

Schoolplan 2019-2023

RKBS De Hoge Waai
Raamsdonk



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	7
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visie van de school	10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	12
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.8 Taalleesonderwijs	14
4.9 Rekenen en wiskunde	15
4.10 Wereldoriëntatie	15
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	16
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Engelse taal	17
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	17
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.19 Klassenmanagement	19
4.20 Zorg en begeleiding	19
4.21 Afstemming	20
4.22 Extra ondersteuning	20
4.23 Talentontwikkeling	20
4.24 Passend onderwijs	21
4.25 Opbrengstgericht werken	22
4.26 Resultaten	22
4.27 Toetsing en afsluiting	23
4.28 Schoolondersteuningsprofiel	23
5 Personeelsbeleid	24
5.1 Integraal Personeelsbeleid	24

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 Organisatorische doelen	24
5.4 De schoolleiding	25
5.5 Beroepshouding	25
5.6 Professionele cultuur	26
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
5.8 Werving en selectie	26
5.9 Introductie en begeleiding	26
5.10 Taakbeleid	26
5.11 Collegiale consultatie	26
5.12 Klassenbezoek	27
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	27
5.14 Het bekwaamheidsdossier	27
5.15 Intervisie	27
5.16 Functioneringsgesprekken	27
5.17 Beoordelingsgesprekken	27
5.18 Professionalisering	27
5.19 Teambuilding	28
5.20 Verzuimbeleid	28
6 Organisatiebeleid	29
6.1 Organisatiestructuur	29
6.2 Groeperingsvormen	29
6.3 Het schoolklimaat	29
6.4 Veiligheid	29
6.5 Arbobeleid	30
6.6 Interne communicatie	30
6.7 Samenwerking	31
6.8 Contacten met ouders	31
6.9 Overgang PO-VO	32
6.10 Privacybeleid	32
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	32
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	32
7 Financieel beleid	34
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	34
7.2 Externe geldstromen	34
7.3 Interne geldstromen	34
7.4 Sponsoring	34
7.5 Begrotingen	34
8 Zorg voor kwaliteit	36
8.1 Kwaliteitszorg	36
8.2 Kwaliteitscultuur	36
8.3 Verantwoording en dialoog	37
8.4 Wet- en regelgeving	37
8.5 Inspectiebezoeken	38
8.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	38
8.7 Vragenlijst Leraren	38
8.8 Vragenlijst Leerlingen	38
8.9 Vragenlijst Ouders	38
8.10 Evaluatieplan 2019-2023	38
9 Strategisch beleid	41

9.1 Strategisch beleid	41
10 Aandachtspunten 2019-2023	42
11 Meerjarenplanning 2019-2020	44
12 Meerjarenplanning 2020-2021	45
13 Meerjarenplanning 2021-2022	46
14 Meerjarenplanning 2022-2023	47
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	48
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	49

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Dit schoolplan 2019-2023 is ons strategisch beleidsplan van Stichting katholiek onderwijs Raamsdonk. Hierin beschrijven wij de thema's die we relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de komende jaren de focus voor onze kwaliteitszorg. Van de thema's beschrijven we actiepunten die we laten terugkomen in de jaarplannen. Daar beschrijven we wat we gaan doen, wie het gaat doen en hoe we de punten borgen of verbeteren.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. We streven er naar om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door een klein team van drie leerkrachten en de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting éénpitter	Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk
Voorzitter bestuur:	Wim Franssen
Adres + nummer:	Kerkstraat 33
Postcode + plaats:	4944 XB Raamsdonk
Telefoonnummer:	0162-512055
E-mail adres:	
Website adres:	www.dehogewaai.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Hoge Waai
Directeur:	Angela Maas
Adres + nummer.:	Kerkstraat 33
Postcode + plaats:	4944 XB
Telefoonnummer:	0162-512055
E-mail adres:	directie@dehogewaai.nl
Website adres:	www.dehogewaai.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Basisschool De Hoge Waai is een éénpitter. De directeur heet gemandateerde bestuurstaken. Binnen het team zijn drie leerkrachten die de taak als bouwcoördinator hebben. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 6 voltijd groepsleerkrachten
- 5 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 17 medewerkers zijn er 14 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar		3	2
Tussen 40 en 50 jaar		4	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	1	
Tussen 20 en 30 jaar		3	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	13	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren. De jongere leerkrachten zorgen anderzijds weer voor inspiratie. We benutten zo veel als mogelijk de kwaliteiten van ieder teamlid.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 155 leerlingen (1-10-2018). Van deze leerlingen heeft 13% een gewicht: 19 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 2 leerlingen een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal van de school loopt terug. In 2019 zal er een nieuwe wijk in Raamsdonk worden gerealiseerd, we verwachten een lichte groei. Volgens de prognoses vanuit de gemeente zullen we groeien tot 180 leerlingen.

In ons dorp, op onze dorpsschool, groeien de kinderen in een veilige, beschermende omgeving op. In algemene zin hebben we op grond van de kenmerken van onze leerlingen de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal en rekenen
- Extra aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Extra aandacht besteden aan burgerschap en culturele vaardigheden.
- Extra aandacht besteden aan de sociale veiligheid

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school ligt centraal in een het dorp. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend en op het inschrijfformulier genoteerd. De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een gemêleerde populatie. Ongeveer 60% van onze ouders heeft aangegeven katholiek te zijn. De betrokkenheid van ouders bij school is enorm hoog.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen. De SWOT analyse hebben we samen met het team gemaakt.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Structuur, duidelijke regels en afspraken	Talentontwikkeling
Passie van het team, heldere kernwaarden	Ontbreken van kritische houding naar elkaar en het werk
Hoge betrokkenheid	
Laag ziekteverzuim	
Professionalisering van het team	Geen doorgaande lijn in creatieve vakken
Doorgaande lijn 2 tot en met 12	Doorgaande lijn peuters/kleuters

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Nieuwe woonwijk in het dorp	Eén pitter in relatie tot verdwijnen van banen
Ondernemerschap kinderopvang/naschools aanbod	Inrichting passend onderwijs
	Steeds meer leerlingen met 'gedragsproblemen'
Kritische keuzes maken	Negatieve imago onderwijs, lerarentekort, werkdruk
Talent van de leerkracht inzetten	Te snel overal 'ja' tegen zeggen.
21st Century Skills	

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Bewust personeelsbeleid</i>			
Werkdruk	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>De subsidie werkdruk in overleg met het team inzetten. Kleine groepen en vakdocent gym</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Ierarentekort	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Het zal steeds ingewikkelder worden om de juiste personen te vinden</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Minder inkomsten vanwege dalend leerlingenaantal	Ze er groot (5)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Vanuit reserve bekostigen. Bestuur maakt weloverwogen keuzes.</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken.
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model).
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Borgen passend onderwijs.
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan.
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren.
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen.
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart).
10. Inzet voor de werkdrukvermindering.
11. Lerarentekort is een landelijke zorg

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Op onze school geven we de leerlingen autonomie over hun eigen leerproces. Autonomie van leerlingen blijkt de motivatie en prestaties van leerling te vergroten.
2.	Op onze school willen we voorzien in een ruim aanbod van schoolse en naschoolse activiteiten op het gebied van sport, cultuur en science.
3.	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
4.	Op onze school werken we met dynamische groepsplannen.
5.	Op onze school integreren we de 21st century skills in ons lesprogramma
6.	Op onze school hebben we een leerlijn Engels voor de groepen 1 tot en met 8
7.	Op onze school hebben we een reken- en taalspecialist.
8.	Op onze school is een leerkracht met specialisme gedrag aanwezig om de leerkrachten te begeleiden met hun vragen.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Als inspirerende dorpsschool willen wij kinderen van 2 tot 13 jaar uitdagen, houvast bieden en vertrouwen geven om zich te kunnen ontwikkelen tot gelukkige en sociale mensen.

Onze vier kernwaarden:

Samen: Wij zien onze school als een SAMENleving in het klein, waarin samen gespeeld, gewerkt, geleerd en beleefd wordt. Zowel door onze kinderen en ouders samen met het team, als alle anderen die zich verbonden voelen met onze school.

Zien: Op onze school wordt iedereen gezien en tonen we oprecht aandacht voor elkaar.

Bruisend: In onze school voel en zie je de passie van het team en het enthousiasme van de kinderen en de ouders. Dat delen wij graag met de mensen om ons heen.

Geborgenheid: Wij vinden het belangrijk een veilige omgeving te creëren. Wij bieden een gemoedelijke sfeer met positieve aandacht en respect voor elkaar, zodat ieder zich bij ons thuis kan voelen en zichzelf kan ontwikkelen

Parel	Standaard
Op onze school hangt een bijzonder fijne sfeer	
Wij zijn trots op ons leesonderwijs	
Veel zorg voor onze leerlingen en elkaar	
Wij zijn een creatieve school	
Wij staan voor modern onderwijs	
We werken intensief samen met onze ouders en omgeving	

Onze kernwaarden zijn:



Bruisend



Zien



Samen



Geborgenheid

4.2 De visie van de school

1. Brede ontwikkeling

We bieden een rijke speelleeromgeving met allerlei mogelijkheden om dagelijkse situaties tot leerervaring te maken. Met - verspreid over de dag - een breed aanbod van sport, kunst en cultuur, natuur, wetenschap en techniek, extra leerondersteuning of extra zorg. Er is veel aandacht voor spelend en bewegend leren en betekenisvol en onderzoekend leren. Zo ontwikkelen kinderen kennis en vaardigheden en ontdekken ze wie ze zijn en willen zijn.

2. Spil van het dorp

De Hoge Waai is een belangrijk onderdeel van het dorp: de buitenwereld naar binnen brengen. De buurt en ouders brengen levensechte inhoud aan ons onderwijs. We werken intensief samen met organisaties in het dorp om zo ook het naschools aanbod in te richten. Kinderen worden voorbereid op hun toekomst en vormen ook nu al met elkaar

een gemeenschap. Kinderen oefenen in samenwerken, meedenken, meebeslissen en bijdragen aan de gemeenschap.

3. Modern onderwijs

We willen modern onderwijs bieden, wij verdiepen ons in onderwijsontwikkelingen en maatschappelijke ontwikkelingen en we maken een vertaling daarvan naar ons aanbod. We maken gerichte keuzes die passen bij onze doelgroep. We bieden passend onderwijs in een doorgaande ontwikkellijn 2-13 jaar. We weten onze grenzen en mogelijkheden en benoemen die met elkaar.

4. Autonomie

De Hoge Waai is een éénpitter. Het team is autonoom; een zelfstandig en zelfsturend team. We stellen persoonlijke leerdoelen vast met iedere medewerker en met ieder kind. Kinderen en hun ouders denken hierin actief mee. Er is een grote variëteit in leerroutes en werkvormen, individueel en groepsgewijs. De vooruitgang van kinderen wordt nauwlettend gevolgd.

5. Eén visie

Alle medewerkers werken vanuit onze katholieke identiteit vanuit dezelfde kernwaarden en met een gedeelde missie en visie op de wijze waarop kinderen leren en zich ontwikkelen. Dit is het fundament van onze organisatie en richtlijn voor de keuzes en werkwijzen in de praktijk van alle dag

6. Lerende organisatie

Eén team met verschillende professionals. Leerkrachten, pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten, orthopedagoog, vakdocent en jeugdhulpverleners vormen samen één team. Ze werken intensief samen op de werkvloer en kijken vanuit hun eigen expertise naar wat kinderen nodig hebben. Ze zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de leerlingen.

7. Kindnabije hulp

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen hulp op school en waar mogelijk in de groep. Op een manier waardoor zoveel mogelijk kinderen meeprofiteren. Vragen rond gedrag of ontwikkeling van kinderen worden vroegtijdig onderkend en deskundig opgepakt. Indien nodig werken jeugdhulpverleners met de leerkrachten en pedagogisch medewerkers samen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De visie visueel in de school hangen, zichtbaar voor het team, de leerlingen en de ouders	hoog

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Op De Hoge Waai werken wij vanuit een katholieke levensbeschouwing. Dit laten wij tot uitdrukking komen door onze houding tegenover kinderen, de ouders en elkaar. Wij proberen een goede onderlinge verstandhouding op te bouwen en in stand te houden. Wij zijn van mening dat we open moeten staan voor andere geloofsopvattingen en deze moeten respecteren. Kinderen met een andere geloofsovertuiging zijn bij ons van harte welkom. De betrokkenheid bij het kerkelijk gebeuren komt tot uiting in het voorbereiden van de kinderen op diverse katholieke vieringen. Schoolvieringen vinden ook plaats in de kerk. Kinderen worden de gelegenheid gegeven hun communie en vormsel te doen. Alhoewel de school hierin een beperkte inbreng heeft, wordt hieraan zeker aandacht besteed. Wij vinden een goede samenwerking met de Raamsdonkse parochie wezenlijk voor ons als katholieke school.

We werken met de methode 'Hemel en Aarde'. Met een aantal themanummers per jaar wordt op vooruitstrevende wijze praktisch inhoud gegeven aan onze identiteit. Deze activiteiten worden steeds geëvalueerd. Regelmatig sluiten deze thema's aan bij activiteiten die in de parochie plaatsvinden, zodat er voor de kinderen aansluiting is met datgene wat er bij ons op school wordt verteld.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling:
3. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling: KIJK! in groep 1/2 en ZIEN in groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	laag

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze katholieke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Burgerschapsvorming is geen vak apart, maar een manier van omgaan met kinderen en lesgeven waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het gaat erom kinderen het belang van democratie, participatie en identiteit in de Nederlandse samenleving te leren. Er zijn veel verschillende culturen en religies in Nederland en het is belangrijk dat kinderen al vroeg leren hun verantwoordelijkheid te nemen in onze democratische samenleving. De belangrijkste vraag is: wat is mijn verantwoordelijkheid en hoe ga ik om met de wereld om me heen? Iedereen is uniek, maar iedereen kan ook een bijdrage leveren aan de wereld om ons heen. Welk beeld hebben kinderen van zichzelf en op welke manier houden we rekening met anderen? Wat is het effect van ons gedrag op anderen? De zorg voor onze omgeving en de natuur dichtbij en in Nederland.

De kerndoelen fungeren als onze ambities:

1. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger.
2. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
3. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
4. De leerlingen leren zorg te dragen voor lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen.
5. De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
6. De leerlingen leren verantwoord omgaan met het milieu.

Om deze ambities te realiseren komt burgerschap op velerlei manieren aan de orde. Bijvoorbeeld tijdens klassengesprekken, in de wijze waarop we met elkaar omgaan die gebaseerd is op ons waarden- en normenbesef, bij

de lessen van onze methode Leefstijl, onze catecheselessen, de bespreking van het nieuws. In de groepen 1 en 2 zitten deze kerndoelen ook verweven in de thema's die gedurende het schooljaar aan bod komen.

Evaluatie:

Om planmatig te handelen wordt structureel geëvalueerd waarbij we gebruik kunnen maken van onderstaande middelen en werkvormen:

- individuele gesprekken met kinderen;
- groepsgesprekken met kinderen;
- methode gebonden toetsen van Naut, Meander en Brandaan
- Afname Zien vragenlijsten voor de leerlingen
- sociogram;
- verwerkingsopdrachten, zowel individueel als groepsgewijs (bijv. vanuit de Techniek Torens).

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2. Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4. Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5. Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6. Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3.86

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	laag
21st Century Skills	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Station Zuid	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Join in 1 tm 8	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Wiskunde in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Baut, Meander, Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Naut, Meander, Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Naut, Meander, Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Naut, Meander, Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Verkeer		Methodegebonden toetsen	
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek	123 zing		
Drama			
Bewegingsonderwijs	Basislessen	vakdocent gym	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	SEO Zien		
Godsdienst	Hemel en Aarde		

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht op onze school. We leren de leerlingen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Vanaf de peutergroep werken we met goede methodes (zie Leerstofaanbod). Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de aanwezige schoolbibliotheek 'De Boekenwaaier', onze leesmethode Station Zuid, het Rode Draad-project en het voorlezen. Vanaf groep 4 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) zijn :

1. Onze school beschikt over een up-to-date schoolleesplan (technisch lezen en leesbevordering) en over een leesdocument (begrijpend lezen).
2. Onze school beschikt over twee gekwalificeerde leescoördinatoren.
3. De school werkt in de peutergroepen met de methode Uk en Puk, een programma waarbij veel aandacht is voor de spraak- en taalvaardigheid van de kinderen.
4. De school werkt in de groepen 1 en 2 met Schatkist.
5. De school beschikt over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs (met veel differentiatiemogelijkheden).
6. De school beschikt over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
7. De school besteedt veel tijd aan taal- en woordenschatonderwijs en aan lezen.
8. De school geeft technisch lezen in alle groepen.
9. De school heeft normen vastgesteld voor de resultaten van het leesonderwijs.
10. Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd d.m.v. extra instructie, extra leestijd, Roetsjboekjes-lezen en (incidenteel) tutor-lezen.
11. De school beschikt over een actueel Protocol dyslexie.
12. Er is gelegenheid gebruik te maken van het inloopspreekuur bij de logopediste.
13. We hebben aandacht voor leespromotie door extra activiteiten, zoals de Kinderboekenweek, het voorleesontbijt, de voorleeswedstrijd, etc.
14. We gebruiken methode-gebonden toetsen, Cito-toetsen en observaties om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van met name de basisvaardigheden. We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Schatkist, Wereld in Getallen) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken ook bij rekenen met groepsplannen om passend onderwijs te realiseren. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist).
2. De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde
3. We besteden structureel aandacht aan het automatiseren.
4. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS.
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld.
6. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
8. De leraren stemmen de didactiek af op de groep.
9. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen.
10. De leraren hebben kennis van de leerlijnen op dit vakgebied.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang omdat we willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op datgene wat zich daarin voordoet. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie die aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek integreert (Naut, Meander en Brandaan)
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en daarbij hoort kennis van kunst en cultuur. Wij willen ze in aanraking brengen met kunstzinnige en culturele elementen en ze leren die te begrijpen en waarderen. We hopen dat ze kunnen leren genieten van schilderijen en beelden, van diverse soorten muziek, van taal en beweging en dat ze daarop kunnen reflecteren. Daarnaast bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. Wij geven wekelijks teken- en / of handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie).
2. Wij geven wekelijks muzieklessen.
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek (123 zing)
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie.
5. Wij nemen structureel deel aan het programma-aanbod van Cultuurwerft, waarbij leerlingen cyclisch in aanraking komen met diverse culturele vormen (dans, muziek, beeldend, fotografie, film, literatuur).
6. Wij nemen deel aan de erfgoedprojecten Jet en Jan (groep 5) en De Middeleeuwse Stad (groep 6).
7. Wij schrijven ons jaarlijks in voor Museumschatjes, een project waarbij kinderen in de groepen 5 t/m 8 gratis naar een museum kunnen om daar een activiteit te doen. De afgelopen jaren hebben we hier gebruik van kunnen maken.
8. Wij gaan de komende jaren werken met De Cultuurloper, een programma bestaande uit coaching, training en een digitaal platform waarmee we de kwaliteit van ons cultuuronderwijs kunnen verbeteren.
9. Wij zoeken naar mogelijkheden om erfgoed en cultuur in de directe omgeving van de school te betrekken bij ons onderwijs.
10. Onze school beschikt over een cultuurcoördinator.

Onze ambities zijn:

De leerlingen van De Hoge Waai krijgen een breed aanbod van erfgoed en kunstzinnige activiteiten waarin kennis en opdoen van ervaringen centraal staan.

De kinderen ontwikkelen een open houding naar alle disciplines van cultuureducatie om in een veilige omgeving te genieten van, praten over en nieuwsgierig zijn naar.... meer!

We dagen de leerlingen uit om samen te werken in of aan creatieve projecten waar ze door te ontdekken en onderzoeken samen ontwikkelen en waar lef mag en je jezelf mag laten zien.

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan bewegingsonderwijs. Onderwijs aan kinderen is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Samenwerken en elkaar helpen is dan ook een belangrijk onderdeel tijdens de gymlessen. Het doel is natuurlijk ook dat kinderen een gezonde leefstijl ontwikkelen omdat een gezonde leefstijl leidt tot betere gezondheid, betere leerprestaties en een gelukkiger leven.

Er wordt vooral gewerkt in kleine groepjes om iedereen zoveel mogelijk "in beweging" te laten zijn tijdens de gymlessen. Er wordt gebruik gemaakt van een afwisselend aanbod in materialen en werkvormen en er wordt gewerkt op verschillende niveaus om iedereen uit te dagen en te enthousiasmeren.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal (renovatie 2018) voor de jongste leerlingen en we beschikken over een goed gefaciliteerde gymzaal (renovatie 2018) voor de oudere leerlingen.
2. We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding, 1 1/2 uur per week per kind vanaf groep 3.
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding. Hij geeft één dag per week gymles aan alle leerlingen.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. We hanteren methodes voor wetenschap en techniek (Naut, TechniekTorens)
3. We beschikken over een techniekcoördinator
4. We toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
5. We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
6. We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Ons Engelse onderwijs is in ontwikkeling. De komende jaren gaan we met het team het onderwijs in Engels een structurele en degelijke plek in ons onderwijs geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. In groep 1 tot en met 8 werken we met de methode: Join In.
2. Voor de lessen Engelse taal zetten we (indien mogelijk) een native speaker in (ouder)

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwe methode Engels, oriëntatie en implementeren	gemiddeld

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.45 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.30 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben ze een aantal vrije dagen. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland.
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich

gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
2. De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leraren bieden de leerlingen structuur.
6. De leraren zorgen voor veiligheid.
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken; een zelfstandige werkhouding.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75

Aandachtspunt	Prioriteit
De school hanteert gedragsregels voor leraren	laag

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het EDI model. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
11. De leraren zorgen voor taakgerichtheid
12. De leraren zorgen voor betrokkenheid
13. De leraren geven feedback aan de leerlingen
14. De leraren geven de leerling autonomie over hun eigen leerproces

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,85

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	laag
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	laag

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De doelen en vaardigheden waaraan per groep wordt gewerkt zijn vastgelegd.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2. De leerlingen werken met dagtaken en weektaken.
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
4. De taken bevatten keuze-opdrachten.
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen.
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.
7. De leerlingen leren zelf (gedeeltelijk) hun werk te beoordelen.
8. De leerlingen leren te reflecteren.
9. In het eigenaarschap zit een duidelijke opbouw.

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor, dat de leeractiviteiten goed georganiseerd zijn

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om de leerontwikkeling te volgen, hanteren we het Cito -Leerlingvolgsysteem (LVS). Leerlingen met een V (IV)-score, leerlingen die onvoldoende groei laten zien en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg.

De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we met het LVS Zien. Indien uit leerkrachtobservaties en uit het resultaat van Zien blijkt dat er een specifieke onderwijsbehoefte ligt, dan komt de leerling in aanmerking voor extra zorg.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen.

2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden –indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7. De school voert de zorg planmatig uit.
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,9

Aandachtspunt	Prioriteit
De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus	laag

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht, met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, cluster 1 (minder leerkrachtijd) en cluster 2 (meer leerkrachtijd). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
2. De leraren geven expliciete directe instructie.
3. De leerlingen werken zelfstandig samen.
4. De leraren geven ondersteuning en hulp.
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
6. De leraren zorgen voor differentiatie in het aanbod.
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we vanaf een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4. Het beleidsstuk OPP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen

2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

4.24 Passend onderwijs

Op onze school willen we passend onderwijs geven: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel worden alle kinderen uit ons dorp op onze school toegelaten, maar soms is het beter als een kind in de loop van zijn schoolloopbaan elders geplaatst wordt. We hebben als school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld waarmee we in beeld brengen welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden en op welke gebieden we ons nog verder willen ontwikkelen. Het profiel verheldert welke ondersteuning we wel en welke ondersteuning we niet kunnen bieden.

Passend onderwijs krijgt gestalte in de klas. Onze leerkrachten stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen regelmatig.
2. De leraren signaleren en benoemen specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen (groepsoverzicht).
3. De leraren clusteren leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoefte.
4. De leraren stellen m.b.v. de gegevens een groepsplan op.
5. De leraren voeren het groepsplan adequaat uit.
6. De leraren stemmen instructie, aanbod en verwerking af op de clusters (leerlingen).

Onderwijsbehoeften van de leerlingen

Een keer per jaar brengen de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart in een groepsoverzicht (wat wel tussentijds zo nodig wordt bijgesteld). Ze gebruiken daarvoor een vast format. Op basis van dat overzicht wordt het groepsplan (waarin de kinderen zijn geclusterd op basis van de didactische en pedagogische onderwijsbehoeften) opgesteld of eventueel aangepast.

Beleid meerbegaafde leerlingen (hoogbegaafden) (zie ook: 'De zorg voor leerlingen: Afstemming).

Onze school hanteert een protocol hoogbegaafdheid. Het protocol biedt handreikingen in het omgaan met leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en geeft de mogelijkheden en grenzen van onze school aan. De doelstelling is om meerbegaafde leerlingen meer uitdagingen te bieden en ze te motiveren door enerzijds compacting van de leerstof en anderzijds een gedeeltelijk aanbod van andersoortige lessen en onderwerpen. Ons uitgangspunt is dat we in principe de kinderen zoveel mogelijk bij de groep betrokken houden. Ons beleid richt zich met name op leerlingen die (hoge) A-scores bij de Cito-toetsen halen (minimaal 2 jaar achter elkaar) en die er emotioneel aan toe zijn om extra uitdagingen aan te gaan. Zie verder ons protocol hoogbegaafdheid.

Het ontwikkelingsperspectief

Leerlingen waarvan vaststaat dat ze de doelen van eind groep 8 niet zullen realiseren krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het zijn kinderen die meerdere keren achter elkaar V-scores laten zien op de Cito-toetsen van ons leerlingenvolgsysteem en van wie vast staat dat ze het aanbod van de groep niet kunnen volgen (ons uitgangspunt is dat we kinderen zo lang mogelijk bij de groep houden). Het OPP wordt opgesteld als een kind voldoet aan de criteria (zie beleidsplan OPP). We geven een OPP op zijn vroegst vanaf groep 6. Het OPP bevat de einddoelen en tussendoelen per vak en het VO-perspectief. Tevens is in het OPP het begeleidingsplan opgenomen, waarin concreter staat hoe de leraar de doelen gaat realiseren. Een OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd (IB-er, leraar, ouders). In beginsel proberen we OPP's te voorkomen door het lesgeven vroegtijdig aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Door het intensiveren van het aanbod, de tijd en/of de instructie proberen we leerlingen bij de groep te houden. Lukt dat niet dan krijgt het kind een OPP met daarin opgenomen de eigen leerlijnen.

Arrangementen

Als blijkt uit groepsbespreking, leerlingbespreking en besprekingen met het ondersteuningsteam dat een leerling meer zorg nodig heeft dan wat we vanuit de lichte ondersteuning kunnen bieden, is er een mogelijkheid tot het aanvragen van een arrangement zware ondersteuning. Middels het aangevraagde arrangement komen er extra middelen beschikbaar, waardoor er extra begeleiding mogelijk is.

Een ambulant begeleider is verbonden aan het arrangement. Hij of zij monitort samen met de school het geheel en gaat regelmatig in gesprek met ouders en school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,56

Aandachtspunt	Prioriteit
De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	laag
Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	laag
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	laag
De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	laag

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school willen we opbrengstgericht werken. Daarbij richten we ons op de percentages I t/m V van de Cito-toetsen en op de vaardigheidsscores. Daarmee kunnen we de groei van de groep, maar ook die van de individuele leerling in beeld brengen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Deze doelen hebben we zelf vastgesteld. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (onder meer de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) besproken en vergeleken met de norm. Als de behaalde score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren).
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen.
- Meer automatiseren.
- Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB-er kunnen vervolgens klassenconsultaties uitvoeren om te observeren of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. We gebruiken het registratiesysteem Parnassys. Alle toetsen worden in dit systeem ingevoerd.

Tweejaarlijks wordt er door de ib-er een trendanalyse op schoolniveau opgesteld. De trendanalyse wordt met het team besproken. De informatie op schoolniveau wordt gebruikt voor bijstelling van het beleid.

Daarnaast wordt elk schooljaar de eindtoets Cito zorgvuldig geanalyseerd. Op basis van die analyse volgen eventueel interventies.

4.26 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na, met name op Taal, Lezen, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken, eigenschappen) met name op het gebied van Taal, Lezen en Rekenen.
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten.
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden.
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.

7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Voor een overzicht en een analyse van de opbrengsten verwijzen we naar het rapport trendanalyse van De Hoge Waai.

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in het bestuursverslag. Daarin komen ook gedeeltelijk bovenstaande thema's aan de orde, alsook diagnoses en analyses van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in ParnasSys. De toetsen worden afgenomen volgens een door school opgestelde toetskalender, conform de Cito-voorschriften.

Ouders worden op de rapportavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Centrale Eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd.

Ons schoolondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een korte typering van de school
- De kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. De kijkwijzer gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een functionerende gesprekencyclus
2. We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3. Het personeelsbeleid richt zich met name op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren
4. We gebruiken een kijkwijzer voor de groepsbezoeken. De kijkwijzer varieert per bezoek n.a.v. het doel van de observatie.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma Magistrum vakbekwaam. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	14	16
2	Verhouding man/vrouw	3-11	4-12
3	L11-leraren	9	9
4	L12-leraren	4	7
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	3
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	2
10	Taalspecialisten	1	2
11	Gedragsspecialist	1	2
12	Reken specialist	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L12-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist rekenen. Momenteel (2018) beschikken we over de vier volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (3x) en IB (1x).

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (met name pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de directeur is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De directeur geeft de leerkrachten autonomie over hun eigen leerproces en het klassenmanagement. De directeur faciliteert waar mogelijk en nodig. De leerkrachten zijn de experts.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij staan voor modern onderwijs en willen ons blijven ontwikkelen om de juiste keuzes te maken. Directeur zal leiding geven aan dit proces en het implementeren van de gemaakte keuzes.
2. De directeur communiceert adequaat met het team, de ouders en het bestuur over de koers van de school.
3. De directeur geeft leerkrachten autonomie, ondersteunt de leerkrachten indien nodig en stimuleert het nemen van initiatieven.
4. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.
5. De directeur is in de rol als chieff happiness ook verantwoordelijk voor het werkplezier en werk- en leerklimaat. Voor het ontwikkelen van werkgeeluk staat het eigen leiderschap centraal. De verantwoordelijkheid ligt vooral ook bij de medewerker zelf. Hoe gaat hij ervoor zorgen dat hij voldoende plezier, voldoening of zingeving in zijn werk ervaart? De organisatie speelt hierbij natuurlijk een belangrijke faciliterende rol, maar gelukkig werken begint vooral bij de medewerker zelf (intern) en daar draagt de werkomgeving (extern) aan bij.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de kernwaarden, de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten voor
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

Eén team met verschillende professionals. Leerkrachten, pedagogische medewerkers, onderwijsassistenten, orthopedagoog, vakdocent en jeugdhulpverleners vormen samen één team. Ze werken intensief samen op de werkvloer en kijken vanuit hun eigen expertise naar wat kinderen nodig hebben. Ze zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de leerlingen.

Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: samen, zien, geborgenheid en bruisend. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's, specifiek Avans, en overige aan onderwijs gerelateerde opleidingen de gelegenheid om ervaring op te doen. Met Avans hebben we een afspraak jaarlijks enkele studenten te begeleiden. Een van onze leerkrachten is opgeleid als stage-coach. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de stagecoach en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van onze kernwaarden, missie en visie. Past de sollicitant binnen het team, past hij of zij onze kernwaarden. Daarnaast zijn de SBL competenties die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. We werken volgens de vastgestelde sollicitatieprocedure. We stellen een BAC samen met: directie, leerkracht mr en ouder mr.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor begeleidt de nieuwe collega. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school en het competentieprofiel. Daarnaast is er specifiek aandacht voor de dagelijkse praktijk in de breedste zin. De directie voert 2 klassenobservaties en 2 voortgangsgesprekken uit.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

De actuele takenlijst hangt in de teamkamer. We verwerken de taken in het digitale programma: cupella. Dit geeft veel inzicht in de taakomvang van de leerkrachten

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit

wanneer zijn of haar groep gym heeft. Het moment van de consultatie bespreken de leerkrachten in overleg. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van een kijkwijzer.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af.. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. De klassenbezoeken hebben jaarlijks een thema, zoals we de doelen hebben afgesproken in het jaarplan. Begrijpend lezen, instructie model, rekenen etc. We bekijken de doorgaande lijn in de school. Terugkoppeling van de klassenbezoeken doen we in kleine groepjes of tijdens een teamvergadering.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de SBL competenties. Het pop verslag moet voor de herfstvakantie zijn ingeleverd, daarna volgt een pop gesprek om de te behalen doelen te bespreken. Aan het einde van het schooljaar worden de persoonlijke ontwikkelingsplannen geëvalueerd.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten– door de directie toegekend aan de groepjes.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert ieder jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het gesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en communicatie. De medewerker kan zelf de keuze maken voor een gesprek op kantoor of een wandeling buiten.

5.17 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgte teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2017-2018	Technisch leesonderwijs verdieping	
	training ICT	
2018-2019	Grip op de groep	
	Missie, kernwaarden en visie traject	
	ZIEN observatiesysteem	

Gevolgte persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Aantal medewerkers
Executieve functies	1
Stagecoach	1
Cursus interne vertrouwenspersoon	1
nieuw dyslexie protocol	4
Met sprongen vooruit	6
BHV herhaling en training	6

Specifieke expertise van het team:

1. Magistrum middenmanagement
2. Gympleiding

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leraren. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een of meerdere cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's ochtends gezamenlijk koffie en thee en nemen 's middags de tijd gezamenlijk de lunch te gebruiken. Dan is er ook tijd voor meer informeel overleg. We sluiten de week vaak gezamenlijk af op vrijdagmiddag om 16.00 uur. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school ressorteert onder de Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie; tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er zo mogelijk jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de permanente ontwikkeling van alle personeelsleden. Daartoe wordt er een gesprekkencyclus gehanteerd en legt de directie klassenbezoeken af. De documenten "gesprekscyclus", "richtlijnen interne communicatie" en "feedback geven en ontvangen" zijn vastgesteld. Leerkrachten kunnen leren van elkaar en staan open voor feedback. Ook in onze schoolgids staat het nodige beschreven over onze schoolorganisatie.

6.2 Groeperingsvormen

In de groepen 1-2 werken we met twee gecombineerde groepen. We zijn van mening dat bij deze leeftijdsgroep op deze wijze het best gewerkt kan worden aan de ontwikkeling van de zelfstandige werkhouding en het leren van elkaar. De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem voor de groepen 3 t/m 8.

De komende jaren gaan we steeds meer klassen doorbrekend werken. Bij de indeling van de groepen wordt gebruik gemaakt van een sociogram en er wordt ook gekeken naar het niveau van de leerling. De leerkrachten plaatsen kinderen dus tactisch. Tijdens het technisch lezen wordt het klassenverband doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau lezen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor iedereen met name ook voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en worden geïnformeerd via de website.
5. De school organiseert jaarlijks drie ouderavonden.
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar.

6.4 Veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat we een veilige omgeving kunnen zijn voor alle leerlingen en alle medewerkers van de school. Iedereen heeft een veilige omgeving nodig om zich geborgen te voelen en zich goed te kunnen ontwikkelen.

De school probeert preventief te handelen en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. De klassenregels worden aan het begin van het schooljaar door de leerlingen en de leerkracht van de groep samen opgesteld (de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om) en met elkaar gehanteerd.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: Leefstijl. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. De eerste weken in het schooljaar zijn de Gouden Weken, waarbij groepsvorming en een goede sociale omgang met elkaar centraal staat. Hiervoor wordt de eerste weken dagelijks extra tijd ingepland. Leerkrachten en leerlingen (vanaf groep 5) vullen twee keer per jaar de SEOL-vragenlijst (Leefstijl) in. Opvallende uitslagen worden indien nodig door de leerkracht met de leerling individueel besproken. De uitslagen worden door de leraren besproken met de IB-er en op basis van de resultaten worden eventueel specifieke aanpakken opgesteld.

In het begin van elk schooljaar hebben we een veiligheidsweek waarin de eerste ontruimingsoefening gedaan wordt. Later in het schooljaar volgt een tweede ontruimingsoefening.

De school beschikt over een pestcoördinator die verantwoordelijk is voor zaken rondom pesten. De school beschikt over een interne vertrouwenspersoon die aanspreekpunt is voor zaken rondom grensoverschrijdend gedrag op school door een volwassene of door een kind (bijvoorbeeld: seksueel grensoverschrijdend gedrag, fysiek geweld, psychische

intimidatie). Daarnaast hebben we een externe vertrouwenspersoon die door school ingeschakeld kan worden voor advies of hulp maar ook rechtstreeks door ouders benaderd kan worden (zie schoolgids en website van de school). De intern begeleider kan hulp bieden bij persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie. Ook kan de schoolmaatschappelijk werkster/het Zorg Advies Team ingeschakeld worden. De directeur wordt indien nodig op de hoogte gebracht en ingeschakeld bij het oplossen van problemen/klachten.

We hanteren een registratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten en ongevallen in Parnassys. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden wordt de directeur / IB-er / pestcoördinator / vertrouwenspersoon betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt indien noodzakelijk de schoolmaatschappelijk werkster betrokken bij de afhandeling van klachten; eventueel de wijkagent of een andere externe instantie. De school beschikt over een klachtenregeling.

De school beschikt over een (sociaal) veiligheidsplan waarin zaken rondom veiligheid op De Hoge Waai beschreven zijn.

De school beschikt over een ruim aantal bedrijfshulpverleners en EHBO-ers.

De school heeft een veiligheidsbord waarop alle veiligheidsmedewerkers van de school met foto zichtbaar zijn, zodat kinderen en ouders weten bij wie ze terecht kunnen voor vragen of zorgen rondom veiligheid.

We gebruiken een aantal instrumenten om (onder andere) de veiligheidsbeleving van medewerkers, leerlingen en ouders te monitoren (Quickscan, oudertevredenheidsenquête, leerlingenquête). De uitslagen hiervan worden besproken met bestuur, team, MR en OR. Eventuele opvallende uitslagen worden geanalyseerd en indien nodig komt er een plan van aanpak.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,82

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	laag
De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	laag

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met MK basics een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. Jaarlijks worden de speeltoestellen op het schoolplein gekeurd. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig.

De gymtoestellen en speelmaterialen in het speellokaal en gymzaal worden jaarlijks gekeurd door het bedrijf: Jansen en Fritsen.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Deze levert een essentiële bijdrage aan ons onderwijs d.m.v. goede samenwerking en directe communicatie waarbij we iedereen in zijn/haar waarde laten. Het gaat erom betrokkenheid te creëren bij de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Onze kwaliteitsindicatoren:

1. We werken met een vergadercyclus
2. De OR vergadert 1 x 6 weken.
3. De MR vergadert 1 x per 2 maanden.

6.7 Samenwerking

Onze leerkrachten werken actief samen met de pedagogische medewerkers van De Speelwaai. Omdat we de peuteropvang zelf realiseren hebben we meer zicht op de kwaliteit. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2. We overleggen structureel met VO-scholen
3. We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4. We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5. We werken samen met het SWV
6. We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3.83

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	gemiddeld
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	laag

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de

algemene en de cognitieve ontwikkeling van hun kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Dat gebeurt ondermeer door het twee keer per jaar verstrekken van een rapport vanaf groep 3. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. We willen ook meer inzicht krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een privacyreglement
2. We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3. We beschikken over afspraken over de leerling gegevens
4. We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Vanaf januari 2018 bieden wij voorschoolse educatie aan op De Hoge Waai voor kinderen vanaf 2 jaar op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend op De Speelwaai. Door deze intensieve samenwerking zorgen we voor een doorlopende leerlijn op alle vakgebieden, waardoor jonge kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Deze ontwikkeling wordt bijgehouden door te registreren in KIJKI, een observatie- en registratiesysteem voor basisscholen en kinderopvang. Bij De Speelwaai wordt gebruikt gemaakt van 'Uk en Puk' de voorloper van 'Schatkist', de methode die wordt gebruikt in de groepen 1 en 2. We proberen de thema's zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Er is een warme overdracht van alle kinderen die naar de basisschool komen.

Onze ambities voor wat betreft de relatie voorschool/vroegschool zijn:

1. Alle peuterleidsters zijn VVE-opgeleid en er worden voldoende uren voorschoolse educatie aangeboden, zodat we officieel een VVE-school zijn.
2. Periodiek overlegmomenten inplannen tussen peuterleidsters en onderbouwleerkrachten.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De tussenschoolse opvang wordt door de school zelf geregeld. Voor de voor- en naschoolse opvang is door de SKOR contact gelegd met een bestaande organisatie, die in ons dorp dicht bij de school een kinderopvang heeft opgezet.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid is vastgelegd in het Meerjarenformatie(beleids)plan en in het Bestuursverslag van de Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk. De directeur en het bestuur zijn eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het Meerjarenformatie(beleids)plan en het schoolplan van de school te realiseren.

De stichting heeft een contract (standaardpakket) met administratiekantoor Dyade. Dit bureau ondersteunt de directie bij het opstellen en het uitvoeren van het financieel beleid.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op stichtingsniveau binnen en worden daar beheerd door directie en dagelijks bestuur. Er wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s) en het bestuursverslag.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage van 11 euro per kind per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Maandelijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door de directeur. Van het geld krijgen de overblijfhouders een kleine vrijwilligersvergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

De school voert een zeer terughoudend beleid t.a.v. materiële of geldelijke bijdragen. De Hoge Waai maakt geen structureel gebruik van sponsorgelden. Mochten er zich activiteiten aandienen die met behulp van sponsoring nog optimaler gerealiseerd zouden kunnen worden, dan zal het bestuur tijdig aan de M.R. om advies vragen. Steeds zal daarbij het convenant sponsoring in acht worden genomen. Het convenant sponsoring is een soort reglement waar alle scholen in Nederland zich aan hebben te houden als ze gebruik willen maken van sponsors. Zo mag er bijvoorbeeld geen reclame gemaakt worden voor bedrijven of goederen die de gezondheid van de leerlingen zou kunnen schaden (roken, alcohol), of de kinderen kan beïnvloeden, enz. Als de school geldelijke of materiële steun van bedrijven krijgt, zonder dat daarvoor een tegenprestatie van school tegenover hoeft te staan, is er geen sprake van sponsoring, maar van schenking.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het dagelijks bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de DB leden een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met Dyade een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, arrangementen en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft door het hanteren van een systeem van kwaliteitszorg: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit (PDCA). Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. We beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen.
3. We beschikken over een evaluatieplan, waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden.
4. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door leerkrachten met WMKpo.
5. We werken planmatig aan verbeteringen.
6. We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
7. We borgen onze kwaliteit.
8. We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, mr en ouders).
9. We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	laag
De school beschikt over toetsbare doelen	laag
De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	laag
De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	laag
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	laag

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5. De schoolleiding beschikt over een nascholingsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,91

Aandachtspunt	Prioriteit
De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	laag

8.3 Verantwoording en dialoog

De kwaliteit op onze school wordt bewaakt met behulp van de volgende instrumenten, onderzoeksmiddelen, procedures en besluitvormings-middelen en – procedures:

- o toetsen (waaronder Cito) en toets kalender;
- o observatie-instrumenten: observatielijst kleuters KIJK en ZIEN (groep 3 tot en met 8)
- o klassenbezoek/coaching/SVIB;
- o leerlingvolgsysteem: Parnassys
- o uitvoeren gesprekkencyclus;
- o evaluerende teamvergaderingen;
- o het bespreken van leerlingen in:
 - teamvergadering;
- leerling-/ groepsbesprekingen tussen leerkracht en IB-er;
 - consultaties tussen IB-er en schoolbegeleidster;
 - ondersteuningsteam;
- o ouderavonden - oudergesprekken
- o Integraal schoolonderzoek door de onderwijsinspectie;
- o schoolbezoek door de onderwijsinspectie;
- o systeem van kwaliteitszorg (PDCA-cyclus);
- o monitorronde samenwerkingsverband.

De directeur woont alle bestuursvergaderingen bij. De directeur is gemandateerd bestuurder. Ons bestuur heeft haar taken over de diverse bestuursleden verdeeld. Elk bestuurslid waakt mee over de voortgang van het kwaliteitszorgproces in het algemeen en met betrekking tot zijn/haar specifieke beleidsterrein(en) in het bijzonder.

Het team werkt aan kwaliteitsverbetering aan de hand van de resultaten en opbrengsten die bij de kwaliteitsbewaking naar voren komen. Deze worden eventueel met externe deskundigen besproken, waarna er door het team en directie een plan van aanpak wordt opgezet, gerealiseerd en geëvalueerd.

Onze vierjaren-planning geeft aan waar we de afgelopen 4 jaar tegenaan zijn gelopen en waar we aan (gaan) werken. De punten die uit de evaluatie van de afgelopen vier jaar kwamen, vormen onze leidraad voor de komende vier jaar.

We conformeren ons als school aan de ambities van ons samenwerkingsverband die zijn beschreven in het Ondersteuningsplan van het SWV. Deze worden jaarlijks uitgewerkt in topics. Deze topics worden dan weer deels opgenomen in onze planning. In een jaarlijkse monitorronde wordt met de school besproken hoe de activiteiten die geïnitieerd zijn vanuit het samenwerkingsverband zijn verlopen.

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de diverse geledingen. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR en de ouderraad.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,8

Aandachtspunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	laag
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	laag

8.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 20 april 2015 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs en de *pilot nieuwe vorm inspectiebezoek*. We beschikken over een rapport met de bevindingen.

8.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in april 2018. Het aantal deelnemers bedroeg 12 (responspercentage: 100%). Naast de Quick Scan nemen we jaarlijks een schooldiagnose af (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

8.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in oktober 2018. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

8.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in oktober 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 95%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 7,9. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Aandachtspunt	Prioriteit
Inrichten leerlingenraad	gemiddeld

8.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (Vensters) is afgenomen in november 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 54%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 8,1. De resultaten zijn besproken met het team, het bestuur, de ouderraad en de mr. We zijn erg tevreden over het resultaat.

8.10 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten. De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming - cultuurloper	X	X		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	X			
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X			
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement				X
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X			
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW			X	
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid			X	
Personeelbeleid	Beroepshouding	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	8	10	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Het Meerjareninformatie(beleids)plan van onze stichting fungeert als ons strategisch beleidsplan.

Daarnaast worden gekozen verbeterpunten opgenomen in de vierjarenplanning 2019-2023.

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school geven we de leerlingen autonomie over hun eigen leerproces. Autonomie van leerlingen blijkt de motivatie en prestaties van leerling te vergroten.	gemiddeld
	Op onze school willen we voorzien in een ruim aanbod van schoolse en naschoolse activiteiten op het gebied van sport, cultuur en science.	hoog
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.	gemiddeld
	Op onze school werken we met dynamische groepsplannen.	gemiddeld
	Op onze school integreren we de 21st century skills in ons lesprogramma	laag
	Op onze school hebben we een leerlijn Engels voor de groepen 1 tot en met 8	gemiddeld
	Op onze school hebben we een reken- en taalspecialist.	hoog
	Op onze school is een leerkracht met specialisme gedrag aanwezig om de leerkrachten te begeleiden met hun vragen.	hoog
Kwaliteitszorg	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	laag
	De school beschikt over toetsbare doelen	laag
	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	laag
	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	laag
	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	laag
De visie van de school	De visie visueel in de school hangen, zichtbaar voor het team, de leerlingen en de ouders	hoog
Leerstofaanbod	21st Century Skills	gemiddeld
Engelse taal	Nieuwe methode Engels, oriëntatie en implementeren	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	Inrichten leerlingenraad	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	laag
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	laag
Pedagogisch handelen	De school hanteert gedragsregels voor leraren	laag
Didactisch handelen	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	laag
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	laag
Zorg en begeleiding	De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Passend onderwijs	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	laag
	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	laag
	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	laag
	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	laag
Veiligheid	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	laag
	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	laag
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	gemiddeld
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	laag
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	laag
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	laag
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	laag

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
	Op onze school werken we met dynamische groepsplannen.
	Op onze school integreren we de 21st century skills in ons lesprogramma
	Op onze school hebben we een leerlijn Engels voor de groepen 1 tot en met 8
Kwaliteitszorg	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan
	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
Leerstofaanbod	21st Century Skills
Engelse taal	Nieuwe methode Engels, oriëntatie en implementeren
Pedagogisch handelen	De school hanteert gedragsregels voor leraren
Veiligheid	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school geven we de leerlingen autonomie over hun eigen leerproces. Autonomie van leerlingen blijkt de motivatie en prestaties van leerling te vergroten.
	Op onze school willen we voorzien in een ruim aanbod van schoolse en naschoolse activiteiten op het gebied van sport, cultuur en science.
Kwaliteitszorg	De school beschikt over toetsbare doelen
	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd
	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit
Leerstofaanbod	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan
Didactisch handelen	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
Zorg en begeleiding	De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus
Passend onderwijs	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
Veiligheid	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school hebben we een reken- en taalspecialist.
	Op onze school is een leerkracht met specialisme gedrag aanwezig om de leerkrachten te begeleiden met hun vragen.
Kwaliteitszorg	De school beschikt over toetsbare doelen
	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd
	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
Vragenlijst Leerlingen	Inrichten leerlingenraad
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
Passend onderwijs	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is
	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
Veiligheid	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Passend onderwijs	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
Veiligheid	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03SB
Naam: RKBS De Hoge Waai
Adres: Kerkstraat 33
Postcode: 4944 XB
Plaats: Raamsdonk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Linda de Jong

naam _____

functie voorzitter MR

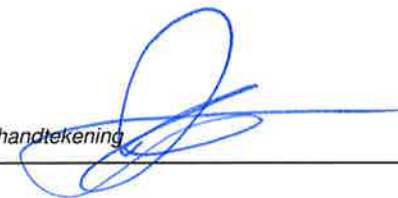
functie _____

plaats Raamsdonk

plaats _____

datum 30 augustus 2019

datum _____

handtekening 

handtekening _____

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03SB
Naam: RKBS De Hoge Waai
Adres: Kerkstraat 33
Postcode: 4944 XB
Plaats: Raamsdonk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam Ad. C. F. Hopstaken

functie lid DB

plaats Raamsdonk

datum 30-8-19

handtekening 

naam Marlies Zwagemaker

functie lid DB

plaats Raamsdonk

datum 30-8-19

handtekening 

