



Franciscusschool

Schoolgids 2022-2023



Franciscusschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur van uw school of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337).

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Franciscusschool.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Franciscusschool

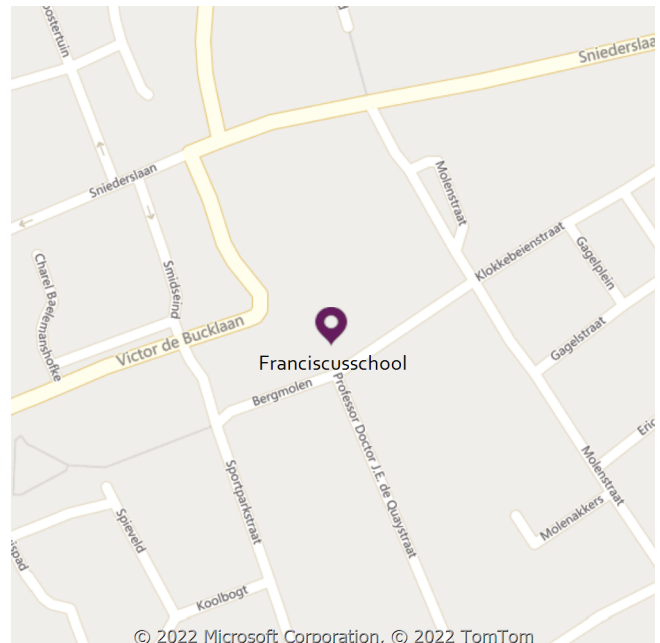
Bergmolen 3

5531EH Bladel

☎ 0497381549

🌐 <http://www.franciscusbladel.nl>

✉ info@franciscusbladel.nl



Schoolbestuur

Onderwijsstichting Kempenkind

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3.298

🌐 <http://www.kempenkind.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Judith Jonkers	jjonkers@KempenKind.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

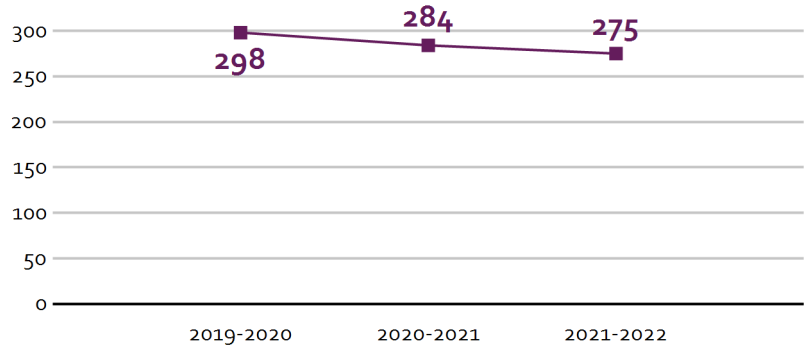
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

275

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Transparant

Verbindend

Sprankelend

Dynamisch

Inspirerend

Missie en visie

Hoger doel: Waarvoor staan wij?

Wij leveren een essentiële bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen naar respectvolle, zelfverantwoordelijke wereldburgers die zichzelf op positieve wijze vol zelfvertrouwen verder ontwikkelen.

Gewaagd doel: Waarheen gaan wij?

In 2023 zijn wij een school die aansluit bij de leerbehoeften van onze kinderen. Leerkrachten creëren een inspirerende leeromgeving waarin ze de leerlingen middels hoge betrokkenheid begeleiden. Leerlingen zijn hierin voor het grootste deel eigenaar van hun leerproces. Op actieve wijze leren ze naast de basisvakken rekenen en taal, vaardigheden waarmee ze optimaal voorbereid zijn op de maatschappij van de toekomst.

Kernkwaliteiten: Waarin blinken wij uit?

- Een fijne sfeer, met oog voor iedereen
- Van en met elkaar leren
- Verschillen zijn vanzelfsprekend
- Spelend- en onderzoekend leren

Kernwaarden: Waarvoor staan wij?

- Sprankelend
- Transparant
- Dynamisch
- Verbindend
- Inspirerend

Identiteit

De Franciscusschool kent een lange geschiedenis. Al in 1914 werd de school opgericht als R.K. Jongensschool in het centrum van Bladel. In de jaren vijftig en zestig groeide de school uit tot een 12-klassige lagere school. Gevolg hiervan was dat het gebouw regelmatig uitgebreid werd met een aantal lokalen. Vanaf 1967 werden 8 klassen gehuisvest in een nieuw gebouw aan de Sportparkstraat. De overige klassen bleven in het oude gebouw. In 1970 werd in Bladel een derde katholieke school gebouwd en alle scholen werden gemengd. Eind 1999 verhuisde de school naar de derde locatie in het centrum van Bladel aan de Bergmolen. De voormalige LHNO school is compleet verbouwd en is inmiddels onze 12-klassige brede basisschool met een grote multifunctionele ruimte. Deze ruimte wordt gebruikt als speellokaal voor de kleuters, als gymzaal voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 en als aula voor grotere activiteiten. In de bestaande brede gangen zijn werkplekken gerealiseerd. Kinderdagverblijf "Nummereen" maakt gebruik van een aantal ruimtes van de school voor de voor- en naschoolse opvang. De school is onderdeel van de wijk waarin ze staat. Daarom kunnen ook buurtverenigingen in het gebouw diverse activiteiten organiseren.

De Franciscusschool behoort tot onderwijsstichting KempenKind. Het bestuur van deze stichting heeft de zorg voor 15 scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs. Dit zijn de R.K. scholen in de dorpen Hooge en Lage Mierde, Reusel, Hulsel, Bladel, Netersel, Hapert, Hoogeloon, Casteren, Duizel en Eersel. KempenKind heeft een moderne onderwijskundige visie, gericht op 2030. Een inspirerend filmpje hierover is te vinden op www.kempenkind.nl. De stichting wordt aangestuurd door een College van Bestuur en gecontroleerd door een Raad van Toezicht. Het CvB wordt gevormd door Maaike Jacobs en Hans Derks. Correspondentie: Postbus 219, 5520 AE Eersel. Alle directeurs maken deel uit van de directorenraad en zijn betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het beleid.

Zoals u hierboven heeft kunnen lezen zijn wij een R.K. school. De kinderen leren geleidelijk hun houding bepalen ten aanzien van het christelijk geloof. Er is aandacht voor enige kennis van Bijbelse personen en kerkelijke geschiedenis. Bijvoorbeeld rondom Pasen en Kerstmis besteden wij aandacht aan deze onderwerpen. De inhoudelijke voorbereiding op de Eerste Communie en het Vormsel gebeurt door parochiële werkgroepen.

Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving. Door de toenemende individualisering zijn mensen steeds minder betrokken bij elkaar. Dit kan een bedreiging vormen voor de samenhang in de samenleving. De overheid heeft daarom besloten actief burgerschap en sociale integratie hoog op de agenda te zetten, ook in het onderwijs. Doel is jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een pluriforme samenleving. Het gaat daarbij niet alleen om kennisoverdracht, maar ook om ervaring, om actief burgerschap. Burgerschap leert men door het te doen, door te ervaren wat het is, door feitelijke sociale bindingen met elkaar op school en met de omgeving aan te gaan. Zo gaan de groepen 5

bijvoorbeeld in samenwerking met het bejaardenhuis een project aan om ouderen en kinderen meer samen te brengen. Gedurende een aantal weken brengen de leerlingen een bezoek aan de ouderen. Dit ervaren de kinderen, de ouderen en wij als zeer waardevolle en leerzame momenten!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening, spel en gym	 7 uur	 7 uur
Taal en lezen, weekopening, dagopening	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen en wiskunde	 2 uur	 2 uur
Sociale redzaamheid	 2 uur	 2 uur
Leefstijl/catachese	 45 min	 45 min
Verkeer	 30 min	 30 min
Muziek	 1 uur	 1 uur
Speelwerkuur	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Pauze	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Engels	 30 min	 30 min

Unit 1:

In unit 1 geven we onderwijs aan kinderen van 4 t/m 7 jaar. Het rooster is opgebouwd uit tijd in de mentorgroep en aanbod/werkblokken.

In de mentorgroep geven we vakken als engels, verkeer, sociale redzaamheid, muziek en spel. In de aanbod/werkblokken komt het aanbod taal, lezen, rekenen, speelwerkuur terug. Bij de aanbod/werkblokken werken kinderen in verschillende ruimtes: de taalfabriek, het rekenrijk, het atelier, het speeltheater, en de leertuin. Het aanbod is hierbij niet voor alle kinderen gelijk, we stemmen het aanbod af op de behoeften van de kinderen.

De gym- en spellessen worden in de gymzaal gegeven. De kinderen dienen daarbij gym schoenen te dragen vanwege het gevaar voor voetinfecties. De gym schoenen van kinderen in unit 1 worden op school bewaard.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 2 u 10 min	 2 u 10 min
Taal	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 55 min	 3 u 55 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Muziek	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min
Schrijven	 55 min	 55 min	 25 min		
Circuit tijd	 1 u 25 min	 10 min	 40 min	 2 u 05 min	 2 u 05 min
Verkeer	 20 min	 20 min	 20 min	 30 min	 30 min
Pauze	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Spelling	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 50 min	 50 min
Mentorgroep/voorlezen	 1 u 35 min	 1 u 35 min	 1 u 35 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min

Onderwijstijd:

Volgens de wet moet de onderwijstijd in 8 jaar minimaal 7520 uur bedragen. Omdat de kinderen meer uren maken is er ruimte voor diverse studiemiddagen. De onderwijstijd bedraagt voor alle groepen ongeveer 955 uur. Excursies en vieringen nemen uiteraard tijd in beslag van verschillende vakken. Kleine verschillen per leerjaar worden veroorzaakt door de praktische invulling in het weekrooster.

De gymlessen:

Alle gym- en spellessen worden in de gymzaal gegeven. De kinderen dienen daarbij gymschoenen te dragen vanwege het gevaar voor voetinfecties. De leerlingen van Unit 2 en 3 brengen hun gymspullen voor elke les mee naar school. Om hygiënische redenen alleen gymschoenen die niet buiten worden gedragen. Naast gymschoenen is ook gymkleding, bestaande uit een sportbroek en sportshirt, verplicht. Dit vanwege het transpireren. De leerlingen van Unit 3 hebben de mogelijkheid om te douchen na elke gymles. Zij moeten dus ook een handdoek en bij voorkeur badslippers meebrengen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Handvaardigheidlokaal
- Overig lokaal, wat bijvoorbeeld ingezet kan worden als remedial teaching lokaal.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan uiteraard zo zijn dat er personeelsleden afwezig zijn in verband met ziekte en/of calamiteiten.

In dat geval hebben we over de hele week een aantal ambulante leerkrachten. Dit zijn leerkrachten met

een specifiek specialisme en daarnaast hebben we de beschikking over zes onderwijsassistenten.

De leerkrachten zijn de eerst aangewezenen om de groepen op te vangen, ook kunnen we hiervoor de onderwijsassistenten inzetten.

Mocht het zo zijn dat deze oplossing niet toereikend is dan zetten we eerst binnen KempenKind de flexibele schil in. De flexibele schil is een groep leerkrachten werkzaam voor KempenKind. Zij worden ingezet op plekken waar vervanging nodig is. Naast de flexibele schil kunnen we gebruik maken van de vervangingsmanager van de firma Driessen waar we als KempenKind bij aangesloten zijn.

Om te voorkomen dat uw kind onverwacht naar huis komt, is het soms nodig om intern te schuiven met leerkrachten en in uiterste nood groepen samen te voegen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *NummerEen*.

Samen met kinderdagverblijf of peuterspeelzaal zorgen we voor een warme overdracht naar de Franciscusschool.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op 20 maart 2017 heeft de onderwijsinspectie een onderzoek uitgevoerd. Ten aanzien van de kwaliteitszorg is het volgende geconstateerd.

Kwaliteitszorg en ambitie zijn goed, maar kunnen nog meer op te behalen resultaten worden beschreven en geprioriteerd worden. Er is sprake van een planmatige, cyclische aanpak van verbeteringen en vernieuwingen die door het team is gedragen. De sturing en aanpak van de schoolleiding organiseert en faciliteert een groeiend zelfsturend vermogen van het team, die dit dan ook goed oppakt in de vorm van kennisteam. De schoolontwikkeling is gebaseerd op een aantal kernwaarden en sluit daar vervolgens naadloos op aan. Naast de borging van de onderwijsprocessen, die door structurele thematische bezoeken vanuit de directie wordt opgepakt, zien we dat veel beleid is beschreven, verantwoord en vastgelegd. Veranderonderwerpen komen met analyse, acties en evaluatie terug in jaarplannen en jaarverslagen. Daarmee is dus sprake van een planmatige en systematische kwaliteitszorg. Een suggestie: Een uitdaging is om de te bereiken doelen in de plannen nog smarter op te bereiken resultaten te beschrijven, zodat die een gedegen basis vormen voor deze jaarplannen en de jaarevaluaties. Daarmee kan achteraf dan ook goed worden gecontroleerd, of de

doelen al dan niet zijn behaald. Ten aanzien van de kwaliteitszorg zien we tenslotte nog twee aandachtspunten die we de school c.q. het bestuur graag willen meegeven:

1. Het grote aantal verbeteronderwerpen. Het team neemt veel hooi op haar vork en pakt veel veranderonderwerpen (tegelijk) aan. De werkdruk is daardoor hoog. Bovendien is het de vraag of daar dan genoeg diepgang mee wordt gerealiseerd en of daarmee de borging op termijn niet in gevaar kan komen. Soms kan het stellen van prioriteiten en 'nee' zeggen tegen weer een nieuw initiatief, daarin verlichting brengen.
2. Er zijn nog geen interne audits vanuit bestuur die onder andere zijn gebaseerd op lesbezoeken. De huidige visitatievorm van het bestuur voorziet daar nog niet in en is daarnaast vooral gebaseerd op een beperkte set met standaarden, waarin onder andere de leerlingenzorg/ zicht op ontwikkeling niet is meegenomen. Wij weten echter dat het bestuur dit aan het oppakken is en binnen aanzienlijke tijd als cyclisch- planmatige vorm van zelfevaluatie voor zowel zichzelf als op de scholen geregeld zal hebben. Kwaliteitscultuur vormt sterke basis voor verdere schoolontwikkeling De kwaliteitscultuur is eveneens een sterk punt van de school. Er is een cultuur waarin teamleden met- en van elkaar leren en kwetsbaar mogen zijn. Het team legt een grote inzet en betrokkenheid aan de dag en er zijn veel specialisten op diverse terreinen. Het gewaardeerde onderwijskundig leiderschap van de directie faciliteert dit waarmee een breed draagvlak voor verbeteringen in de school wordt gecreëerd. Suggestie: vier met regelmaat de behaalde successen met elkaar!

Vanaf 2018-2019 zijn we als school aan de slag gegaan met strategiegroepen, deze groepen worden gevormd door de leerkrachten. Zij zullen in de teams aan de slag gaan met oriëntatie, implementatie en borging van verschillende onderwerpen. De teams hebben allen leden uit de verschillende Units en plegen regelmatig overleg met de IB'er en de directie. Gedurende het jaar zal er door de groepen gewerkt worden aan de verschillende onderwerpen binnen de strategiegroep. Het schoolplan 2019-2023 is leidend, dit plan wordt gepubliceerd op de website aan het begin van het schooljaar 2019-2020.

Op de website is het jaarverslag te vinden waarin beschreven staat en welke doelen we gewerkt hebben en wat we bereikt hebben. Ook wordt het jaarplan jaarlijks op de website gepubliceerd, hierin beschrijven we onze jaarlijkse plannen.

In schooljaar 2022-2023 zal er een nulmeting plaatsvinden voor wat betreft het Thema Burgerschap, hiervoor ontwikkelen we een kwaliteitskaart, scoren we deze als team en bepalen we na de scoring de vervolgacties.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen in het schoolplan zijn leidend voor de jaarplannen gedurende de schoolplanperiode. Jaarlijks stellen we deelplannen op, hiervoor is het team verantwoordelijk. Het zicht op de jaarplannen, het ondersteunen en faciliteren gebeurt door directie en IB. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor het jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs

De schoolbesturen waaronder KempenKind hebben de verantwoordelijkheid te zorgen voor een passend onderwijs-arrangement voor iedere leerling, die bij een van haar scholen wordt aangemeld. Vanaf die datum melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften worden opgevangen in het reguliere of speciale onderwijs, binnen één van de scholen van KempenKind of binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- Het speciaal (basis)onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs, voor iedere leerling onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten, het liefst in het regulier onderwijs.
- Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

De Franciscusschool onderschrijft het standpunt van passend onderwijs: regulier als het kan, speciaal als het moet. Wij zien verschillen tussen leerlingen niet als een probleem maar als uitdaging en stemmen ons onderwijsaanbod, de instructie en begeleiding af op de behoeften van de leerling, passend binnen het groepsproces.

De ondersteuning van leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerkrachten, intern begeleider, onderwijsassistenten en directie, waarbij wij de betrokkenheid van ouders erg belangrijk vinden. De rol van de leerkracht is hierbij cruciaal. Deze dient de vaardigheden en de competenties te bezitten – of zich eigen te maken – om leerlingen goed te begeleiden en ondersteuningsbehoeften te segmenteren. De intern begeleider coördineert deze ondersteuning en geeft samen met externe deskundigen ondersteuning aan de leerkracht.

Als school gaan we de uitdaging aan om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften in onze school op te vangen. De 1-Zorgroute is een manier om op een planmatige en proactieve manier passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen binnen het regionaal netwerk op basis van onderwijsbehoeften.

Wij werken volgens het cyclisch proces van de 1-Zorgroute:

- Verzamelen van de leerling-gegevens vanuit toetsen en evaluaties.
- Signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben.
- Op basis van verzamelde gegevens benoemen van onderwijsbehoeften en/of ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

- Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.

Tijdens twee vaste en twee optionele groepsbesprekingen per jaar bespreekt de IB-er met de leerkracht de door de leerkracht verzamelde gegevens. Voor leerlingen met specifieke problemen wordt een individueel handelingsplan gemaakt. We beseffen dat er ook leerlingen zijn waarvoor onze expertise en middelen niet toereikend zijn om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Als wij niet meer de juiste ondersteuning in het belang van de leerling, de medeleerlingen en het team kunnen bieden, hebben we de mogelijkheden van onze grenzen bereikt. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs de Kempen. Hierbij besluit het zorgteam, na overleg met ouders, de mogelijkheden te onderzoeken van een verwijzing naar een andere basisschool, SBO de Piramide of een school voor speciaal onderwijs. De IB-er is de schakel naar de bovenschoolse ondersteuning binnen onderwijsstichting KempenKind en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs de Kempen. Voor verdere informatie over passend onderwijs: www.passendonderwijs.nl.

Invulling Zorgstructuur

Bij het werken volgens de 1-Zorgroute staan de leerlingen centraal. De leerkracht en de IB-er spelen hierin een belangrijke rol. Tijdens groepsbesprekingen worden voor de leerlingen doelen voor een bepaalde periode gesteld. De doelen, organisatie en de ondersteuningsbehoeften worden uitgewerkt door de leerkracht, waar nodig in overleg met de IB'er. Alle leerlingen worden op deze manier goed gevolgd en de begeleiding sluit aan bij het juiste niveau. Het kan zijn dat er individueel meer ondersteuning nodig is voor een leerling. Dit bespreken de leerkracht en de IB-er tijdens de leerlingbespreking. Er wordt dan een keuze gemaakt om hulp te bieden vanuit de interne ondersteuning die gecoördineerd wordt door de IB-er. Dit wordt naar ouders gecommuniceerd. Het kan ook zijn dat er externe hulp nodig is, dan wordt er aan ouders toestemming gevraagd.

Onder externe hulp kunt u denken aan:

- Ondersteuning vanuit KempenKind Centrum Passend Onderwijs
- Onderzoek
- Ambulante begeleiding
- Schoolmaatschappelijk werk
- GGD
- Externe trainingen

Zorgbreedte aan de bovenkant: Plusgroep (Groeilab)

Leerlingen die niet voldoende uitdaging vinden in de reguliere leerstof en mogelijk meerbegaafd zijn krijgen extra aandacht buiten de groep. Na een zorgvuldige screening door de leerkracht en overleg met ouders werken de leerlingen in een klein groepje één uur per week buiten de eigen klas. Er is een plusgroep voor de middenbouw (4 t/m 6) en een plusgroep voor de bovenbouw (7 en 8). Het doel van deze begeleiding is het bevorderen van het creatieve, analytische en praktische denken. De lessen die deze leerlingen missen worden opgenomen in het zelfstandig werken en vormen zo een extra uitdaging.

In de nieuwe unit 1 wordt het aanbod voor de (meer)begaafde leerling geïntegreerd in het reguliere aanbod.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen verder op de lijn die we als team ingezet hebben, zo werken we met voldoende onderwijsassistenten, gaan we preventief aan de slag met Rots en Water trainingen met onze eigen trainers. Voor wat betreft taalspecialisme zijn we voornemens een eigen collega op te leiden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In ons team hebben we verschillende specialisten rondlopen, zo werken we met een gecertificeerde rekencoördinator, hebben we een externe dyslexiespecialist die 2 dagen in de week aanwezig is om met leerlingen te kunnen werken, komt onze eigen orthopedagoog om de week een dag op school en hebben we een zelfopgeleide specialist in meer- en hoogbegaafdheid, deze specialist wordt extern ondersteund door een medewerker van ons eigen centrum voor passend onderwijs. Al deze specialisten worden beredeneerd ingezet onder begeleiding van onze IB'er.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Rots en Water trainers

Onze IB'er stuurt op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling onze meer- en hoogbegaafdheidsspecialist aan en daarbij hebben we twee zelf opgeleide Rots en Water trainers in school. De Rots en Water trainingen vallen op onze school binnen de basisondersteuning en kunnen zowel preventief als curatief ingezet worden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Specialist Executieve Functies

Twee collega's zijn vanaf schooljaar 2021-2022 aan de slag met "De Autometafoor", middels deze metafoor trainen zij collega's en leerlingen in het versterken van de Executieve functies. Op zeer regelmatige basis worden collega's meegenomen in dit proces.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

Onze IB'er coördineert de jaarlijkse motorische remedial teaching (MRT), voor deze activiteit huren we een expert in voor een korte periode. Naast deze specialist werkt onze eigen vakdocent bewegingsonderwijs met alle leerlingen in alle groepen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Collega's met EHBO diploma's

We hebben verschillende mensen met een EHBO diploma, zij mogen eenvoudige medische handelingen verrichten en kunnen zodoende de eerste hulp verlenen, wanneer er sprake is van specialistische hulp, zoeken we de afstemming, dit is maatwerk.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school bewaakt de anti-pest coördinator het pestgedrag op school.

De onderstaande zaken worden preventief ingezet binnen school:

- We zorgen voor een goed pedagogisch klimaat op school en in de groep.
- Ouders en leerkrachten onderkennen hun voorbeeldfunctie.
- Ouders worden op de hoogte gesteld van dit protocol tijdens de algemene informatieavonden, via de schoolgids en de website.
- Ouders wordt gevraagd signalen die zij oppikken, tijdig door te geven.
- Aan het begin van het schooljaar worden kinderen op de hoogte gesteld van dit protocol.
- Periodiek worden de schoolafspraken onder de aandacht gebracht en zowel leerkrachten als leerlingen zien erop toe dat ze nageleefd worden.
- Jaarlijks besteden we schoolbreed aandacht aan "De Week tegen Pesten".
- We werken middels een methode aan de gehele sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leerkracht werkt voortdurend aan een positieve groepsvorming, waarin met respect voor elkaars mogelijkheden samenwerking gestimuleerd wordt.
- Leerkrachten zijn tijdens surveilleren alert op het naleven van schoolafspraken en grijpen in wanneer dit niet gebeurt. De incidenten worden door de surveillantes geregistreerd.

- Er wordt meteen actie ondernomen indien er signalen zijn van pesten en conflicten.
- Observaties worden gedaan door de leerkrachten en opvallendheden genoteerd in Parnassys.
- Leerkrachten vullen de observatielijst van ZIEN in en de leerlingen van groep 5 t/m 8 de leerling vragenlijst met hierin de onderdelen pestbeleving en pestgedrag.
- Binnen de leerjaarbesprekingen wordt aandacht besteed aan signalen van sociaal emotionele problematiek binnen de groep en wordt samen met de intern begeleider naar oplossingen gezocht en -indien nodig - een plan van aanpak geformuleerd.
- Het anti-pestbeleid wordt minstens één keer per jaar onder de aandacht gebracht van het team.
- Het protocol wordt teruggekoppeld in de MR/SR en deze geeft advies en onderschrijven het.

Naast de preventieve aanpakken die er georganiseerd worden, hebben we ook beleid geschreven over de aanpak van de pestproblematieken die aan de orde zouden kunnen komen met daarbij behorende sancties. Hiervoor verwijzen we graag naar het Anti-pest protocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De veiligheidsbeleving onder leerlingen wordt jaarlijks gemonitord in de groepen 6 t/m 8.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jansen	sjansen@kempenkind.nl
vertrouwenspersoon	van 't Land	bvtland@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er zijn verschillende niveaus aan te brengen in ouderbetrokkenheid:

- Het eerste niveau is dat ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
- Het tweede niveau is dat ouders actief deelnemen aan het huiswerk van de kinderen.
- Het derde niveau is dat ouders helpen bij activiteiten op school.
- Het vierde niveau is de formele ouderparticipatie, bijvoorbeeld in de Medezeggenschapsraad.

Op alle vier de niveaus betrekken we ouders binnen de school.

Mooie voorbeelden van het derde niveau op school, zijn de schoolbieb, de betrokkenheid bij de jaarlijkse open avond, de hulp bij uitstapjes, maar bijvoorbeeld ook de club van ouders die de thematische aankleding van de school verzorgen en up to date houden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Sinds schooljaar 2018-2019 werkt onderwijsstichting KempenKind met de community van Social Schools. Dit is een digitale besloten omgeving waarin ouders en leerkrachten kunnen communiceren. Leerkrachten kunnen in deze omgeving foto's en korte berichtjes plaatsen, waardoor ouders zicht hebben op de zaken die spelen in de klas. Ouders bepalen zelf of ze wel of geen toestemming geven voor het al dan niet delen van persoonsgegevens, resultaten, foto- en videomateriaal.

Naast de community maakt de school ook gebruik van de website. De website is met name ingericht als informatiebron voor externen. De informatie op de website is vooral zakelijk van aard. Zo zijn de visie en de missie van de school erop te vinden, maar ook zaken als een formulier voor verlof en bijvoorbeeld NAW gegevens van de school zijn via de website te vinden.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Elke leerkracht neemt u en uw kind serieus. Hij/zij zoekt samen met u naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne contactpersoon van de school. Onze interne contactpersoon is Brechtje van 't Land. De contactpersoon is door het bestuur benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden dan kunt

u contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van onderwijsstichting KempenKind.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de KBO besturenorganisatie waarbij onze stichting is aangesloten.

De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de vertrouwenspersonen:

- Brechtje van 't Land, bvtland@kempenkind.nl

Externe vertrouwenspersonen:

- Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl 06-48088774
- Annelies de Waal, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl 06-33646887

Secretariaat klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie KBO

- Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
- Tel. nr. 070-3568114

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

- Tel. nr. 0900-1113111
- Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Schoolraad

Ouderraad:

De ouderraad is een door de ouders gekozen vertegenwoordiging die enerzijds de ouderbijdragen beheert en anderzijds, in samenwerking met het schoolteam, een aantal evenementen in en om de school organiseert. Op de jaarlijkse ledenvergadering, waarvoor alle ouders een uitnodiging ontvangen, vindt de installatie plaats van de gekozen leden. Er wordt verantwoording afgelegd over de inkomsten en uitgaven uit de vrijwillige ouderbijdragen van het afgelopen schooljaar. Deze ledenvergadering wordt aangevuld met een interessante themabespreking. Eens per zes weken heeft de ouderraad overleg met de onderwijsassistenten over allerlei lopende zaken en plannen. Voor iedere groep is een klassenouder aangewezen. De klassenouder coördineert en organiseert hulp bij binnen- en buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld het regelen van vervoer bij excursies en het zoeken van ouders die een groepje kinderen willen begeleiden). Attenties bij verjaardagen van leerkrachten en bij ziekte worden door de ouderraad verzorgd, samen met de leerlingen uit de betreffende groep. Voor huwelijk of jubileum, waarvoor kinderen worden uitgenodigd, kan een kleine bijdrage per leerling gevraagd worden van maximaal 2 euro.

Medezeggenschapsraad:

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, afgekort de MR. Medezeggenschap op de basisschool is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Een duidelijke taak van de MR is bevordering van de openheid, openbaarheid en het overleg op school. De MR heeft 5 à 6 bijeenkomsten per jaar. Daarin wordt de gang van zaken in de school besproken met de directie. Zaken die jaarlijks terugkomen op de agenda zijn het schoolplan, de schoolgids, het vakantierooster, de begroting en de formatie, maar ook incidentele onderwerpen zoals het tevredenheidonderzoek worden behandeld. In het WMS-reglement staat beschreven over welke onderwerpen de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft. In de MR hebben zowel personeelsleden als ouders in gelijke verhouding zitting. Elk lid heeft een zittingsduur van twee jaar waarna er weer verkiezingen gehouden worden. We zoeken elke twee jaar enthousiaste ouders en/of personeelsleden die zitting willen nemen in de MR. Verder staan we altijd open voor ideeën en suggesties. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Wilt u deze vergaderingen bijwonen dan bent u van harte welkom. Voor de vergaderdata, de agendapunten en verdere informatie kunt u terecht bij de secretaris.

Mocht u direct contact op willen nemen met de MR van onze school, kunt u per mail contact opnemen met mr@franciscusbladel.nl

Schoolraad:

De schoolraad bestaat uit een groep ouders welke als klankbord advies kunnen uitbrengen naar de Directie of de Medezeggenschapsraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 16,50

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

30 euro voor het schoolkamp van groep 8.

De vrijwillige ouderbijdrage op de Franciscusschool bedraagt met ingang van het schooljaar 2019-2020 € 16,50 per leerling. De ouderraad beheert de oudergelden.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld. Na jaren van een gelijkblijvende ouderbijdrage van € 13 kon een verhoging nu niet meer uitblijven. De inkoopkosten nemen al jaren langzaam toe. Daarnaast heeft de ouderraad samen met het team gekeken naar de besteding van de ouderbijdrage. Er is met name gesproken over de invulling van groepsuitstapjes en excursies. Naar aanleiding daarvan zijn enkele wijzigingen aangebracht. Zo zijn bijvoorbeeld een schoolkamp voor groep 8 en een uitstapje naar Bobbejaanland voor groep 7 aan het programma toegevoegd. Ook de bijdrage van de ouderraad aan alle andere activiteiten wordt voortgezet. Dit betekent dat de totale kosten voor de ouderraad toenemen. Vandaar dat de ouderraad de MR heeft gevraagd in te stemmen met een verhoging van de bijdrage. De MR is hiermee akkoord gegaan.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt in februari/maart geïnd door de ouderraad via een doorlopende machtiging. Alleen de nieuwe leerlingen die voor 1 januari starten, ontvangen in januari een machtigingsformulier. Leerlingen die later starten, worden volgend schooljaar pas voor het eerst benaderd voor een vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt besteed aan:

- Traktaties voor de leerlingen bij vieringen zoals Kerst, Pasen, carnaval e.d.
- Sinterklaasviering onderbouw
- Schoolreis naar Bobbejaanland in groep 7
- Schoolkamp in groep 8
- Overige groepsuitstapjes en excursies
- Sport- en spelletjesdagen
- Kleine attenties voor leerkrachten en schoolteam bij verjaardagen en ziekte.

Daarnaast wordt aan ouders van leerlingen in groep 8 een eigen bijdrage van € 30 gevraagd voor het schoolkamp.

nb.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij verzoeken u vriendelijk ons zo spoedig mogelijk bericht te geven (telefonisch of schriftelijk) als uw kind wegens ziekte, doktersbezoek of een andere belangrijke reden niet naar school kan. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig.

Eerste aanspreekpunt voor de ziekmeldingen is onze conciërge (per telefoon). Uiteraard kunt u een doktersbezoek of een andere reden tot afwezigheid tijdig (te weten een dag voorafgaand) melden bij de leerkracht of in een persoonlijk gesprek met de leerkracht binnen de community van Social Schools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op vakantie gaan buiten de schoolvakanties is wettelijk niet toegestaan. Alleen bij zeer grote uitzondering mag de directeur hiervoor toestemming geven: aan iemand die in de schoolvakanties geen vrij kan krijgen, of redelijkerwijs vrij kan nemen. Dit verlof moet dan schriftelijk aangevraagd worden op een standaard formulier, dat u kunt vinden op onze website of bij de conciërge af kunt

halen. Dit mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar. Het vermijden van drukte door een dag eerder te vertrekken is niet belangrijk genoeg om vrij te mogen geven. Op de directeur wordt een steeds grotere druk uitgeoefend om de regeling strikt toe te passen. Hij mag alleen vrij geven als de ouders vrij vragen voor belangrijke gebeurtenissen in de familie, zoals uitvaarten, huwelijken en huwelijksjubilea van ouders, grootouders, ooms en tantes enz. Wij gunnen uiteraard ieder zijn vakantie; wij maken niet de regels, we moeten ze slechts uitvoeren. Bent u het met een beslissing van de directeur niet eens, dan kunt u bij de leerplichtambtenaar van de gemeente terecht. Als ouders zich niet aan de regels houden is de directeur volgens de wet verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Dit kan een officiële waarschuwing of zelfs een boete tot gevolg hebben. Wij doen dus een dringend beroep op de ouders om alleen voor de toegestane gelegenheden verlof aan te vragen. Overigens: kleuters van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Voor hen kunt u altijd vrij vragen.

Hieronder vindt u de richtlijnen inzake de verlofaanvragen:

In de voorkomende gevallen kan extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn.
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; in Nederland maximaal 1-2 schooldagen in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte).
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- bij overlijden van bloed- of aanverwant; in de 1e graad maximaal 5 schooldagen in de 2e graad maximaal 2 schooldagen in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag. Soort bewijs: jubileumkaart.
- voor andere naar het oordeel van de directieuren/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld.

Juridisch gezien behoort er wel een relatie te bestaan tussen de reden van de verlof aanvraag en de feitelijke invulling van de dag.

Daarbij geldt het volgende:

- verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur/leerplichtambtenaar te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (b.v. achteraf tonen van bepaalde bescheiden).
- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directeur/leerplichtambtenaar.
- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.
- indien de leerplichtambtenaar over gaat tot het opmaken van een proces-verbaal dan dient hij/zij

de door verdachte aangeleverde bewijsstukken in een andere taal te allen tijde te laten vertalen (behalve als het in Frans, Duits of Engels is).

- verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet spaarzaam mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- familiebezoek in het buitenland
- goedkope tickets in het laagseizoen
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- vakantiespreiding in den lande
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukke
- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan
- kroonjaren

Vrijstelling vanwege plichten in verband met godsdienst of levensovertuiging

Op grond van artikel 11 e Lpw is in bepaalde gevallen vrijstelling van schoolbezoek vanwege godsdienst of levensovertuiging mogelijk. In artikel 6 van de Grondwet wordt gesteld dat eenieder recht heeft zijn godsdienst of levensovertuiging vrij te belijden, behoudens ieders verantwoordelijkheid volgens de wet. In de Leerplichtwet heeft dit grondrecht zijn vertaling gekregen in artikel 11 aanhef sub e in verband met artikel 13 en 13b. Het grondrecht heeft de vorm van een beroep op vrijstelling van de verplichting op grond van de Leerplichtwet. Met het vervullen van de plichten in een ver buitenland zal vaak sprake zijn van absentie die langer duurt dan strikt noodzakelijk voor het vervullen van de verplichting zelf. Een beroep op vrijstelling ex artikel 11 sub e gaat dan over in een verzoek tot vrijstelling ex artikel 11 sub g Lpw, de gewichtige omstandigheden.

Hierbij zou dan als uitgangspunt gehanteerd kunnen worden dat er getoetst mag worden door het hoofd van de school (bij verlof tot 10 dagen) of de leerplichtambtenaar (bij verlof meer dan 10 dagen). Indien het gaat om een langer durende absentie dan noodzakelijk voor het vervullen van de verplichting zelf. Het bezoek aan een ver buitenland om inhoud te geven aan de vervulling van een verplichting is geen vrijbrief voor weken of maandenlange afwezigheid.

Hierbij kunnen de volgende spelregels gehanteerd worden voor het bijwonen van begrafenissen en -rituelen:

Indien het betreffende familielid behoort tot de 1e, 2e of 3e graad van het kind op wie de aanvraag betrekking heeft is in principe de 10-dagenregeling van toepassing. De aanvraag kan dan behandeld worden door het hoofd van de school. Mocht de aanvrager kunnen aantonen dat de 10-dagenregeling niet toereikend is, dan kan er gekeken worden naar de kortst mogelijke periode boven de tien dagen. Hiervan kan sprake zijn indien in het land waar men naar toe wil de inlandse verbinding slecht, lang of moeilijk te bereiken is waardoor men gedwongen wordt ook in dit land nog dagen te moeten reizen.

Nederland kent voor Roma en Sinti slechts één bedevaart, namelijk die naar Roermond. De datum voor deze bedevaart wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. Het deelnemen aan een bedevaart is weliswaar geen verplichting die voortvloeit uit een geloof of levensovertuiging maar er is wel degelijk sprake van een religieuze grondslag. Geadviseerd wordt om voor het verzoek voor de bedevaart naar Roermond artikel 13 Lpw 1969 toe te passen, dat ziet op de plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

Religieuze feestdagen

Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat.

Werkwijze omgaan met verlof bij (niet christelijke) religieuze feestdagen in het PO en VO:

Alleen voor religieuze feestdagen wordt volstaan met een kennisgeving, niet voor culturele feestdagen (de Leerplichtwet 69 spreekt slechts over godsdienst/levensovertuiging)

- Chinese feestdagen
- Chinees Nieuwjaar
- Islamitische feestdagen
- Offerfeest
- Suikerfeest
- Hindoe feestdagen
- Holifeest Diwalifeest
- Krishna Janamashtmi
- Navratri (alleen de laatste dag)
- Maha Shivratri
- Joodse feestdagen
- Paasfeest (Pesach)
- Wekenfeest (Sjawoeot)
- Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana)
- Grote verzoendag (Jom Kipoer)
- Loofhuttenfeest (Soekot)
- Slotfeest (Sjemini Atseret)
- Vreugde der Wet (Simchat Tora)
- Het Offerfeest kan 3 dagen duren, de imam laat weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan
- Het Suikerfeest bestaat uit één dag
- Het Paasfeest bestaat uit tweemaal 2 dagen
- Het Loofhuttenfeest bestaat uit éénmaal 2 dagen + éénmaal 3 dagen
- Carnaval is geen religieuze feestdag
- De exacte data van de Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden

4.4 Toelatingsbeleid

1. Aanmeldformulier invullen en inleveren (ouders)

2. Daarna direct afspraak met ouders en peuter of wellicht is er al eerder een rondleiding geweest (directeur). In dit gesprek wordt ook de ondersteuningsbehoefte van het kind in beeld gebracht.

3. Directeur koppelt dit in ieder geval terug aan coördinator Unit 1. Als er twijfels zijn of de Franciscusschool de benodigde ondersteuning kan bieden, wordt IB'er ook bij betrokken en worden verdere stappen afgestemd. Bij zij-instromers is de IB'er altijd betrokken. Zodra er tot definitieve inschrijving wordt overgegaan, stemt directeur het verder af met administratie.

4. Ongeveer 3 maanden van tevoren vullen ouders een intakeformulier in met de meest recente ontwikkelingsgegevens van het kind. Er vindt in principe standaard een kennismakingsgesprek en rondleiding in de eigen mentorgroep (en Unit 1) door de leerkracht met ouders en leerling plaats (ongeveer 4 weken voor de 1e schooldag). En dan worden ook max. 5 dagen afgesproken met een opbouw (naar steeds intensiever). Kinderen die pas laat in het schooljaar 4 jaar worden (de laatste maand), starten pas na de zomervakantie. Als er vermoeden is van een ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand worden ouders vooraf (ongeveer 4 weken voor de 1e schooldag) uitgenodigd voor een extra gesprek zonder het kind.

5. Ongeveer 2 maanden voor de 1e schooldag vindt er ook overdracht vanuit KDV via het kindvolgsysteem KIJK. Indien er bijzonderheden zijn, is dit een "warme overdracht" middels een gesprek. Het initiatief hiervoor ligt bij het KDV.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen nemen we op de volgende manier toetsen af:

- Methodegebonden toetsen (Unit 2 en 3) die bij de leerstof horen. Na een aantal weken is voor bijna elk vakgebied een toets in de methode opgenomen. Daarbij wordt gekeken of de leerlingen de behandelde stof beheersen. De resultaten gebruiken de leerkrachten om te kijken of er meer verrijking, verdieping of herhaling aangeboden moet worden. Ook worden de resultaten gebruikt als waardering voor het leerlingverslag.
- Met de komst van Snappet binnen ons onderwijs hebben we de mogelijkheid gekregen om de kinderen real-time te volgen. Bij de vakken waar we Snappet intensief gebruiken is toetsen dus overbodig geworden. Bij rekenen nemen we derhalve geen methodetoetsen meer af en voor de overige vakken zullen we het komende jaar hierin keuzes gaan maken.
- Niet methodegebonden toetsen volgens de toetskalender. Voor alledrie de Units zijn er toetsen vastgelegd op de toetskalender. Op vaste momenten in het jaar worden toetsen vanuit Cito afgenomen als signalering. De resultaten van deze meetmomenten gebruiken de leerkrachten om het juiste niveau helder te krijgen en het handelen daar op aan te passen.
- In groep 8 maken de leerlingen de Eindtoets van Route 8.
- Alle gegevens van de leerlingen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem. We maken gebruik van Parnassys. In dit systeem kunnen we alle gegevens van de leerlingen verwerken. Aan dit systeem zit een screeningsinstrument voor de sociaal emotionele ontwikkeling gekoppeld. Dit instrument heet Zien. Voor alle leerlingen wordt één keer per jaar de vragenlijst ingevuld om de sociaal emotionele ontwikkeling goed te volgen. De leerlingen van unit 3 vullen één keer per jaar de vragenlijst in. De resultaten worden gebruikt om het handelen in de klas af te stemmen en mogelijke deelname aan de SOVA-training aan te bevelen. Door middel van deze toetsen proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te volgen en ons onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau van de leerlingen. De resultaten en de acties die daaruit voortvloeien, zullen we tijdig en zorgvuldig met de ouders bespreken.

Tijdens de groepsbesprekingen bespreken de leerkrachten de resultaten met de IB'er. Op basis van de resultaten van de groep en de leerlingen worden acties en interventies uitgezet. De groepsbesprekingen worden in ieder geval twee keer per jaar gevoerd, maar waar nodig kan dit uitgroeien tot 4 keer per jaar.

Alle resultaten van de leerlingen worden gecommuniceerd met ouders, twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis.

Tijdens de oudergesprekken hebben ouders en leerlingen de mogelijkheid om de resultaten te bespreken met de leerkrachten. Deze oudergesprekken vinden 3x per jaar plaats. 2x vast en 1x facultatief. Zie hoofdstuk 6.4: Wie is wanneer te bereiken?

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

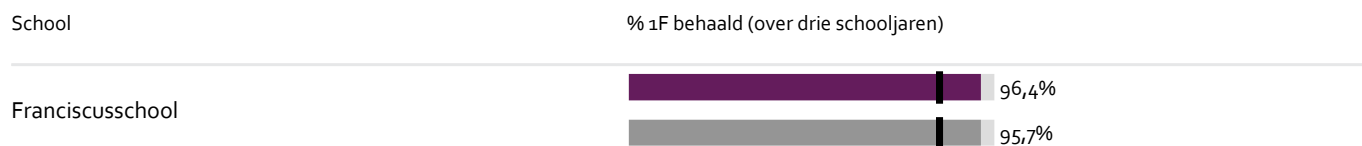
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

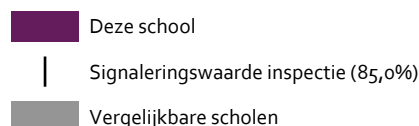
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

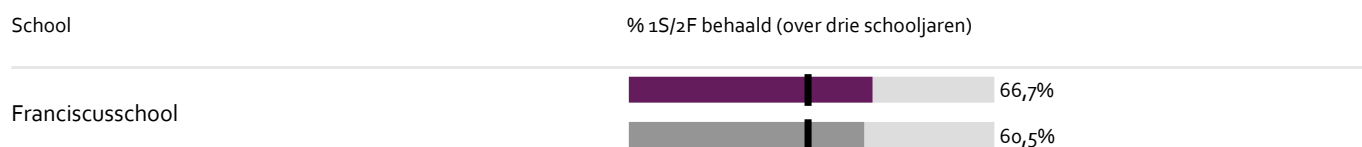
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



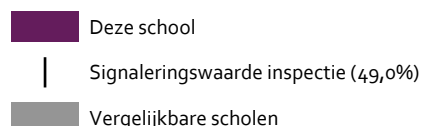
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

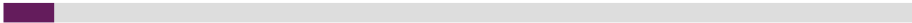
Leerlingen en ouders worden betrokken bij het toekomstperspectief, zodat er een duidelijk beeld ontstaat over hoe de leerling ervoor staat en wat hij of zij kan ontwikkelen. In leerjaar 6 worden leerlingen en ouders meegenomen richting een breed advies, dit noemen we bandbreedte. Dit betekent dat we minimaal 3 richtingen benoemen waarnaar de leerling uit kan stromen. We bespreken de wens van leerlingen richting het voortgezet onderwijs. In leerjaar 7 wordt tijdens het tweede oudergesprek het voorlopig advies met ouders en leerlingen besproken. In leerjaar 8 volgt een uitgebreid programma richting het voortgezet onderwijs. Dit wordt toegelicht tijdens de informatieavond. Leerlingen en ouders ontvangen tijdens het tweede oudergesprek het definitieve advies.

Tijdens de voorlopige adviesgesprek in groep 8 (oktober) wordt dit met ouders besproken. In februari volgen de definitieve adviesgesprekken waar in overleg met ouders de juiste vervolgstap voor het VO wordt gekozen.

In maart worden de leerlingen aangemeld op het Voortgezet Onderwijs. De basisschool zorgt voor het invullen van een onderwijskundig rapport waar alle gegevens van de leerlingen in komen staan. Dit rapport vormt samen met een overdrachtsgesprek voor een 'warme overdracht'. In april doen de leerlingen mee aan een Centrale Eindtoets PO. Deze maken we op adaptieve wijze volledig digitaal. De uitslag van deze toets geeft een indicatie voor het niveau van de leerling. Als uit de resultaten van de

eindtoets een hogere verwachting voor VO komt dan het advies van de basisschool, heroverwegen wij in overleg met ouders en leerling ons eerder gegeven advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		5,6%
vmbo-b / vmbo-k		22,2%
vmbo-k		2,8%
vmbo-(g)t		30,6%
havo		22,2%
havo / vwo		8,3%
vwo		5,6%
onbekend		2,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Een fijne sfeer

Van en met elkaar leren

Eigenaarschap bij leerlingen

Wij hechten als school heel erg veel waarde aan de sfeer op school. We volgen de kinderen niet alleen in hun cognitieve ontwikkeling, maar daarnaast ook op sociaal-emotioneel gebied. Het welbevinden van de leerling is voor ons de basis om ontwikkeling op gang te brengen. Daarnaast volgen we de betrokkenheid van de leerlingen.

Op dit moment zijn de uitslagen van ons volgsysteem (Zien) erg positief. We scoren de kinderen op

onderstaande vaardigheden. Deze vaardigheden hebben kinderen nodig om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen:

- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen

De categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Een belangrijk kenmerk van de vijf vaardigheids categorieën is dat het hier gaat om direct te beïnvloeden leerlingkenmerken. De vijf vaardigheden categorieën zijn onder te verdelen in ruimte nemende vaardigheden en ruimte gevende vaardigheden. Een leerling moet in sociale situaties zowel ruimte in kunnen nemen voor zichzelf (Sociaal initiatief en Sociale autonomie) als ruimte geven aan de ander (Sociale flexibiliteit, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen).

Werkwijze Sociale opbrengsten

Eén keer per jaar scoren we onze kinderen en wanneer het nodig is kan dit uiteraard een tweede keer gedaan worden om te kijken of een eventuele interventie bijgedragen heeft aan de ontwikkeling van het kind of de groep kinderen op sociaal emotioneel gebied.

Bij tegenvallende resultaten kunnen we als school een aantal keuzes maken.

Op groepsniveau kan ervoor gekozen worden om met de ringaanpak aan de slag te gaan. De ringaanpak begint met het in beeld brengen van de groep in overleg met de leerlingen. Middels een sociogram ontstaat er een duidelijk inzicht in de verhoudingen in de groep. Op basis van dit sociogram gaat de groep een aantal weken aan de slag om het welbevinden in de groep te versterken

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Nummereen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Nummereen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ook deze opvang wordt geregeld door Nummereen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

Voor alle vakanties (met uitzondering van de herfstvakantie) zijn de kinderen om 13:00 uur uit.

De MR heeft instemming verleend voor de volgende studiedagen:

Voor de hele school:

- Maandag 10 oktober
- Dinsdag 6 december
- Donderdag 9 februari
- Woensdag 29 maart
- Vrijdag 23 juni
- Maandag 26 juni

Voor Unit 1:

- Woensdag 28 november

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle aanwezigen	Maandag t/m vrijdag	8:00 tot 16:30

Uiteraard kunt u als ouders altijd bij ons binnenlopen, echter hebben we op jaarbasis vier momenten gepland waarin we informatie met u delen.

De informatie avonden en oudergesprekken vinden plaats in de volgende weken:

Informatieavond voor Unit 1: 7 september

Informatieavond voor Unit 2: 14 september

Informatieavond voor Unit 3: 14 september

Eerste ronde oudergesprekken: 11, 12 en 13 oktober (week 41)

Tweede ronde oudergesprekken: 7, 8 en 9 maart (week 10)

Derde ronde oudergesprekken (facultatief): 4, 5 en 6 juli (week 27)

Informatieavond voor nieuwe ouders: 5 april

Open avond: 7 april

