



2019- 2023 SCHOOLPLAN

**Prins Florisschool
Moerbeihof 5
3355 AJ Papendrecht
www.prinsfloris.nl**

Inhoudsopgave

1. Schoolgegevens	2
2. Inleiding	3
3. Schoolbeschrijving	4
4. Smalle en brede identiteit	8
5. Missie en visie	10
6. Onderwijs en kwaliteit	12
7. Personeel en organisatie.....	21
8. Communicatie	26
9. Huisvesting en materieel	31
10. Maatschappelijk draagvlak	33
11. Financiën en beheer	34
12. Overzicht doelen per schooljaar	37

1. Schoolgegevens

Prins Florisschool

Postadres

Postbus 1070
3350 CB Papendrecht

Website: www.prinsfloris.nl

Mail: directie@prinsfloris.nl

Directie

Directeur: Dhr. J. van der Put

Adjunct-directeur: Dhr. C. den Haan

Locaties:

Moerbeihof 5, 3355 AJ Papendrecht
Telefoon: 078 - 6440330

Zuidkil 53, 3356 DA Papendrecht
Telefoon: 078 - 6440316

Lindenzoom 3, 3355 CA Papendrecht
Telefoon: 078-6411865

't Kofschip, Zuidkil 55
3356 DA Papendrecht
Telefoon: 06-48413972

Bevoegd gezag

Vereniging Christelijk Onderwijs Papendrecht Sliedrecht (VCOPS)

Postadres

Postbus 1259
3350 CG Papendrecht
Telefoon: 0184-499519
Website: www.vcops.nl

Bovenschools management

College van bestuur: Dhr. W.J. Dunsbergen

Mail: wjdunsbergen@vcops.nl

Algemeen-directeur : Mevr. J.A. Rietveld

Mail: jarietveld@vcops.nl

2. Inleiding

2.1. Nieuw kader

De Wet op het Primair Onderwijs voorziet in een herziening/bijstelling van het schoolplan van een basisschool in een periode van vier jaar. In dit schoolplan beschrijven we ons beleid voor de komende vier jaar. Het geeft informatie over hoe wij op de Prins Florisschool het onderwijs vorm gaan geven en hoe wij denken en werken. De school heeft haar missie/visie bijgesteld op basis van besprekingen in het team. Het door VCOPS vastgesteld strategisch beleidsplan 2019-2023 is richtinggevend en vormt het kader voor het beleid van onze school. Over veel zaken op onze school zijn we tevreden; die willen we graag behouden voor de toekomst. Een school staat echter nooit stil. De samenleving verandert, waardoor we voor nieuwe uitdagingen komen te staan. Er worden nieuwe inzichten over het onderwijs en de opvoeding ontwikkeld. Door dit soort ontwikkelingen is het noodzakelijk om als school een proactieve houding aan te nemen en voortdurend de kwaliteitszorg te waarborgen. Doen we nog wel de goede dingen en doen we die dingen wel goed genoeg? De brochure 'Het schoolplan verandert' heeft daarnaast ook extra richting gegeven aan dit nieuwe plan. De directie heeft het schoolplan geschreven waarbij enkele onderdelen met het team ontwikkeld en besproken zijn. Alle teksten zijn aan het team voorgelegd en konden van commentaar worden voorzien. Vervolgens is het schoolplan uitgewerkt door de directie, besproken in de staf en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Ten slotte is het schoolplan vastgesteld door het bevoegd gezag (VCOPS)

We hebben gekozen om in dit plan te werken met een zevental beleidsterreinen, te weten:

- Identiteit
- Onderwijs & Kwaliteit
- Personeel & Organisatie
- Communicatie
- Huisvesting & Materieel
- Maatschappelijk draagvlak
- Financiën & Beheer

De keus voor deze zeven beleidsterreinen is gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de vereniging. De uitwerking van elk beleidsterrein is op dezelfde wijze opgebouwd. De jaarlijkse evaluatie in de vorm van een jaarverslag met een actieplan zorgt ervoor dat het een levend document blijft. Zo willen we tevens het belang van cyclische processen aangeven binnen de kwaliteitszorg van onze school. We hebben dit plan zo kort en bondig mogelijk gemaakt. Door helder en transparant te zijn met duidelijke beleidsterreinen hopen we op nog meer gebruiksvriendelijkheid.

2.2. Korte terugblik vorig schoolplan

In de afgelopen periode van het schoolplan 2015-2019 heeft de PFS de volgende ontwikkelingen ingezet:

lerende organisatie - meer gezamenlijke teamscholing, bevorderen van specialisme in school en gebruik in school (gedrag / muziek / MHB / lezen / rekenen / ICT). In de onderbouwgroepen is ook het vak engels in het lesprogramma opgenomen.

eigenaarschap - veel meer beleid start vanaf discussie op de werkvloer, leerlingen worden gestimuleerd meer na te denken over eigen ontwikkeling. Het totstandkomen van het werkverdelingsplan is voor medewerkers hierin al een concreet voorbeeld. Ouders worden inmiddels ook meer betrokken bij school door o.a. zitting te krijgen in enkele werkgroepen.

ouders en leerlingen ambassadeur - door tevredenheidspeilingen proberen we onze school zoveel mogelijk te monitoren en positief te belichten, daarnaast zijn we gecertificeerd met ouderbetrokkenheid 3.0. De leerlingenraden en enkele beleidswerkgroepen met ouders proberen naast de OR en MR hierin ook mee te denken. Mogelijk dat ook het koffieplein en thematische avonden hierin een nog grotere rol gaan krijgen.

kenmerken van een gezonde school - de afgelopen jaren hebben we jaarlijks meegedaan aan schoolfruit, we scheiden waar mogelijk afval en proberen 'bewegend leren' ook meer

handen en voeten binnen school te geven. Ook bij de verbouw is rekening gehouden met gezondheidsaspect (o.a. speelterreinen rond de schoolgebouwen) waarbij de CO2 melders in de klassen ook een bijdrage hebben, net als de net aangebrachte airco's.

financieel gezonde school- de school heeft de afgelopen jaren een stuk van haar bestedingsreserves geïnvesteerd in vernieuwde gebouwen op locatie Moerbeihof en Lindenzoom. Daarnaast is het binnenklimaat op locatie Zuidkil aangepakt door het plaatsen van airco's in alle lokalen op de bovenste verdieping. De reserve van school is conform het opgestelde beleid van VCOPS als goed te benoemen.

3. Schoolbeschrijving

3.1. *Situatieschets Prins Florisschool*

Papendrecht is een gemeente met iets meer dan 32.000 inwoners en een stedelijk karakter. Papendrecht heeft veel voorzieningen op onderwijsgebied. Zo zijn er vier scholen voor christelijk onderwijs, vier scholen voor openbaar onderwijs, een school voor reformatisch onderwijs, een school voor speciaal basisonderwijs. Ook het voortgezet onderwijs is goed vertegenwoordigd met grote scholengemeenschappen, één voor christelijk en één voor openbaar voortgezet onderwijs. De bevolkingsdichtheid is hoger aan de westkant van Papendrecht.

De Prins Florisschool is één van de vier basisscholen voor christelijk onderwijs in Papendrecht en gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs Papendrecht en Sliedrecht (VCOPS).

3.2 VCOPS

Het bevoegd gezag wordt gevormd door het College van Bestuur van de VCOPS. Onder de VCOPS ressorteren zeven basisscholen:

- CBS Prins Willem-Alexander (2 locaties)
- CBS Oranje-Nassau
- CBS Anne de Vries
- KC Beatrix
- KC Prins Constantijn
- KC Oranje Nassau
- Prins Florisschool (2 hoofdlocaties en 4 gebouwen)

Er bestaat een goede samenwerking tussen de zeven scholen. Er is maandelijks directieoverleg onder voorzitterschap van het College van Bestuur. Er bestaan vijf werkgroepen op het gebied van Onderwijs, personeel en organisatie, Beheer en ICT, Financiën, Kwaliteit. In iedere werkgroep participeren minimaal twee directeurs.

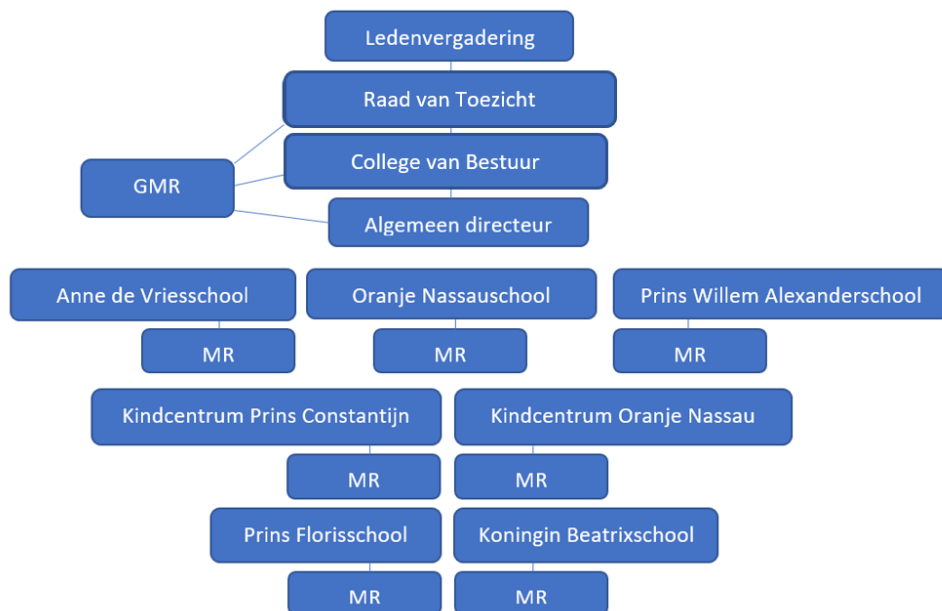
Vanaf 1 augustus 2018 wordt gewerkt met het governance-model van de Raad van Toezicht (RvT) en College van Bestuur (CvB).

De Raad van Toezicht (RvT) van de VCOPS houdt toezicht op het gevoerde beleid van het CvB van de VCOPS. De RvT en het CvB leggen jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid.

De RvT bestaat uit zes leden. Het CvB is belast met de algehele leiding en het besturen van de scholen van de vereniging. Hij draagt er zorg voor dat het onderwijs overeenkomstig de grondslag en het doel van de vereniging is, zoals omschreven in de artikelen 2 en 3 van de verenigingsstatuten.

Het CvB benoemt, schorst en ontslaat het personeel. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van het CvB zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en het VCOPS managementstatuut en Bestuursreglement.

Organogram VCOPS



3.3 Geschiedenis en beschrijving PFS

De Prins Florisschool is ontstaan in de wijk Wilgendonk op 5 november 1983. Op ongeveer 100 meter ligt locatie Lindenzoom 3 waar tevens vier groepen leerlingen les krijgen. Sinds 1 september 1997 is de Prins Florisschool ook in de wijk Oostpolder aanwezig. Het schoolgebouw staat aan de Zuidkil 53 en heeft elf klaslokalen. Door ruimtegebrek maakt de school ook gebruik van Zuidkil 55 ('t Kofschip twee groepen). Als school streven we ernaar dat onze leerlingen zo veel mogelijk op een locatie per wijk les krijgen. Voor de wijk Oostpolder is dit aan de Zuidkil. Voor de wijk Wilgendonk is dit aan de Moerbeihof/Lindenzoom. Door te komen tot kindcentra in beide wijken zal ruimte voor deze voorziening noodzakelijk zijn waardoor we Zuidkil 55 als locatie tijdelijk dienen aan te houden.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PFS gem	514	501	476	451	442	446
groepen	22	21	20	19	19	19

Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren volgens verwachting afgenomen. Verschillende gebieden in de Drechtsteden zijn een krimpregio waardoor zowel het openbaar als het christelijk onderwijs terug lopen in leerlingenaantallen. De gemeente Papendrecht heeft recent nieuwe gegevens (zie tabel) met betrekking tot de prognoses van onze school doorgegeven. De komende jaren zullen we rekening dienen te houden met een verdergaande krimp, alhoewel de terugloop vermoedelijk minder zal zijn aangezien er op 1 oktober 2019 nog 510 leerlingen op school zaten.

De Prins Florisschool is een moderne christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken. Alle kinderen die basisonderwijs kunnen volgen (zie 6.2) en kunnen doorstromen naar het regulier voortgezet onderwijs zijn bij ons welkom.

De vernieuwde gewichtenregeling levert de school geen extra formatie op.

Uitgezonderd in de groepen 1 en 2, onze kleutergroepen, wordt zoveel mogelijk gewerkt met homogene groepen, overeenkomstig de acht leerjaren van de basisschool. De school heeft de afgelopen jaren in beperkte mate te maken gehad met combinatiegroepen. De komende jaren zal dit mede door de krimp vaker gaan voorkomen. De school hanteert het leerstofjaarklassensysteem, waarin wel ruim gedifferentieerd wordt volgens het handelingsgericht werken (HGW) naar verdiept, basis en intensief arrangement.

De school investeert in leerlingen die extra zorg behoeven, hetgeen ook tot uiting komt in de extra hulp in en buiten de groep, besprekingen met de intern begeleiders en een smal en breed ondersteuningsteam. Ook voor talentvolle kinderen is het aanbod meer afgestemd op de behoefte van deze leerlingen. Zo is er veel aanvullend materiaal voor in de klas aangeschaft en zijn er plusklassen voor alle jaargroepen en wordt er bij rekenonderwijs vooraf getoetst (formatief). Leerlingen die met rekenen de stof al (grotendeels) beheersen krijgen ander uitdagender oefenstof tijdens de rekenlessen.

3.4 Leerlingenmerken

Leerlingpopulatie Prins Florisschool, onze leerlingen komen uit gezinnen:

- die bijna uitsluitend Nederlandstalig zijn
- waar ouders een opleidingsniveau hebben gemiddeld tussen VMBO-T en HAVO, gevolgd door MBO/HBO
- die conform landelijk gem. gebroken zijn (een op de acht voor 4 tot 12-jarigen)
- waar minimaal een van de ouders werkzaam is (in de wijk Oostpolder vaker allebei werkzaam)
- waar ouders twee tot drie dagen beiden werkzaam zijn (vooral Oostpolder)
- waar ouders betrokken zijn bij school
- waar ouders gemiddeld iets boven modaal verdienen (tussen de wijken Wilgendonk en Oostpolder enig verschil)
- waar ouders soms gestimuleerd moeten worden gezien hun beperktere tijd thuis zich ook met schoolzaken van hun kind bezig te houden
- waar in de wijk Oostpolder hogere verwachtingen liggen ten aanzien cognitieve ontwikkeling

Het logisch gevolg hiervan is dat:

- ons onderwijsaanbod gerelateerd is aan de kennisgebieden die voldoen aan de kerndoelen basisonderwijs
- we een rijk onderwijsaanbod bieden in een uitdagende leeromgeving
- we per jaargroep boven het landelijk gemiddelde dienen te scoren
- we eerder starten met een tweede taal nl. vanaf groep 1
- we ouders als gelijkwaardige partners zien en als school ouderbetrokken 3.0 zijn gecertificeerd
- we in drie arrangementen de basale vaardigheden aanbieden zodat aan instructiebehoefte voldaan kan worden
- we zowel voor snelle als minder snelle leerlingen eerst in de klas en daarna buiten de klas extra hulp op maat bieden
- we ontwikkeling in de brede zin van het woord stimuleren en ons niet willen verengen tot focus op alleen taal en rekenen
- we (in schoolvakanties) ook proberen zoveel mogelijk deelname aan sportactiviteiten naar leerlingen te promoten
- we specialisme in school willen bieden op gebied van lezen, rekenen, gedrag en MHB. Daarnaast neemt muziek en drama een bijzondere plek in op school.

3.5 Samenwerkingsverband

De school behoort tot het samenwerkingsverband SWV-Drechtsteden <http://www.swv-drechtsteden.nl>. Het Samenwerkingsverband heeft de ondersteuningsstructuur, de ondersteuningsroutes en de ondersteuningstoewijzing voor de scholen vastgelegd in de notitie "Ondersteuningsplan 2016-2020" (2020-2024 is in voorbereiding) waarin een duidelijk accent is bepaald voor een beter aanbod/instructie aan MHB leerlingen. Daarnaast is de vraag naar arrangementen de laatste jaren zo gestegen dat schoolbesturen hier inmiddels zelf voor verantwoordelijk worden gemaakt. Vanuit het SWV krijgt een schoolbestuur op basis van het leerlingaantal op 1 oktober een geldelijke impuls om de arrangementen in het eigen bestuur te bekostigen.

De inhoud van dit document is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen. Voor (zeer) specialistische ondersteuningsbehoeften is er op lokaal niveau een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG sluit met casusoverleg aan bij de leerlingenzorg van het onderwijs (Ondersteuningsteam). In Papendrecht spreekt men dan met vertegenwoordigers van 'Sterk Papendrecht'

3.6 Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van de wet "Passend Onderwijs" is een schoolondersteuningsprofiel opgesteld voor elke school in het samenwerkingsverband. Het geeft een beeld van de mogelijkheden, grenzen en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke (extra of aanvullende) onderwijsbehoeften.

Dit schoolondersteuningsprofiel van de school is opgesteld op basis van een ingevulde 'facts & findingslijst', waarin feitelijke gegevens over de school zijn verzameld. In een werkconferentie begeleid door externe adviseurs heeft de school op een rij gezet wat zij ervaart als extra ondersteuning die de school kan bieden en dat geformuleerd als arrangement.

Mede op basis van de ondersteuningsprofielen van alle scholen in het SWV is het niveau vastgesteld van wat binnen dit SWV 'basisondersteuning' wordt genoemd. De basisondersteuning heeft betrekking op vier aspecten:

- Basiskwaliteit (het oordeel van de inspectie over de school);
- Preventieve en licht curatieve interventies (zoals een aanpak voor pesten of dyslexie);
- Onderwijsondersteuningsstructuur (goede afspraken over de organisatie van ondersteuning binnen de school);
- planmatig werken (het volgen van de resultaten van de leerlingen en het inrichten van het onderwijs op basis daarvan).

Bovenstaande aspecten zijn op onze school goed geïntegreerd. Ons SOP is dus vastgesteld op de benodigde basisondersteuning voor 'passend onderwijs'. Er is door ons bewust niet voor gekozen om een specialisatie te kiezen. Wij willen een school zijn met een breed aanbod en mogelijkheden om in te spelen op de behoefte die ontstaat wanneer een kind uit onze wijk bij ons wordt aangemeld. Ons uitgangspunt is: thuisnabij onderwijs zolang het belang van het kind daarmee gediend is en het belang van andere kinderen daarmee niet geschaad wordt.

3.7 Externe ontwikkelingen

Waar krijgen we als school de komende jaren mee te maken?

- 21^{ste} eeuwse vaardigheden ontwikkelen: samenwerken, creativiteit bevorderen, kritisch denken, communiceren, digitale geletterdheid en probleemoplossende vaardigheden moeten zorgen voor bredere kennis en vaardigheden dan frontale lesprogramma's volgen.

- Beter aanbod en instructie aan kinderen die meer uitdaging kunnen gebruiken op de vakgebieden rekenen en spelling
- De stimulans om steeds meer scholen tot Kindcentra te ontwikkelen
- Uitdaging om dagelijks met gekwalificeerd personeel voor elke klas een leerkracht te hebben staan (personeelstekort)
- Transitie SWV om met vastgesteld budget de toegekende arrangementen in het eigen bestuur te blijven bekostigen en de basisondersteuning voor alle leerlingen in alle scholen te bewerkstelligen
- Professionalisering leerkrachten, waarbij streefcijfers voor L11 zijn losgelaten (binnen PFS 17% op dit moment)
- Meer uren bewegingsonderwijs op school (twee lesuren naar mogelijk drie lesuren) door bevoegde leerkrachten
- Werken met sociaal emotioneel leermethoden en vaststaande signalering veiligheid
- Wijziging curriculum basisonderwijs (curriculum.nu)
- Uitwerken van Techniekpact 2020
- Uitwerken van Digitale geletterdheid in curriculum (2021)
- Stimuleren gebruik lerarenbeurs voor verdere professionalisering.
- Mogelijk verplichte registratie lerarenregister
- Gelden verlichting werkdruk eerder beschikbaar stellen en beleid met team samen opstellen
- Beleid lager in de werkorganisatie bespreken en samenstellen waardoor teamleden / MR directer hierbij betrokken worden
- Bijhouden registratie directieleden vanaf 2018 in schoolleidersregister
- Fusie VCNO en VCOS in VCOPS verder inhoudelijk afstemmen door vernieuwd gezamenlijk beleid
- Verdergaande ontkerkelijking
- Onderwijs 2032 waarbij aanleren praktische vaardigheden meer wordt gepromoot (ICT programmeren / techniek / natuur / gezonde leefstijl / lezen en schrijven)

4. Smalle en brede identiteit

Het onderwijs op VCOPS-scholen is christelijk geïnspireerd maar beperkt zich niet tot exclusief protestants-christelijk denken. Er is ruimte voor andere geloofsinspiraties. Identiteit op onze scholen is op verschillende niveaus herkenbaar. We noemen dat de 'brede' en de 'smalle' identiteit.

Onze brede identiteit uit zich bijvoorbeeld in levensbeschouwing, pedagogiek, onderwijskunde en organisatie. De smalle identiteit is terug te vinden in de manier waarop de school bijvoorbeeld de dagopening verzorgt, of hoe wij omgaan met vieringen. Identiteit is de manier waarop we de dingen doen: vanuit respect en vanuit oprechte interesse in elkaar. In de uitwisseling van ideeën ontstaat echte ontmoeting. Wij staan open voor alle kinderen en ouders.

Op onze scholen heerst de waarde van 'inclusief denken': wij gaan ervan uit dat streven naar individueel welzijn anderen niet schaadt of uitsluit.

Identiteit is naar ons idee een begrip dat nooit 'af' is. Op onze scholen is identiteit dan ook een 'werkwoord'. Er is structureel aandacht voor identiteitsontwikkeling, waar alle scholen aan meedoen. Via hoofd, hart en handen draagt al ons personeel bij aan het voorleven van deze identiteit ter inspiratie van hun omgeving.

4.1 Situatieschets smalle identiteit

We zijn een christelijke school. We hebben in onze visie op identiteit de Bijbelse termen geloof, hoop en liefde omarmd. Deze Bijbelse begrippen willen we in ons dagelijks werk toepassen en uitdragen. Dit beleidsterrein beschrijft enkel de levensbeschouwelijke identiteit, ofwel de smalle identiteit, in de wetenschap dat identiteit verder gaat. Wij zijn van mening dat de overige beleidsterreinen namelijk de brede identiteit beschrijven, geënt op deze smalle

identiteit, zonder dat dat zo genoemd wordt. Als we kijken naar de levensbeschouwelijke identiteit, ofwel onze christelijke identiteit, dan kunnen we stellen dat we dat op de volgende manier zichtbaar maken in onze school:

De leraren starten elke dag met een bijbelles: (bijbel)verhalen, liederen, gebed en gesprekken

De leraren houden iedere maandagochtend een korte terugblik op het weekend

De school viert jaarlijks Kerst, Pasen en Pinksteren (veelal in de eigen klas soms met Kerst in gezamenlijkheid met ouders)

De school organiseert eens in de twee jaar een themaweek kerk en school

Iedere nieuwe leerling in groep 1 krijgt een kinderbijbel cadeau namens het bestuur van de vereniging.

De school geeft alle leerlingen in groep 6 een bijbel die in groep 8 als afscheidsgeschenk meegegeven wordt.

De school opent officiële avonden met lezing, gebed en/of lied

De leraren brengen kinderen in contact met christelijke waarden en normen, waarbij respect voor elkaar het belangrijkste is

De leraren laten in hun handelen, gebaseerd op Gods liefde, zien welk gedrag zij van anderen verwachten

De leraren durven iets van hun eigen geloofsvertrouwen te laten zien en zich kwetsbaar op te stellen

De leraren vinden het belangrijk dat kinderen en volwassenen de kans krijgen steeds weer opnieuw te beginnen (vergevingsgezindheid). Elke maandagmorgen kunnen de kinderen geld meenemen voor onze drie zendingsdoelen. Van elke twee sponsorlopen zamelen we bij 1 ervan extra gelden in voor een of meerdere (christelijke) goede doelen om zo ook onze betrokkenheid te tonen aan de medemens.

Veel ouders kiezen principieel voor een christelijke school. Er zijn ook ouders die geen enkele kerkelijke of christelijke achtergrond hebben, maar toch voor onze school kiezen. Daar staan we voor open. We kunnen onze school omschrijven als een open christelijke school met een exclusieve visie op godsdienst. Dat houdt in dat er een open aannamebeleid is voor leerlingen, doch een gesloten aannamebeleid voor personeel. Uiteraard wordt wel van iedereen verwacht dat er aan alle activiteiten, lessen en vieringen op school wordt deelgenomen. Aan alle ouders wordt verzocht een afsprakenlijst te ondertekenen, waar de grondslag van de vereniging onder andere bij staat.

Op basis van uitkomsten vanuit een centrale studiedag en discussies is er op verenigingsniveau een identiteitsbeleidsplan opgesteld. De Prins Florisschool heeft binnen de kaders van VCOPS een eigen identiteitsnotitie opgesteld waarin het eigen beleid is beschreven.

4.1.1 Doelen smalle Identiteit

Doelen 2019/2023

Doel	tijd en wie
Bespreken dat medewerkers laten zich niet leiden door vooroordelen (op gebied levensbeschouwing)	oktober 2019 - Bouwcoördinator
Identiteit inbedden ook in peuterspeelgroep / BSO in nieuwe groepen binnen school	oktober 2019 - directie
Creëren van ontmoetingsmomenten tussen ouders in de hal en/of op het plein tijdens Kerstvieringen in de klas van de kinderen	November 2019 - directie
Bespreken van bijbelgebruik in de groepen 6 t/m 8 door leerlingen	januari 2020 - Bouwcoördinator
Bespreking tijdsbesteding aan bijbelkennis	november 2020- bouwcoördinator
Bespreking tijdsbesteding en invulling vieringen	maart 2021 - bouwcoördinator
Bespreken en vernieuwen identiteitsplan	juni 2021-

	directie
Werken volgens het vernieuwde identiteitsplan	21-22 bouwcoördinator

4.2 Situatieschets brede identiteit

Onder brede identiteit wordt alles verstaan, waaraan de school herkenbaar is. Daarmee wordt dus niet alleen de levensbeschouwelijke identiteit in engere zin bedoeld. Onze brede identiteit beschrijft tevens de pedagogische en de onderwijskundig organisatorische kwaliteit van de school. Onder brede identiteit verstaan we derhalve al datgene wat de school tot déze specifieke, c.q. christelijke school maakt. Onze school kenmerkt zich voor de brede identiteit in:

Pedagogische dimensie

- * De positieve houding van alle betrokkenen, zowel leerkrachten als leidinggevenden;
- * De respectvolle omgang met anderen;
- * De overdracht van waarden en normen, zoals respect voor ieder mens, plant en dier;
- * Betrokkenheid op de nood in de wereld;
- * Kritiek kunnen ontvangen;
- * Zelfdiscipline;
- * Kunnen genieten van het goede;
- * De zorg voor elke leerling, die als uniek mens wordt gezien;
- * Meer energie steken in belonen dan in straffen;
- * De wijze waarop de school een veilige school is.

Hierbij kan gedacht worden aan de geestelijke veiligheid door het voorkomen van geweld en pesten door o.a. duidelijke regels, maar ook aan fysieke veiligheid waarbij o.a. ontruimingsplan, BHV-organisatie, de Risico Inventarisatie en evaluatie, een klachtenregeling, registratie van ongelukken en het voorkomen daarvan.

Onderwijskundig-organisatorische dimensie

- * De keuze van lesmateriaal, waarbij de levensbeschouwelijke en pedagogische identiteit – zoals voor de school vastgesteld – meewegen;
- * De inrichting van het onderwijsleerproces in de klas;
- * Het gebruik van verschillende werkvormen (individueel, groepjes, klassikaal);
- * De wijze waarop het contact met de ouders wordt georganiseerd;
- * De wijze waarop in de school leiding wordt gegeven;
- * De wijze waarop wordt vergaderd en besluiten worden genomen;
- * Het organiseren van gemeenschappelijke activiteiten, zoals vieringen.

De kracht van ons onderwijs, de leerkracht, is de drager van de identiteit op de school. De school hanteert een bewezen aanpak (Kwink) voor sociaal emotioneel leren waarbij ouders en school gezamenlijk kunnen optrekken. De school neemt jaarlijks aan leerlingen een veiligheidsscan af en onderneemt passende acties. (2019 - 8,4 als gemiddeld cijfer) Ieder schooljaar wordt geopend met een startgesprek voor leerlingen, leerkrachten en ouders. De leraren hebben een kritische houding bij de aanschaf en gebruik van materialen, methoden en bij het aanbod van buitenaf. De leraren besteden aandacht aan samenwerking, zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel van leerlingen (d.m.v. sova-training/ gesprekken)

4.2.1 Doelen brede Identiteit

Doelen 2019/2023

Doel	tijd en wie
Bespreken dat medewerkers laten zich niet leiden door vooroordelen (brede context)	oktober 2019 - Bouwcoördinator
Sociaal emotionele signalering via Zien in school inbedden	okt. 2019 - staf en IB

WMKPO gebruiken om pedagogisch klimaat 4-jaarlijks te bespreken	nov. 2019 - staf
Taak gedragsspecialist binnen school steeds meer te verbreden	2019-2021- staf + gedragssp.
Kwink als sociaal emotioneel leer methode een verdiepingsslag geven	2020-2021- gedragsspecialist
Bespreken van kernwaarden en uitwerking	2019-2022 - directie
Bespreken en uitwerken van thema's gerelateerd aan missie/visie	2020-2022 - staf
Veiligheidsbeleid actualiseren en vernieuwen	2021-2022 - staf

5. Missie en visie

Missie

We zijn een school waar kinderen en ouders zich welkom en veilig voelen. Een lerende school die gericht op de toekomst is waardoor kinderen goed voorbereid naar het regulier voortgezet onderwijs doorstromen. Geïnspireerd door de christelijke waarden en normen vormen we met leerlingen, ouders en personeel een gemeenschap waar dagelijks met plezier passend en boeiend onderwijs wordt geboden. Onze kernwaarden zijn:

	Geloven	
Veilig	SAMEN	Plezier
	Groeien	

Visie

Wij willen leerlingen graag voorbereiden op een maatschappij van vandaag, maar vooral ook die van morgen. Samenwerken, creativiteit, kritisch denken, communiceren, karakterontwikkeling en burgerschap staan centraal. Wij leiden kinderen op die vanuit een realistisch zelfbeeld de juiste keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid voor hun handelen kunnen dragen. Dit doen wij door goed onderwijs te verzorgen gericht op de cognitieve, sociaal emotionele, creatieve en culturele ontwikkeling. Door de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie centraal te zetten in een betekenisvolle en inspirerende leeromgeving kunnen kinderen betekenis geven aan de wereld om zich heen en vaardig zijn om op de lange termijn als zelfstandige wereldburgers te kunnen functioneren.

Het motto op onze school met bevlogen medewerkers is : Uw kind, samen werken we aan de toekomst

Naar aanleiding van het Strategisch Beleid van VCOPS en de evaluatie van ons vorig schoolplan hebben we voor de komende vier jaar hoofdprioriteiten vastgesteld. We willen deze punten, naast alle andere zaken, extra uitlichten om er extra aandacht aan te besteden.

Hieronder de hoofdprioriteiten / strategische doelen van onze school:

In 2023 werkt men op de Prins Florisschool vanuit de principes van **de lerende organisatie** met als voornaamste kenmerk groei in een veilige omgeving waar in **alle lagen van de organisatie positief samengewerkt** wordt. Daarbij zullen ook leerlingen die meer uitdaging aankunnen op niveau passende instructie en aanbod ontvangen.

In 2023 werkt men op de Prins Florisschool zo dat leerlingen (naar vermogen) meer **eigenaar** zijn van het eigen leerproces en waarbij vele veranderingen vanaf de werkvloer met het schoolteam worden vormgegeven (leerkrachten).

In 2023 hebben we **ruimte binnen het lesprogramma ontwikkeld** zodat leerkrachten in de onderwijstijd mogelijkheden hebben gecreëerd om aan de **nieuwe vaardigheden en het curriculum van deze eeuw** te voldoen.

In 2023 voldoen de locaties aan de kenmerken van een **Kindcentrum** en de onderwijskundige eisen die daaraan worden gesteld.

Planning:

Om allerlei wezenlijke zaken met elkaar uit te werken voor onze school hebben we voldoende input gekregen tijdens de missie/visie dag met elkaar in november 2018. Om enig zicht te geven wanneer we wat willen oppakken is er een planning gemaakt. We willen starten met enkele vastgestelde kernwaarden een verdiepingsslag te geven. Daarnaast willen we de voorgestelde thema's uit het team met elkaar bespreken. Zodoende gaan we na of en op welke wijze we deze thematiek in school terug (willen) zien en welke verandering / focus dit dan dient te krijgen.

Schooljaar 2019 (kernwaarde Samen)

Teamvergadering mei: uitwerken/verdiepen kernwaarde samen

In deze discussie is het thema Kindcentra meegenomen aangezien dit een uitwerking gaat worden van o.a. samen.

Schooljaar 2019-2020 (kernwaarden groeien / geloven)

Teamvergadering oktober 2019: uitwerken/verdiepen kernwaarden geloven en groeien

Thema's geloven: Startviering / Kerk en school / Kerst (en andere vieringen) / Kind op maandag / zending / identiteit (smalle) in school (o.a. bijbels/bibliotheek/activiteiten zondag/voorlezen en bespreken)

Teamvergadering mei 2020:

Thema's verder oppakken en uitdiepen van groeien: nieuwe vaardigheden en curriculum / techniek / begaafdheid / programmeren / klusklas

Schooljaar 2020-2021 (kernwaarden veilig en plezier)

Teamvergadering oktober 2020: uitwerken/verdiepen kernwaarde veilig

In deze discussie zal o.a. bewegend leren en/ook sociaal emotionele screening / methode / leren aan bod komen.

Teamvergadering mei 2021: uitwerken/verdiepen kernwaarde plezier

In de discussie zal het thema eigenaarschap ook naar voren komen en bespreken we of onze activiteiten met de kinderen in en buiten de klas of en op welke wijze deze aan een stuk plezier bijdragen.

Schooljaar 2021-2022 (uitlooptmogelijkheden)

In dit schooljaar gaan we na welke thema's / kernwaarden extra aandacht nodig hebben / nog niet afgerond zijn.

Schooljaar 2022-2023 (Evaluatie schoolontwikkeling 2019-2022)

In voorbereiding op een nieuwe schoolplanperiode bekijken we met elkaar of alle kernwaarden nog steeds actueel zijn en welke thema's we de komende jaren met elkaar willen bespreken / uitdiepen.

6. Onderwijs & Kwaliteit

6.1 Algemeen

Het hart van de school zijn de leerlingen. Het zijn de leerlingen die we zo goed mogelijk onderwijs willen geven. Daar is onze hele organisatie op geënt. Ieder kind mag zich op haar of zijn eigen wijze ontwikkelen. Een veilige omgeving is daar inherent aan. In onze visie spreken we ons uit over hoe wij aankijken tegen o.a. kinderen, onderwijs en zorg, aspecten die in dit beleidsterrein belangrijk zijn.

Als we een school willen zijn waar kinderen zichzelf kunnen zijn en zich optimaal kunnen ontwikkelen, betekent dit dat je als school om moet gaan met verschillen tussen leerlingen. Daarom werken we handelingsgericht met 3 instructieniveaus. Voor het gemak hanteren we het begrip handelingsgericht werken. In de paragraaf over handelingsgericht werken staat beschreven wat dit precies inhoudt.

N.a.v. het laatste inspectiebezoek op onze school constateert zij:

- dat we sterk investeren in de kwaliteit van de fundamentele processen
- dat we een goed beeld van zowel onze kwaliteiten als onze verbeterpunten hebben
- stabiele en ruim voldoende resultaten boeken
- een veilige en prettige sfeer uitstralen

De afgelopen jaren hebben we conform prognoses terugloop van leerlingen gehad. Vast personeel van onze school dat elders is gaan werken, is meestal niet vervangen. De gemiddelde leeftijd van ons personeel is opgelopen tot iets boven de 43 jaar (2019).

6.2 Aannamebeleid

Onze school staat in principe open voor alle kinderen van wie de ouders de verklaring voor het respecteren van de christelijke identiteit willen ondertekenen. Daarnaast hanteren we onderstaande richtlijnen.

Het leerlingaannamebeleid is erop gericht dat wanneer een kind eenmaal als leerling van onze school is ingeschreven, we deze in principe tot en met groep 8 willen begeleiden.

Aan de volgende voorwaarden zal moeten zijn voldaan om een inschrijving om te zetten in plaatsing: factoren als deskundigheid, (ambulante) begeleidingsmogelijkheden, taakbelasting, groepsgrootte (richtlijn gem. groepsgrootte in school is 23 leerlingen), groepssamenstelling (combinatie en/of veel zorgleerlingen) spelen bij de toelating een belangrijke rol. Leerlingen op onze school dienen 90% van hun lestijd in de eigen groep door te kunnen brengen. We zijn geen basisschool die merendeels individueel onderwijs wil bieden. De klassengrootte zal in de toekomst een grotere spreiding kennen door krimp in de regio. Aangezien de school in twee verschillende wijken staat, zullen aantallen van verschillende jaargroepen duidelijker kunnen fluctueren. Niet altijd is er door combinatie een groep te formeren die rond het gemiddelde ligt.

Ouders met een kind van wie bekend is dat op een vorige school al een verwijzingsprocedure is gestart, worden terugverwezen naar de vorige school. Verder verwijzen wij naar wet- en regelgeving rondom Passend Onderwijs.

6.3 Handelingsgericht werken met voldoende aandacht voor opbrengsten

Op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband wordt handelingsgericht gewerkt (HGW). Met de implementatie van het HGW ontwikkelt de school een uniform en transparant zorgtraject. Met andere woorden: 'Wat heeft deze leerling nodig om het volgende ontwikkelingsdoel te bereiken?'

Centraal uitgangspunt is dat in de school het accent niet langer ligt op het denken in termen van problemen bij zorgleerlingen, maar meer in termen van 'onderwijsbehoeften'. Met andere woorden: In de praktijk betekent dit dat de leerkracht twee keer per jaar in een groepsplan formuleert hoe hij/zij de komende periode tegemoet wil komen aan de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen. Het opgestelde groepsplan wordt steeds besproken met de intern begeleider.

In het groepsplan maakt de leerkracht onderscheid tussen een intensieve instructie, basis instructie en een verdiepte instructie. De basisinstructie bestaat over het algemeen uit de reguliere lesstof voor het 'gemiddelde' kind. Voor de kinderen in het intensieve deel wordt het reguliere aanbod aangepast op basis van de onderwijsbehoeften. Zo zijn er bijvoorbeeld kinderen die extra hulp krijgen binnen of buiten de groep. Ook voor de leerlingen in de verdiepte instructie worden specifieke aanpassingen gedaan. Sommige kinderen uit dit arrangement mogen bijvoorbeeld compacten: minder van de reguliere stof maken (die zij vaak toch al beheersen), zodat ze meer tijd over houden voor uitdagende lesstof. Ook zijn er voor enkele van deze leerlingen vanaf groep 1 speurneus/plusklassen.

Naast deze drie wegen is het incidenteel mogelijk dat een kind op een eigen leerlijn werkt. Dit betekent dat meerdere vakgebieden voor deze leerling worden aangepast aan zijn of haar individuele niveau. Ook hierbij staat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal. Voor deze leerlingen stellen we een Ontwikkelingsperspectief op. (OPP) Veelal hebben deze leerlingen ook een arrangement waardoor er wekelijks buiten de klas enige uren specialistische zorg buiten de klas plaatsvindt.

Door het HGW wordt er dus meer aandacht besteed aan de verschillen tussen leerlingen. Kenmerkend hierbij is het proactieve karakter. Er wordt vooruit gekeken: wat zal deze leerling nodig hebben om het komende doel te bereiken?

Het geheel van het werken volgens de HGW cyclus is één van de hoofdprioriteiten van de school, waarbij het accent de komende jaren ligt op het verdiepte arrangement. We gaan met elkaar beleid opstellen op welke wijze we in en/of buiten de klas een passend uitdagend aanbod op twee vakgebieden (rekenen / spelling) kunnen realiseren voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Uiteraard bekijken we ook de resultaten van deze werkwijze. Niet alleen harde (cijfers) maar ook zachte (o.a. welbevinden/(zelf)vertrouwen) resultaten zullen dienen aan te geven dat we de juiste weg voor elk kind zijn ingeslagen. Onze opbrengsten worden op een systematische wijze in een vastgestelde cyclus opgehaald / bekeken / besproken en verwerkt. Daarbij stelt de leerkracht allereerst voor zichzelf doelen met betrekking tot de cognitieve resultaten en sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen. Met die doelen in het achterhoofd wordt het onderwijsproces vormgegeven. Daarna gaat de leerkracht naar de opbrengsten kijken en controleren of de gestelde doelen behaald zijn. De leerkracht analyseert de nieuwe gegevens. Aan de hand van deze analyse past hij het onderwijsproces of de doelen aan. Op deze manier is er dus steeds feedback over de kwaliteit van het onderwijs.

Analyse van onze opbrengsten op schoolniveau heeft geleid tot het schoolbreed opstellen van streefdoelen voor de leerresultaten van de verschillende basisvaardigheden.

Deze wijze van werken zal de komende jaren bij ons op school nader ingevuld gaan worden doordat we in de groepen 1 en 2 geen gestandaardiseerde toetsen meer gaan afnemen op klassenniveau. Planmatig en doelgericht werken om zo het maximale uit de leerlingen te halen, zoals opgenomen in onze visie. Daarbij beperken we de term opbrengsten niet alleen tot de cognitie van basisvaardigheden, maar ook de ontwikkeling op gebieden van de sociaal-emotionele, motorische, creatieve en zintuiglijke ontwikkeling. Het gebruik van Zien, Kwink en Kijk geeft ons een steeds betere kijk op net eerder genoemde ontwikkelgebieden.

6.4 Leerstofaanbod

We werken op onze school met moderne methoden en hebben een meerjarenplanning als het gaat om vervanging van methoden. Zo houden we het aanbod steeds weer actueel en modern. We vinden het belangrijk dat methoden passen bij onze visie op onderwijs.

Onderstaand een overzicht van ons huidige leerstofaanbod met tevens de aanduiding wanneer deze methode vervangen zal worden.

Welke leermiddelen gebruiken wij?			
	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4 – 8
Taal	Wat zeg je? (deels)	Veilig leren lezen (2017)	Taal op maat (2024)
Spelling		Veilig leren lezen (2017)	Taal op maat spelling (2024)
Lezen	Leerlijnen	Veilig leren lezen (2017)	Estafette (4-6) (2020)
Rekenen	Leerlijnen	De wereld in getallen (2010)	De wereld in getallen (2010)

Begrijpend lezen		Veilig leren lezen (2017)	Nieuwsbegrip (2018)
Aardrijkskunde		Huisje, boompje, beestje	Geobas (2023)
Geschiedenis		Huisje, boompje, beestje	Wijzer door de tijd (2022)
Biologie + Techniek		Huisje, boompje, beestje	Natuur en techniek (2023)
Dramatische vorming	Hoedje op voor petje af	Eigen leerlijn dramaspécialist (2018)	Eigen leerlijn dramaspécialist (2018)
Engels	Take it easy 1-4 (vanaf 2016)	Take it easy 1-4 (vanaf 2016)	Take it easy (5-8) (2021)
Schrijven	Schrift (bladen)	Pennenstreken (2017)	Pennenstreken (2019)
Godsdienst	Kind op Maandag	Kind op maandag (2018)	Kind op maandag
Muziek	123Zing (2018)	123Zing (2018)	123Zing (2018)
Verkeer		Materiaal van Veilig Verkeer Nederland (2024)	Materiaal van Veilig Verkeer Nederland
Gymnastiek	Bewegings-onderwijs in speelokaal	Jaarplan (2016) bewegingsonderwijs basisschool	Jaarplan bewegingsonderwijs Basisschool
Sociaal-emotionele Vorming	Kwink (2018)	Kwink (2018)	Grip op de groep Kwink (2018)
Beeldende vorming	Uit de Kunst	Uit de Kunst	Uit de Kunst

Remediërende materialen:

Zelfstandig spellen

Spelling in de lift

Maatwerk

Op weg naar rekenen

Rekensprint

Kinderkwaliteitspel / mindset voor sociaal emotionele ontwikkeling

Discussiëren kun je leren

De afschrijftermijnen voor andere methoden dan taal en rekenen zijn 11 jaar, i.p.v. de reguliere 9 jaar.

Naar aanleiding van de bespreking van de resultaten van de vragenlijsten over dit domein zijn onderstaande actiepunten/doelen voor de komende jaren opgenomen:

Aanbod: totaaloverzicht doelen 2019 -2023

Doel	tijd en wie
Commissie methodevernieuwing voortgezet technisch lezen gp 4-6 maakt voorstel voor nieuwe werkwijze/methode	2019-2020 commissie
Werkgroep 'ont'moeten maakt beleid voor de groepen 1 t/m 8 door in huidig lesaanbod ruimte te creëren voor o.a. techniek (2019-2020)	2019-2020 commissie
Opstellen leerdoelen / doorgaande leerlijn groep 1-8 techniek en wetenschap	2019-2020 techniektrekker
Signaleringsinstrument Zien inzetten op school op gebied van sociale vaardigheden	2019-2020 IB
Commissie methodevernieuwing rekenen afronden met advies voor vernieuwde werkwijze/methode	2019-2020 commissie
In het team wordt in schooljaar 2019-2020 gesproken over de pro's en contra's en mogelijk pilot van een klusklas jaar erna (2020-2021)	2019-2020 staf / dir

Kwink als methode sociaal emotionele ontwikkeling steeds beter implementeren in school	2019-2020 IB + gedragsspecialist
Muziek: aanvullende workshops op 123Zing (o.a. zang/percussie en schoolkoor)	2020-2021 muziek trekkers
In het team wordt gesproken over bewegend leren en welk aanbod/beleid we hierin al hebben en welk aanbod/beleid hierin willen oppakken.	2020-2021 staf / bc
Opstellen leerdoelen / doorgaande leerlijn groep 1-8 programmeren	2020-2021 ICT
Commissie methodevernieuwing Engels 1-8 om tot vernieuwd beleid/methode voor dit vakgebied te komen	2021-2022 commissie
Ontwikkelen leerlijn techniek n.a.v. techniekpact en n.a.v. bespreking beleid opstellen wat door wie opgepakt kan worden	2021-2022 techniek trekker
In het team wordt besproken op welke wijze we een nog uitgebalanceerder aanbod kunnen bewerkstelligen in cognitie, creativiteit, sociaal-emotioneel en bewegend leren (2021-2022)	2021-2022 staf/ bc
Bespreken en vastleggen extra vast aanbod muziek onder / na schooltijd a.d.h.v. ervaringen van de afgelopen jaren tijdens de muzieksubsidie	2021-2022 muziek trekkers
Commissie methodevernieuwing kennisvakken waarbij onze aanpak van onze zaak/kennisvakken besproken wordt en mogelijk vernieuwd waarbij vernieuwde werkwijze ook zichtbaar wordt	2022-2023 commissie
Passend aanbod ontwikkelingsvoorsprong/meerbegaafden in de klas tijdens rekenen en spelling	2019-2022 commissie + staf
Invoering leerlijn programmeren gp 1-8 en bespreken wat in welke groep opgepakt kan worden (2019-2022)	2021-2022 ICT
Passender instructie / aanbod creëren voor leerlingen met ontwikkelingsvoorsprong/meerbegaafden (in en buiten de klas) per week tijdens rekenen en spelling (wekelijks)	2019-2022 commissie + staf

6.5 Didactisch en pedagogisch handelen

De leerkracht is in staat om een onderwijsklimaat te creëren waarbij het leren gevormd wordt door zingeving en betekenisgeving. Dit kan wanneer er een aanbod is welke is afgestemd op niet alleen de onderwijsbehoeften maar ook de belangstelling- en belevingswereld. De leerstof sluit aan bij positieve emoties van de leerling zodat de leerling nieuwsgierig wordt, initiatieven durft te ondernemen en motiveert tot leren.

Een goed pedagogisch en didactisch klimaat biedt niet alleen veiligheid en overzicht maar vooral ook uitdaging. De groepsleiding/leerkracht zorgt voor een uitdagende leeromgeving waarin de betekenissen voor de leerlingen en de bedoelingen van de leerkracht in overeenstemming moeten zijn. De leerling wordt uitgedaagd door de beschikbaarheid van diverse leer- en ontwikkelingsmaterialen. In de komende schooljaren zal ook het onderzoekend leren in onze school zijn intrede maken. Dit vergt naast het creëren van situaties die onderzoek stimuleren ook een wijziging van aanpak en denken van de leerkracht. Goed waarnemen, samenwerken, vragen stellen, experimenten opzetten en uitvoeren, voorspellingen doen, problemen verkennen en verwoorden en oplossingen bedenken en beoordelen zijn vaardigheden die ook wel eens met 21st century skills worden aangeduid.

De computer, laptop en chromebooks worden steeds meer ingezet door leerkrachten en gebruikt door leerlingen. Voor de leerlingen betekent deze inzet meer afwisseling en andere mogelijkheden om de leerstof op te nemen, te verwerken of toe te passen. Alle klaslokalen beschikken inmiddels over een smartboard, waardoor de manier van aanbieden van leerstof en opdrachten enorm gevarieerd wordt en gemoderniseerd is. De leerlingen worden op een interactieve manier gestimuleerd en uitgedaagd. Niet alleen binnen maar ook buiten de school vinden leeractiviteiten plaats (excursies, uitstapjes, thema-activiteiten).

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van belang:

Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs.

Onderwijs op maat: differentiëren.

Gevarieerde werkvormen hanteren, dit werkt motiverend.

21st century skills stimuleren

Een kwaliteitsvolle instructie verzorgen.
Leerlingen zelfstandig (samen) laten werken ('leren leren');

Naar aanleiding van de bespreking van de resultaten van de vragenlijsten over dit domein zijn onderstaande actiepunten/doelen voor de komende jaren opgenomen:

Pedagogisch en didactisch handelen: overzicht doelen 2019 -2023

Doel	Tijd en wie
De leraren zorgen voor variatie door samenwerken in groepjes te bevorderen	2019-2021 BC
De leraren geven via de directe instructie wijze uitleg in de basisvakken (taal/rekenen/spelling).	2019-2020 BC
21ste eeuwse vaardigheden per schooljaar meer implementeren in onze pedagogische en didactische werkwijze	2019-2023 BC
De stafleden bezoeken meerdere lessen per jaar van leerkrachten en nemen deze door via kijkwijzers waarbij de POP van de leerkracht een centrale rol heeft	2019-2020 staflid
De leraren zorgen dat hoog/meerbegaafde leerlingen op eigen tempo kunnen compacten en verrijken	2019-2020 IB + specialist MHB
De leraren bewerkstelligen dat leerlingen meer eigenaar van het eigen leren worden	2020-2021 BC
De leraren herkennen de hoog/meerbegaafde leerlingen in de eigen klas en stemmen instructie/aanbod hierop volgens schoolafspraken af	2020-2021 IB + specialist MHB
De leraren geven gerichtere instructie aan de meer/hoogbegaafde lln. in eigen klas voor passender aanbod bij rekenen/spelling	2020-2021 IB + specialist MHB + BC

6.6 Actieve en zelfstandige rol leerlingen

Het is belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij het leerproces. Om goed te kunnen leren, heeft een leerling een rijke, krachtige en betekenisvolle leeromgeving nodig. In zo'n omgeving wordt het leerproces van leerlingen optimaal bevorderd.

Bij een betekenisvolle leeromgeving horen:

- Een professionele leerkracht, van wie je kunt leren. Hij legt niet alles uit, maar richt zich op het leerproces van zijn leerlingen.
- Diverse soorten uitnodigende materialen en activiteiten, ook m.b.t. ICT.
- Verschillende contexten die de nieuwsgierigheid opwekken.
- Ruimte voor inbreng van de leerling, voor eigen wensen, oplossingen en creativiteit.
- Ruimte om samen te werken.
- Mogelijkheden voor experimenten en onderzoeken.
- Ruimte voor verschillende leerstijlen en leervormen.

Bij het creëren van een rijke leeromgeving heeft de leerkracht verschillende rollen. Hij is ontwerper van de leeromgeving. Hij is ook de expert als het gaat om de inhoud, de leerstof. Daarnaast is hij voor de kinderen een identificatiefiguur en daarmee ook cultuurdrager. Tenslotte is hij ook een coach, die de kinderen stimuleert om het beste uit zichzelf te halen. Een onderzoekende houding is een voorwaarde om deze rollen goed te kunnen vervullen. Vier basale kenmerken van een onderzoekende houding zijn: nieuwsgierigheid, sensitiviteit, goede vragen kunnen stellen en goed waarnemen en noteren. Maar natuurlijk is een leerkracht veel meer dan een optelsom van deze rollen. Elke leerkracht heeft unieke persoonlijkheidskenmerken, overtuigingen en waarden en normen.

Naar aanleiding van de bespreking van de resultaten van de vragenlijsten over dit domein zijn onderstaande actiepunten/doelen voor de komende jaren opgenomen:

Actieve en zelfstandige rol leerlingen: overzicht doelen 2019-2023

Doel	Tijd en wie
------	-------------

Leraren leren de leerlingen meer samen te werken waarbij we stimuleren om klassen ook meer in groepjes in te delen	2019-2021 BC
Leerlingen krijgen structureel tijd om samen te werken	2019-2021 BC
De leerlingen zijn meer eigenaar van het eigen leren in school. We bespreken hoe leerlingen meer in gesprekken over eigen ontwikkeling als gesprekspartner kan worden meegenomen (tip: vanaf welke groep).	2019-2020 BC
In het leslokaal zijn voldoende speel/werkhoeken waar leerlingen (zelfstandig) kunnen werken of spelen	2019-2020 BC
Leraren stimuleren de evaluatie van het product en het proces	2020-2021 BC
We bespreken met elkaar het creëren van een eigen digitale portfolio voor leerlingen waardoor op een enkel terrein de doorgaande ontwikkeling zichtbaar wordt	2021-2022 BC

6.7 Zorg en begeleiding

De leerkracht is primair verantwoordelijk voor het onderwijsproces van ieder kind in zijn/ haar groep. Deze is het immers die de eerste signalen ontvangt als een kind uitval laat zien. Middels de methodegebonden toetsen, maar zeker ook middels de methode onafhankelijke toetsen (Cito leerling- en onderwijsvolgsysteem) kan een beeld gevormd worden waar een kind is in het onderwijsproces. We vinden het belangrijk om kinderen goed te volgen, zodat zij zich op de juiste manier kunnen ontwikkelen. De leerlingen die boven- of benedengemiddeld scoren en meer in hun mars hebben proberen we zo goed mogelijk te helpen. Dit wordt weer teruggekoppeld naar het groepsplan en dat wordt dan eventueel bijgesteld. De werkwijze staat beschreven in de zorgbesluitenlijst op school.

We hebben op school een gecertificeerd signaleringsinstrument op sociaal/emotioneel terrein ingevoerd. In de onderbouw (1-2) werkt men met observatiesysteem KIIK en vanaf groep 3 signaleren we m.i.v. 2019-2020 met Zien. Dit signaleringsmiddel geeft ook de nodige suggesties voor aansluitend lesstof van onze methode Kwink.

Het verwijzingspercentage naar het SBO lag de afgelopen jaren bij ons op school op gemiddeld 0,14%. We streven ernaar dit percentage zo laag te houden.

Al heel wat jaren is er in Papendrecht een ondersteuningsteam (OT). In dit team kunnen, met toestemming van ouder(s)/ verzorger(s), kinderen worden ingebracht. Dit kan door verschillende instanties gedaan worden, waaronder ook de school. Vanaf schooljaar is dit OT gesplitst in een smal en breed OT. Het smalle OT is een overleg waarbij de orthopedagoog en de IB-er van school de minder zware zorg sneller en directer kunnen bijsturen. In het brede OT zitten verschillende vertegenwoordigers, zoals de zorgcoördinator van de school, een schoolmaatschappelijk werkster, politie (op aanvraag), schoolarts, maatschappelijk werk, ambulant begeleiders en de orthopedagoog. Door de nieuwe structuren die zijn ontstaan naar aanleiding van Passend Onderwijs, zijn de lijnen veel korter naar onderzoek en/of opschalen van zorg aan onze leerlingen.

Naar aanleiding van de bespreking van de resultaten van de vragenlijsten over dit domein zijn onderstaande actiepunten/doelen voor de komende jaren opgenomen:

Zorg en begeleiding: totaaloverzicht doelen 2019 -2023

Doel	Tijd en wie
Beleid opstellen aanbod kleuters met ontwikkelingsvoorsprong	2019-2020 IB en MHB specialist
Beleid opstellen aanbod speurnezengroepen	2019-2020 IB en MHB specialist
School ondersteuningsprofiel actualiseren	2019-2020 IB en dir
Beleid opstellen samenwerking met specialisten eigen school en specialisten VCOPS binnen school	2019-2020 IB

Beleid opstellen aanbod plusklassen	2019-2020 IB en MHB specialist
Zorgbesluitenlijst aanpassen aan huidige stand van zaken	2020-2021 IB

6.8 Opbrengsten

De resultaten bij ons op school liggen op het niveau dat van onze school verwacht mag worden. Ook de eindtoets Route 8 ligt iets boven het landelijk gemiddelde hetgeen ook verwacht mag worden gezien onze populatie leerlingen.

De tussentijdse methodeonafhankelijke toetsen worden gemiddeld veelal ruim voldoende gemaakt. Dit volgen wij steeds meer. Jaarlijks bekijken we of de tussen- en eindresultaten op voldoende niveau liggen. We hanteren daarvoor normen die we zelf hebben vastgesteld op grond van ervaringscijfers van de afgelopen jaren. Vanaf schooljaar 2016-2017 zijn we als basisonderwijs verplicht een centrale eindtoets af te nemen. Met elkaar is bepaald dat route 8 (digitale eindtoets) het beste past in onze zienswijze en wijze van lesgeven.

Naar aanleiding van de bespreking van de resultaten van de vragenlijsten over dit domein zijn onderstaande actiepunten/doelen voor de komende jaren opgenomen:

Opbrengsten: totaaloverzicht doelen 2019 -2023

Doel	Tijd en wie
Bewezen aanpak sociaal emotionele ontwikkeling Kwink opnemen in curriculum door leerkrachten	2019-2020 BC
Signaleringsmomenten opnemen in jaarrooster van toetsen op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling	2019-2020 IB
Jaarlijkse veiligheidslijst afnemen onder leerlingen gp 5 t/m 8 waarbij de norm op positief gestelde items een 3.0 als doel is opgenomen. Negatief gestelde items dienen lager dan 2.0 uit te komen.	2019-2020 Kwaliteitsc + dir
Tweejaarlijks veiligheidslijst afnemen onder ouders gp 5 t/m 8 waarbij de norm op positief gestelde items een 3.0 als doel is opgenomen.	2019-2020 Kwaliteitsc + dir
De gemiddelde scores van de jaargroep liggen jaarlijks op of boven de door onszelf vastgestelde normen op basis van onze leerlingpopulatie.	2020-2021 IB en dir
Vanaf schooljaar 20-21 zullen we nagaan op basis van 1F 1S 2F welke percentages we voor onze schoolpopulatie willen hanteren op de basisvaardigheden rekenen en taal	2020-2021 IB

6.9 Leertijd

Elke basisschool dient een leerling minimaal 7520 lesuren aan te bieden tijdens de periode op de basisschool. In onze vereniging hebben we ervoor gekozen zoveel mogelijk jongere en oudere kinderen op 1 moment op school te brengen en op 1 moment te halen. Het afgelopen schooljaar hebben we op basis van eerdere ervaringen tijdens een verbouwing onze schooltijden aangepast. Het nieuwe continuurooster (zie schoolgids) wordt door ouders, leerlingen en een groot deel van het team gewaardeerd. Daarnaast hanteren we in school enige richtlijn hoeveel uur per week aan verschillende vak- en vormingsgebieden besteed worden. Zie hiervoor het overzicht in de schoolgids. Door gebruik te maken van de elektronische bel (verbonden aan elektrische klok) zorgen we ervoor dat alle kinderen minimaal 5 minuten voor schooltijd in de klas zijn.

Naar aanleiding van de bespreking van de resultaten van de vragenlijsten over dit domein zijn onderstaande actiepunten/doelen voor de komende jaren opgenomen:

Leertijd: totaaloverzicht doelen 2019-2023

Doel	Tijd en wie
Bespreken op welke wijze we de juiste balans blijven houden tussen cognitieve vakken en expressieve vakken.	2019-2020 BC

Tijden continuooster verfijnen voor de komende jaren met o.a. pauzes en afstemming PSZ en overblijf	2019-2020 Dir
Techniekpact mogelijk opnemen in onderwijsaanbod en daar de benodigde tijd voor reserveren	2020-2021 BC

6.10 Digitalisering van het onderwijs

De afgelopen jaren is de digitalisering van het onderwijs verder ontwikkeld, zowel in de hardware als de software. Overal in school hangen wifi-punten zodat we met chromebooks volledig in de cloud kunnen werken. Dat houdt in dat we geen interne server meer hebben. Tevens is er draadloos netwerk aangelegd, zodat we gebruik kunnen maken van devices, zoals smartphones, tablets e.d. We hebben als school chromebooks aangeschaft. Dit zijn een soort van laptops, maar enkel met internetverbinding. Deze apparaten starten snel op en na het inloggen kun je meteen aan de slag. Tot op heden zijn we tevreden over het gebruik hiervan. Tevens merken we dat nieuwe methoden ook steeds meer een digitaal aanbod hebben. Veel software is al webbased en digitaal verwerkingsmateriaal voor kinderen is in ontwikkeling. In schooljaar 2019-2020 starten we ook met digitaal toetsen zodat we sneller feedback zien en kunnen geven op toetsresultaten van leerlingen. We zijn voornemens om in ieder geval voor groep 8 te bespreken of ongeveer de helft van het programma digitaal verwerkt kan worden. De digitalisering krijgt bij ons op school hiermee steeds meer vorm. We beseffen ons wel dat de digitale inzet op zich geen doel is, maar een middel om doelen te bereiken. We sluiten daarbij aan bij de tijd waarin onze leerlingen opgroeien.

Er is op school een ICT commissie. In deze commissie wordt alles met betrekking van ICT en digitalisering besproken. Ook werken we met een ICT beleidsplan. Dit plan wordt ieder jaar geactualiseerd.

Leertijd: totaaloverzicht doelen 2019 -2023

Doel	Tijd en wie
Chromebooks / devices aanschaffen voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 waardoor digitale lessen methoden in rooster kunnen worden uitgevoerd	2019-2020 ICT en BC
Bespreken op welke wijze we digitale leermiddelen willen inzetten in de midden/bovenbouwgroepen bij methode toetsen	2019-2020 ICT en BC
Interactiviteit met de kinderen vergroten door bv. na te gaan in hoeverre tablets / ipods / mobiele telefoons een meerwaarde kunnen krijgen in ons onderwijs	2020-2021 ICT en BC
Google omgeving gaan gebruiken waardoor het samenwerken en delen van documenten meer toegepast gaat worden	2019-2020 ICT en dir
Informatievoorziening vanuit school via Parro geheel digitaal laten verlopen	2019-2020 ICT en dir
Ouderportaal openzetten zodat zowel toetsen, absenties en dossiers van eigen kind dagelijks kunnen worden bekeken	2019-2020 ICT en dir
Leeruniek inzetten om de opbrengsten van de school, de groepen en de individuele leerlingen in kaart te brengen	2019-2020 ICT en dir
Website van school actualiseren en vernieuwen vanuit de nieuwe inzichten betreffende online marketing en schoolpositionering	2019-2020 Dir
Digitale verwerking van o.a. rekenen en mogelijk spelling direct digitaal laten verlopen zodat er direct feedback mogelijk is	2020-2021 ICT en BC

Het is van belang dat wij als moderne basisschool een brede basis blijven aanleggen niet alleen in de kernvakken (taal, lezen en rekenen), maar ook breder in vaardigheden en kennis bij o.a. burgerschap, techniek, programmeren en 21st century skills. We stimuleren door een grotere betrokkenheid (van ouders) en breder eigenaarschap (van leerlingen en leerkrachten) bij het leren onze onderwijskwaliteit in 2023 verder te hebben ontwikkeld.

Eigenaarschap van het leren stimuleren we bij leerkrachten en leerlingen. Betrokkenheid van ouders betreffende ons onderwijs op school vergroten we en we nemen ons vakkenaanbod goed onder de loep. (o.a. techniek, programmeren) Het didactisch handelen wordt zo verbreed dat de nieuwste vaardigheden beter aan bod komen en Zien wordt geïmplementeerd

op gebied van signalering van sociale vaardigheden en Kwink als methode voor sociaal emotionele leren.

6.12 Kwaliteitsbeleid

Het instrument Werken Met Kwaliteitskaarten voor PO (WMK) gebruiken we in school als middel voor zelfevaluatie. Door afname van kwaliteitskaarten proberen we de belangrijkste domeinen op school te monitoren. Door gebruik te maken van gestandaardiseerde observatielijsten (uit KEA-project van Universiteit Utrecht) en het gesprek achteraf hierover proberen we daarnaast het didactisch handelen van collega's verder te ontwikkelen.

In het gebruik van ons kwaliteitsinstrument hebben we voor de komende periode ook keuzes gemaakt. Als directies van VCOPS hebben we voor de komende vier jaar afgesproken dat we de basale domeinen in ieder geval afnemen waarbij elke school vrijheid heeft dit zelf te plannen.

2020 (maart)	2021 (maart)	2022 (maart)	2023 (maart)
1. Aanbod 2. Schooladministratie 3. Didactisch handelen	1. Pedagogisch handelen 2. Afstemming 3. Kwaliteitszorg	1. Leertijd 2. Zorg en begeleiding 3. Schoolklimaat	1. Identiteit 2. Opbrengsten 3. Actieve en zelfstandige rol leerlingen

Ieder jaar (in maart) beoordelen alle teamleden de aangegeven beleidsterreinen met behulp van de quickscan uit WMK. De uitslag van deze beoordeling door het team wordt geanalyseerd door de staf. Op basis van de uitslag en de analyse wordt op deelterreinen van het betreffende domein later in het jaar een diagnose afgenomen onder de teamleden. De uitslag van de diagnose wordt geanalyseerd en besproken in het team. Uit deze bespreking volgen een of meerdere actiepunten voor de komende jaren. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

De verbeterpunten uit de quickscan en verschillende diagnoses, de kengetallen en de worden gebruikt om vorm te geven aan ons jaarplan. Het jaarplan wordt gecommuniceerd met de algemeen directeur en de MR. In de schoolgids vermelden we een aantal sterke punten van de school en de gekozen verbeterpunten voor het komende schooljaar.

Ieder jaar stellen we een jaarverslag op. In het jaarverslag geven we aan wat we gerealiseerd hebben. Als we het nodig vinden om langer aan verbeterpunten te werken, dan geven we dat aan en worden deze opgenomen in het nieuwe jaarplan.

Bovenstaande beschrijving betreft de interne beoordeling of zelfevaluatie van de school. Naast de interne beoordeling bevraagt onze school ook meer externe partners om grip te krijgen op de kwaliteit van de school. In een planning hebben we opgenomen wanneer we ouders, leerlingen en leraren (in de rol van werknemer) bevragen. Omdat we deze onderzoeken ook in mei plannen, kunnen we de uitslagen meenemen in ons jaarplan.

2019-2020 (mei)	2020-2021 (mei)	2021-2022 (mei)	2022-2023 (mei)
Vragenlijst leraren + sociale veiligheid	Sociale veiligheid leerlingen	Sociale veiligheid leraren	Vragenlijst leerlingen + sociale veiligheid
Sociale veiligheid ouders		Vragenlijst ouders + sociale veiligheid	

In de planning zijn opgenomen:

De oudervragenlijst (benchmark)	- 1 x per vier jaar
De leerlingenvragenlijst (benchmark)	- 1 x per vier jaar
De lerarenvragenlijst (benchmark)	- 1 x per vier jaar
Veiligheid ouders	- 1 x per twee jaar
Veiligheid leerlingen	- jaarlijks
Veiligheid leraren	- 1 x per twee jaar

De beoordeling van de vragenlijsten (die worden afgenomen in mei van het cursusjaar) gebeurt digitaal met behulp van WMK. De uitslagen worden bestudeerd en geanalyseerd door de directie en het team. Op basis van de analyse worden er –in samenhang met de uitslagen

van de quickscan, de diagnose Opbrengsten en de kengetallen- verbeterpunten vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt andermaal nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

In 2015 heeft de inspectie de school bezocht. De kwaliteitszorg is voldoende. Ambities voor de school kunnen duidelijker geformuleerd en uitgedragen worden naar de omgeving. Voor de komende jaren staan we de volgende ambities voor.

In 2023 zijn:

Onze leerlingen nog meer eigenaar van hun eigen leerproces door o.a. evaluatie lesdoelen met klas / kindgesprekken / rapportbespreking met kind en kindportfolio.

Leerkrachten nog meer eigenaar van het beleid op school door meer bottom-up beleid / meer werkgroepen

Leerkrachten nog meer eigenaar van het eigen didactisch handelen door vaker gerichtere observaties, eigen portfolio en uitbouwen leerjaaroverleg

Ouders vaker en beter geïnformeerd over schoolbeleid en ambities die de school heeft voor korte en lange termijn

Ouders nog meer betrokken bij ons onderwijs waardoor de leerlingen op school nog beter tot hun recht komen (kennismakingsgesprek / expertise inbreng in school / discussiegroepen op thema)

Kwaliteitsbeleid: totaaloverzicht doelen 2019 -2023

Doel	Tijd en wie
Bespreken op welke wijze we het eigenaarschap van leerlingen over eigen leerproces nog meer kunnen vergroten	2019-2020 BC
Eigenaarschap leerkrachten over beleid school en didactisch handelen vergroten door vaker op werkvloer te starten met discussie	2019-2020 staf
Ouderbetrokkenheid vergroten ter stimulans van ontwikkeling leerlingen	2019-2021 werkgroep
Ouders vaker informeren in nieuwsbrief over vernieuwd beleid in school	2019-2020 directie
Ouders beter informeren over lange termijn ambities van school	2020-2021 directie
Jaarlijks ouderavond met inhoudelijk thema organiseren door OR/MR	2020-2021 MR/OR

7. Personeel & Organisatie

7.1 Situatieschets Personeel

De kwaliteit van ons onderwijs wordt in hoge mate bepaald door de man/vrouw voor de klas die in teamverband professioneel weet samen te werken met het (midden)management en specialisten in school.

Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan. Daarin is ook opgenomen op welke manier we de wettelijke eis vormgeven met betrekking tot evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken (VCOPS beleidsstuk Vrouw en Management). In dit plan wordt op basis van de visie van de school beschreven op welke manier het personeelsbeleid gekoppeld wordt aan het strategisch beleid.

In dit hoofdstuk noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied en ontwikkelingen vanuit overheidswege en op verenigingsniveau.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

7.1.1 Cao en werkdruk

De afgelopen jaren heeft de school extra middelen ontvangen ter bestrijding van de werkdruk. Jaarlijks wordt hier in samenspraak met het personeel de inzet van bepaald waarbij het inmiddels duidelijk is dat het formeren van een extra groep binnen school en het ondersteunen van niet geselecteerde combinatieklassen de hoogste prioriteit krijgen. Daarnaast wenst het schoolteam ook meer te investeren in de groepen 1 t/m 4 zodat er later in de schoolloopbaan een betere doorstroom ervaren wordt.

De eigen verantwoordelijkheid van de werknemer voor het beheersen van de werkdruk speelt een belangrijke rol. Niet iedereen kan dezelfde belasting aan en ook privé is het niet altijd even stabiel. In alle eerlijkheid en openheid zal er in gesprekken met de leidinggevende nagegaan dienen te worden wat haalbaar is en waar gezamenlijk rekening mee gehouden dient te worden. Het vinden van de juiste balans tussen werk en privé is een verantwoordelijkheid van de werknemer zonder dat daarbij de werkgever passief blijft. Per 1 augustus 2015 is er overgestapt naar een 40-urige werkweek. Werkverdeling en -belasting zal ook de komende jaren steeds meer binnen de eigen school een gesprekspunt zijn, mede door het vast te stellen werkverdelingsbeleid als gevolg van de nieuwe CAO. Werknemers hebben binnen VCOPS een grote eigen verantwoordelijkheid in deze. Een fulltimer dient 1659 uur te maken waarbij er naast de reguliere lesweken (inclusief enkele avonden voor o.a. gesprekken/vieringen) en de laatste vrijdag in de zomervakantie geen andere aanwezigheidsplicht is. Bovendien geldt binnen VCOPS een minimale aanwezigheidsverplichting van een kwartier voor start van de werkzaamheden tot 45 minuten na lestijd waardoor minder dan 70% van de werktijd echt vastgelegd is.

7.1.2. Nascholing

De komende jaren blijft eigenaarschap van het eigen werk en dus ook van de eigen ontwikkeling een belangrijke plek houden in de organisatie. Niet alleen met de lerarenbeurs, maar ook met eigen middelen zal de komende jaren het deelnemen aan cursussen en opleidingen gestimuleerd worden. Als team hebben we behoefte aan nascholing op gebied van:

verdieping van ons didactisch handelen (verdiept arrangement bij twee basisvakken met instructie meer/hoogbegaafden en uitdagender aanbod)

het signaleren en in kaart brengen van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong (of onderpresteerders), hoog/meerbegaafdheid

het stimuleren van eigentijdse vaardigheden bij leerlingen waardoor we hen zelf ook meer eigenaarschap geven en zelf meer leren loslaten

Vanuit het SWV hebben we hier middelen voor scholing voor ontvangen en zal er binnen de school nadrukkelijker beleid op dit terrein worden vastgelegd. Daarnaast gaat de digitalisering van de samenleving verder en zal ook binnen het onderwijs het digitaal toetsen en verwerken van de instructie/oefenstof steeds vaker via de digitale weg gaan plaatsvinden.

Daarnaast kan er nascholing worden gevolgd op individueel niveau. Te denken valt aan de inzet van de lerarenbeurs om zich te specialiseren of omdat school/verenigingsbeleid een stimulans vormt tot specialisatie, waarbij te denken valt aan een tweede reken-, of leesspecialist. Op schoolniveau stimuleren we dat we de komende jaren de huidige gedragsspecialist, MHB-specialist, rekenspecialist, muziekspecialisten en leesspecialist een nog vastere plek krijgen binnen ons team. We vinden het belangrijk om het gebruik van de lerarenbeurs te stimuleren. De overheid wil graag dat leerkrachten zich ook tijdens het werken verder ontwikkelen. Binnen school hebben we naast de teamvergaderingen dan ook bouwvergaderingen en leerjaaroverleg waarin niet alleen praktische zaken, maar juist ook inhoudelijke onderwerpen meer en beter op elkaar kunnen worden afgestemd. In het VCOPS scholingsbeleidsplan staat hoe wij met de lerarenbeurs (externe financiering) om willen gaan. Uiteraard kijken we steeds meer naar gecertificeerde nascholingsprogramma's, want het inschrijven in het Lerarenregister is nog steeds als toekomstig beleid in beeld. Vanaf 2018 geldt voor directieleden de verplichting om opgenomen te zijn in het (adjunct-)directeurenregister. Beide directieleden voldoen hier sinds 2018 aan en zorgen dat dit met herregistratie eens per 4 jaar zo blijft.

7.1.3 Persoonlijk ontwikkelingsplan

Het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) zal afgestemd zijn op de persoonlijke ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling. Ieder personeelslid heeft een eigen POP volgens een

vastgesteld format. Iedere leerkracht met een afgeronde PABO-opleiding is bevoegd en startbekwaam voor een baan voor de klas. Omdat het geven van onderwijs een vak is dat met name ook in de praktijk wordt geleerd is verdere professionalisering noodzakelijk. Bonden en werkgevers zijn van mening dat het van belang is dat iedere leerkracht basisbekwaam is en dat op termijn alle leerkrachten ook vakbekwaamheid zijn. Voor **alle** werknemers gelden de volgende uitgangspunten op het gebied van professionalisering:

- iedere werknemer (OP, OOP en schoolleider) is verantwoordelijk voor de eigen professionalisering;
- iedere werknemer (OP, OOP en schoolleider) maakt jaarlijks afspraken over de eigen professionalisering, vast te leggen in het persoonlijk ontwikkelingsplan.

Voor de start van een nieuw schooljaar wordt elk teamlid aan een stafid gekoppeld die hem/haar vaker spreekt en de ontwikkeling van het personeelslid jaarlijks bespreekt. Zowel schooldoelen als persoonlijke doelen zullen zo met gerichte observaties worden bekeken en besproken.

7.1.4 Begeleiding nieuwe 'startbekwame' leerkrachten

Als er nieuwe leerkrachten op onze school worden aangesteld, zullen ze worden begeleid conform het beleidsstuk 'Een goede start' van VCOPS. Het is dan de bedoeling dat de nieuwe leerkrachten de manier van werken op onze school snel in de vingers hebben en daarbij de begeleiding krijgen die ze nodig hebben. Er zal een bewezen middel voor beoordeling moeten komen om een startbekwame leerkracht in een basisbekwame leerkracht te kunnen veranderen. Ook in het taakbeleid wordt rekening gehouden met nieuwe leerkrachten. Zo krijgen nieuwe fulltime leerkrachten per week 1 uur extra aan duurzame inzetbaarheid. Elke leerkracht binnen VCOPS willen we volledig bekwaam inzetbaar laten zijn hetgeen betekent dat de bevoegdheid gym door ieder nieuw personeelslid binnen 5 jaar gehaald dient te worden.

7.1.5 Taakbeleid / werkverdelingsplan

Elke jaar wordt gekeken naar de normjaartaak van het personeel. Daarbij worden naast de lesuren, de lesgebonden ook niet-lesgebonden uren opgenomen. Zo wordt er gekeken of de uren die gemaakt worden passen binnen de normjaartaak. Maakt men teveel uren, dan wordt er gekeken of er taken overgeheveld dienen te worden naar een ander personeelslid of andere personeelsleden. Op deze wijze willen we streven naar een evenredige verdeling van de taken (zie beleidsstuk Taakbeleid van VCOPS). De verwachting is dat de komende jaren op het gebied van taakbeleid elke school meer de eigen kaders zal gaan bepalen aangezien het werkverdelingsplan het vroegere taakbeleid naar de achtergrond zal verschuiven. We proberen door een verdere digitalisering ook hierin steeds minder tijd te hoeven steken.

7.1.6 Formatie

N.a.v. het budget dat we van de overheid ontvangen kunnen we ieder jaar de formatie voor het nieuwe jaar creëren. Omdat de meeste leerkrachten in deeltijd werken, wordt er steeds gekeken naar de meest passende match om een groep te kunnen bemannen. We werken momenteel met 22 groepen, maar dat zal de komende jaren iets afnemen. De komende 4 jaar geven aan dat ons leerlingenaantal een jaarlijks daling van ongeveer 2% laat zien. Dit heeft alles te maken met het feit dat de Drechtsteden een krimpregio is, waar vooral scholen in nieuwbouwwijken / dure wijken deze teruggang merken. Ook de nieuwe dependance in Sliedrecht aan de Baanhoekweg zorgt dat er minder kinderen uit deze nieuwe wijk onze kant op komen. Elke leerling minder betekent op den duur dat er banen moeten verdwijnen. De verwachting is dat er elk jaar ongeveer 0,3 FTE aan personeelsleden elders binnen VCOPS moet worden ondergebracht als er geen natuurlijk verloop is. Gezien de lichte stijging in het leerlingenaantal binnen VCOPS is een kans op ontslag van werknemers die goed functioneren maar boventallig raken (mede door het lerarentekort) erg gering. De nieuwe afvloeiingslijst van VCOPS is gebaseerd op het afvloeiingsbeginsel. Dat betekent dat er per vaststaande leeftijdscategorie het personeelslid met de minste dienstjaren onderaan in zijn/haar leeftijdsklasse staat en mogelijk in het RDDF geplaatst zal worden. Dit betekent dat niet automatisch het personeelslid met de minste dienstjaren vertrekt uit de organisatie. Daarnaast is de lijst per jaar verschillend vanwege de leeftijdsopbouw. We hebben de komende jaren enkele personeelsleden die de pensioengerechtigde leeftijd zullen bereiken. In het meerjaren bestuursformatieplan is hierover meer te lezen.

Doel	Tijd en wie
Ieder personeelslid houdt zijn POP bij a.d.h.v. een vast format	2019-2020 Staflid
Uitwerking nieuwe cao in keuzes werkverdelingsplan	2019-2020 MR en directie
Elke leerkracht houdt eigen professionalisering bij in portfolio en is in hoge mate eigenaar	2019-2020 Personeelslid
Elk directielid VCOPS is ingeschreven in register directeuren	2018-2022 Directie
Bewezen beoordelingssysteem ontwikkelen/opzetten binnen VCOPS en implementeren (L10 / L11)	2020-2021 MT en dir
Jaarlijks bij personeel inzet werkdruk gelden nagaan	2019-2020 Directie / MR
Kadering vaststellen ten aanzien van specialisme/specialisten in school	2020-2021 Staf / MR

7.2 Organisatie

7.2.1 Organisatie VCOPS

Raad van Toezicht

Vanaf 1 augustus 2018 wordt gewerkt met het governance model van de Raad van Toezicht (RvT) en College van Bestuur (CvB). De RvT van de VCOPS houdt toezicht op het gevoerde beleid van het CvB van de VCOPS. De RvT en het CvB leggen jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid. De RvT bestaat uit zes leden. Het CvB is belast met de algehele leiding en het besturen van de scholen van de vereniging. Hij draagt er zorg voor dat het onderwijs overeenkomstig de grondslag en het doel van de vereniging is, zoals omschreven in de artikelen 2 en 3 van de verenigingsstatuten. Het CvB benoemt, schorst en ontslaat het personeel. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van het CvB zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging en het VCOPS managementstatuut en Bestuursreglement.

7.2.2 Schoolorganisatie

Op onze school werken we met een middenmanagement (staf), bestaande uit de directeur, adjunct-directeur, twee bouwcoördinatoren en twee intern begeleiders. De staf vergadert regelmatig en bespreekt allerlei lopende zaken en beleid. De zorgcoördinatoren zijn gepositioneerd in school per wijk. Zodoende kan een gezin gevolgd worden door 1 coördinator die tevens de vertrouwensband binnen school kan opbouwen. De bouwcoördinatoren onderbouw (gp 1 t/m 4) en bovenbouw (gp 5 t/m 8) zijn gepositioneerd binnen school op basis van expertise.

Voor de taken binnen de staf zijn taakomschrijvingen opgesteld, die vastgelegd zijn in het functieboek. VCOPS heeft vanuit het laatste inspectiebezoek de opdracht gekregen de directiestructuur eenduidiger in te richten. De directiestructuur op scholen met meer locaties dient te worden afgestemd op elkaar. Dit kan betekenen dat we gaan werken met twee directeuren op onze school.

De afgelopen jaren waren de bouwcoördinatoren en intern begeleiders opgeschaald naar L11 en de adjunct-directeur van AB naar AC. De afgelopen jaren heeft de school door specialisatie en afronding van opleidingen door enkele collega's binnen de functiemix L11 taken verder uitgebreid met o.a. specialisten op gebied van MHB, leesspecialist, gedragsspecialist en mogelijk op termijn een rekenspecialist. Door krimp van leerlingen is de laatste jaren de ambulante tijd van middenmanagement, secretariaat en directie ook minder geworden. (zo'n 4% per jaar)

De directeur legt middels een managementrapportage periodiek verantwoording af aan het College van bestuur. De intern begeleiders geven in IB-directieoverleg aan de directie de ontwikkelingen door betreffende de zorg in school waarbij ook de jaarlijkse opbrengsten worden getoond met een analyse. De bouwcoördinatoren stellen jaarlijks een kort jaarverslag op met daarin ook een vooruitblik op het nieuwe schooljaar. Tesaamen met deze ontwikkelpunten de de geplande schoolontwikkeling (schoolplan) stelt de directie jaarlijks een jaarplan op. Dit jaarplan hangt in de teamkamer op zodat ook personeelsleden hiervan op de hoogte zijn. De rollen binnen het MT zijn iets veranderd door de invoering van het Raad van Toezicht model op bestuursniveau. Het College van bestuur komt daardoor ook iets meer op afstand te staan van de werkvloer. De directeuren zullen door de fusie in VCOPS de komende jaren ook meer beleid op verenigingsniveau met elkaar dienen op te stellen.

We willen ook binnen de organisatie de mogelijkheden benutten om van elkaar te leren, gebruik te maken van elkaars expertise. Dat kan op verschillende niveaus, zoals directieniveau (er is inmiddels een nieuw directieoverleg als platform ontstaan), op het niveau van de intern begeleiders (eigen overleg) , bouwcoördinatoren, specialisten maar ook op het niveau van de groepsleerkrachten.

Op onze school is een ouderraad actief, waarin ouders o.a. participeren die het leuk vinden om voor kinderen extra dingen te organiseren, zoals het sinterklaasfeest, sportactiviteiten, Paaslunch, zomerfeest, etc. Daarnaast is er een medezeggenschapsraad (MR) op school, waarin ouders en teamleden met elkaar over allerlei schoolzaken praten en advies of instemming geven aan plannen die door de school zijn opgesteld. Doordat we willen werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen samen met hun ouders hebben we ook werkgroepen die gezamenlijk ontwikkelitemen met elkaar bespreken. Zodoende zijn de afgelopen jaren onze schooltijden, gesprekscyclus, gedragsregels en ouderbetrokkenheid belangrijke thema's geweest.

7.2.2 Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van de Prins Florisschool ziet er als volgt uit

Wat	Wie	Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden
College van bestuur	Dhr. W.J Dunsbergen	beleidsterreinen levensbeschouwelijke identiteit, financiën en onderwijs
Algemeen directeur	Mevr. J. Rietveld	Beleidsterreinen personeel en organisatie, huisvesting en onderhoud, ICT en ouderbetrokkenheid
Directeur	Dhr. J. van der Put	Eindverantwoordelijk en contact MR / College van bestuur en Algemeen Directeur
Adjunct-directeur	Dhr. C. den Haan	Mede verantwoordelijk en contact OR en Algemeen Directeur
Bouwcoördinator onderbouw	Mevr. C.H. Hardam	Dagelijkse zorg in de onderbouwgroepen

Bouwcoördinator bovenbouw	Mevr.. M. Knetsch	Dagelijkse zorg in de bovenbouwgroepen
Intern begeleider	Mevr. M. Molle	Leerlingenzorg wijk Oostpolder
Intern begeleider	Mevr. W. Fleurke	Leerlingenzorg wijk Wilgendonk

Voor de overige taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zie functieboek.

Organisatie totaaloverzicht doelen 2019-2023

Doel	Tijd en wie
Meer gebruik maken van expertise collega's intern in school	2019-2020 staf
Directiestructuur binnen VCOPS (onze school) stroomlijnen	2019-2020 directeuren
Samenwerking tussen personeelsleden verder uitwerken op bestuursniveau	2019-2020 directeuren
Centraal beleid opstellen voor de scholen van VCOPS op bestuursniveau	2019-2022 directeuren
Kenniskringen VCOPS opstarten	2021-2022 directie
Meer gebruik maken van expertise binnen VCOPS	2019-2023 IB en directie

8. Communicatie

Als school staan we een open communicatie voor met ouders. Vanaf een eerste ontmoeting met ouders in een intakegesprek stellen we dat we de zorg voor het kind samen dragen. Dit is de basis van ons motto "Uw kind samen werken we aan de toekomst". Op onze school wordt van iedereen verwacht dat zij handelen in het belang van het kind / een groep kinderen. Een goede samenwerking tussen alle partijen is hierbij voorwaarde. Wij creëren een goede samenwerking door de ouders zoveel mogelijk informatie te geven. Met uitzondering van de persoonlijke dossiers van de leerkrachten en de dossiers van andere leerlingen zijn nagenoeg alle gegevens voor de ouders beschikbaar. Daarnaast is een goede samenwerking tussen leerkracht en ouders van groot belang, waarbij wederzijds vertrouwen, respect en begrip uitgangspunten zijn. Voor een effectieve ontwikkeling van een leerling is het noodzakelijk dat er tussen school en ouders voldoende overeenstemming bestaat. Die ontstaat niet vanzelf, maar vergt van school en ouders van meet af aan een investering op basis van wederzijds vertrouwen. Constructief communiceren met elkaar is hierbij een noodzaak. In schooljaar 2018/2019 hebben we met elkaar als team ook gerichte scholing hierover gevolgd. Uit medewerkersonderzoek kwam naar voren dat het feedback geven aan elkaar en het communiceren met agressieve ouders velen moeite kost. In twee sessies hebben we leerkrachten hierover training gekregen waarbij niet alleen theorie maar vooral praktijk naar voren is gekomen. In een vervolgssessie hebben ook meerdere collega's hun eigen leerpunten kunnen oefenen met professionele acteurs.

Het uitgangspunt binnen school is dat ouders positief betrokken zijn bij het onderwijs aan hun kinderen. Ook zij moeten bereid zijn om over alle zaken op een positieve manier met de school te communiceren. We hebben naast de OR en MR ook een werkgroep samenwerking 3.1 die de verdere ontwikkeling probeert te stimuleren nu we het afgelopen jaar ouderbetrokken 3.0

zijn gecertificeerd. We onderscheiden verschillende vormen van communicatie. Interne communicatie is er op school- en verenigingsniveau. Externe communicatie is gericht op instanties en instellingen daarbuiten.

8.1. Situatieschets

Hieronder een beschrijving van de communicatiestructuur.

8.1.a. Communicatie op schoolniveau

Personeel communicatie structureel

Vorm van communicatie	Betrokkenen	Voornaamste doel	Frequentie
Stafvergadering	Directie - BC - ZC	* Beleidsvorming * Bouwzaken * Zorgzaken * Afstemming op schoolniveau	12x per jaar
Bouwvergadering	Leraren desbetreffende bouw	* Afstemming bouwzaken * Lopende zaken * Inventarisatie meningen uit bouw	8x per jaar
Locatievergadering	Leraren locatie + directielid	* Locatiezaken * Afstemming locatie- en schoolregels	2x per jaar
Teamvergadering	Leraren en directieleden	* Onderwijsinhoudelijke zaken	2x per jaar
Leerjaaroverleg	Leraren leerjaar	* Zaken betreffende leerjaar	3x per jaar
ZC-Dir. overleg	ZC en directie	* Zorgzaken	4x per jaar
ZC- RT overleg	ZC en RT-ers	*zorgzaken	4x per jaar
Plusklas overleg	Plusklasleerkracht en leerkrachten 5 t/m 8	*Selectie lln. Pluskls 5/6 en 7/8	1x per jaar
Zorg-opbrengsten overleg	Leraren bouw	* Zorgzaken en opbrengsten	2x per jaar
ICT-overleg	ICT en directielid	* ICT-zaken	6x per jaar
Actuele info	Directie naar team	* Actuele ontwikkelingen doorgeven	35 x per jaar
Memo VCNO	MT naar team	* Actuele info over onderwijs en VCNO	3 x per jaar

Overige communicatie personeel

Communicatie vanuit de directie/staf naar personeel en tussen personeelsleden onderling (commissies, bouwen enz.) vindt daarnaast plaats via e-mail die hoofdzakelijk via ons communicatiesysteem ParnasSys / Parro verloopt. Agenda's en verslagen van vergaderingen worden uitsluitend digitaal verspreid. Hetzelfde gebeurt met beleidsstukken en afspraken, die daarnaast centraal opgeslagen worden voor de desbetreffende doelgroep in de drive.

Ouders communicatie structureel

Vorm van communicatie	Voornaamste doel	Frequentie
Schoolgids	Uitgebreide informatie over de school volgens normen inspectie	1x per jaar digitaal
Jaarkalender	Overzicht data schooljaar	digitale agenda op de website van school / Parro
Nieuwsbrief	Informatie algemeen + informatie komende maand	11x per jaar digitaal
Informatieavond (gp 3/7/8 / Plusklas)	Informatie van leerkracht naar ouders over lopende leerjaar	1x per jaar
Digitale info toetsuitslagen	Informatie betreffende behaalde scores op methode(onafhankelijke) toetsen	Staat elke dag open zodat er 24/7 info ingezien kan worden in ouderportaal
Startgesprek	Gesprek met ouders, kind en leerkrachten voor vertrouwen en kennismaking	1 x per jaar
10-minutengesprek / voortgangsgesprek	Informatie van leerkracht naar ouders over leerlingen	2x per jaar
Rapport	Informatie betreffende leerprestaties e.d. naar ouders	2x per jaar
Inloopkwartiertje	Ouders van de groepen 3, 4, 5 en 6 kunnen bij de inloop het werk van hun kind bekijken	4x per jaar
OR-vergadering	Overleg or-leden en directielid over schoolzaken algemeen	5x per jaar
MR-vergadering	Overleg mr-leden en directielid over m.n. beleidszaken	5x per jaar

Website	Algemene informatie en berichten/foto's uit de groep	Algemene informatie op website. Groepsinformatie in Parro waar minimaal 3 keer verspreid over jaar uitgebreide info wordt opgenomen
---------	--	---

Overige communicatie ouders

Communicatie en contacten met ouders vinden we als school zeer belangrijk. Zij zijn het die hun kind aan ons hebben toevertrouwd. Vanaf 2018 zijn we na een meerjarig veranderingstraject ook gecertificeerd met ouderbetrokkenheid 3.0. Dit blijft een speerpunt de komende jaren waardoor we elk jaar minimaal een werkgroep uit ouders en leerkrachten samenstellen die onderwerpen die beide geledingen raken bespreken en mogelijk zelfs met voorstellen komen.

We houden de communicatie naar ouders transparant door elke maand een nieuwsbrief te versturen, waarin de meest actuele informatie te vinden is. Deze nieuwsbrief verschijnt ook op de internetsite van de school. Aan het begin van ieder schooljaar worden ouders en kinderen voor een startgesprek uitgenodigd. In dit gesprek maken de leerkrachten, kind en ouders nader kennis met elkaar en proberen we een vervolgstap te maken om de vertrouwensband verder op te bouwen. Aan de hand van nieuwe inzichten betreffende online communicatie is in april 2019 de vernieuwde website de lucht in gegaan.

Om de tevredenheid van onze ouders te peilen wordt eens in de vier jaar een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. De laatste keer dat dat gebeurde was in 2018. Jaarlijks worden zowel de ouders als de leerlingen bevraagd op veiligheid. De daaruit gekomen actiepunten zijn verwerkt in een uitwerking en een plan van aanpak.

We hebben op school een klachtenregeling. Deze regeling is VCOPS breed opgesteld. We handelen eventuele klachten af zoals in de regeling is opgesteld (zie Klachtenregeling).

In het communicatiebeleidsplan van VCOPS staat verder beschreven hoe de communicatie dient te verlopen binnen de organisatie.

Ouders worden mondeling, schriftelijk (rapport) en via e-mail (Parro) op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind, waarbij we er altijd op bedacht zijn dat een open communicatie alleen goed mogelijk is een persoonlijk gesprek. School en ouders maken steeds meer gebruik van digitale mogelijkheden maar we moeten ook alert blijven op miscommunicatie die hierdoor kan ontstaan.

8.1.b. Communicatie op verenigingsniveau

Onze krachten bundelen op verenigingsniveau en gebruik maken van elkaars capaciteiten wordt steeds belangrijker.

Communicatie structureel

Vorm van communicatie	Betrokkenen	Voornaamste doel	Frequentie
Managementteam vergadering	College van bestuur en directieleden	Alle zaken verenigingsbreed betreffende	9x per jaar
Kwaliteitsoverleg	Directeuren VCOPS en kwaliteitscoördinatoren	Alle WMKPO en aanvullende nieuwe zaken betreffende beleid	1 x per jaar

Marap-overleg	College van bestuur en directeur	Bespreking kwartaalrapportage	4x per jaar
Opbrengsten overleg	College van bestuur en IB-ers en directie school	Bespreking opbrengsten school	1 x per jaar
ZC-overleg	Zc-coördinatoren alle scholen	Bespreking zorgzaken bovenschools	4x per jaar
BC-overleg	Bouwcoördinatoren per bouw van alle scholen	Bespreking bouwzaken bovenschools	1x per jaar
ICT-overleg	ICT-coördinatoren alle scholen en directielid	Bespreking ICT-zaken bovenschools	4x per jaar

Communicatie overig

De communicatie op verenigingsniveau blijft natuurlijk niet beperkt tot vooraf gepland overleg volgens de jaarkalender. Tussendoor is er op alle niveaus mondeling en digitaal overleg en worden indien nodig gezamenlijke overlegmomenten ingepland.

8.1.c. Communicatie met externen

De school onderhoudt functionele contacten met externe instanties en instellingen:

Gemeente waaronder CJG
 Scholen binnen de wijk in het kader van 'Brede school' activiteiten
 Kinderopvangorganisaties
 Voor-, tussen- en naschoolse voorzieningen
 Kunst- en cultuurinstellingen
 Opleidingen en nascholingsinstituten
 Samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio
 Scholen voor Voortgezet Onderwijs

We willen ook de communicatie met externen transparant, helder, eerlijk en open houden. Alle informatie die de school uitgaat, dient voorzien te zijn van onze huisstijl. We schieten hier nog te vaak in tekort. We willen een actieve PR en een up to date website creëren.

8.2. Ambities en prioriteiten

Onze vormen van communicatie op schoolniveau zijn de afgelopen jaren op diverse momenten geëvalueerd. Daarnaast hebben alle leerkrachten interne scholing ontvangen op de items: agressie in gesprekken en positieve feedback geven aan elkaar. Als meetinstrumenten hebben we hiervoor gebruikt:

Oudertevredenheidsonderzoek 2018
 Veiligheidsonderzoek leerlingen en ouders apart 2019
 Medewerkertevredenheidsonderzoek 2018
 Leerlingtevredenheidsonderzoek 2018
 Quickscans op diverse onderdelen WMKPO

Onderdelen van het WMKPO

Overige: aandachtspunten communicatie voortkomende uit vergaderingen, inspectierapport e.d.

Communicatie met de ouders willen we zo optimaal mogelijk doen, zodat onze 'klant' tevreden is/ blijft. We willen ook in de communicatie naar verdere externen in het belang van de organisatie intensiveren, zoals bij de ver/aanbouw met mogelijke participanten (zie hoofdstuk 12), ontwikkeling tot Kindcentrum met bijvoorbeeld de BSO/PSZ in pandig. De insteek bij de communicatie dient altijd te zijn om win-win situaties te bewerkstelligen.

8.3. Doelstellingen

Doelen schooljaren 2019-2023

Doel	Tijd en wie
Ouders informeren over toetsresultaten via digitale rapportage	19-20 Directie
Ouders beter betrekken bij de school ter bevordering van de leerresultaten van onze leerling via werkgroep samenwerking.	20-21 Staf
Communicatie rond aanpak van pesten vergroten door ouders in de nieuwsbrief en/of website te informeren	20-21 Gedragsspecialist en BC
Communicatie naar leerkrachten betreffende de groepsverdeling verbeteren. Vooraf in gesprek gaan met leerkrachten die van locatie wisselen of een groep krijgen die ze niet ambiëren	19-20 Directie
Online positioneren school verder verbeteren door website te moderniseren met meer beeldmateriaal te werken en minder tekst	20-21 Directie / ICT
Meer bekendheid geven aan schoolactiviteiten door regelmatig via parro ouders informeren over activiteiten voor de klas (iedere klas) en de school	19-20 Ieder
Stafliden meer zicht genereren op functioneren in de klas en opvolging beleid door regelmatig in een klas het eigen werk uit te voeren zodat zicht verbreed wordt van ons beleid.	20-21 Stafliden
Vergroten beschikbaarheid draaiboeken/verslagen enz. door vaker Google Drive te gebruiken voorafgaande aan een activiteit	19-20 Directie / ICT
Leerkrachten meer eigenaar maken van schoolontwikkeling door beleidsprocessen meer te starten vanuit discussie en 'open mind' en zichtbaarheid vergroten	19-20 Directie / staf

9. Huisvesting en materieel

9.1 Situatieschets

Juli 2019 is de Prins Florisschool gehuisvest in twee wijken van Papendrecht (wijk Wilgendonk en wijk Oostpolder) op vier locaties.

Wilgendonk

Moerbeihof: acht lokalen

Lindenzoom: vier lokalen

Oostpolder

Zuidkil 53: elf lokalen

Zuidkil 55: twee lokalen ("inwonend" in de openbare basisschool 't Kofschip)

De in het vorige schoolplan opgenomen doelstellingen zijn voor een groot deel gerealiseerd. De locaties in de wijk Wilgendonk zijn grondig gerenoveerd. Echter krijgen nog niet alle groepen leerlingen ook daadwerkelijk onderwijs in deze wijk. Nog steeds krijgen de hogere groepen les op de locatie Oostpolder buiten de eigen wijk. Door de renovatie is ook de personeelskamer aan de Moerbeihof weer een aantrekkelijke ruimte voor personeel en geschikt als vergaderruimte.

Afgelopen periode is in een van de lokalen BSO-ruimte en een Peuterspeelgroep gevestigd. Na de verbouwing ontstonden lekkageproblemen op zowel de locatie Lindenzoom als Moerbeihof die nog steeds niet volledig opgelost zijn.

Ook de personeelsruimte aan de Zuidkil is gerenoveerd. Het probleem van het binnenklimaat is in de zomervakantie 2019 in alle lokalen opgelost door installaties van airco's. De gebrekenlijst is geminimaliseerd maar verdient nog steeds aandacht.

Klimaatbeheersing voor de groepen die "inwonen" op 't Kofschip (Zuidkil 55) is een zorg.

De aandachts- / verbeterpunten die voortgekomen zijn uit de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) die eind 2018 is afgenomen zijn v.w.b. de huisvesting afgerond.

9.2 Ambities en prioriteiten

Ambities:

Goede huisvesting voor onze leerlingen in gebouwen in de eigen wijk die voldoen aan de hedendaagse en toekomstige eisen voor het geven van goed onderwijs. Bij dit laatste verwijzen we tevens naar onze onderwijskundige doelstellingen en ambities tot vorming van (I)KC's zoals eerder beschreven in dit schoolplan.

Prioriteiten:

Onze huisvesting dusdanig vormgeven dat realisatie van (Integrale) Kindcentra mogelijk is.

Doelen 2019-2022

Doel	Activiteit	Tijd en wie
Realisatie Peuterspeelgroep op locatie Zuidkil.	Zit in eindfase. Afronden gesprekken met Wasko en inrichten ruime.	2019-2020 Directie
Binnenklimaat locaties Zuidkil verder optimaliseren	Aantal airco's verder uitbreiden en gesprekken met verhuurder 't Kofschip.	2019-2020 Directie
Gebreken dak na renovatie Lindenzoom / Moerbeihof oplossen.	Adviesbureau van de juiste informatie voorzien ter opvolging.	2019-2020 Directie

Realisatie kinderopvang 0-2 jarigen in de wijk Wilgendonk.	Onderzoeken voorwaarden om te komen tot en aanpassing van huisvesting om dit te realiseren.	2020-2021 Directie
Leerlingen wijk Wilgendonk onderwijs geven in de eigen wijk.	Gesprekken met de gemeente voeren.	2022-2023 Directie
"Uitwoning" naar Zuidkil 55 eindigen.	Gesprekken met de gemeente voeren. (direct gevolg van Kindcentrum)	2022-2023 Directie
Schoolgebouwen zijn energiezuinig en duurzaam	Alle gebouwen van de PFS hebben een energielabel A of B	2022-2023 Directie

10. Maatschappelijk draagvlak

10.1 Algemeen

Het maatschappelijk draagvlak van de Prins Florisschool verkrijgen we o.a. door het werken vanuit onze christelijke identiteit, onze aandacht voor burgerschap en onze samenwerking in de meest brede zin van het woord

In eerste instantie zullen we moeten denken aan de maatschappelijke vorming van onze leerlingen. In onze visie staat "SAMEN" centraal. Maatschappelijk draagvlak creëer je door leerlingen maatschappelijk bewust te maken. Tevens moeten we als school naar buiten onze contacten in stand houden en blijven intensiveren.

Daarbij valt te denken aan contacten met andere scholen voor PO, scholen voor Voortgezet Onderwijs, bibliotheek, museum, gemeente, kerken, GGD, logopedisten, Pabo's, SMW, aanbieders van nascholing, orthopedagogen, PCL en organisaties voor kinderopvang.

Als school stellen we duidelijk regels en zijn we blij dat onze personeelsleden deze regels ook consequent met elkaar handhaven en uitdragen. Deze structuur zorgt bij leerlingen en personeelsleden voor duidelijkheid en ruimte voor elke leerling. Aan het begin van elk jaar worden de belangrijkste regels met de leerlingen doorgenomen. Daarnaast staan de eerste weken ook iets meer in het teken van positief groepsklimaat verder bevorderen door leuke uitdagende activiteiten. Via gesprekken, tevredenheidsonderzoeken en vragenlijsten sociale veiligheid bekijken we of onze intenties ook goed overkomen en waar mogelijk aanscherping nodig is.

De contacten met de kinderopvang zijn momenteel erg belangrijk om de samenwerking te versterken. Realisatie van een Integraal Kindcentrum met daarbinnen mogelijkheden scheppen voor bijv. logopedie en maatschappelijk werk verdienen een hoge prioriteit.

Onze christelijke profilering is de basis waaruit we werken. Met de kerken in Papendrecht hebben we regelmatig contact. De scholen en kerken zijn vertegenwoordigd in de commissie Kerk & School. Vanuit die commissie wordt elk schooljaar de startviering georganiseerd en eens in de twee jaar een themaweek. De samenwerking laat zich ook vinden in de liedlijst die jaarlijks opgesteld wordt. Elke maand wordt er een bepaald lied zowel op school als in de kerken gezongen. Tijdens de grote kerstvieringen huren we ook meestal een of meerdere kerken af voor de gezamenlijke viering van een leerjaar. Elke maandag worden er zendingsgelden opgehaald voor verschillende goede doelen die we sponsoren en per twee jaar

houden we een sponsorloop waarbij ook een grote som geld geschonken wordt aan een goed doel.

Jaarlijks is er een overleg met de basisscholen (BO) uit Papendrecht en Sliedrecht en het voorgezet onderwijs (VO). Daarnaast werken we samen met DLW op gebied van uitdagender onderwijs voor de oudste leerjaren. Onze leerlingen kunnen jaarlijks op vrijdagmiddagen zo'n 16 extra aanvullende lessen volgen op divers gebied.

Gedurende het schooljaar bezoeken we diverse maatschappelijke instellingen of komen vertegenwoordigers hiervan op school. Zo bezoekt groep 8 jaarlijks de HVC (afvalverwerking). Een enkele keer wordt de Tweede Kamer bezocht, enkele culturele instellingen komen op school of worden bezocht en ook in kader van cultureel erfgoed bezoeken we in de naaste omgeving van school gedurende vier momenten in een schoolloopbaan belangrijke erfgoederen. De plusklas speelt met mensen van de plaatselijke Rotary in school een rechtszaak na met rechters en advocaten en de kleuters bezoeken een aantal keer per jaar vanuit de thema's passende instellingen.

10.2 Burgerschap

In dit verband wordt binnen school / VCOPS een driedeling gehanteerd.

- Allereerst vindt burgerschapsvorming plaats op het niveau van de interne relaties binnen de school; de school als microgemeenschap. Het gaat daarbij om naleven en vormgeven aan de normen en doelstellingen die binnen de school gelden. De leerling in verhouding tot zijn medeleerlingen en het onderwijsgevend personeel (*schoolburgerschap*).
- Daarbij zal het zinvol participeren in de plaatselijke gemeenschap gestimuleerd worden. De leerling als toekomstig participant in de maatschappij, als burger in zijn relatie tot medeburgers (*maatschappelijk burgerschap*)
- Tenslotte is onze burgerschapsvorming gericht op het bijbrengen van kennis van en instemming met de maatschappelijke en politieke praktijken van de samenleving. Het ontstaan en functioneren van o.a. rechtsstaten, religies, overheden. (*staatsburgerschap*)

Burgerschapsvorming is:

- het helpen vormen van wie je bent; je identiteit
- mogelijkheden aanreiken om te kunnen deelnemen aan de samenleving in termen van participatie, waarbij het aanleren van taal en het krijgen van kennis van cultuur een belangrijke rol vervult
- kennis verwerven van en leren omgaan met de principes van de democratie

De school doet veel aan burgerschapsvorming om kinderen zichzelf te leren kennen (identiteit) om op een juiste wijze te kunnen participeren in de eigen leefomgeving (thuis en school) en op niveau van de democratie. Daarbij bespreken we regelmatig en oefenen we soms de juiste houding (willen), de juiste vaardigheden(kunnen) en kennis (inzicht).

10.3 Ambities en prioriteiten

Ambities:

We willen de school maatschappelijk breed genoeg houden, zodat we daardoor niet alleen aantrekkelijk blijven maar ook het maatschappelijk belang kunnen dienen. Dat betekent intensievere samenwerking dient te komen met verschillende organisaties, waarvan de kinderopvangorganisatie momenteel het belangrijkste is.

Prioriteiten:

Realisatie van een Integraal Kindcentrum met daarin voorziening voor o.a. logopedie en maatschappelijk werk. Duidelijk meer aandacht in ons onderwijsprogramma voor samenwerken, burgerschap, kritisch denken, karaktervorming, communicatie en creativiteit.

Maatschappelijk draagvlak: totaaloverzicht doelen 2019-2022

Doel	Tijd en wie
De Prins Florisschool werkt verder aan een goede samenwerking en contacten met maatschappelijke organisaties, opleidingen, bedrijfsleven, (regionale) samenwerkingsverbanden, ouders, leerlingen en andere belanghebbenden.	2019-2023 Allen
Tweejaarlijks invulling geven aan ThemawEEK Kerk & School	2019-2020 Allen 2021-2022
De school is transparant en rapporteert periodiek over samenwerking en resultaten. Dit zowel op de website als in de nieuwsbrieven	2020-2021 Directie / IB
We realiseren onderwijs in de nieuwste vaardigheden en aanbod (curriculum.nu) die gericht zijn op de eisen die de huidige en toekomstige maatschappij stelt	2021-2022 Staf
De school participeert in netwerken en draagt verantwoordelijkheid in en naar de maatschappij	2019-2023 Allen
De Prins Florisschool is een maatschappelijk actieve school met een naar buiten gericht, open karakter	2019-2023 Allen
We realiseren een Kindcentrum met een brede maatschappelijke functie	2022-2023 Staf

11. Financiën & Beheer

11.1. Situatieschets

VCOPS ontvangt voor haar scholen, naast de vergoeding voor personele kosten, een vergoeding voor materiële instandhouding. Deze zogeheten M.I.-vergoeding is een kalendervergoeding, uitgedrukt in een lumpsumbedrag, gebaseerd op het aantal leerlingen en het daaruit afgeleide aantal groepen. De effectiviteit van het financieel management van de organisatie hangt af van de wijze waarop de organisatie is ingericht. In het Reglement van Besturing en het Treasurystatuut zijn binnen VCOPS de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastgelegd. De taken en verantwoordelijkheden liggen zo laag mogelijk in de organisatie. Deskundigheid en verantwoordelijkheid dragen zijn daarin wel kernwoorden.

De budgetten worden per school berekend. De scholen krijgen het volledige bedrag waar zij conform leerlingentelling recht op hebben. Op basis van leerlingenaantal en de werkelijke kosten van het bovenscholse deel wordt per school een deel van het budget afgedragen aan VCOPS. De begroting en jaarrekening worden gebruikt om vooraf en achteraf verantwoording af te leggen. Tussentijds worden gegevens per kwartaal in een managementrapportage (MARAP) gerapporteerd. Bovenscholse worden kosten afgedekt waar de school geen/nauwelijks invloed op heeft.

Het uitgangspunt is dat de begroting sluitend dient te zijn. Het weerstandsvermogen is op peil. De meerjarenbegroting houdt rekening met een lichte groei binnen VCOPS door de aanvullende gelden werkdrukverlichting en een licht stijgend leerlingaantal.

De kengetallen met betrekking tot continuïteit van de vereniging blijven gehandhaafd conform de vastgestelde normen. De liquiditeit zal tussen 0,5 en 1,5 (2018- 5.5) liggen, de solvabiliteit > 20% (2018-75%), weerstandsvermogen 25% (2018-36%), rentabiliteit tussen 0 en 5% (2018- 7.8%)

Elk jaar zal rond de 80% aan uitgaven ten bate van het personeel plaatsvinden terwijl de andere 20% aan materiële zaken wordt besteed.

11.1.1 Mobiliteit

We hebben als school te maken met nog enkele jaren licht dalende inkomsten. De voornaamste reden hiervan is de krimp. Door natuurlijk verloop en een lichte stijging van de werkdrukkiddelen zullen er nauwelijks spanningen ontstaan voor het huidige vast personeel. Door lichte groei binnen de vereniging liggen er ook kansen om op andere scholen binnen VCOPS te gaan werken. Conform nieuwe wet en regelgeving (WWZ per 1 juli 2015) heeft elk bestuur een nieuwe afvloeiingslijst per leeftijdscategorie. Onderstaand tabel laat de dalende inkomsten zien ten aanzien van personeel (80% inkomsten) en materieel (20%).

12JU	Prins Floris	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Personeel	1.948.000	1.921.000	1.906.000	1.891.000
	PAB	278.000	275.000	273.000	271.000
	Materieel	395.500	390.000	387.000	384.000
	Werkdrukkiddelen	113.000	113.000	123.000	123.000
	Afdracht VCOPS	-140.000	-137.000	-136.000	-134.000
Totaal	Personeel	2.199.000	2.172.000	2.166.000	2.151.250
Totaal	Materieel	395.500	390.000	387.000	384.000
Formatie	Verlies	0	0,3 fte	0,1 fte	0,2 fte

De inkomsten zijn zoals eerder aangegeven excl. eventuele rugzakgeld en andere niet geoordeelde subsidies.

Verleden:

Financiële reserves opgebouwd voor moeilijkere tijden

Er is fors geïnvesteerd in onderhoud, leermiddelen en ICT

Het financieel beleid is steeds meer schooleigen geworden

De financiën zijn via internet 24/7 bij het administratiekantoor te raadplegen

Heden:

Er is sprake van lichte terugloop waardoor we alleen natuurlijk verloop enigszins opvangen

Er wordt gebruik gemaakt van medegebruikers van het gebouw

De jaarlijkse cyclus van begroten, meerjarenplanningen, investeringsplannen en formatieplan wordt doorlopen

Indien voor onderhoud er meer investering nodig is benutten we kleine delen van gecreëerde reserves

11.2 Ambities en prioriteiten

Ambities:

De school heeft de ambitie om tijdens deze schoolplanperiode het maximaal mogelijke te realiseren met de te besteden middelen. Dat houdt in dat de kansen en mogelijkheden benut moeten worden om gelden doeltreffend op personeels- of materieel gebied in te zetten. Ook dienen andere mogelijke kanalen aangeboord te worden om gelden te genereren, terwijl

risico's zoveel mogelijk beperkt moeten worden. Goed zicht houden op de financiën is daarbij een noodzaak.

Prioriteiten:

Meer financieel ondernemerschap (sponsoring, subsidies, samenwerkingen e.d.)

Goed zicht houden op de financiën (risico's) op korte en lange termijn (meerjaren), zodat er verantwoord met de middelen wordt omgegaan.

De middelen zo doeltreffende mogelijk inzetten.

11.3 Beheer

Er wordt steeds meer ondernemerschap gevraagd van de scholen. Ook als het gaat om het financieel beleid. Voor het verkrijgen van extra middelen via sponsoring is een apart beleidsdocument opgesteld (zie VCOPS sponsorbeleidsplan). Mogelijkheden voor verdergaande sponsoring worden onderzocht, maar altijd binnen het kader dat een sponsor nooit het aanbod van de school bepaald. Beleid en afspraken voor de ouderbijdragen zijn vastgelegd in een apart document.

Er is binnen de vereniging een actief subsidiebeleid. We zullen trachten zoveel mogelijk gebruik te maken van subsidies welke voor het PO beschikbaar zijn. Deze subsidies moeten echter wel passen binnen de onderwijsontwikkelingen waarmee wij bezig zijn, of waaraan we in de toekomst willen gaan werken.

Verder is het gebouw ook beschikbaar voor derden tegen een medegebruikerstarief. Op deze wijze kunnen we ook extra middelen genereren, na aftrek van de kosten. Zo wordt ons gebouw verhuurd aan Agape Pinkstergemeente, Wasko kinderopvang en Vergadering der gelovigen.

Ten behoeve van het investeringsbeleid wordt een meerjarenbegroting opgesteld, die daarmee de financiële verantwoording vormt van het beleid.

De dekking van de investeringen, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting, wordt gevonden door jaarlijkse toevoegingen aan voorzieningen en reserves.

Voor de periodieke onderhoudsbeurten aan de schoolgebouwen worden op basis van de meerjarenonderhoudsplanning jaarlijks dotaties opgenomen om fluctuaties in de resultaten te voorkomen. Voor concrete personele risico's (BAPO, conflicten, e.d.) zijn eveneens bovenschoolse reserves opgenomen.

De personele kosten worden begroot en verantwoord in een formatieoverzicht dat deel is van het werkverdelingsplan. Het formatieoverzicht maakt onderdeel uit van het bestuursformatieplan dat jaarlijks ter instemming wordt voorgelegd aan de GMR. Het bevoegd gezag stelt het plan vast. Als het bestuursformatieplan instemming verkrijgt, is daarmee ook het schoolspecifieke formatie-inzet vastgesteld. Er is geen verplichting meer dat de MR instemt met het formatieplan. Communicatie binnen de MR hierover is uiteraard van belang, het formatieplan wordt ter advies nog voorgelegd aan de MR.

Jaarlijks zal de inzet van werkdrukmiddelen met het personeel geëvalueerd worden. Vanuit deze evaluatie zal er nieuw beleid met elkaar worden opgesteld dat in het werkverdelingsplan wordt opgenomen. Via de PMR zal nagegaan worden of dit beleid de juiste hoeveelheid instemming verkrijgt.

Ook wordt er een schoolspecifieke begroting en een meerjaren investeringsplan opgesteld waarin de personele, materiële en overige overheidsbijdragen worden vermeld. Dit gebeurt per boekjaar. Deze begroting maakt deel uit van de totaalbegroting van de vereniging en wordt ter advies voorgelegd aan de GMR. De MR van de school heeft adviesrecht over de schoolspecifieke begroting.

In de bekostiging voor de personele kosten worden nog meer budgetten toegekend. Naast de personele formatiegelden komen er gelden binnen via het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid (PAB-budget).

Financiën en beheer: totaaloverzicht doelen 2019-2023

Doel	Tijd en wie
Jaarlijks binnen de gestelde begroting blijven	2019-2020 Directie
Aanbieden binnen VCOPS en verkopen aan externen van overschietend materieel aan derden om ook zelf voldoende (opslag)ruimte in school te houden	2019-2020 Directie
Een keer per jaar een extra subsidieaanvraag voorleggen aan staf om extra gelden op ontwikkelgebieden van school binnen te halen	2019-2023 Directie

12. Overzicht doelen schoolplan komend schooljaar en langere termijn:

2019-2020

Doel Identiteit	Tijd en wie	Status
Taak gedragspecialist binnen school steeds meer te verbreden	2019-2021- staf sept 2019	Actueel
Bespreken dat medewerkers zich niet laten leiden door vooroordelen	Oktober 2019 - Bouwcoördinator	Planning
Sociaal emotionele signalering via Zien in school inbedden	okt. 2019 - staf	Planning
Creëren van ontmoetingsmomenten tussen ouders in de hal en/of op het plein tijdens Kerstvieringen in de klas van de kinderen	November 2019 - directie	Planning
Identiteit inbedden ook in peuterspeelgroep / BSO in nieuwe groepen binnen school	November 2019 - directie	Planning
WMKPO gebruiken om pedagogisch klimaat 4-jaarlijks te bespreken	nov. 2019 - staf	Planning
Bespreken van bijbelgebruik in de groepen 6 t/m 8 door leerlingen	januari 2020 - Bouwcoördinator	Planning
Doel Onderwijs en Kwaliteit	Tijd en wie	Status
Signaleringsmomenten opnemen in jaarrooster van toetsen op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling	2019-2020 IB sept. 2019	Afgerond
De leerlingen zijn meer eigenaar van het eigen leren in school. We bespreken hoe leerlingen meer in gesprekken over eigen ontwikkeling als gesprekspartner kan worden meegenomen (tip: vanaf welke groep).	2019-2020 BC sept. 2019	Actueel
Bespreken op welke wijze we de juiste balans blijven houden tussen cognitieve vakken en expressieve vakken.	2019-2020 BC sept. 2019	Actueel
Bewezen aanpak sociaal emotionele ontwikkeling Kwink opnemen in curriculum door leerkrachten	2019-2020 BC sept. 2019	Actueel
Bespreken op welke wijze we het eigenaarschap van leerlingen over eigen leerproces nog meer kunnen vergroten	2019-2020 BC sept. 2019	Actueel
Eigenaarschap leerkrachten over beleid school en didactisch handelen vergroten door vaker start op werkvloer te maken	2019-2020 staf	Actueel

	sept. 2019	
Ouders vaker informeren in nieuwsbrief over vernieuwd beleid in school	2019-2020 Dir okt. 2019	Planning
Kwink als methode sociaal emotionele ontwikkeling steeds beter implementeren in school	2019-2020 IB + gedragssp. okt. 2019	Planning
De leraren zorgen voor variatie door samenwerken in groepjes te bevorderen	2019-2020 BC okt. 2019	Planning
De leraren geven via de directe instructie wijze uitleg in de basisvakken.	2019-2020 BC okt. 2019	Planning
21ste eeuwse vaardigheden per schooljaar meer implementeren in onze pedagogische en didactische werkwijze	2019-2020 BC okt. 2019	Planning
Ouderportaal openzetten zodat zowel toetsen, absenties en dossiers van eigen kind dagelijks kunnen worden bekeken	2019-2020 ICT en dir okt. 2019	Planning
Bespreken op welke wijze we digitale leermiddelen willen inzetten in de midden/bovenbouwgroepen bij methode toetsen	2019-2020 ICT en BC nov. 2019	Planning
Leraren leren de leerlingen meer samen te werken waarbij we stimuleren om klassen ook meer in groepjes in te delen	2019-2021 BC nov. 2019	Planning
Leerlingen krijgen structureel tijd om samen te werken	2019-2021 BC nov. 2019	Planning
Ouderbetrokkenheid vergroten ter stimulans van ontwikkeling leerlingen	2019-2021 werkgroep 3.1 nov. 2019	Planning
Chromebooks / devices aanschaffen voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 waardoor digitale lessen methoden in rooster kunnen worden uitgevoerd	2019-2020 ICT en BC nov. 2019	Planning
Tijden continuo-rooster verfijnen voor de komende jaren met o.a. pauzes en afstemming PSZ en overblijf	2019-2020 Dir nov 2019	Planning
Website van school actualiseren en vernieuwen vanuit de nieuwe inzichten betreffende online marketing en schoolpositionering	2019-2020 Dir dec. 2019	Planning
In het leslokaal zijn voldoende speel/werkhoeken waar leerlingen (zelfstandig) kunnen werken of spelen	2019-2020 BC jan. 2020	Planning
Beleid opstellen aanbod kleuters met ontwikkelingsvoorsprong	2019-2020 IB en MHB specialist jan. 2020	Planning
De leraren zorgen dat hoog/meerbegaafde leerlingen op eigen tempo kunnen compacten en verrijken	2019-2020 IB + spec. MHB jan. 2020	Planning
Signaleringsinstrument Zien inzetten op school op gebied van sociale vaardigheden	2019-2020 IB jan. 2020	Planning
Leeruniek inzetten om de opbrengsten van de school, de groepen en de individuele leerlingen in kaart te brengen	2019-2020 ICT en dir jan. 2020	Planning
Beleid opstellen aanbod speurneuzengroepen	2019-2020 IB en MHB specialist maart 2020	Planning
Beleid opstellen aanbod plusklassen	2019-2020 IB en MHB specialist maart 2020	Planning
Commissie methodevernieuwing rekenen afronden met advies voor vernieuwde werkwijze/methode	2019-2020 commissie maart 2020	Planning

Jaarlijkse veiligheidslijst afnemen onder leerlingen gp 5 t/m 8 waarbij de norm op positief gestelde items een 3.0 als doel is opgenomen. Negatief gestelde items dienen lager dan 2.0 uit te komen.	2019-2020 Kwaliteitsc + dir maart 2020	Planning
Werkgroep 'ont' moeten maakt beleid voor de groepen 1 t/m 8 door in huidig lesaanbod ruimte te creëren voor o.a. techniek (2019-2020)	2019-2020 commissie mei 2020	Planning
Commissie methodevernieuwing voortgezet technisch lezen gp 4-6 maakt voorstel voor nieuwe werkwijze/methode	2019-2020 commissie mei 2020	Planning
Google omgeving gaan gebruiken waardoor het samenwerken en delen van documenten meer toegepast gaat worden	2019-2020 ICT en dir okt. 2019	Planning
Informatievoorziening vanuit school via Parro geheel digitaal laten verlopen	2019-2020 ICT en dir mei 2020	Planning
In het team wordt in schooljaar 2019-2020 gesproken over de pro's en contra's en mogelijk pilot van een klusklas jaar erna (2020-2021)	2019-2020 staf / dir mei 2020	Planning
Opstellen leerdoelen / doorgaande leerlijn groep 1-8 techniek en wetenschap	2019-2020 techniek trek. mei 2020	Planning
De stafleden bezoeken meerdere lessen per jaar van leerkrachten en nemen deze door via kijkwijzers waarbij de POP van de leerkracht een centrale rol heeft	2019-2020 staf lid mei 2020	Planning
School ondersteuningsprofiel actualiseren	2019-2020 IB en dir juni 2020	Planning
Beleid opstellen samenwerking met specialisten eigen school en specialisten VCOPS binnen school	2019-2020 IB juni 2020	Planning
Doel Personeel & Organisatie	Tijd en wie	Status
Elk directielid PFS is ingeschreven in register directeuren	2018-2022 Directie	Afgerond
Ieder personeelslid houdt zijn POP bij a.d.h.v. een vast format	2019-2020 Staf lid sept 2019	Actueel
Elke leerkracht houdt eigen professionalisering bij in portfolio en is in hoge mate eigenaar	2019-2020 Personeelslid sept. 2019	Actueel
Meer gebruik maken van expertise intern in school	2019-2020 staf sept 2019	Actueel
Samenwerking verder uitwerken op bestuursniveau	2019-2020 directeuren nov. 2019	Planning
Directiestructuur beter stroomlijnen binnen VCOPS	2019-2020 directeuren jan 2020	Planning
Jaarlijks bij personeel inzet werkdruggelden nagaan	2019-2020 Directie / MR maart 2020	Planning

Uitwerking nieuwe cao in keuzes werkverdelingsplan	2019-2020 MR en directie mei 2020	Planning
Doel Communicatie	Tijd en wie	Status
Leerkrachten meer eigenaar maken van schoolontwikkeling door beleidsprocessen meer te starten vanuit discussie en 'open mind' en zichtbaarheid vergroten	2019-2020 Directie en staf sept. 2019	Actueel
Ouders informeren over toetsresultaten via digitale rapportage	2019-2020 Directie okt. 2019	Actueel
Meer bekendheid geven aan schoolactiviteiten door regelmatig via parro ouders informeren over activiteiten voor de klas en de school	2019-2020 Ieder Okt. 2019	Planning
Vergroten beschikbaarheid draaiboeken/verslagen enz. door vaker Google Drive te gebruiken voorafgaande aan een activiteit	2019-2020 Directie en ICT okt. 2019	Planning
Communicatie naar leerkrachten betreffende de groepsverdeling verbeteren. Vooraf in gesprek gaan met leerkrachten die van locatie wisselen of een groep krijgen die ze niet ambiëren	2019-2020 Directie April 2020	Planning
Huisvesting en materieel	Tijd en wie	Status
Binnenklimaat locaties Zuidkil verder optimaliseren	2019-2020 Directie sept 2019	Afgerond
Realisatie Peuterspeelgroep op locatie Zuidkil.	2019-2020 Directie nov. 2019	Planning
Gebreken dak na renovatie Lindenzoom / Moerbeihof oplossen.	2019-2020 Directie nov. 2019	Planning
Maatschappelijk draagvlak	Tijd en wie	Status
Tweejaarlijks invulling geven aan ThemawEEK Kerk & School	2019-2020 nov. 2019 Allen 2021-2022	
Financien	Tijd en wie	Status
Aanbieden binnen VCOPS en verkopen aan externen van overschietend materieel aan derden om ook zelf voldoende (opslag)ruimte in school te houden	2019-2020 Directie sept 2019	Afgerond
Jaarlijks binnen de gestelde begroting blijven	2019-2020 Directie dec. 2019	Planning

2020-2023

Doel identiteit	Tijd en wie	Status

Bespreking tijdsbesteding aan bijbelkennis	2020-2021 bouwcoördinat or	
Bespreking tijdsbesteding en invulling vieringen	2020- 2021 bouwcoördinat or	
Bespreken en vernieuwen identiteitsplan	2020 -2021 directie	
Werken volgens het vernieuwde identiteitsplan	2021-2022 bouwcoördinat or	
Kwink als sociaal emotioneel leermethode een verdiepingsslag geven	2020-2021- gedragsspecial ist	
Bespreken van kernwaarden en uitwerking	2019-2022 - dir.	
Bespreken en uitwerken van thema's gerelateerd aan missie/visie	2020-2022 - staf	
Veiligheidsbeleid actualiseren en vernieuwen	2021-2022 - staf	
Doel Onderwijs en Kwaliteit	Tijd en wie	Status
Interactiviteit met de kinderen vergroten door bv. na te gaan in hoeverre tablets / ipods / mobiele telefoons een meerwaarde kunnen krijgen in ons onderwijs	2020-2021 ICT en BC	
Muziek: aanvullende workshops op 123Zing (o.a. zang/percussie) specialisten muziek	2020-2021 muziek trekkers	
In het team wordt gesproken over bewegend leren en welk aanbod/beleid we hierin al hebben en welk aanbod/beleid hierin willen oppakken.	2020-2021 staf / bc	
Opstellen leerdoelen / doorgaande leerlijn groep 1-8 programmeren	2020-2021 ICT	
De leraren bewerkstelligen dat leerlingen meer eigenaar van het eigen leren worden	2020-2021 BC	
De leraren herkennen de hoog/meerbegaafde leerlingen in de eigen klas en stemmen instructie/aanbod hierop af	2020-2021 IB + specialist MHB	
De leraren geven gerichte instructie aan de meer/hoogbegaafde lln. in eigen klas voor passend aanbod bij rekenen/spelling	2020-2021 IB + specialist MHB + BC	
Leraren stimuleren de evaluatie van het product en het proces	2020-2021 BC	
Zorgplan aanpassen aan huidige stand van zaken	2020-2021 IB	
De gemiddelde scores van de jaargroep liggen jaarlijks op of boven de door onszelf vastgestelde normen op basis van onze leerlingpopulatie.	2020-2021 IB en dir	
Vanaf schooljaar 20-21 zullen we nagaan op basis van 1F 1S 2F welke percentages we voor onze schoolpopulatie willen hanteren op de basisvaardigheden rekenen en taal	2020-2021 IB	
Techniekpact mogelijk opnemen in onderwijsaanbod en daar de benodigde tijd voor reserveren	2020-2021 BC	
Commissie methodevernieuwing Engels 1-8	2021-2022 commissie	
Invoeren en ontwikkelen leerlijn techniek n.a.v. techniekpact	2021-2022 techniek trekker	

In het team wordt besproken op welke wijze we een nog uitgebalanceerder aanbod kunnen bewerkstelligen in cognitie, creativiteit, sociaal-emotioneel en bewegend leren (2021-2022)	2021-2022 staf/ bc	
Bespreken en vastleggen extra vast aanbod muziek onder / na schooltijd a.d.h.v. ervaringen van de afgelopen jaren tijdens de muzieksubsidie	2021-2022 muziek trekkers	
We bespreken met elkaar het creëren van een eigen digitale portfolio voor leerlingen waardoor op een enkel terrein de doorgaande ontwikkeling zichtbaar wordt	2021-2022 BC	
Invoering leerlijn programmeren gp 1-8 (2019-2022)	2021-2022 ICT	
Digitale verwerking van o.a. rekenen en mogelijk spelling direct digitaal laten verlopen zodat er direct feedback mogelijk is	2020-2021 ICT en BC	
Ouders beter informeren over lange termijn ambities van school	2020-2021 directie	
Jaarlijks ouderavond met inhoudelijk thema organiseren door OR/MR	2020-2021 MR/OR	
Tweejaarlijkse veiligheidslijst afnemen onder ouders gp 5 t/m 8 waarbij de norm op positief gestelde items een 3.0 als doel is opgenomen.	2020-2021 Kwaliteitsc + dir	Planning
Commissie methodevernieuwing / aanpak van onze zaak/kennisvakken	2022-2023 commissie	
Passende instructie en aanbod creëren leerlingen met ontwikkelingsvoorsprong/meerbegaafden per week tijdens rekenen en spelling (wekelijks)	2019-2022 commissie + staf	
Doel Personeel & Organisatie	Tijd en wie	Status
Kadering vaststellen ten aanzien van specialisme/specialisten in school	2020-2021 Staf / MR	
Beleid opstellen voor VCOPS op bestuursniveau	2019-2022 directeuren	
Kenniskringen VCOPS opstarten	2021-2022 directie	
Meer gebruik maken van expertise binnen VCOPS	2019-2023 IB en directie	
Bewezen beoordelingssysteem vaststellen binnen VCOPS en implementeren (L10 / L11)	2020-2021 MT en dir	
Doel Communicatie	Tijd en wie	Status
Ouders beter betrekken bij de school ter bevordering van de leerresultaten van onze leerling via werkgroep samenwerking.	2020-2021	Staf
Communicatie rond aanpak van pesten vergroten door ouders in de nieuwsbrief en/of website te informeren	2020-2021	Gedragsspecialist en BC
Online positioneren school verder verbeteren door website te moderniseren met meer beeldmateriaal te werken en veel minder tekst	2020-2021	Dir en ICT
Stafleden meer zicht genereren op functioneren in de klas en opvolging beleid door regelmatig in een klas het eigen werk uit te voeren zodat zicht verbreed wordt van ons beleid.	2020-2021	Staf
Huisvesting	Tijd en wie	Status
Realisatie kinderopvang 0-2 jarigen in de wijk Wilgendonk.	2020-2021 Directie	

Leerlingen wijk Wilgendonk onderwijs geven in de eigen wijk.	2022-2023 Directie	
"Uitwoning" naar Zuidkil 55 eindigen.	2022-2023 Directie	
Schoolgebouwen zijn energiezuinig en duurzaam	2022-2023 Directie	
Maatschappelijk draagvlak	Tijd en wie	Status
De school is transparant en rapporteert periodiek over samenwerking en resultaten. Dit zowel op de website als in de nieuwsbrieven	2020-2021 Directie / IB	
We realiseren onderwijs in de 21-ste eeuwse vaardigheden die gericht zijn op de eisen die de huidige en toekomstige maatschappij stelt	2021-2022 Staf	
De school participeert in netwerken en draagt verantwoordelijkheid in en naar de maatschappij	2019-2023 Allen	
De Prins Florisschool is een maatschappelijk actieve school met een naar buiten gericht, open karakter	2019-2023 Allen	
We realiseren een Kindcentrum met een brede maatschappelijke functie	2022-2023 Staf	
De Prins Florisschool werkt verder aan een goede samenwerking en contacten met maatschappelijke organisaties, opleidingen, bedrijfsleven, (regionale) samenwerkingsverbanden, ouders, leerlingen en andere belanghebbenden.	2019-2023 Allen	
Financien	Tijd en wie	Status
Een keer per jaar een extra subsidieaanvraag voorleggen aan staf om extra gelden op ontwikkelgebieden van school binnen te halen	2019-2023 Directie	

Actie	Datum	Handtekening
Voorgenomen besluit staf	05-09-2019	J. van der Put
Instemming MR	07-10-2019	T. van Wijk
Instemming College van bestuur	28-10-2019	W. Dunsbergen

