

2022- 2023

Schoolgids PCB De Wegwijzer



Conchita van Zeist
De Wegwijzer
1-10-2022

Voorwoord

Aan de ouders/verzorgers,

De schoolgids van de Protestants Christelijke Basisschool De Wegwijzer voor het schooljaar 2022-2023 komt ook dit jaar weer digitaal uit. De schoolgids is bedoeld om u als ouders een juiste indruk van onze school te geven. Het is niet alleen een bron van informatie, maar ook een document waarin de school haar kwaliteiten laat zien. We adviseren u om beide documenten in de gaten te houden voor eventuele veranderingen. De website zal steeds meer een medium worden waarmee de school informatie met u deelt.

De 'beste' school bestaat niet, scholen hebben verschillende kwaliteiten. Scholen onderscheiden zich door het leggen van accenten en werken vanuit uiteenlopende invalshoeken. Er bestaat wel zoiets als de 'beste school voor mijn kind', een school die bij voorkeur aansluit bij de opvoeding thuis. Deze schoolgids kan u helpen een bewuste keuze voor uw kind te maken.

De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en wordt aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst. De activiteitenkalender wordt dit jaar weer naast de schoolgids verspreid. Actuele informatie vindt u ook op de website. Bij veranderingen of toevoegingen op de website stellen we u op de hoogte.

Wij streven naar een open communicatie tussen ouders en de geledingen (directie, leerkrachten, ouderraad en medezeggenschapsraad) van school. Daarbij heeft een persoonlijk contact de voorkeur.

Wij verwachten dat u door deze schoolgids meer inzicht krijgt in het reilen en zeilen bij De Wegwijzer; de school waar uw kind een belangrijk deel van zijn of haar jeugd doorbrengt.

Namens het team van De Wegwijzer,

Conchita van Zeist
Directeur De Wegwijzer



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
De school	5
Gegevens	5
Samenstelling team	5
Schoolgrootte: samenstelling groepen	6
Functies en taken binnen het team.....	6
Directeur.....	6
Intern begeleider bovenbouw	6
Groepsleerkracht.....	6
Stagiaires	6
Communicatiestructuur	6
Doelstellingen.....	7
2.1. Visie	7
Godsdienstig uitgangspunt.....	7
Cognitief uitgangspunt	7
Zorg.....	7
Sociale en motorische vaardigheden	7
Missie.....	8
2.2. Terugblik op het vorige schooljaar	8
onderwijsinhoudelijk	8
ICT.....	9
Vooruitblik op het komende schooljaar	9
3. Onderwijsaanbod	10
3.1. Sociaal emotionele ontwikkeling.....	10
3.2. Ontwikkeling jonge kinderen.....	10
3.3. Thematisch werken	12
3.4. Basisvaardigheden.....	12
Godsdienst.....	12
Taal	13
Rekenen.....	13
Lezen.....	13
Schrijven	14
Wereldoriëntatie	14
Engels.....	15
Expressie.....	15
Bewegingsonderwijs.....	15
Techniek	16
ICT.....	17
Huiswerk.....	17
4. Leerlingen	18
4.1. Aanmelden van nieuwe leerlingen	18
Wendagen	18

Tweelingenbeleid	18
Toelatingsbeleid vanuit het bestuur.....	18
Procedure bij weigering tot toelating.....	19
Uitvoering	19
4.2. Procesgang	19
Aanmeldingsbeleid voor kinderen met een beperking.....	19
Soorten handicaps.....	19
4.3. Leerlingvolgsysteem	20
Algemeen.....	20
4.4. Rapportage	21
Inleiding	21
De kleutermap in groep 1 en 2.....	22
Groepen 3 t/m 8.....	22
4.5 Resultaten van het onderwijs.....	22
Lezen.....	22
Rekenen.....	22
Spelling	23
Stagnatie in de ontwikkeling	23
Overgaan of doubleren.....	23
CITO-eindtoets.....	23
4.6. Overgang van basis- naar voortgezet onderwijs	24
Verwijzing schoolverlaters.....	24
4.7 Passend onderwijs.....	25
4.8. Leerling met een (lichamelijke) beperking	26
Aanmelding.....	26
Overwegingen.....	26
Voorwaarden.....	26
Aangepaste schoolboeken.....	26
Evaluatie	27
4.9. Schoolmaatschappelijk werk.....	27
4.10. Onderwijsbegeleidingsdienst	27
4.11. Meld code huiselijk geweld en kindermishandeling	27
SISA-signaleringsstelsel	27
5. Ouders	28
5.1. informatievoorziening	28
5.2. Medezeggenschapsraad	29
5.3. Ouderraad.....	29
Vrijwillige ouderbijdrage	29
Schoolreis/schoolkamp.	30
5.4. Ouderactiviteiten.....	30
5.5. Tevredenheidspeilingen	30
5.6. Kinderopvang.....	30
5.7. Privacy	31
5.8. Klachtafhandeling	31
Klachten.....	31
Kan de klacht op school worden opgelost?.....	31
Kan de klacht binnen de Stichting PCPO Capelle-Krimpen worden opgelost?	32
Waar kan ik verder nog naar toe met mijn klacht?.....	32
5.9. Verzekering.....	33
Verzekeringen/aansprakelijkheid.....	33

Ongevallenverzekering	33
Aansprakelijkheidsverzekering	33
5.10. Zieke leerlingen	33
5.11. Protocol Onderwijsondersteuning zieke leerlingen Primair Onderwijs	34
5.12. Verzuim en verwijdering.....	35
5.13. Verlof buiten schoolvakanties	36
5.14. Privacy en de wet AVG	37
Bewaren van gegevens	37
Beheer uw privacy-voorkeuren	37
Afspraken rondom het maken van foto's en video's door ouders/verzorgers	37
Cameratoezicht rondom de school	38
6. Activiteiten	38
6.1. Acties	38
6.2. Schoolreisjes en schoolkamp.....	38
6.3. Sportactiviteiten	39
6.4. Speelgoedochtend.....	39
6.5. Vieringen.....	39
6.6. Excursies	40
6.7. Brede School activiteiten.....	40
6.8. Fotograaf	40
7. Openingstijden en bereikbaarheid school.....	40
7.1. Schooltijden	40
7.2. Vakantieregeling.....	40
8. Sociale en fysieke veiligheid	41
8.1. Omgangsregels	41
Pesten.....	42
8.2. Ontruimingsplan.....	43
8.3. EHBO.....	43
8.4. Het Centrum voor Jeugd en Gezin.....	43
8.5. Hoofdluis.....	44
8.6. Gedragscode voor kleding	44
veiligheid.....	44
Kleding.....	44
Identiteit.....	44
8.7. Trakteren	44
8.8. Mobiele telefoons	45
8.9. Fietsen	45
9. Stichting PCPO Capelle – Krimpen.....	45
9.1. Bestuur	45
9.2. Bestuursgegevens.....	45
9.3. College van Bestuur	45
9.4. Identiteit	45
9.5. Missie.....	46
9.6. Visie	46
9.7. Medewerkers.....	46
9.8. Ouders/verzorgers.....	46
9.10. Overige scholen	46

De school

Gegevens

Adres: Hyacint 1a
2925 EN Krimpen a/d IJssel
☎ 0180-580144

E-mail: directie@dewegwijzerkrimpen.nl

Website : www.dewegwijzerkrimpen.nl

Samenstelling team

Directie.

Directeur Conchita van Zeist
Zwanenkade 97
2925 AP Krimpen aan den IJssel
☎ 06-44885984 (alleen voor calamiteiten buiten schooluren)

Groep.	Leerkracht	Dagen
1C	Dorenda de Klerk	maandag en dinsdag
	Sigourney Matahelumual	woensdag, donderdag en vrijdag
1A/2A	Jeannette Janssen	maandag, dinsdag en woensdag
	Sonja den Haan	donderdag en vrijdag
1B/2B	Marjo Folkerts	maandag en dinsdag
	Irene Hellendoorn	woensdag, donderdag en vrijdag
3	Adrienne van Ofwegen	maandag, dinsdag en woensdag
	Jette van Rijn	donderdag en vrijdag
4a	Coriene de Vet	maandag tot en met vrijdag
4b	Linda van den Heuvel	maandag, woensdag, donderdag en vrijdag
	Agnes leertouwer	dinsdag
5	Karin Visser	maandag, dinsdag en woensdag
	Marissa de Hoop	donderdag en vrijdag
6	Ron Hofland	maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
	Vera Prinsen	vrijdag
7	Rijna van der Bent	maandag tot en met vrijdag
8	Geertje Mandemaker	maandag tot en met vrijdag
Intern begeleider	Cora Schouten	dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend
Administratie	Mireille Brockhoff	maandag, woensdag en vrijdag
Telefoniste/ leerlingbegeleider	Mirjam Snoeij	maandag, woensdag en donderdag
SMW - Krimpenwijzer	Lisetta Loi	donderdag
Bewegingsonderwijs	Synerkri – Sander Kalkman	vrijdag

Schoolgrootte: samenstelling groepen

Jaarlijks wordt op 1 oktober de telling van leerlingen bekend gemaakt. Basisschool De Wegwijzer telde op 1 oktober 2021, 224 kinderen. Onze school is een protestants christelijke basisschool en ligt in een gezellige woonwijk met veel groen en een voetbalveldje in de wijk Langeland te Krimpen aan den IJssel.

Bij het samenstellen van een combinatiegroep of bij een splitsing van groepen letten we op een gelijke verdeling van het aantal zorgleerlingen, verdeling van jongens en meisjes en vriendjes en vriendinnetjes. Ook moet een leerling in deze groep zelfstandig kunnen werken. We gaan hierbij zeer zorgvuldig te werk. De directeur beslist, na overleg met het team en de intern begeleider, uiteindelijk over de definitieve samenstelling.

Functies en taken binnen het team

Directeur

De directrice van de school is mevrouw C.M. van Zeist. Zij is eindverantwoordelijk voor alle zaken die de school aangaan. Zij houdt zich vooral bezig met organisatorische zaken en beleid. Zij onderhoudt het contact met de algemeen directeur van de stichting en de directies van de andere scholen van het bestuur. Tot haar takenpakket behoren ook het personeelsbeleid en de financiën. Zij heeft in principe geen lesgevende taken. Dit cursusjaar is zij drie dagen per week aanwezig. Dit zijn over het algemeen vaste dagen, namelijk de maandag, dinsdag en donderdag.

Intern begeleider bovenbouw

De intern begeleider, Cora Schouten, is er om de leerkracht te ondersteunen bij de zorg voor de leerlingen. Tevens doet zij, waar nodig, extra onderzoek om kinderen met bijzondere leerbehoeften in kaart te brengen. Zij verzorgt de extra begeleiding samen met de leerkracht.

Groepsleerkracht

Een groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het optimaliseren van het onderwijs in zijn of haar groep en de pedagogische en didactische begeleiding van de kinderen.

Stagiaires

Van tijd tot tijd zijn er in school studenten aanwezig van de pabo (pedagogische academie basisonderwijs) die opdrachten uitvoeren in het kader van hun opleiding. Deze opdrachten bestaan uit het geven van lessen en het observeren van kinderen. Ook werken ze met kleine groepjes kinderen of met individuele leerlingen. Dit alles gebeurt onder de verantwoording van de groepsleerkracht. Daarnaast zijn er stageplaatsen voor onderwijsassistenten. Zij volgen een opleiding aan het mbo.

Communicatiestructuur

Bij vragen en of opmerkingen richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht. Daarna kunt u zich richten tot de directeur. Bij haar afwezigheid kunt u zich wenden tot Cora Schouten (dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend) of mevrouw Brockhoff (maandag, woensdag, vrijdag).

Doelstellingen

2.1. Visie

Hieronder vindt u de visie van onze school.

Godsdienstig uitgangspunt

De Wegwijzer is een open christelijke basisschool. We zijn een school met een christelijke grondslag die met respect ook open staat voor andere geloofsrichtingen en anders denkers. Wij verwachten wel van alle kinderen, ouders en leerkrachten dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren.

We willen meer zijn dan alleen een school: een manier om te leren, niet alleen volgens de algemene menselijke normen en waarden, maar ook volgens de normen en waarden van God, zoals die in de bijbel en in de persoon van Jezus aan ons bekend gemaakt zijn. Het gaat hierbij niet alleen om een aantal regels, maar we proberen de kinderen te ondersteunen in het zoeken naar een persoonlijke en levendige relatie met God en onze medemens.

Door het christelijk karakter van de school werken we daarom met de christelijke kalender. De christelijke feesten en andere in de Nederlandse cultuur verweven feesten, worden op onze school gevierd. Respect geven en krijgen is voor ons van wezenlijk belang.

Cognitief uitgangspunt

De inspanningen van het team zijn gericht op het behalen van de kerndoelen in de basisvaardigheden. De basisvaardigheden zijn: rekenen, taal, technisch lezen en begrijpend lezen.

Zorg

Onze zorg is gericht op kinderen die niet aan deze doelen voldoen. Deze kinderen moeten zich desondanks maximaal kunnen ontwikkelen. Ook kinderen die cognitief meer kunnen en meer uitdaging nodig hebben, krijgen onze aandacht. Daarvoor hebben wij specifieke leermiddelen aangeschaft. Daarnaast is het team er op gericht om zoveel mogelijk kwaliteiten en talenten van een kind te benutten en verder te ontwikkelen.

Sociale en motorische vaardigheden

We zijn erop gericht om een veilig en ordelijk pedagogisch en didactisch klimaat in de klassen en in de school te creëren. In alle soorten relaties die binnen de school voor kunnen komen verwachten we gedrag dat past binnen onze identiteit. De relatie tussen leerkracht en kind en de leerlingen of leerkrachten onderling staat daarbij centraal. We streven naar een respectvolle relatie. Maar ook de ouders en het bestuur spelen hierbij een belangrijke rol.



Het speel- en werkgedrag van leerlingen is een belangrijk aandachtspunt. Motorische, cognitieve en sociale vaardigheden gaan hand in hand bij het spelen en werken. De leerkrachten houden deze drie aandachtsgebieden goed in de gaten en werken samen met de leerlingen aan verbeteringen van de vaardigheden.

We streven naar een taakgerichte en kritische werkhouding van leerlingen (kritisch kijken naar zichzelf en in staat tot zelfcorrectie).

Schoolgids 2022-2023



Missie

De Wegwijzer wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. De Wegwijzer wil daarbij omzien naar elkaar, elkaar respecteren en de verantwoordelijkheid in de wereld leren kennen. Bovendien is het van belang dat kinderen leren om respect te hebben voor ieder ander. Omdat opvoeden een gezamenlijke zaak is van ouders en school, wil De Wegwijzer streven naar een intensief contact tussen en ouders en leerkrachten. Samengevat: Voor ons zijn de leerresultaten en het gedrag speerpunten van ons beleid.

Bij deze visie en missie hoort de volgende slogan:

Met respect voor de ander willen wij elkaar inspireren om samen te leren!

In ons koersdocument geven we richting aan een aantal ontwikkelingen, die we graag willen bereiken. U moet dan denken aan: Een verdere uitwerking van leefstijl, begeleiding van leerlingen met een vertraagde of versnelde ontwikkeling of een uitbreiding van de digitale schoolborden. Dit document is te uitgebreid en te omvangrijk om hier te publiceren. Wanneer u hierin geïnteresseerd bent, ligt het voor u op school ter inzage.

2.2. Terugblik op het vorige schooljaar

Wij hopen in ieder geval dat we door de directe contacten met onze geledingen en samen met u, als ouders, voor uw kinderen het afgelopen jaar een veilige leeromgeving hebben gecreëerd.

Elk schooljaar proberen we, door scholing en coaching van leerkrachten, diverse verbeteringen door te voeren. Dit gebeurt aan de hand van een jaarplan. Dit heeft het afgelopen jaar het volgende opgeleverd:

onderwijsinhoudelijk

Op het gebied van handelingsgericht werken zijn er op drie terreinen stappen gemaakt:

- digitale inschrijvingen voor oudergesprekken
- aan het begin van het schooljaar hebben we de kennismakingsgesprekken.
- informatieochtend door de kinderen. In één van de eerste weken van het nieuwe schooljaar worden de ouders verwelkomt in de groep van hun kind. De kinderen vertellen op de ochtend zelf aan hun ouder(s) hoe het werkt in hun groep. Hiermee wordt er eigenaarschap gecreëerd bij de kinderen.

Verder is in de groepen in de afgelopen jaren onder andere het volgende gebeurd:

- workshops cultuur in alle groepen.
- het nationaal schoolontbijt
- diverse sportactiviteiten
- techniekweken
- een kleuterfeest/grote speeltuin
- de schoolreis met groep 3, 4 en 5 naar Afifauna
- de schoolreis met groep 6 en 7 naar Het Archeon
- het schoolkamp van groep 8 naar Ellemeet.
- startdienst in de kerk De Wingerd.
- kerstviering in de klas.

ICT

Sinds het schooljaar 2020 -2021 werken alleen de groepen 6,7 en 8 met Snappet. Snappet is een digitaal onderwijsplatform. Tijdens de les krijgen de kinderen instructie zoals ze gewend zijn, maar werken ze digitaal aan de oefenstof. Deze oefenstof is voor elke leerling op niveau. Differentiëren is dus nog makkelijker en specifieker op het kind gericht. De leerkracht kan tijdens de les in een oogopslag zien welke kinderen nog moeite hebben met de stof en hier meteen op inspelen. Op deze manier kunnen we de kinderen nog beter begeleiden. Op Snappet bieden we taal, spelling, automatiseren en informatieverwerking aan.¹

Daarnaast worden de netbooks in alle (andere) groepen ingezet met als doel mediawijsheid te vergroten en de ict-vaardigheden van de leerlingen te vergroten.

Vooruitblik op het komende schooljaar

Wij hebben ons weer ingeschreven voor een aantal culturele activiteiten: een toneelvoorstelling, muzikale workshops, een concert, dans en toneel. Deze activiteiten zijn voor alle groepen en vinden binnen en buiten de school plaats. De data van de activiteiten vindt u op de jaarkalender. Hierin vindt u ook de schoolreis, de sportdag en andere sportieve evenementen.



Daarnaast is er een professionaliseringsplan geschreven op verzoek van de gemeentelijke medezeggenschapsraad. Dit plan werkt met specialisten op vijf hoofdgebieden (meerbegaafdheid, rekenen, gedrag, taal en kleuters). Onze school beschikt reeds over een rekenspecialist, een taalspecialist, een gedragsspecialist, een kleuterspecialist, een meerbegaafdheidspecialist, een onderwijskundigspecialist, een ICT-specialist en een kindercoach. Het overleg tussen de specialisten van de Wegwijzer heeft een structureel karakter.

¹ Snappet, [Snappet Snappet NL | adaptieve lesmethode voor basisonderwijs](#), Utrecht, 15-09-2022

3. Onderwijsaanbod

3.1. Sociaal emotionele ontwikkeling

Naast het aanleren van schoolse vaardigheden, bieden wij de kinderen ook de mogelijkheid zich te ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Wij volgen deze ontwikkeling nauwgezet en proberen de juiste voorwaarden te scheppen, zodat ieder kind zich veilig, geborgen en geaccepteerd voelt.

3.2. Ontwikkeling jonge kinderen

De kinderen mogen onze school de hele dag bezoeken vanaf de dag dat zij vier jaar zijn. Zij zijn dan nog niet leerplichtig, maar voor een continue ontwikkeling is regelmatig aanwezig zijn gewenst. Het blijkt dat hele dagen naar school gaan voor de allerjongsten soms te vermoeiend is. In overleg met de leerkracht is dit probleem zeker op te lossen. Zodra leerlingen leerplichtig zijn moeten zij tijdens de vastgestelde schooltijden, op school aanwezig zijn.

De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar geworden is. (extra vakantie buiten de schooltijden is dus niet meer mogelijk vanaf dat moment).

Veel kinderen, die als jongste kleuter in groep 1 komen zijn, naar eigen zeggen, al groot. De leerkracht verwacht dat de kinderen in staat zijn in bepaalde situaties zichzelf te helpen. Als de kinderen op school komen moeten zij zichzelf met enige hulp kunnen aan- en uitkleden. Daarnaast moeten ze zelf hun schoenen en jassen kunnen aan- en uittrekken (waar nodig worden zij geholpen) En op tijd naar de wc gaan (zindelijk zijn)

Het is belangrijk dat de zelfredzaamheid van de kinderen op deze gebieden aanwezig is, omdat de leerkracht niet altijd in de gelegenheid is om te helpen. Mocht uw kind veel moeite hebben met genoemde zelfredzaamheid, is enige aandacht en oefening thuis meestal voldoende om dit gedrag aan te leren. Mochten er toch nog problemen zijn dan kunt u contact opnemen met de leerkracht. Als uw kind nog niet zindelijk is, doen wij bij calamiteiten een beroep op het thuisfront.

Alle kleuters doorlopen in principe minimaal twee volle jaren kleuteronderwijs. Als uitgangspunten dienen de volgende regels:

- een kind, dat na 1 oktober in groep 1 komt, zal twee tot 2,5 jaar kleuteronderwijs krijgen voordat het kind doorstroomt naar groep 3. Bij een zeer voorspoedige ontwikkeling van het kind is er een uitzondering mogelijk. De ervaring leert dat dit niet al te vaak voorkomt.
- een kind, dat in de periode rond de zomervakantie en 1 oktober op school komt, is een jonge leerling. Afhankelijk van de ontwikkeling zal dit kind twee tot drie volle jaren kleuteronderwijs volgen.
- met zekere regelmaat maken de kinderen van de groepen 1 en 2 gebruik van de computers. Daarnaast worden zij ook meegenomen in het tabletrooster.
- gelet op het verschil in leeftijd in elke groep kijken wij naar de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk. Er is dus bij de "werkjes" altijd een onderling niveauverschil.

Een kleuter leert spelenderwijs. Vooral in groep 1 is spelen belangrijk. De kinderen leren daar wat het is om de hele dag samen te zijn. Ze wennen ook aan regels die van belang zijn om tot leren te komen. Later in dat



jaar en in groep 2 volgt een geleidelijke overgang naar het leerproces van groep 3. Wij zorgen er voor dat een kind zoveel mogelijk kleuter kan zijn. Wij willen voorkomen dat het leerproces van groep 3 al in de kleuterperiode ingevoerd wordt.

Wij starten in de kleutergroepen de dag met een inloopmoment. Nadat de kinderen zelfstandig hun jas en tas hebben opgehangen, kunnen ze kiezen uit verschillend materiaal waar ze mee kunnen spelen. De leerkracht rouleert per dag met het materiaal, zodat de kinderen gedurende de week veel variatie hebben. Vervolgens gaan de kinderen in de kring zitten en hebben we een vast ritme om de dag te openen. Daarna hebben we een buitenspeel moment of we hebben een speel- en of werkles in de klas en/of op de gang. Tijdens de speel- en of werkles wordt er gespeeld en gewerkt aan o.a. tafels, in de hoeken en op kleden op de grond. U kunt denken aan een huishoek, een bouwhoek, een computerhoek, een verfhoek, themahoek enz. We werken aan de hand van thema's (school, vakantie, herfst, lente en dergelijke). Op een speelse manier leren de kinderen hoe de wereld in elkaar zit. Er is gedurende de dag veel aandacht voor taalvorming, omdat taal de basis is van ontwikkeling. In de klas werken ze met een digitaal planbord. De leerkracht kan de kinderen op deze manier goed indelen. Hierbij is het belangrijk dat ze rouleren. Op deze manier kunnen de kinderen zich breed ontwikkelen. Tevens kunnen wij hun vaardigheden op deze manier observeren en waar nodig bijsturen. Af en toe is er een mogelijkheid voor de kinderen om zelf te kiezen wat ze gaan doen. De groep is onderling verdeeld in kleine groepjes. Dit duiden we aan met een kleur. Iedere dag staat één van deze groepjes extra in de belangstelling. De andere groepjes kiezen eerst uit alle verplichte werkjes van die week, daarna volgt de eigen planning.

De manier van werken is in de onderbouw ontwikkelingsgericht. De omschakeling naar ontwikkelingsgericht werken is echter een langdurig proces dat zorgvuldig wordt begeleid. Ontwikkelingsgericht werken betekent voor ons:

- betrokkenheid van de kinderen vergroten;
- bieden van een brede ontwikkeling;
- het aanleren van een behoorlijke mate van zelfstandigheid;
- kinderen begeleiden en bijsturen tijdens de lessen;
- betekenisvolle activiteiten bieden.

Wij bieden de jonge kinderen verschillende betekenisvolle activiteiten door zoveel mogelijk thematisch te werken en door:

- situaties te creëren waarbij kinderen een vrije keuze kunnen maken;
- begeleide situaties of opzettelijk georganiseerde situaties te creëren (de leerkracht stuurt de activiteit waar nodig bij);
- geleide situaties te organiseren (de leerkracht stuurt de activiteiten).

3.3. Thematisch werken

Tijdens het thematisch werken, leren kinderen al spelend de wereld kennen en begrijpen. Hierdoor maken ze zich de wereld eigen. Bovendien verwerken ze informatie die ze hebben geleerd in het echte leven. Hierbij is het proces van belang, niet het resultaat. Het spelend leren staat hierbij centraal. Hier geven we op onze school op een verschillende manier vorm aan. De thema's in de groepen 1 en 2 passen bij de belevingswereld van het kind, waardoor we aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling. Aan de hand van een vaste themaplanner bereiden wij elk thema voor. Tijdens een brainstormsessie bedenken we welke activiteiten en hoeken er binnen dit thema passen. Hierbij kijken we welke doelen we kunnen toepassen. Een thema duurt zes weken en per cursusjaar hebben we zes thema's.

In de startweek van het thema vertellen we de kinderen vanuit welk thema we gaan werken. Met de kinderen maken we een mindmap en bedenken we wat we nog willen leren en weten. Ook bedenken we hoe we aan deze informatie kunnen komen. Elk thema heeft een 'ludieke' opening. Na deze opening worden er met de kinderen openingsvragen bedacht. We werken vanuit vier punten. Zo hebben we de speelplaats, de werkplaats, het gesprek en de losse activiteiten. We richten samen met de kinderen de hoeken in. De leerkracht is hierin sturend. Naast de themahoek komt het thema in alle hoeken terug en passen we onze activiteiten aan het thema aan. Tijdens de startweek evalueren we of de kinderen de beoogde ontwikkeling doorgemaakt hebben. We benoemen de 'weer en meer' leerlingen. Dit zijn de kinderen die herhaling (weer) of verdieping (meer) nodig hebben. Deze worden meegenomen naar het volgende thema. We herhalen hierbij de themawoorden. Vervolgens beantwoorden we de vragen die we aan het begin van het thema hebben bedacht. Gedurende de afsluitende week vullen we de leerlijnen in Parnassys in. Zo hebben we een helder overzicht van de ontwikkeling van de kinderen.

In groep 3 werken we met de aanvankelijk leesmethode Lijn 3 en de aanvankelijk rekenmethode SemSom. Daarnaast kiezen we ervoor om in groep 3 thematisch werken in te voeren. De thema's sluiten aan op de thema's van Lijn 3. Aan de hand van een vaste themaplanner bereiden wij elk thema voor. De doelen van de rekenmethode en de leesmethode worden gekoppeld aan de thema's. Een thema duurt drie weken. Deze sluiten aan op de thema's van Lijn 3. In groep 4 proberen we de lijn van thematisch werken voor de eerste keer dit jaar toe te passen. De thema's sluiten aan op de methode Taal Actief. De werkwijze van groep 4 is identiek aan de werkwijze van groep 3.

3.4. Basisvaardigheden

De Wet op het Basisonderwijs geeft aan in welke vakken er onderwijs gegeven moet worden. Bij elk vak behoren kerndoelen. Deze kerndoelen zijn verwerkt in de methodes die wij op school gebruiken. De methode bevat ook de verplichte leerstof. De leerkracht verdeelt de leerstof zo over het cursusjaar dat de gestelde kerndoelen bereikt kunnen worden.



Godsdienst

Wij zijn een christelijke school met een open karakter. De school staat open voor kinderen uit gezinnen die zich thuis voelen binnen het christelijk onderwijs, gezinnen die respect hebben voor het christelijk onderwijs en open staan voor dialoog. Er wordt in de hoogste groepen ook aandacht besteed aan diverse geestelijke stromingen. Dit vindt veelal plaats via de wereld oriënterende vakken aardrijkskunde en geschiedenis en tijdens bijbelonderwijs. In de groepen 3 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode Kind op Maandag. In de groepen 1 en 2 wordt een eigen verhaallijn gebruikt.

Taal

Vroeger was taalonderwijs vooral gericht op foutloos schrijven. Natuurlijk proberen we de kinderen nog steeds foutloos te leren schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan het spreken, luisteren en woordenschat. In de klas besteden wij veel aandacht aan schriftelijk taalwerk en leren de kinderen ook verhalen schrijven en presentaties te houden. Vanaf groep 7 besteden we aandacht aan het ontleden en de werkwoordspelling. In groep 3 wordt de methode Lijn 3 en vanaf groep 4 wordt de methode Taal Actief gebruikt. De nieuwste Taal Actief is een methode voor taal, spelling en woordenschat voor groep 4 t/m 8. Taal Actief is een resultaatgerichte methode, waarmee op drie niveaus gedifferentieerd kan worden.

Rekenen

Als methode gebruiken wij in groep 3 de methode Semsom en in de groepen 4 t/m 8 Getal & Ruimte Junior. Semsom groeit mee met kinderen in de onderbouw en begeleidt hen op een natuurlijke manier van speelse (kleuter) naar zelfstandige leerling. Doordat bewegend en spelend leren geïntegreerd is in iedere les, is het voor iedere leerkracht mogelijk aansprekende rekenlessen te geven. ²

Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Ook biedt Getal & Ruimte duidelijke en altijd werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen.

De methode is van dezelfde makers als Getal & Ruimte in het voortgezet onderwijs. Dit geeft een betere aansluiting in de brugklas. Getal & Ruimte behandelt vier lessen achter elkaar één onderwerp met daarbij aandacht voor het ophalen van voorkennis, het oefenen van de nieuwe vaardigheid en het toepassen ervan in contexten. Getal en Ruimte Junior gaat uit van dagelijkse instructie volgens het directe instructie model. Er is veel aandacht voor het taalgebruik. Getal en Ruimte Junior leert de kinderen denken en handelen in de rekentaal die ook op het voortgezet onderwijs wordt gebruikt. ³ De methode wordt gebruikt voor groep 1 t/m 8.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. We werken met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen.

Het leesniveau van kinderen drukken we uit in aviniveau. Eind groep 7 hopen we dat alle leerlingen avi-lezen eind groep 7 (e7) hebben behaald. Dit blijkt echter voor sommige leerlingen niet haalbaar te zijn. We bekijken de ontwikkeling van ieder kind en bieden gerichte hulp aan leerlingen die onvoldoende vooruitgaan in hun leesontwikkeling.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen.

Hiervoor gebruiken we de methode Nieuwsbegrip. Dit is een digitale methode voor begrijpend lezen en studerend lezen (groep 4 t/m 8).

We leren uw kind niet alleen de techniek van het lezen en het begrijpen van woorden en teksten, maar wij proberen hen ook liefde voor boeken bij te brengen. Dit doen we door o.a. voor te lezen op school. Elke groep heeft een eigen bibliotheek voor stillezen. Ook wordt vanaf groep 5 gebruik gemaakt van een



² Semson, [Semsom - aanvankelijk rekenen | Uitgeverij Zwijsen](#), Tilburg, 15-09-2022

³ Getal en Ruimte, [Noordhoff Getal & Ruimte Junior voor basisonderwijs](#), Groningen, 15-09-2022

documentatiecentrum met informatieve boeken om in de klas te kunnen gebruiken. Deze boeken gaan niet mee naar huis. Er is een goede samenwerking met de openbare bibliotheek De Tuyter aan de Nachtegaalstraat. Zo zijn er bijvoorbeeld rond de Kinderboekenweek voor leerkrachten workshops rond het thema van de Kinderboekenweek georganiseerd. Ook hebben wij voor dat doel 'de Bibliotheek op school' (dbos).

Schrijven

Wij gebruiken als methode voor het schrijfonderwijs in groep 3 de methode Klinkers en in groep 4 tot en met groep 8 de methode Pennenstreken. In de methode wordt aandacht besteed aan andere lettervormen, creatief en expressief schrijven, vlakverdeling, keuze van verschillende lettertypes en het maken van illustraties. De keuze van schrijfmateriaal en kleurgebruik spelen bij de vormgeving van de tekst een belangrijke rol. Schrijfonderwijs draagt bij tot de ontwikkeling van een duidelijk, leesbaar, verzorgd en vlot eigen handschrift, om goed met elkaar te kunnen communiceren. We hebben afgesproken dat de kinderen met balpen schrijven. Alleen als er duidelijke signalen zijn dat een bepaald kind met vulpen beter schrijft, worden in overleg uitzonderingen gemaakt. Vanaf groep 8 wordt het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift toegestaan. ⁴

Wereldoriëntatie

Op onze school praten wij op veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en brengen wij hen kennis bij over het verleden en heden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een juiste houding t.o.v. de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Dit gebeurt in aparte leerstofonderdelen aan de hand van een boek, maar ook door middel van kringgesprekken, spreekbeurten, excursies, werkweek, schooltelevisie, werkstukjes enz.

Onderdelen voor wereldoriëntatie:

- kinderboerderij (onderdeel van biologie)
Ieder jaar schrijft elke groep in op minimaal twee lessen, die op de kinderboerderij Klein Boveneind, het Roesteiland of in de heemtuin gegeven worden.
- groep 8 heeft een werkweek.
- schooltelevisie (onderdeel van aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en natuurkennis).
Elk jaar volgen wij met de kinderen enkele programma's van de stichting Schooltelevisie. Niet alleen het kijken naar de lessen, maar ook de verwerking is een wezenlijk onderdeel. Daarnaast worden series opgenomen over allerlei onderwerpen, zoals wereldgodsdiensten, schilderkunst etc.
- Doe Effe Normaal
In samenwerking met de politie Rotterdam – Rijnmond kunnen er op aanvraag door de wijkagent(e) lessen gegeven in groep 7 en 8. Het gaat in deze lessen over allerlei actuele onderwerpen, waar de jeugd van tegenwoordig mee te maken kan krijgen. Zoals drugs, wat doet de politie, criminaliteitspreventie, vooroordelen, discriminatie, pesten, vuurwerk, alcohol, geweld, vandalisme, bureau HALT en gokken/verslaving.
- Meander is een lesmethode aardrijkskunde voor groep 3 t/m 8 in het basisonderwijs. Meander is bijzonder vanwege het prachtige beeldmateriaal, de spannende verhalen, de begrijpelijke teksten, het lesprogramma van maar 25 weken en de consequente stapsgewijze opbouw.
Maar Meander is vooral speciaal door de boeiende manier waarop het laat zien dat aardrijkskunde



⁴ Pennenstreken, [Pennenstreken – Uitgeverij Zwijsen](#), Tilburg, 15-09-2022

overall in ons dagelijks leven is. Meander leert kinderen écht om zich heen te kijken en daagt ze uit om de betekenis en samenhang van alledaagse dingen te zien.⁵

- Geschiedenis ontstaat elke dag opnieuw. Ook jij maakt vandaag geschiedenis! Dat is wat de lesmethode Brandaan kinderen wil laten zien. Maar Brandaan maakt kinderen ook nieuwsgierig: hoe zou het zijn als je er vroeger bij was geweest? Brandaan is een lesmethode geschiedenis voor groep 3 t/m 8 in het basisonderwijs. De methode legt een duidelijk verband tussen verleden en heden, zodat geschiedenis voor kinderen betekenis krijgt. Maar de methode is ook bijzonder vanwege de spannende verhalen, de begrijpelijke teksten, de schitterende beeldondersteuning, het lesprogramma van maar 25 weken en de consequente stapsgewijze opbouw.⁶

Engels

De Engelse taal wordt veel gebruikt in de Nederlandse samenleving. Voor een goede voorbereiding hierop vinden wij het belangrijk dat kinderen al vroeg hiermee in aanraking komen. In schooljaar 2015-2016 zijn wij vanaf groep 1 met de methode Take it easy gestart, zo komen de kinderen al vroeg in aanraking met het gesproken Engels. Het doel hiervan is dat zij zich na acht jaar mondeling goed kunnen uitdrukken in het Engels. Vanaf groep 7 worden de prestaties globaal beoordeeld aan de hand van het feit of de leerling in staat is daadwerkelijk in het Engels te communiceren. Het leren van woordjes neemt ook een belangrijke plaats in.⁷

Expressie

Wij zijn sinds vorig schooljaar gestart met de methode 123ZING voor het vak muziek. Dit is een digitale muziekmethode voor alle groepen.

Bij het vak handvaardigheid en tekenen gebruiken we geen methode. We bedenken als leerkracht de opdrachten zoveel mogelijk zelf. Er is veel te vinden op Het Internet.

Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2

De tijden van de lessen bewegingsonderwijs hoort u via de leerkracht. U hoort van hen ook afspraken over tasjes voor gymkleding en schoenen. Bij het gebruik van groot speelmateriaal is hulp van ouders noodzakelijk.

Groep 3-8

De groepen 3 tot en met 8 krijgen anderhalf uur per week les in de sporthal aan de Populierenlaan. Groep 4 krijgt driekwartier gymles in de sporthal. Daarnaast hebben ze Voor groep 4 één keer in de twee weken schoolzwemmen in zwembad De Lansingh.

Groep 3 speelt bovendien tot januari een extra kwartiertje op het plein op de dagen dat ze geen bewegingsonderwijs hebben. Op deze manier komen we tegemoet aan de natuurlijke bewegingsdrang van het jonge kind. Ook maken we zo de overgang van groep 2 naar groep 3 minder ingrijpend.



⁵ Meander, [Naut Meander Brandaan | wereldoriëntatie \(malmberg.nl\)](#), Den Bosch, 15-09-2022

⁶ Brandaan, [Naut Meander Brandaan | wereldoriëntatie \(malmberg.nl\)](#), Den Bosch, 15-09-2022

⁷ Take it Easy, [Lesmethode Engels | Basisonderwijs | Take it easy | ThiemeMeulenhoff](#), Amersfoort, 15-09-2022

Goede kleding is een vereiste, net als sportschoenen die niet op straat gedragen mogen zijn. Blote voeten in de sporthal geeft een verhoogde kans op voetschimmel en voetwratten.

Ouders/verzorgers dienen zelf voor passende kleding voor de kinderen te zorgen (sportschoenen, korte broek, shirt, hemdjes). Korte shirts waarbij de buik bloot is, vinden wij geen passende sportkleding. We adviseren een broekje en T-shirt. Op school is er geen reservekleding aanwezig. Kinderen mogen tijdens de lessen bewegingsonderwijs geen sieraden dragen. Dit levert namelijk gevaar op waarvoor de school geen verantwoording kan en wil dragen.

Hier volgen enkele afspraken:

- als de gymtijden aan het begin van een dagdeel zijn, dan worden de leerlingen voor de zijdeur van de sportzaal verwacht.
- als de gymtijden aan het eind van een dagdeel zijn, dan kunt u uw kind bij de sportzaal komen ophalen of in overleg met de leerkracht van daar naar huis laten gaan. De kinderen die moeten overblijven gaan mee met de leerkracht naar school.
- onder schooltijd gaan de leerlingen onder begeleiding van een leerkracht naar de sportzaal en weer terug.
- kinderen die met de fiets naar school of de sportzaal komen, lopen achteraan de rij heen en/of terug.
- als uw kind niet mee mag/kan doen, verwachten wij van u een berichtje, het liefst schriftelijk.
- er is één maal per jaar een sportdag. U moet dan zorgen dat uw kind gebracht/gehaald wordt bij het aangegeven sportveld. De lestijden zijn die dag anders.

Techniek

Veel techniekonderdelen komen aan de orde tijdens de techniekuren. Kinderen worden dan per middag bij een activiteit ingedeeld. We maken daarbij gebruik van de techniek Torens en de methode Natuniek.

- De leerlingen doen onderzoek naar materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
- De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.
- De leerlingen onderzoeken, ontdekken, analyseren, testen, experimenteren, verbeteren en stellen veel vragen waardoor vaardigheden worden verworven die nodig zijn om technische en wetenschappelijke problemen aan te pakken.
- De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.

ICT

De informatie- en communicatietechnologie richt zich op het omgaan met computers. Wij beschikken daarvoor over een netwerk met computers en tablets.

Al in groep 1 wordt de computer en een aantal tablets ingezet. Het doel van computeronderwijs is divers. Wij willen de kinderen vertrouwd maken met de werking en de mogelijkheden van een computer. Verder wordt deze ingezet bij de ondersteuning van lessen. Hiervoor zijn speciale programma's aangeschaft.



Vanaf groep 5 is er een aparte ICT-leerlijn. De leerlingen werken dan zelfstandig aan de volgende onderwerpen:

- Groep 5: werken met Word
- Groep 6: omgaan met internet.
- Groep 7: het maken van een werkstuk.
- Groep 8: het maken van een PowerPointpresentatie.

In sommige gevallen zal een leerling die moeite heeft met bepaalde leerstof op de computer oefenen. Deze wordt dan ingezet als extra ondersteunend instrument.

Huiswerk

Kinderen leren meestal op school. Alleen wanneer er een toets is, mogen zij ook thuis leren. In de bovenbouwgroepen kan huiswerk ook bestaan uit het verzamelen van materialen om op school te verwerken of het maken van aardrijkskunde- en geschiedenisopdrachten. In de bovenbouw wordt voor de maakvakken regelmatig huiswerk gegeven (groepen 6, 7 en 8). Incidenteel wordt er rekenhuiswerk opgegeven. (Geen huiswerk voor de maandag of de dag na een vakantie). Het huiswerk dient door de groepen 6 t/m 8 genoteerd te worden in een agenda. Deze agenda moeten de kinderen zelf meebrengen. Soms vragen wij ouders om thuis te helpen bij het lezen. Wij zijn van mening dat de leerstof zoveel mogelijk op school behandeld dient te worden. Thuis moeten zij kunnen spelen.

Om u een indruk te geven van het huiswerk:

- het leren voor een toets bij wereldoriëntatie;
- woordenschat, begrijpend lezen en rekenwerkbladen;
- het leren van woordjes voor het vak Engels;
- het voorbereiden van een spreekbeurt vanaf groep 5;
- het maken van een werkstuk vanaf groep 6. Het eerste werkstuk wordt samen op school gemaakt.

Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs wordt op school aandacht besteed aan de manier waarop huiswerk geleerd en gemaakt kan worden. Huiswerk aan individuele leerlingen met structurele leerproblemen wordt in beperkte mate meegegeven. Voor de tijdstippen van meegeven en inleveren hiervan volgen we bij voorkeur een vast patroon.

Over het opgeven, overhoren en de manier van aanleren bestaan op school een aantal afspraken:

Het opgeven van huiswerk

Te leren of te maken werk wordt ruim van tevoren aan de leerlingen opgegeven. Ook geven we nauwkeurig aan waarom en wat er op welke manier gedaan moet worden. We spreken af wanneer de toets plaatsvindt. De afspraken schrijven we duidelijk op het schoolbord.

De controle of overhoring

Gemaakt of geleerd werk wordt op de afgesproken tijd op een gevarieerde wijze gecontroleerd. We besteden aandacht aan de wijze waarop is geleerd. Eventuele problemen daarmee worden met de kinderen besproken. De leerstof of het werk dat gemaakt is, wordt in de lessen toegepast, zodat de kinderen de zin van het leren begrijpen.

4. Leerlingen

4.1. Aanmelden van nieuwe leerlingen

Ouders die hun kind(eren) willen aanmelden, nemen contact op met de directeur. Zij nodigt hen uit voor een kennismakingsgesprek. Hierin wordt dieper ingegaan op de identiteit, de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de organisatie van de school. De ouders krijgen een rondleiding door het schoolgebouw en is gelegenheid om vragen te stellen. Aansluitend is er de mogelijkheid om het kind in te schrijven. Het aanmeldformulier wordt uitgereikt tijdens het kennismakingsgesprek. Onze school staat open voor kinderen met en zonder christelijke achtergrond. Wij vinden het wel belangrijk dat u als ouders het eens bent met de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en dat u de identiteit van de school respecteert.

Dag vriendjes

Een handje,
een knipoog,
een knuffel,
een kus.

Hoi juf,
dag vriendjes,
hier ben ik dus!

Wendagen

Voor 4-jarigen hebben we een aantal wendagen ingesteld voorafgaand aan de officiële start van de schoolperiode. Ruim een maand voor de vierde verjaardag van uw kind neemt één van de leerkrachten contact met u op, om een aantal wenochtenden of -middagen af te spreken. Meestal gaat het om twee á drie keer wennen.

Wij gaan er van uit dat uw kind zindelijk is als het naar school komt. Mocht dat niet het geval zijn, dan zoeken we samen met u naar een oplossing.

Tweelingenbeleid

Op de Wegwijzer hebben wij een tweelingenbeleid, dit houdt in dat tweelingen indien mogelijk niet bij elkaar in de klas groep komen. Dit is ter bevordering van de persoonlijke ontwikkeling.

Toelatingsbeleid vanuit het bestuur

Uw zoon of dochter wordt toegelaten als u als ouders/verzorgers de identiteit, de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de organisatie van onze school respecteert en als (eventueel) na onderzoek blijkt dat onze school toegerust is om uw kind te begeleiden. Indien uw kind afkomstig is van een van de andere scholen uit de gemeente Capelle aan den IJssel of Krimpen aan den IJssel, nemen wij contact op met de directeur van de school, waarop uw kind op het moment van aanmelding is geplaatst. Na dit overleg neemt de directeur een besluit over de toelating. Indien uw kind niet wordt toegelaten tot onze school, stelt de directeur u als ouders of verzorgers hiervan schriftelijk in kennis. Tegen dit besluit kunt u bij het bestuur in beroep gaan.

Procedure bij weigering tot toelating

Indien de directie besluit uw zoon of dochter niet tot onze school toe te laten en u tekent daartegen beroep aan, geldt daarvoor de volgende procedure:

- a. De directie legt de ontstane situatie voor aan de algemeen directeur van de stichting PCPO Capelle-Krimpen. De algemeen directeur hoort u als ouders.
- b. De algemeen directeur organiseert een gesprek tussen betrokkenen en tracht een oplossing tot stand te brengen.
- c. Indien het geschil niet is opgelost, legt de algemeen directeur de kwestie ter advisering voor aan de voorzitter van het bestuur van de Stichting PCPO Capelle-Krimpen.
- d. Het advies wordt ingebracht bij een tweede gesprek.
- e. Indien het geschil niet is opgelost, neemt de algemeen directeur, samen met de voorzitter, een besluit.
- f. De algemeen directeur deelt u als de ouders het besluit mee.

Uitvoering

Conform de vastgestelde procedure in het directiestatuut is de directie belast met de uitvoering van de besluiten en de regelgeving met betrekking tot dit reglement. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

4.2. Procesgang

Op elke school zijn kinderen aanwezig die niet voldoende kunnen profiteren van het aangeboden onderwijs en de begeleiding. Deze kinderen met uiteenlopende ontwikkelingsniveaus en gedragskenmerken hebben speciale ondersteuning nodig. Hierbij gaat het over kinderen met een achterstand, maar ook over kinderen die voor liggen op het gemiddelde groepsniveau. Zo kunnen meer begaafde leerlingen ook binnen de zorgverbreding vallen. Als uitgangspunt hanteren we dat alle kinderen die onze school bezoeken eind groep 8 minimaal het niveau van eind groep 6 moeten kunnen halen. Ook bij aannahme van kinderen is dit één van de criteria. Voor u is het van groot belang dat u weet, dat de school nauwkeurig de ontwikkeling van elk kind volgt. Mocht u meer willen weten kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht of de intern begeleider van de Wegwijzer. Naast het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs zijn er neven doelstellingen:

- het terugdringen van de toestroom naar scholen voor speciaal basisonderwijs, zoals bedoeld in het passend onderwijs en het verminderen van het aantal doublerende kinderen.
- Het laten opgroeien in de eigen omgeving van de leerlingen met een beperking of belemmering.

Om deze doelstelling vorm te geven en de zorgverbreding op onze school structuur te geven, werken we met een leerlingvolgsysteem.

Aanmeldingsbeleid voor kinderen met een beperking.

Toelating en plaatsing van leerlingen met een beperking is niet vanzelfsprekend. Hieronder is ons beleid geformuleerd. Wanneer u een kind met een beperking wilt aanmelden, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Soorten handicaps

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom die behoren tot het normale gebied van de school. Onder "alle kinderen" rekenen wij ook kinderen met een handicap/beperking. We onderscheiden handicaps/beperkingen op verschillende gebieden of combinaties van gebieden:

1. visueel

2. auditief
3. verstandelijk en lichamelijk
4. gedrag en kinderpsychiatrie

4.3. Leerlingvolgsysteem

Algemeen

Vanaf groep 1 volgen wij de kinderen in hun ontwikkeling. De ontwikkeling van de kinderen wordt geobserveerd en geregistreerd op verschillende momenten in de kleuterperiode. Wij kijken op die momenten naar:

- auditieve waarneming
- ruimtelijke oriëntatie
- visuele waarneming
- taal/denken
- taal als communicatiemiddel
- grove motoriek
- fijne motoriek
- sociaal – emotionele ontwikkeling
- werkhouding

Voor al deze onderdelen zijn richtlijnen over het te verwachten gemiddelde niveau vastgesteld.

Naar aanleiding van observaties door de leerkracht wordt er een verslag geschreven voor het dossier van uw kind. Hierin staat of er sprake is van voldoende ontwikkeling, op welk gebied een kind 'voor' ligt en hoe dan een extra uitdaging aangeboden wordt en op welk gebied een kind extra aandacht moet krijgen. Deze verslagen worden besproken met de ib-er en er wordt een handelingsplan opgesteld. Daar waar nodig neemt de leerkracht contact op met de ouders om opvallende ontwikkelingen te bespreken.

Ook de ontwikkeling en de vorderingen van de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 worden nauwgezet gevolgd en vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem

Parnassys. In dit systeem zijn methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen opgenomen. Een methode gebonden toets heeft

betrekking op de behandelde leerstof van een bepaalde periode. De niet-

methode gebonden toets geeft een min of meer objectief beeld van zowel de individuele vorderingen als van de groeps- en schoolresultaten. Ook voor deze groepen maken we gebruik van Cito-toetsen.



De volgende vakgebieden zijn momenteel in het leerlingvolgsysteem opgenomen:

- technisch lezen
- taal
- spelling
- begrijpend lezen
- rekenen
- sociaal emotionele ontwikkeling
- woordenschat

De registratie van alle toets gegevens vindt plaats in leerling dossiers. Deze dossiers worden tevens gebruikt om verslagen van (ouder)gesprekken, gemaakte afspraken, informatie vanuit andere instanties, enz. centraal

op te slaan. Het is natuurlijk belangrijk om problemen in een zo vroeg mogelijk stadium op te sporen. We werken op De Wegwijzer met het digitale leerling administratie en leerlingvolgsysteem Parnassys.

Parnassys biedt ons de mogelijkheid om intelligente groepsoverzichten uit te draaien waarmee we in één oogopslag duidelijk krijgen waar de knelpunten liggen binnen de groep. Daar kunnen we dan vervolgens gerichte acties op ondernemen. Het mooie is dat zowel de methodetoetsen als de niet-methodetoetsen in één systeem geïntegreerd zijn. We kunnen dus vergelijken met landelijke normen én insteken op de onderdelen uit de methode die we gebruiken.

De klassenleerkracht en de intern begeleider spreken de toets resultaten door en beslissen samen welke onderdelen extra aandacht nodig hebben en welke leerlingen extra hulp krijgen. Alle leerlingen die niet het gewenste leesniveau (drie-minuten-test) beheersen en alle leerlingen die met de CITO-toetsen een onvoldoende (D of E) scoren, krijgen extra hulp. Deze hulp wordt zoveel mogelijk in de les zelf gegeven door de eigen leerkracht. Bijvoorbeeld tijdens momenten van zelfstandig werken of door extra instructie tijdens de les of door gerichte aandacht en interactie op eigen niveau. In enkele gevallen zal een kind individuele hulp krijgen.

Die hulp wordt in eerste instantie door de leerkracht in de klas gegeven en hiervoor wordt een zogenaamd hulplan opgesteld. Met extra hulp kan ook worden gestart naar aanleiding van achterblijvende resultaten tijdens de dagelijkse lessen. Na zes weken wordt het hulplan geëvalueerd en op basis daarvan wordt een beslissing genomen. Het hoeft hierbij niet altijd om leerachterstanden te gaan, maar ook om concentratieproblemen, gedragsproblemen, problemen met de motoriek, enz.

Alle rapportcijfers worden besproken door de klassenleerkracht en de intern begeleider en bekeken door de directeur. Per jaar worden er vier groepsbesprekingen gehouden. Bij deze gesprekken kunnen de volgende personen aanwezig zijn: leerkracht, intern begeleider en directeur. Hierin wordt de doorgaande lijn van ieder kind bewaakt.

De activiteiten die wij als team jaarlijks uitvoeren ten behoeve van de zorgverbreding, sluiten aan bij het zorgplan van ons samenwerkingsverband Aan den IJssel gericht op de uitvoering van Passend Onderwijs.

4.4. Rapportage

Inleiding

Samen met u werken wij aan de ontwikkeling van uw kind. Wij op school en u thuis. Daarvoor is op diverse manieren overleg noodzakelijk. Enkele malen per jaar bieden wij u een verslag aan van de vorderingen van uw kind. Wij doen dat vanaf eind groep 2 met een rapport en in de groepen 1 en 2 met een werkjesmap voor thuis. Wij streven er naar om na twintig schoolweken en na veertig weken te rapporteren. De kinderen krijgen in totaliteit twee rapporten. Naar aanleiding van deze structurele rapportage is er altijd een gesprek mogelijk. Dialoog hoort ten slotte bij samen opvoeden, want samen staan wij sterker.



De kleutermap in groep 1 en 2

De kinderen van groep 1 krijgen geen rapport mee naar huis. Aan het einde van de cursus krijgen de kinderen van groep 2 hun eerste rapport. Omdat wij het toch fijn vinden iets te laten zien over wat er in de groep gebeurt en hoe uw kind werkt, geven wij meerdere keren per jaar werkjesmap mee (een soort portfolio). Met de map wordt een 23-rings multomap bedoeld, die door de school voor elke nieuwe leerling wordt aangeschaft. Hierin worden werkopdrachten verzameld die de leerlingen hebben gemaakt en liedjes die zij hebben geleerd. Zo kunt u een goed inzicht krijgen in wat er gebeurt. Door de leerkrachten wordt aangegeven wanneer de map weer leeg op school moet worden ingeleverd. De rest van de tijd heeft u de map thuis en kunt u samen met uw kind de liedjes nog eens zingen, de versjes opzeggen of gewoon genieten van de creatieve uitingen van uw kind.

Als regel geldt, dat voor de gespreksavonden, waarop wij u mondeling op de hoogte stellen van de ontwikkeling van uw kind, de map mee naar huis gaat. Er zijn voor de groepen 1 en 2 structurele gespreksrondes. Deze twee rondes zijn er ook voor de groepen 3 t/m 8.

Vanaf eind groep 2 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport mee. Er zijn twee gespreksavonden, waarvan het eerste gesprek in het teken staat van het welbevinden van uw kind en wordt er worden twee keer per jaar kind gesprekken gevoerd. Wij stellen het op prijs om het eerste rapport van uw kind met u te kunnen bespreken. Daarvoor is de tweede gespreksavond. Heeft u meerdere kinderen op school, dan proberen wij het zo te regelen, dat u steeds 10 minuten tussen de gesprekken heeft. Het tweede rapport wordt alleen dan met u besproken als wij of u daar aanleiding toe zien.

Groepen 3 t/m 8

Voor de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van het digitale rapport uit Parnassys. Er zit een opbouw in: Alle onderdelen die er op staan worden normaal gesproken beoordeeld.

4.5 Resultaten van het onderwijs

Lezen

In de groepen 3 tot en met 8 wordt elk schooljaar twee keer per jaar de technisch lezen toets afgenomen, ook wel de drie-minuten-toets genoemd. In de groepen 4 tot en met 8 worden toetsen voor begrijpend lezen van het Cito-leerlingvolgsysteem afgenomen. De uitslagen van Cito-toetsen worden naar aanleiding van het landelijk gemiddelde weergegeven met de niveaus A, B, C, D en E. De scheidslijn tussen de niveaus B en C geeft het gemiddelde aan. Leerlingen met niveau B of C zitten dus rond het landelijk gemiddelde. Kinderen met niveau A zitten hier ruim boven en kinderen met niveau D of E hebben nogal laag gescoord.

Rekenen

Elk jaar nemen wij ook de Cito-toets rekenen af. Hiermee wordt halverwege groep 3 gestart. De indeling in niveaus is hetzelfde als bij begrijpend lezen (A tot en met E). In de groepen 3 tot en met 8 bestaat de toets uit één geheel: Dit is rekenen algemeen.

Voor rekenen nemen wij ook ieder jaar tempotoetsen af. Deze toetsen zijn bedoeld om te controleren of het kind de verschillende soorten sommen heeft geautomatiseerd. Kinderen die hier een te lage score hebben, worden apart onderzocht. Sommige kinderen beheersen de sommen wel, maar hebben iets meer tijd



nodig. Soms blijkt dat leerlingen verkeerde oplossingsstrategieën gebruiken. Deze kinderen krijgen extra hulp om zo snel mogelijk (weer) een goede manier te gebruiken.

Spelling

In de groepen 3 tot en met 7 wordt twee keer per jaar de Cito-toets spelling afgenomen. In groep 8 wordt deze toets één keer afgenomen. Ook hier wordt de score omgezet in de niveaus A tot en met E. De kinderen met een lage score krijgen dit schooljaar tijdens of naast de lessen extra aandacht. In alle groepen zijn ook weer de diagnose-dictees afgenomen en er is een foutenanalyse per leerling en per groep gemaakt. Hieraan kunnen de leerkrachten zien welke spellingsregels extra aandacht moeten krijgen. Bepaalde spellingsregels blijven moeilijk en krijgen altijd extra aandacht. De leerlingen van groep 7 hebben vorig schooljaar weer de Cito-entreetoets gemaakt. In deze toets worden alle onderdelen van de Cito-eindtoets afgenomen. Zo kunnen wij bekijken welke onderdelen extra geoefend moeten worden door de gehele groep of door een aantal leerlingen.

Stagnatie in de ontwikkeling

Ook in het afgelopen jaar werden ons kinderen met motorische problemen of spraak-, leer- en gedragsproblemen toevertrouwd. Voor deze leerlingen is het veel moeilijker een vastgestelde route uit te stippelen. Belangrijk is deze leerlingen goed te observeren en in te spelen op hun ontwikkelingsniveau. Om deze leerlingen goed te begeleiden, wordt er samengewerkt met de Onderwijsbegeleidingsdienst, Expertise centrum de Balans, Krimpenwijzer (o.a. Enver), Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) het Bavo Europoort, Stichting Pameijer, GGD (schoolarts), ambulante begeleiders, fysiotherapeuten, psychologen, logopedisten en schoolmaatschappelijk werk.

Overgaan of doubleren

Normaal gesproken volgen de kinderen minimaal acht volle jaren onderwijs op de basisschool. Soms zijn kinderen in een minder gunstige tijd jarig, wat zich in een enkel geval vertaalt in een verlenging van de kleuterperiode op school. Dit, omdat zij dan emotioneel nog niet toe zijn aan wat er in de volgende groep verwacht wordt. Het gaat hier over kinderen die tussen 1 juni en 1 oktober 4 jaar worden.

We proberen het doubleren zoveel mogelijk te voorkomen. Helaas blijkt het in de praktijk toch nog wel eens voor te komen. Door veel aandacht te schenken aan de zorgverbreding op school hopen wij het doubleren steeds verder terug te dringen. We willen de aanpak in de groep zo maken, dat wij tijd overhouden om de individuele leerling meer aandacht te geven. Ook krijgen we steeds meer mogelijkheden om kinderen voor één of meerdere vakken een individueel leertraject aan te bieden.

CITO-eindtoets

De resultaten van de Cito-eindtoets zijn als volgt:

2019 - 2020	Geen cito*
2020 - 2021	532,8
2021 - 2022	527

*i.v.m. corona

De afname van een toets is wettelijk verplicht. Wij gebruiken de Cito eindtoets.

Als ouders kunt u, tot het moment van het schooladvies:

- proberen uw kind zoveel mogelijk van alle kanten te bezien: cognitief, emotioneel, sociaal, als persoonlijkheid.
- via gesprekken met uw kind zijn/haar interesses peilen.
- in januari algemene voorlichtingsavonden van en over het voortgezet onderwijs (vo), georganiseerd door het Comenius College, het Krimpenerwaard College en andere scholen bezoeken.
- praten over het wel en wee van uw kind op school tijdens de eerste rapportageavond.

Het is dan echter nog te vroeg om over een definitieve schoolkeuze te praten. Vanaf december geven wij de kinderen nog wat maanden om te groeien. Deze gesprekken zijn voor u en het kind wel richtinggevend. De eindtoets van cito wordt in april afgenomen en de uitslag is drie weken later beschikbaar. De aanmelding voor de volgende school moet rond half maart plaatsvinden. Het onderwijskundig rapport gaat naar het voortgezet onderwijs en de ouders moeten dit rapport ondertekenen. We geven de kinderen, nadat er een definitieve keuze is gemaakt, de ruimte om de informatiebijeenkomst van hun nieuwe school te bezoeken.

4.6. Overgang van basis- naar voortgezet onderwijs

In de maand januari krijgen de leerlingen van groep 8 schriftelijk advies voor het voortgezet onderwijs. Hierbij wordt gekeken naar kennis en inzicht van de leerstof. Daarnaast spelen factoren als zelfstandigheid, concentratie, doorzettingsvermogen, nauwkeurigheid en motivatie een belangrijke rol.

Op de spreekavond van begin februari kunnen de ouders met de groepsleerkracht(en) van gedachten wisselen over het advies. In februari wordt de landelijke cito-eindtoets afgenomen. Dit is een tweede wettelijk verplicht gegeven, dat een rol speelt bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. De uiteindelijke beslissing voor toelating ligt bij de school voor voortgezet onderwijs.

Verwijzing schoolverlaters

De afgelopen jaren vertrokken de leerlingen van groep 8 naar de volgende vervolgscholen:

	2019-2020	2020-2021	2021 - 2022
Eindresultaat CITO	<i>Geen cito</i>	532,8	527
PRO			
VMBO B	5		3
VMBO B/K	6		4
VMBO K		6	5
VMBO K/G/T	2	5	1
VMBO G/T			5
VMBO G/T / HAVO	4	4	
HAVO	3	3	3
HAVO/VWO	2	2	2
VWO/Gymnasium	1	1	3
Totaal aantal schoolverlaters	23	21	26

4.7 Passend onderwijs

Zorgtraject

Onder zorgverbreding verstaan we de extra hulp aan leerlingen, die vanwege een achterstand in een bepaald vakgebied en/of door sociaal-emotionele of gedragsproblemen, steeds verder achterop dreigen te raken.

Wanneer dit voor een leerling nodig blijkt te zijn, stelt de leerkracht, zo nodig in samenwerking met de intern begeleider een hulplan op. Dat kan zijn omdat het niet zo goed gaat of omdat het juist heel erg goed gaat. In het hulplan staat welke begeleiding een leerling krijgt, welke doelen nagestreefd worden, welke materialen gebruikt worden en hoe de hulp georganiseerd is. In principe wordt het hulplan binnen de groep door de leerkracht zelf uitgevoerd. Bij uitzondering wordt dit (deels) gedaan door een aparte leerkracht buiten de klas.



De basisondersteuning en de extra ondersteuning van de school is niet altijd toereikend. Bij complexere problematiek, bijvoorbeeld als er bij een leerling sprake is van een combinatie van concentratie- en leerproblemen of als een leerling onvoldoende vooruit gaat, wordt externe hulp ingeschakeld. Deze kan bestaan uit overleg met een ambulante begeleider of een observatie door een externe deskundige. Om deze externe hulp aan te vragen wordt gebruik gemaakt van Kindkans. Dit is een digitaal systeem waarin de gegevens van een leerling ingevoerd kunnen worden. Een externe deskundige kan uitgenodigd worden (krijgt een inlogcode) om mee te denken over de hulp die de leerling nodig heeft. Wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerling?

Wanneer er extra begeleidingsuren nodig zijn voor een leerling, kunnen wij dit d.m.v. Kindkans aanvragen. Een commissie beoordeelt de aanvraag en kan extra gelden toezeggen. Deze komen uit het budget van het samenwerkingsverband waarbij onze school is aangesloten, namelijk Samenwerkingsverband "Aan den IJssel" (www.ijsselregio.nl).

Deze manier van werken vervangt o.a. de leerling gebonden financiering (Igf) Eventuele verwijzing naar een andere vorm van onderwijs zoals speciaal basis onderwijs (sbo) of speciaal onderwijs (so) gaat voortaan ook via Kindkans. Alle aanvragen worden door de intern begeleiders gedaan.

Met de ouders van een kind met leer-, gedrag- of werkhoudingsproblemen wordt regelmatig overlegd over de aanpak. Van de leerkracht hoort u dan over de ontwikkeling op school en zal er gevraagd worden naar uw ervaringen met uw kind thuis. Het overleg is erop gericht om een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen wat de onderwijsbehoeften zijn van uw kind. Wij betrekken de ouders graag bij het opstellen van de onderwijsbehoeften. Ook zijn we op school bezig om de zogenaamde kind gesprekken te voeren met de kinderen. Hierbij wordt de leerling zelf betrokken bij zijn leerproces en het vaststellen van de doelen. Het kind kan tijdens het gesprek aangeven waar het moeite mee heeft, wordt betrokken bij de aanpak en weet aan welk doel er gewerkt wordt. De betrokkenheid motiveert het kind om mee te werken aan het plan.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Aan den IJssel (www.ijsselregio.nl). Het samenwerkingsverband heeft een aantal wettelijke taken. De belangrijkste hiervan is het maken van een ondersteuningsplan. De inspectie van het Onderwijs ontwikkelt een concepttoezichtkader om toezicht te houden op de naleving van deze taken. De schoolbesturen in het samenwerkingsverband maken afspraken over hoe voor elke leerling zo goed mogelijk passend onderwijs kan worden gerealiseerd. Ze leggen deze afspraken ten minste eenmaal in de vier jaar vast in een ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan zijn de schoolondersteuningsprofielen van de deelnemende scholen opgenomen. Ook staat er in het ondersteuningsplan welk niveau van basisondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden. Voordat het plan kan worden vastgesteld, voert het samenwerkingsverband op overeenstemming gericht overleg met de gemeente(n). Ook moet de ondersteuningsplanraad instemmen met het ondersteuningsplan. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband heeft de

[Schoolgids 2022-2023](#)



belangrijke taak om de aanvragen van extra ondersteuning voor individuele leerlingen te beoordelen. De ondersteuningscommissie zal na de beoordeling samen met u en de school bespreken wat uw kind extra nodig heeft of waar uw kind het beste op zijn of haar plaats is. Voor vragen kunt u zich wenden tot de directeur of intern begeleider van de school. Mocht dit naar uw beleving onvoldoende duidelijkheid geven dan kunt u zich wenden tot het swv. Kijkt u hiervoor op de website naar de procedure (www.ijsselregio.nl).

4.8. Leerling met een (lichamelijke) beperking

Als er kinderen aangemeld worden met een handicap wordt er verder gekeken naar de mogelijkheden die de school heeft qua groepsgrootte, organisatie, aantal kinderen met extra aandacht in die groep, kennis van teamleden (draagkracht binnen het team), identiteit en externe ondersteuningsmogelijkheden. Pas als al de ouders en de school op één lijn liggen betreffende deze zaken kan tot plaatsing overgegaan worden.



Aanmelding

Ouders die een kind met een handicap willen aanmelden kunnen hiervoor contact opnemen met de schoolleiding. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. De ouders hebben een gesprek met de schoolleiding en melden hun kind aan. Voorwaarde hierbij is dat ouders de grondslag en de identiteit van de school respecteren.
2. De school vraagt gegevens op over het betreffende kind en wint desgewenst advies in.
3. De mogelijkheden en onmogelijkheden van toelating worden in kaart gebracht.
4. De schoolleiding neemt een beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing of afwijzing.
5. De ouders worden (mondeling en schriftelijk) op de hoogte gebracht van de beslissing.

Overwegingen

Bij aanmelding wordt er onder andere op gelet of verwacht mag worden dat:

- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het kind en/of de andere leerlingen daardoor te kort komen;
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig kunnen blijven voelen;
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de overige leerlingen niet belemmerd zal worden.

Voorwaarden

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- door de leerkracht waarbij het betreffende kind wordt geplaatst tijd beschikbaar kan worden gesteld voor o.a. begeleiding, bijscholing, contacten met ouders en instanties;
- de extra ontvangen formatieruimte benut wordt;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden indien nodig bij te springen;
- de intern begeleider regelmatig bij het overleg over het betreffende kind betrokken is;
- er afspraken zijn gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind;

Aangepaste schoolboeken

In het primair onderwijs zijn scholen verplicht om lesmateriaal gratis ter beschikking te stellen aan leerlingen. Dit geldt ook voor aangepaste schoolboeken. Aangepaste schoolboeken zijn bijvoorbeeld gesproken boeken (voor de Daisy speler), brailleboeken en vergrotingen. Deze boeken worden speciaal

gemaakt voor leerlingen met een leesbeperking, zoals een visuele handicap of dyslexie. Scholen zijn ervoor verantwoordelijk dat deze aangepaste boeken gratis aan deze leerlingen worden verstrekt.

Het bestellen

De school kan voor de leerlingen die dat nodig hebben aangepaste schoolboeken huren bij Dedicon. Het is voorlopig ook mogelijk dat ouders – na overleg met de school - de aangepaste schoolboeken bestellen. Zij kunnen de kosten hiervan vervolgens declareren bij de school. Meer informatie over wie kan bestellen, wat u kunt bestellen en onder welke voorwaarden, vindt u op www.dedicon.nl.

Evaluatie

Met regelmaat zal bekeken worden of er voor het betreffende kind nog voldoende mogelijkheden tot ontwikkeling op de school aanwezig zijn. Door de manier waarop het kind zich ontwikkelt, of door veranderde omstandigheden binnen de schoolorganisatie, zou besloten kunnen worden te kiezen voor een verwijzing naar het speciaal onderwijs.

4.9. Schoolmaatschappelijk werk

Wij maken gebruik van de gemeentelijke voorziening voor maatschappelijk werk. Bij problemen in de thuissituatie, problemen met uw kind of bijvoorbeeld problemen bij de opvoeding kunt u hierop een beroep doen. Indien u een gesprek met haar wilt, kunt u zich rechtstreeks wenden tot Lisetta Loi of dit aangeven bij de intern begeleider Cora Schouten.

4.10. Onderwijsbegeleidingsdienst

Dit is een instelling die de scholen in de regio van onderwijs- en opvoedkundig advies voorziet. Men is op de hoogte van wettelijke regelingen en vernieuwingen die de basisschool aangaan. Zij biedt leerkrachten hulp om hun vaardigheden te vergroten. Ook kan zij ingeschakeld worden wanneer een leerling bijzondere aandacht nodig heeft, bijvoorbeeld bij leerstoornissen en/of gedragsmoeilijkheden. In dit soort situaties maken we vaak gebruik van de CED-groep. Voor meer informatie verwijs ik u naar: www.cedgroep.nl

4.11. Meld code huiselijk geweld en kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen we zoals beschreven staat in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Op de school is een protocol aanwezig.

Vanuit die meldcode is er op onze school een aandacht functionaris aangesteld. Deze draagt zorg voor de interne implementatie van de meld code en SISA en zorgt daarnaast voor een effectieve samenwerking met de lokale ketens.

SISA-signaleringsysteem

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om diegene daarbij te helpen kan het gebeuren dat meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Het is dan belangrijk dat zij dat van elkaar weten. Zo kunnen die organisaties er samen voor zorgen dat het kind de juiste begeleiding krijgt. Daarvoor is het SISA-signaleringsysteem ontwikkeld. (Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak). Een computersysteem dat bijhoudt of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind en ervoor zorgt dat die instanties contact met elkaar houden. Het afgelopen schooljaar is ook De Wegwijzer aangesloten bij het SISA-systeem.

Bij ernstige zorgen kunnen wij een signaal afgeven bij SISA. Dit gebeurt altijd nadat u bent geïnformeerd. Mochten er meer instanties zich zorgen maken en hebben ook zij een signaal afgegeven aan SISA dan ontvangt u een brief waarin de instanties die een signaal afgegeven hebben bekend gemaakt worden. Er verandert voor u en uw kind niets. SISA zorgt ervoor dat de instanties met elkaar gaan samen werken. SISA weet dat uw kind bekend is bij een organisatie maar weet niet waarom. De dossiers van de instanties blijven gescheiden en geheim. U kunt hier meer over lezen op: www.sisa.rotterdam.nl.

5. Ouders

5.1. informatievoorziening

Ouders hebben een bijzondere plek in de school. De school stelt goed contact op prijs.

De volgende formele contacten vinden elk jaar plaats.

- een informatie avond in de groep(en) van uw kind
- verschillende spreekavonden om over de ontwikkeling uw kind namelijk:
 - Kennismakingsgesprekken in september
 - in november n.a.v. het welbevinden van uw kind (vanaf groep 5 met uw kind)
 - in maart n.a.v. rapport 1 met alle ouders (10 min.);
 - in juli kan er een afspraak worden gemaakt m.b.t. rapport 2
- een gesprek over het advies voortgezet onderwijs in groep 8 in februari en vooradvies groep 7



Daarnaast vinden er diverse incidentele gesprekken plaats. De aanleiding is dan vaak de leerprestaties en/of zorgen om het gedrag.

Er is overleg m.b.t. activiteiten die op de rol staan. De klassenouders vervullen, waar het één groep betreft, naast de leerkracht een belangrijke rol.

Onze schoolgids vindt u op de website, www.dewegwijzerkrimpen.nl. Brieven met informatie voor één of enkele groepen verschijnen via Parro. Aan ouders die een school voor hun kind zoeken, wordt de schoolgids en de activiteitenkalender toegestuurd. Deze zijn samen met andere informatie ook te vinden op de website www.dewegwijzerkrimpen.nl.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Hier leest u de afspraken die we op schoolniveau hebben gemaakt betreffende de informatievoorziening aan gescheiden ouders.

- beide ouders hebben evenveel recht op schoolinformatie
- het feit dat één van de (gescheiden) ouders bezwaar heeft tegen informatieverschaffing aan de andere ouder, mag voor de school geen reden zijn om de gevraagde informatie niet te verschaffen.
- de school gaat ervan uit dat de ouders in onderling overleg regelen wie er op de rapportspreekavonden/overlegmomenten van hun kind aanwezig zijn.
- als dat niet mogelijk is worden er in principe geen twee gesprekken voor een leerling gevoerd.

Indien u nog vragen over deze regeling heeft, dan kunt u altijd terecht bij de schooldirectie.

App

Onze school heeft ook een eigen app waar alle belangrijkste informatie in staat. U kunt deze via de app-store downloaden. Door middel van deze app hebben wij verder de mogelijkheid om de ouders te informeren in geval van een calamiteit of bij het plotseling uitvallen van de leerkracht. Dit cursusjaar gaan we voor het eerst werken met Parro.

5.2. Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad, die uit ouders en leerkrachten bestaat, bepaalt mede het beleid van de school en geeft over bepaalde zaken advies. Het reglement van deze raad is ter inzage en op verzoek verkrijgbaar. De vergaderingen zijn openbaar: U bent dus als ouder van harte welkom om op afspraak de vergaderingen bij te wonen.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad voor het schooljaar 2022-2023 is als volgt:

Namens de ouders:

Jeroen Slingerland (voorzitter)
Nancy van Dijk (voorzitter)

Namens het personeel:

Rijna van der Bent – groep 7
Geertje de Keijzer – groep 8

Tevens is er voor bovengenoemde zaken aangaande de scholen van onze stichting een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr).

5.3. Ouderraad

Aan iedere school is een ouderraad verbonden. De leden van deze raad ondersteunen de school bij de uitvoering van diverse werkzaamheden.

De taken en bevoegdheden van de ouderraad zijn beschreven in het ouderraadreglement. Voorwaarde om tot ouderraadslid verkozen te worden, is dat u de doelstelling en uitgangspunten van de Stichting PCPO Capelle-Krimpen onderschrijft.

Een belangrijke taak van de ouderraad is het beheren van de ouderbijdragen (zie elders). De raad legt over de inkomsten en de uitgaven verantwoording af aan de MR.

Voor dit schooljaar is de samenstelling van de ouderraad als volgt:

Naam:	Groep & rol
Lenneke Ruseler	penningmeester
Amanda Maissan	voorzitter
Leonie Rodenburg	Groep 1/2A
Kirsten Jansen	Groep 1/2B
Amanda Maissan	Groep 3
vacature	Groep 4a
Lenneke Ruseler/Leonie Rodenburg	Groep 4b
Judith Slingerland	Groep 5
Denise Raadgever/Inge Raats	Groep 6
Niki van der Poel	Groep 7
Willemijn Netten/Maaike Kammerman	Groep 8

Vrijwillige ouderbijdrage

Aanvullende kosten voor u als ouders. De school ontvangt geld van de overheid om het onderwijs mee te betalen. Er zijn echter activiteiten die niet door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed, maar die wij toch belangrijk vinden, omdat ze bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs en de sfeer op onze school. Om deze activiteiten te kunnen betalen vragen wij van u een vrijwillige financiële bijdrage. Enkele voorbeelden van activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald zijn: sinterklaasfeest, kerstfeest, paasviering. De Medezeggenschapsraad bepaalt de hoogte en de bestedingsdoelen van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage bedraagt €27,50. Wij zien de betaling graag voor *1 december* tegemoet. U kunt uw bijdrage overmaken op rekeningnummer NL93 RABO 0351 9598 74

Wilt u een regeling treffen om de betalingen te spreiden, dan is dat natuurlijk mogelijk. Als uw kind na de kerst start, is de volgende regeling van toepassing: € 3,- voor elke maand tot aan de zomervakantie. De bijdrage is vrijwillig, maar zonder deze bijdrage kunnen een hoop activiteiten geen doorgang vinden. Stichting Leergeld kan tegemoet komen in de kosten voor de ouderbijdrage: www.leergeld.nl

Schoolreis/schoolkamp.

Jaarlijks gaan de kinderen op schoolreis. De bestemming bepaalt de school (in overleg met de ouderraad). De hoogte van de kosten is voor dit jaar vastgesteld op €30,00. Ook hier kunt u desgewenst in termijnen betalen. De kinderen van groep 8 beginnen het jaar (5 dagen en 4 nachten) met een schoolkamp. Dit jaar gaan we naar Ellemeet in Zeeland. Voor dit jaar zijn de kosten € 150,00.

5.4. Ouderactiviteiten

De taak van de ouderraad is het coördineren en stimuleren van medewerking door de ouders aan binnen- en buitenschoolse activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school en in overleg met de schoolleiding. Bijvoorbeeld: feesten, kerst- en sinterklaasviering, projecten, schoolfotograaf, schoolreis en de avondvierdaagse. Ieder jaar maken wij dankbaar gebruik van uw hulp!

Elke klas heeft een klassen gebonden ouder. Deze ouder vervult een brugfunctie tussen de leerkracht en de andere ouders binnen de klas.

5.5. Tevredenheidspeilingen

In schooljaar 2021-2022 is er voor de zevende keer onder leerlingen, ouders en leerkrachten een onderzoek geweest naar de tevredenheid over de school. We gebruiken hiervoor de vragenlijsten van Scholen met Succes. Alle deelnemers ontvangen hiervoor een digitale vragenlijst. Voor ons levert de uitslag een aantal sterke punten, maar ook een aantal verbeterpunten op. De verbeterpunten worden de komende twee jaar opgenomen in het jaarplan, dat elk jaar wordt opgesteld. Via het mededelingenblad informeren we u regelmatig over de zaken waar de aandacht op gericht wordt, hoe we naar verbetering streven en wat het heeft opgeleverd.



5.6. Kinderopvang

Royal Kids Home is een Christelijke kinderopvang organisatie, die onder het dak van de basisschool alle vormen van opvang biedt. Royal Kids Home is een organisatie die aansluit bij de identiteit van school. Zo wordt er bijvoorbeeld altijd gebeden voor het eten.

Daarnaast streven wij naar een doorgaande lijn met school. Bijvoorbeeld door aan te sluiten bij de thema's van school, ook beginnen wij de kinderen al wat Engelse liedjes en woordjes aan te leren.

Op alle groepen staan vaste leidster en dus bekende gezichten voor de kinderen. Royal Kids Home is open van 7.00 uur tot 19.00 uur.

Kinderdagverblijf

Op het kinderdagverblijf hebben wij twee groepen. De eerste groep is de babygroep (de Boerderij) met kinderen van 10 maanden tot 1,5/2 jaar. De tweede groep is de peutergroep (de Weide) met kinderen van 1,5/2 jaar tot 4 jaar.

Peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal is op elke werkdag open van 8.30 uur tot 12.00 uur. Gedurende deze ochtenden krijgen kinderen de gelegenheid om activiteiten te doen.

[Schoolgids 2022-2023](#)



Voor- en naschoolse opvang

Voorschoolse opvang is bij ons van 7.00 uur tot 8.30 uur. Natuurlijk kunt u tussen deze tijden uw zoon/ dochter brengen. Wij zorgen ervoor dat de kinderen met al hun spullen bij het juiste lokaal worden gebracht. Naschoolse opvang (bso) is van 14.45 uur tot 19.00 uur. Hier krijgen de kinderen activiteiten aangeboden die passen bij de leeftijd. Voor meer informatie en om in te schrijven kunt u terecht op de website (www.royalkidshome.nl) Voor vragen kunt u terecht bij (info@royalkidshome.nl)

5.7. Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Dit reglement is met instemming van de gmr vastgesteld. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of adhd). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys.⁸ Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Aan het begin van ieder schooljaar registreren wij uw toestemming voor het publiceren van foto's en filmmateriaal van activiteiten waar uw kind op voorkomt.

Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's van leerlingen of medewerkers te publiceren op sociale media of voor commerciële doeleinden te gebruiken. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Wilt u meer weten over hoe wij omgaan met privacy binnen stichting PCPO? Kijk dan op <https://www.stichtingpcpo.nl/Privacy>.

5.8. Klachtafhandeling

Klachten

Onze school valt onder het bestuur van de stichting PCPO Capelle-Krimpen. Voor alle scholen geldt dezelfde werkwijze voor het oplossen van klachten. Deze informatie kunt u terugvinden op www.stichtingpcpo.nl.

Kan de klacht op school worden opgelost?

Ook al doen wij onze uiterste best voorkomende problemen en misverstanden op school in goed overleg en naar beste weten op te lossen, toch kan het gebeuren dat er zaken zijn waar u niet tevreden over bent. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken worden in onderling overleg tussen u als ouders, leerlingen, leerkrachten en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Daarom raden wij u aan uw klacht eerst met de betreffende persoon te bespreken.

⁸ Parnassys, [ParnasSys](https://www.parnassys.nl), Gouda, 15-09-2022

Kan de klacht binnen de Stichting PCPO Capelle-Krimpen worden opgelost?

Indien het, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Ook kunnen er andere klachten zijn, zoals seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en ongewenste intimiteiten. Klachten kunnen bij één van de contactpersonen van de school kenbaar worden gemaakt. Deze overlegt met u hoe er verder gehandeld moet worden en begeleidt u, indien noodzakelijk, naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon.

De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding. De plicht tot geheimhouding betreft alle zaken die hij/zij in de hoedanigheid van contactpersoon verneemt. De plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van de klachtencommissie en het bevoegd gezag.

De contactpersonen van onze school zijn: Ron Hofland (meester groep 6) en Barbara Warnik (ouder).

Wanneer uw klacht niet naar tevredenheid opgelost kan worden kunt u (samen met meester Ron Hofland of Barbara Warnik) contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de stichting.

De onafhankelijke rol van vertrouwenspersoon wordt binnen onze Stichting ingevuld door:

Ds. T.R. Schep

Protestantse wijkgemeente De Oosterkerk te Capelle aan den IJssel

Eilandenweg 8 2904VJ Capelle aan den IJssel

Telefoon: 010-2364890

Mail: rubenschep@gmail.com

De vertrouwenspersoon gaat met u in gesprek over de klacht en doet onderzoek in de organisatie met als doel de klacht op te lossen.

Kan de landelijke klachtencommissie een uitspraak doen?

Als het niet mogelijk is om binnen de stichting PCPO Capelle-Krimpen de klacht op te lossen, kunt u samen met de vertrouwenspersoon uw klacht neerleggen bij de landelijke klachtencommissie. De scholen van de Stichting zijn via het bestuur aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het primair en voortgezet onderwijs, ingesteld door de Vereniging Besturenraad Protestants Christelijk Basisonderwijs.

Waar kan ik verder nog naar toe met mijn klacht?

De onderwijsinspectie:

Website: www.onderwijsinspectie.nl

e-mailadres: info@owinsp.nl

Telefoonnummer: 0800 -8051 (gratis)

Het Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Telefoonnummer: 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

U kunt ook melding doen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, en extremisme.

5.9. Verzekering

Verzekeringen/aansprakelijkheid

In geval van schade/letsel gaat uw eigen verzekering altijd voor. Uw verzekeringsmaatschappij verhaalt indien van toepassing de schade vervolgens bij de school. De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Let op! De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de lessen bewegingsonderwijs; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteit door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

5.10. Zieke leerlingen

Als een leerling langdurig of regelmatig door ziekte het onderwijs niet in de school kan volgen wordt door de school als volgt omgegaan met de ontstane situatie.

- Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden, dit kan via de Parro of telefonisch op het nummer **0180-580144**
- Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.
- Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. De leerling moet weten en ervaren dat Zij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.
- Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

5.11. Protocol Onderwijsondersteuning zieke leerlingen Primair Onderwijs

Inleiding

Iedere school krijgt te maken met leerlingen die tijdelijk niet naar school kunnen komen omdat ze ziek zijn. De aard van de ziekte kan heel verschillend zijn: een griepje, een levensbedreigende ziekte, een ongeval, een chronische ziekte of psychosomatische klachten. Het is als school goed om afspraken te maken hoe te handelen wanneer een dergelijke situatie zich voordoet.

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een leerling, ziek of niet, ligt altijd bij de school waar de leerling staat ingeschreven. Voor leerlingen die langdurig en/of chronisch ziek zijn, kan de school ondersteuning aanvragen van een consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen werkzaam bij een onderwijsbegeleidingsdienst of bij een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis. Een consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen kan de school helpen bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan voor de zieke leerling, ook als een leerling met een chronische ziekte wel in staat is naar school te gaan. Er kan informatie gegeven worden over de mogelijke gevolgen van de ziekte, medicatie en/of de behandeling op leren en/of gedrag en de consulent kan in beperkte mate het onderwijs aan de zieke leerling verzorgen

Hoe te handelen?

Bij zieke leerlingen is de onderstaande wijze van werken een manier om de leerling betrokken te laten blijven bij de school en het onderwijsproces. De leerling houdt hierdoor toekomstperspectief en een sociaal-emotioneel isolement wordt zoveel mogelijk voorkomen.

Het vraagt vooral van de groepsleerkracht veel tijd en inzet. Ook van de overige leerkrachten die met de leerling te maken hebben, wordt betrokkenheid en extra inzet gevraagd. Mogelijk kan de school extra tijd voor de groepsleerkracht beschikbaar stellen.

Korte ziekte/ongeval van een leerling:

- de groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor het contact met de leerling en ouders/verzorgers.
- de groepsleerkracht informeert de directeur en de coördinator leerlingenzorg. Met de coördinator leerlingenzorg is voortdurend overleg over het handelingsplan.
- de groepsleerkracht informeert andere leerkrachten die lesgeven aan deze leerling en geeft zo nodig handelingsadviezen.
- bij een te verwachten langere ziekteperiode en het niet of niet volledig naar school kunnen gaan kan de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst of van een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis ingeschakeld worden.
- de groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging van de ondersteuning door de consulent aan de overige leerkrachten, de directeur en de coördinator leerlingenzorg.

Langdurige ziekte, chronische ziekte of opname in het ziekenhuis:

- de groepsleerkracht onderneemt actie naar de ouders en heeft tijdens de ziekteperiode regelmatig contact met ouders en leerling
- de groepsleerkracht informeert de directie, de coördinator leerlingenzorg en de overige leerkrachten.
- de groepsleerkracht of coördinator leerlingenzorg neemt in overleg contact op met de consulenten onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst of van een educatieve voorziening met de vraag om begeleiding van leerkracht en leerling.

[Schoolgids 2022-2023](#)



- de groepsleerkracht bepaalt in samenspraak met de coördinator leerlingenzorg welk schoolwerk van belang is voor de leerling.
- de groepsleerkracht bespreekt na overleg met de leerling en de ouders één en ander met de klas en stimuleert klasgenoten contact te onderhouden.
- de groepsleerkracht informeert de directeur en de coördinator leerlingenzorg met enige regelmaat over de situatie en voortgang.
- de groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging ondersteuning door de consulent aan de overige leerkrachten, de directeur en de coördinator leerlingenzorg.

Slot

De school voelt zich verantwoordelijk voor het welbevinden en voor een zo optimaal mogelijke voortgang van het onderwijs aan alle leerlingen, ook als deze een handicap hebben of ziek zijn. Een duidelijke handelwijze is zeer gewenst. Dit protocol kan de school hierin behulpzaam zijn.

5.12. Verzuim en verwijdering

Verzuim

Kan uw kind door ziekte of andere oorzaak de school niet bezoeken, laat dit dan direct even weten. Belt u s.v.p. vóór schooltijd. Het telefoonnummer is: 0180-580144

Hebben wij om 9.00 uur nog geen bericht ontvangen van afwezigheid van uw kind, dan nemen wij contact op.

- Wanneer een leerkracht merkt, dat uw kind zonder geldige reden afwezig is, meldt hij dit aan de directie. De school zoekt dan telefonisch contact met u om de reden van het verzuim te achterhalen. Wanneer contact niet tot een goede oplossing leidt, namelijk het achterwege blijven van (verder) verzuim – wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verwijdering van leerlingen

De verwijdering van leerlingen is binnen de Stichting PCPO Capelle-Krimpen als volgt geregeld:

Artikel 1: Tijdelijke verwijdering (Schorsing)

1. De directie kan bij wijze van tuchtmaatregel of op grond van algemeen verbindende voorschriften een leerling tijdelijk de toegang tot de school ontzeggen. Indien er sprake is van een tuchtmaatregel geldt dat een eerste verwijdering niet langer duurt dan één dag, een tweede niet langer dan drie dagen en een derde niet langer dan vijf dagen.
2. Vooraf informeert de directie de ouders schriftelijk over de voorgenomen verwijdering/schorsing.
3. De directie stelt de directeur-bestuurder dezelfde dag op de hoogte van de genomen maatregel, onder vermelding van de aanleiding, de tijdsduur en de gevolgen.

Artikel 2: Verwijdering

1. De directie kan, in overleg met de directeur-bestuurder, een leerling de toegang tot de school ontzeggen, indien is vastgesteld dat:
 - a. Het gedrag van de leerling de voortgang van het onderwijs in de school ernstig belemmert of het klimaat ernstig verstoort.
 - b. Het gedrag van de leerling of van de ouders/verzorgers een bedreiging vormt voor de veiligheid en/of de gezondheid van de leerlingen en/of het personeel.
 - c. Ouders te kennen geven de grondslag en de doelstellingen van de school niet meer te respecteren.
 - d. Ouders weigeren een leerling op grond van een dringend advies van een onafhankelijke instantie over te plaatsen naar een voorziening voor speciaal onderwijs.
2. De directie meldt een besluit tot verwijdering onmiddellijk bij de leerplichtambtenaar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg

[Schoolgids 2022-2023](#)



gedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanig school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Artikel 3: Procedure bij verwijdering van een leerling

1. Indien de directie besluit over te gaan tot verwijdering van een leerling, geldt daarvoor de volgende procedure:

- a. De directie legt de ontstane situatie voor aan de directeur-bestuurder.
- b. De directeur-bestuurder hoort de ouders.
- c. De directeur-bestuurder organiseert een gesprek tussen betrokkenen en tracht een oplossing tot stand te brengen.
- d. Indien het geschil niet is opgelost, legt de directeur-bestuurder de kwestie ter advisering voor aan de voorzitter van het College van Bestuur.
- e. Het advies wordt ingebracht bij een tweede gesprek.
- f. Indien het geschil niet is opgelost, neemt de directeur-bestuurder, samen met de voorzitter van het College van Bestuur, een besluit.
- g. De directeur-bestuurder deelt de ouders en de leerplichtambtenaar schriftelijk het besluit mee.
- h. De ouders kunnen tegen dit besluit in beroep gaan.

Artikel 4: Uitvoering

1. Conform hetgeen is vastgelegd in het managementstatuut is de directie belast met de uitvoering van de besluiten en de regelgeving met betrekking tot dit reglement.
2. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

5.13. Verlof buiten schoolvakanties

Extra vakantieverlof dient twee maanden van tevoren bij de directeur te worden aangevraagd. De leerplichtwet bepaalt voor dit verlof het volgende:

- Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien u vanwege de specifieke aard van uw beroep of van dat van uw partner niet in de schoolvakantie op vakantie kunt gaan. Het overleggen van een gewaarmerkte werkgeversverklaring is hiervoor noodzakelijk.
- Toestemming wordt slechts één maal per schooljaar verleend voor ten hoogste tien schooldagen.
- Extra verlof voor de eerste twee weken na de zomervakantie is niet mogelijk. Zo wil de wet voorkomen dat kinderen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen.
- Een schoolleider die verlof verleent op ongegronde redenen, is strafrechtelijk aansprakelijk. De school verleent geen toestemming tot verlof om o.a. de volgende redenen:
- Goedkope vakantie mogelijkheden, een aangeboden vakantie, meerdere jaren niet op vakantie geweest, reeds gekochte tickets, als herfst-, kerst-, voorjaars- of meivakantie onmogelijk is.

Regelt u dus zoveel mogelijk uitjes binnen de schoolvakanties. Probeert u een doktersbezoek e.d. zoveel mogelijk te regelen buiten schooltijd; het is in het belang van uw kind. Lukt dit echter niet, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht.

Voor bijzonder verlof (bijvoorbeeld bruiloft of vakantie) moet u altijd bij de directie zijn.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Krimpen houdt verscherpt toezicht.

5.14. Privacy en de wet AVG

Bewaren van gegevens

Op school bewaren we gegevens over kinderen en gaan wij zorgvuldig om met de privacy van kinderen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers. Dit reglement is met instemming van de gmr vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders/verzorgers vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Bij alle informatieverstrekking houden wij ons aan de Wet bescherming persoonsgegevens (wet 30 Artikel 19). Als een kind de school heeft verlaten, bewaren we de stukken nog maximaal 5 jaar (de wettelijke termijn).

Beheer uw privacy-voorkeuren

Op onze school laten wij met foto's (en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Bij de inschrijving van een kind wordt hiernaar bij de ouders/verzorgers om toestemming gevraagd, maar omstandigheden kunnen zich wijzigen. Bij aanmelding van een kind wordt gevraagd voor welke publicaties ouders/verzorgers toestemming geven. De voorkeuren worden vastgelegd in ons administratiesysteem.

Afspraken rondom het maken van foto's en video's door ouders/verzorgers

Toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders/verzorgers foto's maken tijdens schoolactiviteiten.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn, en niet een plek waar kinderen, personeelsleden, ouders/verzorgers en vrijwilligers bang hoeven te zijn ongevraagd te worden gefotografeerd. Daarom gelden onderstaande afspraken:

- Een ouder vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die ouders/verzorgers maken en waar andere personen dan het eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring. Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.



Huisregels fotograferen en filmen



Foto's / filmopnames maken van uw kind in de school en op het schoolplein mag,

maar vraag eerst toestemming aan de directie of de groepsleerkracht.



Beelden die u maakt zijn uitsluitend voor gebruik in huiselijke kring.

Publiceer geen foto's op internet en sociale media.



Respecteer de privacy van kinderen en medewerkers.

Maak geen foto's / filmopnames van andere kinderen of medewerkers zonder toestemming.



www.stichtingpcpo.nl/privacy

Cameratoezicht rondom de school

Op onze schoolterreinen wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. Dit ter bescherming van onze eigendommen, medewerkers en leerlingen. Op de website kunt u het camerabeleid en het cameraprotocol raadplegen.

6. Activiteiten

6.1. Acties

Sinds een paar jaar proberen we ons te richten op een drietal thema's. Deze zendingdoelen staan een aantal weken centraal staan en we proberen dan kinderen hier ook extra over te vertellen. Ook kan tijdens een ramp een extra actie worden georganiseerd. (bijvoorbeeld een aardbeving).

Naast deze structurele hulp gaan regelmatig giften naar andere instanties, zoals bijvoorbeeld het Lilianefonds, of naar tehuizen of schooltjes in o.a. Brazilië, Haïti en Zuid-Afrika. Voorwaarde hierbij is voor ons, dat het door kinderen bijeengebrachte geld ten goede komt aan kinderen.

Enkele keren per jaar wordt aan diverse groepen gevraagd of zij een goed doel weten, zodat ook de kinderen actief betrokken worden bij de besteding van het zendingsgeld. Voor dit schooljaar is het nog niet bekend welke doelen we gaan ondersteunen. Dit gebeurt in overleg met o.a. de ouderraad.

6.2. Schoolreisjes en schoolkamp

We gaan een keer per schooljaar op schoolreis. De groepen 1 en 2 gaan om het jaar met de bus op schoolreis. Om half twee zijn ze weer bij school. Het andere jaar is er op school een groot kleuterfeest. Dit cursusjaar gaan we op schoolreis. De groepen 3 t/m 7 gaan er met de bus op uit en hopen weer een fijne dag op een leuke locatie door te brengen. De veiligheidsaspecten van vooral de vervoersbedrijven en de entreprijzen van de attracties drijven de prijzen aardig op. Dit noopt ons, de bijdrage regelmatig te verhogen. Betaling graag na de zomervakantie door het bedrag te storten op de schoolrekening.

[Schoolgids 2022-2023](#)



6.3. Sportactiviteiten

Op een aantal woensdag- of vrijdagmiddagen organiseert de Synerkri Krimpen aan den IJssel sporttoernooien voor kinderen van de groepen 4 t/m 8. Hier staat ook vermeld voor welke groepen de wedstrijden zijn bedoeld. Ruim van te voren wordt geïnventariseerd, welke kinderen meedoen. Afhankelijk van de sport worden de bekende accommodaties in het dorp gebruikt, zoals het korfbalveld van KOAG, sporthal De Boog aan de Krimpenerbosweg, handbalveld van De Treffers en het voetbalveld van DCV.



De kinderen vinden het leuk om mee te doen en er komen veel ouders kijken.

In het algemeen geldt dat:

- na inschrijven deelname niet meer afgezegd kan worden
- de kinderen een speelschema krijgen
- de kinderen een teamindeling krijgen
- de school voor sportkleding zorgt, maar niet voor schoeisel
- de ouders verantwoordelijk zijn voor halen en brengen
- afgelasting zo spoedig mogelijk meegedeeld wordt
- een ouder is aanwezig om het team te begeleiden

Heeft u de vele bekens al bewonderd? Heeft u hun enthousiasme al eens meegemaakt als zij met hun prijzen in triomftocht door de school gaan? Trouwens: sporten in dat flitsende Wegwijstenuw is echt stoer en cool! Komt u eens kijken als uw kind zijn/haar best doet. Wanneer en wat? De kalender geeft dat duidelijk aan.

Verder organiseert Synerkri een eigen sportdag voor de hele school. De groepen 7 en 8 worden ingezet bij de begeleiding van de overige groepen. Op een ander moment hebben deze groepen een aparte sportdag.

6.4. Speelgoedochtend

Op de laatste vrijdagochtend voor elke vakantie, mogen de kinderen van groep 1 en 2 speelgoed van huis meenemen, om hiermee samen met de andere kinderen te spelen. Op deze manier leren we de kinderen om te delen en samen te spelen. Het heet dan ook: bevorderen van sociale vaardigheden. De nadruk ligt op gezelschapsspelletjes.

6.5. Vieringen

De meeste tijd op onze school gaat op aan lesgeven, maar er is zeker tijd ingeruimd voor feesten en vieringen. Wij zijn een christelijke school en dus wordt er veel aandacht aan Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren besteed. Met Kerst organiseren wij om het jaar een viering op school voor de kinderen in de lokalen. Het andere jaar viert de onderbouw (groepen 1-4) en de bovenbouw (groepen 5-8) na elkaar Kerst in de kerk. Dit is voor de kinderen en twee begeleiders per kind.



Met Pasen lunchen alle kinderen op school. Met Pinksteren staat de zendingsboodschap centraal in alle groepen.

Elke viering is voor ons van belang, we verwijzen daarom ook naar onze visie.

6.6. Excursies

Door school worden een aantal excursies georganiseerd. U kunt daarbij denken aan: de kinderboerderij, muziekschool, musea, kaasboerderij en theater Quint. U wordt hierover tijdig geïnformeerd. De school heeft een cultuureducatieplan.

Soms wordt er aan ouders gevraagd om te rijden met auto's. De mogelijkheid bestaat om deze kilometers bij ons te declareren (evenals parkeerkosten). Mocht u hier geen gebruik van willen maken, is dat uw besluit.

6.7. Brede School activiteiten

Als school hebben wij contacten met Synerkri over Brede school activiteiten. We kunnen meestal samen met Synerkri daarom diverse activiteiten voor de kinderen organiseren. De activiteiten hebben een onderwijskundig doel en de kinderen steken daar iets van op. Deze activiteiten vinden altijd na schooltijd plaats. Meestal zijn de activiteiten bedoeld voor een bepaalde leeftijdsgroep. De inschrijving hiervoor is vrij. (www.synerkri.nl). Aan het meedoen aan activiteiten zijn soms kosten verbonden!

Onze school heeft de volgende activiteiten: muzikale vorming, creatieve activiteiten, sport, toneel en huiswerkbegeleiding.

6.8. Fotograaf

Ieder jaar maken wij een afspraak met de schoolfotograaf. Dit cursusjaar worden er portretopnames gemaakt. Tevens is er dan gelegenheid om met broertjes en zusjes op de foto te gaan. U bent niet verplicht om deze foto's aan te schaffen.

7. Openingstijden en bereikbaarheid school

7.1. Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

	Groepen	
Maandag	1 t/m 8	8.30 – 14.45
Dinsdag	1 t/m 8	8.30 – 14.45
Woensdag	1 t/m 8	8.30 – 12.00
Donderdag	1 t/m 8	8.30 – 14.45
Vrijdag	1 t/m 4 5 t/m 8	8.30 - 12.00 8.30 – 14.45

De deur gaat tien minuten voor aanvang van de schooltijd open. Aan de ouders wordt gevraagd afscheid te nemen om 8.30 uur.

7.2. Vakantieregeling

De data voor vakantie en vrije dagen worden, om deze zoveel mogelijk te laten samenvallen met die van andere scholen in Krimpen aan den IJssel en Capelle aan den IJssel, jaarlijks vastgesteld in overleg met de andere basisscholen. Hierbij wordt ook zoveel mogelijk rekening gehouden met de vakantieregeling van het voortgezet onderwijs.

Voor 2021-2022 zijn de vakantiedata:

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	22-10-2022	30-10-2022
Kerstvakantie	24-12-2022	08-01-2022
Voorjaarsvakantie	25-02-2023	05-03-2023
Paasvakantie	07-04-2023	10-04-2023
Koningsdag	27-04-2023	27-04-2023
Meivakantie	24-04-2023	07-05-2023
Hemelvaart	18-05-2023	19-05-2023
Pinkstervakantie	06-06-2023	06-06-2023
Zomervakantie	07-07-2023	20-08-2023
Vrije (mid)dagen	woensdag 28 september 2022(alleen de kleuters vrij)	
	woensdag 5 oktober 2022 (gehele school) Dag van de leraar	
	vrijdag 14 oktober 2022 (gehele school)	
	woensdag 9 november 2022 (gehele school)	
	vrijdag 23 december 2022 (gehele school)	
	woensdag 15 februari 2023 (gehele school)	
	woensdag 8 maart 2023 (gehele school)	
	Woensdag 14 juni 2023 (gehele school)	

8. Sociale en fysieke veiligheid

8.1. Omgangsregels

Het onderstaande is geschreven vanuit de normen en waarden, zoals die voortkomen uit een Protestants-Christelijke levensovertuiging. Ter onderbouwing hiervan onderscheiden we een aantal leefregels. Wij zijn een school, waar:

- mensen werken vanuit een christelijke levensovertuiging
- we ons bewust zijn van onze voorbeeldfunctie in de omgang met anderen
- we proberen in de lessen op een natuurlijke wijze, christelijke normen en waarden aan de orde te stellen
- we respect hebben voor en interesse in leerlingen
- we als goede collega's met elkaar samenwerken
- we het niet accepteren als leerlingen pesten of gepest worden
- discriminatie op het gebied van ras, geslacht, geloof, seksuele geaardheid en uiterlijk niet getolereerd worden
- we eerlijk en rechtvaardig zijn en dat ook van onze leerlingen verwachten
- we samen met de leerlingen een goede werk- en leefsfeer tot stand brengen

Pesten

Wij bestrijden pesten actief omdat het een schending is van onze leefregels en ernstige gevolgen kan hebben voor de ontwikkeling van kinderen. Bij pestgedrag denken wij aan schelden, elkaar uitlachen, chanteren, slaan, schoppen, maar ook aan het buitensluiten en negeren van een ander. Een kind kan door pesten onder druk komen te staan en er geestelijk en/of lichamelijk langdurig, zelfs levenslang, onder gaan lijden.

Leerkrachten, leerlingen en ouders zien pesten als een probleem. Bij de leerlingen gaat het niet alleen om de pester en het gepeste kind, maar ook om de zwijgende meerderheid. In de preventieve sfeer willen wij pesten, in welke vorm dan ook, voorkomen.

Bij bestrijding van pesten vormt het volgende stappenplan een leidraad. In de schoolapp kan anoniem melding worden gemaakt, waarna er actie door de leerkrachten wordt ondernomen middels een klassengesprek in combinatie met leefstijl.

De school en het stappenplan

Tegen pesten treden wij direct, adequaat en passend op. Uitgaande van onze pedagogische opdracht en gebruikmakend van de in het veiligheidsplan omschreven leefregels, hanteren wij het volgende stappenplan:

1. de betreffende leerkracht treedt direct op, met inachtneming van de leefregels.
2. is het resultaat onbevredigend, dan meldt de betreffende leerkracht dat bij de intern begeleiders/directie en het team. Deze zoeken gezamenlijk naar een passende oplossing. Hierbij wordt duidelijk stelling genomen.
3. ouders/verzorgers worden betrokken bij het oplossen van het pestgedrag, bijvoorbeeld d.m.v. gesprekken.
4. na overleg en instemming van de ouders, kunnen eventueel ook hulpverlenende instanties worden ingeschakeld.

Tot slot: Stellingname tegen pesten betekent ook, met de zwijgende groep leerlingen in gesprek te komen, de discussie aangaan en de leefregels nog eens onder de aandacht brengen.

Iedereen is anders.....dat is juist leuk!

Wij willen niet dat er wordt gepest!!

Deze regels worden duidelijk zichtbaar opgehangen in de klas.

Veiligheid en gezondheid

Huisregels, pestprotocol, bedrijfshulpverlening, klachtenregeling, internetgebruik, kledingvoorschriften, protocol "veiligheid in de organisatie", ARBO beleid, ontruimingsplan. Voor inzage heeft de directeur een leesexemplaar ter beschikking.

Anti pest poster De Wegwijzer

- Wij helpen elkaar.
- Wij luisteren naar elkaar.
- Wij praten, spelen en werken met elkaar.
- Wij doen elkaar geen pijn.
- Wij schelden of lachen elkaar niet uit.
- Wij zitten niet aan elkaars spullen, zonder te vragen.
- Wij doen niet mee met iemand die pest.
- Wij helpen een kind dat wordt gepest.
- Wij melden het als iemand wordt gepest.

8.2. Ontruimingsplan

Om aan onverwachte gebeurtenissen het hoofd te kunnen bieden, is er een z.g. ontruimings- en calamiteitenplan opgesteld. Iedere leerkracht is hiervan op de hoogte; bovendien is dit plan in ieder lokaal op een zichtbare plaats aanwezig.

Aan het begin en aan het einde van het schooljaar wordt met de leerlingen een ontruimingsoefening gehouden.

8.3. EHBO

Wanneer uw kind op school iets overkomt, proberen wij zo snel mogelijk eerste hulp te bieden. Is dat niet mogelijk, dan doen we het volgende:

- wij bellen u op en u bent thuis. U handelt verder zelf alles af.;
- wij bellen u op, maar u bent *niet* thuis. Wij gaan met uw kind zo mogelijk naar uw eigen huisarts en/of naar het ziekenhuis;
- laat het zich ernstig aanzien, dan bellen wij direct het alarmnummer;
- in geval van een ongeluk(je) stellen wij u op de hoogte.

Wilt u daarom voor uzelf het volgende nagaan:

- Weet u zeker dat de school altijd één van de ouders/verzorgers kan bereiken? Wilt u bij wijziging van telefoonnummers dit zo snel mogelijk doorgeven aan de leerkracht?
- Weet u zeker dat de naam van de huisarts op school bekend is?
- Geeft u ons de nodige gegevens, het is in het belang van uw kind.

8.4. Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van 9 maanden tot 23 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, schoolmaatschappelijk werkers, gezinscoaches, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Komend schooljaar zal de jeugdverpleegkundige regelmatig op school aanwezig zijn. U kunt bij haar terecht met vragen en/of zorgen over de groei en ontwikkeling van uw kind. In groep 2 wordt u met uw kind op het CJG uitgenodigd voor een Preventief Gezondheid Onderzoek. In de loop van het schooljaar zal de jeugdverpleegkundige op school de kinderen uit groep 6 en 7 wegen, meten en de oogtest uitvoeren.

De jeugdverpleegkundige is Dionne van der Meer

CJG Krimpen aan den IJssel
Groenendaal 1
2922 CJ Krimpen aan den IJssel
010 – 4444616

Meer informatie

Kijk voor meer informatie over het CJG of voor opvoedinformatie op www.cjgkrimpenaandenijssel.nl



8.5. Hoofdluis

Op school hebben wij een aantal maatregelen tegen hoofdluis getroffen. Alle kinderen hebben een luizenzak waar zij hun jas in doen en ze worden na elke vakantie onderzocht op hoofdluis. Om verspreiding tegen te gaan, vragen we u dringend ons in voorkomende gevallen onmiddellijk te waarschuwen. Wij geven dan aan een hele klas een briefje mee, zodat iedereen zijn kind kan controleren en zo nodig kan behandelen.

Na elke schoolvakantie verricht de zogenaamde 'luizenbrigade' onderzoek bij alle leerlingen. De ouders die ons hierbij helpen komen uit de groep van hun eigen kind. Indien u niet instemt met deze controle, dient u dit kenbaar te maken aan de schoolleiding. De luizenbrigade bestaat uit integere ouders, die discreet de leerlingen nazien op aanwezigheid van luizen en/of neten. Ouders worden mondeling (telefonisch) dan wel schriftelijk op de hoogte gesteld, indien er hoofdluis is geconstateerd bij hun kind.

Het verspreiden van hoofdluis op het schoolkamp krijgt specifieke aandacht. Indien bij een reguliere controle hiertoe aanleiding is, volgen wij de volgende procedure:

- controle 1 week voor kamp
- kind kan niet mee tenzij
 - (eigen) ouders op kamp 4x per dag kammen en 's avonds haren wassen met speciale shampoo;
 - kleding van de kinderen apart wordt bewaard (in plastic zakken);
 - kinderen zo mogelijk apart slapen of op dezelfde kamer, maar de bedden los van de rest.

8.6. Gedragscode voor kleding

Op veel scholen is een discussie ontstaan over het dragen van zonnebrillen, gezichtssluiers, petten, sieraden (waaronder piercings), hoofddoekjes, etc. De school heeft afspraken gemaakt op de volgende gebieden: communicatie, veiligheid, kleding en identiteit.

Communicatie

Bij het geven van onderwijs spelen zintuigen, mimiek en uitstraling een grote rol. Het bedekken van het gezicht maakt een goede communicatie tussen leerling en leerkracht lastig. Wij achten het niet wenselijk dat delen van het gezicht bedekt worden, waardoor een open communicatie wordt verstoord.

Veiligheid

Tijdens sport- en spelsituaties en het werken met mechanische apparatuur kunnen zonnebrillen, petten, gezichtssluiers, sieraden en piercings voor onveilige situaties zorgen. Het dragen daarvan is niet toegestaan.

Kleding

Ook wanneer er door het dragen van bepaalde kledij wanordelijkheden in de school dreigen te ontstaan, kan de directie passende maatregelen nemen. Wij vinden het niet gepast dat kinderen in strandkleding op school komen. Wilt u erop letten dat uw dochter op school geen blote truitjes en te korte rokjes draagt? Voor de jongens geldt dat zij niet met ontbloot bovenlijf op school mogen komen.

Identiteit

U maakt een bewuste keuze voor het protestants-christelijk onderwijs, dat gebaseerd is op de grondslag die in het statuut van de Stichting PCPO Capelle-Krimpen is verwoord. Het dragen van hoofddoekjes, gezichtssluiers en andere hoofddeksele waarbij uiting gegeven wordt aan andere religies, past niet in onze christelijke cultuur en maakt het verwezenlijken van de grondslag van onze school onmogelijk.

8.7. Trakteren

Wanneer uw kind jarig is, mag het trakteren. Eén kleine traktatie is voldoende. Zeker in de eerste leerjaren zijn de traktaties nogal eens *erg* overdadig en ongezond. Houdt u hier a.u.b. rekening mee! Als attentie kiest de jarige een miniposter uit, waarmee hij of zij naar de andere leerkrachten mag gaan, zodat deze daar een felicitatie of wens achterop kan schrijven en het kind kan feliciteren.

[Schoolgids 2022-2023](#)



8.8. Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door kinderen is binnen ons gebouw en op de schoolpleinen niet toegestaan. Wanneer deze regel overtreden wordt, nemen wij de telefoon in beslag. Ouders kunnen het apparaat ophalen, anders krijgt de leerling het ná drie dagen weer terug.

In dringende gevallen is uw kind via de telefoon van school bereikbaar. Wij zijn niet aansprakelijk voor het beschadigen of zoekraken van telefoons. Ze kunnen het beste thuis blijven.

8.9. Fietsen

In verband met het beperkte aantal plaatsen in de fietsenstalling kunnen alleen kinderen die veraf wonen, op de fiets naar school komen. Daarom hebben we onze oude afspraak weer nieuw leven ingeblazen: kinderen van de groepen 3 tot en met 8, die binnen een straal van 500 meter van de school wonen (zie kaartje) moeten lopend naar school komen. Voor kinderen die verder weg wonen zijn er vakken op het plein waarin de fiets gestald moet worden. De school is niet aansprakelijk voor vernielingen of voor gestolen fietsen.



9. Stichting PCPO Capelle – Krimpen

9.1. Bestuur

Onze school gaat uit van de stichting protestants christelijk primair onderwijs Capelle aan den IJssel-Krimpen aan den IJssel (afgekort stichting pcpo Capelle-Krimpen).

9.2 Bestuursgegevens

Naam: Stichting PCPO Capelle-Krimpen
Adres: Kanaalweg 67
Postcode: 2903 LR
Plaats: Capelle aan den IJssel
Telefoonnummer: 010 – 45 12 97
Postadres: Postbus 31
Postcode: 2900 AA Capelle aan den IJssel.

9.3. College van Bestuur

Voor de scholen die onder de verantwoordelijkheid van de stichting vallen, is een voorzitter van het College van Bestuur aangesteld. Dit is dhr. Arjan Dorst Msc. Hij ontwikkelt in overleg met de schooldirecteuren het beleid dat door het College van Bestuur wordt vastgesteld. Dit beleid is terug te lezen in het schoolplan.

9.4. Identiteit

Alle scholen van Stichting PCPO Capelle-Krimpen werken vanuit de identiteitsnotitie die in januari 2020 opnieuw is vastgesteld. Vanuit de identiteitsnotitie:

9.5. Missie

Wij geloven in de enorme betekenis die het onderwijs heeft in levens van kinderen. Leraren zijn hierin primair als rolmodel van doorslaggevende betekenis. Wij geloven dat het leren en leven vanuit de waarden, uitgangspunten en verworvenheden van het christelijk onderwijs belangrijk zijn voor een ieder. Ons op het Evangelie van Jezus Christus geïnspireerd onderwijs staat dan ook voor een ieder open.

9.6. Visie

Vanuit de waarden, uitgangspunten en verworvenheden van het christelijk onderwijs wil het bestuur de scholen zich laten ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke en vernieuwende organisaties, waarin bovengenoemde missie herkenbaar is.

9.7. Medewerkers

Alle medewerkers zijn ambassadeurs van de Stichting en zien het daarom als hun taak om kwalitatief onderwijs te laten plaatsvinden, waarin het evangelie van Jezus Christus de inspiratiebron is.

9.8. Ouders/verzorgers

Bij inschrijving is het voor ouders/verzorgers duidelijk waar de school voor staat en welke richting de school uit wil. We gaan er van uit dat ouders/verzorgers door hun keuze voor onze christelijke school samen met ons willen optrekken en de christelijke identiteit respecteren.

Beelden in de boodschap van het Evangelie

Godsbeeld: wij geloven dat God barmhartig en rechtvaardig en liefde vol is.

Mensbeeld: wij geloven dat mensen de opdracht hebben om God lief te hebben boven alles en hun naaste als zichzelf.

Toekomstbeeld: zelfstandige mensen die geloof, hoop en liefde kunnen vormgeven in een onvolmaakte wereld en die uitzien naar het totale herstel van de schepping.

Uitgangspunten

Elk kind is door God geschapen. Elk kind is bijzonder en waardevol. Samen met alle andere kinderen leert het kind zich te ontwikkelen, zodat het verantwoordelijkheid leert dragen en eigen gaven en talenten voluit leert benutten.

Wij willen open christelijke scholen zijn. Ouders uit alle levensovertuigingen kunnen hun kinderen aanmelden. Directeuren hebben bij de aanmelding van een kind altijd een gesprek met de ouders om uit te leggen hoe wij identiteit vormgeven en dat we verwachten dat alle leerlingen vanuit een respectvolle houding met alle activiteiten meedoen. Uiteraard willen we met wederzijds respect omgaan met elkaars overtuigingen. Zoals Jezus verbinding zocht met alle mensen in Zijn tijd, zo zoeken wij verbinding met de ander, bijvoorbeeld als we aandacht schenken aan wereldgodsdiensten.

9.10. Overige scholen

Tot de Stichting behoren de volgende scholen:

[Schoolgids 2022-2023](#)



Capelle Schenkel:	PCB Groen van Prinsterer
Capelle Fascinatio:	PCB De Ontmoeting (nevenvestiging)
Capelle Schollebaar:	PCB Het Baken
Capelle Schollebaar:	PCB Sjalomschool
Capelle Middelwatering:	PCB De Horizon
Capelle Oostgaarde:	PCB De Horizon (nevenvestiging)
Capelle 's-Gravenland:	PCB De Fontein
Capelle Middelwatering:	SBO De Balans (school voor speciaal basisonderwijs)
Krimpen Kortland:	PCB Het Kompas
Krimpen Tuinstraat:	PCB Het Kompas (nevenvestiging)
Krimpen:	PCB De Wegwijzer

Meer informatie vindt u op de website: www.stichtingpcpo.nl.