

Schoolplan 2020-2025

Basisschool Den Duin



1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave	2
2.	Inleiding	4
	Doelen en functies van het schoolplan	4
	Reden voor het schrijven van dit schoolplan.	4
	Voor wie schrijven we dit plan?	4
	Gebruikte instrumenten	4
	Procedure opstellen en vaststellen van dit schoolplan	5
3.	De schoolbeschrijving	6
	Gegevens van de school	6
	Gegevens van het bestuur	6
	Gegevens van peuterspeelgroep en buitenschoolse opvang	6
	Gegevens van de kinderopvangondernemer	6
	Beschrijving van de leerlingen en ouderpopulatie	7
	Etniciteit	7
	Gezinssamenstelling	7
	Opleidingsniveau.....	7
	De school in zijn omgeving.....	7
	Plaats in de wijk.....	7
	Voorzieningen.....	7
	Toekomstontwikkelingen van de school en haar omgeving	7
	IKC-ontwikkeling	7
	IKC ontwikkeling Den Duin.....	8
	21 ^e -eeuwse vaardigheden, technologie en ICT	8
	Huisvesting;	8
	Toekomstontwikkelingen in de omgeving	9
4.	Het schoolconcept.....	10
	Beschrijving van ons concept.....	10
	Missie van de school.....	10
	Visie van de school vanuit onze kernwaarden	10
	Koersuitspraken SKOD.....	11
	Koersuitspraken Den Duin; Waar staan wij over 5 jaar?	11
	Samen presteren	11
	Pedagogisch handelen	11
	Onderwijs en kwaliteit	11
	IKC ontwikkeling.....	11
5.	Onderwijsleerproces	12
	Het leerstofaanbod.....	12
	Groepen 1/2.....	12
	Lezen en Nederlandse Taal.....	12
	Rekenen	12
	Schrijven	12
	Engels	12
	Wereldoriëntatie	12
	Verkeer	12
	Tekenen en handvaardigheid	13
	Muziek.....	13
	Techniek.....	13
	Zelfstandig werken.....	13
	Bewegingsonderwijs.....	13
	Identiteit, catechese, geestelijke stromingen en levensbeschouwingen	13
	ICT binnen ons onderwijs.....	14
	Leertijd en onderwijstijd	14
	Het pedagogisch klimaat.....	14

Opvoeden doen we samen	14
Het didactisch handelen	14
De leerlingenzorg.....	15
Organisatie van de ondersteuning op SKOD-niveau	15
Organisatie van de ondersteuning op schoolniveau.....	15
Burgerschapsvorming	15
6. Organisatie en communicatie.....	17
De organisatiestructuur SKOD	17
De organisatiestructuur van Den Duin	17
Organisatie SKOD	18
Organisatie Den Duin	18
Groepering van de leerlingen.....	18
Interne en externe communicatie.....	18
Welke manier en welke middelen zetten we in voor de communicatie binnen Den Duin?	18
Contacten met ouders en kinderen	19
Veiligheid.....	20
7. Kwaliteitszorg	21
Organisatie van de kwaliteitszorg.....	21
Hoe bewaakt het bevoegd gezag de kwaliteit?	21
Hoe bewaakt de school de kwaliteit?	21
Kwaliteitsmetingen/Management Informatie Systeem.....	21
Waardering van personeel, ouders en kinderen	22
Toezicht.....	22
Doelen en beslispunten voor acties	22
Koppeling tussen schoolplan en jaarplan	22
8. Personeelsbeleid	23
Organisatiestructuur en functiehuis	23
Jaartaak	23
Werkverdelingsplan.....	23
Taakbeleid	23
Deskundigheidsbevordering.....	24
Startende leerkracht.....	24
Gesprekkencyclus	24
Arbo-beleid	25
Verzuimbeleid.....	25
Vervangingsbeleid.....	25
Preventiemedewerker	25
Medewerkerstevredenheidsonderzoek.....	25
Risico-inventarisatie en evaluatie	25
9. Meerjaren beleidsplan.....	26
Schoolontwikkeling en planning 2020-2025.....	26
Samen presteren	26
Pedagogisch handelen	26
Onderwijs en kwaliteit	27
Coöperatief leren	27
Directe instructie	27
Eigenaarschap	27
Thematisch en onderzoekend werken	28
IKC ontwikkeling.....	28
10. Bijlagen	29
Verklaring van afkortingen	29

2. Inleiding

Doelen en functies van het schoolplan

Reden voor het schrijven van dit schoolplan.

• Ons schoolplan is een instrument om sturing te geven aan het onderwijs en planmatig te werken aan verbetering van de onderwijskwaliteit en leeropbrengsten. Het brengt de visie, de onderwijsaanpak en de ambities van onze school samen. In ons schoolplan staat welke keuzes voor de komende periode worden gemaakt. Ons schoolplan voldoet aan de wettelijke eisen.

Voor wie schrijven we dit plan?

• Team:

Het schoolplan is allereerst een document voor het schoolteam om samen te werken aan kwaliteit. Tegelijkertijd is het schoolplan een 'schooleigen' visiedocument dat sturing geeft aan de onderwijsorganisatie. Het schoolplan sluit aan bij de actuele praktijk van de school. Alleen dan leidt het tot de beoogde ontwikkeling zoals beschreven in dit schoolplan. Het plan en de bijbehorende aanpak zijn onderwerp van de agenda tijdens team-, MT- en MR overleggen.

• Schoolbestuur:

Het schoolplan is voor het schoolbestuur het handvat om te zien hoe de school vorm en inhoud geeft aan het onderwijs. Het schoolbestuur kan aan de hand van het schoolplan zien hoe de school werkt aan (de verbetering van) onderwijskwaliteit.

• MR:

Het schoolplan is tevens een belangrijk handvat om in gesprek te gaan met de MR. Dit is niet alleen het geval in de fase van het opstellen van het schoolplan, maar ook bij het werken aan de uitvoering van het plan.

• Voor ouders en andere betrokkenen is de schoolgids van de school een belangrijke bron van informatie. In het schoolplan verwijzen wij naar specifieke onderwerpen die in de schoolgids (of op de website van de school) worden toegelicht

Gebruikte instrumenten

Voor het opstellen van het meerjarenplan hebben wij gebruik gemaakt van de volgende instrumenten:

- Quickscan WMK-PO 2018-2019
- Tevredenheidsonderzoeken ouders en leerlingen WMK-PO 2019
- Bevlogenheidsonderzoek SKOD 2018
- Inspectierapportage 2016
- RI&E 2018-2019
De zorg voor de arbeidsomstandigheden staat voorop. Naar aanleiding van de bevindingen uit de RI&E is een plan van aanpak opgesteld.
- SOP 2018
Het school-ondersteunings-profiel is een document waarin de school heeft beschreven wat zij aan leerlingen kan bieden. Hierin staan de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school en het personeel op het gebied van zorg aan de leerlingen.
- LVS We volgen de leerlingen met methode- en niet methode gebonden toetsen en observaties. Twee maal per jaar worden de schoolonafhankelijke Cito toetsen afgenomen bij de leerlingen en worden er resultatenanalyses opgesteld.

- Sociale veiligheid
Voor de groepen 3 t/m 8 hebben we een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem vanuit de Kanjermethode. We gebruiken hiervoor op onze school Kanvas. De resultaten worden uitgewisseld met de inspectie. Het systeem KIJK is volledig operationeel in de groepen 1-2.
- SWOT
In 2019 is er een SWOT-analyse opgesteld door het team, de leerlingenraad, de MR en de OR.
- IKC ambitiewijzer Rijk
De IKC ambitiewijzer is ingevuld door het team en de MR, schooljaar 2018-2019.
- Gesprekkencyclus / Klasbezoeken
- TIG / Cogix
Dit zijn twee ICT applicaties voor het opstellen van begrotingen en jaarcijfers. Financiën spelen een rol bij het initiëren van plannen.
- Schoolplan 2015-2019 en de daaruit volgende jaarplannen
Jaarlijks wordt het jaarplan door het team en de schoolleider geëvalueerd en bijgesteld.
- Strategisch beleidsplan SKOD 2020-2025

Procedure opstellen en vaststellen van dit schoolplan

De directeur neemt initiatief en stelt in overleg met het team en de MR het schoolplan op. Hierbij zijn ook de strategische keuzes uit het meerjarenbeleidsplan van SKOD meegenomen. Een aantal hoofdstukken zijn bovenschools opgesteld door het directieteam van SKOD en indien nodig aangevuld met schoolspecifieke zaken door de betreffende directeur.

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor de inhoud van dit schoolplan. Het bestuur stelt het plan vast en stuurt na vaststelling en ook na wijziging het plan digitaal door aan de inspectie van onderwijs.

De MR heeft instemmingsrecht op het schoolplan en iedere wijziging op het plan. Gedurende de verschillende fases in het proces is de MR meegenomen.
Procesduiding

Wat	Acties	Wie	Periode
Onderzoeken en verzamelen	Verzamelen en / of afnemen hierboven genoemde instrumenten	Directie, team	Augustus 2018 tot april 2019
Dynamisch proces	Analyseren van de informatie. Formuleren van 4 speerpunten	Directie, team	April 2019 tot juli 2019
Opstellen schoolplan	Schrijven van het plan	Directie	Augustus 2019 tot februari 2020
Opleveren schoolplan	Goedkeuring en vaststelling door directeur-bestuurder en MR	Directie, MR, directeur-bestuurder	Februari – mei 2020. Oplevering uiterlijk juli 2020

3. De schoolbeschrijving

Gegevens van de school

Naam school	Basisschool Den Duin
Directeur	Mevrouw Henriëtte Platjouw
Adres + nummer	Fazantenlaan 42
Postcode + plaats	4921 VC Made
Telefoonnummer	0162-670135
E-mail adres	infodenduin@skod.org
Website adres	www.denduin.nl
Brinnummer	07NK
Denominatie	Katholiek
Leerlingaantal	212 kinderen op 01/10/2019
Teamleden	Op school hebben we de volgende teamsamenstelling op 01/08/2019: - 1 directeur - 16 groepsleerkrachten - 3 onderwijsassistenten - 1 conciërge - 1 administratief medewerker - 2 interieurverzorgers

Gegevens van het bestuur

Naam bestuur	Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen
Adres + nummer	Postbus 23
Postcode + plaats	4920 AA Made
Telefoonnummer	0162-684990
E-mail adres	info@skod.org
Website adres	www.skod.org

Gegevens van peuterspeelgroep en buitenschoolse opvang

Naam PSG	Peuterspeelgroep Duinelot
Naam BSO	Buitenschoolse opvang Zeeslag
Leidinggevende	Mevrouw Rieëtte Voermans
Adres + nummer	Fazantenlaan 42
Postcode + plaats	4921 VC Made
Telefoonnummer	06-81066095
E-mail adres	info@eskadee.nl
Website adres	www.eskadee.nl

Kinderaantal PSG	31 op 01/10/2019
Kinderaantal BSO	58 op 01/10/2019
Medewerkers	5

Gegevens van de kinderopvangondernemer

Naam organisatie	Eskadee
Adres + nummer	Middelmeede 38
Postcode + plaats	4921 BZ Made
Telefoonnummer	0162-686179
E-mail adres	info@eskadee.nl
Website adres	www.eskadee.nl

Kinderopvangorganisatie Eskadee heeft geen levensbeschouwelijke of religieuze overtuiging.

Beschrijving van de leerlingen en ouderpopulatie

Etniciteit

Op onze school hebben de meeste kinderen de Nederlandse nationaliteit. Het percentage leerlingen van buitenlandse afkomst is 4% op 01/10/2019.

Gezinssamenstelling

De sociaal economische achtergrond van onze populatie is overwegend goed te noemen. De verwachting is dat deze samenstelling de komende jaren weinig zal veranderen. De gezinnen van kinderen op onze school bestaan vaak uit ouders met twee of drie kinderen. Wel constateren we een lichte toename van gezinnen met gescheiden ouders.

Opleidingsniveau

De ouders hebben over het algemeen een middelbare of hogere opleiding gevolgd. De aard van de opleidingen is gevarieerd en dat geldt ook voor de beroepen die de ouders uitoefenen.

De school in zijn omgeving

Plaats in de wijk

Den Duin is een middelgrote basisschool gelegen in de gemeente Drimmelen, kern Made. Vroeger lag op deze plaats het natuurgebied "Den Duin." De naam van de school is ontleend aan dit natuurgebied. Rond het schoolgebouw van Den Duin ligt veel speelruimte met bomen, struiken en speelvoorzieningen. Hiervan kunnen kinderen ook buiten schooltijd gebruik maken.

Voorzieningen

In het gebouw van Den Duin is peuterspeelgroep Duinelot gevestigd in een groepslokaal en bso Zeeslag in de gezamenlijke aula. De school beschikt over een bibliotheek voor eigen gebruik. Na schooltijd stellen wij ruimten beschikbaar voor activiteiten ten behoeve van onze leerlingen. Wij maken voor onze gymlessen van groep 3-8 gebruik van sporthal de Amerhal. De sportvelden liggen op loopafstand van de school. De kinderen van de school kunnen terecht bij diverse sportverenigingen. Made heeft ook zwembad De Randoet en cultureel centrum De Mayboom, waarin ook de openbare bibliotheek gevestigd is.

Toekomstontwikkelingen van de school en haar omgeving

IKC-ontwikkeling

De scholen van SKOD hebben een samenwerking met kinderopvangorganisatie Eskadee en willen toegroeien naar integrale kindcentra.

Het integraal kindcentrum heeft als voordelen:

- Een doorgaande lijn 0 tot 13
- Een rijke speel- en leeromgeving
- Ontwikkeling in samenhang: de schotten tussen onderwijs, opvang, zorg en opvoeding vallen weg
- Delen van elkaars expertise, kennis en kunde
- Aandacht voor VVE, voor- en vroegschoolse educatie
- Een rijker aanbod van activiteiten omdat je gebruik maakt van de omgeving en elkaars kwaliteiten
- Intensievere samenwerking met ouders. Kinderen ontwikkelen zich beter als ouders en professionals goed met elkaar samenwerken

Minimaal hebben de scholen van SKOD:

- Een samenwerking met een peutergroep van Eskadee
- Buitenschoolse en tussenschoolse opvang, verzorgd door Eskadee

Het ambitieniveau op samenwerken is per school onder onze stichting verschillend.

IKC ontwikkeling Den Duin

BS Den Duin werkt nauw samen met kinderorganisatie Eskadee en heeft op dit moment in pandig een peuterspeelgroep en buitenschoolse opvang. Den Duin is op weg om in de toekomst een IKC te worden voor kinderen van 2 tot 13 jaar, waar zij gedurende de dag komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten.

21^e -eeuwse vaardigheden, technologie en ICT

Door globalisering, nieuwe technologie, ICT en sociale media verandert het onderwijs snel. We kunnen ervan uitgaan dat we kinderen voorbereiden op kennis die nu nog niet beschikbaar is en op beroepen die nu nog niet bestaan.

Welke vaardigheden hebben kinderen in de 21^e eeuw nodig? Die vraag staat centraal in het onderwijs van nu. Vaak wordt de overkoepelende term 21^e -eeuwse vaardigheden gebruikt voor belangrijke denkvaardigheden, sociale competenties en metacognitie. Denkvaardigheden zoals bijvoorbeeld ICT-geletterdheid, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en creativiteit. Sociale competenties zoals bijvoorbeeld samenwerking, communicatie, sociale vaardigheden en culturele sensitiviteit. Metacognitie is de kennis van het eigen cognitief functioneren en de vaardigheid het eigen leren te sturen. Leerkrachten die inspelen op het lerende kind van nu, geven ruimte aan deze 21^e -eeuwse vaardigheden en hebben aandacht voor de grotere rol van technologie en ICT.

De rol van de leerkracht verschuift meer naar die van begeleidend coach; kinderen helpen bij de vormgeving en eigenaarschap van hun eigen leer- en ontwikkel proces. Op SKOD niveau staat bij de werkgroep digitale onderwijs innovatie de volgende aspecten centraal: mediawijsheid/gedrag, ICT basisvaardigheden, informatievaardigheden, resultaten innovatie "de reis".

Huisvesting:

Algemeen

De scholen van SKOD zitten allemaal in goed onderhouden gebouwen. Het periodiek onderhoud wordt systematisch uitgevoerd en de kwaliteit van de gebouwen wordt jaarlijks gecontroleerd. Op het moment dat er onderhoud gepleegd moet worden, proberen we ook gelijk de duurzaamheid van het gebouw en het milieu te verbeteren.

Den Duin

In 2015 hebben gemeente, schoolbestuur en kinderopvang in de gemeente Drimmelen het initiatief genomen om te komen tot integrale kindcentra (IKC's) in de gemeente Drimmelen. Den Duin is gehuisvest in een gebouw van ruim 40 jaren (bouwjaar 1974). Den Duin beschikt over elf groepslokalen. Hiervan is één lokaal in gebruik door Eskadee, voor peuters. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de aula. Er resteren tien groepslokalen voor de school, waarvan er momenteel één is ingericht als schoolbibliotheek.

In de oorspronkelijke lay-out grensde ieder groepslokaal aan een patio, vaak gedeeld per twee ruimtes. De groepslokalen waren verder niet allemaal onderling via gangen te bereiken. Om van het kleuterdeel naar het vroegere lagere schoolgedeelte te gaan dient men door het speellokaal heen te lopen. Twee patio's zijn dicht gebouwd om een aantal nevenruimtes, een leerplein en extra leer-en kantooruimten te creëren.

Ontwikkelingen

Op huisvestingsgebied zijn er de komende planperiode wel enkele veranderingen te verwachten. Samen met de gemeente kijkt SKOD vooruit naar de levensduur van de gebouwen.

De gemeente Drimmelen geeft in november 2019 duidelijkheid in het IHP (Integraal Huisvesting Plan Onderwijs) over de toekomstplannen met betrekking tot de drie scholen in Made. Tijdens de raadsvergadering/opinieronde d.d. 28 november 2019 heeft de raad unaniem ingestemd met voorstel/scenario 4:

Den Duin; IKC 2-13 jaar

- 9 groepen basisonderwijs
- 1 á 2 groepen PSG / peuters vanaf 2 jaar

- BSO in 11^e lokaal, gezamenlijke ruimtes en/of in samenwerking met de Stuifhoek (bijvoorbeeld op de minder drukke dagen en in vakanties)

Het gebouw van Den Duin is op termijn aan renovatie of nieuwbouw toe. Richting 2030 worden de plannen voor Den Duin ontwikkeld en uitgevoerd, zodat Den Duin weer een modern en toekomstbestendig (energie neutraal) gebouw krijgt.

Toekomstontwikkelingen in de omgeving

In het nieuwe IHP is vergrote nieuwbouw voor bs De Stuifhoek opgenomen in 2023. Deze school, ook vallend onder SKOD, ligt op een kleine 600 meter afstand van Den Duin.

Profilering is dan extra van belang en gericht op:

- Het onderwijs op Den Duin
- De ouders perspectief geven op renovatie of nieuwbouw van de school binnen 3 tot 5 jaar.

Binnen deze schoolplanperiode zijn er verschillende nieuwbouwprojecten in Made met huizen voor (jonge) gezinnen. Het nieuwbouwproject locatie Zijlbergsestraat, zal daadwerkelijk vorm gaan krijgen. Dit kan invloed hebben op de instroom van leerlingen.

4. Het schoolconcept

Beschrijving van ons concept

Het team van Den Duin gaat voor 'samen inspireren, samen presteren'. Wij ontwikkelen door het delen van ervaringen en leren van en met elkaar.

Den Duin biedt modern onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, afgestemd op de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Onze school wil een leer- en leefgemeenschap zijn waar kinderen zich gelukkig voelen en optimaal tot ontwikkeling kunnen komen en waar een basis gelegd wordt voor de groei naar zelfstandig functionerende individuen met aandacht en respect voor de ander.

Onze kinderen zijn gegroepeerd in jaargroepen, waarbij het kan voorkomen dat er groepen gecombineerd worden. Onze kleuters zijn daarop een uitzondering: ze zitten structureel bij elkaar in de groepen 1 en 2. In deze groepen staat spelend leren centraal met een geleidelijke overgang naar een voorbereiding op het aanvankelijk leren in groep 3.

Het groepsgebeuren wordt regelmatig doorbroken door onder andere het tutorlezen van de groepen 3 t/m 8, het Atelier, waaraan ook de peuters van Duinelot deelnemen en de verschillende vieringen in de loop van het schooljaar.

Den Duin telt ruim 220 kinderen en is daarmee de kleinste school van Made. Dit is ook een kracht van de school. Saamhorigheid is een belangrijke waarde van onze school. Kinderen, medewerkers en ouders werken nauw samen om de school tot een prettige leer- en leefomgeving te maken.

Missie van de school

'**School maak je samen!**' is het motto van Den Duin. Leerlingen, medewerkers en ouders werken samen om de school tot een prettige leer- en leefomgeving te maken.

De waarden **respect, aandacht, samenwerken en structuur** zijn kenmerkend voor Den Duin.

Visie van de school vanuit onze kernwaarden

Respect

Den Duin is een Kanjerschool en zet sterk in op een veilig pedagogisch klimaat. Iedereen hoort erbij en is waardevol. Wanneer kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school komen, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. De Kanjermethode is leidend voor de dagelijkse omgang met elkaar. Ieder mens, ieder kind hoort erbij en is waardevol. De school hanteert als vuistregel: 'Gedraag je zo dat jij en ook de ander zich daar prettig bij voelt'

Aandacht

Wij communiceren transparant; duidelijk, open en eerlijk. Een kind brengt een groot deel van zijn tijd door op school, hierdoor is het van belang dat er goed contact bestaat tussen school en thuis. Wij willen ieder kind begrijpen, zien zoals het is, om zo in te spelen op zijn of haar specifieke onderwijsbehoeften, kwaliteiten en talenten. Dit realiseren wij door gebruik te maken van verschillende werkvormen en differentiatie in instructie en verwerking.

Samenwerken

Wij leren van en met elkaar. In de groep doen wij dat onder andere door het inzetten van coöperatieve werkvormen, waarbij iedereen meedoet en actief betrokken is. We werken samen en ondersteunen elkaar. Samenwerken gebeurt ook groeps-overstijgend, waarbij kinderen uit verschillende groepen samen aan de slag gaan.

Structuur

Wij zijn voorspelbaar in ons gedrag naar kinderen toe door het maken van afspraken en het stellen van regels. Enkele voorbeelden: in iedere groep is een dagplanning zichtbaar, zodat kinderen

kunnen zien welke activiteiten ze kunnen verwachten. Wij zorgen voor een opgeruimde school, waarbij de materialen voor kinderen een vaste plaats hebben.

Koersuitspraken SKOD

De speerpunten van SKOD liggen de komende periode op het gebied van:

- Onderwijs
- Personeel
- Organisatie

Wij verwijzen hiervoor naar het strategisch beleidsplan van SKOD .

Koersuitspraken Den Duin; Waar staan wij over 5 jaar?

Samen presteren

We willen kwalitatief goed onderwijs aanbieden, op alle gebieden, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Wij stellen ons zelf en de leerlingen hoge en reële doelen. We volgen onze resultaten kritisch. Uit evaluaties en analyses halen we ontwikkelpunten per groep en voor de gehele school.

Pedagogisch handelen

Kanjerschool

Op onze school werken we met de Kanjer methode. We willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn. De kanjerlessen geven handvatten voor sociale situaties en vormen de rode draad voor de interactie. Kinderen leren respectvol met zichzelf, elkaar, de school en omgeving om te gaan.

De Kanjer methode is verweven in de dagelijkse praktijk.

Onderwijs en kwaliteit

Coöperatief leren

Coöperatieve werkvormen worden ingezet tijdens de les om kinderen te activeren en de betrokkenheid te vergroten. Kinderen leren op deze manier van en met elkaar.

Doelen centraal

Leerkrachten gebruiken het Den Duin Directe Instructie Model. Het leerdoel is uitgangspunt voor de les en wordt bewust benoemd en geëvalueerd. Controle van begrip is een belangrijk onderdeel van de les. We differentiëren op instructie, begeleidde in-oefening, verrijking en verdieping.

Eigenaarschap

Kinderen zijn eigenaar en worden meer verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Zij weten waar ze goed in zijn en wat ze willen ontwikkelen en/of leren. De leerkracht ondersteunt en begeleidt ze bij dit proces middels kindgesprekken, die hij/zij met iedere leerling voert om (onderwijs)behoeften, leerstijlen en de voortgang van doelen te bespreken en in beeld te hebben.

Thematisch en onderzoekend werken

's Morgens werken we hoofdzakelijk aan de basisvaardigheden. 's Middags wordt er thematisch gewerkt. Binnen thema's gaan kinderen o.a. aan de slag met eigen onderzoeksvragen, waarbij de kennis en vaardigheden van verschillende vakken samenkomen. Thematisch werken bevordert de betrokkenheid en motivatie van leerlingen.

IKC ontwikkeling

Den Duin heeft een aanbod voor kinderen van 2 tot 13 jaar, waarin onderwijs en kinderopvang samenwerken op basis van een gemeenschappelijke visie op opvoeden en op de wijze waarop kinderen leren en zich ontwikkelen. In de school is peuterspeelgroep Duinelot en buitenschoolse opvang Zeeslag gevestigd. Beiden zijn onderdeel van kinderopvangonderneming Eskadee. Den Duin heeft een continuooster, wat inhoudt dat de kinderen tijdens de lunchpauze op school blijven. De kinderen eten met de eigen leerkracht in de klas en gaan een half uur buitenspelen onder begeleiding van Eskadee.

Den Duin is op weg om in de toekomst een IKC te worden voor kinderen van 2 tot 13 jaar.

5. Onderwijsleerproces

Het leerstofaanbod

Groepen 1/2

In onze kleutergroepen werken we vanuit de leefwereld van de kleuter. We gebruiken daarnaast de vernieuwde methode **Schatkist 3^e editie**. We proberen in onze kleutergroepen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ervaringen van de kinderen, zodat de interesse, de betrokkenheid en de leerervaring zo groot mogelijk is. Tijdens de kring, het werken met ontwikkelingsmaterialen en bewegingslessen is er aandacht voor de taalontwikkeling en beginnende geletterdheid, de rekenvoorwaarden en beginnende gecijferdheid, de motorische ontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, het vergroten van de zelfstandigheid en muzikale vorming.

Lezen en Nederlandse Taal

In groep 3 gebruiken we de methode **Veilig Leren Lezen Kim** en er is veel aandacht voor de mondelinge taalontwikkeling.

In het voortgezet lezen van de hogere groepen komen met behulp van de methodes **Lekker Lezen** en **Nieuwsbegrip XL** de verschillende leesaspecten, zoals technisch lezen, begrijpend- en studerend lezen aan bod. Om de kwaliteit van het leesonderwijs te verhogen willen we kinderen extra oefening geven door het zogenaamde tutorlezen (kinderen begeleiden elkaar). Ook besteden we in alle groepen specifieke aandacht aan de leesbeleving. Hiervoor maken we gebruik van een up to date bibliotheek.

Vanaf groep 4 maken we voor het taalonderwijs gebruik van de methode **Taal Actief 4**. Deze methode behandelt de vele aspecten van het taalonderwijs: de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid, luisteroefeningen, stelopdrachten, taal verkennen, woordenschat, spelling en werkwoordspelling.

Rekenen

In de kleutergroepen zijn de rekendoelen van KIIK uitgangspunt om, binnen de thema's die aan bod komen, gestructureerd te werken aan voorbereidend rekenen. Vanaf groep 3 werken we met de methode **Pluspunt 3**. De verwerking vindt plaats via het werkboek t/m de eerste helft van groep 4, daarna op de Chromebook via Snappet.

Schrijven

Het schrijfonderwijs wordt in de groepen 3 t/m 6 aangeleerd met behulp van de methode **Pennenstreken 2^e editie**. In de kleutergroepen heet het voorbereidende programma "**Schrijfkriebels**". We willen onze kinderen een goed verzorgd, leesbaar en vloeiend handschrift aanleren.

Engels

In alle groepen, dus ook bij de kleuters, wordt het vak Engels gegeven. We maken hiervoor gebruik van de methode **Take it easy**. Deze methode werkt volgens de zogenaamde onderdompeltechniek.

Wereldoriëntatie

In groep 3 maken we gebruik van de methode "Veilig de wereld in" als bron. De thema's die deze methode biedt zijn gekoppeld aan de thema's van onze leesmethode.

In groep 4 tot en met 8 werken we voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek) met de methode **Wijzer**.

Verkeer

Vanaf schooljaar 2020-2021 gebruiken we door de hele school de **methode van Veilig Verkeer Nederland**. De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het theoretisch- en praktisch verkeersexamen.

De school is in het bezit van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Onze school werkt op dit gebied samen met de gemeente, de politie en andere basisscholen in de gemeente Drimmelen.

Tekenen en handvaardigheid

Voor de vakken tekenen en handvaardigheid maken we gebruik van de methode "**Laat maar zien**". Met deze methode hebben we een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen al hun talenten kunnen ontwikkelen. Het proces van leren, in vrijheid denken en samen ergens aan werken, vergroot het zelfvertrouwen en de flexibiliteit. De kinderen worden gestimuleerd om zelf tot oplossingen te komen en met die creativiteit ambitieus om te gaan.

We willen met onze teken- en handvaardigheid lessen de volgende doelstellingen bereiken:

- Het aanleren van de basistechnieken met de meest gebruikelijke materialen in de basisschool.
- De ontwikkeling van de waarneming en het fascineren, verwonderen.
- Het creëren van een eigen ontwerp.
- Het reflecteren aan het eigen werk en dat van anderen en hierover communiceren

Muziek

Voor muziekeducatie op Den Duin maken we gebruik van de digitale muziekmethode **123Zing**. De methode werkt met 5 thema's per schooljaar. In iedere periode staat een muzikaal thema centraal.

Techniek

Wij hebben op onze school **techniektorens**, waarin alle materialen, leskisten en lesbeschrijvingen voor de technieklessen zijn opgeborgen. Er zijn lessen voor onder-, midden- en bovenbouw. In de methode **Wijzer, natuur en techniek**, is er ook aandacht voor techniekonderwijs. Daarnaast komen ook in andere lessen technische aspecten aan de orde. We werken volgens de volgende domeinen: constructie, transport, communicatie en productie. Er wordt op verschillende manieren geleerd. Niet alleen met het hoofd maar juist ook met de handen.

Zelfstandig werken

In groep 1-2 en 3 is het planbord een hulpmiddel voor het kiezen van taken. Vanaf groep 4 is er een aantal uur per week ingeroosterd voor zelfstandig werken. Dit houdt in dat de leerlingen gaan werken met een individuele werkmap, afgestemd op het niveau van de leerling, maar ook op zijn/haar interesse. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht gelegenheid gerichte zorg te geven, individueel of in groepjes.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1-2 wordt dagelijks bewegingsonderwijs gegeven in de speelzaal of buiten. Dit kan een gym- of spelles zijn, al dan niet in circuitvorm. Natuurlijk mogen de kinderen ook vaak vrij spelen.

Groep 3 krijgt één keer per week een gymles en heeft drie keer per week spel en beweging buiten op het plein. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen twee keer per week een gymles. Bij de eerste les in de week ligt het accent op spel en de tweede les van de week op techniek. Bij de spellessen doen we mee met het programma Kidsport van de Gemeente Drimmelen.

Identiteit, catechese, geestelijke stromingen en levensbeschouwingen

Den Duin vertaalt het "hart" van onze identiteit als volgt:

- **Een groot hart:** hieronder verstaan we een sterk pedagogisch klimaat. Dit komt terug in de Kanjerlessen.
- **Hart voor ieder kind:** aandacht voor alle kinderen van alle niveaus, we hebben oog voor alle talenten, we hebben oog voor het individu en willen de ontwikkelingsmogelijkheden voor ieder kind vergroten.
- **Een sociaal hart:** dit is onder andere te merken aan onze jaarlijkse goede doelen actie.
- **Een warm hart:** we vieren in gezamenlijkheid, met name Kerst, afscheidsvieringen groep 8, openings- en slotvieringen. Maar ook steun en betrokkenheid bij verdriet.
- **Heilig hart:** Voor het godsdienstonderwijs maken we gebruik van de methode: "**Hemel en aarde**" en maken gebruik van de projecten van de werkgroep School en Parochie. Cate

ICT binnen ons onderwijs

In de kleutergroepen en groep 3 werken de kinderen regelmatig op een Chromebook. Vanaf groep 4 hebben alle kinderen een eigen Chromebook en vanaf de middenbouw hebben de kinderen een eigen e-mailadres.

Vanaf groep 4 werken we met **Snappet**. De kinderen krijgen direct feedback op hun werk. De leerkracht heeft een dashboard, waarop hij/zij direct overzicht heeft over het werk van de leerlingen. Snappet kan werk op het niveau van de individuele leerling bieden. We gebruiken Snappet voor de vakgebieden rekenen, spelling, woordenschat, automatiseren en studievaardigheden (groep 7 en 8).

Tevens is er aandacht voor mediawijsheid.

Leertijd en onderwijstijd

De onderwijstijd bedraagt voor alle groepen minimaal 940 uur op jaarbasis. In 8 jaar tijd krijgt iedere leerling minimaal 7520 uur lestijd, wat door de wetgeving ook voorgeschreven is. Sinds augustus 2018 hebben wij een continuurooster. De lestijden zijn maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 14.30 uur. Op deze dagen is er op de middag 15 minuten ingepland voor de lunch en 30 minuten om buiten te spelen. Op woensdag gaan de kinderen van 8.30 uur tot 12.30 uur naar school. Per week genieten de kinderen 25 uur lestijd. Jaarlijks zijn er een aantal studiedagen voor het team. De kinderen zijn dan vrij. Het vakantierooster en de studiedagen worden jaarlijks besproken met de MR.

Het pedagogisch klimaat

Opvoeden doen we samen

Sfeer is een belangrijke waarde van Den Duin. Het pedagogisch klimaat zal dus altijd een speerpunt van de school blijven. De **Kanjertraining** biedt ons handvaten om een goed pedagogisch klimaat te kunnen bewerkstelligen. We gaan uit van het positieve en benoemen dit ook. We doen voortdurend een beroep op de hele groep, we stimuleren de leerlingen na te denken over sociaal emotionele situaties en met oplossingen te komen.

Voor kinderen die extra aandacht nodig hebben op dit gebied worden bij ons op school SOVA, sociale vaardigheidstrainingen, verzorgd.

Het didactisch handelen

We werken op onze school grotendeels volgens het leerstofjaarklassensysteem. De onderwijsbehoeften van het kind en de stimulerende en belemmerende factoren beschrijven wij in het groepsoverzicht. Wij proberen ons aanbod zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van het kind.

Bij ons didactisch handelen volgen wij het Den Duin directe instructie model:

Stappen	Zwakke Leerling	Basis leerling	Plus leerling
1. Terugblik/ activeren voorkennis			
2. Doel benoemen en belang van de les			
3. Instructie/onderwijzen vaardigheden/strategie			
4. Begeleide in-oefening / verlengde instructie			
3. Zelfstandige verwerking			
6. Evaluatie doel en proces			
7. Vooruitblik			

Activerende werkvormen en controle van begrip vragen zijn een belangrijk onderdeel van het directe instructie model.

Den Duin werkt volgens het handelingsgericht werken (HGW). We kijken hierbij naar de onderwijsbehoefte van het kind en proberen daarop af te stemmen. We stemmen af op het niveau van het kind, maar ook op de manier van leren en wat een kind nodig heeft om tot leren te komen.

Daarnaast leggen wij de focus op het samenwerken door middel van het coöperatief leren. Uitgangspunten van het coöperatief leren:

- Leerlingen nemen meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces; ze weten wat er van hen wordt verwacht.
- Leerlingen worden gestimuleerd tot effectieve interactie.
- Soepel lopend klassenmanagement. Samen leren leerlingen meer, ze leren van de leerkracht, met elkaar én van elkaar.
- Sociale verbondenheid in de groep (elkaar accepteren en de wil om samen te werken)

De leerlingenzorg

Organisatie van de ondersteuning op SKOD-niveau

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Onze scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. In de communicatie tussen ouders en school betekent dit onderscheid dat ouders voor de school de rol van pedagogisch partner vervullen en dat de school voor de ouders de onderwijskundig partner is. Onderwijs en opvoeding zijn zo nauw met elkaar verbonden dat school en ouders als verantwoordelijk partners met elkaar moeten optrekken om een gezamenlijke doelstelling te bereiken. Ouders worden dan ook actief betrokken bij de groei en de ontwikkeling die hun kinderen op onze scholen doormaken. School en ouders zijn beiden gericht op hetzelfde doel: inhoudelijk en kwalitatief goed onderwijs verzorgen.

Organisatie van de ondersteuning op schoolniveau

Bij het organiseren van adequate en passende ondersteuning werken wij vanuit onze ondersteuningsstructuur in verschillende niveaus. We werken met ondersteuningsniveaus; de ondersteuningsstructuur is op school ter inzage.

We werken met de volgende ondersteuningsniveaus:

Niveau 1:

Basisondersteuning; de leerkracht is de eerstverantwoordelijke
Basisaanbod intensiveren (extra ondersteuning in de groep): collegiaal overleg noodzakelijk.

Niveau 2:

Extra ondersteuning intern
Inschakelen van externe expertise

Niveau 3:

Zware ondersteuning: aanbod op maat

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming brengt leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. De kinderen maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

Drie domeinen staan hierbij centraal:

- **Democratie:** kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming, democratisch handelen en maatschappelijke basiswaarden.

- **Participatie:** kennis over de basiswaarden en de mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- **Identiteit:** verkennen van de eigen identiteit en die van anderen: voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar.

Burgerschap komt bij ons terug in de catecheselessen en in de lessen wereldoriëntatie. Daarnaast dragen ook de Kanjerlessen bij aan actief burgerschap.

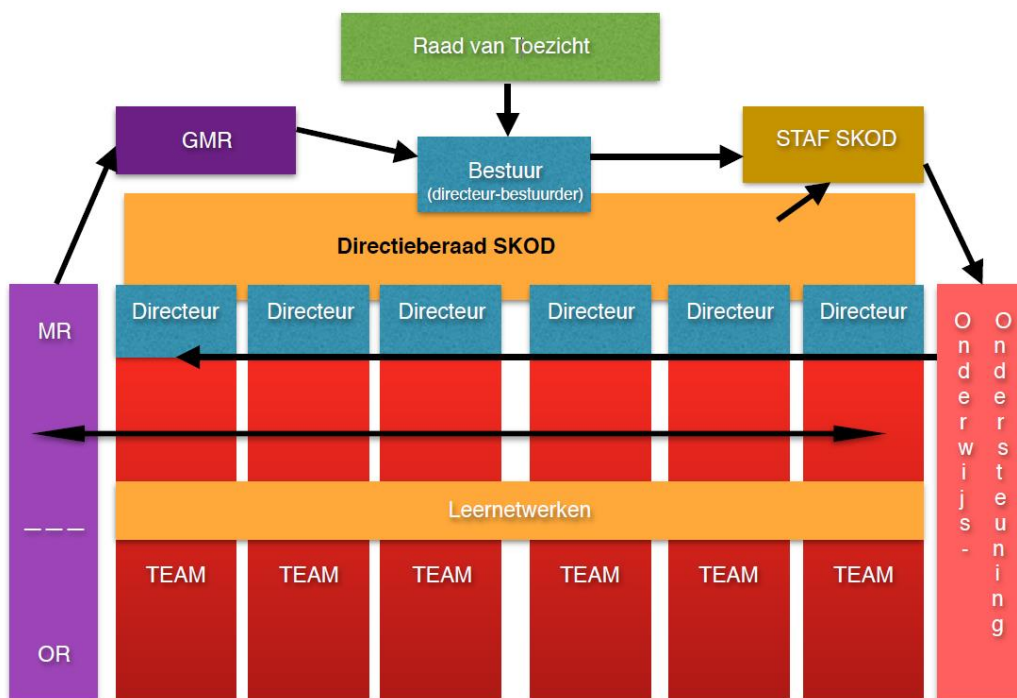
Ook kent Den Duin een actieve leerlingenraad, waaraan kinderen vanaf groep 6 kunnen deelnemen. De leerlingenraad komt 5 á 6 keer per schooljaar bij elkaar en leert kinderen veel over burgerschap en dan met name met betrekking op het domein participatie.

6. Organisatie en communicatie

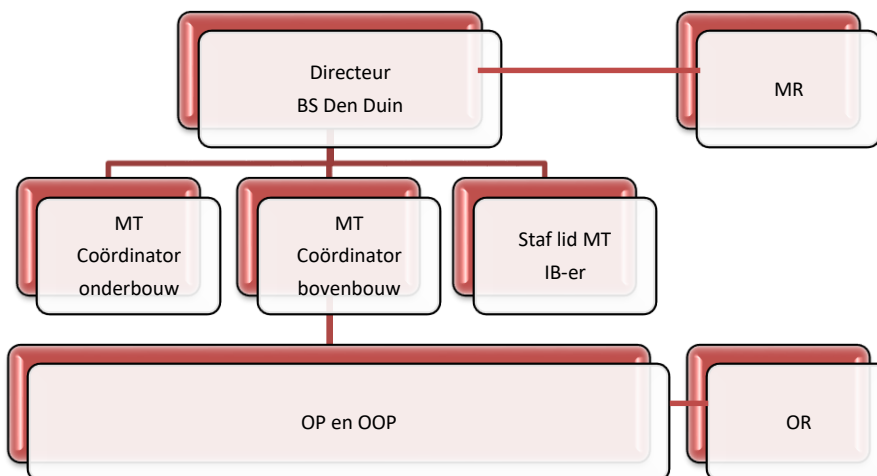
De organisatiestructuur SKOD

SKOD kent een platte organisatie waarbij we steeds meer met het subsidiariteitsbeginsel gaan werken.

Toch kent ook SKOD een heldere structuur van organiseren en verantwoorden. Deze is visueel weer gegeven in het organogram van de stichting.



De organisatiestructuur van Den Duin



Organisatie SKOD

Binnen SKOD is er een scheiding tussen intern toezicht en bestuur. Er wordt gewerkt volgens de uitgangspunten vanuit het bestuurlijk toetsingskader. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf personen. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de hele organisatie en wordt daarbij ondersteund door het stafbureau. Voor de organisatiestructuur van SKOD verwijzen wij verder naar het strategisch beleidsplan van SKOD.

Organisatie Den Duin

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de school. Zij wordt bijgestaan door het managementteam. Deze bestaat uit een onderbouw- en bovenbouwcoördinator. Voor zaken met betrekking tot de zorg is de intern begeleider staflid van het MT. De directeur wordt ondersteund door de directeur-bestuurder van de Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen. De directeur legt verantwoording af aan en informeert de medezeggenschapsraad over beleidszaken. De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouderdeel en een personeelsdeel. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht- informatierecht en instemmingsrecht op de verschillende beleidszaken. Dit is wettelijk vastgelegd.

Het team bestaat uit onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Binnen het onderwijzend personeel hebben wij L10 leerkrachten en L11 leerkrachten. De L11 leerkrachten hebben een specialisme en vaak een speciale taak binnen de organisatie. Ook L10 leerkrachten kunnen een speciale taak hebben binnen de organisatie. Afhankelijk van de aard van de taak is hiervoor ambulante tijd opgenomen.

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit onderwijsassistenten, conciërge, interieurverzorger en een administratief medewerker. Het team speelt een belangrijk rol in de ontwikkelingen en in beleidszaken. Zij leveren input aan de directeur, het managementteam en PMR. Meestal worden besluiten genomen als daar voldoende draagvlak voor is binnen het team.

De ouderraad is een groep actieve ouders die de school op veelal praktische manier ondersteunt bij het organiseren van vieringen en activiteiten. De ouderraad int ook de ouderbijdrage.

Groepering van de leerlingen

De leerlingen zijn in groepen ingedeeld volgens het leerstofjaarklassensysteem, met uitzondering van de kleutergroepen. De kleuters zitten structureel bij elkaar in een groep 1/2. Vanaf groep 3 zijn er verschillende factoren die meewegen in de uiteindelijke samenstelling en de beslissing of er combinatiegroepen gemaakt worden. Factoren waar u dan aan moet denken zijn: leerlingenaantal, ondersteuningsbehoefte en de sociale structuur in een leerjaar.

Interne en externe communicatie

Welke manier en welke middelen zetten we in voor de communicatie binnen Den Duin?

Briefing

We starten de dag gezamenlijk op met een korte briefing, hierin worden praktische zaken voor die dag besproken.

Theepauze

Iedere dag om 15.00 uur wordt er, waar mogelijk, gezamenlijk koffie/thee gedronken, met als doel de mogelijkheid tot onderling contact tussen leerkrachten te bewerkstelligen.

Mededelingen

Deze worden ongeveer 15 keer per jaar door de directie opgesteld. De interne mededelingen kunnen vertrouwelijke informatie bevatten.

MT (en IB) overleg

Per schooljaar vinden er 20 MT overleggen plaats. IB sluit 6 keer per jaar bij dit overleg aan.

De volgende vaste items staan op de agenda: personeel, onderwijs, organisatie, leerlingen, visie, kwaliteit, communicatie, financiën, gebouw/schoolplein.

Vergaderstructuur

- Jaarlijks zijn er 10 werkoverleggen van 1 uur (collega's die werken zijn aanwezig)
- Jaarlijks hebben we 1 startvergadering op de laatste vrijdag van de zomervakantie (iedereen aanwezig)
- Jaarlijks worden gemiddeld 8 studiedagen ingepland voor schoolontwikkeling, onderwijskwaliteit, teamscholing en praktische zaken. (iedereen aanwezig)
- Eenmaal per jaar is er voor alle medewerkers van SKOD een studiedag rondom een thema.

Online vergaderen

-Door de periode met Corona van thuisonderwijs hebben wij een begin gemaakt met online vergaderen. Alle medewerkers hebben een office 365 account. Voor het online vergaderen maken we gebruik van Teams.

Leernetwerken

Dit zijn overlegvormen met medewerkers van andere scholen op bepaalde gebieden en specialisaties. Het gaat o.a. om ICT, IB, (Hoog-)begaafdheid, vertrouwenspersonen, rekennetwerken en leerkrachten van één jaargroep.

Overleg Eskadee

- Er is regelmatig overleg met de directie Den Duin en leidinggevende van Eskadee.
- Jaarlijks is er 3x overleg met de leerkrachten van de groepen 1-2 met de leidsters van PSG Duinelot met als doel samen te werken naar een gemeenschappelijke visie op opvoeding en ontwikkeling.

Ondersteuningsstructuur

- Tweemaal per jaar vinden groeps- en opbrengstgesprekken plaats.
- Ondersteuningsteams; in het kader van de zorg worden er consultaties en ondersteuningsvergaderingen gevoerd met externen, Ib-er, leerkrachten en waar nodig ouders.

Formele gesprekken

Jaarlijks vinden er twee formele gesprekken met directie plaats: het functioneringsgesprek en het taakbeleidsgesprek.

Borgingsdocument

In het borgingsdocument leggen we vast wat is afgesproken. Hierdoor kunnen we continuïteit waarborgen. In de loop van het schooljaar wordt het document bijgesteld c.q. aangevuld.

Contacten met ouders en kinderen

Bereikbaarheid

De school is voor iedereen bereikbaar via telefoon: 0162-670135 of email: infodenduin@skod.org. Ouders kunnen de leerkrachten eveneens bereiken via Parro (zie onderstaande)

Kennismakingsgesprekken

Deze gesprekken tussen leerkracht en ouder(s)/verzorger(s) vinden plaats in de tweede of derde week van het nieuwe schooljaar en zijn bedoeld om elkaar te leren kennen en in te zoomen op kindkenmerken en verwachtingen.

Voortgangsgesprekken

In februari worden ouders/verzorgers uitgenodigd om de ontwikkelingen van hun kind te bespreken.

Op initiatief van leerkracht en/of ouders is er tussendoor altijd gelegenheid tot het maken van een afspraak voor overleg.

Online instructie en kind contacten

-Door de periode van thuisonderwijs met Corona hebben wij een begin gemaakt met online contacten met kinderen. Alle leerlingen hebben een G suite account. Voor instructie op afstand of contact online kunnen we gebruik maken van Google Meet.

Kalender

Ieder jaar krijgen de ouders via Parro een digitale kalender van Den Duin.

Nieuwsbrief

De Duinbode komt zes keer per jaar uit waarin mededelingen, informatie en beschrijvingen van activiteiten zijn opgenomen, alsmede de kalender voor de eerstvolgende periode.

Parro

Elke groep bij ons op school heeft een Parro omgeving. Parro wordt o.a. gebruikt voor algemene mededelingen richting ouders/verzorgers, voor groepsmededelingen, alsmede voor een informeel kijkje in de klas. Daarnaast wordt Parro ook gebruikt voor het intekenen voor de oudergesprekken. Ouder(s)/verzorger(s) geven in Parro aan of zij al dan niet toestemming verlenen voor het maken van foto's of ander beeldmateriaal.

Website

Op de website van de school staat veel informatie, o.a. over de werkwijze van de school, de meest recente schoolgids en schoolkalender.

Veiligheid

Wij vinden fysieke en sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen en medewerkers belangrijk. Alleen in een veilige omgeving kun je leren komen en het vertrouwen geven aan anderen. Voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de Kanjermethode en het daarbij behorende sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem Kanvas. De resultaten worden uitgewisseld met de inspectie. Voor de groepen 1-2 gebruiken we leerlingvolgsysteem KIIK.

De school beschikt over een pestprotocol. Indien nodig maken we gebruik van de Meldcode. De school heeft een bedrijfsnoodplan, hierin zijn ook de PSG en de BSO opgenomen. Met dit bedrijfsnoodplan kunnen wij adequaat reageren bij incidenten en calamiteiten.

Er wordt tevens een Risico Inventarisatie en Evaluatie(RI&E) uitgevoerd. Naar aanleiding van de RI&E wordt er een actieplan opgesteld.

7. Kwaliteitszorg

Organisatie van de kwaliteitszorg

Hoe bewaakt het bevoegd gezag de kwaliteit?

Om zicht te houden op kwaliteit per beleidsterrein heeft de directeur-bestuurder 6 keer per jaar overleg met de directeur van de school. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een agenda gericht op de diverse beleidsterreinen. Het gesprek is deels ondersteunend van karakter. Op deze wijze krijgt de directeur-bestuurder input over de kwaliteit van de school die vertaald wordt naar de verantwoordingsdocumenten die gebruikt worden richting de Raad van Toezicht. Daarbij wordt het principe gehanteerd van "effectief besturen", waarbij gestreefd wordt naar de optimale fit tussen het bestuur (de bovenscholse organisatie) en de directeur van de school.

Er wordt sinds kort gewerkt met een managementcontract tussen de directeur-bestuurder en de directeuren. Daarin staan ambitieuze doelen voor de school en persoonlijke ontwikkeling. Op bestuursniveau wordt gewerkt aan een kwaliteitsbeleidsplan. Dit zal uiterlijk december 2020 geformuleerd en getoetst op de praktijk zijn.

Het bestuur heeft te allen tijde inzicht in alle kwaliteitssystemen van de scholen.

Hoe bewaakt de school de kwaliteit?

Een aantal maal per jaar heeft de intern begeleider een gesprek met de leerkrachten van de school n.a.v. het onderwijsaanbod, groepsoverzicht en/of resultaten.

In deze opbrengstgesprekken komt het volgende aan de orde:

- Evaluatie en beoordeling hiaten in het ontwikkelingsproces,
- Vaststellen specifieke ondersteuning,
- Vastleggen wie deze ondersteuning biedt (onderwijsassistent, leerkracht, de intern begeleider of externen),
- De doelen bepalen voor: de groep, de niveaugroepen 1-3 en de individuele leerling.

Dit alles wordt door de leerkracht van de groep vastgelegd.

Twee keer per jaar wordt een opbrengstenanalyse samengesteld door de IB'er van de school. I.s.m. de directeur worden de conclusies van deze analyse opgesteld. Met als doel de resultaten op of boven het landelijk gemiddelde te brengen, zoals de inspectie deze stelt in haar notitie waarderingen en opbrengsten. Tevens staan de doelen per school vermeld in het managementcontract. De gegevens van de trendanalyse komen terug op diverse niveaus: leerlinggebonden, groepsgebonden, schoolgebonden en bovenscholse bij het IB-netwerk en het DAT.

Opbrengstgericht en handelingsgericht werken is het inzichtelijk maken van de doelstellingen van de school op onderwijsgebied, het volgen van de prestaties van de leerlingen, plannen en het evalueren, zodat kan worden bepaald wat goed gaat en wat beter kan. Dit doen we middels de PDCA-cyclus.

Kwaliteitsmetingen/Management Informatie Systeem

Periodiek wordt binnen SKOD een aantal instrumenten gebruikt om kwaliteit per beleidsterrein te meten:

- Tevredenheidspeilingen op kwaliteit van onderwijs, voor ouders, leerlingen en leerkrachten; 1x per 3 jaar middels o.a. het programma Werken Met Kwaliteit (WMK)
- Evaluaties van GMR, MR en RvT; jaarlijks
- Opbrengstenanalyses van de toetsen; tweemaal per jaar
- MARAP's in het kader van de financiële planning- en control cyclus; per maand
- RI & E; 1x per 4 jaar.
- WMK QuickScans en schooldiagnoses volgens vier jaren cyclus; zelfevaluatie
- Periodiek Medisch Onderzoek, door de Arbodienst

Opbrengsten en metingen worden gezamenlijk bovenscholings besproken, waarna iedere school het in de MR en team toelicht en bespreekt.

Waardering van personeel, ouders en kinderen

- Tevredenheidsonderzoeken voor ouders, leerlingen en leerkrachten, 1x per 3 jaar middels WMK
- Bevlogenheidsonderzoek voor personeel en leerlingen, 1x per 2 jaar middels WMK of extern bureau

Toezicht

Onze school heeft kennisgenomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.

Doelen en beslispunten voor acties

Door evaluaties van de doelen uit het jaarplan en conclusies uit verschillende enquêtes en onderzoeken op te stellen, zien we welke acties er voor de school liggen. Deze acties krijgen een prioritering mee en kunnen dan opgenomen worden in het volgende jaarplan en/of meerjarenbeleid. Dit wordt met instemming van de MR vastgesteld.

Koppeling tussen schoolplan en jaarplan

Het meerjarenbeleid dat beschreven staat in dit schoolplan wordt per schooljaar overgenomen in het jaarplan. Met voortschrijdend inzicht is er ruimte om zaken onderbouwd aan te passen, door ervaring en opgedane kennis en kunde.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag/evaluatie waarin we verantwoording afleggen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op.
2. Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag/evaluatie op.
3. Onze school betreft stakeholders/externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling).

8. Personeelsbeleid

Organisatiestructuur en functiehuis

SKOD wil het best mogelijke onderwijs geven aan onze kinderen. Onderwijs gericht op kwalificatie en persoonsvorming. Naast het geven van goed onderwijs heeft SKOD als doel voor haar personeel een inspirerende werkomgeving te zijn waarbij doelen, taken en verantwoordelijkheden duidelijk en passend zijn beschreven. SKOD gaat in het komende jaar (2020) de structuur van de organisatie verduidelijken, waarbij er met name aandacht is voor het goed neerzetten van de functies, taken en verantwoordelijkheden. In de komende beleidsperiode staat het implementeren van de nieuwe organisatiestructuur en het actualiseren en implementeren van het functiehuis centraal.

Jaartaak

Werkverdelingsplan

Elke school binnen SKOD levert jaarlijks een werkverdelingsplan op zoals opgenomen in de CAO PO hoofdstuk 2. In het werkverdelingsplan worden de door het team gemaakte afspraken over de te verrichten werkzaamheden opgenomen. Tevens wordt in dit plan vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uit te voeren taken en daaraan gekoppeld de tijdsbesteding per taak. Daarbij wordt er rekening gehouden met de totale beschikbare formatie en de (on)mogelijkheden om, binnen de beschikbare formatie, de gewenste taken uit te kunnen voeren. Voor de invoering van het werkverdelingsplan is voldoende draagvlak nodig binnen het team. Het team stelt vooraf zelf vast hoe wordt bepaald of er voldoende draagvlak bestaat voor invoering van het werkverdelingsplan. De PMR heeft instemmingsrecht bij de invoer van het werkverdelingsplan. Na goedkeuring door PMR zal het werkverdelingsplan door de directeur vastgelegd worden en zal zij tevens zorgdragen voor de uitvoer van dit plan.

Hieronder volgt het voorgestelde stappenplan van SKOD.

	Wie	Wat	Wanneer
1	Bestuur	Vaststellen bestuur formatieplan	febr.
2	Directie	Inventariseren personele wensen Maken overzicht incl. de beschikbare tijd per medewerker	febr.-maart
3	Directie	Voorbereiden scenario's groepsverdeling	febr.-maart
4	Directie	Overzicht van taken per functiegroep (OP /OOP)	febr.-maart
5	Team	Afspraken voor draagvlaknorm	maart
8	Directie	Voorstel / opzet werkverdelingsplan	maart
6	Team	Planning functiegroep-overleg	
7	Team	Aandachtpunten / aanbevelingen voor punten 3 en 4 voor directie	
9	Team	Bespreken en advies werkverdelingsplan	
10	MR	Toetsing draagvlak en terugkoppeling directie	april
11	Directie	Vastleggen en uitvoeren werkverdelingsplan	mei

Taakbeleid

Binnen het onderwijs bedraagt de arbeidsduur per week 40 klokuren bij een fulltime betrekking. Omgerekend heeft een werknemer met een fulltime betrekking een normjaartaak van 1659 uur per schooljaar. De arbeidsduur van een parttime werknemer wordt naar rato vastgesteld. Elk jaar voor de zomervakantie wordt per individuele werknemer de invulling van de jaartaak voor het volgende schooljaar besproken en vastgelegd.

De kerntaak is lesgeven. Vanaf 1 augustus 2019 wordt er maximaal 940 uur besteed aan lesgevendende taken (in overleg kan hiervan afgeweken worden). Naast lesgevendende taken worden de resterende uren binnen de jaartaak ingezet voor de opslagfactor (taken gerelateerd aan het lesgeven), deskundigheidsbevordering, duurzame inzetbaarheid en overige taken/commissies. De

werkverdeling, dit betreft een overzicht van de op jaarbasis te verrichten werkzaamheden en de besteding van uren, wordt vastgelegd in het werkverdelingsplan.

Deskundigheidsbevordering

SKOD investeert graag in de ontwikkeling van medewerkers. Door professionalisering te stimuleren kan een bijdrage geleverd worden aan de tevredenheid en het werkplezier van de medewerker. De medewerker krijgt de mogelijkheid om in het ontwikkelgesprek met de leidinggevende de persoonlijke ambities kenbaar te maken op het gebied van persoonlijke ontwikkeling/professionalisering. Samen wordt gekeken welke bijdrage deze persoonlijke ontwikkeling heeft binnen de huidige functie of eventuele ontwikkeling naar een toekomstige functie én of de ambities bijdragen aan de school- en/of organisatieontwikkelingen.

Naast individuele professionalisering, wordt op schoolniveau teamgerichte scholing georganiseerd en gefaciliteerd. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

In de CAO is opgenomen dat elke medewerker voor professionalisering aanspraak kan maken op 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (40 klokuren, naar rato van de werktijdfactor).

Op Den Duin maken teamleden hun scholingswensen kenbaar. Bij het maken van keuzes wordt rekening gehouden met de schoolontwikkeling en met de persoonlijke ontwikkeling van mensen. Jaarlijks wordt dit meegenomen in het taakbeleidsgesprek tussen directeur en teamlid. Nascholing wordt vastgelegd in het scholingsplan.

Startende leerkracht

Startende leerkrachten volgen in de eerste 3 jaren van het beroep een introductieprogramma 'startende leerkracht'. Dit introductieprogramma is erop gericht dat de startende leerkracht zich verder kan ontwikkelen van start bekwame leerkracht naar basis bekwame leerkracht. Zij krijgen binnen dit traject een bovenschools coach en een collega coach op school toegewezen. De bovenschools coach heeft als taak de startende leerkracht op een planmatige manier te coachen op de persoonlijke ontwikkeling. Hierbij ligt de nadruk op het vaststellen van de huidige competenties en de vergelijking met de competenties die nodig zijn om uit te groeien tot een basis bekwame leerkracht. Deze begeleiding vindt zowel op individueel niveau als in groepsverband plaats. De collega-coach fungeert als eerste aanspreekpunt voor de dagelijkse praktijk. Deze begeleiding is op inhoudelijk niveau en in detail.

In de CAO is opgenomen dat de Startende leerkracht naast het basisbudget duurzame inzetbaarheid van 40 klokuren (naar rato van de werktijdfactor) ook een bijzonder budget van 40 klokuren (naar rato van de werktijdfactor) per schooljaar toegewezen krijgt. Deze uren worden ingezet voor het hoofddoel: lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering.

Gesprekkencyclus

Op dit moment wordt op stichtingsniveau de huidige gesprekkencyclus getoetst op houdbaarheid voor de toekomst. Jaarlijks wordt een ontwikkelgesprek tussen de leidinggevende en de medewerker gevoerd. Dit ontwikkelgesprek is gericht op inzet van competenties, gedrag en professionalisering van de medewerker. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de medewerker zelf de regie neemt op de professionele groei die hij/zij wil doormaken. Een hulpmiddel hierbij is het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Een onderdeel bij de voorbereiding op het ontwikkelgesprek kan het toepassen van 360° feedback zijn. Daarnaast is het mogelijk een assessment af te nemen om talenten en ontwikkelmogelijkheden in kaart te brengen.

Tijdens het ontwikkelgesprek vindt ook een (tussen)evaluatie plaats van het POP. Daarnaast communiceren de leidinggevende en de medewerker jaarlijks de inzet van de jaartaak (taakbeleid) voor het volgende schooljaar.

Binnen de gesprekkencyclus laten we het traditionele beoordelen los. Er vindt alleen nog een beoordelingsgesprek plaats wanneer er een rechtspositioneel besluit genomen moet worden. Denk hierbij aan het omzetten van een tijdelijk naar een vast contract, promotie of indien er twijfels zijn m.b.t. het functioneren.

De startende leerkracht doorloopt volgens het introductieprogramma een aangepaste gesprekkencyclus.

Arbo-beleid

Verzuimbeleid

SKOD streeft naar een verzuimpercentage van 4%. De school heeft als taak te zorgen dat er preventief aandacht wordt gegeven aan verzuim, door maatregelen te nemen gericht op preventief verzuim (doorgaans vloeien deze voort uit de RI&E). Het is echter altijd mogelijk dat een medewerker zich ziek meldt bij de directeur. Bij veelvuldig kort verzuim (> 3 keer per jaar) vindt er een eerste verzuimgesprek plaats tussen de leidinggevende en de medewerker. In overleg met P&O wordt de medewerker ook opgeroepen bij de bedrijfsarts. Indien het verzuim een langdurige status krijgt, wordt er gehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De leidinggevende is de casemanager en wordt, indien nodig, bijgestaan door P&O.

Vervangingsbeleid

SKOD vindt het belangrijk een eenduidig vervangingsbeleid te voeren. Op stichtingsniveau is uitvoer gegeven aan dit beleid door een vervangingsprotocol te ontwikkelen. Dit vervangingsprotocol geeft in een aantal stappen weer hoe te handelen bij een vervangingsverzoek. Inzage in dit protocol is mogelijk via de directeur.

Preventiemedewerker

Bij de wet is geregeld dat de organisatie moet beschikken over een preventiemedewerker. De preventiemedewerker is een deskundige medewerker die de werkgever ondersteunt bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid op de werkvloer. SKOD heeft 2 preventiemedewerkers aangesteld. Zij ondersteunen de directeur-bestuurder en de leidinggevenden bij het voeren van preventief beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid op de werkvloer.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Eenmaal in de twee tot vier jaar wordt er een MTO (medewerkers-tevredenheids-onderzoek) uitgevoerd binnen de organisatie. De uitkomst biedt de mogelijkheid actie te ondernemen om de tevredenheid in stand te houden of te verbeteren. Daarnaast wordt dit instrument ingezet om de effecten van maatregelen te kunnen meten.

Risico-inventarisatie en evaluatie

Om de vier jaar wordt een Risico-inventarisatie en evaluatie afgenomen. Het is een middel ter bevordering van veilig en gezond werken. In het schooljaar van 2018-2019 is op onze school een RI&E afgenomen. Naar aanleiding van de bevindingen uit de RI&E is een plan van aanpak opgesteld.

9. Meerjaren beleidsplan

Schoolontwikkeling en planning 2020-2025

Onze doelen overeenkomstig de koersuitspraken zijn hier verder uitgewerkt.

Waarom... vinden wij dit belangrijk	Hoe... willen wij dit bereiken	Wat.. willen wij bereiken	Wanneer
<u>Samen presteren</u>			
Wij willen dat onze kinderen leren samenwerken en leren kritisch te zijn op hun eigen handelen, zowel cognitief als sociaal emotioneel, om zo optimaal te kunnen ontwikkelen.	<p>School maak je samen, samen presteren. Hierbij zijn betrokken: De kinderen, ouders en het team van Den Duin.</p> <p>Onze kernwaarden respect, aandacht, samenwerken en structuur vormen dé basis van onze organisatie.</p> <p>Door instructie via DDDIM, het coöperatief leren en de kanjermethode, maar ook door een goede communicatie met ouders.</p> <p>Daarnaast volgen we de kinderen en de resultaten kritisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Observatie ➤ Evaluatie lessen ➤ Groepsbesprekingen ➤ Opbrengstgesprekken ➤ Opbrengstenanalyses ➤ OT's met externe instanties 	We willen kwalitatief goed onderwijs aanbieden, op alle gebieden, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Dit doen wij door onszelf en de leerlingen hoge én reële doelen te stellen.	Tijdens de dagelijkse onderwijspraktijk
Waarom	Hoe	Wat	Wanneer
<u>Pedagogisch handelen</u>			
Sociale vaardigheden zijn belangrijk voor het welbevinden van de kinderen, zodat kinderen zich veilig voelen, met plezier naar school komen en hierdoor optimaal kunnen ontwikkelen.	De basisattitude van de leerkrachten is essentieel en gebaseerd op de Kanjermethode. De kanjerlessen geven handvatten voor sociale situaties en vormen de rode draad voor de interactie op onze	<p>We willen bereiken dat er een goed pedagogisch klimaat bij ons op school heerst.</p> <p>Dat de kinderen zich op sociaal gebied veilig kunnen</p>	De Kanjermethode en Kanvas zijn opgenomen in de jaarplanning. De Kanjermethode en ons pedagogisch handelen zijn verweven in de dagelijkse praktijk van de school.

	<p>school.</p> <p>We maken gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kanjermethode ➤ Kanvas <p>SOVA-training</p>	<p>bewegen en dat zij respectvol omgaan met zichzelf en de ander.</p>	<p>SOVA-trainingen zijn incidenteel op groepsniveau of groepsoverstijgend voor de onder- of bovenbouw.</p>
Waarom	Hoe	Wat	Wanneer
<u>Onderwijs en kwaliteit</u>			
<u>Coöperatief leren</u>			
<p>Coöperatief leren stimuleert de betrokkenheid en een actieve deelname van de leerlingen. De leerlingen leren veel van en met elkaar. Coöperatief leren bevordert ook de sociale vaardigheden en draagt daardoor bij aan een goede sfeer in de groep.</p>	<p>Door het inzetten van coöperatieve werkvormen in de lessen via een vastgestelde doorgaande lijn.</p>	<p>Kinderen werken samen en kunnen verschillende rollen aannemen door positieve wederzijdse afhankelijkheid, individuele verantwoordelijkheid, directe interactie en evaluatie van het groepsproces.</p>	<p>Coöperatieve werkvormen zijn structureel verweven in de dagelijkse praktijk van onze school.</p> <p>2020-2021 De doorgaande lijn is vastgelegd in het borgingsdocument.</p>
<u>Directe instructie</u>			
<p>Het Den Duin Directe Instructie Model (DDDIM) is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren.</p>	<p>Het leerdoel is uitgangspunt voor de les en wordt bewust benoemd en geëvalueerd.</p> <p>Door controle van begrip weten we wat de volgende stap in het leerproces is voor iedere leerling.</p> <p>We differentiëren op instructie, begeleiding, oefening, verrijking en verdieping.</p>	<p>Het DDDIM zorgt voor een doorgaande lijn binnen de school en een voorspelbaar lesverloop voor de leerlingen.</p> <p>Directe instructie helpt leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof eigen te maken. Hierdoor doen alle leerlingen succeservaringen op!</p>	<p>Leerkrachten gebruiken het Den Duin Directe Instructie Model tijdens de lessen.</p> <p>2020-2021 Vervolg Teamscholing door Edux.</p> <p>Groepsbezoeken adv een kijkwijzer.</p>
<u>Eigenaarschap</u>			
<p>Door kinderen mede eigenaar te maken van hun eigen ontwikkelproces, worden zij bewuster van hun eigen kennis en kunde. Hierdoor stimuleren wij hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid en wordt hun denk- en leervermogen vergroot.</p>	<p>Door effectieve kindgesprekken in te zetten als middel; We ontdekken samen met de kinderen hun (onderwijs)behoeften, zodat daar de aanpak op afgestemd kan worden op gedrag, leerstijlen en/of het stellen van doelen.</p>	<p>Dat kinderen zich bewust zijn van hun eigen leerproces; waar ben ik goed in, wat moet ik nog leren, waar heb ik affiniteit mee of juist niet?</p> <p>Kinderen leren hun (onderwijs) behoeftes te herkennen,</p>	<p>In de dagelijkse onderwijspraktijk en tijdens kindgesprekken met de leerkracht.</p> <p>2020-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Afstemmen van de kindgesprekken per bouw. ➤ Implementeren volgens afspraak.

	Door pedagogisch handelen, coöperatief leren, zelfstandig werken en thematisch en onderzoekend werken centraal een plaats te geven. (zoals je in dit document terug kunt zien)	erkennen, bespreekbaar te maken en te ontwikkelen.	➤ Vastleggen in borgingsdocument.
<u>Thematisch en onderzoekend werken</u>			
Thematisch werken bevordert in hoge mate de motivatie van leerlingen, als het thema voor hen gaat leven en als betekenisvol ervaren wordt. Doordat de leermomenten worden verwerkt in een context, wordt het herkenbaar wat betrokkenheid ten goede komt. Je ervaart dat het thematisch werken voor de leerlingen mogelijkheden biedt om emoties te beleven, logisch te denken en sociale vaardigheden te oefenen.	Binnen thema's gaan de kinderen o.a. aan de slag met eigen onderzoeksvragen, waarbij de kennis en vaardigheden van verschillende vakken samenkomen.	De kinderen werken aan hun 21 ^e eeuwse vaardigheden: Ze leren samenwerken, nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen prestaties, maken gebruik van ICT, leren probleemoplossend denken, zijn creatief en kritisch, vergaren informatie online en communiceren en discussiëren met elkaar.	's Morgens werken we hoofdzakelijk aan de basisvaardigheden. 's Middags wordt er thematisch gewerkt. 2021-2022 Oriënteren op thematisch werken. 2022-2023 Implementeren van thematisch werken.
Waarom	Hoe	Wat	Wanneer
<u>IKC ontwikkeling</u>			
BS Den Duin, PSG en BSO ontwikkelen zich naar één Integraal Kind Centrum van 2 tot 13 jaar. Met als doel: vanuit één organisatie de totale ontwikkeling van onze kinderen optimaal te stimuleren vanuit een gezamenlijk gedragen visie door onderwijs en kinderopvang.	Door (in)formele overlegmomenten en scholingsactiviteiten met alle medewerkers van Den Duin en Eskadee te intensiveren. Verder afstemmen en uitbouwen doorgaande lijn 2 tot 13 jaar. Oriënteren op en herinrichten van de nieuwe organisatiestructuur IKC en het formuleren van een gezamenlijke visie.	Wij willen een volwaardig IKC zijn voor kinderen van 2 tot 13 jaar. Dat wil zeggen dat de organisatiestructuur zo is ingericht dat er gewerkt wordt vanuit één aansturing met één team en met één gemeenschappelijke visie.	Den Duin is op weg om voor het einde van deze schoolplanperiode een IKC te worden voor kinderen van 2 tot 13 jaar.

10. Bijlagen

Verklaring van afkortingen

ALO studenten	Academie voor Lichamelijke Opvoeding
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Bs:	Basisschool
BVL	Brabants Veiligheid Label
CAO PO	Collectieve Arbeid Overeenkomst Primair Onderwijs.
COGIX	Begrotingsprogramma (digitaal)
DAT	Directie Advies Team
DMT	Drie Minuten toets
EOT	Extern Ondersteuning team
IB-er	Intern Begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IGDI-model	Interactief Gedifferentieerde Directe Instructie-model
IKC	Integraal Kind Centrum
IOT	Intern Ondersteuning Team
LTO	Leerling Tevredenheid Onderzoek
MARAP	Managementrapportage
MAT	Management Advies Team
MR	Medezeggenschap Raad
MTO	Medewerkers-tevredenheids-onderzoek
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OP	Onderwijs Personeel
OTO	Ouder Tevredenheid Onderzoek
Pabo studenten	Pedagogische academie voor Basis Onderwijs
Parro	Communicatie app school-ouders.
PDCA-cyclus	Plan-Do-Check-Act
P&O	Personeel en Organisatie
PMO	Periodiek Medisch Onderzoek
PMR	Personeelsdeel Medezeggenschap Raad
POP	Persoonlijk Ontwikkel Plan
RI&E	Risico Inventarisatie en Evaluatie
RVT	Raad van Toezicht
SOVA	Sociale vaardigheidstraining
SKOD	Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen.
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats. sterkten, zwakten, kansen en bedreigingen
SWV	Samenwerkingsverband
TIG	The Implementation Group voor actuele informatie bedrijfsvoering.
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
VVN	Veilig Verkeer Nederland
VTB	Verbreiding Techniek Basisschool.
WMK	Werken Met Kwaliteit
WTF	Werk Tijd Factor