maar komt ze handen te kort. De intern begeleider van de school kan dan extra ondersteuningsuren aanvragen voor begeleiding binnen de eigen school. Soms is het nog niet duidelijk met welke ondersteuning het kind nu het beste geholpen kan worden, of is het zelfs nog niet duidelijk wat nu maakt dat het op school niet zo goed gaat. Het kan ook zijn dat de school twijfelt, of ze in staat is het kind, op eigen kracht, verantwoord te begeleiden. Dat is het moment, waarop een gesprek binnen het Ondersteuningsloket (OSL) aangevraagd kan worden.

- **Ondersteuningsniveau 4**

Dit niveau betreft leerlingen die in aanmerking komen voor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs. Hier krijgt de leerling dan passend onderwijs met specialistische hulp. Dit gebeurt in nauw overleg met de ouders, leerkrachten en ambulant begeleiders. Hier is altijd het samenwerkingsverband/OSL bij betrokken.

- **Ondersteuningsniveau 5**

Dit niveau betreft leerlingen die in aanmerking komen voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs. Het speciaal onderwijs is onderverdeeld in vier clusters.

Cluster 1: dove en slechthorende leerlingen

Cluster 2: leerlingen met een visuele beperking

Cluster 3: leerlingen die moeilijk leren of een beperking hebben

Cluster 4: leerlingen met ernstige gedragsproblemen

Doorverwijzing gebeurt in nauw overleg met de ouders, leerkrachten, intern begeleider en eventueel ambulant begeleiders. Ook hier is altijd het samenwerkingsverband/OSL bij betrokken.

Positie van de ouders

Afspraken over de extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3 moeten altijd tot stand komen in overleg met relevante inhoudsdeskundigen en in afstemming met de ouders. Ouders worden dus altijd betrokken bij het formuleren van doelen en activiteiten en/of bij het formuleren van het ontwikkelingsperspectief. De afspraken worden omschreven in een individueel handelingsplan of in een groepsplan. Tenminste twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een evaluatiegesprek.

Toewijzing van extra ondersteuning

Inzet van expertise is nodig als de basisschool met reguliere mogelijkheden niet in staat is op een verantwoorde manier passend onderwijs aan de leerling te bieden. Een leerling kan dan extra ondersteuning krijgen. Deze ondersteuning kan ook binnen het regulier onderwijs geboden worden. We spreken dan van ondersteuningsarrangementen binnen het regulier onderwijs. Deze zijn afgestemd op de individuele onderwijsbehoefte van de leerling en/of op het versterken van het handelen van de leerkracht. De orthopedagoog van het Ondersteuningsloket (OSL) bespreekt de aanvraag voor een ondersteuningsarrangement met de school en inventariseert samen met school wat nodig is. Ouders worden hierover uiteraard geïnformeerd. Vervolgens biedt een ambulant begeleider van SPOV de gevraagde ondersteuning. Lees [hier](#) meer informatie over deze extra ondersteuning.

Toewijzing van extra ondersteuning: het interdisciplinair overleg

Als de behoefte aan extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband blijkt, wordt deze aanvraag besproken in een interdisciplinair overleg met ouders. De inhoudelijke afweging geschiedt op basis van het HGPD. De samenstelling van dat interdisciplinair overleg is flexibel, afhankelijk van de vraag. Na dit overleg stuurt de intern begeleider een aanvraag voor extra ondersteuning naar het ondersteuningsloket. Als hieruit blijkt dat extra ondersteuning nodig is, dan zal deze door het ondersteuningsloket worden toegewezen voor de duur van maximaal één jaar.

NB: Cluster 1 en cluster 2 behoren feitelijk niet tot Passend Onderwijs. Voor extra ondersteuning vanuit cluster 1 en 2 geldt daarom een enigszins afwijkende procedure. Bij cluster 1 ligt het initiatief vaak bij de begeleidende instelling (Visio) in samenspraak met de ouders. Bij cluster 2 zal een trajectbegeleider in het ondersteuningsloket met school en ouders een ondersteuningsarrangement formuleren en dat als advies via een Multidisciplinair team van de samenwerkende cluster-2besturen voorleggen aan een Commissie van Onderzoek (CvO). Na accorderen wordt de inzet vanuit cluster 2 toegankelijk.

Extern advies

Als school hebben we een aantal mogelijkheden om extern advies in te winnen, bijvoorbeeld:

- **HGPD-adviseur/orthopedagoog van SPOVenray**

Deze adviseur is regelmatig bij ons op school om te praten over leerlingen en te adviseren over leerlingenondersteuning.

- **Ambulant begeleider**

De ambulant begeleider is een speciale leerkracht, in dienst van SPOVenray of van het speciaal onderwijs, en goed op de hoogte van ondersteuning aan kinderen met:

- ernstige spraak- en taalmoeilijkheden
- zeer ernstige leerproblemen
- ernstige lichamelijke en/of motorische problemen
- met gedrags- en omgangsproblemen.

De ambulant begeleider is betrokken bij kinderen aan wie extra ondersteuning is toegewezen, maar kan ook om advies worden gevraagd/ ingezet worden bij de begeleiding van andere kinderen.

- **Het Ondersteuningsloket (OSL)**

Het ondersteuningsloket adviseert namens het bestuur de scholen bij het bieden van ondersteuning op maat. De school kan het OSL inschakelen voor advies over de ontwikkeling van een kind, met name als de grenzen van de zorg dreigen te worden bereikt. School en ouders kunnen beiden het OSL inschakelen maar hebben hiervoor in principe geen toestemming van elkaar nodig. Het beste is natuurlijk als de aanmelding in gezamenlijk overleg gebeurt. Voor meer informatie over het OSL verwijzen we u naar de ouderfolder op de website van SPOVenray.

Aanmelding bij het ondersteuningsloket is in elk geval nodig voor het verkrijgen van:

- extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3
- een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.

Onze school zal u op de hoogte stellen als we extern advies denken nodig te hebben, of als we ontwikkeling van uw kind met externen willen bespreken. Het komt ook voor dat u als ouder bij een overleg met externen wordt uitgenodigd.

Een aanmeldingsformulier is via school verkrijgbaar of op te vragen bij het secretariaat van het ondersteuningsloket: 0478-582701 of osl@spovenray.nl.

- **GGD, gezinscoaches, Bureau Jeugdzorg en Centrum voor Jeugd en Gezin**

Deze externe hulpverleners zijn regelmatig op onze school aanwezig om de school te adviseren over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind waarbij ook situaties buiten school een belangrijke rol spelen. Zij kunnen deel uitmaken van het overleg in het Ondersteuningsloket (OSL), maar er kan door school ook een overleg worden gepland op andere momenten. Hiermee wordt onderwijs en jeugdzorg meer op elkaar afgestemd, dit is een belangrijk onderdeel van landelijk beleid. De betreffende medewerker biedt ondersteuning aan school en, als dat nodig is, kortdurend binnen de opvoedingssituatie thuis. Indien nodig kan deze medewerker u doorverwijzen naar overige instanties en tevens samen met u de aanmelding bij een instantie oppakken.

- **Extern onderzoek**

Wanneer de basisschool speciaal onderzoek (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek, persoonlijkheidsonderzoek of dyslexieonderzoek) nodig vindt om te kunnen aansluiten bij de mogelijkheden van uw kind, kan de basisschool dit onderzoek laten uitvoeren door een extern bureau. De kosten voor dit onderzoek worden dan door de school betaald. Als u zelf wilt dat speciaal onderzoek wordt uitgevoerd, maar de school vindt dit niet nodig, dan kan de school u adviseren waar u dit onderzoek kunt laten uitvoeren, maar draagt u zelf de kosten. Onder voorwaarden wordt dyslexieonderzoek en -behandeling door de gemeente betaald. De school kan u hier nader over informeren.

- **De bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC)**

Voor ouders, scholen en externe instanties is het vaak een hele zoektocht om de goede ondersteuning voor hun kind te realiseren. Passend Onderwijs Noord-Limburg streeft ernaar om de toegang tot alle speciale vormen van onderwijs en de daarnaast noodzakelijke ondersteuning, onder te brengen bij één aanspreekpunt per bevoegd gezag. Daarvoor heeft elk bestuur in Noord-Limburg een bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC). Binnen SPOVenray is deze taak ondergebracht bij Monique Hoeijmakers-Jacobs (m.hoeijmakers@spovenray.nl) die tevens beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit is van de stichting.

Afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring SBO

Voor kinderen die niet binnen regulier basisonderwijs passend onderwijs kunnen krijgen, is het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO) beschikbaar.

Voor toelating tot deze speciale vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Voor SO-cluster 1 en 2 geldt een andere procedure dan voor cluster 3 en 4 en SBO.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SO-cluster 1 en 2

Over de toelaatbaarheid voor cluster 1 en cluster 2 beslist een daartoe bevoegde landelijke commissie. Er worden eisen gesteld aan de ernst van de stoornis en aan de handelingsverlegenheid van de basisschool. Zodra er meer helderheid is over de concrete uitwerking van de procedure, zal deze hier worden opgenomen. De voortekenen zijn dat de procedure erg zal lijken op de procedure voor toelating tot cluster 3 en 4 (hierna), met dien verstande dat het dossier daarna nog moet worden voorgelegd aan een Commissie van Onderzoek die uiteindelijk een besluit neemt.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO en SO-cluster 3 en 4

Een besluit over de noodzaak voor plaatsing in SBO en SO-cluster 3 en 4 wordt genomen door het ondersteuningsloket in een interdisciplinair overleg van inhoudsdeskundigen die kennis van zaken hebben over:

- de ontwikkelings- en/of opvoedingsvragen met betrekking tot de leerling,
- over de context (school en verdere omgeving),

- over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in het speciaal (basis-)onderwijs en over de gevraagde (mogelijke) oplossing.

Gezamenlijk zijn ze in staat om het beoogde onderwijsondersteuningsarrangement te definiëren. Ouders worden uitgenodigd om aan dit overleg deel te nemen. Als blijkt dat een kind is aangewezen op speciaal basisonderwijs of op speciaal onderwijs, zal er een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. De eerder genoemde termijn van 6-10 weken is ook op dit traject van toepassing.

Ouders of school melden, het liefst in gezamenlijkheid, hun kind aan bij het ondersteuningsloket. Het overleg met het ondersteuningsloket is erop gericht om het functioneren van de leerling en de belangrijkste ondersteuningsbehoeften van het kind en de school duidelijk in beeld te brengen. Dan kan het benodigde ondersteuningsarrangement worden gedefinieerd. Hieruit kan al dan niet de noodzaak voor plaatsing in het SBO of SO worden afgeleid.

De in beeld gebrachte ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de verdere begeleiding binnen de (toekomstige) school van de leerling. Hierdoor kan er direct na plaatsing in een nieuwe schoolsetting gericht met de leerling gewerkt worden. Zo nodig wordt er geadviseerd over aanvullende interventies die ten dienste staan van het kind en zijn omgeving (school en thuis). Hierbij valt te denken aan vormen van jeugdzorg.

Aanvullend onderzoek kan worden aangeleverd of worden uitgevoerd door school, het ondersteuningsloket of inhoudsdeskundigen. Onderzoek dat vooraf al heeft plaatsgevonden wordt meegenomen in de voorbereiding en de afwegingen die tot besluitvorming moeten leiden.

Als het ondersteuningsloket via het interdisciplinair overleg geen unaniem besluit kan nemen, voegt het samenwerkingsverband een persoon toe aan de commissie die een bindend advies geeft. Een besluit is niet eerder definitief dan wanneer ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren waarbij hun inbreng is meegenomen in de afweging. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit bij een door het samenwerkingsverband aangewezen commissie die een bindend advies geeft. Als ouders het daarmee niet eens zijn kunnen de ouders het besluit voorleggen aan de rechter.

5.5 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

1. Leerlingen met een achterstand in de ontwikkeling

De groepsleerkracht bespreekt tijdens de leerlingbespreking en het analysegesprek de betreffende leerling met de interne begeleider. Soms is er sprake van een kortdurende achterstand. We kijken waar het kind staat, hoe we daarmee verder kunnen. Het is een proces dat door loopt, waarbij we steeds proberen om maatwerk te leveren.

2. Leerlingen met dyslexie

Leesproblemen dienen zich vaak vroeg in de ontwikkeling van kinderen aan. Op onze school wordt ingezet op preventie en waar nodig op de behandeling van alle lees- en taalproblemen. Het gaat dus niet alleen om kinderen met dyslexie, maar om alle kinderen met problemen bij lezen en taal.

Op alle scholen binnen SPOVenray wordt hetzelfde beleid gehanteerd hoe om te gaan met kinderen die dyslexie of lees- en spellingsproblemen hebben. Als bij uw kind ernstige lees- en/of spellingproblemen gesignaleerd worden, volgens afgesproken criteria, handelingsplannen opgezet die vervolgens in een dossier opgenomen worden.

Voor sommige leerlingen is behandeling door een zorgverlener wenselijk. Leerlingen kunnen pas worden doorverwezen naar de zorg als er sprake is van een ernstige achterstand die blijft bestaan,

ook na herhaalde interventies. Pas dan kan een vermoeden van dyslexie worden uitgesproken en kan de leerling worden aangemeld voor gespecialiseerde diagnostiek. Na een onderzoek kan er dyslexie worden vastgesteld. Dit kan alleen gedaan worden door professionals die gekwalificeerd zijn voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek én een registratie hebben als orthopedagoog-generalist of GZ-psycholoog

Sinds 2009 bestaat er een vergoedingsregeling voor gespecialiseerde dyslexiezorg voor basisschoolleerlingen met ernstige enkelvoudige dyslexie. Dit houdt in dat ouders het dyslexieonderzoek en de dyslexiezorg niet zelf hoeven te betalen, maar geheel vergoed krijgen. Sinds 1 januari 2022 is het criterium 'enkelvoudigheid' en de rol van de spellingscores bij de toelating tot de vergoede zorg vervallen. De gemeentes zijn verantwoordelijk voor de dyslexiezorg, zowel voor diagnostiek als behandeling. De gemeente waar een kind ingeschreven staat, is de verantwoordelijke gemeente voor deze zorg. Wanneer een kind binnen de EED-regeling valt, dan wordt het onderzoek door de gemeente vergoed.

3. Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Beleidsplan SPOVenray

Uitgangspunt van onze school is dat ieder kind recht heeft op passend onderwijs, waarbij tegemoet gekomen wordt aan de leerstijlen en ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Fundamentele kenmerken van het onderwijs zijn dat het kind mede-eigenaar is van zijn eigen ontwikkeling en de gerichtheid op de brede ontwikkeling van kinderen.

De volgende onderdelen worden hierbij onderscheiden:

1. Het streven naar een eenduidige en uniforme aanpak binnen de scholen van het samenwerkingsverband.
2. Het streven naar een schoolbrede aanpak waarbij de nadruk ligt op de structurele begeleiding binnen de groep.
3. Deskundigheidbevordering van intern begeleiders, talentbegeleiders en schoolteams.
4. Het streven is de leerling medeverantwoordelijk te maken voor zijn eigen leerarrangement, waarbij de leerkracht eindverantwoordelijk blijft.
5. Inschakelen van externe deskundigen met een specifieke deskundigheid op het gebied van hoogbegaafdheid bij zorgleerlingen.
6. De ontwikkeling van kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Ouders worden op de hoogte gebracht van het beleid via de schoolgids of het online ouderportaal Social Schools.
7. Uitwisselen van deskundigheid en ervaring tussen de scholen van het SPOVenray op het gebied van hoogbegaafdheid via de talentbegeleiders en het IB-platform.
8. Vastleggen van het beleid ten aanzien van (hoog)begaafde leerlingen in de schoolgids.
9. In de werkgroep PO-VO wordt aandacht besteed aan de speciale aandachtspunten die deze doelgroep met zich meebrengt in de contacten met het voortgezet onderwijs.

In dit plan worden de algemene lijnen uitgezet waar alle scholen (in de toekomst) aan moeten voldoen.

Beleidsplan De Meulebeek

Daarnaast hebben wij een eigen beleidsplan waarin schoolspecifieke keuzes zijn gemaakt ten aanzien van de uitwerking van het overkoepelende beleid. In dit schoolspecifieke beleidsplan wordt aangesloten bij de visie en speerpunten van onze school. In dit plan wordt beschreven hoe we extra uitdaging en aandacht geven aan de meer- en hoogbegaafde leerling. We willen ervoor zorgen dat de

excellente leerling zich in de eigen groep optimaal kan ontwikkelen. Door het leerstofprogramma qua tempo en inhoud aan te passen aan de individuele mogelijkheden bieden wij ook het cognitief begaafde kind voldoende uitdaging. Dit plan wordt op dit moment op enkele onderdelen aangepast.

4. Onderwijs aan zieke leerlingen

Als een leerling langere tijd niet naar school kan komen vanwege ziekte gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de IB'er of de leerkracht van uw kind. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio en op de website van [Ziezon](#), het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

5. Onderwijs aan leerlingen met ernstige reken-wiskunde problemen en dyscalculie

Uitgangspunten

- Het begeleiden van leerlingen met ernstige rekenwiskunde problemen of dyscalculie is onderdeel van het schoolondersteuningsprofiel van alle scholen van SPOVenray.
- Alle basisscholen van SPOVenray werken in deze begeleiding volgens het protocol Ernstige Reken Wiskunde-problemen en Dyscalculie (ERWD)
- Uitgangspunt bij de begeleiding is het handelingsgericht werken (HGW).

Hoofdpijnen van het protocol ERWD

Het protocol richt zich op het rekenwiskunde-onderwijs aan alle leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Het biedt handvatten om het rekenwiskunde-onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkeling van iedere leerling en zoveel mogelijk problemen te voorkomen. Daar waar problemen ontstaan biedt het protocol handvatten voor optimale afstemming van het rekenwiskunde-onderwijs op de ontwikkeling van de leerling.

Doelen van het protocol ERWD

- Het bieden van passend rekenwiskunde-onderwijs aan alle leerlingen
- Het bieden van handreikingen voor de preventie van rekenwiskunde-problemen
- Het bieden van handreikingen en richtlijnen om problemen in de rekenwiskundige ontwikkeling vroegtijdig te signaleren en te verhelpen
- Het verhogen van de kwaliteit van de begeleiding van leerlingen met (ernstige) rekenwiskunde problemen of dyscalculie
- Iedere leerling te brengen tot een passend, acceptabel niveau van functionele gecijferdheid.

5.6 De resultaten van het onderwijs op onze school

Vorderingen van kinderen

Zoals elders beschreven hanteren wij de methode-onafhankelijke Cito-toetsen om vast te stellen wat de resultaten van ons onderwijs zijn in vergelijking met regionale en landelijke scores van andere scholen. Naast de inhoudelijke keuzes die de school maakt, is bijvoorbeeld ook de sociaal-culturele achtergrond van kinderen van invloed. Enige relativisering van schoolresultaten en de uitstroom van kinderen zijn hierbij dan ook op hun plaats.

Eindtoets

Het Voortgezet Onderwijs verlangt naast het onderwijskundig rapport van de school ook objectieve gegevens over een leerling in de vorm van een genormeerde eindtoets. De eindtoets geeft de school zicht op de resultaten van de schoolverlaters na gemiddeld acht jaar basisonderwijs en mogelijke zwakke punten in het aanbod. Op De Meulebeek wordt sinds schooljaar 2015-2016 in april de IEP-eindtoets afgenomen. Ga voor meer informatie naar de [website van IEP](#).

Ook voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften

Bij de ontwikkeling van de IEP Eindtoets is standaard al rekening gehouden met het toetsen van leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte, zodat ook zij de toets gewoon kunnen maken. De keuze voor het lettertype en opmaak draagt hieraan bij. Er zijn aangepaste versies beschikbaar.

Resultaten groep 8 IEP-eindtoets van 2018-2022

Score IEP-eindtoets 2021-2022

Score schooltype	Meulebeek	Landelijk
	83,7%	80%

Scores IEP-eindtoets 2018-2022

Score schooltype 2018-2022	2018	2019	2021	2022
	86,3%	81,9%	83%	83,7%

Score referentieniveaus	2018	2019	2021	2022
Groep 8: Taalverzorging	82%	79%	81%	83%
Groep 8: Rekenen	82%	78%	86%	80%
Groep 8: Lezen	90%	87%	80%	89%

Ga naar de website [Scholen op de Kaart](#) voor meer informatie over de resultaten.

Opmerkingen

Deze “kale” eindtoets scores zijn niet alleszeggend. Diverse factoren zijn van invloed op de schoolscore. Deze zogenaamde contextgegevens zijn met name:

- Het aantal zij-instromers (leerlingen die vanuit een andere school zijn ingestroomd) per groep.
- Het aantal leerlingen met een verlegde leerlijn (apart, bij niveau passende leerlijn).
- Het aantal leerlingen met ambulante begeleiding.
- Het verwijzingspercentage (naar speciaal onderwijs) van school.
- Het aantal teruggeplaatste kinderen uit het speciaal onderwijs.
- Het aantal leerlingen met een aangetoonde achterstand in de ontwikkeling. Het aantal leerlingen in groep 8 met bovengenoemde kenmerken.

Referentieniveaus

Elke leerling moet de vakken taal en rekenen beheersen. Wat een leerling precies moet kunnen, is vastgelegd in referentieniveaus. Zo kan een school zien hoe een leerling zich ontwikkelt en de referentieniveaus gebruiken om schoolbrede resultaten te verbeteren. Dit wordt gemeten in groep 8 met de eindtoets.

Wat zijn de referentieniveaus voor taal en rekenen?

De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet beheersen op het gebied van taal en rekenen. De referentieniveaus zijn vastgesteld voor po, vo en mbo voor een soepele aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs.

Voor het primair onderwijs zijn twee niveaus vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen:

Niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar een leerling aan moet voldoen

Niveau 1S: hoger streefniveau, geeft aan waar een leerling naar toe kan werken

De niveaus zijn van toepassing op het (speciaal) basisonderwijs en alle vormen van speciaal onderwijs, met uitzondering van zeer moeilijk lerende en meervoudig gehandicapte leerlingen (ZML en MG).

Op de website [Scholen op de Kaart](#) leest u welk percentage leerlingen van de Meulebeek het fundamenteel niveau behaalt en welk percentage het streefniveau.

Uitstroom leerlingen 2021-2022

De schoolverlaters van schooljaar 2021-2022 zijn als volgt over de vormen van voortgezet onderwijs verdeeld:

-	Praktijkonderwijs	0 leerlingen
-	VMBO BB	0 leerlingen
-	VMBO BB-KB	0 leerlingen
-	VMBO KB	0 leerlingen
-	VMBO KB-TL	1 leerlingen
-	VMBO TL	4 leerlingen
-	HAVO t/m VWO	13 leerlingen

Toelichting

Vmbo staat voor: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs

- VMBO BL: Basisberoepsgerichte leerweg
- VMBO KB: Kaderberoepsgerichte leerweg
- VMBO BB-KB: Basisberoepsgerichte- Kadergerichte leerweg
- VMBO KB-TI: Kadergerichte-Theoretische leerweg
- VMBO TL: Theoretische leerweg
- VMBO TL-Havo: Theoretische leerweg-Hoger algemeen voortgezet onderwijs
- Havo staat voor: Hoger algemeen voortgezet onderwijs
- Vwo staat voor: Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

6. De organisatie van het onderwijs

6.1 Niveau – en instructiegroepen

Op onze school willen we onderwijs op maat geven. Alle kinderen op onze school krijgen de hulp, begeleiding en instructie die ze nodig hebben, uiteraard binnen de mogelijkheden van de school en de groep. Om tegemoet te komen aan de verschillen binnen de groep worden de lessen gedifferentieerd aangeboden. We doen dit door in drie niveau - en instructiegroepen te werken.

- Niveaugroep A: Basisinstructie
- Niveaugroep B: Extra instructie of begeleide inoefening
- Niveaugroep C: Versnelde instructie

Naast een aangepaste instructie zijn aanpassing van de leerstof, het tempo of de werkwijze binnen de groep een van de mogelijkheden om onderwijs op maat te geven. We werken met niveaugroepen voor de vakgebieden: rekenen, (begrijpend) lezen en spelling. De hulp wordt in principe gegeven door de groepsleerkracht. Deze is immers degene die de kinderen het beste kent, weet hoe kinderen het beste tot leren komen en kan de aangeboden stof uit de instructiegroep ook op andere momenten van de dag of week met kinderen bespreken.

6.2 Zelfstandig werken

We vinden het belangrijk om kinderen goed voor te bereiden op de toekomst. De maatschappij van nu vraagt vaardigheden zoals zelfstandigheid, probleemoplossend denken, samenwerken en flexibiliteit. Met ons onderwijs willen we leerlingen vertrouwen geven dat zij zelf oplossingen kunnen bedenken voor problemen. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen:

- zelfstandig problemen op leren lossen.
- kunnen omgaan met uitgestelde aandacht.
- met andere kinderen leren samenwerken.

Kenmerken van zelfstandig werken zijn onder andere dat leerlingen op gezette tijden werken en spelen zonder directe begeleiding van de leerkracht. Vanaf groep 1-2 leren kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht. Met behulp van een teken (bijvoorbeeld stoplicht of ketting) geven de leerkrachten aan dat zij voor een bepaald gedeelte van de les niet beschikbaar zijn voor vragen. Tijdens deze momenten gaat de leerkracht aan de slag met een klein groepje kinderen om onderwijs op maat te geven. Zelfstandig werken is namelijk niet alleen een doel maar ook een middel om gedifferentieerd les te geven. De zelfstandigheid wordt versterkt door de mogelijkheid zelf activiteiten te kiezen en plannen via het planbord of een taakbrief. Dit vergroot het gevoel van autonomie en competentie.

6.3 Huiswerk - Extra werk

Een A4-tje met topografie, een lijst moeilijke woorden, de eerste boekbespreking, een spreekbeurt over huisdieren. Ook op onze school krijgen kinderen huiswerk mee naar huis. Voor een deel omdat er geleerd moet worden voor een toets, maar ook om te wennen aan het fenomeen 'huiswerk maken'. Kinderen leren hiermee plannen, doorzetten en krijgen verantwoordelijkheidsgevoel. Ook kan het zijn dat een kind dat nog meer oefening nodig heeft extra werk mee naar huis krijgt. Denk bijvoorbeeld aan het oefenen van de tafels of het tempolezen.

Vanaf groep 4 komt uw kind voor het eerst kleinschalig in aanraking met 'huiswerk' in de vorm van het voorbereiden van een spreekbeurt. Naarmate het einde van de basisschool in zicht komt, neemt de hoeveelheid huiswerk toe. Zo wordt de overgang naar het voortgezet onderwijs versoepeld. In groep 4-5-6 wordt u als ouder geïnformeerd over de geplande toetsen, spreekbeurten en

boekbesprekingen. Zo bent u als ouder ook op de hoogte. Wanneer de kinderen ouder worden komt de verantwoordelijkheid bij het kind te liggen. Vanaf groep 8 werken de kinderen met een agenda.

Overzicht van opbouw huiswerk, spreekbeurten, toetsen en boekverslagen

Spreekbeurten - Groep 4: een keer in het jaar. - Groep 5: twee keer in het jaar. - Groep 6: twee keer in het jaar.* - Groep 7-8: twee keer waarvan één duo.* *Eventueel gekoppeld aan een werkstuk	Boekverslag - Groep 5: een keer per jaar. - Groep 6: twee keer per jaar. - Groep 7-8: twee keer per jaar.
Algemeen huiswerk - Groep 6: 1 pagina per week * - Groep 7: 2 pagina's per week * - Groep 8: twee pagina's per week *In het geval van een geplande toets vervalt het huiswerk. *Huiswerk is gericht op inoefening en herhaling.	Toetsen - Vanaf groep 6 worden de toetsen voor geschiedenis, aardrijkskunde en natuur thuis geleerd. - Toetsen worden minimaal één week van tevoren opgegeven. - Er wordt geen toets direct na een schoolvakantie gepland.

6.4 De opvang van (nieuwe) kinderen

Het aannemen van kinderen

Voordat een kind op onze school toegelaten wordt, hebben ouders een aanmeldingsgesprek met de directie. De inhoud van het gesprek is gericht op het vastleggen van een aantal noodzakelijke administratieve gegevens en het geven van informatie c.q. het beantwoorden van vragen over de school, zowel inhoudelijk als organisatorisch.

Gelijktijdig, of anders op afspraak, wordt het kind met de ouders rondgeleid door de school. Indien gewenst, kan uw kind gedurende een of meerdere dagdelen alvast sfeer proeven in de klas. Voor kinderen van 3 jaar geldt de zogeheten gewenningsregeling (zie onder). De ouders van kinderen die als 4-jarigen instromen worden met hun kind uitgenodigd voor een kennismakingsbijeenkomst met de leraar waar het kind bij in de groep komt. Op de eerste dag dat een kind naar school gaat, mag de ouder nog even bij het kind in de klas blijven. In de laatste maand van een schooljaar worden geen kinderen meer ingeschreven en toegelaten.

Het toelaten van kinderen

Bij het toelaten van nieuwe kinderen zegt de Wet Primair Onderwijs) Art. 39 het volgende:

- Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
- Het bevoegd gezag (bestuur) kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vastleggen op ten minste eenmaal per maand.
- In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van 4 jaar kan het bevoegd gezag (bestuur) kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten.
- Leerlingen bij wie, naar het oordeel van de directeur, de grondslag voor het volgen van voortgezet onderwijs voldoende is gelegd verlaten aan het einde van het schooljaar de basisschool (in overeenstemming met de ouders). In elk geval aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

Schoolbeleid toelating

- De ouders van kinderen die als 4-jarigen instromen worden samen met hun kind uitgenodigd voor een kennismakingsmoment in de nieuwe groep. Daarnaast zijn er nog twee extra wendagen die op uitnodiging van de leerkracht worden gepland.
- Instroom van nieuwe leerlingen (4-jarigen) is de eerste maandag nadat het kind 4 jaar is geworden.
- In de laatste maand van een schooljaar worden geen kinderen meer ingeschreven en toegelaten. Deze kinderen starten na de zomervakantie en hebben voor de vakantie één wenmoment.

Het inschrijven van kinderen

Voor de 4-jarigen is in de gemeente Venray gekozen voor één centrale aanmeldingsdatum, maar kinderen kunnen in principe op elk gewenst moment ingeschreven worden. Via een brief van de gemeente, de lokale pers en social media-kanalen wordt u tijdig geïnformeerd over de centrale aanmeldingsdatum. U bent als ouder te allen tijde van harte welkom om kennis te komen maken met onze school. U kunt bellen of mailen om een afspraak te maken voor een persoonlijke rondleiding. Wilt u uw kind al aanmelden voor de Meulebeek? Dan vindt u hier het [aanmeldformulier](#). U kunt dit geprint afgeven op school of digitaal versturen.

Tussentijdse overstap naar een andere basisschool

Ouders kiezen in principe een basisschool voor de hele schoolloopbaan van hun kind. Een enkele keer komt het weleens voor, dat door de ouders tussentijds wordt overwogen om over te stappen naar een andere basisschool (anders dan door verhuizing). Uiteraard moet hierbij het belang van het kind leidend zijn. Daarom is zo'n overstap alleen mogelijk volgens een afgesproken procedure. Voordat de overplaatsing daadwerkelijk kan plaatsvinden, hebben de scholen onderling overleg, waarbij de onderwijsbehoefte van het kind in kaart wordt gebracht. Alleen als de nieuwe school aan deze onderwijsbehoefte kan voldoen, kan de overplaatsing worden afgerond. Voor uitleg over de gehele procedure kunt u terecht bij elke directeur van onze stichting.

6.5 Doorgaande lijn: van peuterspeelzaal naar het voortgezet onderwijs

Van peuterspeelzaal naar basisschool

Wanneer een kind van de peuterspeelzaal naar de basisschool gaat, vinden de volgende activiteiten plaats:

- Overdracht van observatiegegevens van de peuterspeelzaal (indien u hier toestemming voor geeft).
- Indien nodig of gewenst brengen de leerkrachten van groep 1-2 een bezoek aan de peuterspeelzaalgroepen.
- De leerkrachten van de groepen 1-2 en de leidsters van de peuterspeelzaal van de Meulebeek houden contact met elkaar. Twee keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de peuterspeelzaal en de leerkrachten van groep 1-2.

Al deze activiteiten vinden plaats om een zo goed mogelijke en voor het kind zo geleidelijk mogelijke overstap van de peuterspeelzaal naar de basisschool te bewerkstelligen.

Schoolgewenning

Kinderen die de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, mogen gedurende twee maanden voordat zij 4 jaar worden als gewenning maximaal vijf dagen de school bezoeken. De school is vrij om daar eigen beleid in te voeren. Onze school laat nieuwe kleuters op drie momenten wennen, waarvan één moment samen met ouders.

Verlegde leerlijn, doubleren of versnellen

Het onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen (Wet op het Primair Onderwijs, algemene doelen artikel 8). Voor enkele leerlingen kan een verlegde leerlijn, doublure of versnelling wenselijk of noodzakelijk zijn. De verlegde leerlijn, de doublure of versnelling moet een duidelijke meerwaarde hebben voor de ontwikkeling van het kind. Indien de groepsleerkracht het vermoeden heeft dat een doublure of versnelling in het nieuwe schooljaar noodzakelijk zou kunnen zijn, wordt na overleg met de intern begeleider, ruimschoots voor het einde van het schooljaar contact opgenomen met de ouders. Het streven is om zes weken voor de zomervakantie een definitieve beslissing te nemen. Zowel ouders als IB'er worden in het proces betrokken bij deze keuze/overweging. School heeft beleid vastgelegd met betrekking tot doubleren en vervroegde doorstroom (na overleg met de IB'er op school ter inzage). Aan ouders die niet akkoord wensen te gaan met het advies van de school om hun kind te laten doubleren, zal gevraagd worden een verklaring te ondertekenen waarin dit is vastgelegd.

De overgang van groep 2 naar groep 3

In een overleg tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider (IB'er) wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. We kijken onder andere naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, taak-werkhouding en de motorische ontwikkeling.

Herfstleerlingen – middengroepers

'Herfstkinderen' zijn kinderen die in oktober, november of december zijn geboren. Over de overgang van herfstkinderen naar groep 3 is veel verwarring. Op de Meulebeek noemen we deze leerlingen ook wel middengroepers. Zoals eerder benoemd beoogde de inspectie een ononderbroken ontwikkeling van iedere leerling. Dat betekent dat de ontwikkeling van het kind centraal staat en niet de geboortedatum. Er wordt nadrukkelijk bekeken of de kleuter er op leergebied, maar ook op sociaal-emotioneel en motorisch gebied aan toe is om naar groep 3 te gaan. *Voor elk kind wordt dus de individuele ontwikkeling nauw gevolgd* en op basis daarvan, in overleg met ouders, een verantwoorde keuze gemaakt. Hierbij vormt het beleidsstuk 'Beleid herfstleerlingen' van De Meulebeek de leidraad. De inspectie staat achter dit beleid.

Hieronder kun je de belangrijkste misvattingen over de zogeheten 'herfstleerlingen' lezen.

Tot 1985 was het duidelijk: kleuters die vóór 1 oktober zes jaar werden, gingen na de zomervakantie naar de basisschool. Was je na die datum jarig, dan moest je nog een jaartje wachten. Tegenwoordig bestaat die harde grens niet meer. Maar hoe zit het dan wel met kleuters en de overgang naar groep 2 en 3?

Misvatting 1: De oktobergrens is vervangen door de januarigrens. Kinderen die vóór januari jarig zijn, kleuteren in totaal anderhalf jaar, kinderen die na 1 januari jarig zijn, zitten tweeënhalf jaar in de kleutergroepen.

Hoe zit het wel?

Niet een datum of de leeftijd van je kind, maar alleen de ontwikkeling van je kind en het oordeel van de school hierover bepalen of je kind overgaat. Van overheidswege is er geen enkele richtlijn of wat dan ook met betrekking tot de keuze die scholen hierin maken. Scholen moeten hun beslissing over overgaan onderbouwen, maar een onderbouwde plaatsingsbeslissing is niet gebaseerd op de datum waarop het kind jarig is en voor het eerst naar school gaat en ook niet op een teldatum.'

Misvatting 2: Herfstkinderen die na de zomervakantie weer in groep 1 terechtkomen, gelden formeel als 'zittenblijvers'.

Hoe zit het wel?

'Van het officieel aanmerken als zittenblijver van kinderen is in de leerjaren 1 en 2 geen sprake. Herfstkleuters die tweeënhalf jaar kleuter, doen langer dan de gewenste acht jaar over de basisschool. Die 'extra tijd' wordt hun niet aangerekend. Alleen kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, kunnen precies acht jaar over de basisschool doen. Alle andere kinderen doen er korter of langer over. Omdat er maar één vast moment is waarop een schooljaar aanvangt (1 augustus), ontstaat er onvermijdelijk een spreiding van een jaar.

Er wordt vaak beweerd dat kinderen die langer kleuter later in hun basisschooltijd niet nog een keer kunnen blijven zitten. Dat is niet zo. Kinderen mogen uiterlijk tot en met het schooljaar waarin zij veertien jaar worden naar de basisschool. Dat betekent dat zelfs een herfstkleuter die drieënhalf jaar kleutert qua leeftijd nog voldoende speling heeft om later nog een keer een groep over te doen. Wel is het zo dat het leeftijdsverschil met klasgenoten daardoor erg groot wordt.

Misvatting 3: Kleuters die na de kerstvakantie op school beginnen, komen na de zomervakantie automatisch in groep 1.

Hoe zit het wel?

Het 'normale' verloop is wel dat een kleuter die in mei naar de basisschool gaat, in augustus (opnieuw) in groep 1 komt, als vijfjarige naar groep 2 gaat en als zesjarige in groep 3 begint. De school mag dit echter niet als een automatisme toepassen. Het zou kunnen dat een leerling die in mei voor het eerst op school komt, in groep 1 al zo ver is in zijn ontwikkeling dat hij het volgende schooljaar toe is aan groep 2. Ieder kind moet dus apart op zijn of haar ontwikkeling worden beoordeeld. De inspectie verlangt van scholen dat ze duidelijke criteria opstellen waarmee ze hun beslissing kunnen onderbouwen.

Kennismaking nieuwe leerkracht

De overgang van de ene naar de andere groep trachten we voor de kinderen zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. Alle kinderen maken tijdens groepsdoorbrekende activiteiten ook kennis met andere leraren van de basisschool en voor de zomervakantie vindt er een uitwisselingsmoment plaats.

Overdracht

Voor een goede doorgaande lijn van de ene naar de andere groep is het van groot belang, dat belangrijke informatie over kinderen goed wordt doorgegeven. Dit gebeurt voor elk kind zowel mondeling als schriftelijk.

Naar het voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 geeft een advies omtrent het meest geschikte vervolgonderwijs voor een leerling. Dit is in overleg met de intern begeleider en eventueel andere leraren. De onderwijsresultaten van de afgelopen jaren, de taak-werkhouding en de persoonlijkheid van de leerling worden daarbij in beeld gebracht. Op basis hiervan wordt een advies uitgebracht.

Onze school maakt sinds 2015 gebruik van de IEP-eindtoets, een objectieve test- en toelatingsregeling, om de volgende redenen:

- Via de toets kan worden nagegaan of het kind geschikt is voor het geadviseerde voortgezet onderwijs.
- De toets kan een goede voorspelling geven over de slaagkansen van een kind in het voortgezet onderwijs.
- De uitslag van de toets werkt controlerend/bevestigend naar de ouders en de (volgende) school aangezien de aanmelding al is geweest.

- Voor het voortgezet onderwijs is de eindtoets, behalve een gegeven voor toelating, een begeleidingsinstrument.

Totstandkoming schooladvies basisschool

Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het bepaalt, meer dan de uitslag van de eindtoets, op welk niveau uw kind terecht kan. Een passend advies is van groot belang. Het basisschooladvies wordt zorgvuldig geformuleerd. De basisschool betreft bij de formulering het volgende:

- Kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6, 7 en 8
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Werkhouding
- Motivatie
- Gedrag

Het basisschooladvies is dus niet alleen gebaseerd op toets-uitslagen. Hoe gedraagt het kind zich in de klas? Kan het zich concentreren? Is het gemotiveerd? Maakt het thuis huiswerk? De antwoorden op deze vragen spelen een grote rol.

Tijdsplan van voorlopig advies naar starten op de brugklas

- **Eind groep 7**
Ouders krijgen op het einde van groep 7 een schriftelijk voorlopig advies. Wanneer ouders een toelichting willen op dit advies kan er uiteraard een gesprek aangevraagd worden.
- **Oktober**
Afname Cito B- toetsen (Cito Begin groep 8) voor spelling, begrijpend lezen, rekenen en woordenschat. Deze toets wordt meegenomen in het opstellen van het advies.
- **Oktober/november**
Bekendmaking informatieavonden en meeloopdagen. Ouders krijgen in deze periode aanbod om de kinderen aan te melden voor meeloopdagen bij verschillende vo-scholen.
- **Januari**
De groepsleraar van groep 8 nodigt elke ouder uit voor een gesprek. Met de ouders bespreekt de groepsleraar, eventueel samen met de intern begeleider, het onderwijskundig rapport en het definitief advies dat de school. De leerkracht heeft ook een apart gesprek met het kind. Over kinderen bij welke de wens van ouders en school niet corresponderen en/of er geen sprake is van een eenduidig advies van groepsleraar en objectieve test, vindt overleg plaats tussen ontvangende en leverende school.
- **Januari en februari**
De kinderen kunnen tijdens open dagen of meeloopdagen een kijkje nemen in de school en in gesprek gaan met docenten en leerlingen. Het is verstandig om u bij de schoolkeuze op meerdere scholen te richten.
- **Voor de aanmeldingsdatum, meestal half maart**
- **Maart**
Ouders melden hun kind aan op de school die zij voor hun kind het meest geschikt vinden. Zij overleggen dan een kopie van het onderwijskundig rapport. Binnen enkele weken ontvangen de ouders en de school bericht of hun kind op de gewenste school is aangenomen. In de loop van het schooljaar vindt op initiatief van het VO overleg plaats met de groepsleraar over de vorderingen op het VO van de oud-basisschoolkinderen.
- **April**
Elke groep 8 maakt eind april een eindtoets. Wij hebben gekozen voor de IEP-toets. Als de uitslag binnenkomt, heeft de leerling al een bericht van een definitieve plaatsing gehad. Valt de score van de eindtoets hoger uit dan het schooladvies, dan kan de basisschool het advies

opnieuw bekijken en eventueel nog besluiten het advies naar boven aan te passen, maar dat is niet verplicht. De plaatsing op onze school wordt aan het nieuwe schooladvies aangepast.

- **Juni**
Leerlingen maken kennis met hun nieuwe brugklas
- **Wanneer de leerlingen zijn aangemeld bij het voortgezet onderwijs**
Alle leerlingen worden doorgesproken door de leerkracht van groep 8 en de afdelingsleider van de brugklassen voortgezet onderwijs.

Procedure bij zorgleerlingen richting het voortgezet onderwijs

Voor leerlingen die extra zorg behoeven is er de mogelijkheid voor extra ondersteuning, het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO). Om vast te kunnen stellen wie hiervoor in aanmerking komt wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Op verzoek van het Voortgezet Onderwijs inventariseert de basisschool welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen, stelt voor elke leerling een onderwijskundig rapport op en informeert de ouders hierover.
- Het Voortgezet Onderwijs toetst leerlingen waarbij verondersteld wordt dat zij voor LWOO in aanmerking komen. De ouders worden over de uitslag schriftelijk en mondeling geïnformeerd.

Vorbereiding voortgezet onderwijs

Om kinderen voor te bereiden op de overgang naar het voortgezet onderwijs hebben wij een aantal activiteiten voor de schoolverlaters gepland:

- In groep 8 wordt een project behandeld dat gaat onder andere over de soorten vervolgonderwijs, de gang van zaken op het vervolgonderwijs, de vakken die daar gegeven worden en de opleiding voor beroepen.
- De kinderen gaan een of meerdere keren een ochtend of een middag een kijkje nemen op een school van voortgezet onderwijs.
- Gewenning aan huiswerk wordt gestimuleerd door wekelijks huiswerk op te geven. Vanaf groep 5 wordt de hoeveelheid huiswerk langzaam opgebouwd.
- Met behulp van het programma 'Leren studeren' wordt de kinderen geleerd hoe ze het beste een hoeveelheid stof kunnen leren.

6.6 Vieringen en evenementen

Sint-Nicolaas

De dag dat Sint-Nicolaas een bezoek brengt aan de school wordt op de volgende wijze gevierd:

- Leerkrachten van groep 1 -5 organiseren samen met de OR een gezamenlijke Sintviering waarbij Sinterklaas steeds weer opnieuw verwikkeld raakt in een onverwacht en soms spannend avontuur.
- De groepen 6 - 8 maken een gezellige dag met diverse activiteiten en surprises.
- De kinderen van de groepen 1 - 5 mogen op de eerste schooldag ná 5 december een Sinterklaascadeau mee naar school nemen.

Kerstmis

De viering van Kerstmis vindt zowel in iedere groep apart als ook met alle kinderen samen plaats. In de klas wordt gezorgd voor een sfeervolle kerstviering en met het kerstfeest zijn activiteiten zoals een Kerstmarkt, een Kerstwandeling of een viering met voordrachten.

Carnaval

Elk jaar wordt op feestelijke wijze uit groep 4 en 5 de prins, prinses, vorst en nar van de Meulebeek gekozen. De vrijdag voorafgaand aan de carnaval staat geheel in het teken van dit mooie feest. In de middag wordt gestart met een optocht en daarna kan iedereen genieten van een leuke carnavalszitting. Deze zitting wordt bijgewoond door de prins, de jeugdprins, de vorst en de Raad van Elf van carnavalsvereniging de Karklingels. De altijd weer joeksige carnavalszitting wordt aan elkaar gepraat door de Vorst van de Karklingels. Ouders, oud-leerlingen en andere belangstellenden zijn van harte welkom.

Meulespeule

Twee middagen per jaar vinden om 13:15-14:00 u de Meulespeule plaats. Tijdens de Meulespeule verzorgen verschillende groepen een optreden rond muziek, toneel en dans. Met de Meulespeule bieden wij de leerlingen oefenkansen om zich te presenteren voor een groter publiek dan alleen de eigen groep. Op alle Meulespeule zijn de ouders welkom.

De Avondvierdaagse

Deelname aan de jaarlijkse avondvierdaagse staat open voor alle kinderen van de basisschool. De oudervereniging zorgt voor het inschrijven van de kinderen en het begeleiden van groepen.

Introductiedagen/kamp groep 8

Groep 8 heeft in het begin van het schooljaar twee groep 8-dagen. Tijdens de activiteiten staat groepsvorming centraal. De begeleiding op deze dagen ligt bij de groepsleraar en ouders. Uiteraard zijn er kosten verbonden aan de organisatie van deze dagen. Ouders van leerlingen uit groep 8 krijgen hierover tijdig bericht. In schooljaar 2022-2023 gaan we de mogelijkheden voor een schoolkamp in groep 8 onderzoeken. Indien de organisatie en het tijdsplan het toelaten zal het kamp op het einde van schooljaar plaatsvinden (Denk aan hoeveel dagen, financiën, bestemming, begeleiding kamp en bezetting groep 7). Zo niet, dan worden hiervoor in de plaats de groep 8-dagen georganiseerd.

Schoolreis en excursies

Gedurende het schooljaar worden er in de verschillende groepen excursies georganiseerd met een leerzaam karakter, zoals een herfstwandeling, bezoek aan een boerderij, de bakker of een museum. Op het eind van het schooljaar gaan de groepen 1-8 op schoolreis. Hierbij staat de plezier en ontspanning voorop. Het schoolreisje brengt kosten met zich mee. De kosten van het schoolreisje worden in het begin van het schooljaar, tegelijkertijd met de ouderbijdrage, geïnd.

Met betrekking tot vervoer tijdens schoolreis en excursies heeft de MR, in samenspraak met de OR en school, het volgende beleid opgesteld:

- Ouders vinden busvervoer veiliger en gezelliger voor een schoolreis en zijn bereid daar meer voor te betalen.
- Bij schoolreisjes wordt er busvervoer ingezet.
- Wanneer er een schoolreis gemaakt wordt met één groep kan hiervan worden afgeweken in verband met onrendabele kosten voor een bus.

Bij excursies en uitstapjes worden kinderen wel met auto's vervoerd. Ouders worden duidelijk geïnformeerd over de actuele veiligheidseisen. De school ziet toe op de naleving ervan. *Zie voor meer informatie hoofdstuk 8.6 Veiligheid, Verzekering- Aansprakelijkheid.*

Sportwedstrijden

Buiten de school om kunnen kinderen deelnemen aan enkele schooltoernooien, die in de loop van het schooljaar worden georganiseerd. Kinderen die mee willen doen, geven zich op bij de coördinatoren. Begeleiding en vervoer van de deelnemende kinderen gebeurt door ouders.

Musical en schoolverlatersavond

Op het eind van het schooljaar voeren de kinderen van groep 8 een musical op voor alle kinderen van de school en voor de opa's en oma's van de schoolverlaters.

Tijdens de "schoolverlatersavond" voeren zij deze musical speciaal op voor hun ouders en het team van de basisschool.

Open dag

Een keer in de twee jaar houden wij een open dag voor ouders, familie en andere belangstellenden. De open dag staat steeds in het teken van een thema zoals bijvoorbeeld kunst, techniek of feest. Alle groepen werken in de weken voorafgaand aan de open dag rondom dit thema. In de klassen kunt u op de open dag zien waar de kinderen over gewerkt hebben. Naast deze tentoonstelling in de klas zijn er allerlei doe-activiteiten. Bij de organisatie van de Open Dag neemt een sponsorproject een belangrijke plaats in.

Steunprojecten

Wij vinden het van groot belang dat de kinderen van onze school kennisnemen van de leefwijze van leeftijdsgenoten in ontwikkelingslanden. Ook willen wij de kinderen betrekken bij acties die erop gericht zijn financiële of materiële steun te verwerven. Om de betrokkenheid van de kinderen te vergroten organiseren wij als school activiteiten zoals een kerstmarkt, de open dag en sponsorloop waarmee geld wordt ingezameld. We vinden een afwisseling tussen projecten dichtbij de belevingswereld van kinderen en verder daarbuiten erg belangrijk.

Verjaardag leraar

De leerkracht viert zijn verjaardag op een door hem/haar zelf geplande dag. Hierover krijgen de kinderen van de groep bericht mee naar huis. Hierbij vragen wij u om geen gekocht cadeautje aan uw kind mee te geven. Liever een zelfgemaakt werkje zoals een tekening.

Kinderpostzegelactie

Jaarlijks gaan de kinderen van groep 8 op pad om postzegels en wenskaarten te verkopen. Dit gebeurt in het kader van de landelijke Kinderpostzegelactie, waarvan de opbrengst bestemd is voor projecten die het welzijn van kinderen beogen.

Kindervakantiewerk

Elk schooljaar verlenen wij onze medewerking aan de aanmelding van kinderen voor het Kindervakantiewerk. De deelname staat open voor kinderen uit de groepen 3 -7.

6.7 Overige praktische zaken

Gymnastiek

Groep 1 en 2

De kinderen gymmen in hun ondergoed. Omdat het aan- en uitkleden vaak nog moeilijk is voor de kinderen, zou het fijn zijn als het kind gemakkelijke kleding aanheeft. Natuurlijk is het daarnaast ook belangrijk om uw kind thuis te stimuleren om zelfstandig en zelfredzaam te zijn.

Groep 3 -8

Tijdens de gymnastieklessen lopen de kinderen op gymschoenen met bij voorkeur een witte zool met voldoende profiel. Als kleding adviseren wij een gymbroek met een T-shirt. Meisjes kunnen eventueel ook een gympakje dragen. De kleding wordt door de kinderen steeds mee naar huis genomen. Het omkleden gebeurt in de kleedruimte van de gymzaal. Het is dus niet de bedoeling dat de kinderen in hun gymkleren naar school komen. Geef het aan de groepsleerkracht door als uw kind niet aan de gymles mee kan doen.

Hoofdluiscontrole

Alle kinderen van onze school worden op woensdag na iedere vakantieperiode gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Een groep ouders is daarvoor door de GGD geïnstrueerd. Wanneer hoofdluis is geconstateerd informeert de directie of groepsleerkracht de betreffende ouders. De ouders van de rest van de groep worden via een bericht op het online ouderportaal geïnformeerd. Met dit bericht wordt u gevraagd om uw kind regelmatig te controleren en zo nodig te behandelen. Indien ouders tussentijds hoofdluis constateren, melden zij dit onmiddellijk aan de groepsleraar zodat passende maatregelen genomen kunnen worden. Bij hardnekkige hoofdluisproblematiek kan de GGD om advies gevraagd worden.

Verzekering - Aansprakelijkheid

De kinderen zijn via de school collectief verzekerd tegen ongevallen gedurende de tijden dat zij op school verblijven of op weg zijn van en naar school en tijdens schoolreisjes, uitstapjes naar bedrijven en overige buitenschoolse activiteiten. Deze verzekering kent **geen uitkering bij materiële schade**. Het is dus geen WA-verzekering en indien nodig zult u een aanspraak moeten doen op een andere WA-verzekering. Leerlingen die schade veroorzaken aan derden zijn volgens de wet niet aansprakelijk. Aansprakelijk voor de daden van hun kinderen zijn de ouders/wettelijke verzorgers. Wij raden u daarom dringend aan om een aansprakelijkheidsverzekering particulieren af te sluiten. Er is door SPOVenray een collectieve verzekering afgesloten die een dekking biedt voor leerkrachten, meehelpende ouders/verzorgers, ondersteunend personeel en stagiaires. Ook hier geldt dat pas uitgekeerd wordt als niets op andere verzekeringen verhaald kan worden.

Wanneer u als chauffeur met excursies meegaat, zijn een inzittendenverzekering en gebruik van een zogenaamde stoelverhoger en autogordels verplicht. Wij houden ons hierbij aan de wettelijk verplichte richtlijnen. De school is op geen enkele manier aansprakelijk voor schade die ontstaat door ongevallen met uw motorvoertuig.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons neemt steeds meer toe. Wij zijn van mening dat het voor kinderen van deze leeftijd niet noodzakelijk is om een mobiele telefoon mee te brengen naar school mits dit in overleg met de leerkracht besloten is en daar een gegronde rede voor is. Mobieltjes zijn kwetsbaar en dit heeft ons ertoe gebracht om geen mobiele telefoons toe te staan op school. De school is via 0478-550310 altijd bereikbaar.

Het kan incidenteel voorkomen dat aan kinderen gevraagd wordt om een tablet of telefoon mee naar school te nemen voor een educatieve (spel)activiteit. Denk bijvoorbeeld aan het maken van een vlog of stop motion. Dit gebeurt altijd op eigen risico. Het is aan u als ouder/verzorger om te beslissen of u hiermee akkoord gaat. Zie daarvoor ook *Verzekering- Aansprakelijkheid*.

Verjaardagen - Traktaties

In groep 1-2 wordt de verjaardag van een kind uitgebreid gevierd. In de groepen 3-8 wordt op eigen wijze aandacht besteed aan de jarige. Tijdens verjaardagen van leerlingen wordt er niet getrakteerd op school.

Verjaardagen ouders en opa's en oma's

In groep 1-2 worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om iets te maken voor hun jarige (groot) ouders. Geef het door als uw kind een verjaardagswerkje wil maken voor **opa of oma**. Voor de verjaardagswerkjes voor de ouders hoeft u geen briefje mee te geven, deze worden verder door de leerkrachten van groep 1-2 geïnitieerd.

Gezond tussendoortje

Onze school is een [Gruitenschool](#). Dit houdt in dat de kinderen als tussendoortje alleen groente of fruit mogen meenemen naar school. De kinderen mogen ook een beker water mee naar school nemen. Ook stimuleren we een gezonde lunch bij het overblijven. We voldoen (nog) niet aan de criteria voor het vignet van de [Gezonde School](#).

Gevonden voorwerpen

Alle voorwerpen die op school blijven liggen, worden een half jaar lang op school bewaard. Een keer per jaar worden deze spullen naar de Winkel van Sinkel gebracht. Omdat het vaak om waardevolle goederen gaat, verzoeken wij u steeds te controleren of gymspullen, sjaals, tassen of handschoenen door uw kind weer mee naar huis genomen worden. Is dit niet het geval, stap dan gerust naar de leerkracht. Hij of zij weet waar de gevonden voorwerpen verzameld worden. (In de grijze manden aan weerszijden van de leefkuil.)

Stagiaires

Jaarlijks worden studenten op onze school geplaatst. Het begeleiden van stagiaires van de Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (Pabo), onderwijsassistenten vanuit het ROC en Gildeopleiding berust bij de groepsleraar, die wordt gezien als de mentor van de student. Op teamniveau hebben wij afspraken gemaakt over het aantal stagiaires dat wij denken te kunnen begeleiden en de verdeling van hen over de bestaande groepen.

De schoolfoto

Elk jaar wordt er een groepsfoto gemaakt van de groep van uw kind. Daarnaast wordt er een individuele foto gemaakt van uw kind, die u dan in verschillende formaten kunt kopen. De fotograaf fotografeert ook de broertjes en zusjes. De school is hierbij slechts tussenpersoon. Het kopen van deze foto's gebeurt op vrijwillige basis.

7. De ouders

School en ouders streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind. Daarvoor is het belangrijk dat ouders en school goed samenwerken. Het uitgangspunt is dat wanneer er een goede samenwerking ontstaat tussen ouders en school, de kans groot is dat kinderen zich beter ontwikkelen en ontplooiën. Een voorwaarde voor deze samenwerking is **vertrouwen en betrokkenheid**. Zo kunnen school en gezin, ieder met hun eigen eindverantwoordelijkheid, zo goed mogelijk op elkaar aansluiten en elkaar aanvullen.

7.1 Directe contacten ouders – school

Ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek waarbij de vorderingen van het kind besproken worden. Voor het jaarschema verwijzen we u naar de jaarkalender op de website of op het online ouderportaal van Social Schools. Vanaf groep 5 komt het kind samen met de ouders naar het gesprek. Zo wordt het kind nog actiever betrokken bij het leerproces. De leerling geeft zelf bij de leerkracht en de ouders aan wat er volgens hem of haar goed gaat of beter kan. Het kind kan tenslotte zelf het beste vertellen wat hij denkt en voelt.

Daarnaast krijgen de kinderen van groep 3-8 twee keer per jaar een rapport waarin u de ontwikkeling van uw kind kunt volgen. De leerlingen van groep 1-2 krijgen nog geen rapport. Tijdens deze gesprekken worden onder andere de kernpunten uit de observatie - en registratielijst besproken.

Het staat de ouders vrij om, naast de reguliere oudergesprekken, een afspraak te maken met de groepsleerkracht om over de ontwikkeling van hun kind te praten. Wij raden u aan van tevoren telefonisch of via een e-mail een afspraak te maken.

7.2 Schriftelijke Informatie aan ouders

Alle informatie verloopt via een online ouderportaal van Social Schools. Hierin vindt u voor het hele schooljaar belangrijke informatie en data van vakanties, vrije dagen en activiteiten. Ook kunt u hier foto's van feesten en activiteiten vinden.

Ouders worden verder geïnformeerd via:

- De [website](#): voor praktische informatie, koersplan, schoolgids maar ook leuke leerzame links en praktische tips.
- De schoolgids: informatie over de werkwijze en resultaten van de school
- Informatiebrieven: indien nodig

7.3 Informatie naar gescheiden ouders

We vinden het belangrijk dat, in het geval van gescheiden ouders, alle informatie die de school verstrekt voor beide ouders toegankelijk is. Het gaat hierbij om mondelinge en schriftelijke informatieverstrekking.

Schriftelijke informatie

De ouders wonen niet meer op hetzelfde adres en het kind kan en mag niet verantwoordelijk zijn voor de informatieverstrekking aan beide ouders. Daarom de volgende mogelijkheden:

- Ouder 1* geeft dit door aan ouder 2**
- Ouder 1 en ouder 2 hebben beiden een account op het online ouderportaal Social Schools.
- Ouder 2 haalt zelf de informatie op (periodiek)
- Ouder 2 levert gefrankeerde enveloppen aan; de school stuurt dan de informatie op.

- Ouders maken hun keuze aan de school kenbaar.
- * ouder 1: de ouder aan wie de zorg is toevertrouwd
- ** ouder 2: de ouder aan wie de zorg niet is toegewezen

Mondelinge informatie

Ouders dienen een uiterste inspanning te doen om samen de mondelinge informatie te ontvangen, dus bijvoorbeeld samen naar een 15-minutengesprek komen. Van de school mag niet verwacht worden dat zij beide ouders mondeling informeert. Alleen in zeer bijzondere situaties kan hiervan afgeweken worden. De leraar beslist hierover na overleg met de directeur en de interne begeleider.

7.4 Rechten en plichten bij informatie ouders zonder formeel gezag

Soms heeft een kind een ouder zonder formeel gezag over het kind. Deze niet-gezaghebbende ouder heeft het recht op feitelijke informatie over de ontwikkeling van het kind, maar heeft niet zonder meer het recht om mee te praten of mee te beslissen over het onderwijs voor het kind. De ouder die wel het gezag heeft, heeft de plicht om de niet-gezaghebbende ouder te informeren. Deze ouder moet er dus voor zorgen dat de andere ouder zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van het kind. Die informatieplicht ligt dus niet bij de school. We zullen bij een verzoek om informatie van een niet-gezaghebbende ouder altijd eerst de mogelijkheden bekijken of de wel-gezaghebbende ouder die informatie heeft en deze ook kan verstrekken. Echter, de ene ouder kan wettelijk de school niet verbieden om feitelijke informatie over de schoolvorderingen van een kind (zoals vermeld in het rapport van de leerling) door te geven aan de niet-gezaghebbende ouder. Zo nodig nemen we met beide ouders contact op en geven we beide ouders dezelfde informatie. Echter, we zullen als school altijd proberen te voorkomen dat we tussen de beide ouders in komen te staan. In ons handelen zullen we daarom nadrukkelijk onze inschatting van het belang van het kind vooropstellen.

7.5 De Oudervereniging

Alle ouders van kinderen die de basisschool bezoeken, vormen samen de oudervereniging waaruit jaarlijks een bestuur, de ouderraad (OR), wordt gekozen.

De oudervereniging organiseert allerlei buitenschoolse activiteiten zoals de sinterklaasviering, de avondvierdaagse en de sponsorloop.

De oudervereniging vergadert maandelijks. Deze vergaderingen zijn openbaar en mogen door elke ouder worden bijgewoond. Jaarlijks stelt de oudervereniging een programma van activiteiten op. De voorzitter van de ouderraad heeft structureel contact met de directie van school zodat de lijntjes kort blijven. Ook kunnen teamleden op aanvraag bij de OR-vergaderingen aansluiten.

Op de jaarvergadering wordt verantwoording afgelegd over het inhoudelijk en financieel gevoerde beleid. Het huishoudelijk reglement van de oudervereniging is op te vragen bij een van de leden of de directeur.

Ouderbijdrage

Naast het gewone lesprogramma organiseert de school samen met de OR allerlei andere gezellige activiteiten en vieringen. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen, vragen wij daarvoor een vergoeding in de vorm van de ouderbijdrage.

De bijdrage bestaat uit een bedrag voor de ouderraad en een bedrag voor het schoolreisje:

- Ouderraaddeel € 12,50 per kind

Dit geld wordt bijvoorbeeld gebruikt voor het Sinterklaasfeest, de Kerstviering en de laatste schooldag.

- Schoolreisje € 20,00 per kind

We hebben gekozen voor een vast bedrag per jaar. Het ene jaar zijn de kosten voor het schoolreisje lager dan dit bedrag, het andere jaar zijn de kosten hoger. We gaan uit van de berekening dat na acht jaar het bedrag voor de schoolreis op gemiddeld 20,- per kind uitkomt.

Kinderen die na januari op school komen krijgen korting op het ouderraaddeel van de ouderbijdrage. Kinderen die na 1 januari instromen, betalen van het schooldeel de helft: € 6,25. Instromers die na het schoolreisje instromen betalen het deel van het schoolreisje in het jaar van instroom niet. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, en dat willen we ook niet. Sinds schooljaar 2021-2022 is [Stichting Leergeld](#) niet meer verplicht de ouderbijdrage te betalen voor gezinnen met minder financiële mogelijkheden. De betaling van de ouderbijdrage van de kinderen uit deze gezinnen is nu overgenomen door SPOVenray.

De ouderbijdrage wordt aan het begin van het schooljaar middels automatische incasso geïnd. De ouderraad gaat zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. In het privacy statement kunt u lezen hoe en waarom zij deze gegevens registreert.

7.6 Medezeggenschap van ouders en leerkrachten

Medezeggenschapsraad

De MR houdt zich onder andere bezig met:

- meedenken met, inspraak hebben in en goedkeuren van het schoolplan;
- meedenken met, inspraak hebben in alle beleidsontwikkelingen van de school;
- volgen van de onderwijskundige ontwikkelingen van de school;
- volgen van de procedure rondom de benoeming van personeel.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en mogen op afspraak door eenieder worden bijgewoond. Het reglement van de MR is op te vragen bij een van de MR-leden of de directeur. De leden van de MR zijn de vertegenwoordigers van de ouders en personeelsleden.

GMR

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Leden zijn leerkrachten en ouders van de diverse scholen.

7.7 Ouderpanel

We vinden het belangrijk om ouders waar mogelijk mee te laten denken over ontwikkelingen op school en te peilen wat er onder ouders leeft. Het ouderpanel biedt de school de mogelijkheid om op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met ouders.

Het panel bestaat uit een jaarlijks wisselende groep van ongeveer 12 ouders (twee per groep) en komt twee keer bij elkaar. Het ouderpanel kan een onderwerp voorgelegd krijgen, maar kan ook op eigen initiatief een onderwerp aandragen. De ouders van het ouderpanel worden willekeurig gekozen.

7.8 Ouderhulp

De hulp en ondersteuning van ouders op school is erg waardevol. Zonder ouderhulp zijn veel extra activiteiten niet mogelijk. Daarnaast vinden kinderen het vaak fijn als hun ouder op school helpt. Voor ouders zijn er veel mogelijkheden om betrokken te zijn bij de school. Wilt u actief worden op school? Laat het weten aan de groepsleerkracht van uw kind.

8. Rechten, plichten en regelingen

8.1 Leerplicht en verlof

U, als ouders, dient erop toe te zien, dat uw kind regelmatig de school bezoekt.

De 4-jarigen

Weliswaar zijn 4-jarigen niet leerplichtig, maar toch willen wij graag van ieder kind weten, wanneer het niet naar school komt. Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Wanneer u voor uw kind dan "vrij" wilt hebben - dit heet een vrijstelling van de Leerplichtwet - dan dient u zich te houden aan hiervoor vastgestelde regels:

De 5-jarigen

Uw kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Soms is een volledige schoolweek nog te veel voor een kind. Uw kind mag dan vijf uur in de week thuisblijven. Dit mag tot uw kind 6 is. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directie van de school. Dit is meestal de directeur. Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog vijf extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Alle leerplichtige kinderen

Wanneer ouders vrijstelling van de Leerplichtwet of anders gezegd verlof willen hebben voor hun kind, dan moeten zij een verzoek hiertoe richten aan de directeur van de school via een verlofbrief die u kunt downloaden via de website van de school. Verlof kan worden verleend in geval van gewichtige omstandigheden zoals:

- Huwelijk van ouders (pleegouders)/verzorgers, grootouders, broers, zussen, ooms, tantes, stiefvader en stiefmoeder, zwagers en schoonzussen (1 tot 2 dagen).
- Overlijden van gezinsleden, bloed- en aanverwanten (1 tot ten hoogste 4 dagen).
- 25-, 40-, en 50-jarige ambtsjubilea (1 dag).
- 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubilea (1 dag).
- Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden kan voor maximaal tien dagen in een schooljaar verleend worden door de directeur van de school.

Geen verlof

Geen verlof kan worden verleend voor vakantie op dagen die vallen buiten de door de school vastgestelde vakanties. Hieronder valt uiteraard ook het verlengen van de vakantie met enige dagen. Bij hoge uitzondering en uitsluitend met de toestemming van de directeur van de school, kan van deze regels worden afgeweken in bijvoorbeeld de volgende situaties:

- Als het door langdurige ziekte van de ouders niet mogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan of indien het opnemen van vakantie op uitdrukkelijk medisch advies geschiedt.
- Indien zich omstandigheden voordoen in het beroep of bedrijf van de ouders, waardoor de vakantie van de werkende ouders niet samenvalt met de schoolvakantie. Een ouder dient aan te tonen dat op basis van de specifieke aard van het beroep onmogelijk is om in één

van de reguliere schoolvakanties twee weken aaneengesloten op gezinsvakantie te kunnen gaan. Een leerplichtambtenaar kan hierin slechts adviserend optreden. Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn en/of worden aangetoond dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Ouders kunnen dit aantonen, middels een accountantsverklaring.

- Het vakantieverlof mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvinden en mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor een periode van maximaal twee weken.

Schoolverzuim

Voor alle scholen gelden de volgende afspraken:

- Indien een kind ongeoorloofd en/of niet afgemeld afwezig is, stelt de groepsleraar bij aanvang van de schooltijd de directeur hiervan in kennis.
- De directeur of de leerkracht neemt binnen 15 minuten na aanvang van de schooltijd hierover contact op met de ouders, verzorger of voogd.
- Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de ambtenaar leerplicht van de gemeente Venray.
- Bij geregelde, regelmatige afwezigheid of te laat komen van een kind worden de ouders door de leerkracht hierop aangesproken.
- Na voortdurende geregelde, regelmatige afwezigheid of te laat komen van het kind worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directeur.

Belangrijk is nog te vermelden, dat de directeur van de school verantwoordelijk is gesteld voor het uitvoeren van deze richtlijnen en verplicht is verzuim buiten de toegestane regels bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Venray te melden. Het verlenen van extra vakantieverlof (artikel 11 onder f Leerplichtwet) is een bevoegdheid van de schooldirecteur.

Onderwijstijd

Een basisschool mag zelf de indeling van de schooldag, en de tijden waarop de leerling op school moet zijn bepalen. De school moet zich wel houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Dit is het aantal uren dat leerlingen onderwijs krijgen in acht schooljaren. De wettelijk verplichte onderwijstijd is minimaal 7.520 uur in acht schooljaar. De school mag een splitsing maken tussen de onderbouw en bovenbouw

- Groep 1-4: minimaal 3.520 uur
- Groep 5-8: minimaal 3.760 uur

De overgebleven 240 uur mogen scholen dan zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Onze school voldoet aan wettelijke verplichte onderwijstijd.

5-daagse schoolweek op de basisschool

De groepen 3 tot en met 8 hebben een 5-daagse schoolweek. Basisscholen mogen maximaal zeven keer per jaar een 4-daagse schoolweek inroosteren. Dit is naast de weken die al 4-daags zijn omdat de school gesloten is door een algemene feestdag.

Afwezigheid en ziekte

Wanneer uw kind door ziekte, bezoek aan arts, of anderszins niet naar school kan komen, verzoeken wij u ons dit voor schooltijd te laten weten via Social Schools of telefonisch. Is een kind niet op school zonder afmelding dan nemen we contact op. Als een kind onder schooltijd school ziek wordt, belt de groepsleerkracht de ouders op zodat het kind kan worden opgehaald. Zijn de ouders niet thuis, dan

worden buren, familie of kennissen gebeld. Het is daarom van belang dat we op school bereikbaarheidsnummers hebben. (Wijzigingen kunt u dit wijzigen in het ouderportaal en doorgeven aan de administratie - t.gorree@spovenray.nl). Een leerling wordt in de school opgehaald.

Ziekte en verlof leerkrachten

Wanneer een van de leerkrachten afwezig is vanwege ziekte of (studie)verlof vindt vervanging plaats door een leerkracht uit de vervangingspool. Indien niemand beschikbaar is voor vervangende werkzaamheden, treedt een noodplan in werking wat kan betekenen dat kinderen over andere groepen worden verdeeld. Indien het noodplan niet meer voorziet in een verantwoorde opvang van kinderen, kan de school besluiten een groep kinderen naar huis te sturen. De school verplicht zich wel ouders hierover tijdig, een dag van tevoren, te informeren. Een groep blijft maximaal twee aaneengesloten dagen thuis (het weekend niet meegerekend). Bij langdurig ziekteverlof wordt zodanig met personeel geschoven, dat een andere groep thuisblijft. Ouders worden in het begin van het schooljaar geïnformeerd over het noodplan.

8.2 Inloop en toezicht

De school hanteert een inlooptijd van vijf minuten voordat de schooldag gaat starten. Dit betekent dat om 08.20 uur de eerste zoemer gaat om aan te geven dat de kinderen naar hun leslokaal mogen lopen. Om 8.25 gaat de tweede zoemer, de lessen gaan dan beginnen en de kinderen moeten dan in de klas zijn. Op beide speelplaatsen is er vanwege de inloop voor aanvang van de schooltijd géén toezicht. De school begint om 08:25 zodat we de kinderen tussen de middag een langere pauze kunnen geven en zij weer opgeladen aan het middagprogramma kunnen beginnen.

8.3 Kansen voor alle kinderen!

Schoolreisjes, sporten, muziekles, je verjaardag vieren, een dagje uit. Het lijkt zo gewoon dat alle kinderen en jongeren (0-21 jaar) dit kunnen doen, maar niet elke ouder kan dit betalen. 1 op de 9 kinderen groeit namelijk op in armoede. Stichting Leergeld helpt met schoolboeken, een fiets, of contributie als daar even geen geld voor is. Leergeld zegt: nu meedoen, is straks meetellen! Leergeld komt bij u thuis. U hoeft dus niet naar een loket. Thuis bekijkt een medewerker van Leergeld uw situatie. Wat zijn de dingen waar uw kind niet aan mee kan doen? Wat kunnen andere instanties, zoals gemeente, voor u betekenen en wat kan Leergeld voor u doen? Klik op [deze link](#) als u zich wilt aanmelden voor Stichting Leergeld.

Verder kent de Gemeente Venray ook het zogenaamde “meedoenbudget” en bestaat er een Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds. Ook is er sinds november 2015 een speelgoedbank in Venray. Speelgoedbank Venray verzamelt overtollig en goed speelgoed en stelt dit beschikbaar aan gezinnen met kinderen van 0 tot 12 jaar die voldoen aan de leergeld norm. Kinderen kunnen alleen terecht bij Speelgoedbank Venray na verwijzing van professionals. Dit zijn onder andere de intermediairs van Leergeld Venray.

Kijk op de websites voor meer informatie:

- Jeugdcultuurfonds: www.jeugdcultuurfonds.nl/fonds/limburg/
- Website Jeugdsportfonds: www.jeugdsportfonds.nl
- Website Meedoenbudget: www.venray.nl/meedoenbudget
- Website stichting leergeld: www.leergeldvenray.nl
- Website Speelgoedbank www.speelgoedbankvenray.nl.

8.4 Klachtenregelingen

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout gaan, ook op een school. Meestal is dat onopzettelijk. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen

kunnen dat als een klacht beschouwen. Wij willen u informeren wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op de school. De school is aangesloten bij de Stichting K.O.M.M. (Klachten over machtsmisbruik) en heeft daarmee ook de klachtenregeling van de Stichting overgenomen.

Aard van de klacht

In de klachtenregeling maken wij een onderscheid in klachten over **machtsmisbruik en overige klachten**.

1. Klachten over machtsmisbruik

Hieronder verstaan wij:

- seksuele intimidatie
- discriminatie
- agressie en geweld
- pesten

Wij vinden het belangrijk dat een dergelijke klacht niet binnen de school behandeld wordt, maar dat daarvoor onafhankelijke deskundigen worden ingeschakeld. De klachtenregeling van de Stichting KOMM voorziet daarin.

Wanneer u een klacht heeft over machtsmisbruik kunt u daarvoor in eerste instantie terecht bij een van de twee interne contactpersonen op school. (Jeanne van Maarseveen en Robert Swinkels.) Zij zullen naar uw verhaal luisteren en samen met u bekijken wat er moet gebeuren. De interne vertrouwenspersoon gaat **niet** zelf aan de slag met uw klacht, maar verwijst u naar de externe vertrouwenspersoon.

Voor de basisscholen in de gemeente Venray zijn twee externe vertrouwenspersonen aangezocht, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan voor kinderen of onderwijsgeevenden. De externe vertrouwenspersoon zal met u over uw klacht praten en kijken welke stappen wenselijk zijn. U beslist daarbij welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij.

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij een externe klachtencommissie. De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van machtsmisbruik, onderwijs en recht, te weten een jurist, twee gedragsdeskundigen en een onafhankelijk secretaris van de Stichting KOMM. De klachtencommissie zal u, de aangeklaagde en mogelijke getuigen uitnodigen voor een hoorzitting. Als het wenselijk is om jonge kinderen te horen zullen de gedragsdeskundigen het kind interviewen en hiervan video-opnamen maken.

Wanneer de commissie haar onderzoek heeft afgerond, doet zij een uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt het bestuur van de school geadviseerd over te nemen maatregelen. Het bestuur beslist uiteindelijk wat zij met dat advies doet. Als het advies niet opgevolgd wordt, dient het bestuur dit uitvoerig toe te lichten. Indien wenselijk kan de (ambtenaren)rechter vaststellen of het besluit van het bestuur juist geacht kan worden.

Het adres van de onafhankelijke
klachtencommissie: Stichting KOMM
Postbus 396
5201 AJ Den Bosch
Tel. 0877 873888 www.komm.nl
Email: kommadk@gmail.com

2. Overige klachten

De klachten kunnen gaan over:

- het begeleiden van uw kind
- het beoordelen van uw kind
- de organisatie van de school

Wij gaan ervan uit, dat u met een klacht in eerste instantie naar de direct betrokkene gaat, bijvoorbeeld de groepsleraar van uw kind. Wanneer u er samen niet uitkomt, kunt u met uw klacht bij de directeur van de school terecht. Bent u niet tevreden over de wijze waarop de school uw klacht behandelt, dan kunt u het bestuur van onze school hierover inlichten. Namens het bestuur zal de algemeen directeur samen met u zoeken naar een bevredigende oplossing. Wanneer dit niet leidt tot het gewenste resultaat, dan kunnen, alvorens de klacht voor te leggen aan een interne klachtencommissie, beide partijen overeenkomen de Stichting KOMM om bemiddeling te vragen. Indien deze bemiddeling geen succes heeft, dan wordt de klacht uiteindelijk toch voorgelegd aan de onafhankelijke commissie. Deze klachtencommissie bestaat uit:

- een ambtelijk secretaris van de Stichting KOMM
- een lid uit de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- twee leden namens het bevoegd gezag

De commissie zal naar uw verhaal luisteren en naar het verhaal van degene over wie u een klacht heeft. Uiteindelijk zal de commissie een voorstel doen om tot een oplossing te komen van het conflict. Het bestuur van de school neemt uiteindelijk op basis van dit advies een besluit.

8.5 Protocol schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging en/of belediging kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouders/verzorgers mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen vier weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van [SPOVenray](#).

8.6 Veiligheid

Veiligheidsplan

De Meulebeek en SPOVenray hechten groot belang aan het gevoel van veiligheid dat uw kind moet kunnen hebben voor de tijd dat het onder onze hoede is. Ook de medewerkers van de school moeten in een veilige omgeving kunnen werken. Om deze veiligheid inhoud te geven beschikken alle scholen van SPOVenray over een preventiemedewerker, bedrijfshulpverleners en een interne contactpersoon. Zowel op school- als stichtingsniveau is er veel geregeld omtrent de veiligheid op de school. Voorbeelden hiervan zijn onder andere de klachtenregeling, Arbo-beleidsplannen, BHV-regelingen, maar ook bijvoorbeeld het pestprotocol.

Daarnaast hebben we een overeenkomst gesloten met enkele partners waarin staat beschreven hoe we elkaar helpen de veiligheid op en rond de school te bevorderen. Dit document heeft de naam *Convenant De Veilige School*. We hebben met de partners vastgelegd wanneer er bijvoorbeeld melding of aangifte van misdrijven bij de politie zal worden gedaan. Om er voor te zorgen dat alle onderdelen goed op elkaar afgestemd zijn, is er op alle scholen van de SPOV een veiligheidsplan. Dit plan is onder begeleiding van het landelijke Kwaliteitsteam Veiligheid opgesteld en getoetst op wettelijke verplichtingen.

Verkeersveiligheid

Wanneer u uw kind bij school komt ophalen, kunt u het best een vaste plaats afspreken waar u altijd gaat staan. Het liefst zien we ouders en kinderen lopend naar school komen. Wanneer kinderen verder van school wonen mogen zij met de fiets naar school komen.

Soms brengen ouders hun kind(eren) met de auto naar school. Vaak moeten deze kinderen na het uitstappen, de weg oversteken. Om ongelukken te voorkomen, vragen wij de medewerking van u allen: Als u uw kind met de auto naar school brengt of bij school komt ophalen, wilt u dan als volgt rijden: *Vlasakker - Randenrade - Watermolenstraat*. U kunt uw kind dan rechts van de weg laten in- of uitstappen. *Werkt u mee?* Het is voor de veiligheid van uw kind!

Wanneer ouders en leraren kinderen vervoeren onder schooltijd hanteren wij vanuit onze verantwoordelijkheid strikt de wetgeving op dit punt. Daarbij valt te denken aan een inzittende verzekering, gordels achterin en het aantal inzittenden.

VEBO - Verkeerseducatie in het Basisonderwijs

Verkeersveiligheid is te belangrijk om links te laten liggen. Onze school participeert daarom in een verkeerseducatief scholennetwerk van het ROVL (Regionaal Overlegorgaan Verkeersveiligheid Limburg – een onderdeel van het provinciebestuur) Het hieruit voortgekomen gemeentelijk netwerk stimuleert projecten die scholen een impuls geven om meer aandacht te besteden aan verkeersveiligheid. Het VEBO-programma streeft naar het oplossen van verkeersveiligheidsknelpunten door een resultaatgerichte samenwerking tussen organisaties die te maken hebben met verkeersveiligheid en verkeerseducatie. Gedurende het jaar wordt hier in de klas aandacht aan besteed door vanaf groep 4 gebruik te maken van verkeerskrantjes van het VVN. Ook wordt er 1x per jaar een grote verkeersactiviteit gepland die centraal staat in de hele school.

Speeltoestellen

Met betrekking tot de speelvoorzieningen hebben wij om veiligheidsredenen gebruik gemaakt van milieuvriendelijke en duurzame materialen waaraan kinderen zich niet kunnen verwonden. De speeltoestellen worden jaarlijks gekeurd. De ramen die grenzen aan de speelplaats hebben wij laten voorzien van veiligheidsglas.

ARBO

Het ARBO-gebied richt zich op de lichamelijke en geestelijke gezondheid van het kind, van de leerkrachten en op de omgeving. Dit is aanleiding om de veiligheid in en rondom het schoolgebouw en het schoolklimaat blijvend te controleren, te onderhouden en waar nodig aan te passen. Het resultaat hiervan is onder andere:

- Veilige en aantrekkelijke speelmogelijkheden.
- Afspraken over toiletgedrag.
- Aanvullingen van de EHBO-trommel.
- Gediplomeerde EHBO'er en Bedrijfshulpverlener (BHV'er) op onze school.
- Jaarlijkse ontruimingsoefening.

De Arbodienst voert eens in de vier jaar een algemene schoolverkenning (ASV) uit. Hierbij wordt onderzoek gedaan naar de werkomstandigheden, de gezondheid en veiligheid van personeel en kinderen. Op basis van dit onderzoek worden passende maatregelen genomen. In een jaarplan worden de geplande acties vastgelegd en op het einde van elk schooljaar geëvalueerd, waarna de resultaten vastgelegd worden in het jaarverslag. De MR wordt bij een AVS, de jaarplanning en evaluatie nauw betrokken.

Ontruimingsplan en bedrijfshulpverlening

Indien er zich in school een calamiteit voordoet in de vorm van brand of anderszins, wordt de school ontruimd. Elk schooljaar wordt met een oefening gecontroleerd of iedereen volgens het ontruimingsplan te werk gaat. Ter bestrijding van beheersbare binnenbrandjes beschikt de school over brandslangen, aangesloten op het waterleidingnet en een aantal poederblussers. Gevaarlijke stoffen, zoals reinigings- en ontsmettingsmiddelen zijn achter slot en grendel opgeborgen. Enkele leraren van onze school zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener en/of EHBO'er waardoor wij bij ongevallen en het bestrijden van calamiteiten voldoende kennis in huis hebben om in deze situaties goed te kunnen handelen.

Medicijnverstrekking en medische handelingen

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouder/verzorgers om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Daarom geeft de GGD met een protocol scholen een handreiking over hoe in deze situaties te handelen. Dit protocol is te lezen op de site van SPOVenray.

8.7 Privacy en persoonsgegevens

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving ingetreden, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het komt erop neer dat we nog zorgvuldiger met gegevens van leerlingen, personeel en derden om moeten gaan en daar de nodige maatregelen voor treffen. SPOVenray heeft informatiebeveiliging en privacy-beleid opgesteld met de daarbij horende protocollen en instrumenten. Daarnaast zijn er ook diverse risicoanalyses uitgevoerd om de zwakke en sterke kanten in beeld te krijgen van onze organisatie. Tevens is er een manager IBP (Informatie Beveiliging en Privacy) aangesteld die beleid up-to-date houdt en SPOV begeleidt in de implementatie van de AVG in de praktijk.

We gaan graag zorgvuldig omgaan met de privacy van uw kind(eren) en onze medewerkers, daarom zult u gevraagd worden om toestemming te verlenen voor het gebruiken en/of delen van persoonsgegevens van uw kind(eren). In de volgende alinea's leest u hoe wij omgaan met persoonsgegevens in het kader van de privacywet met specifieke aandacht voor het gebruik van beeldmateriaal. Voor meer informatie en concrete invulling van het privacybeleid van SPOVenray op de scholen verwijzen wij u naar de website van [SPOVenray](#).

Verwerking persoonsgegevens

Een school heeft te maken met [verschillende categorieën van persoonsgegevens](#). De wet bescherming persoonsgegevens schrijft voor dat persoonsgegevens alleen met toestemming van de betrokkene gebruikt mogen worden. Binnen een organisatie is dit ook toegestaan zonder toestemming, wanneer dit voortvloeit uit de doelstelling van de organisatie. In de praktijk zijn er verschillende situaties denkbaar, dat het geven van precieze richtlijnen ondoenlijk is. Daarnaast

leggen wij gegevens vast over leerlingen die nodig zijn voor de doelstelling van de school bijvoorbeeld het leerlingdossier. De school draagt er zorg voor dat deze gegevens niet door anderen worden ingezien zonder toestemming van betrokkene(n). Ouders hebben het recht te weten welke gegevens er worden vastgelegd. In het privacyreglement en privacyverklaring staat voor welke doelen we persoonsgegevens registreren.

Foto's en video opnames

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal zien waar we mee bezig zijn (bijvoorbeeld via het ouderportaal, Facebook of de website van de school). Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden zoals activiteiten, schoolreisjes en excursies. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal staan. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook plaatsen wij bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Sinds het ingaan van de nieuwe privacywet (AVG) zijn scholen verplicht om schriftelijk en specifiek om toestemming te vragen. We vragen dit bij de inschrijving van uw kind. Daarnaast wordt dit jaarlijks opnieuw onder de aandacht gebracht en krijgt u de kans om van gedachten te veranderen. Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het maken, plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Het vertonen van films en tv-beelden

Het vertonen van film- en tv-beelden vindt uitsluitend plaats in het kader van en ter ondersteuning aan het lesprogramma, dit conform artikel 12 lid 5 van de Auteurswet.

8.8 Sponsoring

De SPOVenray en ook individuele scholen kunnen te maken krijgen met sponsoring. Dat kan een ideale manier zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor een sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant, een opdruk op T-shirts of sponsoring van cateringactiviteiten.

Scheningen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring. Het ministerie van onderwijs heeft samen met zestien organisaties een convenant afgesloten, waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd. Het convenant bevat gedragsregels waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, waar valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders over sponsoring organiseren. Het convenant Sponsoring bevat geen wettelijke regels, maar gezamenlijke afspraken van de convenantpartners over hoe er omgegaan zou moeten worden in het primair en voortgezet onderwijs. Op basis van de WMO hebben ouders/verzorgers in de medezeggenschapsraad recht op inspraak: zij hebben instemmingsrecht over de aanvaarding van sponsorgelden.

Bij sponsoring handelt de school volgens de nota sponsoring. Binnen de kaders van deze nota zijn directeuren vrij, met in acht name van de MR-regels, om sponsorcontracten af te sluiten. Op onze school wordt incidenteel wel gezocht naar sponsors. Zo zijn de Vierdaagse shirts en de nieuwe speeltoestellen voor een deel gesponsord. Voor ons is bij het maken van afspraken het volgende van

belang; wat is de tegenprestatie die de sponsor vraagt? Vinden wij dat ethisch verantwoord? In welke vorm en op welke termijn komen de middelen vanuit de sponsor ter beschikking?

9. Instanties in en rond de school

In eerdere hoofdstukken heeft u kunnen lezen dat de school samenwerkt met andere instanties die een bijdrage leveren aan ons onderwijs en aan het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen. Hieronder worden de belangrijkste instanties vermeld. Via de site van SPOVenray vindt u ook een overzicht van de sociale kaart.

College van bestuur

Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray)

Eindstraat 42, 5801 CR Venray

tel. 0478 – 51 62 15

e-mail: info@spovenray.nl

Inspectie Basisonderwijs

De rijksinspecteurs bezoeken met enige regelmaat alle scholen, stimuleren de scholen om zo goed mogelijk onderwijs te geven, bewaken de kwaliteit van het onderwijs op school en controleren of scholen zich houden aan de wet. Ook toetsen zij het schoolplan en de schoolgids.

- E-mail: info@owinsp.nl
- Website: www.onderwijsinspectie.nl
- Telefonisch:
 - vragen over het onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
 - klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Scholen voor Speciaal Onderwijs

Wanneer geadviseerd wordt om het kind op een school voor speciaal onderwijs te plaatsen, dan zijn daarbinnen de volgende mogelijkheden:

- In het speciaal basisonderwijs wordt onderwijs gegeven aan moeilijk lerende kinderen en kinderen met opvoedingsproblemen. De dichtstbijzijnde school is SBO Focus in Venray.
- **Cluster 1:** onderwijs voor leerlingen met een visuele beperking.
- **Cluster 2:** onderwijs voor dove en slechthorende leerlingen en leerlingen met ernstige taal- en spraakmoeilijkheden.
- **Cluster 3:** onderwijs voor leerlingen met verstandelijke (zeer moeilijk lerend) en/of lichamelijke beperkingen (vaak Mytyl onderwijs). Ook het onderwijs aan leerlingen die langdurig ziek zijn (langdurig zieken) behoort tot cluster 3.
- **Cluster 4:** onderwijs aan leerlingen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek.

Scholen voor voortgezet onderwijs

- Raayland College: tel. 0478 - 55 11 55
- Metameer
 - Locatie Boxmeer: tel. 0485 - 57 14 34
 - Locatie Stevensbeek: tel. 0485 - 38 16 00
- Cita Verde College Horst Tel. 077-39 81 620
- Dendron College in Horst: tel 077 397 0880
- Elzendaalcollege in Boxmeer: tel 0485 572 032

JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl.



GGD Limburg-Noord

Soms heb je een vraag..

Wij zijn daar waar je ons nodig hebt!

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar: 088 11 91 111 / jgz@vrln.nl
(anoniem) chatten met de GGD via www.JouwGGD.nl
GGD algemeen: 088 11 91 200. Meer info? [f](#) [v](#) [i](#) of
www.ggdlimburgnoord.nl

Positief opvoeden
Hoe doe ik dat?

Welke gezondheids-onderzoeken krijgt mijn kind op school?

Vaccinaties
Waar vind ik betrouwbare informatie?

Hoe gaat het met de ontwikkeling en groei van mijn kind?

Hoe praat ik met mijn kind over seks en relaties?

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

- ***Advisering en ondersteuning school***

Elke school krijgt weleens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood of rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

- ***De Gezonde School***

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde Schoolmethodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

- ***Logopedie***

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan een logopedist van de GGD onderzoek doen en advies geven. Zowel ouders als leraren kunnen de logopedist verzoeken een screening te doen bij individuele kinderen, waarbij spraak-, taal-, adem - of stemproblemen worden vermoed.

- ***JouwGGD.nl***

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

- ***Ziekteverzuim (M@ZL)***

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

- ***Externe vertrouwenspersoon***

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

- ***Infectieziekten***

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of infectieziekten@vrln.nl.

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op. GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen. Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Voor kleine en grote vragen over opvoeden en opvoeden

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is hét centrale punt voor vragen over opvoeden en opgroeien. Dat kunnen kleine en grote vragen zijn. Kinderen en jongeren tot 23 jaar, ouders, opvoeders en professionals kunnen er terecht voor informatie en advies.

Of het nu gaat om een peuter die niet wil eten, een schoolgaand kind dat niet achter de computer vandaan te krijgen is of een puber waar geen woord meer uit komt. Het CJG is hét centrale punt waar u terecht kunt: makkelijk bereikbaar, deskundig, betrouwbaar en anoniem.

De gemeenten Horst aan de Maas en Venray zijn samen verantwoordelijk voor het CJG. Het CJG verbindt instellingen op het gebied van jeugd(gezondheids)zorg, om vragen of problemen snel en in samenhang aan te kunnen pakken. De CJG-consulenten zijn medewerkers van: GGD Limburg-Noord, Groene Kruis Jeugdgezondheidszorg, Synthese en MEE Noord en Midden Limburg.

www.mijncjg.nl

Voorkom dat kleine vragen grote problemen worden. Aarzel dus niet en neem contact op met het CJG. Dat kan via www.mijncjg.nl en info@mijncjg.nl of door te bellen naar 088 - 3300 600 (maandag tot en met vrijdag van 09.00 – 11.00 uur). U kunt voor vragen en advies ook terecht bij de schoolmaatschappelijk werker van Synthese, partner van het CJG.

Veilig Thuis (Voorheen AMK)

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt voor kindermishandeling en huiselijk geweld.

Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals.

Je krijgt een hulpverlener aan de lijn, die aandachtig naar je verhaal luistert. Deze hulpverlener zet alles voor je op een rij, beantwoordt je vragen en geeft je advies. Ook kijkt de hulpverlener samen met jou welke professionele hulp er nodig is. Als je wilt, kun je anoniem blijven.

Veilig Thuis Noord – en Midden – Limburg

Prinsenstraat 4

5913 ST Venlo

088-0072975 / 0800-2000

www.vooreenveiligthuis.nl

Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg is het bureau voor jeugdbescherming en jeugdreclassering. Het kantoor van de regio Noord-Limburg van Bureau Jeugdzorg Limburg is gevestigd in Venlo. Elk team bestaat uit hulpverleners die zowel jeugdbescherming als jeugdreclassering uitvoeren.

Bezoekadres: Locatie Venlo, Prinsenstraat 4, 5913 ST, Venlo

Postadres locatie Venlo, Postbus 219, 5900 AE, Venlo

Telefoon: 088-0072970

E-mail: noord-limburg@bjzlimburg.nl

Gezinscoach

Gemeenten zijn sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de jeugdhulp. De gezinscoaches spelen hierbij een belangrijke rol. Binnen het gezin kan het soms minder goed gaan. Het kan bijvoorbeeld zijn dat uw kind slecht slaapt, teruggetrokken is of juist heel druk. Het kan ook zijn dat uw kind moeilijk voor zichzelf op kan komen, gepest wordt of niet lekker in zijn vel zit. Bijvoorbeeld door een (ingrijpende) gebeurtenis zoals een echtscheiding.

Wat doet de gezinscoach?

Een gezinscoach is er voor alle jeugdigen en ouders met kinderen van 0 tot 23 jaar. Het is een professional die een gezin dat hulp nodig heeft op het gebied van opgroeien en opvoeden ondersteunt. Hij of zij kan u helpen bij uw opvoedingsvragen en helpen met lastige problemen. Samen met u wordt bepaald welke hulp er eventueel nodig is. Als het nodig is schakelt de gezinscoach specialistische hulp voor u in en zorgt voor onderlinge afstemming als er meerdere partijen en organisaties betrokken zijn. Ook wordt gekeken of er vragen zijn op andere gebieden zoals financiën, werk of gezondheid.

Contact met een gezinscoach

Een huisarts, een intern begeleider op school, het consultatiebureau, de kinderopvang kan u in contact brengen met het team gezinscoaches. Of u neemt zelf contact op met de gemeente Venray via telefoonnummer (0478) -52 33 33 en kies 1 in het keuzemenu. Kijk op www.venray.nl/jeugdhulp voor meer informatie.

Gezinscoach op De Meulebeek

Aan onze school is één gezinscoach verbonden. De intern begeleider is het een aanspreekpunt voor de gezinscoaches. Het inschakelen van een gezinscoach kan via de intern begeleider van onze school maar u kunt ook zelf contact opnemen via m.jordan@synthese.nl. De gezinscoach zal zich ieder jaar via het ouderportaal Socials Schools voorstellen.

De Kinder- en Jeugdtelefoon

Bij deze telefonische hulpdienst kunnen kinderen en jeugdigen terecht met hun kleine en grote problemen en vragen. Soms is het gemakkelijker om te praten met iemand die je niet kent. Samen wordt er dan een oplossing gezocht.

Kindertelefoon: 0800 - 0432

Ouders & onderwijs

Ouders & Onderwijs is er voor alle ouders met schoolgaande kinderen.

Dit informatiepunt biedt informatie aan ouders over onderwijs en de school van hun kind. Vind het antwoord op [deze website](#) of neem voor meer informatie en persoonlijk advies contact op via 08005010 of vraag@oudersonderwijs.nl.