



pcb
Het Kompas



Inhoud

Voorwoord	5
1. De school	6
1.1 Samenstelling team	6
Directie	6
Groepsindeling 2023– 2024	6
Managementteam.....	7
Interne begeleiding: “IB”	7
Vakleerkracht Gymnastiek	7
Onderwijs ondersteunend personeel.....	7
Onderwijs Assistenten	7
1.2 Schoolgrootte: samenstelling groepen.....	8
Maximum aantal leerlingen per groep.....	8
Tussentijdse instroom – leerlingstop	9
1.3 Functies en taken binnen het team	9
2. Doelstellingen	11
2.1 Visie, Missie, Kernwaarden: wat willen we voor school zijn?	11
2.2 Onze speerpunten	14
De Vreedzame School.....	14
Coachklas	15
Flexklas	15
Nieuwkomersgroep	15
VOTO Engels	16
ICT.....	16
Activiteiten.....	17
Kindcentrum	17
3. Onderwijsaanbod.....	18
3.1 Sociaal emotionele ontwikkeling.....	18
De Vreedzame School (DVS).....	18
3.2 Ontwikkeling van de kleuters: groep 0, 1 en 2	18
Werkwijze	19
Protocol najaarskinderen	20
3.3 Basisvaardigheden: de vakken van de basisschool.....	22
Godsdienst.....	22
Taal	22
Rekenen.....	22
Lezen.....	22
Schrijven	23
Wereldoriëntatie.....	23
Engels	24
Expressie	24
Bewegingsonderwijs.....	25
ICT.....	25
Huiswerk.....	26
4. Leerlingen	27
4.1 Algemeen	27
Schoolgids 2023 – 2024	1

4.2 Aanmelden van nieuwe leerlingen	27
Inschrijven	27
Wendagen	27
Aanmeldingsbeleid voor kinderen met een beperking	28
Toelatingsbeleid vanuit het College van Bestuur	28
Procedure bij weigering tot toelating	28
Uitvoering	28
Wijkindeling	28
Tweelingen / broertjes en zusjes	29
Leerlingen van een andere school	29
Andere redenen	29
4.3 Leerlingvolgsysteem	29
Toetsen	29
4.4 Rapportage	31
Doublure	32
Ouderportaal	32
4.5 Resultaten van het onderwijs	32
4.6 Overgang van basis- naar voortgezet onderwijs	32
Uitstroomgegevens	33
Overzicht over de adviezen in de afgelopen 5 jaar:	33
4.7 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	34
4.8 Passend Onderwijs	34
Zorgplicht	34
Informatie voor de school	35
Hoe en wanneer je kind aanmelden op een school?	35
Schoolondersteuningsprofiel	36
Ontwikkelingsperspectief	36
4.9 Schoolmaatschappelijk werk	36
4.10 Het CJG	36
4.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	37
Het SISA-signaleringssysteem	37
4.12 Onderwijs aan zieke leerlingen	38
5. Ouders	39
5.1 Informatievoorziening	39
Het contact school – thuis	39
Informatievoorziening gescheiden ouders	39
5.2 Activiteitencommissie	40
5.3 Medezeggenschapsraad	40
5.4 Ouderactiviteiten	41
5.5 Vrijwillige ouderbijdrage	41
5.6 Tevredenheidsonderzoeken	43
5.7 Voor- en naschoolse opvang	43
5.8 Privacy	43
5.9 Klachtafhandeling	44
Contactgegevens vertrouwenspersonen	45
Formele klacht	45
Vertrouwensinspecteur	45

Meldplicht seksueel geweld	45
5.10 Verzekeringen/ aansprakelijkheid	45
Ongevallenverzekering	45
Aansprakelijkheidsverzekering	46
5.11 Schorsing/ verwijdering van leerlingen	46
Artikel 1: Tijdelijke verwijdering (Schorsing)	46
Artikel 2: Verwijdering.....	46
Artikel 3: Procedure bij verwijdering van een leerling	47
Artikel 4: Uitvoering	47
5.12 Verlof buiten schoolvakanties	47
5.13 Verzuim/ afwezigheid melden	48
6. Activiteiten	48
6.1 Schoolreisjes en schoolkamp	48
6.2 Synerkri	48
6.3 Sportactiviteiten	49
6.4 Speelgoeddag	49
6.5 Vieringen	49
6.6 Excursies	49
6.7 Fotograaf.....	50
6.8 Musical	50
7. Overig	51
7.1 Algemene schoolafspraken	51
7.2 Fietsen.....	53
7.3 Kledingvoorschriften	54
7.4 Gedrags- en pestprotocol.....	54
Gedragsprotocol kinderen	56
Gedragsprotocol ouders	57
Aanpak bij pesten in 5 stappen.....	58
7.5 Gymnastiek en zwemmen	59
7.6 Hoofdluis	60
7.7 Hygiëne en allergie	60
7.8 Jaarplanning	60
7.9 Kwaliteitsbeleid	60
Klassenmanagement	61
Professionalisering	62
7.10 Lestijden.....	62
7.11 Lesuitval	62
Vervanging bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht	63
7.12 Logopedische hulp	63
7.13 Mobiele telefoons	63
7.14 Onderwijsinspectie	63
7.15 Ongevallen	64
7.16 Ontruimingsplan.....	64
7.17 Rookvrije school	64
7.18 Schoolorganisatie	64

7.19 Sponsoring	65
7.20 Stagiaire(-s).....	65
7.21 Trakteren.....	65
7.22 Vakantieregeling.....	66
7.23 Urentabel.....	67
Verdeling tijd over leer- en vormingsgebieden urentabel	67
8. Stichting PCPO Capelle – Krimpen.....	68
College van Bestuur	68
Bestuursgegevens	68
Voorzitter College van Bestuur	68
Identiteit.....	68
Missie	68
Visie.....	68
De uitgangspunten.....	69

Voorwoord

Dit is de schoolgids van PCB “Het Kompas” in Krimpen aan den IJssel. Het Kompas is één van de twee Protestants Christelijke scholen in Krimpen aan den IJssel, die uitgaan van de Stichting PCPO Capelle-Krimpen. De school heeft twee gebouwen: het hoofdgebouw aan de Patrijzenstraat en de dependance aan de Tuinstraat.

In deze schoolgids informeren wij u over de werkwijze van onze school en over de resultaten daarvan. Bij al het werk dat we doen is het uitgangspunt, dat het kind centraal staat. Dat geldt niet alleen voor de ontwikkeling van kinderen op leergebied, maar ook op sociaal emotioneel terrein. Wij proberen in ons dagelijks werk de onderwijstijd zo eerlijk mogelijk over beide aspecten te verdelen.

Bij de inschrijving van uw kind stemt u in met de uitgangspunten en de doelstellingen van de school.

Wij hebben onze missie als volgt verwoord:

“Het Kompas is de plek waar je jezelf mag zijn en waar je jouw talenten ontwikkelt!”

We willen ons van andere scholen onderscheiden door de volgende 5 speerpunten:

- de christelijke identiteit;
- het werken met het programma De Vreedzame School voor de sociaal emotionele vorming;
- het aanbieden van Engels vanaf de kleuterleeftijd;
- het doelgericht werken aan hoge leeropbrengsten;
- het werken met een Coachklas en een Flexklas.



We werken doelgericht aan verbeteringen op het gebied van ons onderwijs en doen dat vanuit een zogenaamd “groeidocument”. Hierin staat beschreven hoe wij werken aan onze schoolontwikkeling en aan de professionele ontwikkeling van onze leerkrachten. Dat groeidocument is gelinkt aan het Koersplan van de Stichting PCPO Capelle-Krimpen, aan ons Schoolplan en aan onze onderwijsvisie zoals beschreven in paragraaf 2.1.

Wij bieden in samenwerking met de organisatie Royal Kids Home binnen onze schoolgebouwen voor- en naschoolse opvang aan, maar ook peuter- en kinderopvang. Zo zorgen wij voor een veilige omgeving waar kinderen van 0 tot 13 jaar zich in de volle breedte kunnen ontwikkelen.

In de komende jaren willen wij ons stapsgewijs ontwikkelen tot een Integraal Kind Centrum. (IKC)

1. De school

1.1 Samenstelling team

Directie

mw. Tanja Hartog, directeur (voor calamiteiten buiten de schooluren: 06 – 53 99 10 87)

Groepsindeling 2023- 2024

GROEP	LEERKRACHT 1	LEERKRACHT 2
TUINSTRAAT		
Groep 1 /2R	Bernadette de Riet (ma-woe)	Simran Oorschot (do-vr)
Groep 3/4S	Wilma van Agthoven (ma-vr)	
Groep 5/6T	Janine van Ewijk (ma-woe)	Arina Slooff (do-vr)
Groep 8	Joël Offermans (ma, woe-vr)	Jacintha van der Graaf (di)
PATRIJZENSTRAAT		
1 /2A	Henny Bijl (ma-woe)	Hannah Verweij (woe-vr)
<i>1B (instroomgroep v.a. februari)</i>	Ellen Wolvekamp (ma-di)	Jessie Platzbecker (woe – vr)
1C	Colinda Molenaar (ma-woe)	Fieke Rijkaart (woe-vr)
2K	Annelies van der Waal (ma-di-vr)	Nel Hage (woe-do + 10 x vrijdag)
2/3J	Marijn van Heest (ma-woe)	Saskia Prins (do-vr) Vervanging door Cynthia Nanninga (woe-vr)
3I	Eline van der Wouden (ma-di-vr om de week)	Lieke de Jong (woe-do-vr om de week)
4H	Jacolien de Jong (ma-woe) Om de week op woensdag door Jessie Platzbecker	Nell Riemens (do-vr)
4G	Rosanne den Hartogh (ma-di)	Jacqueline van Brandwijk (woe-vr)
5M	Hannah de Vries (ma-vr)	
5/6N	Clary de Vries (ma-di)	Connie de Hoop (woe-vr)
6O	Dick de Klerk (ma – vr)	

7P	Ilse Noorlander (ma-di)	Jacintha van der Graaf (woe – vrij)
7Q	Nienke Snoeij (ma-di)	Lisa Speksnijder (woe-do-vr) Vervanging tot herfstvakantie Jan van Capellen
Flexklas	Esther Wuijster (ma, di, do)	
Coachklas	Ilse Noorlander (vr)	
Nieuwkomersgroep	Johanneke Karels (ma, di)	Josta Goedhart (do, vr)

De letters corresponderen met het lokaal waar uw kind de lessen volgt.

Managementteam

Juf Marijn van Heest

Juf Arina Slooff

Interne begeleiding: "IB"

Juf Erika Teeuwen (IB groepen 1-3)

Meester Henk Versteeg (IB groepen 4-8)

Vakleerkracht Gymnastiek

De gymlessen worden verzorgd door vakleerkrachten van de organisatie SynerKri.

Vakleerkracht Muziek

De muzieklessen worden verzorgd door vakleerkrachten van de Muziekschool

Onderwijs ondersteunend personeel

mw. Filomena de Korte

algehele administratie

mw. Elly Mets

administratie ouderbijdrage

Onderwijs Assistenten

mw. Elly Mets

mw. Annemarie Sauer

mw. Hannie den Oudsten

mw. Jessie Platzbecker

dhr. Wilco Timmers

mw. Ellen Wolvekamp

mw. Sifra Kooy



1.2 Schoolgrootte: samenstelling groepen

Het Kompas is een grote school. Op de teldatum van 1 oktober 2023 verwachten we een leerlingenaantal van meer dan 435 leerlingen, die we over 16 groepen verdelen en vanaf januari '24 komt er een instroomgroep bij op de locatie Patrijzenstraat.

Bijna alle groepen hebben twee leerkrachten. Wij streven ernaar om de groepen ongeveer even groot te maken, waarbij wij natuurlijk wel grenzen hebben voor wat wij wel en niet acceptabel achten.

De school heeft twee locaties:

- De hoofdlocatie aan de Patrijzenstraat 53 met de groepen 1–7;
- De dependance aan de Tuinstraat 25 met de groepen 1–6 en 8.

De locatie van een groep kan gedurende de schoolloopbaan wijzigen. We bekijken jaarlijks wat nodig is en hoe de groepen optimaal verdeeld kunnen worden over de beide locaties. Dit heeft te maken met leerlingenaantallen, aantal groepen en beschikbare lokalen per locatie. Als er geschoven moet worden met groepen, doen we dit met onze hoogste groepen. De groepen 1 t/m 5 zitten sowieso op beide locaties.

Maximum aantal leerlingen per groep

Om alle kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is het landelijke beleid er zo op gericht om groepen van ongeveer 27 leerlingen te maken. Bij de kleutergroepen is dat een gemiddelde over het hele schooljaar, immers aan het begin van het schooljaar is het aantal vaak



lager, maar door de instroom gedurende het jaar loopt dit aantal op. Zeker in de tweede helft van het schooljaar zijn er in kleutergroepen vaak 30 leerlingen. Als in een kleutergroep het aantal van 30 leerlingen wordt overschreden, kan dat gevolgen hebben voor de kinderen, die zich daarna willen aanmelden. Voor 4 jarigen kan dat betekenen:

- dat zij pas na de zomervakantie op school komen of
- dat zij tijdelijk, tot de zomervakantie, op de andere locatie worden geplaatst of
- dat zij maar een aantal dagdelen per week naar school kunnen komen of
- dat zij in een instroomgroep geplaatst zullen worden.

Kinderen die al op een school zitten en tussentijds instromen (bijv. door verhuizing) krijgen wel een plaats, mits wij ruimte hebben in de groep en aan hun onderwijsbehoefte kunnen voldoen.

Tussentijdse instroom - leerlingstop

In veel groepen is dit jaar geen plek meer voor extra leerlingen. Reden hiervoor is dat we te maken hebben met een leerkrachtentekort, waardoor we met minder groepen moesten starten. Dit heeft tot gevolg dat er meer leerlingen in de groepen zitten. Diverse groepen hebben 30 leerlingen. Enkele groepen zelfs meer dan 30.

Ook de zorgzwaarte in de groepen bepaalt of er plek is voor extra leerlingen. Leerlingen die extra aandacht nodig hebben op leer- of gedragsgebied hebben extra aandacht nodig. Als er veel van dit soort leerlingen in een groep zitten, kan het dus zijn dat een groep al met 25 leerlingen vol zit. Dit bekijken wij per groep. Dit kan jaarlijks verschillen, omdat de samenstelling van de groepen verandert.

Op dit moment zitten onze groepen 3 t/m 6 en onze groep 8 vol vanwege bovenstaande redenen.

1.3 Functies en taken binnen het team

De directie van Het Kompas bestaat uit een directeur en een managementteam. Samen zijn zij verantwoordelijk voor zaken als:

- de algemene leiding van de school;
- het initiëren en sturen van de onderwijskundige beleidsvorming;
- het personeelsbeleid;
- het veiligheidsbeleid;
- de organisatieontwikkeling;
- de kwaliteitszorg.

De directie is altijd eindverantwoordelijk voor alles wat er in de school gebeurt.

De leerkracht is voor de ouders het eerste aanspreekpunt. Hij/zij verricht alle taken inzake het optimaliseren van het onderwijs en de pedagogisch–didactische begeleiding van alle leerlingen in zijn/haar groep, conform de uitgangspunten van de school.

Voor de ondersteuning van de leerkrachten op het gebied van zorgleerlingen zijn er twee specialisten werkzaam: de “Interne Begeleiders” (IB–ers). Hun taakgebied omvat:

- het organiseren en controleren van de zorg aan de zorgleerlingen en het verwerken daarvan in het leerlingvolgsysteem;

- leerlingenbesprekingen organiseren;
- uitvoeren van diagnostiek/ individueel onderzoek;
- leerkrachten ondersteunen bij de uitvoering van de hulpplannen voor de zorgleerlingen;
- contactpersoon zijn voor hulpverlenende instellingen buiten de school;
- het samen met de groepsleerkracht begeleiden van de leerlingen en hun ouders bij de keuze voor het Voortgezet Onderwijs.

Ieder jaar bekijken we of er in de formatie nog uren vrij zijn voor het verlenen van extra zorg aan leerlingen met een achterstand. De organisatie daarvan ligt ook bijna geheel in handen van de IB-ers. De uitvoering ligt deels bij hen, maar ook andere teamleden worden hierbij ingeschakeld.

Voor de ondersteuning van leerkrachten m.b.t. hun professionalisering op ICT gebied zijn er twee ICT coördinatoren. Zij hebben ook als taak om de beleidsuitvoering t.a.v. het omgaan met computers door leerkrachten en leerlingen te stimuleren.

We hebben collega's, die zich gespecialiseerd hebben als reken-, taal-, gedrags-, hoogbegaafdheid-, ICT- en taalspecialist, specialist Engels/VVTO en een kleuterspecialist.

Tot slot is ook een aantal onderwijs ondersteunende personeelsleden in dienst: de administratief medewerker, de onderwijsassistenten en de schoolassistent. In sommige schooljaren komt het voor dat we een LIO (Leraar In Opleiding) in dienst hebben. Dit is een student van de lerarenopleiding die in het laatste jaar van zijn/haar studie in de praktijk ervaring op moet doen. (zie ook bij "Stagiaires")



2. Doelstellingen

2.1 Visie, Missie, Kernwaarden: wat willen we voor school zijn?

Het Kompas is een protestants christelijke school. Vanuit de Bijbel geloven wij dat ieder kind een schepping van God is, met door Hem gegeven talenten, dat ieder kind een uniek individu is en tevens een sociaal wezen is en dat God de mens de opdracht geeft de aarde te beheren en te bewaren. Ons Kindcentrum is een veilige omgeving waar kinderen van 0 tot 13 jaar zich in volle breedte kunnen ontwikkelen. Wij werken samen met opvangorganisatie Royal Kids Home.

We willen ons onderwijs zo inrichten dat leerkrachten en leerlingen onderzoekend leren van en met elkaar. Dit houdt concreet in voor leerkrachten dat we boven de methode staan en waar nodig deze los durven te laten, leerlijnen goed in ons hoofd hebben en dat we onszelf blijven ontwikkelen. Voor kinderen betekent dit dat ze op hun eigen niveau kunnen werken, dat ze hun talenten benutten, regelmatig samenwerkend leren en ruimte krijgen om op hun eigen manier te leren. De focus ligt op zowel het leerproces als op het eindresultaat.

Om het onderwijs vanuit onze visie en missie praktisch vorm te geven, hebben we een vijftal kernwaarden geformuleerd. Wij beschrijven ze hieronder in willekeurige volgorde.

Verantwoordelijkheid

Kinderen verschillen van elkaar en leren op diverse manieren. We willen kinderen ook medeverantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces. De zorg die ieder kind nodig heeft,

varieert. Deze (extra) zorg wordt in de groep zelf gegeven. Slechts in bijzondere gevallen krijgen kinderen hulp buiten de groep. We zijn als team verantwoordelijk voor de leerlingen op onze school maar de klassenleerkracht is “integraal” verantwoordelijk voor de leerling in zijn of haar klas. Gebruik maken van de kennis van collega’s, specialisten binnen de school en zo nodig externe experts, hoort daarbij. Dat kan ook betekenen dat we niet alle kinderen de zorg kunnen bieden die zij nodig hebben. We zijn open over de mogelijkheden en ontwikkelingen van ieder kind. We benoemen wat we zien. Daar waar nodig uiten we zo vroeg mogelijk onze zorg.

Samenwerken

Onderwijs is een sociaal proces. Wij willen dat leerlingen zich ontwikkelen in een dynamische omgeving. We stimuleren leerlingen om onderling samen te werken, bijvoorbeeld door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen.

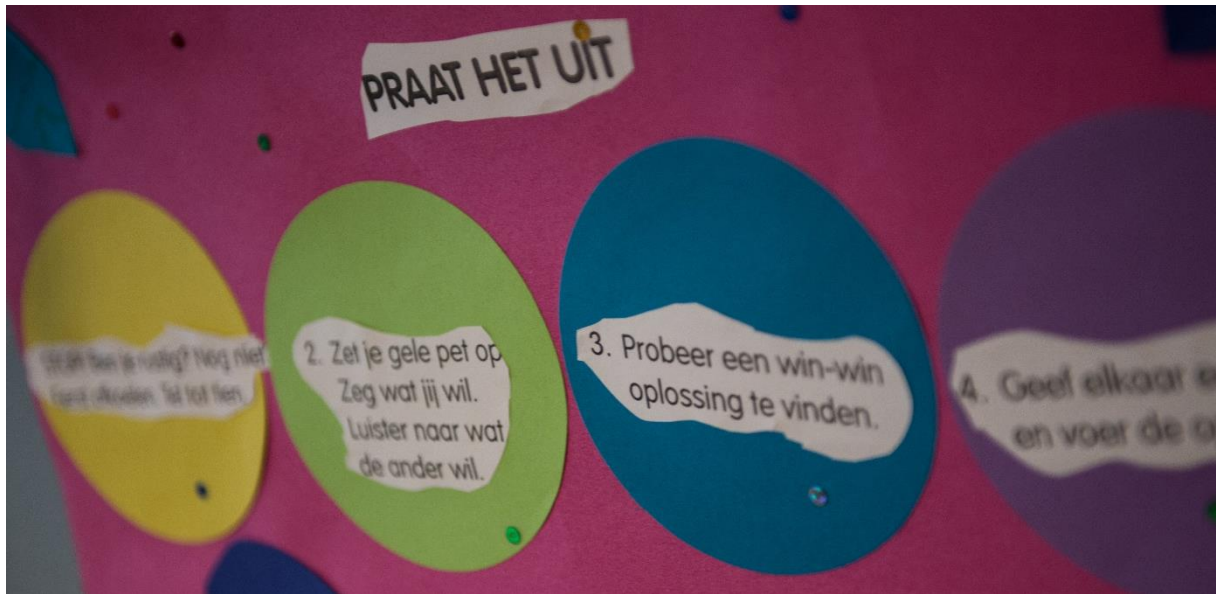
Samenwerken binnen het team is essentieel. De teamleden zijn niet alleen inspirator, coach van de leerlingen maar ook van elkaar. We spreken elkaar aan, willen voortdurend leren, zien het werk als uitdaging. Een voorbeeld hiervan is de collegiale consultatie die iedere leerkracht uitvoert. Door bij elkaar in de klas te kijken en elkaar feedback te geven, geven wij vorm aan het Kompas als lerende organisatie.

Daarnaast is de samenwerking tussen ouders en leerkracht van groot belang. Wij geloven dat iedere ouder en leerkracht het beste uit het kind wil halen. De ouder vanuit ouderliefde, de leerkracht als deskundige op het brede gebied van onderwijs. Het team is eenduidig in visie en opstelling naar ouders en andere externe personen. Met vertrouwen slaan wij bruggen tussen beide werelden.

Veiligheid

Iedereen moet zich veilig kunnen voelen op Het Kompas. Het team hanteert een eenduidige pedagogische aanpak. Leerkrachten hebben een open houding richting kinderen en laten alle leerlingen in hun waarde. Niemand gaat bij ons van school af als slachtoffer van pestgedrag. We volgen het pestprotocol.

We werken vanuit onze christelijke identiteit en gebruiken daarnaast de methode ‘De Vreedzame School’ om kinderen vaardigheden te leren die hen zelfvertrouwen geven en hun weerbaarheid vergroten. Het programma van DVS streeft ernaar dat school een gemeenschap is waarin ouders, leerlingen en leerkrachten zich betrokken en verantwoordelijk voelen voor het geheel en waarin we op basis van wederzijds respect met elkaar omgaan en conflicten goed worden opgelost.



Kwaliteit

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. We leven in een samenleving waarin resultaat telt. Een goede voorbereiding op de toekomst betekent dat er opbrengstgericht gewerkt wordt. Veel oefenen van (basis) leerstof is belangrijk. Het doel van elke les moet bekend zijn bij de leerkracht en de leerling, zodat de essentie van de les centraal staat. Naast een taakgerichte benadering is er aandacht voor het proces van het (samen) leren.

Dat we niet bij elk kind hetzelfde einddoel halen, spreekt voor zich. Wel halen we uit elk kind het meest haalbare binnen de mogelijkheden van het kind en van de school.

Belangrijk daarbij is onze kwaliteitszorg. Structuur, duidelijkheid, controle, analyse en reflectie zijn middelen om de onderwijskwaliteit te bewaken en te verbeteren. Op alle niveaus binnen de schoolorganisatie doorlopen wij de cyclus van plannen, handelen, evalueren en bijstellen.

Uitdaging en ontwikkeling

Een rijke leeromgeving stimuleert leerlingen om te leren. Leren komt vooral tot stand als er betrokkenheid bij de leerlingen wordt ervaren. Door het aanbieden van diverse werkvormen dagen we kinderen uit om nieuwsgierig te zijn, te laten ontdekken en zich te verwonderen. Door het inzetten van diverse onderwijsleermiddelen en methodes stimuleren en motiveren we de leerlingen.

Dit houdt vanzelfsprekend in dat we onszelf als team moeten blijven ontwikkelen en uitdagen.



2.2 Onze speerpunten

De Vreedzame School

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling werken we met het programma De Vreedzame School. Het jaarplan hiervoor ligt vast in een borgingsdocument. Wekelijks krijgen de leerlingen les uit deze methode, gericht op groepsvorming en verantwoordelijkheid. Ook binnen de opvangorganisatie RKH wordt er met het programma van De Vreedzame School gewerkt, zodat er een doorgaande lijn is door de hele school heen.

Meer- en hoogbegaafden

In de klas is steeds meer aandacht voor leerlingen die meer uitdaging aan kunnen. Op dit moment wordt in de klassen verrijkingsstof gegeven aan goed presterende leerlingen. Zij krijgen extra werk op een specifiek vakgebied. Om demotivatatie van deze leerlingen te voorkomen, kan ook gekozen worden voor het zogenaamde “compacten”. De leerstof wordt dan beperkt aangeboden voor leerlingen die dit snel oppakken en hier dus voldoende aan hebben. In de tijd die dan ‘overblijft’ wordt er dan gewerkt aan werk uit het plusboek van de methode of een methode als Plustaak of Reken tijgers. Dit cursusjaar zal in het team gewerkt worden aan uitbreiding van de mogelijkheden op het gebied van verrijking (verdieping en uitbreiding van de leerstof). Met bijzondere onderwerpen en activiteiten worden andere vaardigheden van de leerling getraind. Deze vaardigheden kunnen zijn: doorzettingsvermogen, organisatie en planning. Kortom: het leren omgaan met hogere eisen. Bijvoorbeeld als voorbereiding op het doorgaans hogere niveau van onderwijs waar deze leerlingen naar uitstromen.

Coachklas

Verder zal, voor leerlingen, die onvoldoende baat hebben bij de aanpak zoals hierboven beschreven, de mogelijkheid van extra begeleiding blijven bestaan. Deze begeleiding wordt gegeven in de coachklas. Het gaat hierbij om leerlingen die (dreigen te gaan) onderpresteren of die een duidelijke behoefte hebben aan extra, uitdagend werk.

De kinderen komen wekelijks een dagdeel bij elkaar en krijgen opdrachten mee die ze gedurende de week in de klas kunnen maken.

De kinderen voeren het extra werk uit, naast hun reguliere schoolwerk.

De selectie van deze kinderen vindt plaats aan de hand van het digitaal handelingsprotocol begaafdheid (DHH). De kinderen worden gescreend op kenmerken van (hoog) begaafdheid en er wordt gekeken naar hun onderwijsresultaten (toetsen).

Het programma dat wij wekelijks aanbieden bevat de onderdelen:

- filosoferen;
- samenwerken;
- leren leren;
- hogere orde-denkopdrachten (een beroep doen op hun hogere intelligentie);
- toepassen van denk- en leerstrategieën;
- het maken van werkstukken en presentaties.

Er zijn contactmomenten met de ouders en de resultaten van de kinderen worden vastgelegd. De samenstelling van de coachklas wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

Flexklas

Met ingang van schooljaar 2022–2023 zijn we op het Kompas gestart met een Flexklas. De flexklas is bedoeld voor leerlingen die de leerstof van de groep niet op groepsniveau kunnen volgen. Met onze onderwijsvisie als uitgangspunt en de ontwikkelingen rondom Inclusief Onderwijs zijn we met elkaar gaan nadenken hoe het mogelijk is om deze kinderen bij ons op school te houden. We zijn met elkaar in gesprek gegaan om te bedenken welke stappen wij nu als school alvast kunnen zetten richting inclusiever onderwijs.

We richten ons op de kinderen die bij ons gestart zijn in groep 1 en waar het Kompas een veilige plek voor is, vlak bij hun huis en bij hun vriendjes in de groep.

Visie Samenwerkingsverband aan den IJssel: De ondersteuning voor leerlingen van de aangesloten scholen richt zich op: zo licht, zo tijdig, zo thuisnabij en zo passend mogelijk en sluit zo goed mogelijk aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en de mogelijkheden van school, leerlingen en ouders.

In de flexklas zitten op het moment 11 leerlingen uit de groepen 3 t/m 7.

Deze leerlingen starten in hun eigen groep en vanaf 9 uur sluiten ze aan in de Flexklas. De lessen lezen, taal en rekenen vinden dan op eigen niveau plaats. Om 12 uur gaan deze kinderen weer naar hun eigen groep. Het kan ook dat een kind alleen voor het vak taal of rekenen aansluit. Dan is de tijd in de Flexklas korter.

Nieuwkomersgroep

Sinds 2022 is er bij ons op school ook een nieuwkomersgroep. In deze groep zitten anderstalige kinderen die het Nederlands nog niet beheersen omdat ze nog maar kort in Nederland zijn. In deze groep zal het aanbod vooral gericht zijn op het aanleren van de Nederlandse taal, maar ook de andere vakken staan op het rooster. Na ongeveer een jaar (tot

maximaal anderhalf jaar) in deze groep, kunnen de kinderen doorstromen naar een reguliere groep op een van de basisscholen in Krimpen.

VVTO Engels

Een vak dat bijzondere aandacht krijgt, is Engels voor alle leerlingen. Vanaf de kleuterleeftijd starten we hiermee. Vanaf schooljaar 2021/2022 werken we met de digitale methode “Join In”. Deze methode is de leidraad voor de ontwikkeling van dit vak in alle 8 schooljaren. In de onderbouw wordt daarnaast gewerkt met leskisten die gevuld zijn met materiaal dat ingezet wordt om de lessen interactiever te maken (denk aan handpoppen/verkleedkleden). In de bibliotheek op school kunnen leerlingen uit de bovenbouw ook kiezen uit Engelse boekjes. Na elke unit is er in iedere groep een korte presentatie in de vorm van een liedje, toneelstukje, gedichtje enz. In het kader van internationalisering hebben we afgelopen jaren enkele contacten gehad met basisscholen uit o.a Portugal, Kroatië en Spanje. Op deze manier leren de leerlingen op een andere manier in het Engels communiceren met leeftijdsgenoten. Ieder schooljaar doen we mee aan de Europese dag van de talen op 26 september (EU-Speaks), een dag waarop zoveel mogelijk Engels gesproken wordt door alle leerlingen en leerkrachten. In september 2017 heeft het Kompas een keurmerk voor VVTO Engels behaald (Talent keurmerk C). Dit cursusjaar gaan we zorgen voor een hercertificering, zodat de kwaliteit van ons onderwijs gewaarborgd blijft.



De bibliotheek op school

Op beide locaties hebben we een schoolbibliotheek. Kinderen kunnen op vaste momenten in de week een boek uitkiezen. Als ze het uitgelezen hebben, kan het worden ingewisseld voor een nieuw boek. De boeken kunnen niet worden meegenomen naar huis, maar blijven op school. We hebben gezorgd voor een aantrekkelijk en divers aanbod van boeken, rekening houdend met de identiteit van de school.



ICT

Ook op het gebied van ICT blijven we ons ontwikkelen. De focus ligt daarbij voornamelijk op:

- het werken met een leerlijn voor digitale geletterdheid;



- observatiesysteem groep 1 / 2 “Leerlijnen Jonge Kind”. Dit is een onderdeel van het reeds in gebruik zijnde digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys;
- op een doelgerichte manier werken met educatieve software van onze methodes;
- werken met Office 365;
- mediawijsheid;
- In groep 5 t/m 8 verwerken we de rekenlessen in Gynzy.

Activiteiten

We werken op school met een digitale jaarkalender. Hierin staan alle andere activiteiten, die in de loop van het schooljaar plaats vinden naast de gewone dagelijkse lessen van het lesrooster. Een link naar de jaarkalender staat op de website, maar is tevens via een link te downloaden voor op uw mobiele telefoon. Een greep uit de activiteiten:

- de verschillende vieringen met Kerst en Pasen;
- de schoolreis;
- de sportdag en andere sportieve evenementen;
- het Kerkenpad, waarbij we verschillende Krimpense kerken gaan bekijken;
- voor de groepen 8 het schoolkamp;

Kindcentrum

Wij vormen samen met Royal Kids Home een Kindcentrum (KC). Binnen onze twee schoolgebouwen bieden wij voor- en naschoolse opvang aan, maar ook peuter- en kinderopvang.

De voordelen van “alles onder één dak”:

- de kinderopvang, peuterspeelzaal, basisschool en buitenschoolse opvang hebben dezelfde christelijke waarden en normen als uitgangspunt;
- bij de overgang van kinderopvang naar basisschool vindt persoonlijke overdracht plaats door de medewerkers;
- er is één lijn in de opvoeding en het onderwijs door kinderopvang, basisschool en buitenschoolse opvang;
- we ontzorgen u als ouders: u hebt één vertrouwd, veilig adres.

Voor meer informatie verwijzen we u naar onze eigen schoolwebsite of naar de website van Royal Kids Home: www.royalkidshome-krimpen.nl

3. Onderwijsaanbod

In de Wet Primair Onderwijs (WPO) staat beschreven, welke leerstof en vaardigheden de kinderen moeten beheersen. Voor elk vakgebied zijn kerndoelen aangegeven. Bij deze z.g. “leergebiedspecifieke” kerndoelen sluiten de door ons gebruikte methodes goed aan. De leerkracht deelt het schooljaar zo in, dat alle leerstof voor dat jaar aan de orde komt. Aan het eind van de basisschool hebben vrijwel alle kinderen de verplichte leerstof gehad. Boven deze “leergebiedspecifieke” kerndoelen staan de “leergebiedoverstijgende” kerndoelen. Het gaat daarbij over: werkhouding, samenwerking, werken volgens plan, gebruik maken van uiteenlopende leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag, nieuwe media, enz. Deze kerndoelen zijn van groot belang voor het zelfstandig leren werken. Daarom zijn ze een niet los te maken onderdeel van het klassenmanagement.

3.1 Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Aan het begin van het schooljaar worden de schoolregels in alle groepen met de kinderen besproken. Voor iedere groep uiteraard op het eigen niveau. Alle kinderen zetten hun handtekening hieronder, waarmee ze met elkaar afspreken, dat zij zich hieraan zullen houden.

De Vreedzame School (DVS)

Wij maken gebruik van de methode: “De Vreedzame School” (DVS), om kinderen vaardigheden te leren die hen zelfvertrouwen geven en hun weerbaarheid vergroten. Het programma DVS streeft er naar, dat scholen een gemeenschap zijn, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt voor het geheel en waarin iedereen op een prettige manier met elkaar omgaat en conflicten goed worden opgelost. Het klinkt zo vanzelfsprekend, maar de werkelijkheid is, dat dit niet overal het geval is. Rekening houden met elkaar en op een positieve manier met elkaar omgaan, krijgen dan ook veel aandacht.

3.2 Ontwikkeling van de kleuters: groep 0, 1 en 2

Als kinderen 4 jaar worden starten ze in groep 0 of groep 1. Hierbij hanteren wij het protocol “Najaarskinderen”. Najaarskinderen zijn de kinderen die jarig zijn in oktober, november en december. De kleuterperiode van deze kinderen kan dan variëren van ruim anderhalf jaar tot bijna drie jaar. Maar de inspectie geeft aan dat kinderen in gemiddeld 8 jaar de basisschool moeten doorlopen. Daarom komen najaarskinderen in aanmerking om na ruim anderhalf jaar kleuteronderwijs naar groep 3 te gaan.



De keuze voor verkorting of verlenging van de kleuterperiode heeft o.i. vooral te maken met de voortgang in de ontwikkeling van de individuele kinderen. De ontwikkeling van het kind is voor ons bepalend en niet de kalenderleeftijd. Verderop in dit hoofdstuk zullen wij dieper ingaan op de stappen van dit protocol.

Kleuters spelen veel en graag. Voor jonge kinderen is “spelen” belangrijk. Op deze leeftijd leren kinderen tijdens hun spel, door te kijken naar andere kinderen. Maar ook leren en ontwikkelen ze zich door zelf ervaring op te doen met allerlei nieuwe materialen. Ze

leren wat het betekent om de hele dag deel uit te maken van een groep en te doen wat de school van hen vraagt. Net als thuis leren ze veel van wat ze anderen zien doen.

Werkwijze

De kinderen worden 's morgens in de kring ontvangen. De dag wordt begonnen met een gebed, een kringgesprek en een bijbelvertelling en/ of -versje.

Veel wordt geleerd in de zgn. hoeken: de bouwhoek, de lees- schrijfhoek, het speelhuis, de winkel, enz. Regelmatig zorgt de juf voor nieuwe, uitdagende materialen in de hoeken en voor wisselende thema's. Zo ontdekken en leren de kinderen steeds weer nieuwe dingen. Met behulp van het planbord leren de kinderen zelf keuzes te maken en hun tijd in te delen.



Spelenderwijs ontwikkelen de kinderen zich, waarbij we rekening houden met de persoonlijke rijpheid, het tempo en de belangstelling van de kleuters. Onze school heeft naast speelhoeken een breed scala aan ontwikkelingsmateriaal.

Later wordt in de kleuterperiode toegewerkt naar groep 3: er wordt geoefend met taal- en rekenspelletjes en de kinderen maken voorbereidende schrijfoefeningen. Hiervoor gebruiken we de methode "Klinkers". Daarbij houden we goed voor ogen, dat we willen, dat de kinderen zoveel mogelijk nog kleuter mogen zijn.

We gebruiken geen methodes in de kleutergroepen, maar werken met het observatiesysteem "Leerlijnen voor het jonge kind". Hiermee observeren we de kinderen aan de hand van de leerlijnen voor de taal-, reken- en motorische ontwikkeling. Vanaf dit jaar gebruiken we ook de ontwikkellijn voor gedrag.

Meestal wordt, in de kleutergroepen, in projectvorm met ontwikkelings- en expressiemateriaal gewerkt aan de hand van een bepaald thema, dat dan een periode centraal staat. Soms maken we in dit kader excursies (bijv. een herfstwandeling). Bij mooi weer spelen de kinderen buiten. Tussen de herfstvakantie en de meivakantie gymmen de kleuters van de Patrijzenstraat in het speellokaal en de kinderen van de Tuinstraat in de gymzaal van de school. We doen veel aan muzikale vorming: leren van versjes, ontwikkelen van ritmegevoel en bewegen op muziek. Er komt elke week een muziekjuf om muzieklessen te geven.

Ook krijgen de kleuters Engels vanaf groep 1. Door middel van liedjes, spelletjes en prentenboeken leren ze spelenderwijs de eerste beginselen van de Engelse taal. We maken gebruik van de digitale methode "Join in".

Elke leerling heeft een eigen map waarin u kunt zien, wat hij/zij gedaan heeft. De map mag regelmatig ter inzage een poosje mee naar huis. Aan het eind van het schooljaar mogen de kinderen alles uit de map thuis zelf houden.

Protocol najaarskinderen

Ouders van najaarskinderen worden op de hoogte gebracht van het "Protocol Najaarskinderen". Met de ouders wordt besproken dat er soms een verschil is waar een kind cognitief toe in staat is en wat wenselijk is voor de voortgang van de gehele ontwikkeling van hun kind. Ook wordt besproken dat kleuters zich neurologisch gezien sprongsgewijs ontwikkelen. Het uitgangspunt van de school is, dat het kind zich ontwikkelt in de zone van de naaste ontwikkeling.

We gaan hierbij uit van de totale ontwikkeling van het kind o.b.v. de volgende leerlijnen:

- taal- en spraakontwikkeling;
- ontwikkeling m.b.t. het voorbereidend lezen;
- ontwikkeling m.b.t. het voorbereidend rekenen;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- spelontwikkeling;
- werkhouding en concentratie;
- speel- en werkgedrag;
- zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- ontwikkeling van de motoriek;
- ruimtelijke oriëntatie.

De overgang van Najaarskinderen van groep 1 naar groep 2

Onze visie op het onderwijs is, dat jonge kinderen voldoende leertijd en ontwikkeltijd moeten krijgen om een stevige basis te leggen voor de rest van hun basisschooltijd.

Ons standpunt is dan ook, dat kinderen de gelegenheid moeten hebben om minstens 2 jaar kleuteronderwijs te ontvangen.

Op onze school laten we de kinderen, die voor 1 oktober geboren zijn geleidelijk doorstromen naar groep 2, tenzij er sprake is van een ontwikkelingsachterstand.

Er zijn scholen die ervoor kiezen om kinderen, die voor eind december geboren zijn ook over te laten gaan naar groep 2, behalve als er zeer duidelijke aanwijzingen zijn, dat het kind er niet aan toe is.

Wij zijn van mening, dat als er te snel besloten wordt om een kind door te laten gaan, dit ernstige gevolgen kan hebben voor de schoolloopbaan van het kind. Als een kind automatisch doorgaat naar groep 2 en bij nader inzien toch nog een jaar in groep 2 moet blijven, dan ziet het kind al zijn vriendjes naar groep 3 gaan. Zo krijgt het kind in zijn jonge loopbaan al het gevoel van "blijven zitten".

Wij geven er de voorkeur aan om de kinderen die tussen 1 oktober en eind december geboren zijn volgens een vastgestelde procedure extra te volgen. Met dit schoolbeleid willen wij tot een goede beslissing komen op het juiste moment.

Stappenplan

Eerste schooljaar

In maart wordt “Zien” ingevuld en de ontwikkeling wordt gevolgd met de leerlijnen voor het jonge kind. De leerlijnen voor groep 1 worden ingevuld. De najaarskinderen krijgen hun eerste rapport in maart en aan het einde van het schooljaar hun tweede rapport.

Deze resultaten worden besproken met de ouders.

Als een kind de leerlijnen van 1a en 1b nog niet voldoende heeft behaald, blijft het kind in groep 1.

Bij het behalen van de leerlijnen 1a en 1b van meer dan 75% doet het kind mee met groep 2, maar blijft op papier in groep 1. Deze kinderen gaan naar de groep 1+.

Tweede schooljaar

Oktober

In oktober worden de leerlijnen ingevuld. De score wordt meegenomen in het gesprek van november.

November

In november vindt het eerste gesprek plaats over de ervaringen in groep 2.

De volgende vragen komen aan de orde:

- Hoe reageert het kind?
- Hoe ervaren de ouders het kind thuis?
- Hoe ervaart de leerkracht het kind in de groep?

Als tijdens het gesprek blijkt dat het kind groep 2 niet aan kan, dan wordt er in overleg met ouders en IB besloten tot definitieve plaatsing in groep 1. De argumentatie voor deze beslissing wordt vastgelegd in een verslag.

Bij twijfel en bij goede ontwikkeling blijft het kind uiteraard meedraaien met groep 2.

Januari/februari

Net zoals bij alle kinderen worden de Leerlijnen voor het jonge kind bijgehouden. Deze worden besproken op de rapportenavond.

Maart

De leerkracht en de ouders bespreken aan de hand van de leerlijnen van het jonge kind en de aanvullende informatie van “Zien” of er een definitieve beslissing genomen kan worden om het kind definitief in groep 2 te plaatsen of in groep 1 te houden. Een definitieve keuze of het kind nu in groep 1 of groep 2 zit, wordt kenbaar gemaakt aan het kind. Indien er nog geen definitieve keuze gemaakt kan worden, stellen we het keuzemoment uit.

Mei

Indien er nog twijfels zijn wordt er door de IB-er een PDO afgenomen. Dit bestaat uit de lees- en rekenvoorwaardentoets. De werkhouding, concentratie en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind worden geobserveerd door de leerkracht. Indien nodig vindt er een observatie plaats door de IB-er. Indien nodig kan er ook gebruik worden gemaakt van de CITO voor kleuters. Aan de hand van de verzamelde informatie wordt er een besluit genomen.

Tijdens dit gehele proces speelt de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind een grote rol en deze ontwikkeling mag nooit in het gedrang komen. De ouders, het kind, de leerkracht en de IB-er zijn nauw betrokken bij het gehele proces. We houden met dit beleid

rekening met de sprongsgewijze ontwikkeling van de kleuters. We houden de keuzemogelijkheid tot het laatste moment open. Aan het einde van elk schooljaar wordt dit protocol geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

3.3 Basisvaardigheden: de vakken van de basisschool

Godsdienst

Onze school is een christelijke school, die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met een gebed of een lied. Enkele malen per week wordt er uit de (kinder)bijbel verteld. We gebruiken hiervoor de methode “Kind op maandag”. Zoveel mogelijk wordt er een link gelegd naar de actualiteit. Een aantal uitgangspunten van belang: mensen mogen steunen op God, mensen verdienen waardering, mensen hebben respect voor elkaar en de natuur, door Jezus is er weer hoop voor alle mensen.

Ieder jaar openen we het schooljaar met een startdienst in samenwerking met een predikant uit een van de Krimpense PKN kerken. Deze dienst vindt plaats in de eerste schoolweek. De Christelijke feesten (Kerstfeest, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren) krijgen d.m.v. een viering extra aandacht. Zoals in hoofdstuk 2.1 al genoemd is, doen alle leerlingen hier altijd aan mee.

Taal

In groep 1 en 2 zijn de kinderen op allerlei manieren bezig met taal. Zo is er veel aandacht voor boeken en verhalen. Er wordt geoefend met allerlei vaardigheden, die kinderen later nodig hebben bij het leren lezen in groep 3, zoals het leren lezen en schrijven van letters, het rijmen en het herkennen van klanken. En er is natuurlijk ook veel ruimte voor spreken en luisteren tijdens de kringgesprekken en het werken in de hoeken. Ook draaien we mee in het Krimpense taalstimuleringsprogramma VVE.

In groep 3 wordt gewerkt met de methode “Lijn 3” voor het gecombineerde vak: “taal-lezen”. Vanaf groep 4 werken de leerlingen met de methode “Taal actief”.

Naast zaken als spreken en luisteren, proberen we de kinderen foutloos te leren schrijven. Als onderdeel van de taalontwikkeling neemt spelling dan ook een belangrijke plaats in. De kinderen leren ook verhalen schrijven, presentaties houden, enz. Vanaf groep 6 wordt er apart aandacht besteed aan ontleden en werkwoordspelling.

Rekenen

In groep 1 en 2 begint het rekenen spelenderwijs met tellen, begrippen en vormen leren.

Vanaf groep 3 gebruiken wij de methode “Wereld in getallen”. Vanaf groep 5 wordt gewerkt in Gynzy, met ‘Wereld in getallen’ als uitgangspunt.

Kinderen krijgen inzicht in getallen, leren optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Tellen, getalbegrip, tafels, breuken, procenten, maten, gewichten, grafieken, tijd en geld komen aan de orde. Kinderen leren deze begrippen ook toe te passen in dagelijkse situaties.



Lezen

In groep 3 staat het leren lezen centraal. Er wordt gewerkt met de taal- / leesmethode “Lijn 3”. Dit is een methode die de letter centraal stelt. We werken met



prikkelende thema's en spelen in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Lijn 3 heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren. De methode houdt rekening met de niveauverschillen tussen de kinderen. Er zijn werkboekjes met verschillende niveaus, de zogenaamde “twee” en “drie” boekjes. Daarna krijgen de kinderen een vervolgo opdracht, waarbij de doelen extra worden geoefend. Dit kan ook door middel van spellen die aansluiten bij de

methode/lesdoelen. Dagelijks leren de kinderen er een nieuwe letter bij. Deze letters oefenen we in de werkboekjes. Met de opgebouwde letter- en woordenschat zijn de kinderen al snel in staat eenvoudige boekjes te lezen. De schoolbibliotheek biedt daartoe ook alle gelegenheid. Het lekker in je eigen boek lezen, helpt bij de verdere taal- / leesontwikkeling.

Vanaf groep 4 is de verdieping van het technisch lezen belangrijk. In de groepen 4 t/m 6 maken we daarbij gebruik van ‘toneellezen’. In de groepen 7 en 8 besteden we aandacht aan het technisch lezen door middel van “Theaterlezen” en “Blits”.

In groep 5 t/m 8 komt begrijpend en studerend lezen steeds meer aan bod en neemt de plaats in van het technisch lezen. De kinderen leren o.a. vragen te beantwoorden, hoofd- en bijzaken te onderscheiden en teksten samen te vatten. Voor begrijpend lezen werken we met de methode “Nieuwsbegrip” vanaf groep 4.

Voor de ontwikkeling van het lezen is plezier in lezen heel belangrijk. Daarom staat in alle groepen “belevend lezen” op het rooster. De kinderen mogen dan hun eigen boek of tijdschrift kiezen.

De leesontwikkeling van de kinderen vanaf groep 3 tot en met groep 8 volgen we nauwgezet aan de hand van de zgn. DMT en AVI toetsen.

Schrijven

In groep 1 en 2 wordt al begonnen met het stempelen van letters en voorbereidende schrijfoefeningen. In groep 3 beginnen de kinderen met het schrijven van lusletters. Gaandeweg ontwikkelen zij hun eigen handschrift. In groep 1 t/m 8 wordt de methode “Klinkers” gebruikt. Deze methode hoort bij “Lijn 3”.

Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie vallen de vakken aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en verkeer. In de groepen 1 t/m 4 vindt oriëntatie op de wereld plaats door middel van o.a. school TV programma's, thema's binnen de taalmethode en actualiteiten in de wereld. Groep 4 maakt ook gebruik van de thema's van Da Vinci, mits ze aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Vanaf groep 5 gebruiken we al een aantal jaar de geïntegreerde methode “Da Vinci”. Bij een geïntegreerde methode zijn de grenzen tussen de vakken biologie,

aardrijkskunde en geschiedenis vervallen en wordt het onderwijs als geheel aangeboden. We laten het grote geheel zien en zoomen in op de relevante details.

Deze methode wil niet alleen leren, maar ook nieuwsgierig maken en verwondering oproepen bij kinderen, zodat er inzicht ontstaat en de kinderen zich de stof eigen maken. Ze gaan op deze manier ook zelf actief met diverse werkvormen aan de slag om antwoorden op hun vragen te krijgen.

Door per week een kernles en een verwerking aan te bieden wordt aan de kerndoelen voldaan. Daarnaast zijn er veel mogelijkheden om andere activiteiten met de klas te ondernemen.

Er wordt gewerkt met 3 à 4 thema's per leerjaar. De groepen 5-6 en 7-8 werken aan hetzelfde thema. We volgen een tweejaarlijkse cyclus.

Bij Verkeer is het belangrijk, dat kinderen veilige verkeersdeelnemers worden. Ze leren naast de verkeersregels en -borden vooral inzicht krijgen in het verkeer. In de groepen 1/2 gebruiken we 'Schoolopseef'. In groep 3/4 werken we met de methode "Klaar over", in groep 5/6 met "Op voeten en Fietsen" en in groep 7 met de "Verkeerskrant".



Engels

De Engelse taal wordt veel gebruikt in de Nederlandse samenleving. Daarom vinden wij het belangrijk, dat kinderen hier al vroeg mee in aanraking komen. We werken vanaf groep 1 met de methode "Join in". Het doel is, dat zij zich na 8 jaar basisonderwijs in het Engels mondeling goed kunnen uitdrukken.

Expressie

Onder expressie vallen de lessen tekenen, muziek en handvaardigheid. Deze lessen zijn in de bovenbouw vaak gekoppeld aan het thema van Da Vinci. Af en toe komen ook dans en drama (toneelspel) aan bod. De kunst- en cultuurlessen worden verzorgd door SYnerKri en vinden in



februari/maart plaats. Deze lessen geven de mogelijkheid om buiten het reguliere aanbod op een andere manier bezig te zijn met de thema's en prikkelen de creativiteit van onze leerlingen.

De muzieklessen worden gegeven door een vakdocent van de muziekschool. In groep 1 t/m 3 ligt de nadruk op het zingen, bewegen en muziek maken op kleine instrumenten. Groep 4 krijgt algemene muzikale vorming (o.a. zingen en muziek maken op ORff-instrumentarium). In groep 5 en 6 krijgen de leerlingen les op instrumenten. Ze leren gedurende twee jaar twee verschillende instrumenten bespelen. Deze periode wordt afgesloten met een optreden voor ouders. In groep 7 en 8 is er een aanbod in korte lessenseries en workshops, passend bij de belevingswereld van de leerlingen.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 spelen de kinderen buiten of hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal (Patrijzenstraat) of in de gymzaal (Tuinstraat). De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan allemaal naar de gymzaal en krijgen daar les van een vakleerkracht gymnastiek. Sommige groepen hebben een blokuur gymnastiek. Dat betekent, dat er twee lessen na elkaar worden gegeven. Hiermee wordt voorkomen dat er twee keer per week veel tijd verloren gaat met het heen en weer lopen naar de gymzaal en met het omkleden. Zij krijgen daar les in sport- en spelactiviteiten. Groep 4 krijgt één keer in de twee weken schoolzwemmen en één keer per week gymnastiek. Groep 3 krijgt één keer per week gym in de gymzaal en de andere gymles wordt door de leerkracht in het speellokaal of op het plein gegeven.

ICT

De informatie- en communicatietechnologie spitst zich toe op het gebruiken van de computer bij het dagelijkse schoolwerk. Het gebruik van computers zien wij dus als ondersteuning en niet als apart vak. Voor de groepen 3 en 4 is er een laptopkar die rouleert tussen de groepen volgens een rooster. Vanaf groep 5 is er voor iedere leerling een laptop. In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van iPads en wordt er spelenderwijs geleerd met verschillende apps.

Het gebruik van de computer is heel verschillend. Wij willen de kinderen vertrouwd maken met de werking en de mogelijkheden ervan. Ze zullen leren werken met Word en PowerPoint en het zoeken van informatie op het internet. We zijn ons ervan bewust dat de technologie zich razendsnel ontwikkelt. We ontwikkelen momenteel een leerlijn digitale vaardigheden, zodat leerlingen leren wat ze nodig hebben in deze digitale wereld. Ook bieden we gastlessen rondom thema's als social media en Whatsapp.

Verder worden de computers/laptops ingezet bij de ondersteuning van lessen. Hiervoor zijn aparte programma's aangeschaft, die aansluiten bij de methodes die we gebruiken. Zo worden de rekenlessen in groep 5 t/m 8 verwerkt in Gynzy. Kan spelling geoefend worden in de software van Taal Actief, maar ook in Gynzy. Begrijpend lezen wordt deels digitaal geoefend met de digitale versie van Nieuwsbegrip. In groep 3 wordt het leren lezen extra geoefend met de software van Lijn 3.

De leerlingen gaan hier zelfstandig mee aan het werk. In sommige gevallen zal een leerling, die moeite heeft met bepaalde leerstof, extra oefeningen of speciale software aangeboden krijgen op de computer als extra ondersteuning.

In de groepen 3 t/m 8 hebben we in alle lokalen digitale schoolborden. De groepen 1 en 2 maken gebruik van een beeldscherm, dat ook op de computer is aangesloten.

Huiswerk

Het meegeven van klassikaal huiswerk wordt in de onderbouw zoveel mogelijk vermeden: na een intensieve schooldag moeten de kinderen zich thuis kunnen ontspannen. Het huiswerk beperkt zich tot het lezen van woordrijtjes, het oefenen van tafels en eventueel dicteewoordjes.

In de bovenbouw wordt het meegeven van huiswerk uitgebreid. Dit betreft voornamelijk wereldoriëntatievakken, maar ook het voorbereiden van een spreekbeurt, het maken van een werkstuk en het leren van Engelse woordjes. Er zit een opbouw in de omvang en frequentie van het huiswerk, immers een groep 8 leerling kan meer aan, dan bijvoorbeeld een leerling van groep 6. Wij zien het huiswerk ook als een voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Het is goed als de leerlingen bij deze belangrijke overstap al een beetje gewend zijn aan het maken en leren en vooral aan het organiseren (bijhouden, plannen en overzien) van hun huiswerk.

Huiswerk aan individuele leerlingen met leerproblemen wordt pas meegegeven na overleg met de leerkracht en de ouders.

4. Leerlingen

4.1 Algemeen

Van iedere leerling wordt een digitaal leerlingendossier bijgehouden. In dit dossier worden de leerlingenbesprekingen, toetsuitslagen, hulpplannen, rapportgegevens en verslagen van gesprekken met ouders genoteerd. Het dossier is alleen in te zien door de ouders en de leerkrachten van de school en blijft altijd op school.

4.2 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Voor de aanmelding van nieuwe leerlingen heeft het College van Bestuur het toelatingsbeleid vastgesteld. Aan het eind van dit hoofdstuk staat de officiële tekst. Wij volgen dat beleid en hebben dat op de volgende manier aangepast aan onze specifieke schoolsituatie:

Wanneer u uw kind op onze school wilt inschrijven en als dit uw eerste kind op onze school is, zenden we u van tevoren informatie toe. Vervolgens nodigen wij u uit, samen met andere ouders, voor een informatief gesprek met de directie. Hierin wordt dieper ingegaan op de identiteit, de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de organisatie van de school. Ook worden de ouders in de gelegenheid gesteld het schoolgebouw te bekijken en een kijkje te nemen in de klas van één van de groepsleerkrachten uit de onderbouw. (Bij een tweede en volgend kind hoeft dit niet, maar het mag uiteraard wel).

Inschrijven

Als u na deze informatieronde uw kind wilt inschrijven, hanteren wij de volgende procedure: U maakt een afspraak voor een intakegesprek met mevrouw Tanja Hartog. Zij neemt diverse zaken met betrekking tot uw kind met u door. Hierdoor kan er, zeker indien er sprake is van een specifieke problematiek, een goede afstemming plaatsvinden tussen uw wensen en de mogelijkheden die de school kan bieden. Het is de bedoeling dat uw kind bij dit gesprek aanwezig is.

Indien er extra zorg voor uw kind nodig is, komt er een tweede gesprek, waar ook de interne begeleider bij aanwezig is.

Onze school staat open voor kinderen met en zonder christelijke achtergrond. Wat telt, is dat u het als ouders eens bent met de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten, dat u de identiteit van de school respecteert en uw kind laat meedoen met alle activiteiten die door school worden georganiseerd. Dit wordt bij de inschrijving altijd met u besproken.

Wendagen

Voor 4 jarigen hebben we een aantal wendagen ingesteld, die voorafgaan aan de officiële start op school. Ruim een maand voor de vierde verjaardag van uw kind neemt één van de leerkrachten contact met u op, om een aantal wenochtenden of –middagen af te spreken. Meestal gaat het om 3 à 4 keer.

Wij gaan er van uit, dat uw kind zindelijk is als het naar school komt. Mocht dat niet het geval zijn, zullen we samen met u naar een oplossing zoeken.



Aanmeldingsbeleid voor kinderen met een beperking

Toelating en plaatsing van leerlingen met een beperking is niet vanzelfsprekend; de belangrijkste vraag daarbij is of we voldoende toegerust zijn om uw kind te begeleiden. Dat vraagt altijd om extra onderzoek en overleg, zowel intern binnen de school als met de ouders. Hieronder volgt de officiële tekst van het Toelatingsbeleid van het College van Bestuur met betrekking tot de toelating van kinderen met een beperking. Alle scholen van de Stichting volgen dat:

Toelatingsbeleid vanuit het College van Bestuur

Wanneer u een kind met een beperking wilt aanmelden, moet u contact opnemen met de directie. Uw zoon/dochter wordt toegelaten als u als ouders/verzorgers de identiteit, de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de organisatie van onze school respecteert en als (eventueel) na onderzoek blijkt dat onze school toegerust is om uw kind te begeleiden. Dat laatste is cruciaal, als het om een kind met een beperking gaat. Indien uw kind afkomstig is van een van de andere scholen uit de gemeente Capelle aan den IJssel/Krimpen aan den IJssel, nemen wij contact op met de directeur van de school, waarop uw kind op het moment van aanmelding is geplaatst. Na dit overleg neemt de directeur een besluit over de toelating. Indien uw kind niet wordt toegelaten tot onze school, stelt de directeur u als ouders/verzorgers hiervan schriftelijk in kennis. Tegen dit besluit kunt u bij het College van Bestuur in beroep gaan.

Procedure bij weigering tot toelating

Indien de directie besluit uw zoon/dochter niet tot onze school toe te laten en u tekent daartegen beroep aan, geldt daarvoor de volgende procedure:

- a. De directie legt de ontstane situatie voor aan de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting PCPO Capelle-Krimpen. De voorzitter van het College van Bestuur hoort u als ouders.*
- b. De voorzitter van het College van Bestuur organiseert een gesprek tussen betrokkenen en tracht een oplossing tot stand te brengen.*
- c. Indien het geschil niet is opgelost, legt de voorzitter van het College van Bestuur de kwestie ter advisering voor aan de voorzitter van de Raad van Toezicht van de Stichting PCPO Capelle-Krimpen.*
- d. Het advies wordt ingebracht bij een tweede gesprek.*
- e. Indien het geschil niet is opgelost, neemt de voorzitter van het College van Bestuur, na consultatie met de voorzitter van de Raad van Toezicht, een besluit.*
- f. De voorzitter van het College van Bestuur deelt u als de ouders het besluit mee.*

Uitvoering

Conform hetgeen is vastgelegd in het directie–statuut is de directie belast met de uitvoering van de besluiten en de regelgeving met betrekking tot dit reglement. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Wijkindeling

Het Kompas maakt gebruik van 2 locaties, namelijk locatie Patrijzenstraat en locatie Tuinstraat. Dit houdt in, dat wij in principe een wijkindeling aanhouden bij het indelen van nieuwe leerlingen. De reden hiervoor is, dat we op beide locaties streven naar een evenredige verdeling (grootte) van de groepen, maar we gaan hier flexibel mee om.

De indeling van leerlingen tussen de beide locaties geschiedt op basis van de volgende uitgangspunten:

- De afstand tot de locatie is bepalend. Dat wil zeggen dat de locatie die het dichtstbij is, in principe de voorkeur heeft.
- In onderling overleg tussen school en ouders kan hiervan worden afgeweken.

Tweelingen / broertjes en zusjes

Wij adviseren ouders van een tweeling om, indien dit qua plaatsing mogelijk is, de kinderen niet bij elkaar in de groep te zetten. Bij de aanmelding van de leerlingen wordt dit altijd met de ouders/verzorgers doorgesproken en verduidelijkt. Mocht u echter als ouder(s) sterke voorkeur hebben om uw kinderen wel samen in één groep te plaatsen, dan zijn wij zeker bereid naar uw motieven te luisteren en zoeken we met elkaar naar een bevredigende oplossing.

Oudere broertjes/zusjes worden, indien mogelijk, niet bij jongere broertjes/zusjes geplaatst. Dat doet zich alleen voor in de groepen 1/2 of in combinatiegroepen.

Leerlingen van een andere school

Wanneer een leerling door verhuizing op onze school aangemeld wordt, zal hij in de regel geplaatst kunnen worden. Voorwaarde is echter, dat er nog plaats is in de betreffende groep. Is die er niet, dan kan wellicht een plaats op de andere locatie van onze school aangeboden worden. De groep, waarin een kind geplaatst wordt, is mede afhankelijk van de gegevens die de vorige school verstrekt. Er wordt, zowel door de directie als door de interne begeleider, contact opgenomen met de school, waar de leerling vandaan komt. Wij willen graag een zo compleet mogelijk beeld van onze toekomstige leerling hebben. Natuurlijk geeft het onderwijskundig rapport ons ook de nodige informatie. Op basis van al deze gegevens kan het voorkomen, dat wij bij onduidelijkheden uw kind eerst een aantal toetsen afnemen, zodat wij beter weten wat de mogelijkheden van het kind zijn.

Andere redenen

Wanneer een kind overstapt om andere redenen dan door verhuizing, vindt de toelating pas plaats na overleg met de vorige school. Het moet voor ons eerst duidelijk zijn of wij wel kunnen voorzien in de zaken, waarbij het op de vorige school vastliep. De verandering moet dus duidelijk een meerwaarde voor het kind hebben.

4.3 Leerlingvolgsysteem

Toetsen

De toetsresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De leerlingen van de groepen 1 en 2 worden door observaties in hun ontwikkeling gevolgd. Deze worden vastgelegd in de “Leerlijnen van het Jonge Kind”, een observatiesysteem van Driestar Educatief. Hierbij worden allerlei aspecten van de ontwikkeling geobserveerd en genoteerd.

Vanaf groep 3 wordt vanaf schooljaar 2022–2023 gebruikt gemaakt van het IEP Leerlingvolgsysteem. Tot slot volgt de IEP-eindtoets in april van groep 8.

IEP LVS

Basisscholen zijn verplicht om te werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS geeft de leerkrachten inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel- als op groepsniveau. Door de resultaten te analyseren kan de leerkracht het onderwijsaanbod afstemmen op de leerlingen.

Een kind is meer dan taal en rekenen

Kwalificatie is een belangrijk doel van ons onderwijs. Met het IEP LVS geven we dan ook de resultaten op taal en rekenen weer aan de hand van de referentieniveaus. In groep 7 geven we tevens een pré-advies en in groep 8 een schooladvies. Dit pré-advies en schooladvies kan de leerkracht gebruiken als ondersteuning bij het geven van een passend advies. Voor groep 6 vinden we een dergelijk advies nog te vroeg. Daarom laten we voor die leerlingen alleen de scores zien van het behaalde referentieniveau taal en rekenen. Naast kwalificatie zijn socialisatie en persoonsvorming ook belangrijke doelen van ons onderwijs. Daarom bestaat het IEP LVS naast de hoofdtoetsen, ook uit hart- en handeninstrumenten. Deze instrumenten vult de leerling zelf in. Zo krijgen de leerling en de leerkracht inzicht in het profiel van de leerling op leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. Een kind is namelijk meer dan taal en rekenen.

Kenmerken van het IEP LVS

Het IEP LVS is een digitaal systeem, zodat leerkrachten direct de resultaten hebben en daarmee aan de slag kunnen. Het IEP LVS is net als de IEP Eindtoets zo gemaakt dat de leerling kan laten zien wat hij/zij kan en dat hij/zij daarin niet belemmerd wordt. Zo is er gebruik gemaakt van functionele afbeeldingen, is taal geen belemmering bij rekenen en kunnen de leerlingen lezen van papier. De context van de vragen is afgestemd op de leefwereld van de leerlingen, bijv. skeeleren, blogs en een tekst over het schoolkamp. Ook bij de hart- en handeninstrumenten is rekening gehouden met de leefwereld van de leerlingen door situaties voor te leggen waarin een groep 6 leerling zich écht herkent.

De vorderingen van de leerlingen worden ook gevolgd door het afnemen van toetsen die bij de diverse methodes horen.

Het onderdeel 'Hart en handen' van IEP voor sociaal-emotionele ontwikkeling geeft een beeld van een kind op de hoofdgebieden: sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. Dit wordt door de leerlingen ingevuld. De uitslagen worden getoond op een talentenkaart. Na het invullen vindt een kindgesprek plaats met het kind. Ook gaat de talentenkaart mee met het rapport, zodat u het thuis met uw kind kunt bespreken.

De IEP resultaten worden door zowel de directie op school- en klassenniveau, als door de intern begeleiders op klassen- en leerling niveau bekeken. De resultaten worden op teamniveau en op leerkrachtniveau besproken. Conclusies die worden getrokken kunnen leiden tot aanpassing op zowel school-, klassen-, als leerlingniveau.

De groepsleerkracht en de intern begeleider spreken de toetsresultaten door en beslissen samen welke onderdelen extra aandacht nodig hebben en welke leerlingen extra hulp zullen krijgen. Alle leerlingen die niet het gewenste leesniveau beheersen en alle leerlingen die met de IEP-toetsen onvoldoende vorderingen maken, krijgen extra hulp. Deze hulp wordt zoveel

mogelijk binnen de groep gegeven door de eigen leerkracht. Dat gebeurt tijdens momenten van zelfstandig werken of door extra instructie tijdens de les of door gerichte aandacht. In enkele gevallen zal een kind individuele hulp krijgen buiten de groep.

Met extra hulp kan ook worden gestart naar aanleiding van achterblijvende resultaten tijdens de dagelijkse lessen of bij methodetoetsen. Die hulp wordt door de leerkracht in de klas gegeven.

Het hoeft bij het bieden van extra hulp niet altijd om leerachterstanden te gaan, maar dat kan ook te maken hebben met problemen op gebied van concentratie, gedrag, motoriek, enz.



4.4 Rapportage

In oktober is er een gesprek tussen de leerkracht en de ouders met als doel het bespreken van de onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders geven ons op deze manier waardevolle informatie, die van belang is voor de aanpak in de groep.

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee, namelijk in januari en in juni, met daaraan gekoppeld oudergesprekken in januari en een inloopmiddag in juni. Tijdens de 10-minuten gesprekken wordt de ontwikkeling van de leerling met de ouders doorgesproken.

Bij het kleuterrapport ligt de nadruk op het volgen van de ontwikkeling bij kleuters.

Voor de groepen 3 tot en met 8 geldt, dat we het rapport baseren op de toetsresultaten van school gebonden (methode) toetsen. De waardering hiervan wordt in een letter uitgedrukt (**Zeer Goed**, **Goed**, **Ruim Voldoende**, **Voldoende**, **Twijfelachtig** en **Onvoldoende**). In de groepen 7 en 8 worden cijfers gegeven voor de vakken taal, rekenen en lezen. Zo sluiten we beter aan bij het Voortgezet Onderwijs.

Bij het rapport krijgt uw kind een uitdraai mee van de methodeonafhankelijke toetsen (IEP). De bedoeling hiervan is, om u te laten zien hoe uw kind presteert op een landelijk genormeerde toets. Deze toetsgegevens geven aan in welke richting uw kind zich ontwikkelt.

Er kunnen zich verschillen voordoen tussen de resultaten, die kinderen boeken op de methodetoetsen en op de IEP-toetsen. Dat kan verschillende oorzaken hebben: bijv. het feit dat in een IEP-toets stof gevraagd wordt over een langere periode en het in een methodetoets gaat om de zojuist behandelde leerstof.



Doublure

Soms lukt het niet om een kind op het gewenste niveau te krijgen. In dat geval kunnen we besluiten om het leerjaar nog eens over te doen. Dat besluit wordt genomen door een team . Dit team wordt gevormd door de IB-ers, MT en de leerkracht. Een advies tot doubleren wordt altijd genomen op basis van de cognitieve én de sociaal emotionele ontwikkeling en dient door de directie te worden overgenomen. Ouders worden al ruim van te voren betrokken bij dit traject. Al bij het 1e rapport worden zij op de hoogte gesteld, dat een doublure tot de mogelijkheden behoort. De beslissing voor een doublure ligt bij de school. Ouders worden in kennis gesteld van ons besluit.

Ouderportaal

Ouders hebben via het ouderportaal ook de mogelijkheid om de gegevens van hun kind in te zien. Met een unieke code kunnen ze inloggen. Naast persoonlijke informatie en namen en foto's van klasgenootjes kunnen ouders hier ook de toetsgegevens van methodetoetsen en Cito-toetsen inzien. Ook is het mogelijk om via dit portaal adreswijzigingen door te geven.

4.5 Resultaten van het onderwijs

We kunnen de resultaten van ons onderwijs deels afmeten aan de behaalde resultaten van de IEP-toetsen. Er staat “deels”, want het gaat bij deze toetsen alleen om de cognitieve kant van de ontwikkeling, namelijk de opgedane kennis. De IEP-toetsen zeggen weinig of niets over de sociaal-emotionele vorming en de opgedane vaardigheden als: zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, opgewassen zijn tegen tegenslagen enz.

De inspectie kijkt bij het onderdeel “leeropbrengsten” naar de IEP-score van de eindtoets en stelt vervolgens vast of een hele school, of een specifiek leerjaar voldoet aan de door hen gestelde eisen. De toetsen van de afgelopen jaren waren allemaal voldoende, dus voor inspectie geen reden tot zorg.

In groep 8 wordt in april de eindtoets voor het basisonderwijs afgenomen. Vanaf dit cursusjaar verandert de eindtoets in de doorstroomtoets. Deze zal in februari afgenomen worden.

4.6 Overgang van basis- naar voortgezet onderwijs

Aan een juiste, passende schoolkeuze na de basisschool wordt veel aandacht besteed:

- Aan het begin van het schooljaar (in november) wordt een VO-markt georganiseerd in de Tuyter, waar voorlichting plaatsvindt en waarbij een aantal VO-scholen zich “presenteert”. Hier zijn ook altijd enkele van onze oud-leerlingen aanwezig, die nu op het Voortgezet Onderwijs zitten. Zij vertellen de leerlingen van groep 8 over hun ervaringen.
- In februari vinden persoonlijke gesprekken op school plaats. De leerkracht bespreekt dan met de ouders het advies dat de school heeft opgesteld en vermeld staat in het onderwijskundig rapport (OKR, opgesteld in Onderwijs Transparant). Hierbij is gekeken naar het leerniveau en het inzicht van de leerling. Daarnaast spelen factoren als zelfstandigheid, concentratie, doorzettingsvermogen, nauwkeurigheid en motivatie een belangrijke rol. Dit advies is het eerste “wettelijk verplicht” gegeven, dat nodig is voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

- Na het adviesgesprek en ondertekening van het OKR krijgen de ouders een unieke code waarmee ze hun kind aan kunnen melden bij een VO school. Door gebruik te maken van deze code krijgt de VO school inzage in het OKR.
- Bij het adviseren en plaatsen op het VO volgen we de OverstapRoute van Koers VO voor Primair en Voortgezet Onderwijs (PoVo). Hierin staan de stappen beschreven waaraan alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs in de regio zich moeten houden. De uiteindelijke beslissing over de toelating ligt bij de school voor Voortgezet Onderwijs.

In groep 8 horen de kinderen over hun vervolgscholen enerzijds van hun eigen leerkracht, maar ook door kennis te maken op de scholen van het Voortgezet Onderwijs.

De scholen voor Voortgezet Onderwijs verzorgen open dagen. Hier kan elke leerling met zijn ouders de sfeer op een aantal scholen gaan “proeven”. Meestal vinden de open dagen eind januari plaats.

Uitstroomgegevens

Eindtoetsscores over de afgelopen 5 jaar:

Basisscholen zijn door de overheid ingedeeld in schoolgroepen, op basis van bijvoorbeeld het aantal zorgleerlingen, opleidingsniveau van ouders, postcodegebied. Onze school valt in schoolgroep 30–31, en binnen deze schoolgroep moet een school minimaal 75,2 halen (2022/2023). Dit wordt jaarlijks herberekend.

Afname in februari	2018 (IEP)	2019	2020 Geen eindtoets ivm corona	2021	2022	2023
Schoolscore	80	78,0		77,1	79,2	76
Landelijk gemiddelde	78,5	81,8		79,7	80,0	79,5

Overzicht over de adviezen in de afgelopen 5 jaar:

In het volgend overzicht staan de aantallen leerlingen per geadviseerde schoolsoort over de afgelopen vijf jaren. De scholen voor VO geven aan, dat hun ervaringen met onze (oud)leerlingen goed kloppen met onze adviezen.

De doorstroming was als volgt:

jaar:	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Praktijk Onderwijs	–	1	–	–	–	–
VSO	–	–	2	–	–	–
LWOO	8	4	4	3	4	4
Basisberoepsgerichte leerweg	3	1	2	–	–	–
Kaderberoepsgerichte leerweg	12	2	7	2	1	5
Dakpan Kader/ Theoretische leerweg	–	2	4	2	9	4
Theoretische leerweg	11	3	4	13	6	10
Theoretische leerweg/ HAVO	8	10	7	7	3	6
HAVO	4	10	12	4	7	5
HAVO/ VWO	10	1	3	13	6	6
VWO	12	10	8	12	9	8
aantal leerlingen:	68	44	50	56	45	48

Het leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO), het VSO en het praktijkonderwijs zijn speciaal voor kinderen die extra aandacht nodig hebben. Voor deze vormen van Voortgezet Onderwijs is er een speciale (uitgebreide) aanmeldingsprocedure. De ouders worden hierbij begeleid door de IB-er.

4.7 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Het doel van voor- en vroegschoolse educatie is om samen met peuterspeelzaal “De Madelief” (Royal Kids Home) een doorgaande lijn op te zetten van de peuterspeelzaal tot en met groep 2. Daarbij ligt de nadruk op de taalontwikkeling en de sociaal-emotionele vorming.

De VVE richt zich met name op de kinderen met een taalachterstand (of kinderen, die zo’n taalachterstand dreigen op te lopen), met als doel, dat zij bij de overgang naar groep 3 voldoende startkwalificatie hebben, om het leesproces met succes te kunnen volgen. Ook de gemeente is hierbij betrokken. Een aantal keer per jaar zijn er overlegmomenten met de gemeente en de andere scholen, die met dit traject bezig zijn.

4.8 Passend Onderwijs

Zorgplicht

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het Samenwerkingsverband. Dit is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak hebben het Passend onderwijs voor hun scholen uit te voeren. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband “Aan den IJssel” (www.aandenijssel.nl).

Het Samenwerkingsverband beslaat de regio Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Nieuwerkerk aan den IJssel (gemeente Zuidplas). Er zijn 36 scholen bij het Samenwerkingsverband aangesloten, waaronder drie basisscholen voor Speciaal onderwijs.

De schoolbesturen zijn (wettelijk) verplicht om de kinderen de ondersteuning te geven, die zij nodig hebben. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek als het op de school van hun kind niet lukte; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij het schoolbestuur van de school van aanmelding/ inschrijving.

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet het schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Dit kan zijn binnen de zogenaamde basisondersteuning. Als de school geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school een zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit,

omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het schoolbestuur kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

Het verzoek van de school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat (extra) ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn.

Wanneer plaatsing op een andere school aan de orde is, is het zeer belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) en de school samen optrekken in het vinden van een passende school. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden, die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

Hoe en wanneer je kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk, het aanmeldformulier ontvangt u na afloop van een intakegesprek op school;
- als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders. Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken, bijvoorbeeld als de school nader onderzoek naar het kind wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Ontwikkelingsperspectief

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs wordt er gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Voor leerlingen met een eigen leerlijn voor een bepaald vak, dus die niet meer in het groepsplan binnen de reguliere A, B of C groep geplaatst kunnen worden stelt de school een OPP op voor het betreffende vak.

Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen. Het ene deel richt zich op de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op de lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan. De school overlegt over deze doelen met u.

Het andere deel van het ontwikkelingsperspectief gaat over de ondersteuning die wordt gegeven en de acties die worden ondernomen om de doelen te bereiken. Dit is het “handelingsgerichte deel” van het ontwikkelingsperspectief. Wat betreft dit deel dienen de ouders en de school het met elkaar eens te worden. Zijn de ouders het er niet mee eens, dan moet er opnieuw gekeken worden naar de invulling.



4.9 Schoolmaatschappelijk werk

Wij maken gebruik van de gemeentelijke voorziening voor maatschappelijk werk. Bij problemen in de thuissituatie, problemen bij uw kind of bijvoorbeeld problemen bij de opvoeding kunnen ouders hierop een beroep doen.

Op maandag en dinsdag om de week is de schoolmaatschappelijk werker, mevrouw Inge v.d. Heuvel, op school. Zij is wisselend op beide locaties aanwezig. Indien u haar wilt spreken, kunt u dat aangeven bij de leerkracht of IB.

4.10 Het CJG

Centrum voor Jeugd en Gezin: ook op school

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte tot de 18^e verjaardag, kijken we op verschillende momenten of jouw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij jou thuis, op onze CJG-locaties én op school.

Geen vraag is ons te gek!

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en

andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met je mee. Heb je een vraag, dan zoeken we samen met jou naar een antwoord. Of we zoeken de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

CJG en Corona

Op centrumvoorjeugdengезin.nl/corona staat meer informatie over het coronavirus en onze aangepaste dienstverlening. Daar vind je ook antwoord op veelgestelde vragen van andere ouders.

Contact met het CJG

De manieren waarop je ons kunt bereiken staan op centrumvoorjeugdengезin.nl/contact. Je kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van jouw kind:

- Angelique Akkermans– Stevense
- Telefoonnummer: 088 – 20 10 000
- E-mail: a.akkermans@cjgrijnmond.nl

Wil je meer informatie over het CJG? Kijk dan op onze website: centrumvoorjeugdengезin.nl.

4.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben, dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in het Protocol “Meldcode signaleren van onveilige thuissituaties”. Op beide locaties is dit protocol aanwezig.

Zoals voorgeschreven in de Meldcode, zijn er op onze school twee aandachtsfunctionarissen aangesteld. Dit zijn juf Erika Teeuwen en juf Lieke de Jong. Zij zorgen ervoor, dat de afspraken uit de Meldcode zorgvuldig worden nageleefd; zijn de contactpersoon voor het SISA–signaleringsysteem en zorgen daarnaast voor een effectieve samenwerking met de lokale ketens.

Het SISA-signaleringsysteem

Soms ondervindt een kind ernstige problemen in de ontwikkeling. Het kan gebeuren, dat bij het oplossen van die problemen meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Het is dan belangrijk, dat zij dat van elkaar weten. Daarvoor is het SISA–signaleringsysteem ontwikkeld. (Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak) Dit is een computersysteem, waarin bijgehouden wordt, welke instanties hulp bieden aan hetzelfde kind en dat ervoor zorgt, dat die instanties contact houden met elkaar.

Hoe gaat dat in de praktijk in zijn werk?

Bij ernstige zorgen geeft de aandachtsfunctionaris een signaal af bij het SISA. Dit gebeurt altijd met medeweten van de ouders. De procedure, die we hierbij volgen, staan vermeld in de meldcode “Huiselijk geweld en kindermishandeling”. Het SISA zorgt ervoor, dat de instanties met elkaar gaan samenwerken. Het SISA weet, dat uw kind bekend is bij een organisatie, maar weet niet waarom. De dossiers van de instanties blijven gescheiden en geheim. Lees meer op www.sisa.rotterdam.nl

4.12 Onderwijs aan zieke leerlingen

Iedere school krijgt te maken met leerlingen, die tijdelijk niet naar school kunnen, omdat ze ziek zijn. De aard van de ziekte kan heel verschillend zijn: een griepje, een ongeval, een chronische ziekte, psychosomatische klachten of (nog erger) een levensbedreigende ziekte. Het protocol “Verzuimbeleid” geeft aan, wat de school dan het beste kan doen. Dit protocol kunt u opvragen bij de directie.

5. Ouders

5.1 Informatievoorziening

Ouders hebben een bijzondere en belangrijke plek in de school. De school vindt goed contact met de ouders onontbeerlijk!

Aan ouders, die een school voor hun kind zoeken, wordt een informatiepakket met daarin de schoolgids toegestuurd. De schoolgids is ook te vinden op de website www.kompaskrimpen.nl.

Het contact school – thuis

De volgende formele contacten vinden elk jaar plaats:

- een informatieavond (september) in de groep van uw kind;
- verschillende spreekavonden n.a.v. het rapport van uw kind namelijk:
 - een gesprek gehouden met de ouders van alle leerlingen gericht op de onderwijsbehoefte van de leerling (september/oktober)
 - N.a.v. rapport 1 een gesprek van 10 minuten (januari/februari)
 - N.a.v. rapport 2 een inloopsprek uur (juni)
 - Een gesprek over het pre-advies groep 7 (maart/april)
 - Een gesprek over het advies voortgezet onderwijs in groep 8 (februari)

Daarnaast vinden er, waar nodig, incidentele gesprekken plaats, vaak naar aanleiding van leerprestaties en/of zorgen om het gedrag.

In diverse commissies – zoals de feestcommissie, de commissie christelijke vieringen en de commissie cultuur – werkt de school graag samen met de ouders om alles goed te kunnen organiseren.

Gedurende het schooljaar vinden er ook andere activiteiten plaats. De klassenouders vervullen, waar het één groep betreft, naast de leerkracht een belangrijke rol. Ouders worden ook vaak bij activiteiten van de groep van hun kind betrokken.

Schriftelijke contacten verlopen via de “Nieuwsbrief” die maandelijks uitkomt. Deze wordt verzonden via e-mail en is tevens terug te vinden op de website www.kompaskrimpen.nl.

Brieven met informatie voor één of enkele groepen verschijnen incidenteel.

Gedurende het schooljaar leveren de groepen een bijdrage aan de website. Tevens is er een fotoboek gekoppeld aan de website waarop u wellicht uw eigen kind terug kunt zien.

Wij werken met Parro, een communicatie-App waarmee korte berichten naar ouders gestuurd kunnen worden, maar ook van ouders naar leerkrachten (bijvoorbeeld een ziekmelding). U ontvangt hiervoor aan het begin van het schooljaar een koppelcode waarmee u zich aan de groep van uw kind verbindt.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Voor wat betreft de informatievoorziening aan gescheiden ouders hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- beide ouders hebben evenveel recht op informatie door de school;

- als één van de (gescheiden) ouders bezwaar heeft tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder, is dat voor de school geen reden om de gevraagde informatie niet te verschaffen;
- als school gaan we er van uit, dat de ouders in onderling overleg regelen wie er op de rapportspreekavonden/overlegmomenten van hun kind aanwezig zullen zijn;
- als dat niet mogelijk is, worden er in principe geen 2 gesprekken voor 1 leerling gevoerd, uitzonderingen daargelaten;
- als ouders hier vragen over hebben, dan kunnen zij altijd terecht bij de directie.

5.2 Activiteitencommissie

Aan onze school is een activiteitencommissie (AC) verbonden. Deze bestaat uit ouders van leerlingen. De leden van de Activiteitencommissie ondersteunen de school bij de uitvoering van diverse werkzaamheden. We noemen het sinterklaasfeest, de kerst- en paasviering, schoolreisjes, de sportdag, de schoolfotograaf, het afscheid van groep 8, de koningsspelen enz.

De taken en bevoegdheden van de Activiteitencommissie zijn beschreven in het reglement. Om tot lid van de activiteitencommissie verkozen te worden, moet men de doelstelling en uitgangspunten van de Stichting PCPO Capelle – Krimpen onderschrijven.

Bij de vergaderingen van de AC is een contactpersoon van school aanwezig.

De leden van de AC

ac@kompaskrimpen.nl	
Sabrina Snoei	Janneke Schenk
Astrid Rook	Jeanet Parlevliet
Annelies Keizer	Sandra Koudstaal
Michelle Pouwelse	Marianne Donia
Willeke van Aerle	Hester Rook
Patricia Ram	Michel Romeijn
Sharon Hagenaar	

5.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op school is heel belangrijk. Dit wettelijk verplichte orgaan denkt mee, stemt of adviseert in alles wat met school te maken heeft. De wettelijke regels voor medezeggenschap zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Medezeggenschap is belangrijk, omdat het meer draagvlak voor beleid creëert. Daarnaast zorgt medezeggenschap ervoor, dat specifieke belangen van groepen mensen in de school expliciet aan de orde kunnen komen. Als de medezeggenschap goed geregeld is, dan heeft de hele school hier profijt van, want de MR praat met de directie over alle zaken, die in het dagelijks werk een rol spelen.

In onze MR zitten vier ouders (de oudergeleding) en vier personeelsleden van de school (de personeelsgeleding). De oudergeleding behartigt de belangen van ouders en kinderen en de personeelsgeleding die van het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel en die van de leerlingen. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement. Daarin staat o.a. bij welke zaken je als ouder (en leerkracht) mee mag denken (het zg. “adviesrecht”) en waar je móet meebeslissen over het reilen en

zeilen van de school (het z.g. “instemmingsrecht”). Het Medezeggenschapsreglement is op school ter inzage.

Jaarlijks treden één of twee ouders en één of twee personeelsleden volgens een rooster af. Men kan maximaal 2 aaneengesloten perioden van 3 jaar deel uitmaken van de raad. In de ontstane vacatures wordt voorzien door verkiezingen. De oudergeleding regelt de verkiezing van de ouders en de personeelsgeleding doet dit voor het personeel.

De vergaderingen van de Medezeggenschapsraad zijn openbaar. Ze worden aangekondigd in de Nieuwsbrief en op de website. De MR houdt de ouders via de website op de hoogte.

De leden van de MR

Namens de ouders:	mr@kompaskrimpen.nl	Namens de leerkrachten:
Dhr. Pascal van Lith		Mw. Ilse Noorlander
Mevr. Judith Gijssel		Mw. Connie de Hoop
Mevr. Marina van der Wal		Dhr. Dick de Klerk
Mevr. Mireille van Woerkom		Mevr. Wilma van Agthoven

Naast de MR (vanuit school) is er de GMR (de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vanuit de stichting). Deze overkoepelende raad bestaat uit ouders en personeelsleden uit de Stichting PCPO Capelle – Krimpen.

5.4 Ouderactiviteiten

Naast deze raden zijn er verschillende commissies actief, die specifiek één activiteit voorbereiden (kerstviering, het versieren van de school, sportdag, enz.). Over het algemeen zitten in deze commissies vertegenwoordigers van het team en van de activiteitencommissie en andere ouders.

Ook u kunt op school meehelpen, bijvoorbeeld bij spelletjes en creatieve activiteiten in de kleutergroepen, bij excursies en bij sportactiviteiten en bij de uitleen van bibliotheekboeken. Regelmatig vragen we ouders om zich ergens voor op te geven. Natuurlijk is dat geen plicht, maar we zijn er wel erg blij mee als mensen bereid zijn ons te helpen.

Elke groep heeft 1 of 2 klassenouders. Deze ouders helpen met diverse zaken binnen de groep, maar kunnen ook andere ouders benaderen om een keer bij een activiteit mee te helpen. Zij hebben een soort “brugfunctie” tussen school en ouders.

5.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Veel van onze uitgaven worden niet gesubsidieerd. Daarom vragen wij een vrijwillige bijdrage om de kosten te dekken van bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, de kerstviering, sporttoernooien, excursies en speldagen. De ouderraad beheert deze ouderbijdrage. Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

De school vraagt de volgende bijdragen van de ouders:

- Uw ouderbijdrage

Dit is een vrijwillige bijdrage en het bedrag komt volledig ten goede aan uw kind(eren). Er

wordt geld besteed aan zaken als cultuuronderwijs, excursies en financiering van projecten. Ook worden uit deze bijdrage activiteiten zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest en paasviering betaald. Wij kunnen als school dankzij deze bijdrage extra zaken toevoegen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De Medezeggenschapsraad bepaalt de hoogte en de bestedingsdoelen van deze ouderbijdrage. De ouderbijdrage aan de school is als volgt vastgesteld:

- o Voor het gehele schooljaar: €35,- per kind
- o Voor instroom gedurende het schooljaar: €3,50 per kind voor iedere maand die nog resteert in het schooljaar

- Bijdrage voor schoolreis en schoolkamp

Een bijdrage voor de schoolreis van de groepen 1 t/m 7 en het schoolkamp voor groep 8 wordt apart gevraagd. Ook dit is een vrijwillige bijdrage die volledig ten goede komt aan uw kind(eren). Deze bijdrage is vastgesteld op:

- o Schoolreis groep 1 t/m 6: €27,50 per kind
- o Activiteit groep 7: €35,- per kind
- o Kamp groep 8: €90,- per kind

De ouderbijdrage is niet verplicht maar wel zeer gewenst. U begrijpt dat wij deze bijdrage van harte bij u aanbevelen. De wet bepaalt dat de ouderbijdrage en bijdrage voor de schoolreis/kamp vrijwillig zijn. Wij zullen in geen geval leerlingen uitsluiten van activiteiten.

Mocht het voor u niet mogelijk zijn om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, verzoeken wij u om dit kenbaar te maken bij de directie, zodat hier ook rekening mee gehouden kan worden bij andere activiteiten waar om een financiële bijdrage wordt gevraagd, zoals de schoolreis of een excursie.

We hechten er belang aan om u uitdrukkelijk te informeren over de besteding van uw ouderbijdrage. Voor een schooljaar zijn in grote lijnen de volgende begrotingsposten opgevoerd (uiteraard is de uitvoering daarvan afhankelijk van de binnenkomende gelden):

- inrichting, onderhoud en extra zaken voor de schoolpleinen
- cultuuronderwijs dat onder andere muziekschool, theater, beeldende kunst-activiteiten betreft
- Klassenbudget voor kleine ondersteunende uitgaven per groep. Hierbij kunt u denken aan materiaal die de lessen extra leuk maken, bv bij crealessen, een (bord)spel, producten die gebruikt worden bij Da Vincilessen.
- Sinterklaasfeest inclusief presentjes
- Kerstfeest inclusief presentjes
- Paasfeest inclusief presentjes
- Koningsspelen
- Afscheid groep 8 (ondersteuning musical)
- Avondvierdaagse

5.6 Tevredenheidspeilingen

In schooljaar 2022–2023 is er onder leerlingen, ouders en leerkrachten een onderzoek geweest naar de tevredenheid over de school. De bedoeling is, om te bekijken welke onderdelen voor verbetering vatbaar zijn. We gebruiken hiervoor de vragenlijsten van “Scholen met Succes”. Via de Nieuwsbrief houden we u op de hoogte van de onderwerpen, die we willen aanpakken. In het ouderpanel zullen we aan de slag gaan met de verbeterpunten.

5.7 Voor- en naschoolse opvang

Binnen Het Kompas is de voor- en naschoolse opvang geregeld via Royal Kids Home. Dit is een organisatie, die kindgericht wil opereren. Royal Kids Home is een christelijke organisatie, die aansluit bij de identiteit van school.

Royal Kids Home is bereikbaar via:

Website: www.royalkidshome-krimpen.nl Mailadres: info@royalkidshome-krimpen.nl

U kunt uw kind vanaf 's morgens 7:00 uur op school bij Royal Kids Home brengen en na schooltijd tot 18:00 uur laten blijven. De BSO is ook geopend in alle schoolvakanties en op de studiedagen van school. De opvang van de kinderen vindt plaats in de BSO-lokalen, die op beide gebouwen aanwezig zijn. Voor de kinderen worden er leuke activiteiten georganiseerd, bijv. door gebruik te maken van het Kunstkabinet.



Inschrijven voor de VSO en BSO kan via de inschrijfformulieren, die op school te verkrijgen zijn of via de website: www.royalkidshome-krimpen.nl

5.8 Privacy

Onze school die onderdeel uitmaakt van Stichting PCPO Capelle-Krimpen, gaat zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Stichting PCPO. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school).

Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over

onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden eveneens vastgelegd in ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Stichting PCPO, worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij/zij inlogt. Wij hebben met de leveranciers van deze materialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Wilt u meer weten over hoe wij omgaan met privacy binnen Stichting PCPO? Kijk dan op stichtingpcpo.nl/privacy.

5.9 Klachtafhandeling

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning door een van de contactpersonen op school, Marijn van Heest en Ilse Noorlander. De contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van Stichting PCPO Capelle-Krimpen, www.stichtingpcpo.nl.

De externe vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de externe vertrouwenspersoon u begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon

lost uw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing. U kunt ook bij de externe vertrouwenspersoon terecht als het gaat om (vermoeden van) onregelmatigheden, (vermoeden van) integriteitskwesties of (vermoeden van) misstanden. Ook hierbij biedt de externe vertrouwenspersoon u ondersteuning en begeleiding. De vertrouwenspersoon doet zelf geen melding, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een passende route, tijdens het traject dat eventueel wordt gestart totdat het is afgerond.

Adresgegevens GCBO: postbus 394, 3440 AJ Woerden

Contactgegevens vertrouwenspersonen:

Ongewenst gedrag

Naam: Dhr. ds. C. Baggerman

Telefoonnummer: 0180-761661

Email: cbaggerman@caiway.nl

Misstanden/integriteitskwesties

Naam: Annemarie Pierik-van Diest, Nederlands Compliance Instituut

Telefoonnummer: 06-835 99 847 E-mail: a.pierik@compliance-instituut.nl

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur.

Naam: Dhr. J. (Jeffrey) van der Veen

Telefoonnummer: 010 - 4512197 E-mail: info@stichtingpcpo.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

5.10 Verzekeringen/ aansprakelijkheid

Verzekeringen/aansprakelijkheid In geval van schade/letsel gaat uw eigen verzekering altijd voor. Uw verzekeringsmaatschappij verhaalt indien van toepassing de schade vervolgens bij de school. De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en

tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Let op! De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de lessen bewegingsonderwijs; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteit door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

5.11 Schorsing/ verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een leerling niet meer op school gehandhaafd kan worden. De verwijdering van leerlingen is binnen de Stichting PCPO Capelle-Krimpen als volgt geregeld:

Artikel 1: Tijdelijke verwijdering (Schorsing)

1. De directie kan bij wijze van tuchtmaatregel of op grond van algemeen verbindende voorschriften een leerling tijdelijk de toegang tot de school ontfeggen. Indien er sprake is van een tuchtmaatregel geldt, dat een eerste verwijdering niet langer duurt dan één dag, een tweede niet langer dan drie dagen en een derde niet langer dan vijf dagen.
2. Vooraf informeert de directie de ouders schriftelijk over de voorgenomen schorsing.
3. De directie vraagt de voorzitter van het College van Bestuur toestemming voor de schorsing.

Artikel 2: Verwijdering

1. De directie kan, in overleg met de voorzitter van het College van Bestuur, een leerling de toegang tot de school ontfeggen, indien is vastgesteld dat:
 - a. Het gedrag van de leerling de voortgang van het onderwijs in de school ernstig belemmert of het klimaat ernstig verstoort.
 - b. Het gedrag van de leerling of van de ouders/verzorgers een bedreiging vormt voor de veiligheid en/of de gezondheid van de leerlingen en/of het personeel.
 - c. Ouders te kennen geven de grondslag en de doelstellingen van de school niet meer te respecteren.
 - d. Ouders weigeren een leerling op grond van een dringend advies van een

onafhankelijke instantie over te plaatsen naar een voorziening voor speciaal onderwijs.

2. De directie meldt een besluit tot verwijdering onmiddellijk bij de leerplichtambtenaar.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, bereid is de leerling toe te laten.

Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Artikel 3: Procedure bij verwijdering van een leerling

1. Indien de directie besluit over te gaan tot verwijdering van een leerling, geldt daarvoor de volgende procedure:

- a. De directie legt de ontstane situatie voor aan de voorzitter van het College van Bestuur.
- b. De voorzitter van het College van Bestuur hoort de ouders.
- c. De voorzitter van het College van Bestuur organiseert een gesprek tussen betrokkenen en tracht een oplossing tot stand te brengen.
- d. De voorzitter van het College van Bestuur deelt de ouders en de leerplichtambtenaar schriftelijk het besluit mee.
- e. De ouders kunnen tegen dit besluit in beroep gaan.

Artikel 4: Uitvoering

1. Conform hetgeen is vastgelegd in het management–statuut, is de directie belast met de uitvoering van de besluiten en de regelgeving met betrekking tot dit reglement.

2. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

5.12 Verlof buiten schoolvakanties

Extra vakantieverlof dient twee maanden van tevoren bij de directeur te worden aangevraagd. De leerplichtwet bepaalt voor dit verlof het volgende:

- Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien u vanwege de specifieke aard van uw beroep of van dat van uw partner niet in de schoolvakantie op vakantie kunt gaan. Het overleggen van een gewaarmerkte werkgeversverklaring is hiervoor noodzakelijk.
- Toestemming wordt slechts éénmaal per schooljaar verleend voor ten hoogste tien schooldagen.
- Extra verlof voor de eerste twee weken na de zomervakantie is niet mogelijk. Zo wil de wet voorkomen dat kinderen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen.

Een schoolleider, die verlof verleent op ongegronde redenen, is strafrechtelijk aansprakelijk. De school verleent geen toestemming tot verlof om o.a. de volgende redenen: goedkope vakantiemogelijkheden, een aangeboden vakantie, meerdere jaren niet op vakantie geweest, reeds gekochte tickets buiten de herfst-, kerst-, voorjaars- of meivakantie.

Wij verzoeken de ouders om uitjes binnen de schoolvakanties c.q. vrije dagen te regelen. Datzelfde geldt voor doktersbezoeken e.d. Het is in het belang van uw kind, om dit zoveel mogelijk te regelen ná schooltijd.

Alle andere verzoeken om bijzonder verlof (bijvoorbeeld bruiloft of vakantie) moet u altijd indienen bij de directie, voorzien van bewijs in de vorm van bv een trouwkaart of een accountantsverklaring. U kunt het digitale aanvraagformulier hiervoor vinden op onze website.

5.13 Verzuim/ afwezigheid melden

Als uw kind door ziekte of andere oorzaak de school niet kan bezoeken, laat dit dan s.v.p. zo snel mogelijk – het liefst vóór schooltijd – aan ons weten.

U kunt de ziekmelding direct aan de leerkracht doorgeven via Parro. Ook is het mogelijk om de ziekmelding telefonisch door te geven. Het telefoonnummer is 0180-59 98 70 (Patrijzenstraat) of 0180-51 88 76 (Tuinstraat).

Hebben wij om 9:00 uur nog geen bericht ontvangen, dan nemen wij contact met u op.

Als uw kind naar de dokter of tandarts moet, wilt u dit dan schriftelijk aan de leerkracht laten weten? Ook hiervoor kunt u gebruik maken van Parro.



Wanneer een leerling zonder geldige reden afwezig is, wordt dit gemeld aan de directie. De school zoekt dan telefonisch contact met de ouders om de reden van het verzuim te achterhalen. Wanneer dit contact niet tot de goede oplossing leidt, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en zo nodig de officier van justitie.

6. Activiteiten

6.1 Schoolreisjes en schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreis, groep 8 gaat op schoolkamp. De kosten voor de schoolreisjes en het schoolkamp worden samen met de ouderbijdrage geïnd. Het reisdoel van de schoolreis wordt jaarlijks vastgesteld.

6.2 Synerkri

In Krimpen is Synerkri actief. Deze organisatie coördineert voor alle kinderen in de wijk en in de woonplaats toegankelijke sportieve en culturele Brede School Activiteiten, zoals de schoolsporttoernooien en verschillende sportlessen.

Synerkri doet dit door goed samen te werken met alle scholen, verenigingen, instellingen en aanbieders van activiteiten. Zij brengt alle aanbod samen en zorgt voor een compleet en gevarieerd programma. En als een activiteit plaats vindt buiten de eigen wijk, is dat geen probleem, de kinderen kunnen zich daar gewoon voor inschrijven!

Al de activiteiten staan op de website www.synerkripas.nl. Daar kunnen ouders hun kind(eren) ook direct aanmelden. Via de Nieuwsbrief worden de ouders ook op de hoogte gehouden van het aanbod van Synerkri.

6.3 Sportactiviteiten

Ieder jaar nemen we deel aan de gemeentelijke sportontmoetingen. Er wordt dan gespeeld tegen teams van andere scholen. De bedoeling is, dat de kinderen meedoen met de gedachte, dat deelnemen belangrijker is dan winnen. Het samen met klasgenoten plezier hebben in sport staat voorop. Dat betekent ook, dat iedereen, die zich opgeeft, mee kan doen met de wedstrijden. Vooropgesteld, dat er voldoende kinderen zich opgeven om een team te vormen natuurlijk.

Voor elk team wordt een ouder gevraagd om dit te begeleiden. Dit betekent dus ook, dat er voldoende ouderhulp moet zijn.

De volgende sportonderdelen komen gedurende het jaar aan bod: voetbal, korfbal en handbal. Op deze sportmiddagen ligt de verantwoordelijkheid bij Synerkri en dus niet bij de school. Begeleiding van ouders hierbij is gewenst.

Sportkleding is op school aanwezig. De kinderen krijgen dit van te voren uitgereikt, zodat ze op de sportvelden en in de sporthallen duidelijk herkenbaar zijn aan hun witte Kompas tenue. Na het toernooi wordt de kleding ongewassen op school ingeleverd.

Er wordt ook ieder jaar een sportdag georganiseerd voor de groepen 1 tot en met 8. De uitvoering daarvan ligt bij SYnerKri, maar hier is de school wel verantwoordelijk, omdat de sportdag gewoon onder schooltijd valt en deel uitmaakt van het lesprogramma.

Daarnaast doen we mee in de sportactiviteiten, die door de “combi-functionaris sport” van de gemeente worden georganiseerd. Deze functionaris geeft dan bepaalde sport- en spellessen tijdens de gymlessen onder schooltijd.

6.4 Speelgoeddag

Kleuters nemen graag speelgoed mee van huis. Om zoekraken en beschadiging zoveel mogelijk te voorkomen, is er voor de groepen 1-2 een vaste speelgoeddag: vrijdag. Op de speelgoeddag kunnen kinderen speelgoed van thuis meenemen, waar zij samen mee kunnen spelen. Oorlogsspeelgoed, zoals zwaarden en geweren en computerspelletjes/I-pads enz. zijn niet toegestaan.

6.5 Vieringen

Naast het onderwijs, waar uiteraard veruit de meeste tijd aan wordt besteed, is er ook tijd voor feesten en vieringen of andere activiteiten.

We besteden veel aandacht aan het kerst- en paasfeest. Deze vieringen vinden voornamelijk plaats in de eigen klas. Eens per 3 à 4 jaar organiseren we een grote kerstviering in de kerk, waarbij ook ouders uitgenodigd worden.

Naast de inhoudelijke viering wordt er vaak een kerstontbijt en/of paasmaaltijd georganiseerd.

Ieder jaar hebben we de schoolkerkdienst in de tweede schoolweek op de agenda staan. Natuurlijk slaan wij het sinterklaasfeest niet over! Ook dit is een van de hoogtepunten van het jaar waar we met de kinderen naartoe leven.

6.6 Excursies

We maken jaarlijks wisselende excursies: bijvoorbeeld naar het streekmuseum Crimpenerhof, het Kerkenpad (bezoek aan enkele Krimpense kerken), de kinderboerderij, etc.

Wanneer de gelegenheid zich voordoet, maken we gebruik van gastlessen. Bijvoorbeeld vislessen of de boswachter die op bezoek komt.

Verder doen we mee aan de activiteiten van SYnerKri, een initiatief vanuit de gemeente, om kinderen kennis te laten maken met allerlei culturele aspecten zoals muziek, dans, toneel enz.



6.7 Fotograaf

Eén keer per jaar wordt van alle leerlingen een individuele foto en een groepsfoto gemaakt. Aan het einde van het schooljaar wordt van de leerlingen van groep 8 met de leerkrachten een groepsfoto gemaakt.

6.8 Musical

Traditioneel sluit groep 8 haar onderwijs op Het Kompas af met een musicalvoorstelling voor ouders, broers, zussen en leerkrachten, waarbij de activiteitencommissie in de pauze een gezellig restaurant verzorgt.

7. Overig

7.1 Algemene schoolafspraken

De verschillende schoolafspraken, zoals die in deze schoolgids beschreven staan, staan hieronder in het schoolreglement samengevat:

	Algemeen	Betrokkenen
Aanvang school	1. De schooltijd begint om 8:25 uur en. Kleuters worden door hun ouders naar het hek gebracht. Vanaf groep 3 blijven de kinderen buiten op het plein en gaan, nadat de bel is gegaan, met de leerkracht in een rij naar binnen. De lessen beginnen om 8.30	Leerlingen Ouders Teamleden
Gedrag kinderen	2. Kinderen praten en lopen rustig op de gangen.	Leerlingen
Aanvang school algemeen	3. Teamleden geven de kinderen die het lokaal binnenkomen aandacht.	Teamleden
Gevaarlijke voorwerpen	4. Er mogen geen gevaarlijke voorwerpen meegenomen worden naar school zoals messen, pistolen e.d.	Teamleden Leerlingen
Hoofdbedekking	5. Onder schooltijd zijn leerlingen en leerkrachten zonder hoofdbedekking aanwezig.	Leerlingen Teamleden

Halen en brengen

Fietsen	6. Fietsen worden gestald in de fietsenrekken. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan fietsen.	Leerlingen
Fietsen/ lopen	7. Wilt u erop letten dat kinderen die binnen de "nabijheidsgrenzen" van de school wonen, lopend komen?	Leerlingen
Auto	8. Bij het halen en brengen mag geen hinderlijke of gevaarlijke situatie ontstaan. Voor de scholen geldt een stopverbod voor auto's.	Ouders
Ouders Groepen 3-8	9. Ouders die kinderen ophalen, wachten buiten.	Ouders
Contact leerkracht	10. Voor korte mededelingen zijn de leerkrachten via Parro bereikbaar, ook voor ziekmeldingen. Voor uitgebreide vragen, of informatie die u wilt verstrekken, kunt u een afspraak maken.	Ouders
Kapstokken en gangen	11. De gangen moeten er altijd ordelijk uitzien. Jassen en tassen worden aan de kapstok opgehangen.	Teamleden Leerlingen
Uitgaan van de school	12. De leerkracht ziet er op toe dat de kinderen rustig en ordelijk naar buiten gaan.	Teamleden

Schoolplein

Spelen	13. Het schoolplein is om te spelen met elkaar.	Leerlingen
Fietsen	14. Het is verboden te fietsen op het schoolplein tussen 8:15 uur en 14.15 uur.	Leerlingen
Voetballen	15. Voetballen mag in de pauzes met een zachte bal op de daarvoor aangewezen plek.	Teamleden Leerlingen
Materialen	16. De kinderen en de leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het gebruik van spelmateriaal.	Leerlingen Teamleden

Pauzetijden	17. De pauzetijden voor de groepen 3 t/m 8 zijn aan de locatie Patrijzenstraat tussen 10:00 –11:00 uur. en aan de Tuinstraat tussen 10:00 –10:30 uur.	Teamleden Leerlingen
Pleinwacht	18. Er wordt voor schooltijd en in de pauze pleinwacht gelopen door minimaal 2 teamleden.	Teamleden
Eten en drinken	19. In de pauzes en tijdens de lunch eten en drinken de kinderen iets gezonds als brood en/of fruit. (snoep, blikje cola, repen e.d. zijn dus niet de bedoeling)	Ouders Leerlingen Teamleden
Toezicht	20. Van een kwartier voor schooltijd tot het einde van de schooltijd vallen alle kinderen, die op school of in een door de school gebruikte ruimte of op het plein zijn, onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van het schoolteam.	Teamleden
Ballen op het plein	21. Tussen 8.15 uur en 8.30 uur en tussen 14.15 uur en 14.30 uur zijn ballen op het plein niet toegestaan in verband met de veiligheid van ouders en kinderen op het plein.	Leerlingen
Roken	22. We zijn een rookvrije school. In het gebouw en op het schoolplein is roken verboden.	Teamleden Ouders
Honden	23. Er mogen geen honden op het schoolplein komen.	Teamleden Ouders

In het lokaal

Veiligheid	23. Medicijnen en gevaarlijke middelen worden veilig opgeruimd.	Leerlingen Teamleden
Dieren	24. We gaan terughoudend om met dieren op school. We houden rekening met eventuele allergieën.	Teamleden
Schoolregels	25. De schoolregels hangen duidelijk zichtbaar in ieder lokaal. Daarnaast maken we per klas eigen afspraken.	Teamleden
Structuur	26. De structuur die we kinderen willen aanbieden, komt tot uitdrukking in het creëren van een ordelijk, net, opgeruimd en gezellig ingericht lokaal.	Teamleden
Gebruiksmaterialen	27. In de loop van de tijd krijgt elk kind een schaar en liniaal. Het is de bedoeling dat deze de gehele basisschoolperiode meegaan. Bij schade of verlies dient u zelf voor vervanging te zorgen.	Teamleden Ouders Leerlingen
Agenda	28. In de bovenbouw (vanaf groep 6) gebruiken de leerlingen een agenda om het huiswerk in te noteren.	Leerlingen Ouders
Schoolboeken	29. De kinderen kunnen in specifieke gevallen schoolboeken mee naar huis krijgen. Dat moet wel in een stevige, waterdichte tas: bij schade of verlies dient u dit te vergoeden.	Leerlingen Ouders
Mobiele telefoons en GPS-horloges	30. Het gebruik van mobiele telefoons door kinderen is binnen de school en op de schoolpleinen verboden. Telefoons en GPS horloges worden bij binnenkomst uitgezet en ingeleverd bij de leerkracht. Wanneer deze regel overtreden wordt, nemen wij de telefoon in beslag. Liever hebben we dat telefoons thuis blijven. Het blijft altijd de eigen verantwoordelijkheid van de	Teamleden Ouders Leerlingen

	ouders/leerlingen als er iets mee gebeurt. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie en hebben hun telefoon tijdens lestijden uit of zacht staan.	
Toegangsdeuren	31. Tijdens schooltijden en na schooltijd zijn alle deuren zoveel mogelijk dicht.	Teamleden

Verjaardagen

Traktaties	32. Voor traktaties gaat onze voorkeur uit naar gezond.	Ouders Leerlingen
Klassen rond gaan	33. Jarigen mogen de klassen rondgaan op hun eigen verdieping + broertje en zusje (Patrijzenstraat) en op de Tuinstraat naar alle groepen. We doen dit tussen 10:00 en 10:30 uur.	Leerlingen Teamleden

Gymnastiek

Voorkomen blessures	34. Tijdens de gymles mogen de kinderen geen sieraden dragen (armbanden, horloges, kettingen, oorbellen, piercings e.d.). De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele verwondingen als ze zich hier niet aan houden.	Ouders Leerlingen
Kleding	35. Tijdens de gymles dragen de kinderen sportkleding. In de gymzaal mogen geen buitenschoenen gedragen worden.	Leerlingen

Handvaardigheid

Toezicht	36. We zorgen voor voldoende toezicht en een veilig gebruik van materialen en gereedschappen.	Teamleden
----------	---	-----------

Uitstapjes

Begeleiding	37. Bij uitstapjes per fiets gaat er voor elke tien kinderen één extra begeleider mee (meer begeleiding mag ook). Vervoer voor kinderen tot en met groep 4 gebeurt in principe altijd per auto of lopend (afhankelijk van de afstand). Of een uitstapje doorgaat hangt af van de bereidheid van ouders om te rijden. Is er onvoldoende vervoer, dan wordt uiterlijk de dag voorafgaand aan het uitstapje de beslissing genomen of het doorgaat. Mocht dat niet zo zijn, dan worden de ouders die zich hebben opgegeven hiervan op de hoogte gesteld. Vanaf groep 5 hangt het van de afstand af of er voor de fiets, het openbaar vervoer of auto's gekozen wordt. Auto's moeten in bezit zijn van voldoende gordels en een inzittenden verzekering.	Teamleden Ouders
-------------	--	---------------------

7.2 Fietsen

In verband met het beperkte aantal plaatsen in de fietsenstalling kunnen alleen kinderen, die veraf wonen, op de fiets naar school komen. Helaas kunnen wij niet altijd voorkomen, dat er

soms iets vernield wordt aan gestalde fietsen. Reden temeer, om de fiets niet mee te nemen, als dat niet nodig is. De school kan voor de fietsen geen verantwoording dragen. De fietsenstalling bevindt zich op het plein naast de school. Het is de bedoeling, dat in de Patrijzenstraat de groepen 5 t/m 8 de fietsen in het juiste vak plaatsen.

7.3 Kledingvoorschriften

Op school vinden we het belangrijk dat iedere leerling en leerkracht zich veilig en prettig voelt. Wij zijn een christelijke school, en vanuit onze christelijke identiteit gelden een aantal afspraken ten aanzien van de kledingvoorschriften op onze school. Daaruit voortvloeiend is het dragen van zonnebrillen, petten/mutsen en hoofddoekjes onder schooltijd niet toegestaan.

Tijdens sport- en spelsituaties kunnen zonnebrillen, petten/mutsen, hoofddoekjes, sieraden en piercings voor onveilige situaties zorgen. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verwondingen of anderszins als gevolg van het dragen ervan. Daarom wordt ook tijdens de gymlessen het dragen ervan niet toegestaan.

Wij vinden het niet gepast, dat kinderen in strandkleding op school komen. Wilt u erop letten, dat uw dochter op school geen blote truitjes en te korte rokjes/broekjes draagt? Voor de jongens geldt, dat zij niet met ontbloot bovenlijf op school mogen komen.

We realiseren ons dat, gezien de huidige maatschappelijke ontwikkelingen er soms maatwerk geboden zal moeten worden. Het afstemmen van maatwerk vindt plaats in een gesprek met directie.

Wanneer er door het dragen van bepaalde kleding wanordelijkheden in de school dreigen te ontstaan, kan de directie passende maatregelen nemen.

7.4 Gedrags- en pestprotocol

We vinden een veilig klimaat binnen de school erg belangrijk. Belangrijke elementen hiervoor zijn: respect, openheid en communicatie.

Dit stimuleren we door op een positieve manier te werken aan de relatie tussen kinderen onderling, tussen kinderen en volwassenen en tussen volwassenen onderling.

Dit alles binnen een structuur van regels en afspraken.

Hoe willen wij dit op school bereiken?

1. op school werken we met de "De Vreedzame School". Dit is een door het ministerie van OC&W goedgekeurde methode. Thema's zijn o.a.: elkaar kennen, conflicten oplossen, respect, zelfvertrouwen;
2. er is ook aandacht voor samenwerkend leren: spreekbeurten, rollenspelen, (prenten)boeken voorlezen en groepsopdrachten.
3. de voorbeeldfunctie van de leerkracht is van groot belang;
4. van de ouders/verzorgers verwachten wij, dat zij de afgesproken uitgangspunten ondersteunen. Daarom informeren we ze regelmatig;

5. als ouders aangeven, dat er sprake is van een pestprobleem, wordt dat altijd serieus behandeld;
6. door samen met leerlingen afspraken te maken, zullen zij zich betrokken en verantwoordelijk voelen voor het schoolklimaat.

Ongewenst gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. De school neemt hier duidelijk stelling tegen.

Uitgangspunten:

1. we horen bij elkaar;
2. we lossen conflicten zelf op;
3. we hebben oor voor elkaar;
4. we hebben hart voor elkaar;
5. we dragen allemaal een steentje bij;
6. we zijn allemaal anders.

Zo doen we het op school:

1. zeg alleen aardige dingen tegen en over elkaar;
2. iedereen mag meedoen/ meespelen;
3. samen spelen = samen delen;
4. help elkaar of laat elkaar (met rust);
5. anders zijn is leuk!
6. praat een ruzie uit; maak het weer goed!
7. we luisteren naar elkaar en respecteren elkaar;
8. bedenk samen een oplossing voor dingen, die jij anders zou doen;
9. als je steeds geplaagd wordt, vertel je het aan de juf of meester;
10. kom je er samen echt niet uit? Ga ook dan naar je meester of juf.

Zo doen we het in de groep:

1. kinderen bedenken in hun eigen groep een aanvulling op deze vastgestelde schoolregels;
2. die aanvulling wordt opgesteld met de groep: de groepsregels;
3. de groepsregels worden ondertekend door de leerlingen en leerkracht(en) van de groep;
 - de kinderen van groep 1 en 2 doen dat d.m.v. een handafdruk in verf op de school- en groepsregels;
 - de kinderen van groep 3 t/m 8 tekenen met hun handtekening en/of naam;
4. zowel de schoolregels als de groepsregels worden duidelijk zichtbaar in de klas opgehangen.

Wat doen we bij ...

Bij ongewenst gedrag wordt voornamelijk over de gewenste situatie gesproken, d.m.v. kringgesprekken, individuele gesprekken en gesprekken met de ouders van de betreffende leerling. Het ongewenste gedrag willen we zo snel mogelijk omvormen tot gewenst gedrag. Hulpmiddelen bij de realisatie hiervan zijn:

- het “Gedragsprotocol kinderen”;
- het “Gedragsprotocol ouders”;
- de “Aanpak bij pesten”.

Als alle mogelijkheden tevergeefs zijn benut, kan ongewenst gedrag uiteindelijk leiden tot:

- schorsing en/of verwijdering van de school (kinderen);
- het (tijdelijk) de toegang ontzeggen tot de school (volwassenen).



Gedragprotocol kinderen

Kinderen worden door ons met respect bejegend; we laten kinderen in hun waarde en nemen hen serieus. Met elkaar hebben we een aantal school- en groepsregels afgesproken, waarin het welbevinden van de kinderen centraal staat.

In geval van ongewenst gedrag nemen we de volgende stappen:

1. Oplossing in de klas

Hierbij kan gedacht worden aan

- kindergesprek;
- uitvoering programma DVS;
- hanteren/bespreken van de school- en groepsregels;
- hulpplan uitvoeren (denk aan beloningssysteem);
- afkoelplek;
- straf- en dwangmaatregelen zoals:
 - pauze binnen blijven: 1 of meerdere dagen;
 - apart zetten in de eigen klas;
 - apart zetten in een andere groep in overleg met de leerkracht van de andere groep (methode time-out).

2. Gesprek over de gedragsproblematiek met de ouders.

Hiervan wordt verslag gemaakt in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

3. Gesprek met de leerkracht over de gedragsproblematiek (of pestproblematiek) en de IB-er. Ook dit gesprek wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

4. Wanneer het ongewenste gedrag onveranderd blijft:

- a. Er vindt een gesprek plaats tussen de IB-er en de leerling. De betreffende ouders worden telefonisch op de hoogte gesteld door de IB-er en uitgenodigd voor een gesprek. In overleg met ouders wordt er een vervolggesprek gepland na 3 of 4 weken. In dit gesprek vindt een evaluatie plaats.
- b. Er wordt hulp gezocht buiten de school (SMW/SOVA)

5. Indien het kind volhardt in het (ongewenste) gedrag, komt er een gesprek tussen leerling en directie. Het kind gaat die dag niet terug naar de eigen groep, maar wordt in een andere groep geplaatst. Weer volgt een telefonische melding aan de betreffende ouders door de directie, gevolgd door een gesprek.

6. Als het bovenstaande ook geen effect heeft en het kind weer ongewenst gedrag vertoont, zal worden overgegaan tot schorsing. Deze beslissing wordt genomen door de directie en zal per geval bekeken worden. De eerste keer is dit 1 dag, de 2e keer 3 dagen en de 3e keer 5 dagen. (Zie artikel 1 van paragraaf 5.11 : “Schorsing/verwijdering van leerlingen”) De ouders worden, samen met de leerkracht, uitgenodigd voor een gesprek op school door de directie, nadat de voorzitter van het College van Bestuur toestemming heeft gegeven voor deze schorsing. De ouders ontvangen hier een schriftelijke bevestiging van met de reden waarom. Ook vindt er overleg plaats met de leerplichtambtenaar en de Inspectie over het probleem en de genomen maatregelen.

7. Als de schorsing geen effect heeft en het kind nog steeds ongewenst gedrag vertoont, zal er tot verwijdering worden overgegaan. Daarbij volgen we de procedure zoals die beschreven is in de artikelen 2 en 3 van paragraaf 5.11: “Schorsing/verwijdering van leerlingen”. De ouders worden uitgenodigd voor een vervolgesprek met de voorzitter van het College van Bestuur en ontvangen een schriftelijke bevestiging van de verwijdering met de reden waarom. Er vindt vervolgens overleg plaats met de leerplichtambtenaar en de Inspectie. Gedurende een periode van 8 weken wordt er door de school aantoonbaar gezocht naar een andere school.

Gedragprotocol ouders

De volgende gedragsregels zijn opgesteld:

1. De algemeen aanvaarde omgangs- en beleefdheidsvormen worden gehanteerd.
2. Blijkt dat ouders zich in een gesprek met de leerkracht niet aan die algemeen geldende regels houden, dan wordt het vervolgesprek ook bijgewoond door de IB-er en/of directie.
3. Ouders, die tijdens de lessen binnen de school aanwezig zijn, mogen de lessen niet verstoren en respecteren de rust in het gebouw.
4. Gesprekken over het gedrag of over de ontwikkeling van het kind vinden plaats zonder dat het kind hierbij aanwezig is, tenzij de leerkrachten en de ouders anders zijn overeengekomen.
5. Bij het herhaaldelijk niet in acht nemen van de schoolregels kan de ouders eventueel tijdelijk de toegang tot de school ontzegd worden. Dit ter beoordeling van de school.
6. Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag wordt de toegang tot de school ontzegd. Hierover worden het bevoegd gezag en de politie ingelicht.

7. Van verbaal of fysiek geweld tegenover kinderen of personeel wordt aangifte gedaan bij de politie.

Aanpak bij pesten in 5 stappen

- Stap 1 Stop houd op!
- Stap 2 Stappenplan: "Praat het uit."
- Stap 3 Mediatie door leerkracht/medeleerling
- Stap 4a Een gesprek met het kind dat gepest wordt.
Tijdens dit gesprek moedigt de begeleider (leerkracht, IB-er) de leerling aan om te vertellen hoe de leerling zich voelt.
Verder komt aan bod:
- uitleg over de procedure en de vraag of de leerling dit "ziet zitten";
 - nagaan of er iets vertrouwelijks is besproken wat de groep niet mag weten;
 - inventariseren van namen van de betrokkenen, meelopers of toeschouwers en van "betrouwbare" medeleerlingen, die deel uit kunnen gaan maken van de "support-groep";
 - de leerling uitnodigen om iets te schrijven of te tekenen, waaruit duidelijk naar voren komt hoe hij/zij zich voelt;
 - de leerling vragen op elk moment contact op te nemen als het niet goed loopt.
- Stap 4b Gesprek met de pester.
- Stap 4c Gesprek met beide leerlingen.
- Stap 4d De leerkracht meldt aan de ouders van slachtoffer en dader dat er sprake is van een pestprobleem.

In specifieke gevallen kan er gekozen worden voor de volgende aanvullende stappen:

- Stap 5a Samenstellen van de "support-groep" en hiervoor een bijeenkomst organiseren.
Zes tot acht leerlingen worden bijeen geroepen. Het doel is de kracht van de groepsleden te gebruiken. Daarom is het belangrijk dat, naast diegene(n) die de ellende heeft (hebben) veroorzaakt, behulpzame en betrouwbare leerlingen deel uit maken van deze groep. Voor de veiligheid van allen is snelheid geboden.
- Stap 5b Het uitleggen van het probleem aan deze groep.
De begeleider legt uit dat hij een probleem heeft en dat hun hulp nodig is bij het oplossen ervan. Het verhaal over de ellende van het slachtoffer wordt verteld (eventueel geïllustreerd). Op geen enkel moment wordt ingegaan op feitelijke gebeurtenissen en er wordt niemand beschuldigd. Als gekozen wordt voor "Steungroepaanpak", dan wijkt het op dit punt af: niet het verhaal van de slachtoffer wordt verteld, maar er wordt gevraagd aan de leerlingen of zij zich wel eens buitengesloten, eenzaam of gekwetst hebben gevoeld. Van daaruit wordt een relatie gelegd naar het gevoel dat het slachtoffer heeft. De

- begeleider maakt duidelijk dat het niet goed is, dat een leerling van deze school zich zo voelt.
- Stap 5c** Het delen van de verantwoordelijkheid.
De begeleider stelt dat:
- de groep bijeen is geroepen om het probleem te helpen oplossen;
 - er niemand in de problemen komt of zal worden gestraft;
 - de groep verantwoordelijk is voor zijn eigen gedrag.
- Stap 5d** Het vragen naar de ideeën van elk groepslid.
De leden van de groep zijn meestal oprecht geraakt door het verhaal van de slachtoffer en opgelucht, dat ze niet in de problemen zitten. Elk lid van de groep wordt aangemoedigd om een manier voor te stellen, waarop het slachtoffer kan worden geholpen om zich gelukkiger te voelen. De ideeën moeten worden verwoord in de ik-vorm.
- Stap 5e** Het neerleggen van de verantwoordelijkheid voor de resultaten bij de groep.
De begeleider besluit de bijeenkomst door de verantwoordelijkheid voor het oplossen van het probleem bij de groep te leggen. De begeleider bedankt hen en drukt zijn vertrouwen in een positieve afloop uit. Er wordt afgesproken dat hij op korte termijn elk lid van de groep afzonderlijk zal spreken om te horen hoe alles loopt.
- Stap 5f** Organiseren van een evaluatiegesprek met de groep.
Na ongeveer een week spreekt de begeleider met elk groepslid afzonderlijk en apart met het gepeste kind, over de stand van zaken. Het speelt geen rol of iedereen zijn voornemen heeft uitgevoerd, zolang de pesterijen maar zijn gestopt. Het doel is dat het slachtoffer zich veilig en gelukkig voelt.

7.5 Gymnastiek en zwemmen

De gemeente wijst de gym- en zwemtijden toe. Enkele lessen kunnen gedeeltelijk buiten de standaardtijden vallen. Als dat gebeurt, dan wordt deze tijd elders in de week gecompenseerd. De klas is dan eerder uit.

Vallen de gym- en zwemuren aan het eind van een morgen of middag, dan kunnen de kinderen van groep 3 t/m 5 bij het zwembad of bij de gymzaal worden opgehaald. Voor de hogere groepen geldt, dat de kinderen meteen vanuit de gymzaal naar huis gaan.

Het vervoer naar en van het zwembad gebeurt te voet. Zwemles wordt gegeven in groep 4 door zweminstructeurs. Er is één zwemles per twee weken. Deze lessen duren per keer 45 minuten.

Groep 1 en 2 gymt in het eigen gebouw. Dat geldt voor beide locaties. Echter, als het weer het toestaat, gaan de kleuters zo veel mogelijk naar buiten om daar te spelen.

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van een gymzaal (locatie Patrijzenstraat aan de Groenendaal/ locatie Tuinstraat in de gymzaal van de school).

De lessen worden verzorgd door de vakleerkrachten bewegingsonderwijs in dienst van SYnerKri.

We geven twee gymlessen aaneengesloten als blokuur.

In de gymzaal mogen geen schoenen worden gedragen waarmee ook op straat is gelopen.

Op blote voeten is ook ongewenst: denk aan het oplopen van schimmel, wratten en eczeem!

Tijdens de gymles moeten de kinderen sportkleding dragen, die ze kunnen aantrekken in de kleedkamer. Voor meisjes en jongens – zeker in de hogere groepen – zijn er aparte kleedkamers. De leerkracht maakt samen met de vakleerkracht afspraken hoe ongewenst gedrag in de kleedkamers zoveel mogelijk voorkomen kan worden.

Op gymdagen moeten de leerlingen dus gymschoenen en sportkleding meenemen en na gebruik ook weer mee terug nemen naar huis voor de was!

In paragraaf 7.3 staat ook al vermeld dat, in verband met de veiligheid tijdens de gymles, het dragen van sieraden niet is toegestaan. (armbanden, horloges, kettingen, oorbellen, piercings, e.d.). Ze moeten afgedaan worden en kunnen het best thuis blijven. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het eventueel zoekraken van de sieraden of voor schades/ verwondingen, die ontstaan zijn door het dragen ervan.

7.6 Hoofdluis

Op school hebben wij een aantal maatregelen getroffen tegen hoofdluis. Alle kinderen hebben een luizenzak, waar zij hun jas in doen.

Na elke schoolvakantie verricht de zogenaamde “Luizenbrigade” onderzoek bij alle leerlingen. Zij bestaat uit integere ouders, die discreet de leerlingen nazien op aanwezigheid van luizen en/of neten. Zij komen uit de groep van hun eigen kind. Ouders worden er mondeling (telefonisch) dan wel schriftelijk van op de hoogte gesteld, als er hoofdluis is geconstateerd bij hun kind. Indien u niet instemt met deze controle, dient u dit kenbaar te maken aan de schoolleiding.

Om verspreiding tegen te gaan, vragen we u dringend om ons onmiddellijk te waarschuwen als u bij uw kind hoofdluis constateert. Wij sturen aan alle ouders van de klas een mail, zodat iedereen zijn kind kan controleren en zo nodig kan behandelen.

7.7 Hygiëne en allergie

In verband met de hygiëne is het niet toegestaan huisdieren mee te nemen op het plein en in de school. Bovendien hebben steeds meer kinderen last van allergieën, dus ook vanuit dat oogpunt is het wenselijk om huisdieren uit school te weren.

7.8 Jaarplanning

In de activiteitenkalender staat de hele jaarplanning. Niet alles is nu al bekend, dus is het zaak om de Nieuwsbrief goed in de gaten te houden. In de Nieuwsbrief worden namelijk alle activiteiten voor de komende vier weken met de precieze datum vermeld. Hoewel we het zo veel mogelijk willen voorkomen, kan het soms gebeuren, dat zaken op het laatste moment toch gewijzigd moeten worden. Daarnaast streven we er naar, om de jaarplanning op de website zo actueel mogelijk te houden.

7.9 Kwaliteitsbeleid

In de laatste jaren heeft de overheid de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs steeds nadrukkelijker bij de schoolbesturen en scholen zelf gelegd. In het kader van de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT) wordt dan ook van de school verwacht, dat zij zelf zorgdragen voor een systematische opzet van de kwaliteitszorg. Iedere school moet een kwaliteitszorgsysteem hebben, waarmee zij zichzelf beoordeelt. Daarmee dient de school aan de inspectie aannemelijk te maken, dat zij aan de kwaliteitsstandaard van de inspectie voldoet.

De inspectie hanteert daartoe de volgende indicatoren:

- de school heeft zicht op de eigen uitgangssituatie;
- de doelen zijn op de juiste wijze geformuleerd;
- de school voert het kwaliteitsbeleid op een systematische en cyclische manier uit;
- de school evalueert systematisch de kwaliteit van het onderwijs en van het leren, evenals de opbrengsten;
- de school werkt aan onderwijsverbetering;
- de school legt verantwoording af over de resultaten.

Om op een goede manier aan onze kwaliteit te werken, stellen we ons daarom doorlopend de volgende vragen:

- Doen wij de goede dingen?
- Doen wij die dingen goed?
- Hoe weten wij dat?
- Weten anderen dat ook en zo niet hoe vertellen we het ze dan?

Deze wijze van kwaliteitszorg hoort bij het INK-model, dat op alle scholen van de Stichting PCPO Capelle aan den IJssel-Krimpen aan den IJssel wordt gehanteerd. (INK staat voor: Instituut Nederlandse Kwaliteit).

Uitgangspunt bij kwaliteitszorg op school is, dat iedereen goed onderwijs wil geven, maar “goed” is een betrekkelijk begrip. Daarom definiëren wij “goed onderwijs” als: “Onderwijs dat voldoet aan de kerndoelen, zoals die in de WPO (Wet op het Primair Onderwijs) zijn beschreven”.

Samen met externe organisaties, zijn we steeds intensief bezig om onze kwaliteiten verder te ontwikkelen. In het kader hiervan hebben we afgelopen jaren veel aandacht besteed aan: klassenmanagement, zorgverbreding – Passend onderwijs, resultaatgericht werken, aanpak van meerbegaafden, aanpak van kinderen met dyslexie, de sociaal emotionele vorming, het vak Engels en ICT.

Klassenmanagement

Klassenmanagement betekent, dat we de klassenorganisatie zó inrichten, dat kinderen eigen verantwoordelijkheid krijgen en zelfstandig mogen werken. De leerkracht krijgt zo tijd om individuele hulp te geven aan wie dat nodig heeft.

Ook de instructie vindt op verschillende niveaus plaats: wie (na een korte uitleg) zelf aan de slag kan, wordt daartoe uitgedaagd; anderen krijgen wat meer uitleg en oefening voordat zij beginnen; tenslotte besteedt de leerkracht extra aandacht aan de leerlingen, die dat nodig hebben.

Leerlingen mogen elkaar helpen of om hulp vragen. Niet alles hoeft op dezelfde wijze opgelost te worden. Vaak zijn er meerdere strategieën mogelijk. Goed klassenmanagement blijft een belangrijk aandachtspunt.



Professionalisering

Afgelopen jaren heeft een groot aantal leerkrachten een post HBO opleiding gevolgd. Daardoor hebben we nu 13 specialisten in het team, die voor hun eigen specifieke vakgebied de opdracht hebben gekregen om met hun kennis de andere collega's bij te scholen (z.g. "teamteaching") en ontwikkelingen in de school te stimuleren. Het gaat hier om specialisten op het gebied van reken- en taalonderwijs, gedragsproblematiek, Engels, ICT, hoogbegaafdheid en het kleuteronderwijs. Iedere medewerker op school heeft een E-wise account waarin hij/zij online trainingen kan volgen. Daarnaast hebben collega's de mogelijkheid om een fysieke opleiding of training te volgen.

7.10 Lestijden

	groep 1 - 8
Maandag	08:30 - 14.15 uur
Dinsdag	08:30 - 14.15 uur
Woensdag	08:30 - 12:00 uur
Donderdag	08:30 - 14.15 uur
Vrijdag	08:30 - 14.15 uur
Uren per week	25,5 uur
Uren per jaar	> 940 uur

7.11 Lesuitval

De groepen 1 t/m 8 moeten minimaal 940uur les per jaar les krijgen; Omdat, door de vakantiespreiding van de zomervakantie niet ieder schooljaar even lang is, zijn deze getallen

Schoolgids 2023 – 2024

gemiddelden. Gerekend over 8 schooljaren moet een kind dus in totaal 7520 uur onderwijs gehad hebben. Met onze vakantieregeling voldoen wij daar ruimschoots aan. Daarom kunnen we tussendoor studiedagen, vergaderingen en trainingen plannen voor het team, zonder dat dit ten koste gaat van de lestijd. Het ene jaar is er meer ruimte voor studiedagen dan het andere jaar, dit heeft met het aantal schoolweken in dat jaar te maken.

Vervanging bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht

De Stichting PCPO Capelle – Krimpen heeft invalleerkrachten in dienst om de vervanging bij ziekte te regelen. Deze vervanging zal ingezet worden als een leerkracht ziek wordt of verlof heeft en er een tijdelijke vervanging nodig is. Met deze invallers verwachten wij dat we ongeveer 90% van alle ziektegevallen op kunnen vangen op de scholen.

Het wil wel eens voorkomen dat er een griepgolf is of dat er in een bepaalde periode meer vervanging nodig is. Dan zullen we kijken of we dit kunnen oplossen met eigen personeel, een intern begeleider of directie voor de groep. Dit kan echter alleen in hoge uitzondering, aangezien andere belangrijke werkzaamheden dan onder druk komen, wat natuurlijk gevolgen heeft voor de kwaliteit van het onderwijs. In hoge uitzondering worden groepen verdeeld of zal een groep naar huis worden gestuurd.

Op het moment dat de invallers niet voor een zieke leerkracht invallen, zullen zij ondersteunende taken binnen de scholen verrichten. Er zijn dan extra handen in de klas.

7.12 Logopedische hulp

Jaarlijks screent de logopediste alle leerlingen van groep 2. Na screening volgt eventuele doorverwijzing naar een particuliere logopediste.

7.13 Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door kinderen is binnen de school en op de schoolpleinen verboden. Wanneer deze regel overtreden wordt, nemen wij de telefoon in beslag. Ouders kunnen het toestel aan het einde van de dag ophalen. Zo niet, dan krijgt de leerling het de volgende dag terug. Indien zich dit herhaalt, krijgt de leerling de telefoon pas na drie dagen terug.

In dringende gevallen is uw kind via de telefoon van school bereikbaar.

Wij zijn niet aansprakelijk voor het beschadigen of zoekraken van telefoons. Wij adviseren dan ook om ze zo veel mogelijk thuis te laten. Indien ouders/kinderen er toch voor kiezen om hun mobiele telefoon mee te geven/te nemen, dan wordt die in een box in de klas bewaard. Dit geldt ook voor GPS horloges.

Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie en hebben hun telefoon tijdens lestijden uit of zacht staan.

7.14 Onderwijsinspectie

Het afgelopen cursusjaar (juni 2023) hebben we een verificatiebezoek gehad naar aanleiding van het reguliere vierjaarlijkse onderzoek op bestuursniveau. De inspectie was zeer positief en onder de indruk van de wijze waarop wij uitvoering geven aan het beleid van Stichting PCPO Capelle–Krimpen.

7.15 Ongevallen

Wanneer uw kind op school iets overkomt, bieden wij zo snel mogelijk de noodzakelijke eerste hulp. Als het zich allemaal wat ernstiger aan laat zien en er verdere behandeling nodig is, bellen wij u op en spreken af, wat wij het beste kunnen doen. Afhankelijk van de ernst van het ongeval kan het zijn, dat we eerst op u wachten of dat we direct naar de huisarts gaan en u daar treffen, zodat u het verder over kunt nemen.

Als het zich ernstiger laat aanzien, bellen we u uiteraard ook gelijk op, maar waarschuwen ook de hulpdiensten via het alarmnummer 112.

Om u op de hoogte te kunnen stellen is het van belang dat uw gegevens correct in ons systeem staan. U kunt eventuele wijzigingen aan onze administratie doorgeven via het ouderportaal.

Het is belangrijk, dat u regelmatig bij uzelf het volgende nagaat:

- Weet u zeker dat de school altijd één van de ouders/verzorgers kan bereiken, hetzij via de vaste telefoon of via een mobiel nummer? Wilt u bij wijziging van telefoonnummers dit zo snel mogelijk doorgeven aan de administratie?
- Weet u zeker dat de naam van de huisarts op school bekend is?

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering (zie paragraaf 5.10).

7.16 Ontruimingsplan

Om te zorgen dat alles goed gaat bij onverwachte gebeurtenissen, hebben wij een "Veiligheidsplan" opgesteld. Jaarlijks wordt er aan het begin van het schooljaar een ontruimingsoefening gehouden. Daarnaast streven we er naar in het voorjaar nog een tweede oefening te houden. Op die manier weten de kinderen en de personeelsleden precies hoe ze moeten handelen in geval van een echte calamiteit!

7.17 Rookvrije school

Het Kompas is een rookvrije school. Dit houdt in, dat binnen en op de schoolpleinen niet wordt gerookt, noch door leerlingen, noch door personeel, noch door ouders. Overtreders worden op hun gedrag aangesproken. Dat geldt ook voor niet-schoolse situaties (sportveld, excursies, schoolreizen etc.). Personeel en begeleiders, die toch willen roken zullen dat buiten het zicht van leerlingen moeten doen, zonder dat hun taak daarbij in de knel komt. In lessen wordt de leerlingen duidelijk gemaakt, wat de schadelijke gevolgen zijn van roken.

7.18 Schoolorganisatie

Om onze uitgangspunten te kunnen waarborgen en de gestelde doelen te kunnen halen, is gekozen voor een schoolorganisatie met als belangrijke functionele groepen:

- **Directie**
Dit is de directeur. Zij wordt ondersteund door het managementteam, bestaande uit twee personen.
- **Teamvergaderingen**
Afhankelijk van de samenstelling van de groep worden in deze vergaderingen beleidsbeslissingen genomen die schoolbreed gelden en onderwerpen besproken en besluiten genomen die betrekking hebben op de onder- of de bovenbouw. Komend

schooljaar werken we deze onderwerpen uit in ontwikkelgroepen die aangestuurd worden door onze experts.

- **Expertisegroepen (interne begeleiders, specialisten)**

Hier wordt over specifieke aspecten betreffende de school gesproken, acties voorbereid en besluiten genomen bijvoorbeeld over zorgleerlingen, maar ook op taal-, reken-, kleuter-, hoogbegaafdheids- en gedragsgebied en Engels. Deze aspecten zijn een belangrijk onderdeel van de teamvergaderingen.

- **Projectgroep**

Dit is een tijdelijke groep die zich bezig houdt met het implementeren van een specifiek beleidsonderdeel.

- **Commissies**

We kunnen dan denken aan een commissie feest, sportdag, schoolreis of een commissie die een nieuwe lesmethode uitkiest.

- **Medezeggenschapsraad**

Deze groep bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten en heeft advies- en/of instemmingsrecht m.b.t. het beleid van de school;

- **Activiteitencommissie**

Deze groep bestaat uit ouders die de school ondersteunen op praktisch gebied bijv. bij de organisatie van verschillende activiteiten.

7.19 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring voert de school het volgende beleid:

Wij staan tot op zekere hoogte open voor sponsoring. We sluiten ons uiteraard aan bij het beleid van het bestuur. Dat betekent, dat sponsoring in elk geval niet strijdig mag zijn met onze uitgangspunten. Als in de toekomst een bepaalde situatie erom vraagt, zullen we daarover nadere afspraken maken.

7.20 Stagiaire(-s)

Jaarlijks zijn er stagiaires van de Driestar en van de Christelijke Hogeschool Ede (CHE) en van het Albada College bij ons op school. De studenten van de CHE en de Driestar volgen de opleiding tot leerkracht. Zij worden begeleid door de groepsleerkracht en de bovenschoolse coach.

De studenten van het Albada College volgen de opleiding tot onderwijsassistent. Zij worden begeleid door de groepsleerkracht.

Een bijzondere stage is de z.g. “LIO-stage”. LIO staat voor “leraar in opleiding”. Een LIO-er is aan de laatste 5 maanden van de opleiding tot leraar bezig. Gedurende die tijd maakt hij/zij deel uit van ons team. Drie (of 4: bij de Driestar) dagen per week is hij/zij klassenleerkracht; de eigen leerkracht blijft wel verantwoordelijk voor wat er in de klas gebeurt, maar verricht dan andere werkzaamheden voor de school. De overige één of twee dagen neemt de klassendocent de groep weer over.

7.21 Trakteren

Wanneer uw kind jarig is, mag het trakteren. Eén kleine, liefst gezonde, traktatie is voldoende. Als cadeautje kiest de jarige een miniposter uit, waarmee hij of zij naar de

andere leerkrachten mag gaan, zodat deze daar een felicitatie of wens op kunnen schrijven en het kind kunnen feliciteren.

7.22 Vakantieregeling

De vakantieregeling voor het schooljaar 2023–2024 is:

Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober
Kerstvakantie	22 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari
Paasvakantie	29 maart en 1 april
Meivakantie (incl Hemelvaart)	29 april t/m 10 mei
Hemelvaart	9 mei
Pinksteren	20 mei
Zomervakantie	12 juli t/m 25 augustus

Voor de vakanties vindt nadere afstemming plaats met Fokor, die een voorstel voor Rotterdam en omgeving opstellen. De besturen overleggen dit voorstel vervolgens met hun directeurs van het basis- en voortgezet onderwijs. De vakanties kunnen gedeeltelijk afwijken van het landelijk advies "Vakantiespreiding". Voor de zomervakantie is de periode wettelijk voorgeschreven, dus die komt altijd overeen met de landelijke regeling. Naast de vakantieafspraken blijft er nog een aantal uren vrij te besteden door de school. Deze uren worden vooral gebruikt voor scholing en studie van het team.

Vakanties, vrije dagen en studie zijn zo gepland, dat gerekend over een aantal jaar gemiddeld de minimaal verplichte 880 uren voor groep 1 t/m 4 en de 1000 uren voor groep 5 t/m 8 beschikbaar blijven.

(Voor extra verlof buiten de schoolvakanties zie hoofdstuk 5.12)

7.23 Urentabel

In het volgende overzicht vindt u hoeveel tijd er aan de verschillende vakken besteed wordt. Wereldoriëntatie is de verzamelnaam voor aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis.

Verdeling tijd over leer- en vormingsgebieden urentabel

Vak	Groep						
	1 / 2	3	4	5	6	7	8
BEWEGINGSONDERWIJS							
zintuiglijke/lich.oefening/ spelles/ buiten spelen	4:30						
lichamelijke oefening (gym.)	1:30	1:30	0:45	1:30	1:30	1:30	1:30
Zwemmen			0:45				
NEDERLANDS taal/lezen							
lezen		3:45	5:00	4:45	5:00	5:00	5:00
technisch lezen (belevend lezen)							
voorlezen							
overig lezen (begrijpend lezen)							
Taal/ spelling	2:45	6.15	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
Schrijven		1:30	1:30	1:00	0:30		
REKENEN / WISKUNDE							
rekenen totaal	1:30	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
TALEN							
Engels	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
KENNISGEBIEDEN							
wereldoriëntatie	0:15	0:30	0:30				
DaVinci				1:15	1:30	2:00	2:00
maatsch.verhoudingen/staatsinrichting							
geestelijke stromingen							
Godsdienstonderwijs	2:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Werken in hoeken	7:30						
bevordering sociale zelfredzaamheid (DVS)	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Verkeer		0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15
bevordering gezond gedrag (valt onder kennis der natuur/ biologie)							
EXPRESSIEVAKKEN		1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Handvaardigheid							
tekenen							
Expressie							
Muziek	1:45	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Lunchpauze	3.15	3.15	3.15	3.15	3.15	3.15	3.15
TOTAAL PER WEEK:	26:30	26:30	26:30	26:30	26:30	26:30	26:30

8. Stichting PCPO Capelle – Krimpen

College van Bestuur

Onze school valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Capelle aan den IJssel–Krimpen aan den IJssel (afgekort Stichting PCPO Capelle–Krimpen).

Bestuursgegevens

Stichting PCPO Capelle–Krimpen, Postbus 31, 2900 AA Capelle aan den IJssel.

Stafbureau: Kanaalweg 67, 2903 LR Capelle aan den IJssel, tel. nr. 010 – 45 12 197

Voorzitter College van Bestuur

Voor de scholen die onder de verantwoordelijkheid van de Stichting vallen, is een voorzitter van het College van Bestuur aangesteld. Dit is dhr. J. van der Veeke. Hij ontwikkelt in overleg met de schooldirecteuren het beleid dat door het College van Bestuur wordt vastgesteld. Dit beleid is terug te lezen in het schoolplan.

Identiteit

Alle scholen van Stichting PCPO Capelle–Krimpen werken vanuit een identiteitsnotitie waarin de intentie en de wijze van doen beschreven zijn.

Dit is de samenvatting van het document.

Missie

Wij geloven in de enorme betekenis die het onderwijs heeft in levens van kinderen. Leraren zijn hierin primair als rolmodel van doorslaggevende betekenis. Wij geloven dat het leren en leven vanuit de waarden, uitgangspunten en verworvenheden van het christelijk onderwijs belangrijk zijn voor een ieder. Ons op het Evangelie van Jezus Christus geïnspireerd onderwijs staat dan ook voor een ieder open.

Visie

Het bestuur is erop gericht om scholen te laten ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke en vernieuwende organisaties, waarin de missie herkenbaar is.

Medewerkers

Alle medewerkers zijn ambassadeurs van de Stichting en zien het daarom als hun taak om kwalitatief onderwijs te laten plaatsvinden, waarin het evangelie van Jezus Christus de inspiratiebron is. Medewerkers doen er alles aan om de scholen te laten ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke en vernieuwende organisaties waarin de missie herkenbaar is. Medewerkers gaan respectvol om met mensen en gedragen zich verantwoordelijk ten opzichte van de middelen die hen zijn toevertrouwd.

Beelden in de boodschap van het Evangelie

○ GODSBEELD

Wij geloven dat God barmhartig en rechtvaardig en liefdevol is. In de Bijbel zien we dit verwoord in de meest bekende tekst:

“...Want God had de wereld zo lief dat hij zijn enige Zoon heeft gegeven, opdat iedereen die in hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft...” (Joh. 3:16)

○ MENSBEELD

Wij geloven dat mensen de opdracht hebben om God lief te hebben boven alles en hun naaste als zichzelf. Dit zien we verwoord in de Bijbeltekst:

“...Het voornaamste is: “Luister, Israël! De Heer, onze God, is de enige Heer; heb de Heer, uw God, lief met heel uw hart en met heel uw ziel en met heel uw verstand en met heel uw kracht. Het op een na belangrijkste is dit: Heb uw naaste lief als uzelf...” (Marc. 12:29–31)

- TOEKOMSTBEELD

Zelfstandige mensen die geloof, hoop en liefde kunnen vormgeven in een onvolmaakte wereld en die uitzien naar het totale herstel van de schepping.

De uitgangspunten

Kind

Elk kind is door God geschapen. Elk kind is bijzonder en waardevol. Samen met alle andere kinderen leert het kind zich te ontwikkelen, zodat het verantwoordelijkheid leert dragen en eigen gaven en talenten voluit leert benutten.

De school

Vanuit ons geloof in God, met de Bijbel als inspiratiebron en in navolging van Jezus willen we de kinderen begeleiden die aan ons zijn toevertrouwd. Met dit in gedachte willen we de dag beginnen en afsluiten met gebed, verhalen vertellen, christelijke liederen zingen, gesprekken voeren en we willen aandacht hebben voor het delen van dagelijkse christelijke actualiteiten en ervaringen.

De methodes die wij gebruiken zijn hiermee in lijn. Bij het vieren van de christelijke feesten zullen we geen zaken voor het voetlicht brengen die afleiden van de kern van het feest.

Bezinning en rust zijn essentiële onderdelen van de school.

We willen zorgvuldig omgaan met elkaar. Dat is herkenbaar in ons taalgebruik, in de keuzes die we maken bij onderwerpen die we aan de orde stellen.

We handelen oprecht. We gunnen anderen evenveel geluk als wij zelf hebben. We gaan respectvol om met het bezit dat ons is toevertrouwd, maar ook met het bezit van een ander. Op onze scholen ontvangen we kinderen uit de breedte van onze democratische, multiculturele samenleving. Onze scholen zijn ontmoetingsscholen, waar ook voor mensen met andere levensovertuigingen plaats is. Er is echter geen plaats voor het praktiseren van andere levensovertuigingen.

Ouders/verzorgers

Bij inschrijving is het voor ouders/verzorgers duidelijk waar de school voor staat en welke richting de school uit wil. We gaan er van uit dat ouders/verzorgers door hun keuze voor onze christelijke school samen met ons willen optrekken en de christelijke identiteit respecteren.

Medewerkers

We verwachten van leerkrachten dat zij vanuit hun christelijke levensovertuiging de identiteit van de school kunnen uitdragen op basis van de identiteitsnotitie. Studenten beschouwen wij als onze toekomstige werknemers. Daarom werken wij vooral samen met organisaties die passen bij onze identiteit. Alle werknemers zijn professionals. Zij dragen er zorg voor dat zij een voorbeeld zijn voor de omgeving, zij komen afspraken na zoals zijn overeengekomen en zorgen ervoor dat iedereen behandeld wordt conform de afspraken.

Meer informatie? Ga naar: www.stichtingpcpo.nl.