



Antoniuschool

*Ieder kind is uniek en  
samen zijn we bijzonder.*

# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool Sint Antonius



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Extra informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Voor iedereen. SKOV is een organisatie voor primair onderwijs en telt 5 basisscholen in het zuidelijk deel van de gemeente Land van Cuijk. Wij richten ons op het hoofd, hart en handen van onze leerlingen. Met kindgericht onderwijs bieden we ruimte om op eigen niveau te werken en het eigenaarschap van de leerling te vergroten.

Samen willen we het karakter van een kleine, kwalitatief sterke organisatie behouden, gericht op mensen en handelend met een menselijke maat. Daarbij staan we open voor iedereen. Met deze gids informeren wij u onder andere over onze manier van werken, de doelstellingen van ons onderwijs en hoe we deze doelen willen bereiken.

Daarnaast bent u altijd van harte welkom op onze school. Daar kunt u van dichtbij meemaken hoe de sfeer op onze school is. We hebben deze schoolgids met aandacht en zorg samengesteld. Toch kan het zijn dat u zaken mist of suggesties heeft voor verbetering. Wij waarderen het bijzonder als u dat aan ons doorgeeft.

Veel leesplezier!

Namens het team van de Antoniuschool,  
Jeanette Deenen en Henny Cremers  
College van Bestuur / Directie SKOV

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Sint Antonius**

de Goeijstraat 1

5823AH Maashees

☎ 0478636584

🌐 <http://www.antoniuschool.nl>

✉ [info.antoniuschool@skov-onderwijs.nl](mailto:info.antoniuschool@skov-onderwijs.nl)

### Schoolbestuur

**Stichting Kathol. Onderw. Vierlingsbeek**

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 679

🌐 <http://www.skov-onderwijs.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Manager Onderwijs	Inge Thielen	<a href="mailto:i.thielen@skov-onderwijs.nl">i.thielen@skov-onderwijs.nl</a>
Directeur - bestuurder SKOV	Henny Cremers	
Directeur - bestuurder SKOV	Jeanette Deenen	

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

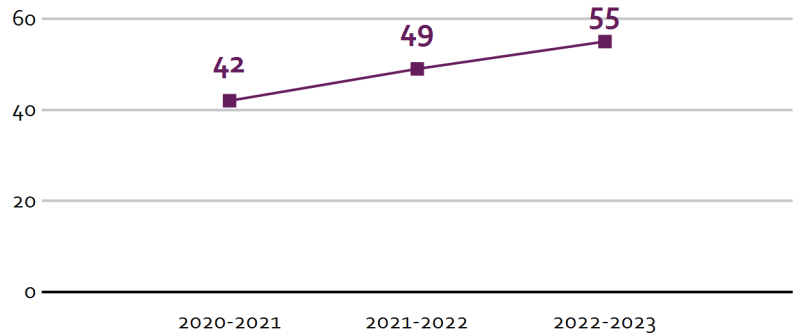
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023

55

2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Samen betekenisvol leren

Oog voor ieders talent

Groepsdoorbroken werken

Focus op eigen groei en niveau

Verbinding met de omgeving

### Missie en visie

Onze school is onderdeel van de Stichting Katholiek Onderwijs Vierlingsbeek (SKOV). Wij delen de visie van SKOV op het onderwijs. Samen met onze collega's in Holthees, Vortum-Mullem, Overloon en Vierlingsbeek, staan wij voor: "de educatieve ontwikkeling van kinderen tot zelfverantwoordelijke lerende burgers die zichzelf (leren) kennen, erkend worden om wie ze zijn en hun eigen talenten blijvend kunnen ontwikkelen in een snel veranderende maatschappij". Om de visie van SKOV op onze school te realiseren, hebben we een eigen missie en visie geformuleerd om richting te geven aan het realiseren van het beoogde onderwijs in Maashees.

Ieder kind is uniek. Het gemiddelde kind bestaat niet. Iedereen is verschillend. Dat is een belangrijk uitgangspunt van het onderwijs op onze school. De leerkrachten op onze school zijn erop gericht om elke dag het onderwijs aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van het kind: kindgericht onderwijs (KGO). De Antoniuschool is een school waar kinderen worden gestimuleerd en uitgedaagd om zich, naar hun eigen kunnen en persoonlijke interesses, te ontwikkelen binnen een betekenisvolle leeromgeving, door van en met elkaar te leren.

Kinderen ontwikkelen zich en leren kennis en vaardigheden door:

- een goed en breed onderwijsaanbod;
- effectieve instructie;
- bekwame leerkrachten;

- een rijke en veilige leeromgeving;
- met en van elkaar te leren;
- goede (zelf-)reflectie op het eigen leerproces.

Op de Antoniuschool hechten we veel waarde aan een positief schoolklimaat, zonder een positief schoolklimaat komen onze leerlingen ook niet tot leren. Wij verstaan hieronder een fysiek en sociaal veilige leer- en werkomgeving, waarin zowel de leerlingen als de leerkrachten zich prettig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Kinderen, ouders en leerkrachten moeten zich te allen tijde veilig en welkom voelen op onze school. Om dit te bevorderen hanteren we een aantal vaste principes. Zo leven we de zichtbare schoolregels na, maakt elke groep klassenregels, wordt er elke dag gestart met een check-in en wordt de dag afgesloten met een check-out waarin leerlingen aan kunnen geven hoe zij zich voelen, start het schooljaar met de gouden weken voor groepsvorming en herhalen we dit in januari met de zilveren weken, volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, voeren we kindgesprekken en hebben we een preventieve methode om meidenvenijn tegen te gaan. Meer hierover staat beschreven in ons gedragsprotocol.

## Identiteit

De Antoniuschool is de enige basisschool in het dorp Maashees. Maashees heet eigenlijk Mûszès, een verwijzing naar de doorgang over de Maas. Maashees, behorende bij gemeente Land van Cuijk, telt zo'n 890 inwoners. De meeste kinderen in Maashees gaan naar de Antoniuschool.

Maashees ligt in een prachtig landschap, direct aan de oevers van de Maas. Rondom het dorp is tuinbouw - grote boomkwekerijen - landbouw en kleine bossen. In het zuidwesten ligt een wat meer uitgestrekt bosgebied, genaamd 'Landgoed Geijsteren'. Daar is ook de Willibrorduskapel te vinden. Nabijgelegen kernen zijn Geijsteren, Smakt, Holthees en Vierlingsbeek.

De Antoniuschool is net als de kerk in het dorp een verwijzing naar de heilige Antonius Abt, bekendstaand als de vader van het kloosterleven.

De Antoniuschool is een echte dorpsschool en fungeert als spil van het dorp. Samen met andere partijen uit het dorp werken we nauw samen. Zo is in samenwerking met de dorpsraad het schoolplein omgetoverd tot een groen schoolplein. Daarnaast is er in het dorp een schooltuin aanwezig waar elk jaar de leerlingen uit groep 6 betrokken zijn bij het onderhoud en waar leerlingen leren over (het verbouwen van) gezond voedsel.

De Antoniuschool kenmerkt zich door het werken met thema's, is aangesloten bij de HAN als opleidingsschool voor stagiaires, is een erkend leerbedrijf voor MBO-studenten, heeft een Brabants Verkeersveiligheidslabel waardoor verkeersveiligheid rondom de school hoog in het vaandel staat. Daarnaast willen wij dat de Antoniuschool een gezonde en veilige school is voor alle leerlingen en werken we met het concept van 'De gezonde en veilig school' van de GGD.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Elke week of eens in de twee weken is de Bieb op School (BOS) geopend. Ouders faciliteren dan de mogelijkheid om boeken te lenen voor op school of voor thuis. Deze Bieb op School is verbonden aan de bibliotheek van regio Boxmeer (Biblioplus).

De leerlingen mogen boeken lenen voor op school, maar ook voor thuis. Na zes weken moeten de boeken weer ingeleverd worden of kunnen de leerlingen kiezen om de boeken te verlengen.

Ook kinderen die (nog) niet op de Antoniuschool zitten, mogen boeken komen lenen in de BOS.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op onze school krijgen de kinderen onderwijs in drie combinatiegroepen: groep 1-2, groep 3-4-5 en groep 6-7-8. Doelen en leerlijnen zijn leidend voor ons onderwijs, in plaats van alleen de lessen uit de methodes te volgen. Waar mogelijk verbinden we de doelen van verschillende jaargroepen, zodat de lessen aangeboden kunnen worden aan een grotere groep. Zo krijgen de kinderen de mogelijkheid om samen te werken met meer leerlingen. We gebruiken de lessen uit de methodes om de leerdoelen te bereiken. In groep 1-2 staat het thema duidelijk centraal en worden veel activiteiten hieraan gekoppeld. Leerlingen uit groep 1-2 kunnen werkjes kiezen via het digikeuzebord. Op dit bord staan door de leerkracht ingevulde werkjes, soms zelfs specifiek voor een of meerdere leerlingen. Alleen zij kunnen deze taakjes dan kiezen.

De leerlingen van groep 1-2 worden gevolgd met behulp van het digikeuzebord. Dit is een veel gebruikt, digitaal instrument waarmee de ontwikkeling van jonge kinderen gevolgd kan worden. Dit volgsysteem is een werkwijze die leraren ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen 0 en 7 jaar. Leerkrachten kijken naar basiskenmerken, betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die mogelijk een risico kunnen vormen voor de ontwikkeling. Daarnaast wordt er gekeken naar de ontwikkeling van de sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 wordt er gebruik gemaakt van de volgende onderwijsmethodes:

Aanvankelijk lezen - Veilig Leren lezen  
Technisch lezen - Jeelo  
Begrijpend lezen - Jeelo en Nieuwsbegrip  
Taal - PIT en Jeelo  
Spelling - PIT  
Rekenen en Wiskunde - Gynzy vanuit de leerlijnen  
Engels - Groove.me (Blink)  
Muziek - 123zing  
Creatieve vakken - Laat maar zien

Op de Antoniuschool wordt thematisch gewerkt. Elk jaar staan er zes thema's centraal door de hele school, met elk leerjaar hun eigen invulling. Voor deze thema's gebruiken we Jeelo als bron. De vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, taal, muziek, creatieve vakken en de zaakvakken worden geïntegreerd binnen het thema. We proberen in het thema de omgeving structureel te betrekken en creatieve en actieve lessen te geven. Elk thema wordt er één uitstapje 'naar buiten' georganiseerd en proberen we nog maatschappelijke organisaties 'naar binnen' te halen, in school. Daarnaast wordt er één middag per week een creatieve les aangeboden aan de hand van de methode Laat maar Zien of 123zing. Door gebruik te maken van deze methodes sluiten we aan bij de leerlijn.

### Roosters

De roosters van onze combinatiegroepen zijn op elkaar afgestemd zodat we groepsdoorbrekend kunnen werken. Ook is het op deze manier geen probleem wanneer een kind bijvoorbeeld de lesstof van een bepaald vak van een groep hoger of lager volgt.

### ICT

Alle leerlingen vanaf groep 3 hebben de beschikking over een Chromebook of tablet. Zij hebben toegang tot digitale oefen- en verwerkingsprogramma's, deze worden dagelijks ingezet. Ook wordt er in elke groep gebruik gemaakt van een Smartboard. Er wordt door de leerkrachten steeds een bewuste keuze gemaakt tussen leerstof die digitaal aangeboden/verwerkt wordt en leerstof waarbij dat mondeling of schriftelijk gebeurt.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



## 2.2 Het team

### *Manager Onderwijs*

Inge Thielen (i.thielen@skov-onderwijs.nl)

### *Leerkrachten*

Ceciel Gooren (c.gooren@skov-onderwijs.nl)

Lise Ketelaars (l.ketelaars@skov-onderwijs.nl)

Lonneke Pécasse (l.pecasse@skov-onderwijs.nl)

Paul van Helden (p.vhelden@skov-onderwijs.nl)

Rian Laarakkers (r.laarakkers@skov-onderwijs.nl)

### *Onderwijsassistente*

Claudia van der Looy (c.vdlooy@skov-onderwijs.nl)

### *Vakdocent lichamelijke opvoeding*

Esther Buunen (e.buunen@skov-onderwijs.nl)

Steven Wassenaar (s.wassenaar@skov-onderwijs.nl)

### *Huishoudelijke dienst*

Jolanda Cremers

### *Conciërge*

Paul Stiphout

Het werk op de scholen wordt op onderdelen ook ondersteund vanuit SKOV. Paul Stiphout is bovenschools conciërge, hij zorgt voor het onderhoud van de vijf schoolgebouwen van de stichting. Op het gebied van zorg worden de SKOV-scholen ondersteund door Managers Leerlingenzorg. Dat zijn Melanie Wijnands en Karin Kohrman.

Daarnaast worden de scholen nog ondersteund op gebied van ICT door de iCoaches Marion van der Ven en Gijs Jacobs en worden alle medewerkers ondersteund door de coaches Jenny Frederix en Loes Weijers.

De uitoefening van het bevoegd gezag is door het schoolbestuur gemandateerd aan Henny Cremers en Jeanette Deenen. Zij vormen samen het college van bestuur van de stichting. Zij worden ondersteund door Helga Janssen, de directiesecretaris, en Sonja van de Logt, administratief-secretariele medewerker.

### *Stagiaires*

Wij vinden het onze taak om scholieren en studenten, die geïnteresseerd zijn in het werken in het onderwijs, een stageplek te bieden en zo bij te dragen aan hun opleiding. We hebben stagiaires van de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) die daar de opleidingen PABO, PABO-ALO en ALPO volgen. Wij zijn een opleidingsschool. Met de HAN heeft SKOV een samenwerkingsovereenkomst afgesloten betreffende het Opleiden in de School. Ook is er een samenwerking met het MBO gaande, waardoor wij als school een erkend leerbedrijf zijn voor MBO-studenten.

Ook kunnen leerlingen uit het Voortgezet Onderwijs de maatschappelijke snuffelstage doen op de Antoniusschool.

## **Vakleerkrachten**

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Wanneer de groepsleerkracht niet aanwezig kan zijn - door ziekte of ander verlof - wordt hij of zij vervangen door een leerkracht uit de vervangingspool. Deze vervangingspool heet CPV Ingenium; naast SKOV zijn nog andere omliggende schoolbesturen (ruim 130 scholen) aangesloten bij deze pool. Wanneer CPV Ingenium de vervanging niet kan verzorgen, proberen wij zelf voor de vervanging te zorgen. Wanneer dat ook niet lukt, worden de leerlingen op de eerste dag opgevangen - door inzet van onderwijsassistenten of door hen te verdelen over de andere groepen. Als na de eerste dag nog steeds geen vervanging gevonden is, krijgt u bericht dat uw kind niet naar school kan komen. U ontvangt dit bericht tijdig via Parro.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Spring Kinderopvang*.

Het is mogelijk dat de school extra aanbod organiseert voor het jonge kind. Die extra aandacht is bijvoorbeeld beschikbaar in samenwerking met de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of in de groepen 1 en 2 van de basisschool. Het doel is om te zorgen voor een goede start op de basisschool.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In het schoolplan 2021-2025 staan de volgende doelen uitgebreid beschreven:

- Van enkele instructies naar gekoppelde instructies, waarbij de leerlingen aansluiten op eigen behoefte.
- Van ouderbetrokkenheid bij activiteiten naar educatief partnerschap, waarbij de wensen en verwachtingen van beide partijen zijn meegenomen.

- Van Jeelo als middel naar het thema van Jeelo als uitgangspunt en Jeelo als bron voor het onderwijs en beredeneerd aanbod.
- Van een duidelijke schoolvisie naar een duidelijk uitgewerkte visie op onderwijs aan het jonge kind.
- Van een algemeen aanbod naar een aanbod gebaseerd op resultatenanalyse.
- Van leerling is deel-eigenaar naar eigenaarschap in groep 1 t/m 8.
- Van leerkracht is sturend naar eigenaarschap bij leerlingen in het rapportfolio.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Middels jaarplannen worden de doelen verder uitgewerkt en worden ze onderverdeeld in: onderzoeken, implementeren of borgen.

In de roadmap (bijlage) worden deze doelen verder toegespitst en zijn er per doel verschillende concrete acties geformuleerd. Deze acties zorgen er voor dat we per jaar kunnen kijken aan welke acties het team gaat werken. De doelen per jaar worden weer uitgewerkt in een jaarplanning, waarin beschreven staat op welk moment er aan welk doel gewerkt wordt.

Al deze doelen worden uitgewerkt in een jaarplan, waarin de PDCA-cyclus is opgenomen. PDCA staat voor Plan Do Check Act. Dit zorgt er voor dat er concrete 'to-do's' zichtbaar zijn en dat alle doelen uiteindelijk goed geborgd worden.

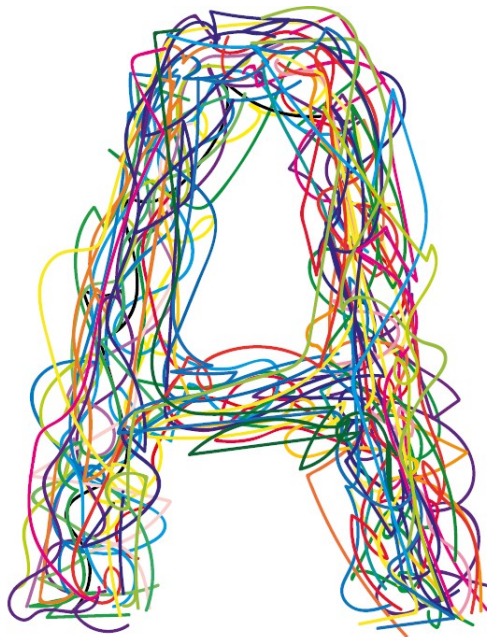
De doelen uit het jaarplan worden op het jaarbord in de teamkamer beschreven. Wekelijks wordt er stilgestaan bij een van de doelen middels een bordsessie, waar de voortgang van het doel wordt besproken, er acties worden uitgezet en de successen worden besproken en gevierd.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



Ieder kind is *uniek* en  
samen zijn we *bijzonder*

# Antoniuschool

### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We blijven nauw samenwerken binnen onze stichting en blijven de ondersteuning vanuit de managers leerlingenzorg goed inzetten. Het werken met een onderwijsassistent vinden wij ook belangrijk. Zo kunnen we leerlingen extra ondersteuning bieden als dit nodig is.

We streven er daarnaast naar om de samenwerking met het samenwerkingsverband te intensiveren om zo passende hulp te vinden voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Consulent Jeugd - CJG land van Cuijk

Het CJG is een afdeling binnen de gemeente Land van Cuijk. Dat komt omdat de Jeugdwet bepaalt dat de gemeente verantwoordelijk is voor het beschikbaar stellen van alle vormen van jeugdhulp. De uitvoering van deze wet is in de gemeente Land van Cuijk ondergebracht bij het CJG. Zij bieden ondersteuning en jeugdhulp en verwijzen indien nodig naar gespecialiseerde jeugdhulp.

Eens in de maand is vanuit CJG een jeugdconsulent bij ons op school aanwezig, de data zijn opgenomen in Parro.

Voor onze school is de betrokkene Judith Willemsen.

Zij is namens CJG betrokken bij het Zorg Advies Team (ZAT), werkt samen met onze managers leerlingenzorg en met de leerkrachten. Als ouder/verzorger kan ook een beroep worden gedaan op Judiths' expertise en kan er op laagdrempelige wijze met haar gesproken worden of om informatie of advies gevraagd worden over opvoeden en opgroeien.

Omdat dit raakvlakken heeft met de dienstverlening van de GGD werkt CJG veel met hen samen. Als de hulpvraag wat groter is, gaat CJG met u in gesprek en stellen zij waar nodig een plan van aanpak op. Deze hulp kan CJG in sommige gevallen zelf bieden (middels wat ondersteunende gesprekken), mocht de hulpvraag wat complexer zijn dan zorgt CJG voor een verwijzing naar een specialist.

Als er behoefte is aan contact of een gesprek, kunt u dit laten weten aan de leerkracht van uw kind, de managers leerlingenzorg of u kunt een bericht sturen naar: [judith.willemsen@landvancuijk.nl](mailto:judith.willemsen@landvancuijk.nl)

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op de Antoniuschool hechten we veel waarde aan een positief schoolklimaat, zonder een positief schoolklimaat komen onze leerlingen ook niet tot leren. Wij verstaan hieronder een fysiek en sociaal veilige leer- en werkomgeving, waarin zowel de leerlingen als de leerkrachten zich prettig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Kinderen, ouders en leerkrachten moeten zich te allen tijde veilig en welkom voelen op onze school. Om dit te bevorderen hanteren we een aantal vaste principes. Zo leven we de zichtbare schoolregels na, maakt elke groep klassenregels, wordt er elke dag gestart met een check-in en wordt de dag afgesloten met een check-out waarin leerlingen aan kunnen geven hoe zij zich voelen, start het schooljaar met de gouden weken voor groepsvorming en herhalen we dit in januari met de zilveren weken, volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, voeren we kindgesprekken en hebben we een preventieve methode om meidenvenijn tegen te gaan. Meer hierover staat beschreven in ons gedragsprotocol.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks wordt de veiligheid van de leerlingen gemonitord. Deze resultaten geven ons een beeld van de situatie rondom (sociale) veiligheid op school en geeft ons de mogelijkheid ons onderwijs hier verder op aan te passen.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Wij werken met vertrouwenspersonen.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	H. Verhappen (ouder)	<a href="mailto:verhappen@ziggo.nl">verhappen@ziggo.nl</a>
vertrouwenspersoon	I. Thielen (medewerker)	<a href="mailto:i.thielen@skov-onderwijs.nl">i.thielen@skov-onderwijs.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden contact, gebaseerd op wederzijdse betrokkenheid, tussen ouders en school heel erg belangrijk. Wij proberen daarom ouderbetrokkenheid op verschillende manieren vorm te geven. Zo zijn er een aantal geledingen die het onderwijs ondersteunen, zoals de MR, de activiteitencommissie en de bieb- en leesouders. Daarnaast staan we open voor ideeën en feedback van ouders door middel van klankbordgroepen en de informatieavond aan het begin van het jaar.

#### **Medezeggenschapsraad**

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad, hierna MR genoemd. De MR bestaat uit ouders en personeelsleden. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school.

Via de MR zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Meepraten over verschillende onderwerpen is dan ook de rol van de medezeggenschapsraad. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school. De MR beslist over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding hiervan.

Meer informatie over de MR is [hier](#) te vinden.

#### **Activiteitencommissie**

Als school werken wij nauw samen met de activiteitencommissie, hierna AC genoemd. Dit is een vaste groep ouders die de activiteiten die op de Antoniuschool plaatsvinden vormgeven. De activiteiten die hieronder vallen zijn: Sint, Kerst, carnaval, schoolreis, lenteviering en koningsspelen. De AC-leden verdelen zich over de activiteiten, de teamleden van de Antoniuschool doen dit ook. Vervolgens wordt er samen afgestemd over de invulling van de activiteit en verzorgen de AC-leden de activiteit. De leerkrachten worden hierin door de AC-leden ontzien van bepaalde taken. De betrokken ouders geven vorm aan de inhoud van de activiteit, zorgen voor de voorbereiding en voor materiaal en zijn tijdens de activiteit op school aanwezig. De betrokken leerkracht zorgt voornamelijk voor de communicatie naar alle ouders. Financiering van de ondersteunende schoolse activiteiten geschiedt middels een vrijwillige ouderbijdrage die jaarlijks door de MR wordt vastgesteld.

Mailadres AC: [ac.antonius@skov-onderwijs.nl](mailto:ac.antonius@skov-onderwijs.nl)

Voorzitter: Dorien Curfs

Penningmeester: Jolanda van Mulken

Secretaris: Michelle Loonen

#### **Klankbordgroep**

We vinden het belangrijk om te horen hoe de ouders ons onderwijs beleven. Daarom peilen we regelmatig, bijvoorbeeld wanneer er een vernieuwing plaats gaat vinden, de mening van ouders via een klankbordgroep. Op Parro, ons communicatiesysteem, kunnen ouders zich aanmelden om bij deze klankbordgroep aanwezig te zijn. Het onderwerp wordt dan in de agenda opgenomen.

#### **Bieb- en leesouders**

Daarnaast hebben we betrokken ouders gevonden die ons willen helpen om het leesonderwijs te versterken. Zo zijn er ouders die eens in de twee weken de bibliotheek op school openen waardoor



leerlingen weer boeken kunnen inleveren en lenen voor school en thuis. Daarnaast zijn er ouders die een of twee keer per week op school komen lezen met leerlingen die wat extra begeleiding nodig hebben op leesgebied.

## **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor de communicatie tussen school en ouders maken wij gebruik van Parro. U kunt Parro als app installeren op uw mobiel. Parro is ontstaan uit de gedachte dat de communicatie tussen school en ouders met het gebruik van hedendaagse middelen, beter en efficiënter kan. Het is gericht op actieve communicatie van beide kanten. Ouders vinden alle schoolinformatie van hun kind op één plek en de school kan heel snel gericht communiceren. Op de website van de Antoniuschool kunt u de algemene informatie over school vinden. Op Parro vindt u zowel algemene en actuele informatie over de school als ook over de groep van uw kind(eren). Daarnaast treft u daar ook foto's aan, het laatste nieuws en de schoolkalender. Ook kunt u op deze manier uw kind absent melden.

## **Klachtenregeling**

Ondanks de positieve intenties van iedereen die betrokken is bij onze school, kunt u als ouder ontevreden zijn over bepaalde gang van zaken. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, eerst de leerkracht aan te spreken. Als dit niet leidt tot een oplossing, dan kan de kwestie aan de manager onderwijs worden voorgelegd. Als u er ook met de leerkracht en de manager onderwijs niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de centrale directie.

Mochten deze mogelijkheden geen oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot een van de interne contactpersonen (teamlid of ouder) op de eigen school. Deze begeleidt u verder in de klachtenprocedure SKOV. De school hanteert hiervoor de modelklachtenregeling van SKOV. Zie onze website voor deze regeling en de gegevens van de contactpersonen.

### **De interne contactpersoon**

Op elke school binnen onze stichting zijn 2 contactpersonen aangesteld. Een ouder en een leerkracht. Dit betekent niet dat u als ouder naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. U bent vrij in uw keuze. De interne contactpersoon zal samen met u beoordelen om al dan niet de externe vertrouwenspersoon in te schakelen. Voor onze school zijn de volgende interne contactpersonen benoemd: Helga Verhappen (ouder) Inge Thielen (medewerker)

### **De externe contactpersoon**

De externe vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager desgewenst bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De externe vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen is te bereiken via: GGD Hart voor Brabant Team Preventie Macht Misbruik (PMM) Postbus 3024 5003 DA Tilburg Telefoon: 073 640 40 90

De klachtencommissie wordt gevormd door de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Dit is een samenwerkingsverband van alle landelijke klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies, o.a. ingesteld door en voor het katholiek onderwijs. Stichting GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070 392 55 08. Zie voor meer informatie de website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

Stap 1: Het in kaart brengen van de verschillende signalen.

Stap 2: Overleg met de manager onderwijs. Zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

Stap 3: Gesprek met de ouders.

Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: De school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

Het stappenplan van de meldcode biedt hem/haar bij die afweging houvast.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders en personeelsleden. De raad is een belangrijk inspraakorgaan. Zij geeft advies en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingrecht met betrekking tot beslissingen en zaken die onze school aangaan. De MR vergadert zo'n 6 keer per jaar 's avonds. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

De leden van de MR worden door ouders en personeelsleden gekozen.

Voorzitter MR: Ceciel Gooren

MR-lid: Claudia van der Looy

MR-lid: Kim Verheijen

MR-lid: Loes de Groot

MR-lid: Marcel Wijnstekers

De inspraak van ouders en personeelsleden voor bovenschoolse aangelegenheden (SKOV) is geregeld via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Informatie hierover is te vinden op de site van SKOV.

De taak van de AC is het organiseren van schoolactiviteiten met het team. Elke schoolactiviteit wordt geregeld door ouders en leerkrachten. Hieronder valt ook het vervoer en de vergoeding. Voor elke activiteit is één contactpersoon van het team en één contactpersoon van de AC aangewezen. Deze contactpersonen overleggen samen over de gewenste invulling en omvang van de activiteit. De organisatie en voorbereiding van de activiteit is in handen van de contactpersoon vanuit de AC in samenwerking met andere ouders. Financiering van de ondersteunende schoolse activiteiten geschiedt middels een vrijwillige ouderbijdrage die jaarlijks door de MR vastgesteld wordt.

Mailadres AC: [ac.antoniusskov@skov-onderwijs.nl](mailto:ac.antoniusskov@skov-onderwijs.nl)

Voorzitter: Sonja Ars

Penningmeester: Jolanda van Mulken

Secretaris: Michelle Loonen

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnavalsviering
- Lenteviering
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het volgen van onderwijs is in Nederland gratis. Vanuit de overheid ontvangt de school gelden om het onderwijs verantwoord in te richten. Om bepaalde 'extra activiteiten' te kunnen organiseren vinden de oudervereniging en school dat een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd kan worden. Het betreft hierbij: -

- Een bijdrage voor de schoolreis, sportdag, kamp, Sinterklaas, Kerst, carnaval en andere activiteiten.
- Allerlei kleinere uitgaven van de oudervereniging, zoals: contributie, vergaderkosten, enkele attenties en de kosten van bankopdrachten.

Voor kamp in groep 8 kan er om een extra vrijwillige bijdrage gevraagd worden om de kosten hiervoor te dekken.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt. Of het nu gaat om schoolreisjes of extra programma's zoals tweetalig onderwijs. Ook niet als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### *Wanneer uw kind niet naar school kan komen*

Wanneer uw kind ziek is of naar de huisarts moet, is het van belang dat u ons dat voor schooltijd - of zo snel mogelijk daarna - laat weten. U kunt een absentie via Parro doorgeven of telefonisch contact met ons opnemen via telefoonnummer: 0478 636 584. In verband met de veiligheid van uw kind nemen wij direct contact met u op als uw kind zonder kennisgeving afwezig is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### *Het aanvragen van verlof*

Het aanvragen van verlof valt onder de Leerplichtwet en kent een aantal 'spelregels'. Er zijn twee redenen voor het aanvragen van verlof: bijzonder verlof of verlof voor vakantie buiten de schoolvakantie. Op de pagina van de Rijksoverheid vindt u daar alle informatie over. Het verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd. Het formulier kunt u downloaden van onze website. U kunt het formulier ingevuld inleveren bij de leerkracht. U krijgt het formulier terug en daarop staat of het aangevraagde verlof geoorloofd is. Als de aanvraag niet toegekend is en u laat uw kind niet naar school gaan, zijn wij verplicht dit als 'ongeoorloofd verzuim' op te nemen in de schooladministratie. De leerplichtambtenaar kan u vervolgens sancties opleggen. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de gemeente.

Ouders met een specifieke aard van het beroep waardoor ze niet in de schoolvakanties op vakantie kunnen, mogen maximaal 10 dagen verlof aanvragen buiten de schoolvakanties. Hiervoor is een werkgeversverklaring nodig én vanaf nu ook een verklaring van de accountant dat het grote financiële gevolgen heeft wanneer de vakantie wel in de schoolvakanties plaatsvindt. Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen worden beoordeeld door de leerplichtambtenaar. Op onze website is het verlofformulier te vinden, hierop staat nog meer uitleg voor wie dit geldt. Ook is het formulier voor de accountant op onze website te vinden.

## **4.4 Extra informatie**

## Gezonde school

Op de Antoniuschool werken we vanuit het principe van een gezonde school, dat bijdraagt aan de kerndoelen van het ministerie. Een Gezonde en Veilige School is een randvoorwaarde om het primaire proces efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren. Hiervoor behandelen we een aantal thema's gedurende het jaar, waaronder gezonde voeding en beweging, multimediegebruik, psychosociale gezondheid, relaties en seksualiteit en het eigen lijf.

Gezonde voeding vinden wij belangrijk, daarom mogen de leerlingen als tussendoortje een stuk fruit of groente meebrengen en wat te drinken (bij voorkeur geen pakjes). De leerlingen krijgen in de klas de mogelijkheid om het fruit op te eten en daarna kunnen zij buiten spelen. Dit geldt hetzelfde voor de lunch, we stimuleren ook het meegeven van een gezonde lunch. De broodtrommel kan wat ons betreft gevuld worden met voeding die je thuis ook nuttigt tijdens de lunch, dus brood met beleg en eventueel wat groente of extra fruit. Informatie over een gezonde lunch kunnen jullie [hier](#) vinden.

De verjaardagen van de leerlingen worden uitgebreid gevierd zonder traktaties. De verjaardagen van de leerkrachten worden gezamenlijk op één dag gevierd: juffen- en meesterdag. Deze dag wordt door de leerkrachten georganiseerd om al hun verjaarden van het afgelopen jaar te vieren.

## Gym

Om naast gezonde voeding een gezonde leefstijl te stimuleren, hebben de leerlingen twee keer per week gym van een vakdocent in de gymzaal van Plein27. Elke gymles duurt 45 minuten, waar het omkleden buiten valt.

De leerlingen van groep 1-2 kleden, gezien de tijdsduur van het omkleden, nog niet om voor- en na de gymles. Van hen wordt gevraagd enkel gymschoenen mee te geven aan het begin van het schooljaar en deze op school te laten. Van de leerlingen in groep 3 t/m 8 wordt gevraagd gymkleding mee te nemen. Hieronder wordt verstaan: gymschoenen, sokken, sportbroek en sportshirt. Deze gymspullen worden elke keer mee naar huis genomen en voor de volgende gymles weer schoon mee naar school genomen. Het dragen van sieraden tijdens de gymles is niet toegestaan en leerlingen met lange haren worden geacht de haren vast te dragen tijdens de gymles.

De gymtijden voor dit schooljaar zijn:

Groep 1-2	Maandag 9.15uur - 10.00uur	Woensdag 11.45uur - 12.30uur.
Groep 3-4-5	Maandag 08.30uur - 09.15uur	Woensdag 12.30uur - 13.15uur.
Groep 6-7-8	Maandag 10.00uur - 10.45uur	Woensdag 13.15uur - 14.00uur.

## Bieb op school

Wekelijks hebben de leerlingen de mogelijkheid om onder schooltijd naar de bieb te komen om een boek te lenen. Dit mogen boeken zijn om mee naar huis te nemen en te lezen, maar de boeken mogen ook op school gelegd worden om tijdens de leesmomenten te lezen.

De boeken moeten na 6 weken teruggebracht worden of verlengd worden. In de bieb staat een inleverbak voor de teruggebrachte boeken.

Ook kinderen die (nog) niet op de Antoniuschool zitten, mogen boeken komen lenen in de BOS. Er is vooral aanbod voor 3-jarigen!

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Wij willen de meest optimale ondersteuning bieden aan al onze leerlingen. Hiervoor volgt de school systematisch de ontwikkeling van kinderen. Voor elk kind wordt een zogenaamd 'groeidocument' gemaakt, waarmee we het kind gedurende de gehele schoolloopbaan volgen in zijn ontwikkeling. We proberen zo min mogelijk te toetsen, omdat een resultaat op een toets voor ons niet zo veel zegt over de ontwikkeling en de groei van de leerling. We monitoren de leerlingen dagelijks en houden de voortgang in hun ontwikkeling bij in het groeidocument. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan beschreven in het groepsoverzicht en het aanbod wat we de leerlingen geven staat beschreven in het groepsplan. Twee maal per jaar nemen we in groep 3 t/m 8 de landelijk genormeerd toetsen af van IEP. Dit is het leerlingvolgsysteem van de IEP, die naast de vakken reken, taal en lezen (hoofd-toetsen) ook de sociale en creatieve ontwikkeling van de leerlingen in kaart brengt (hart en handen-toetsen). Dit geeft een goed beeld van de kinderen en op gebied van rekenen, taal en lezen geeft het ook een beeld in vergelijking met leeftijdgenootjes elders in het land. Op deze wijze kunnen wij de kwaliteit van het onderwijs op onze school goed bewaken. De leerlingen van groep 1/2 worden gevolgd met behulp van het digikeuzebord. Alle overzichten en resultaten worden geregistreerd in 'ParnasSys'. ParnasSys is een webbased leerlingvolgsysteem en administratiesysteem.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

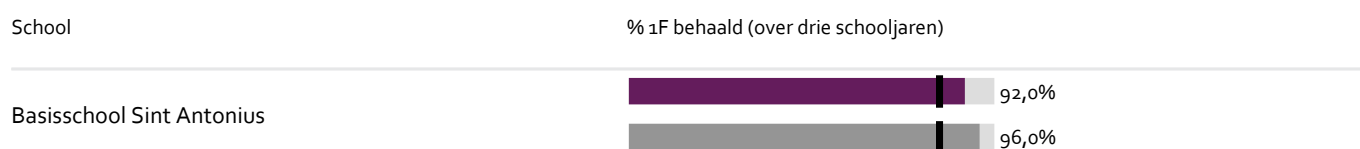
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

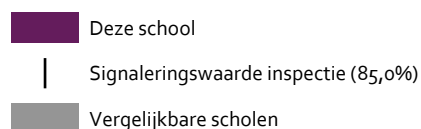
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

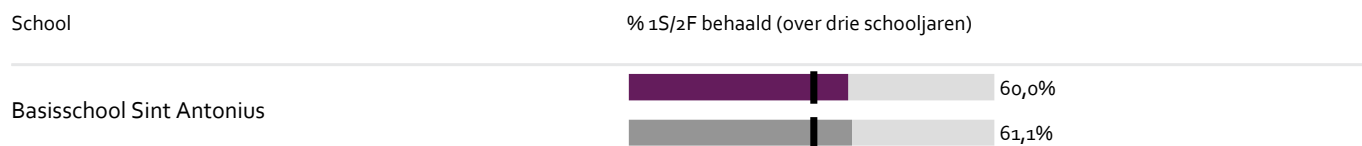


### Legenda % 1F behaald

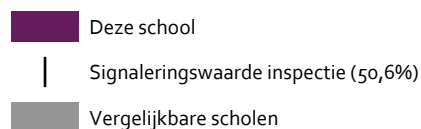




## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

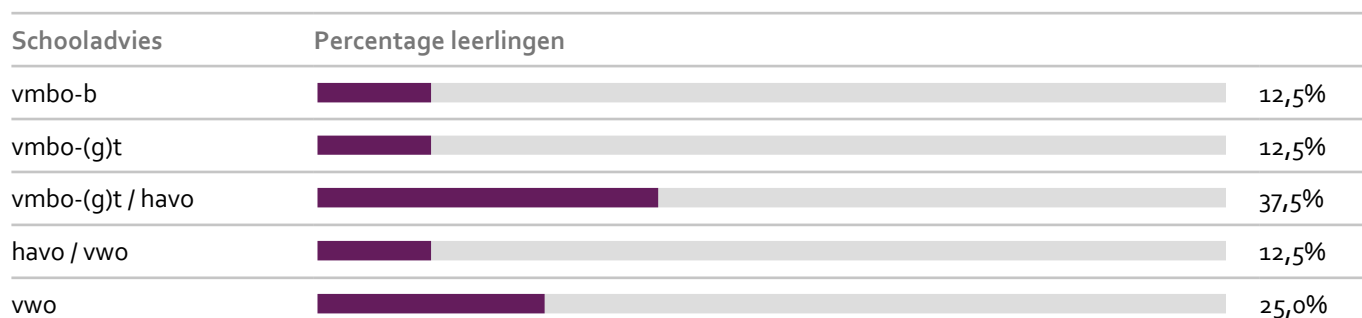


### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Leer- en leefklimaat

Sociale vaardigheden

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt geobserveerd en gevolgd en heeft een plaats op het leerlingoverzicht. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen een vragenlijst in op dit gebied, hiervoor maken we gebruik van de vragenlijst van Vensters PO. Zij beantwoorden vragen die betrekking hebben op de sociale vaardigheden, veiligheidsbeleving en leer- en leefklimaat. Zo monitoren wij hoe de kinderen het pedagogische klimaat van onze school beoordelen en kunnen we waar nodig actie ondernemen. Als school zijn we, net als alle andere scholen in Nederland, verplicht om de resultaten van de vragenlijsten naar de onderwijsinspectie te sturen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Gedurende de hele dag wordt tijdens het spelen en werken binnen en buiten aandacht besteed aan hoe we met elkaar, spullen van een ander en van school omgaan. Hiertoe hebben we regels en afspraken die we samen met de kinderen afspreken en opstellen. We richten ons vooral op het versterken van gewenst gedrag. Dit gebeurt door de waarden van de school te vertalen naar concrete gedragsverwachtingen voor alle ruimtes van de school, dit gedrag actief aan te leren en systematische te waarderen en belonen. De school betreft ook ouders op een positieve manier bij het onderwijs van hun kind. Er wordt samen nagedacht over manieren waarop ouders het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren. Een goede samenwerking tussen school en ouders werkt positief ten aanzien van de ontwikkeling van kinderen.

Volgend schooljaar willen we samen met ouders vormgeven aan de verwachtingen op gebied van zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen. Hierbij willen we samen optrekken met de GGD, CJG en ook Spring Kinderopvang.

## 6 Schooltijden en opvang

Wij werken op school met een vijf-gelijke-dagen model. Elke dag geven wij onderwijs van 8.30 - 14.00 uur, voor alle groepen.

De leerlingen moeten om 8.30 uur in de klas zijn. Vanaf 8.20 uur zijn de schooldeuren open en kunnen de leerlingen rustig naar binnen. Ouders zijn welkom om 's morgens met hun kind mee te lopen naar de groep. Om 8.30 uur beginnen de lessen en zijn de ouders niet meer in de lokalen. Dan kunnen wij rustig de dag met de leerlingen gaan beginnen.

Om 10.00 uur hebben alle klassen hun eerste pauze, waarin het meegebrachte fruit/groente wordt gegeten en er wordt gedronken. Om 10.15 uur gaan alle leerlingen naar buiten tot 10.30 uur. Om 12.00 uur start de lunchpauze, waarbij de leerlingen 15 minuten de tijd hebben om hun meegebrachte lunch te nuttigen. Voor groep 1-2 wordt hier meer tijd voor uitgetrokken. Daarna gaan de leerlingen wederom 15 minuten naar buiten.

Om 14.00 uur komen de leerlingen samen (met de leerkracht) naar buiten. Ouders mogen op het schoolplein, gelieve niet voor het fietsenhok, plaatsnemen om te wachten op hun kind.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring Kinderopvang](#) en Gastouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

## Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring Kinderopvang](#) en Gastouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders met kinderen die opvang nodig hebben voorschools, naschools of in de vakantie, kunnen terecht bij de organisatie Spring Kinderopvang of bij verschillende gastouders in het dorp.

Als school zijn wij een samenwerking aangegaan met Spring Kinderopvang om de voor- en naschoolse opvang te realiseren. Sinds juni 2023 heeft Spring de locatie BSO Maashees geopend, gevestigd in ons schoolgebouw.

Dagelijks is de voorschoolse opvang en de naschoolse opvang gerealiseerd.

De voorschoolse opvang is tussen 07.30uur en begin schooltijd, 08.20uur.

De naschoolse opvang is vanaf einde schooltijd, 14.00uur, tot 16.30uur of 18.30uur.

De opvang in de schoolvakanties bevindt zich op locatie Het Atelier in Overloon.

De BSO Maashees is te bereiken via de mail ([bs0.maashees@spring-kinderopvang.nl](mailto:bs0.maashees@spring-kinderopvang.nl)) of telefonisch via de klantenservice (088-2088200).

Daarnaast zijn er in Maashees een aantal gastouders waar kinderen terecht kunnen. Het is verschillend op welke momenten zij kinderen opvangen: voor en/of na schooltijd.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

#### *Feestdagen:*

Tweede Paasdag: maandag 1 april 2024

Hemelvaartsweekend: donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024

Tweede Pinksterdag: maandag 20 mei 2024

### *Studiedagen:*

Woensdag 4 oktober 2023  
Woensdag 6 december 2023  
Donderdag 25 januari 2024  
Vrijdag 1 maart 2024  
Maandag 4 maart 2024  
Vrijdag 17 mei 2024  
Maandag 24 juni 2024

### *Stuudiemiddag vanaf 12.00uur:*

Vrijdag 22 december 2023  
Vrijdag 5 juli 2024

## **6.4 Wie is wanneer te bereiken?**

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team	Maandag t/m vrijdag	8.00-17.00

Dagelijks bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met school. Tussen 8.00 en 17.00uur is er altijd iemand aanwezig die u te woord kan staan. Dit kan door het telefoonnummer te bellen (0478-636584), door te mailen naar [info.antoniusschool@skov-onderwijs.nl](mailto:info.antoniusschool@skov-onderwijs.nl) of door gewoon even binnen te lopen!

