

VEILIGHEIDSPROTOCOL

Delteykschool



Delteykschool
Ruimte om te zijn

Inhoudsopgave

Visie op schoolveiligheid	3
Rondom de school	5
Spelen	7
Speelplekken	7
Spelmaterialen	7
<i>Bij slecht weer</i>	7
<i>Bij mooi weer</i>	7
<i>Ongewenste personen op het schoolplein</i>	7
Gebruik gymzaal	8
Gebruik gangen	8
Excursies en vervoer van leerlingen	9
Kamp	9
Vervoer	9
<i>Vervoer per bus</i>	9
<i>Vervoer met het Openbaar Vervoer</i>	10
<i>Vervoer per auto</i>	10
<i>Vervoer per fiets</i>	11
<i>Vervoer te voet</i>	11
Verkeersexamen	11
Externe sportactiviteiten	13
Sporttoernooien	13
<i>Schaatsen</i>	13
<i>Zwemmen</i>	14
Interne activiteiten	15
Activiteiten waarbij grotere groepen ouders zijn	15
Festiviteiten	15
Overige activiteiten	16

Visie op schoolveiligheid

We vinden het belangrijk dat de kinderen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor medewerkers van onze school, ouders en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn. Allerlei zaken spelen mee bij het begrip 'veiligheid'. Denk aan de veiligheid van het gebouw aan de binnen- en buitenkant, maar ook van het gebruik van allerlei zaken in en rondom het gebouw. Ook moeten kinderen veilig kunnen spelen en werken, lichamelijk en geestelijk. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat wij er alles aan doen om ongelukken te voorkomen en indien er zich ongelukjes voordoen wij hier adequaat op inspelen. Om die veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen zijn er gezamenlijke afspraken en is er controle op de naleving van die afspraken. Wij zijn een Kanjerschool en werken met de Kanjertaining. Veiligheid speelt hier een belangrijke rol in. Veiligheid is immers een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen functioneren op school en om zich te kunnen ontwikkelen.

Alle kinderen, personeelsleden en andere volwassenen die bij de Delteykschool zijn betrokken, voelen zich veilig en voelen zich thuis op school. Ieder draagt zelf actief bij aan het versterken van deze veiligheid. Dit gebeurt door zich zelf te houden aan regels en rekening te houden met anderen. De waarborg voor veiligheid is op de eerste plaats een opdracht voor alle belanghebbenden zelf. Deze valt onder de expliciete eindverantwoordelijkheid van de directeur van de school. Het vastleggen van procedures is niet voldoende om de veiligheid te waarborgen. Procedures helpen om in moeilijke situaties de juiste acties te kunnen ondernemen. Naast hetgeen is opgenomen in het veiligheidsplan komt het onder andere aan op:

- het expliciet kenbaar maken van verwachtingen in bijvoorbeeld school- en klassenregels
- het aanspreken van kinderen, ouders, externen en personeel op het afwijken van gewenste gedragingen
- zorgvuldige communicatie met alle betrokkenen en registratie van incidenten Het onderhouden en waar mogelijk versterken van de leefbaarheid en veiligheid op school vormt een onderdeel van het dagelijkse handelen van alle personeelsleden op onze school.

Hierbij denken we aan:

- het scheppen van een goede werksfeer
- het bevorderen van een prettige omgang
- leerkrachten en leerlingen gebruiken Kanjertaal bij het oplossen van conflicten.
- leerlingen, ouders en personeel serieus nemen
- taken en verantwoordelijkheid met hen delen
- het voorkomen en oplossen van ruzies, pesten en conflicten
- een luisterend oor bieden en helpen
- goede contacten onderhouden met ouders/verzorgers en externen
- effectief handelen bij calamiteiten
- de klas en het gebouw veilig inrichten en goed gebruik ervan stimuleren
- het leren omgaan met onveiligheid.

In het veiligheidsplan zijn alle verplichte zaken vastgelegd zodat te allen tijde terug te vinden is wat een gebruikelijke handelswijze is van directie, leerkracht en andere betrokkenen. Veranderende omstandigheden of nieuwe inzichten kunnen aanpassingen op de procedures en werkwijzen nodig maken.

Dit document geldt voor de duur van 2 jaar na definitieve vaststelling en wordt stilzwijgend verlengd voor eenzelfde periode.

Als bijlage bij dit stuk dient het schoolveiligheidsbeleid van KS Fectio gelezen te worden. Dit zijn de afspraken rondom veiligheidsbeleid binnen onze stichting.

Op schoolniveau wordt na iedere activiteit het bijbehorende veiligheidsprotocol geëvalueerd (door de leerkracht en/of OV en/of de teamvergadering).

Jaarlijks wordt het geheel aan veiligheidsprotocollen met het team en de MR besproken en vastgesteld. Van dit vastleggen wordt schriftelijk aan de boven schoolse preventiemedewerker en aan de bestuurder directeur gerapporteerd.

--	--

* datum invullen

Rondom de school

Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats, het voetbalveld en bij de fietsenrekken.

Schoolplein

Om 8.30 uur begint de school.

Vanaf 8.20 uur gaat de schooldeur open en kunnen de kinderen naar binnen.

Tijdens de ochtendpauze van 10.15 uur tot 10.30 uur is er toezicht door een aantal leerkrachten.

Vanaf 12.15 uur tot 12.30 uur is er middagpauze en is er toezicht door een aantal leerkrachten.

Om 14.00 uur gaan de kinderen naar huis

Fietsen

Kinderen mogen op de fiets naar school komen, ze stallen hun fietsen in de daarvoor bestemde fietsenrekken.

Steppen en spacescooters mogen buiten bij het raam, links naast de voordeur worden neergezet.

In- en uitgang

De ingang van de Delteyschool bevindt zich aan de kopzijde van het gebouw. De ingang is geopend 's ochtends om 8.20 uur. De deuren kunnen vastgezet worden met behulp van deurstoppers waardoor kinderen en ouders veilig naar binnen en naar buiten gaan.

Gedurende de schooldag is de deur gesloten en kunnen ouders of andere die naar binnen willen aanbellen bij de deur. De deur wordt dan open gedaan.

Tijdens het buiten spelen staat de voordeur open, zodat kinderen naar binnen kunnen om naar het toilet te gaan.

De vluchtroutes staan aangegeven op de vluchtplattegronden in het gebouw.

Kinderen oefenen drie keer per jaar op het 'vluchten' bij nood situaties.

De vluchtroutes zijn altijd vrij van obstakels. In het voorportaal worden geen steppen of ander speelgoed gestald.

Er komen geen huisdieren/honden mee naar binnen.

Zij kunnen aan de lijn, aan het achterste hek, blijven wachten op hun baasje.

Naar binnen/buiten gaan

Hieronder de afspraken over het naar buiten en naar binnen gaan met de pauzes:

Gedragsafspraken:

- We lopen aan de rechterkant de trap op en af.
- We wandelen door de school.
- We vegen onze voeten als we binnen komen.
- Als de bel gaat, gaan we gelijk naar binnen / buiten.
- Om 8.20 komt groep 1-5 komt via hoofdingang en groep 6-8 via Partou-ingang binnen.

10.15/12.15 uur:

- Groep 5 t/m 8 gaat via de Partou-ingang naar buiten.
- Groep 3 gaat via de hoofdingang naar buiten.

Algemene afspraken

- Kinderen gaan gelijk naar buiten (kinderen die achterblijven stuurt de leerkracht naar buiten).
- Pleinwachten gaan ook vlot naar buiten.
- Pleinwacht: 1 leerkracht hoge plein, 1 leerkracht lage plein, 1 leerkracht grasveld.

- Als er een activiteit op het grasveld is, dan mag grasveld niet gebruikt worden.
- Pleinwacht zie rooster.
- Eén pleinwacht 'veegt' de kinderen naar binnen als de bel is gegaan de andere 2 gaan als eerste naar binnen met de kinderen achter hen aan om het tempo te doseren.

Als het niet lukt.....

Als kinderen zich niet houden aan het bovengenoemde en worden aangesproken door een leerkracht, blijven ze bij die leerkracht staan wachten tot iedereen voorbij is.



Spelen

Speelplekken

Tijdens het buitenspelen is er toezicht op het plein.

De leerkrachten nemen een positie zodat zij een goed zicht hebben over de speelplaats. Indien nodig geven de leerkrachten aan waar de kinderen wel of niet mogen spelen.

Tijdens de pauzes mogen de kinderen spelen op het lange deel van het plein en op het speelveld, ook mogen beide kopse kanten gebruikt worden om te spelen.

Er lopen in de pauze drie leerkrachten buiten om te observeren. Zij verspreiden zich zo dat alle speelplekken te zien zijn.

Kleuters spelen niet aan de kopse kant bij Jong Nederland

Wanneer het weer het niet toe laat om op het veld en/ of in de zandbak te spelen wordt dit medegedeeld door de pleinwacht.

Spelmaterialen

De leerkrachten/pleinwachten geven aan welke spellen op welke plaats op het plein gespeeld mogen worden.

Zij geven richtlijnen en advies hoe om te gaan met materialen als skates, skateboards, rolschaatsen e.d.

De speeltoestellen van MFA Het Kwartier worden jaarlijks door een keuringsinstantie gekeurd. Dit wordt bijgehouden in een logboek dat te vinden is in de kast in de directiekamer van de Delteyschool

Kinderen mogen naar school toe komen met skates, skateboards en dergelijke. Deze blijven dan op de parkeerplek, links naast de voordeur.

Tijdens het buitenspelen in de ochtend pauze is het niet toegestaan om hier mee te spelen.

1. *Bij ons op school kan iedereen meedoen*
2. *Problemen probeer ik eerst zelf op te lossen. Ik ga naar de pleinwacht als dit niet lukt*
3. *Ik ben voorzichtig met de spullen van school en van een ander*

Bij slecht weer

Leerkrachten die pleinwacht hebben, bepalen wanneer de weersomstandigheden zodanig zijn dat er niet naar buiten kan worden gegaan. Deze leerkrachten zorgen er dan wel voor dat er toezicht op de groep gehouden wordt.

De groepsleerkrachten geven aan de kinderen instructie m.b.t. de activiteiten die de kinderen in deze 'binnen' pauze kunnen doen.

Bij mooi weer

Bij veel zon tijdens het buitenspelen zien de leerkrachten die pleinwacht hebben er op toe dat de kinderen met regelmaat worden ingesmeerd. Hiervoor is op school zonnebrand aanwezig.

Ongewenste personen op het schoolplein

Personen die niets op de speelplaats te zoeken hebben en zich onder speeltijd op de (openbare) speelplaats ophouden, worden door de buiten lopende leerkracht verzocht zich te verwijderen.

Wordt hieraan geen gehoor gegeven, dan wordt dit direct gemeld bij de directie. Deze onderneemt verdere actie.

Gebruik gymzaal

Veiligheid in de gymzaal heeft grote prioriteit. De leerkracht dient ervoor te zorgen dat de toestellen gebruiksklaar zijn en op de geëigende manier worden gebruikt.

- De trampoline mag alleen gebruikt worden door leerkrachten die daartoe bevoegd zijn.
- Ieder leerkracht die gymles geeft in de gymzaal is hiertoe bevoegd en heeft een gymaantekening op zijn of haar akte.
- Wanneer een leerling niet mee kan doen met de les dient dit door de ouder te worden gemeld.
- Leerlingen die niet mee kunnen gymmen door een blessure mogen mee naar de gymles om te kijken of te helpen met de les.
- De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen gymkleding mee. Hierbij zijn gym schoenen verplicht. Als een kind vanaf groep 5 zijn of haar gymkleding vergeten is dan mag dit kind niet mee gymmen en maakt het ander werk in de klas, de leerkrachten van de andere groepen zijn dan aanspreekpunt voor dit kind.
- Wanneer er gebreken aan toestellen zijn of er is iets defect in de zaal dan wordt dit gemeld bij de directie van de Delteykschool, zij zorgt ervoor dat deze melding bij het Sporthuis Bunnik terecht komt.
- Sporthuis Bunnik is exploitant van de sportzaal “Het Kwartiertje” zij hebben een communicatieschrift in de hal liggen met betrekking tot vragen.
- In de gymzaal is een verbandkoffer aanwezig.
- Jaarlijks worden er afspraken gemaakt over het toezicht tijdens het omkleden, met name in de hogere groepen.

Gebruik gangen

Gangen, leerpleinen, kapstokruimtes zijn verkeersruimtes, waar gedragsregels/ kapstokregels gelden. Soms is (een deel van) de gang in gebruik als werkruimte. Dan zijn de regels daarop aangepast. Brandblusmiddelen, nood- en vluchtwegen zijn vrij bereikbaar en gebruiksklaar.

De kinderen hangen hun jassen op aan de daarvoor bestemde kapstokhaken bij de toiletten. De kinderen kunnen tassen ophangen of in de daarvoor bestemde vakken leggen. Kinderen die als eerste hun jas ophangen gebruiken hiervoor de achterste rail.

- 1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn*
- 2. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen*
- 3. De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet*

Excursies en vervoer van leerlingen

Instructie: Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de reis met de leerlingen en begeleiders doorgenomen. Begeleiders moeten duidelijk weten wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn en welke procedures gelden.

- De leerkracht bepaalt de groepsindeling van de kinderen en de begeleiding die hierbij past afhankelijk van de leeftijdsgroep en de aard van de excursie.
- Specifieke afspraken die gelden op de locatie worden vooraf met de leerlingen en begeleiders besproken.
- Verzamelplaatsen op school en op locatie worden ook vooraf doorgenomen.
- Bij bepaalde activiteiten kan worden afgesproken om een extra auto mee te nemen (ten behoeve van eventueel dokter bezoek of andere calamiteiten).
- Bij bepaalde activiteiten zijn kinderen herkenbaar aan een school T-shirt of een school pet.
- De leerkracht zorgt ervoor dat hij / zij de namenlijst met telefoonnummers van de leerlingen bij zich heeft en een EHBO setje.

Kamp

Instructie: Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de schoolreis met de leerlingen en begeleiders doorgenomen. Regels van het verblijf worden altijd in acht genomen.

Begeleiders moeten duidelijk weten wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn en welke procedures gelden.

- Voor aanvang van het kamp worden alle bijzonderheden over de leerlingen met behulp van een vragenformulier geïnventariseerd (denk aan: ziektekostenverzekering, dieet, medicijnen, telefoonnummers).
- Na aankomst op het kampadres worden de regels en afspraken nog eens doorgenomen.
- Er is minimaal één begeleider op acht leerlingen.
- Ouders worden voorafgaand aan het kamp (schriftelijk) geïnformeerd over de gang van zaken tijdens het kamp, de afspraken en de telefonische bereikbaarheid van de begeleiders tijdens het kamp.
- Het veiligheidsprotocol Tekenbeten wordt vooraf met de kinderen doorgenomen.
- Bij zwemmen gelden speciale afspraken.

Vervoer

Voor aanvang van elk schooljaar worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (ziekttekostenverzekering, dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers).

Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.

Instructie: voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten met betrekking tot de activiteit met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

Indien de groepsleerkracht ziek/afwezig is, bepaalt de schoolleiding of de activiteit plaats vindt. Mogelijk leidt dit tot een aangepast veiligheidsprotocol.

Vervoer per bus

- Wettelijke regels over het aantal leerlingen op de stoelen worden strikt nagevolgd.

- Tijdens de reis worden er gordels gebruikt. In principe bepaalt de leerkracht wie waar zit. In veel gevallen zal dit vrij gelaten kunnen worden.
- Alle leerlingen blijven tijdens de reis zitten.
- Leerlingen mogen niet naast een nooduitgang zitten. Ook mogen ze niet op de voorste stoel(en) /middelste stoel(en) achterin zitten i.v.m. gevaar van voorover vallen bij plotseling remmen.
- In iedere bus zit minimaal één leerkracht.
- De begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht.
- Aan de huishoudelijke regels van de chauffeur wordt gehoor gegeven, de leerkracht is verantwoordelijk.
- De bus vertrekt pas als de leerkracht alle kinderen heeft geteld en de namenlijst heeft langsgelopen.

Vervoer met het Openbaar Vervoer

- Er wordt gelopen in een ordelijke rij.
- Er moet minimaal één extra volwassene mee per groep.
- Eén begeleider loopt voor, één achter de rij.
- Op bepaalde logische punten, einde plein, begin/eind stoep, eind weg, oversteekplaats e.d. wordt er gestopt en gekeken of de rij nog ordelijk en veilig is .
- De rij “dikt dan in” en wordt zo minder lang, dus veiliger.
- In de tram en tijdens de wandeltocht wordt er niet geschreeuwd, geduwd, gerend of iets dergelijks.
- Zie ook afspraken vervoer te voet.

Bij tramhalte: -

De leerkracht vertelt de leerlingen waar ze moeten wachten aan de veilige zijde van het perron; De begeleiders staan tussen de leerlingen en de perronrand).

Eerst stappen de passagiers in, dan stapt de leerkracht in.

Instappen :

- de leerlingen stappen rustig in
- liefst de hele groep in een coupé, liefst op een zitplaats.
- Indien niet iedereen bij elkaar kan zitten, wordt de groep gesplitst op aanwijzing van de groepsleerkracht.
- De groepsleerkracht geeft, indien nodig, aan waar iedereen gaat zitten.
- Bij elke groep blijft een begeleider.

Uitstappen:

- De leerkracht vertelt de leerlingen bij welke halte er uitgestapt wordt.
- De leerkracht spreekt duidelijk met de leerlingen af waar gewacht wordt en zorg dat er snel weer een rij gevormd wordt.
- De leerkracht ziet toe op vertrek van alle leerlingen.

Vervoer per auto

- Het aantal standaard veiligheidsgordels in de auto bepaalt het aantal leerlingen dat mag worden vervoerd.
- Een driepuntsgordel mag niet als heupgordel worden gebruikt.
- Wie langer is dan 1,35 m mag ook de standaard gordel gebruiken.

- Alle kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten op de achterbank of op een zitverhoger voor in de auto.
- Indien een (pleeg-)ouder eigen kinderen vervoert, geldt aanvullend het volgende: kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximum gewicht van 36 kg moeten zowel voorin als achterin gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel (kinderzitje of zitting verhoger voorzien van keuringslabel ECE 44/03 of 44/04). Het kinderzitje mag niet tegen de rijrichting in op de voorstoel naar de chauffeur worden geplaatst als daar een airbag voor zit die niet is uitgeschakeld
- De route wordt vooraf met de begeleiders doorgenomen of overhandigd.
- De begeleider vertrekt pas wanneer alle kinderen in zijn/ haar auto hebben plaatsgenomen met de autogordels vast.
- Het in-en uitstappen van de kinderen gebeurt volgens aanwijzing van de begeleider.

Vervoer per fiets

- Het aantal begeleiders per groep wordt afgestemd op de leeftijd van de leerlingen en de te fietsen route.
- Vooraf worden de afspraken doorgenomen over veilig fietsen en de signalen besproken voor het stoppen en het achter elkaar fietsen (ritsen).
- Er fietst een volwassene voorop met een leerling, daarachter de andere leerlingen. Een volwassene sluit de rij.
- Bij voorkeur fietsen langs een fietsvriendelijke route (zoals vrij liggend fietspad).
- Er worden veiligheidshesjes gebruiken (kop/staart, in de rij enz.).
- Bij het oversteken ziet de leerkracht toe op de veiligheid.
- Bij pech (materieel of fysiek) blijft een volwassene met de leerling achter en fietst de rest van de groep door.

Vervoer te voet

- Leerlingen lopen twee aan twee.
- Eén volwassene loopt voor; bij voorkeur ook één achteraan.
- Op bepaalde logische punten, einde plein, begin/eind stoep, eind weg, oversteekplaats e.d. wordt er gestopt en gekeken of de rij nog wel ordelijk en veilig is (de rij “dikt dan in” en wordt zo minder lang dus veiliger).
- Bij het oversteken staat de groep bij elkaar op de stoep. De leerkracht spreekt af waar de kinderen wachten. De weg wordt afgezet door een begeleider, waarna de leerlingen mogen oversteken

Verkeersexamen

Voorafgaand aan het praktische examen worden alle fietsen gekeurd.

- Leerlingen mogen alleen deelnemen met een goedgekeurde fiets.
- Een goedgekeurde fiets wordt voorzien van een sticker.
- Ouders krijgen vooraf de route op schrift en in beeld zodat zij deze met hun kind kunnen oefenen.
- De leerlingen dragen hesjes met rugnummers.
- Er zijn controleposten op cruciale plaatsen.

- De politie ondersteunt bij de fietskeuring.
- De afname van het verkeersexamen geschiedt volgens de handleiding van VVN en de daarbij behorende acties.
- Voor de deelnemende kinderen wordt een verzekering afgesloten door de organisatie van het verkeersexamen.

Instructie aan de begeleiders

Begeleiders krijgen vooraf duidelijk te weten wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn en welke procedures gelden. Daarbij is van belang dat zij weten hoe te handelen bij een ongeval.

Deze uitleg vindt plaats op een informatiemoment voorafgaand aan de afname van het examen en zal ook schriftelijk worden vastgelegd.

Externe sportactiviteiten

Voor aanvang van elk schooljaar worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (ziekttekostenverzekering, dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.

Instructie: voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de sportactiviteiten met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

Voor alle sportactiviteiten geldt:

Indien naar het oordeel van de leerkracht op enigerlei wijze de veiligheid in het geding is, laat de leerkracht de deelname van de groep aan de activiteit stoppen!

Sporttoernooien

Hieronder vallen toernooien voor balsporten, als ook de sportdag en de schoolsport Olympiade.

Er zijn per jaar een aantal sporttoernooien waaraan kinderen van de scholen uit de gemeente Bunnik en Odijk en Werkhoven mee mogen doen.

Deze worden georganiseerd door een externe organisatie en vinden plaats na schooltijd. Ouders zijn verantwoordelijk voor de begeleiding en vervoer. De school ondersteunt bij het intekenen van de kinderen en inlichten van ouders. Wanneer nodig faciliteert school bij zaken als het uitlenen van fietshesjes en EHBO trommels.

Bovenstaande geldt ook precies zo voor de jaarlijkse Avondvierdaagse, school speelt een faciliterende rol. Ouders organiseren en begeleiden.

Ouders van de deelnemers worden vooraf schriftelijk geïnformeerd met de exacte gegevens (wie, waar, wanneer; wat wordt er van ouders verwacht, wat regelt de school, aan- en afmelden, vervoer enzovoort).

- Voorafgaand aan het toernooi is duidelijk welke deelnemers er zijn. De namen worden op overzichten genoteerd.
- De coaches/teambegeleiders en de leerkracht zijn in het bezit van deze overzichten.
- De leerkracht vertrekt niet voordat het toernooi is geëindigd en alle toernooideelnemers van de school zijn vertrokken.
- Vervoer van en naar de toernooien gaat per fiets of per auto conform de regels.
- Er moet minimaal één BHV'er met EHBO-doos aanwezig zijn.
- De leerkracht en begeleiders zorgen ervoor dat de leerlingen steeds op een veilige plek staan wanneer er gesport wordt (denk aan kogelstoten).
- De leerkracht en begeleiders zien erop toe dat de attributen alle gebruikt worden waarvoor ze bedoeld zijn.

Schaatsen

- Er is minimaal één begeleider per tien leerlingen.
- Er is minimaal één leerkracht die het algehele toezicht houdt en dus niet schaatst.
- De groep verzamelt op een centrale plek langs baan. Daar worden de schaatsen ondergebonden. Ieder kind een eigen tas mee. Er wordt gelet op waardevolle spullen.
- De leerkracht neemt twee aluminium dekens uit de EHBO-doos meenemen.

- De kinderen zijn voldoende warm gekleed (handschoenen verplicht).
- In slierten schaatsen en tegen schaatsers oprijden, is niet toegestaan.

Op natuurijs

- De natuurijsbaan is door de beheerder/contactpersoon opengesteld.
- Men gaat na of het ijs geschikt is om op te schaatsen. Dit ter beoordeling van de directie. Hierbij wordt er gelet op ijsdikte, aanwezigheid van scheuren en rommel op het ijs. De leerkracht is bedacht op wakken, vooral bij bruggen en op lage bruggen waar men niet staand onderdoor kan schaatsen!
- De leerkracht zorgt voor duidelijkheid over waar wel en waar niet geschaatst mag worden (zo nodig afzetten met afzetlint). De leerkracht hanteert hier een ruime marge van 10 meter.
- Hij zorgt voor een stuk touw met een boei o.i.d. als reddingsmiddel.
- Vervoer van en naar het schaatsen gaat per voet, fiets of per auto conform de regels.

Zwemmen

Afspraken over incidenteel zwemmen, bijvoorbeeld tijdens schoolkampen.

- Kinderen die géén zwemdiploma bezitten krijgen, een armbandje om.
- Kinderen die geen zwemdiploma bezitten mogen niet in de buurt komen van water dieper dan 1,20 meter en wordt verteld waar zij wél mogen komen.
- Ouders verklaren schriftelijk of het kind in bezit is van een zwemdiploma en of het mag deelnemen aan de zwemactiviteit. Zonder toestemming mag een leerling niet deelnemen aan het zwemmen.
- Er is minimaal één begeleider per acht leerlingen. Als er leerlingen zijn zonder zwemdiploma, dan is één leerkracht extra nodig.
- De leerkracht overlegt, vooraf, met het zwembadpersoneel wanneer er een groep leerlingen komt zwemmen.
- Tevens bespreekt hij/zij de herkenbaarheid van leerlingen die geen diploma hebben.
- De leerkracht vraagt na er speciale regels of afspraken zijn die in het zwembad gelden (bijv. opbergen van waardevolle spullen, kleedkamers, douchen) en/of er mogelijkheden zijn om de groep via de geluidsinstallatie te laten omroepen (bijv. om te verzamelen).
- De leerkracht controleert waar de EHBO-post is.
- Er wordt een centrale verzamelplaats afgesproken.
- Op de verzamelplaats geeft de leerkracht aan de kinderen instructie over de regels/afspraken van het zwembad, tijdstippen waarop de kinderen zich moeten verzamelen, de plaats van de EHBO-post.
- Minimaal één leerkracht heeft als taak toezicht te houden op de kinderen die geen zwemdiploma hebben (ook bij toerbeurt te organiseren).
- Minimaal één leerkracht houdt toezicht bij de overige baden.
- Andere begeleiders mogen in het water (ook bij toerbeurt te organiseren).
- De begeleiders houden toezicht bij het omkleden en douchen.
- Vervoer van en naar het zwemmen gaat per voet, fiets of per auto conform de regels.

Interne activiteiten

Voor aanvang van elk schooljaar worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (ziektekostenverzekering, dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers) die voor een veilige uitvoering van de activiteit van belang zijn.

Bereikbaarheid (mobiele telefoon) en hulpverleningsmogelijkheden zijn geregeld.

Instructie: de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de activiteiten worden met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

Algemene regels

De leerkracht zorgt voor het vrijhouden van gangen, in- en uitgangen en let hierbij ook op het vrijhouden van de ingang van het klaslokaal.

De nood- en transparantverlichting (= vluchtwegsignalering) mag niet worden uitgeschakeld of aan het zicht worden onttrokken.

De leerkracht zorgt ervoor dat de deuren bij de uitgangen voldoende doorgang bieden in geval van calamiteit (een vergrendelde deur ontgrendelen).

Slanghaspels zijn bereikbaar; handblusmiddelen zijn op strategische plaatsen aanwezig en bereikbaar.

De leerkracht ziet erop toe dat elektrische apparatuur en toebehoren veilig zijn en volgens de voorschriften/ gebruiksaanwijzing worden gebruikt.

Kabels en snoeren, touwen, feestverlichting (zoals snoeren met lampjes) slingers en dergelijke, worden zodanig gebruikt dat zij geen gevaar opleveren (struikelen, tegenaan lopen).

Gebruik van open vuur (ook kaarsen /waxinelichtjes en vuurkorven) wordt onder zeer strakke condities georganiseerd en draagt zorg voor paraat zijn van blusmiddelen.

Activiteiten waarbij grotere groepen ouders zijn

Hieronder vallen inloopavonden, rapportavonden/tien – minutenavonden, informatieavonden, tentoonstellingen, musical groep 8, enzovoort.

Iedere ouder / vrijwilliger die MFA het Kwartier bezoekt dient kennis te hebben genomen van de te nemen vluchtroute bij een calamiteit

Er mogen zich niet meer dan 800 personen gelijktijdig bevinden in MFA Het Kwartier conform de gebruikersvergunning

Festiviteiten

Hieronder vallen feesten als Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Carnaval, Koningsspelen, Meesters -en Juffendag enzovoort.

Activiteiten op school voor de kinderen worden georganiseerd in samenwerking met de Activiteitencommissie.

Voor elke activiteit is een draaiboek beschikbaar waarin een tijdschema is opgenomen en degene die verantwoordelijk zijn voor de activiteit.

Bij de start van elk schooljaar wordt er een “Allergielijst” gemaakt waarop genoteerd wordt welke kinderen allergisch zijn voor bepaald eten en drinken.

Overige activiteiten

Bij aanvang van elk schooljaar worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnterviewd (ziektekostenverzekering, dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers) die voor een veilige uitvoering van de activiteit van belang zijn. Bereikbaarheid (mobiele telefoon) en hulpverleningsmogelijkheden zijn geregeld.