

Zorgplan 2022-2023

Samenwerken aan passend onderwijs



Inhoud

Voorwoord.....	2
1. Onze missie en visie; Martinus, een school met PIT	3
2. Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)	4
2.1 Uitgangspunten Opbrengstgericht Passend Onderwijs	5
3. Interne zorgstructuur en organisatie	6
3.1 Drie instrumenten in een bespreking.....	6
4. De 1-zorgroute HGW	8
4.1 Uitgangspunten 1-zorgroute HGW	8
4.2 Ondersteuningsroute SWV IJssel Berkel	10
4.3 Procedure zorgplicht.....	13
4.4 De 1-zorgroute op de Martinus.....	16
4.5 Groepsoverzichten op de Martinus.....	19
4.6 Extra ondersteuning op de Martinus	19
4.7 Leesprobleem of dyslexie	19
4.8 (Hoog)Begaafdheid.....	20
4.9 Praktijkvormend onderwijs.....	20
4.10 Sociaal emotionele ontwikkeling.....	20
4.11 Meldcode.....	20
4.12 Dossier en archivering	21
Bijlage 1: Handelingsgericht werken (HGW) Startformulier	22
Bijlage 2: Handelingsgericht werken (HGW) Vervolgformulier	29
Bijlage 3: Handelingsgericht werken (HGW) Ondersteuningsteam	32
Bijlage 4: Voorbeeldformat ontwikkelingsperspectief (OPP) Samenwerkingsverband IJssel Berkel	34
Bijlage 5: Toestemmingsformulier ouder(s) / verzorger(s)	46
Bijlage 6: Toetskalender.....	47

Voorwoord

Op de Martinus streven we naar een zo optimaal mogelijke doorgaande lijn in de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Met een duidelijke, transparante zorgstructuur volgens de 1-zorgroute gaan we voor zo goed mogelijk passend onderwijs. De heldere stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden in de zorgroute worden samen gezet. De samenhang en samenwerking met ouders is een belangrijk punt voor onze school.

Handelingsgericht- en opbrengst gericht werken heeft een vaste plek gekregen in de zorgstructuur van onze school. De leeropbrengsten worden systematisch in kaart gebracht. Leerkrachten werken doelgericht en maken op basis van onderwijsbehoeften van de leerlingen expliciete keuzes t.a.v. leerstof, werkvormen, aanpak- en differentiatievormen.

De werkwijze sluit aan bij de missie, visie en doelstellingen van het SWV IJssel-Berkel en onze stichting SKBG en de ontwikkelingen rond Passend Onderwijs. Alle kinderen in de regio gaan succesvol naar school en we richten ons op preventie; regulier waar het kan, speciaal waar het moet.

Passend onderwijs is gebaat bij een optimistische en pedagogische denkwijze; we richten ons op wat kinderen wél kunnen. Hierbij is een grote rol voor ouders weggelegd. Zonder de samenwerking met ouders, is goed passend onderwijs niet mogelijk. School is samen met ouders verantwoordelijk voor een passend aanbod.

In dit zorgplan staat een beschrijving van de organisatie op individueel-, groeps- en op schoolniveau. Voor het boven schoolse gedeelte verwijzen we naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband IJssel-Berkel.

Goed passend onderwijs maak je samen!

September 2022
Anneke van Balveren
Intern begeleider
Martinus Twello
SKBG

1. Onze missie en visie; Martinus, een school met PIT

De Martinus is een school waar PIT in zit. Pit staat voor **Plezier, Inzet en Talentontwikkeling**. Dit zijn onze kernwaarden. Naast het hebben van kennis wordt kennis toepassen steeds belangrijker. Hiervoor zijn meerdere talenten nodig en daar speelt het onderwijs op Martinus op in. Wij kijken niet alleen naar het maximaal haalbare niveau op het cognitieve vlak, ook het creatieve en sociaal emotionele vlak krijgen veel aandacht. Kinderen worden uitgedaagd tot het leren van en met elkaar. Ook leren zij kritisch en creatief te denken, eigen keuzes te maken en problemen op te lossen.

Deze houdt voor de op de Martinus in dat:

- Alle leerlingen op de Martinus recht hebben op onderwijs van hoge kwaliteit met eigentijdse, die aansluiten bij zijn/haar talenten.
- De kinderen wordt geleerd om zich ergens voor in te zetten en door te zetten, juist ook als het niet om een van je talenten gaat.
- Ontwikkeling is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school-ouders-kind-bestuur en SWV.

We leggen accenten op de relatie, de autonomie en de competentie van de leerling en bieden leerlingen de gelegenheid om bewust te werken aan hun eigen ontwikkeling.

Vanuit een optimistische en pedagogische denkwijze willen wij vormgeven aan passend onderwijs op de Martinus; we richten ons op wat kinderen wél kunnen. De combinatie van opbrengstgericht en passend onderwijs betekent voor de zorg dat het onderwijs op de Martinus gericht is op zorg voor alle kinderen. Verschillen tussen kinderen worden niet gezien als probleem maar als uitgangspunt. Omgaan met verschillen is vanzelfsprekend in ons onderwijsaanbod, instructie en begeleiding.

We willen dat elke leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen, waarbij er niet zozeer gekeken wordt naar wat het kind niet kan, maar juist naar wat de mogelijkheden van dit kind zijn. Binnen passend onderwijs staat de leerling centraal en wordt het onderwijsaanbod op hem/haar afgestemd. Dit betekent niet dat iedere leerling een uniek onderwijsprogramma krijgt.

Wij zien ons als school voor de taak gesteld om gedifferentieerd onderwijs te organiseren dat recht doet aan de verschillen van leerlingen, maar dat ook uitvoerbaar is in een groep. Onderwijs op maat vraagt om kwalitatief goed onderwijs. Dit houdt in dat de opbrengsten van ons onderwijs moeten passen bij de verwachtingen van de mogelijkheden van de leerlingen, en dat er gestreefd zal moeten worden om die opbrengsten optimaal te laten zijn.

2. Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)

Sinds schooljaar 2017-2018 werken wij met Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO). We richten ons op de uitvoering van de 6 uitgangspunten van Opbrengstgericht Passend Onderwijs en groepsplanloos werken; planmatig werken zonder groepsplan.

Samen met ons team werken we aan een betekenisvolle verbinding tussen de dagelijkse onderwijspraktijk en opbrengstgericht passend onderwijs. Deze werkwijze is toepasbaar op vrijwel elk val- en vormingsgebied in bijna elke onderwijssituatie en geeft ons handvatten om het onderwijs aan de hele groep zo vorm te geven dat het passend wordt op een manier die behapbaar is.

Samen met ons team hebben we schoolambities vastgesteld, welke tot stand komen door een afwegingsproces tussen zaken als historische uitstroom, de opbrengsten van de huidige leerlingen, de instroomkenmerken, het schoolprofiel en wensen van ouders, bestuur en leerkrachten. Dit zal het startpunt vormen.

Binnen het OPO, wordt gewerkt met onderwijsplannen per vakgebied. In deze onderwijsplannen staat per vakgebied omschreven wat onze schoolambities zijn, hoe ons onderwijs ingericht is en hoe we het onderwijs evalueren. Komend schooljaar zijn hierbij technisch en begrijpend lezen en spelling ons speerpunt.

Ons uiteindelijke doel is tweeledig:

1. Opbrengsten realiseren
2. Passend onderwijzen

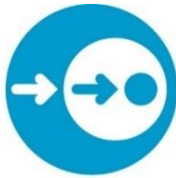
De 1-zorgroute en uitgangspunten vanuit handelingsgericht werken (HGW) hebben veel raakvlakken met opbrengstgericht passend onderwijs en zullen geborgd blijven op onze school. Met deze schoolontwikkeling werken we verder aan een volgende stap van een zo optimaal mogelijke interne zorgstructuur.

2.1 Uitgangspunten Opbrengstgericht Passend Onderwijs



van eind
naar begin

Dit uitgangspunt gaat over de context waarbinnen het onderwijs passend wordt gemaakt. Het eindpunt, de schoolambitie, bepaalt hoe de onderwijsbehoeften eruitzien en deze bepalen op hun beurt weer het onderwijsprogramma. Onderwijsbehoeften volgen uit de persoonskenmerken van een schoolpopulatie, een groep leerlingen of een enkele leerling. Je kunt niet spreken van passend onderwijs als er geen doel is dat je nastreeft.



school > groep > leerling

Opbrengstgericht en passend onderwijs start op schoolniveau. Het onderwijsprogramma van de school heeft tot doel om alle leerlingen te bedienen. Omdat groepsopbrengsten verschillen, is het zaak om per groep dit programma verder passend te maken. Tot slot gaan we voor individuele leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften het onderwijs finetunen.



middenmoot
als vertrekpunt

Passend onderwijs vereist een ankerpunt. Dit is de middenmoot in een schoolpopulatie of in een groep. De middenmoot in de schoolpopulatie is het ankerpunt van de inrichting van het onderwijsprogramma. In een groep is de middenmoot het vertrekpunt van de leerkracht en vormt daarmee de kern van een eventuele aanpassing van het onderwijsprogramma.



overeenkomsten
in onderwijsbehoeften

Onderwijs geven we niet aan individuen, maar aan groepen individuen met gemeenschappelijke kenmerken en onderwijsbehoeften. Leren zien we als een groepsproces waarmee we het leren van elkaar en de coöperatieve vaardigheden van leerlingen stimuleren. Groepsgewijs onderwijs zorgt ook voor een gevoel van cohesie. Chris Struiksma verwoordde het mooi in Focus op Feiten (2009, CED-Groep): 'Elk kind is uniek, maar dat betekent niet dat een eigen leerprogramma mogelijk, nodig of zelfs maar wenselijk is.' Waar het om gaat is dat er voor elke leerling voldoende uit het onderwijs te halen is.



eerst convergent,
dan divergent

Het schoolaanbod start altijd met convergente differentiatie. Dit betekent dat een hele groep leerlingen tegelijkertijd aan één set doelen werkt en dat er verschillende aanpakken zijn om deze te realiseren: basis, verrijkt en intensief. Convergente differentiatie is met name goed voor leerlingen die de basis- of de intensieve aanpak ontvangen. De school is vrij om te bepalen wanneer zij een meer divergent aanbod doet aan de leerlingen voor wie (verdergaande) verrijking of intensivering van het onderwijs niet meer afdoende is. Zij kunnen de leerlijn respectievelijk versneld of vertraagd doorlopen.



respons
op instructie

Elke leerling, elke groep en de hele schoolpopulatie laat een respons zien op het onderwijsprogramma. We onderscheiden hierin drie onderdelen: de vaardigheidsgroei, de leerdoelbeheersing en de betrokkenheid. Respons op instructie hebben we nodig om te monitoren of er sprake is geweest van opbrengstgericht passend onderwijs. Is de respons voldoende, dan gaan we door met wat we deden. Is de respons onvoldoende, dan gaan we op onderzoek uit en passen we het onderwijs eventueel aan. Natuurlijk wel in de juiste volgorde: eerst de school, dan de groep en dan de leerling.

3. Interne zorgstructuur en organisatie

Planmatig handelen zonder groepsplan willen we het komende schooljaar 2017-2018 realiseren door:

- Uit te zoomen naar het schoolniveau,
- De focus op interventies voor een halfjaar,
- Het gebruik van instrumenten die de vertaalslag naar de praktijk vergroten.

3.1 Drie instrumenten in een bespreking



Alle afzonderlijke groepsplannen worden tot één onderwijsplan samengetrokken en omvat alle didactische grootheden, opbrengstambities en een passend onderwijsprogramma (zie bijlagen). Het onderwijsplan is een vakspecifiek document (2 x A4) dat wordt gebruikt bij de planning van de lange termijn cyclus van een half jaar. Ook wordt vermeld hoe er om wordt gegaan met de resultaten van tussentijdse toetsen of observaties.



Met het schooloverzicht monitoren we de opbrengsten en het geeft een beeld hoe het staat met ons streven naar de schoolambities. Het is een gesloten systeem van datafeedback en kunnen we periodiek bekijken of we onze ambities bereikt hebben.



Naast het kijken naar de opbrengsten maken de leerkrachten per half jaar een groepsoverzicht waarin de respons op instructie wordt gemeten; vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid. Dit overzicht wordt gebruikt voor de screening van elke leerling, voor de selectie van leerlingen voor wie interventies noodzakelijk zijn en voor de analyse die moet leiden tot de concrete invulling van de interventie.



Het onderwijsplan, het schooloverzicht en groepsoverzicht worden ingezet in een teambespreking. De schoolbespreking gaat de basis vormen van waaruit interventies op school-, groeps-, en individueel niveau worden afgeleid om ons onderwijs opbrengstgericht en passend te maken. Deze interventies worden vastgelegd in afspraken die periodiek worden gemonitord. Een interventie op schoolniveau kan leiden tot een wijziging van het onderwijsplan. Een interventie op groeps- of leerling niveau gaat altijd over een halfjaarlijkse aanpassing op het onderwijsplan en wordt vastgelegd in de vorm van afspraken.



Schoolbespreking



Ons proces van planmatig handelen doorloopt telkens een aantal basisstappen;

- Evalueren,
- Analyseren,
- Plannen,
- Uitvoeren.

Deze cyclus vindt plaats op school-, groeps-, en leerling niveau.

Tijdens een bespreking staan 2 vragen centraal:

1. Zijn de schoolambities bereikt?
2. Is het onderwijs passend geweest?

Na het groepsniveau volgt het leerling niveau. Leerlingen bij wie ondanks aanpassingen op school-, en groepsniveau nog steeds onvoldoende in de onderwijsbehoeften kan worden voorzien, worden als laatste uit het groepsoverzicht geselecteerd. Met deze leerlingen doorlopen we de 1 zorgroute en handelingsgericht werken cyclus.

Door middel van onderzoek naar belemmerende en bevorderende factoren en benoemen van onderwijs- en opvoedingsbehoeften wordt een individueel traject ingezet. Daarbij sluiten we aan bij de ondersteuningsroutes van ons Samenwerkingsverband IJssel-Berkel.

4. De 1-zorgroute HGW

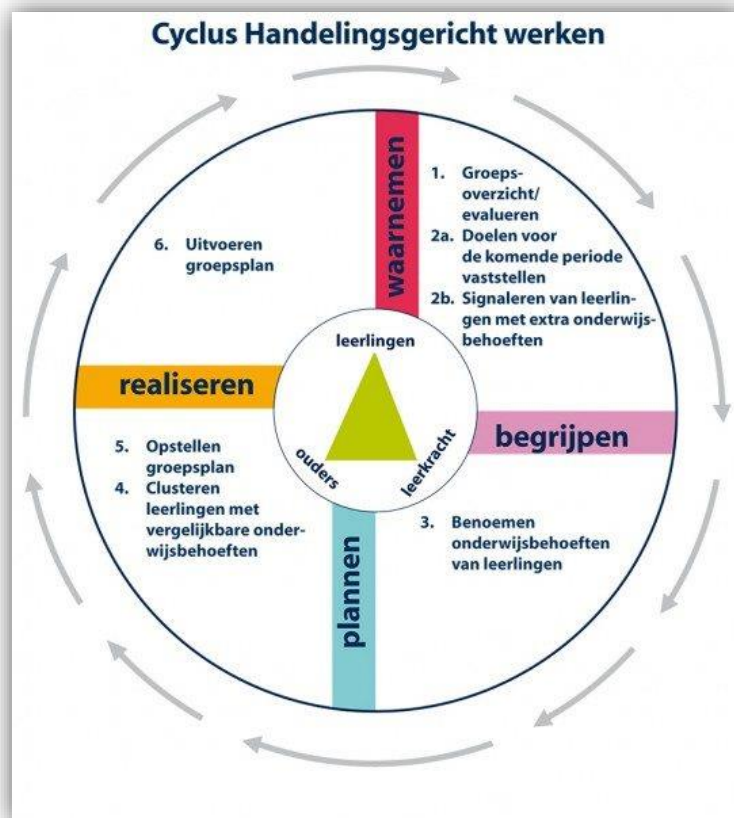
4.1 Uitgangspunten 1-zorgroute HGW

De 1-zorgroute is gebaseerd op een aantal uitgangspunten. Deze vormen de rode draad in de inhoud en het proces van de 1-zorgroute. Bij handelingsgericht werken wordt cyclisch de ontwikkeling van de leerlingen geanalyseerd. HGW biedt tal van aanknopingspunten om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Belangrijke aspecten bij het handelingsgericht werken zijn:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant

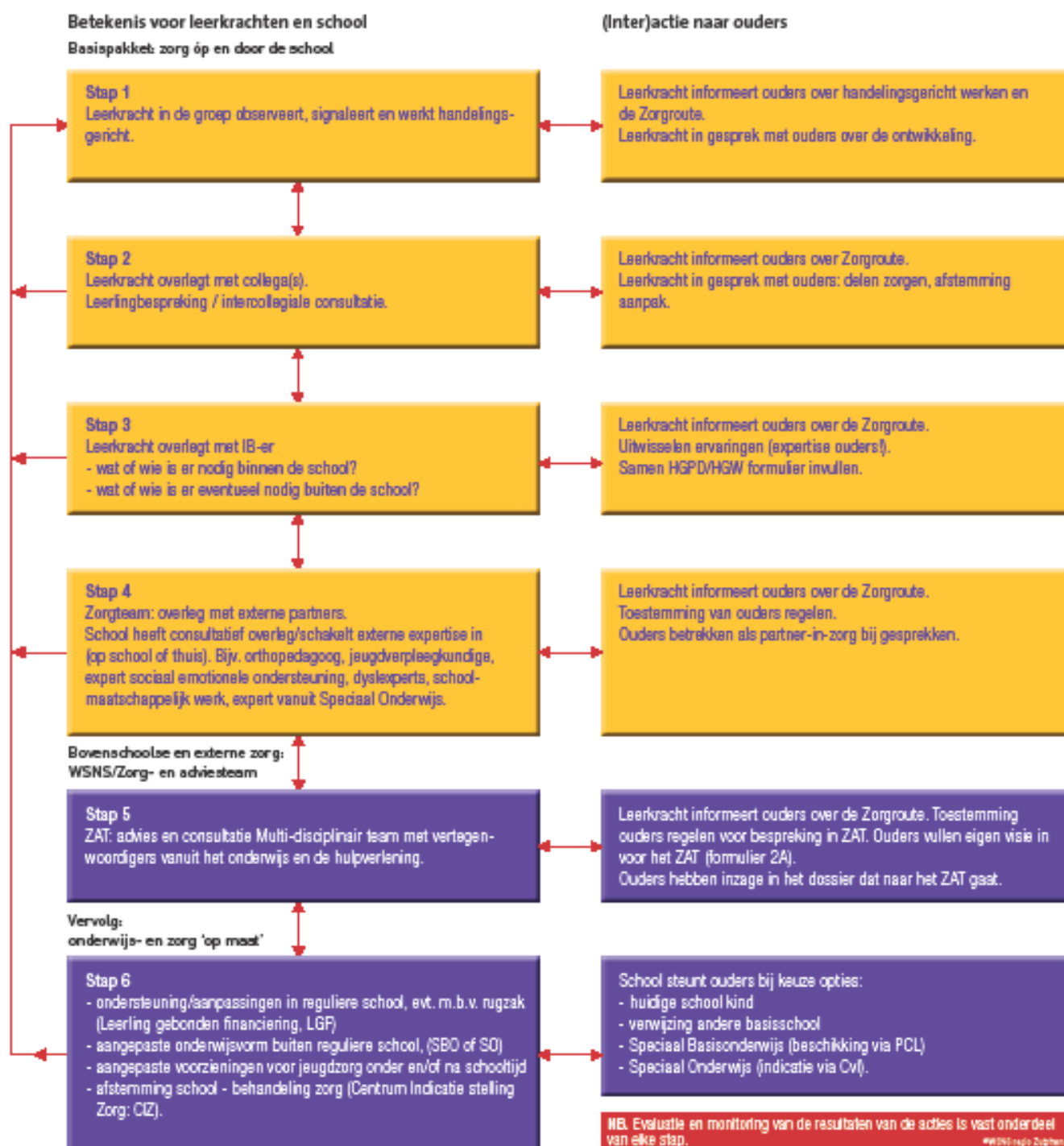
De 1-zorgroute HGW-cyclus is concreet gemaakt met bijbehorende HGW-formulieren. Deze zijn te vinden in de bijlagen.



1

¹ Waar in dit overzicht 'groepsplan' wordt genoemd, staat dat bij ons voor het 'groepsoverzicht'.

ZORGROUTE



4.2 Ondersteuningsroute SWV IJssel Berkel

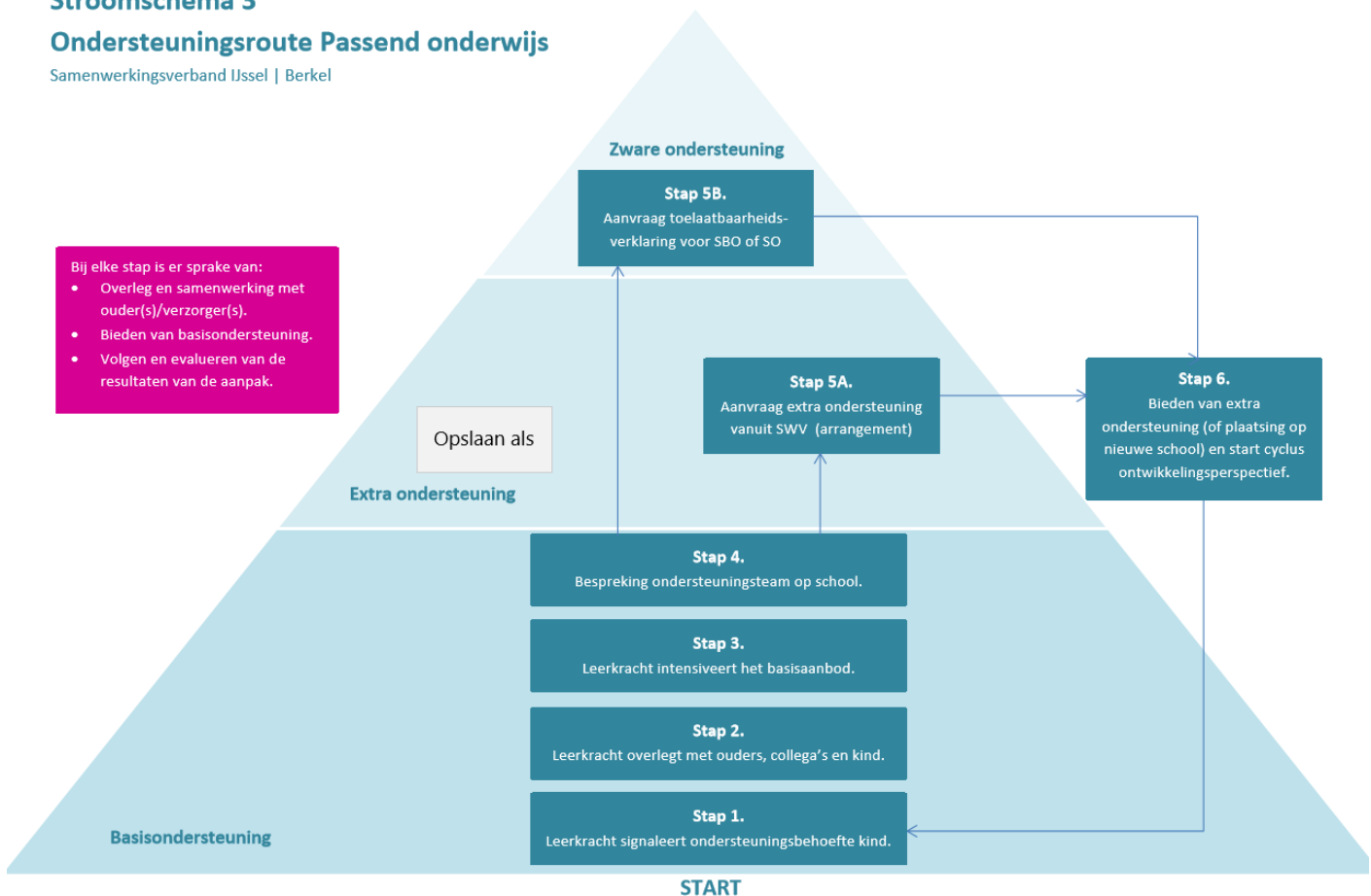
Kinderen voor wie de basisondersteuning ontoereikend is, komen in aanmerking voor extra of zware ondersteuning. Hierbij gaat het dus om ondersteuningsmogelijkheden die verder gaan dan de gemaakte afspraken over de basisondersteuning.

Extra ondersteuning wordt binnen het reguliere onderwijs aangeboden. De zware ondersteuning betreft een plaatsing binnen het speciaal (basis) onderwijs. Toelichting bij stroomschema 3 (versie mei 2014)

Stroomschema 3

Ondersteuningsroute Passend onderwijs

Samenwerkingsverband IJssel | Berkel



Basisondersteuning bieden

Met passend onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen. Scholen werken hiervoor handelingsgericht en betrekken ouders als ervaringsdeskundige en partner bij de ontwikkeling van het kind. We noemen dit de basisondersteuning. Bij elke stap in de ondersteuningsroute is er sprake van overleg en samenwerking met ouders. De ondersteuningsroute laat zien welke stappen een school doorloopt als een kind extra ondersteuningsbehoeften heeft. Deze stappen hoeven niet altijd in een vaste volgorde doorlopen te worden. Als het nodig is, slaan we een stap over of gaan we juist een stap terug. We gaan uit van wat het kind nodig heeft.

Stap 1. Signaleren van ondersteuningsbehoefte kind

Vanuit het handelingsgericht werken zijn leerkrachten sterk gericht op de ondersteuningsbehoeften van kinderen. Leerkrachten pakken deze signalen op door onder meer observatie, kind- en oudergesprekken en het analyseren van toetsen. Zij

kijken hierbij zowel naar de situatie op school als thuis. En zij verkennen niet alleen belemmeringen, maar kijken ook naar de talenten, mogelijkheden en interesses van het kind. Leerkrachten hebben regelmatig contact met ouders over de ontwikkeling van het kind.

Stap 2. Collegiale consultatie

Leerkrachten bespreken de signalen met ouders en met één of meerdere collega's, zoals de intern begeleider. Doel van deze stap is het begrijpen van de ondersteuningsbehoeften: wat heeft dit kind, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders nodig? Het overleg geeft de leerkracht handvatten voor het bieden van lichte ondersteuning in de klas. Waar nodig vindt overleg plaats met de onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband) of de gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin).

Stap 3. Intensiveren van basisaanbod

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van het kind, kiest de leerkracht ervoor om het basisaanbod te intensiveren. Het kind krijgt bijvoorbeeld meer instructie- en verwerkingstijd. Of de leerkracht geeft bijvoorbeeld verlengde instructie. Dit kan ook betekenen dat kinderen bij de r.t. leerkracht komen voor extra hulp. Bijvoorbeeld om zorg te bieden vanuit het dyslexieprotocol (zorgniveau 3). Kinderen met een eigen leerlijn zullen ook extra begeleiding krijgen van de r.t. leerkracht.

Stap 4. Ondersteuningsteam

Blijkt dat intensivering van het basisaanbod onvoldoende resultaat heeft en een kind extra ondersteuning nodig heeft? Dan volgt een bespreking in het ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met ouders de vraag: wat heeft het kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie. In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van het kind aan de orde. De bespreking in het ondersteuningsteam heeft de volgende doelen:

- analyseren en vaststellen van de ondersteuningsbehoeften van het kind;
- bepalen welke extra ondersteuning nodig is (op school en eventueel thuis);
- maken van afspraken over uitvoering, coördinatie en evaluatie.

De school vraagt ouders formeel toestemming voor de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam en nodigt ouders altijd uit om bij de bespreking van hun kind aanwezig te zijn. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel de leerkracht, de intern begeleider, onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband) en gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin). Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog.

Stap 5. Aanvragen van extra of zware ondersteuning

- **Stap 5a.** Aanvragen van extra ondersteuning, fictief TLV

Heeft het kind extra ondersteuning nodig, wordt deze al geboden door de school door extra tijd en inzet van personeel en is dit niet voldoende? Dan kunnen ouders en school een arrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Dit gaat dan om een fictieve TLV aanvraag (toelaatbaarheidsverklaring). Samen met ouders en school maken we een arrangement op maat. Hiermee kan een kind met extra ondersteuning naar het reguliere onderwijs. Ook is het mogelijk dat de school samen met

ouders zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden.

- **Stap 5b.** Aanvragen van TLV

Voor sommige kinderen is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek. We noemen dit zware ondersteuning. Voor een lesplaats in het speciaal (basis) onderwijs is een 'toelaatbaarheidsverklaring' nodig. Deze verklaring is aan te vragen bij het samenwerkingsverband IJssel | Berkel².

Stap 6. Bieden van ondersteuning (of plaatsing op school) en start cyclus ontwikkelingsperspectief.

Na toekenning van het arrangement kan de extra ondersteuning worden ingezet. Is voor het kind een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven? Dan melden ouders hun kind schriftelijk aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs. Het kind wordt zo snel mogelijk geplaatst op de nieuwe school.

De school stelt binnen 6 weken na de toekenning van het arrangement of de plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs een ontwikkelingsperspectief vast. In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die een kind kan halen. Het biedt handvatten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van het kind. En het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met het kind en ouders, toewerkt. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

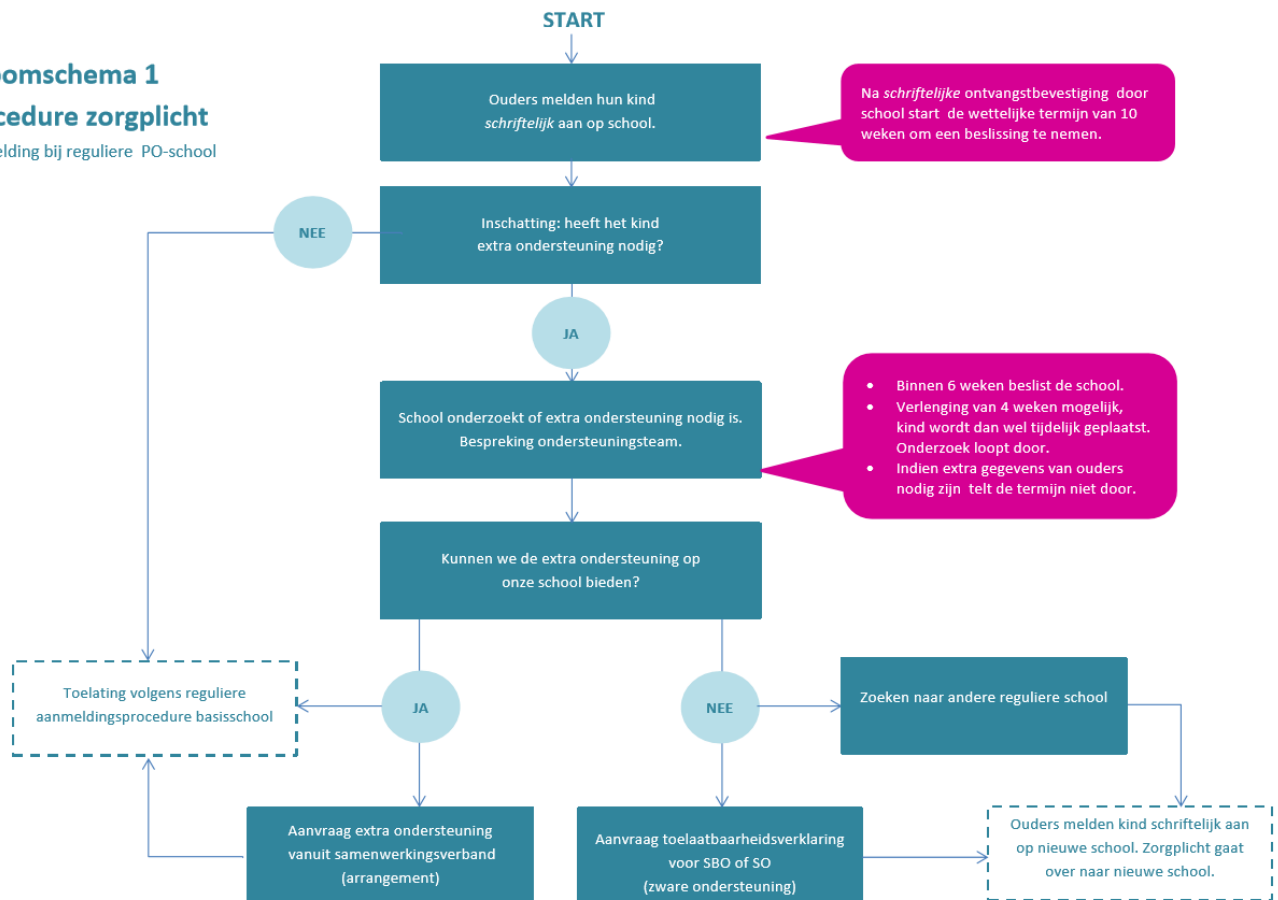
De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind en bespreekt dit met de ouders. Daarnaast houdt het ondersteuningsteam van de school zicht op de voortgang van de ondersteuning. Minimaal eenmaal per jaar evalueert de school het ontwikkelingsperspectief met de ouders. Op deze manier blijven we werken aan een positieve en optimale ontwikkeling van het kind.

² De procedures voor het aanvragen van extra en zware ondersteuning kunt u vinden op www.ijsselberkel.nl

4.3 Procedure zorgplicht

Wanneer er een nieuwe leerling aangemeld wordt bij ons op school volgen we zo zorgvuldig mogelijk de procedure zorgplicht.

Stroomschema 1
Procedure zorgplicht
Aanmelding bij reguliere PO-school



Toelichting bij stroomschema 1 (versie maart 2015)

1. Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

2. Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of een kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met ouders/verzorgers. 'Regulier als het kan, speciaal als het moet'.

3. Welke ondersteuning biedt een school?
Elke school heeft een ondersteuningsprofiel waarin staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Daarnaast bieden sommige scholen zelf extra ondersteuning aan kinderen die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben.
4. Procedure van aanmelding bij reguliere school
De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind 3 jaar wordt, maar zo mogelijk minimaal 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school of scholen hun kind nog meer is aangemeld. De school stuurt ouders een schriftelijke ontvangstbevestiging. Vanaf deze datum start de wettelijke termijn om binnen 6 weken een beslissing te nemen. Deze periode kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Bij aanmelding op meerdere scholen vraagt de school aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht.
5. Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?
De school onderzoekt of het kind extra ondersteuning nodig heeft. De school vraagt hiervoor aan ouders om informatie door te geven over de ondersteuning die het kind nodig heeft, aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening of huidige school. Van ouders wordt verwacht dat zij die informatie met de school delen. Daarnaast neemt de school, indien nodig, contact op met de voorschoolse voorziening of huidige school. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan zet de school het ondersteuningsteam in (zie 6).
6. Wat is een ondersteuningsteam?
Elke school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met ouders de vraag: wat heeft het kind nodig om een bepaald doel te behalen? De school vraagt ouders formeel toestemming voor de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam en nodigt ouders altijd uit om bij de bespreking van hun kind aanwezig te zijn. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel de leerkracht, de intern begeleider, onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband) en gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin). Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog.
7. Wanneer geldt de zorgplicht?
Als ouders hun kind schriftelijk aanmelden bij een school, moet die school bekijken of ze het kind een passende plek kan bieden. Ook als het kind al op een andere

school staat ingeschreven³. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is en/of ouders de grondslag van de school niet respecteren.

8. Extra ondersteuning

Heeft het kind extra ondersteuning nodig, wordt deze al geboden door de school door extra tijd en inzet van personeel en is dit niet voldoende? Dan kunnen ouders en school een arrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Dit gaat dan om een fictieve TLV aanvraag (toelaatbaarheidsverklaring). Samen met ouders en school maken we een arrangement op maat. Hiermee kan een kind met extra ondersteuning naar het reguliere onderwijs. Ook is het mogelijk dat de school samen met ouders zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden.

9. Zware ondersteuning

Voor sommige kinderen is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek. We noemen dit zware ondersteuning. Voor een lesplaats in het speciaal (basis) onderwijs is een 'toelaatbaarheidsverklaring' nodig. Deze verklaring is aan te vragen bij het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen, waaronder een orthopedagoog.

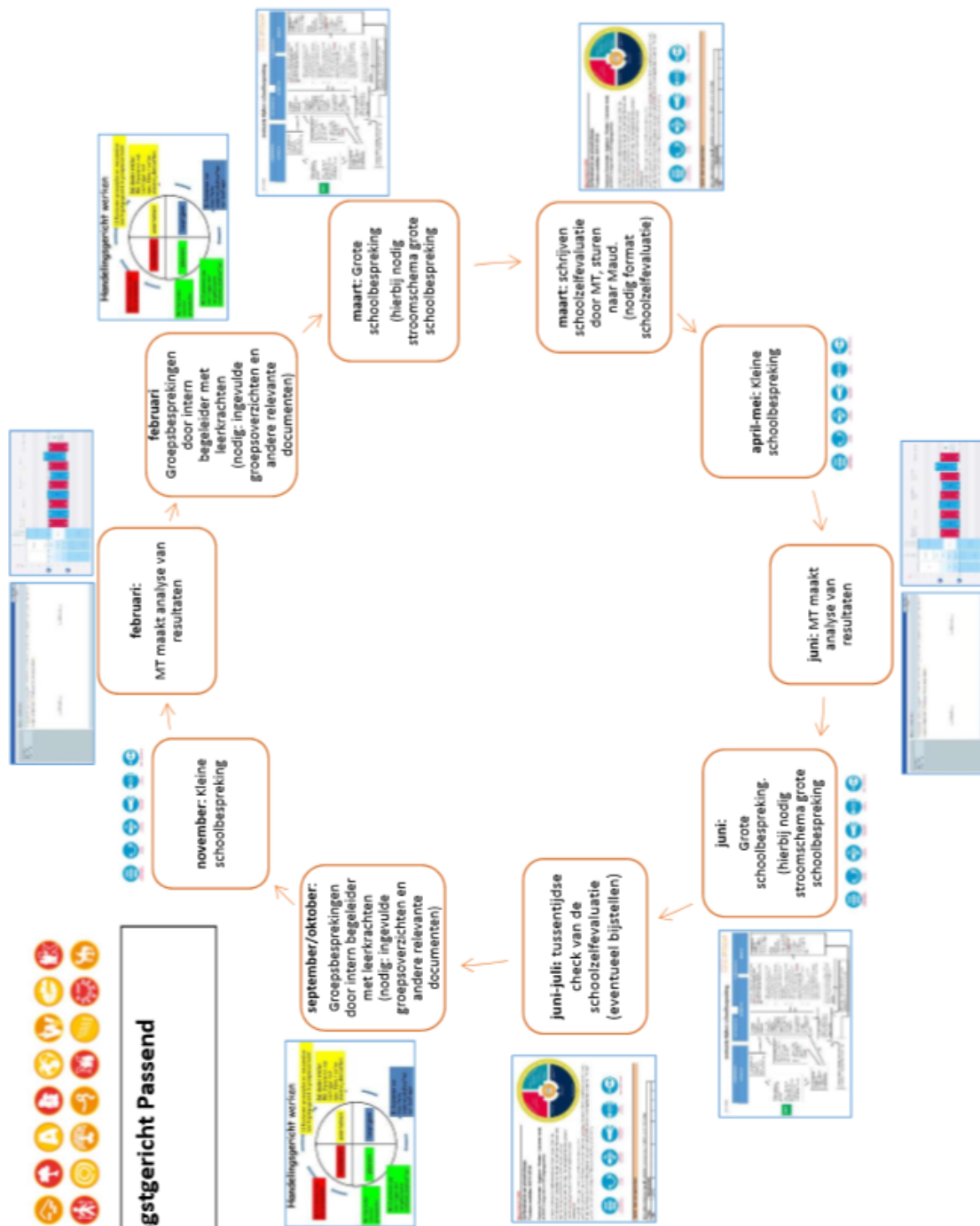
³ Een kind blijft ingeschreven staan op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Als een kind van school gaat, om welke reden dan ook, mag de school het kind dus pas uitschrijven na inschrijving op een nieuwe school.

4.4 De 1-zorgroute op de Martinus

Maand	Actie	Zorgroute
September		- Schoolopbrengsten en trendanalyse eind schooljaar bespreken in team. - Groepsanalyse en interpretatie verwerken in groepsplan. - Start groepsplan. - Startgesprekken met ouders en kindgesprekken. - Leerlingbespreking (indien nodig) leerkracht en IB-er; Leerlingen waarover de leerkracht extra wil sparren met de leerkracht en/of ondersteuning nodig heeft worden besproken met de IB-er. - Ondersteuningsteam (HGW-bespreking met ouders, leerkracht, IB-er, onderwijscoach van SWV en gezinscoaches van CJG), waar nodig.
Oktober	- Groepsbezoeken door IB-er. Groepsbezoek is onderdeel van de groepsbespreking. Een groepsbezoek richt zich op de algemene beeldvorming van de groep.	- Ondersteuningsteam, leerlingbespreking, oudercontact (HGW-gesprekken) met leerkracht en of IB, waar nodig. - KanVAS-afname en gesprekken met IB/ gedragsspecialist en leerkracht n.a.v. afname.
November	- Groepsbespreking leerkracht en IB-er. De dynamiek van de groep wordt besproken. Het beeld van de groep op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied. Groepsplannen zijn onderdeel van de groepsbespreking.	- Groepsbesprekingen - Kleine schoolbespreking, tussenevaluatie groepsoverzicht. - Ondersteuningsteam en leerlingbespreking waar nodig. - Oudercontact extra gesprekken; leerkrachten nodigen ouders uit waarmee zij in gesprek willen/nodig achten. - Ondersteuningsteam waar nodig.
December		- Ondersteuningsteam, leerlingbespreking, oudercontact (HGW-gesprekken) met leerkracht en of IB, waar nodig.
Januari		- Ondersteuningsteam, leerlingbespreking, oudercontact (HGW-gesprekken) met leerkracht en of IB, waar nodig.
Februari	- Groepsplan eerste periode wordt afgesloten en geëvalueerd. Er wordt gekeken of de doelen zijn behaald en/of aanpassingen nodig zijn in het onderwijsaanbod en organisatie gemaakt moeten worden. - Groepsoverzicht wordt gemaakt als grondlegger voor de clustering van het groepsplan in de 2^e periode. - Groepsplannen 2^e periode worden gemaakt. - Gegevens uit de evaluatie van periode 1 worden verwerkt. - Groepsbezoeken door IB-er. - Groepsbezoek is onderdeel van de groepsbespreking. Groepsbezoek moet een beeld geven van de groep zodat er niet over papieren groepen gesproken wordt. - Een 2^e groepsbezoek richt zich op een vraag van de leerkracht of op schoolontwikkeling.	- Grote schoolbespreking; opbrengsten worden geëvalueerd middels focus PO. - Groepsbesprekingen n.a.v. evaluatie groepsoverzichten. - Ondersteuningsteam, leerlingbespreking, waar nodig. - Oudercontact n.a.v. het rapport.

Maart		- Ondersteuningsteam, leerlingbespreking, oudercontact (HGW-gesprekken) met leerkracht en of IB, waar nodig.
April		- Kleine schoolbespreking n.a.v. tussenevaluatie groepsoverzichten. - Ondersteuningsteam, leerlingbespreking, oudercontact (HGW-gesprekken) met leerkracht en of IB, waar nodig.
Mei	- Groepsbezoeken door IB-er. Groepsbezoek is onderdeel van de groepsbespreking. Groepsbezoek moet een beeld geven van de groep zodat er niet over papieren groepen gesproken wordt. - Een 3^e groepsbezoek richt zich op een vraag van de leerkracht of op een schoolontwikkeling.	- Ondersteuningsteam, leerlingbespreking, oudercontact (HGW-gesprekken) met leerkracht en of IB, waar nodig.
Juni	- Groepsbespreking leerkracht en IB-er. De dynamiek van de groep wordt besproken. Het beeld van de groep op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied. - Groepsoverzichten zijn onderdeel van de groepsbespreking.	- Oudercontact n.a.v. rapport, ondersteuningsteam en leerlingbespreking waar nodig.
Juli	- Groepsplan 2e periode wordt afgesloten en geëvalueerd. Er wordt gekeken of de doelen zijn behaald en/of aanpassingen nodig zijn in het onderwijsaanbod en organisatie gemaakt moeten worden. - Groepsoverzicht wordt gemaakt als grondlegger voor de clustering van het groepsoverzicht in de 1^e periode van het nieuwe schooljaar. - Warme overdracht (speeddate) van de groep. "Nieuwe en oude" leerkracht bespreken met elkaar de groep. - De groep wordt besproken op dezelfde punten als de groepsbesprekingen.	- Ondersteuningsteam, leerlingbespreking, oudercontact (HGW-gesprekken) met leerkracht en of IB, waar nodig.

Jaarcyclus Opbrengstgericht Passend Onderwijs



4.5 Groepsoverzichten op de Martinus

Twee keer per schooljaar (februari en juni) worden in de groepen 3 t/m 8 groepsoverzichten uit Focus PO gehaald en geëvalueerd. Groepsplannen worden besproken met de IB-er tijdens de groepsbesprekingen. In de groepsplannen wordt met een clustering van subgroepen gewerkt. Groepsoverzichten worden (aan)gevuld en/of bijgewerkt (belemmerende, bevorderende observaties en onderwijsbehoeften) en wordt gebruikt voor de indeling van de subgroepen. Voor leerlingen met individuele leerlijn of arrangement wordt er een ontwikkelingsperspectief vastgesteld en beschreven in ParnasSys. In het groepsoverzicht wordt daarnaar verwezen. Bij de bespreking van de groepsoverzichten wordt gekeken naar de CITO resultaten en analyses, VIX, en motivatie van leerlingen.

4.6 Extra ondersteuning op de Martinus

Op de Martinus krijgen alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben of intensivering dit zo veel mogelijk aangeboden binnen de eigen basisgroep of instructiegroep. Dit gebeurt d.m.v. pre-teaching of verlengde en/of extra instructies. Soms heeft een leerling hier niet voldoende aan en heeft kortdurende intensivering buiten de basisgroep nodig. Hiervoor zetten we gedurende een periode van 8 á 10 weken extra ondersteuning in. Na deze periode wordt er d.m.v. evaluatie besloten of er gecontinueerd moet worden of gestopt omdat het goed gaat of vervolgstappen in de HGW-cyclus ondernomen moeten worden. Daarnaast zijn er leerlingen, die een eigen leerlijn volgen. In de praktijk doen wij dit met name vanaf groep 6. Deze kinderen worden met rekenen begeleidt door een extra leerkracht (documenten wetgeving OPP).

4.7 Leesprobleem of dyslexie

Op de Martinus volgen we het Protocol Leesproblemen & Dyslexie. Wij volgen de taal- en leesontwikkeling van ieder kind nauwgezet vanaf het eerste leerjaar, om zodoende eventuele leesproblemen te signaleren, aan te pakken en verdere leesproblemen te voorkomen. Daarom geven wij bij een (vermoeden van) achterblijvende taalontwikkeling en/of leesproblemen direct extra aandacht en oefening. Om te voorkomen dat leerlingen een leesachterstand krijgen, starten we in groep 2 met risicoleerlingen het programma 'Bouw'. Dit programma is een zogenaamd 'voorschotprogramma'. In de groepen 3 en 4 kan dit wordt voortgezet, soms in combinatie met Connectlezen, of Ralfi-lezen. Kinderen met spellingproblematiek wordt Taal in Blokjes aangeboden (zorgniveau 3 van dyslexie protocol).

Dyslexie is een leerstoornis die niet overgaat. Dyslexie is vaak erfelijk, dus is het voor ons van belang te weten of er dyslexie in de familie voorkomt.

Voor kinderen waarvan wij op de basisschool het vermoeden hebben dat zij dyslectisch zijn, kunnen wij een onderzoek naar dyslexie aanvragen. De achterstand en hardnekkigheid van het leesprobleem moet duidelijk aantoonbaar zijn. Dat betekent dat wij vanaf het eerste leerjaar alle toets gegevens moeten kunnen overleggen en dat de school kan aantonen dat de kinderen systematisch en adequate hulp heeft geboden. De Intern Begeleider zal een leesdossier opstellen, na goedkeuring van ouders. Dit dossier wordt opgestuurd naar het CJG van de Gemeente Voorst. Zij zullen beslissen of het leesdossier voldoet aan de wettelijke eisen. Wanneer zij hiervoor een positieve beschikking afgeven kunnen ouders i.s.m. school het leesdossier opsturen naar een instantie waar onderzoek naar dyslexie gedaan kan

worden. Wanneer er na onderzoek sprake is van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) zal de leerling in aanmerking komen voor een vergoede dyslexie behandeling. Wanneer er sprake is van dyslexie dan komt de leerling in aanmerking voor extra ondersteuning en compensatie op school. In de bovenbouw kan bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van de software van Textaid. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar ons leesbeleidsplan.

4.8 (Hoog)Begaafdheid

Soms is verrijken of versnellen of verbreden in de groep de juiste onderwijsaanpak voor leerlingen, maar er zijn leerlingen waarbij meer of peer-contact nodig is. Voor het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt structureel en passend aanbod georganiseerd. Dit staat uitgebreid beschreven in het beleidsstuk Passend onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

4.9 Praktijkvormend onderwijs

Talenten van een kind zijn voor ons uitgangspunt en daar willen wij ons aanbod op afstemmen. Vanaf september 2021 starten we met een PVO-klas. Deze PVO-klas zal een dagdeel in de twee weken bij elkaar komen. Een praktijkdocent en een leerkracht uit het basisonderwijs geven les tijdens dit dagdeel. De PVO-klas is bedoeld voor leerlingen van de bovenbouw binnen het basisonderwijs, groep 6, 7 en 8 die meer begaafd zijn op praktisch gebied, dus goed met hun handen kunnen werken. Daarnaast is voor deze leerlingen coaching nodig op sociaal – emotioneel gebied. Het zijn leerlingen met een eigen leerlijn op één of meerdere hoofdvakken met een uitstroomniveau eind groep 6 en als vervolgonderwijs op PRO, LWOO en vmbo-basis.

4.10 Sociaal emotionele ontwikkeling

Op school werken we met de Kanjertraining. Daarnaast gebruiken wij het volgsysteem KanVAS, om de leerlingen te volgen. Vanaf groep 5 vullen leerlingen zelf ook lijsten in. Deze lijsten geven aan of leerlingen zich veilig voelen op school en welke sociale rol zij vervullen op school. De intern begeleider of gedragsdeskundige heeft n.a.v. deze afnames gesprekken met de leerkrachten. N.a.v. de ingevulde lijsten en observatie zal een eerste stap zijn om in gesprek te gaan met de leerlingen die opvallen.

4.11 Meldcode

We werken op school volgens het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling⁴. Dit protocol bestaat (in het kort) uit 6 stappen, te weten:

1. In kaart brengen van signalen “niet pluis” gevoel (alle werknemers op school).
2. Collegiale consultatie (met intern begeleider, raadpleeg evt. “Veilig Thuis”, voorheen AMK).
3. Gesprek met ouders en/of kind (intern begeleider).
4. Wegen van het geweld of de mishandeling (intern begeleider).
5. Beslissen: Hulp organiseren of melding (intern begeleider).
6. Volgen (allen).

Daarnaast is er een aandachtfunctionaris Kindermishandeling⁵ op school. Deze heeft de taak het onderwerp signaleren op de agenda te houden.

⁴ Zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

⁵ Kindermishandeling is 'elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel'.

4.12 Dossier en archivering

Alle onderzoeksresultaten door externen (documenten waar een handtekening van ouders vereist is), HGW-formulieren en ontwikkelingsperspectieven, worden 5 jaar lang, na uitschrijving, bewaard in ons digitale registratiesysteem ParnasSys.

Bijlage 1: Handelingsgericht werken (HGW) Startformulier

Algemene gegevens	
Naam kind:	
Geboortedatum:	
Groepsverloop:	
Naam school:	
Naam leerkracht(en):	
Naam IB'er:	

Invulgegevens		
Datum gesprek:	Aanwezig bij gesprek:	Besproken met kind op:

Aanleiding

1. Wat is voor jou de directe aanleiding om te starten met dit HGW-traject?

2. Korte situatieschets

3. Welke vragen heb jij als leerkracht met betrekking tot het handelen in de groep?
Wat is voor jou nog onduidelijk, waar wil je nog meer over weten, wat is jouw ondersteuningsvraag?

--

4. Delen de **ouders/verzorgers** deze vragen? Heb je het al met ouders besproken en hoe kijken zij er tegenaan?

--

5. Op welke manier heb je **het kind** al betrokken? Welke oorzaken en oplossingen ziet het kind zelf?

--

6. Wat is er **tot nu toe ondernomen**?

Wat:	Wanneer:	Door wie:	Met welk resultaat: Wat werkte wel en wat niet?

Fase 1. Waarnemen / verzamelen van informatie

	Beschermende factoren	Belemmerende factoren	Actiepunten
Didactische ontwikkeling			
Datum:			
Datum:			
Datum:			
Cognitieve ontwikkeling			
Datum:			
Datum:			
Datum:			
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag			
Datum:			
Datum:			

	Beschermende factoren	Belemmerende factoren	Actiepunten
Datum:			
Werkhouding en taakaanpak			
Datum:			
Datum:			
Datum:			
Spraak- en taalontwikkeling			
Datum:			
Datum:			
Lichamelijke, motorische, zintuigelijke ontwikkeling			
Datum:			
Datum:			
Datum:			
Onderwijs (School, groep, leerkracht)			
Datum:			
Datum:			
Datum:			
Opvoeding (Gezin, ouders, vrije tijd)			

	Beschermende factoren	Belemmerende factoren	Actiepunten
Datum:			
Datum:			
Datum:			
Betrokken externen (Op school en/of thuis)			
Datum:			
Datum:			
Datum:			

Fase 2. Begrijpen en analyseren

7. Beschrijf hieronder de veronderstelde **samenhang** tussen de belangrijke factoren (zie fase 1).

8. Wat zijn de **lange termijn doelen** die je met dit kind wil bereiken?

Maak bijvoorbeeld gebruik van didactische en/ of CED-leerlijnen.

Doel 1:

Doel 2:

Doel 3:

9. Ondersteuningsbehoeften

Op welke gebieden liggen de ondersteuningsbehoeften van het kind?

- ☐ Didactische ontwikkeling
- ☐ Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
- ☐ Spraak- en taalontwikkeling
- ☐ Werkhouding en taakaanpak
- ☐ Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling

	☐ Anders, namelijk:
Noem de bij jou bekende ondersteuningsbehoeften van dit kind, ongeacht of jij denkt of ze haalbaar zijn. Maak eventueel gebruik van de voorbeeldzinnen 'ondersteuningsbehoeften'.	Dit kind heeft nodig: • Instructie die • Opdrachten die • (Leer)activiteiten die • Feedback die • Groepsgenoten die • Een leerkracht die • Ouders/verzorgers die • Een (leer)omgeving die • Anders, namelijk

10. Wat is voor jou concreet **haalbaar** op de werkvloer?

11. Waar ligt op dit moment je **handelingsverlegenheid** als leerkracht?

Wat is voor jou niet haalbaar?

12. Heb je voldoende informatie om je vragen (zie 3) te kunnen beantwoorden? Zo nee, wie / wat heb jij daarbij nodig?

- Kennis van
- Vaardigheden om
- Ondersteuning tijdens
- Materialen waarmee
- Collega's die
- Een IB'er die
- Een leidinggevende die
- 'Meer handen in de klas' in de vorm van
- Ouders die
- Een externe deskundige die
- Anders, namelijk

Fasen 3-4-5. Plannen, aanpak en evaluatie/vervolg

13. Wat zijn de **korte termijn doelen**? En wat is nodig om deze doelen te bereiken?

Formuleer concrete, haalbare doelen voor de komende periode.

Doel 1:

Ondersteuningsbehoefte kind:

Kies uit vraag 9.

Ondersteuningsbehoefte
leerkracht:

Kies uit vraag 12.

Ondersteuningsbehoefte
ouder(s)/verzorgers:

Evaluatie:

Doel 2:

Ondersteuningsbehoefte kind:

Kies uit vraag 9.

Ondersteuningsbehoefte
leerkracht:

Kies uit vraag 12.

Ondersteuningsbehoefte
ouder(s)/verzorgers:

Evaluatie:

Doel 3:

Ondersteuningsbehoefte kind:

Kies uit vraag 9.

Ondersteuningsbehoefte
leerkracht:

Kies uit vraag 12.

Ondersteuningsbehoefte ouder(s)/verzorger(s):	
Evaluatie:	

14. Vervolgafspraken

- ☐ Acties hebben voldoende resultaat gehad. HGW-traject is afgerond.
- ☐ Overleg met kind
- ☐ Overleg met collega / IB'er
- ☐ Overleg met onderwijscoach (SWV IJssel | Berkel)
- ☐ Overleg met orthopedagoog (SWV IJssel | Berkel)
- ☐ Bespreken in ondersteuningsteam
- ☐ Anders, namelijk:

Toelichting:

15. Ruimte voor **overige opmerkingen**

16. **Ondertekening** voor besproken en gezien:

.....	
Handtekening ouder(s)/ verzorger(s)	Handtekening vertegenwoordiger school
Naam:	Naam:
Datum:	Datum:

Bijlage 2: Handelingsgericht werken (HGW) Vervolgformulier

Algemene gegevens	
Naam kind:	
Geboortedatum:	
Groepsverloop:	
Naam school:	
Naam leerkracht(en):	
Naam IB'er:	

Involgegevens		
Datum gesprek:	Aanwezig bij gesprek:	Besproken met kind op:

Fasen 3-4-5. Plannen, aanpak en evaluatie/vervolg

13. Wat zijn de korte termijn doelen ? En wat is nodig om deze doelen te bereiken?	
Formuleer concrete, haalbare doelen voor de komende periode.	
Doel 1:	
Ondersteuningsbehoefte kind: Kies uit vraag 9.	
Ondersteuningsbehoefte leerkracht: Kies uit vraag 12.	
Ondersteuningsbehoefte ouder(s)/verzorgers:	
Evaluatie:	

Doel 2:	
Ondersteuningsbehoefte kind: Kies uit vraag 9.	
Ondersteuningsbehoefte leerkracht: Kies uit vraag 12.	
Ondersteuningsbehoefte ouder(s)/verzorgers:	
Evaluatie:	
Doel 3:	
Ondersteuningsbehoefte kind: Kies uit vraag 9.	
Ondersteuningsbehoefte leerkracht: Kies uit vraag 12.	
Ondersteuningsbehoefte ouder(s)/verzorgers:	
Evaluatie:	

14. Vervolgafspraken

- ☐ Acties hebben voldoende resultaat gehad. HGW-traject is afgerond.
- ☐ Overleg met kind
- ☐ Overleg met collega / IB'er
- ☐ Overleg met onderwijscoach (SWV IJssel | Berkel)
- ☐ Overleg met orthopedagoog (SWV IJssel | Berkel)
- ☐ Bespreken in ondersteuningsteam
- ☐ Anders, namelijk:
- Toelichting:

15. Ruimte voor **overige opmerkingen**

16. **Ondertekening** voor besproken en gezien:

.....	
Handtekening ouder(s)/ verzorger(s)	Handtekening vertegenwoordiger school
Naam:	Naam:
Datum:	Datum:

Bijlage 3: Handelingsgericht werken (HGW) Ondersteuningsteam



passend onderwijs voor elk kind

Algemene gegevens	
Naam kind:	
Geboortedatum:	
Groepsverloop:	
Naam school:	
Naam leerkracht(en):	
Naam lb'er:	

Bespreking ondersteuningsteam	
Datum:	
Soort bespreking:	☐ 1 ^e bespreking ☐ Vervolgbespreking
Aanwezigen:	☐ lb'er ☐ Onderwijscoach (SWV IJssel Berkel) ☐ Leerkracht ☐ Orthopedagoog (SWV IJssel Berkel) ☐ Moeder ☐ Gezinscoach, namelijk: ☐ Vader ☐ Anders, namelijk:
Bijlagen:	☐ HGW Startformulier ☐ HGW Vervolgformulier ☐ Volgkaart kind ☐ Anders, namelijk:

Doelen	
Wat zijn de geformuleerde doelen voor dit kind? Zie vraag 13 uit HGW-startformulier.	
Doelen	Datum evaluatie
1:	
2:	
3:	

Vragen aan ondersteuningsteam

Welke (vervolg)vragen, in relatie tot de doelen, worden aan het ondersteuningsteam voorgelegd?

Belangrijkste uitkomsten van bespreking

Vervolgafspraken

☐ Acties hebben voldoende resultaat gehad. HGW-traject is afgerond.

☐ Overleg met kind

☐ Overleg met orthopedagoog (SWV IJssel | Berkel)

☐ Vervolgbespreking in ondersteuningsteam op:

☐ Aanvraag onderwijsarrangement bij SWV IJssel | Berkel

☐ Anders, namelijk:

Toelichting:

Ruimte voor overige opmerkingen

Ondertekening voor besproken en gezien:

.....

Handtekening ouder(s)/ verzorger(s)

Naam:

Datum:

.....

Handtekening vertegenwoordiger school

Naam:

Datum:

**Bijlage 4: Voorbeeldformat
ontwikkelingsperspectief (OPP)
Samenwerkingsverband IJssel | Berkel**

Algemeen deel

1. Invulgegevens

Datum opstellen OPP:	
Naam en functie opsteller:	
Datum evaluatie 1:	
Datum evaluatie 2:	

2. Algemene gegevens school

Naam school:	
BRIN-nummer:	
Plaats:	
Bestuur:	
Naam intern begeleider:	
Telefoon:	
Naam directeur:	
Email:	

3. Algemene gegevens kind en ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en)

Achternaam kind:	
Roepnaam:	
Straat en huisnummer:	
Postcode en woonplaats:	
Geslacht:	☐ Meisje ☐ Jongen
Geboortedatum:	

Nationaliteit:		
Taal thuis gesproken:		
Groepsverloop:		
Verandering van school?	☐ Nee ☐ Ja	
Zo ja, reden?		
(Ouderlijk) gezag:	☐ moeder ☐ vader ☐ voogdij door.....	
Naam en voorletters ouder(s) / verzorger(s)/voogd(en) ⁶ :	Ouder/verzorger/voogd 1:	Ouder/verzorger/voogd 2:
Telefoon:		
Email:		

4. Betrokken (externe) partners

Naam onderwijscoach:	
Naam gezinscoach ⁷ :	
Naam orthopedagoog:	
Andere betrokken partners:	

5. Wordt de extra ondersteuning geboden middels een arrangement?

- ☐ Ja, vanuit schoolbestuur
- ☐ Ja, vanuit samenwerkingsverband
- ☐ Nee

A. Ontwikkelingsdeel

⁶ Hier worden de gegevens van beide ouders met ouderlijk gezag ingevuld, tenzij één ouder het ouderlijk gezag uitoefent. In geval van voogdij worden hier de gegevens van de voogd(en)/verzorger(s) of de voogdijinstelling ingevuld. Bij OTS (ondertoezichtstelling) hebben ouders gezag.

⁷ Met de term 'gezinscoach' bedoelen we een professional vanuit de (preventieve) jeugdhulp. Bijvoorbeeld een schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige of jeugdzorgmedewerker, al dan niet onder de noemer van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

A1. Voortraject

Welke concrete **extra** ondersteuning, naast de basisondersteuning, werd het afgelopen halfjaar geboden?

Gebieden	Op school Welke ondersteuning is geboden en door wie? (Denk aan verlengde instructie, meer leertijd en/of verwerkingstijd)	Thuis Welke ondersteuning is geboden en door wie?	Wat is het resultaat van deze ondersteuning?
Leren/ Didactische ontwikkeling - Technisch lezen woordniveau (DMT) - Technisch lezen zinsniveau - (AVI beheersing/leestempo) - Begrijpend lezen - Spelling - Rekenen / wiskunde			
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag ⁸			
Werkhouding en taakaanpak ⁹			
Spraak- en taalontwikkeling			
Lichamelijke, motorische, zintuigelijke ontwikkeling			

⁸ (Faal)angst, beïnvloedbaar, impulsief, initiatief nemen, interactie met de leerkracht en medeleerlingen, zelfvertrouwen, omgaan met frustraties, omgaan met boosheid, zelfinzicht, samenwerken.

⁹ Motivatie, doorzettingsvermogen, werktempo, concentratie, taakgerichtheid, planning en organisatie, nauwkeurigheid, huiswerkattitude, zelfstandigheid

A2. Uitkomsten onderzoek (indien van toepassing)

Licht de bevorderende en belemmerende factoren toe bij A4; cognitieve ontwikkeling.

Datum onderzoek:	
Uitvoerder:	
Soort onderzoek:	
Intelligentiegegevens:	
Andere uitkomsten:	

A3. Ondersteuningsbehoeften

Benoem de relevante ondersteuningsbehoefte van het kind.

Instructie die...	
Opdrachten die...	
(Leer)activiteiten die...	
Feedback die...	
Groepsgenoten die...	
Een leerkracht die...	
Ouder(s)/verzorger(s) die...	
Een leeromgeving die...	
Anders, namelijk...	

A4. Bevorderende en belemmerende factoren

Benoem de relevante factoren die de ontwikkeling en het leren bevorderen en/of belemmeren, in relatie tot het OPP.

Factoren	Bevorderend	Belemmerend
Leren / Didactische ontwikkeling ¹⁰		
Cognitieve ontwikkeling ¹¹		
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag		
Werkhouding en taak aanpak		
Spraak- en taalontwikkeling		
Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling		
Onderwijs ¹²		
Opvoeding ¹³		

¹⁰ Leren/didactische ontwikkeling = technisch lezen woordniveau (DMT), technisch lezen zinsniveau (AVI beheersing /leestempo), begrijpend lezen, spelling, rekenen/wiskunde

¹¹ Cognitieve ontwikkeling = intelligentieniveau, informatieverwerking, redeneervermogen, inzicht, geheugen

¹² School, groep, leerkracht

¹³ Gezinsituatie, ouders, vrije tijd

A5. Leerrendement

Gebieden	Leerrendement (LR %) o.b.v. behaalde toets resultaten DLE : DL X 100	Theoretisch leerrendements- verwachting (LRV % o.b.v. IQ, indien beschikbaar)	Geplande leerrendements- verwachting (%)
Technisch lezen woordniveau (DMT)			
Technisch lezen zinsniveau (AVI beheersing /leestempo)			
Begrijpend lezen			
Spelling			
Rekenen / wiskunde			

A6. Onderbouwing

Onderbouwing van de geplande leerrendementsverwachting op basis van samenhang en wisselwerking met bevorderende en belemmerende factoren.

B. Planningsdeel

B1. Leerrendementsverwachting t/m groep 8

(leergebied specifieke tussendoelen en/of vervangende onderwijsdoelen¹⁴; indien van toepassing)

Vermeld de didactische leeftijdsequivalent (DLE) en/of de vaardigheidsscore (VS) en indien gewenst het functioneringsniveau (FN). Gebruik gegevens van A4.

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Technisch lezen woordniveau (DMT)						
Technisch lezen zinsniveau (AVI beheersing / leestempo)						
Begrijpend lezen						
Spelling						
Rekenen / wiskunde						

B2. Leergebied overstijgende tussendoelen en/of vervangende onderwijsdoelen (indien van toepassing)

Beschrijf de tussendoelen/vervangende onderwijsdoelen voor het **komende jaar** in termen van gewenst gedrag/resultaat (maak bijv. gebruik van CED-leerlijnen).

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	
Werkhouding en taakpak	
Spraak- en taalontwikkeling	
Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling	

¹⁴ Als de kerndoelen niet voor een leerling gehanteerd kunnen worden, wordt in het OPP aangegeven welke vervangende onderwijsdoelen worden gehanteerd.

B3. Geplande uitstroombestemming

Ontwikkelingsperspectief voor: (kruis aan)	Leergebied specifiek:	Leergebied overstijgend:	
	☐ Technisch lezen ☐ Begrijpend lezen ☐ Spelling ☐ Rekenen / wiskunde	☐ Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag ☐ Werkhouding en taakaanpak ☐ Spraak- en taalontwikkeling ☐ Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling	
Geplande uitstroombestemming voortgezet onderwijs ¹⁵ : (kruis aan)	☐ VWO ☐ HAVO ☐ VMBO TL ☐ Met LWOO ☐ VMBO GL ☐ Met LWOO	☐ VMBO KB ☐ VMBO BB ☐ Praktijkonderwijs ☐ VSO	☐ Met LWOO ☐ Met LWOO

B4. Onderbouwing

Onderbouwing van de geplande uitstroombestemming. De onderbouwing bevat in elk geval een weergave van de bevorderende en belemmerende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.

¹⁵ Er kan maar één advies worden gegeven bij de 'geplande uitstroombestemming'. Dit is een voorlopig advies voor het uitstroomniveau. Advies kan maximaal 1x/jaar worden aangepast.

C. Handelingsdeel

C1. Aanbod om gestelde doelen te bereiken

Geef een concrete omschrijving van de **extra** ondersteuning die, naast de basisondersteuning, nodig is om de beschreven doelen bij B1 en B2 te realiseren. Geef - indien aan de orde - aan wat de afwijking is van het reguliere onderwijsprogramma¹⁶ en/of de afwijking van de onderwijstijd.¹⁷

Gebieden	Op school
	Welke extra ondersteuning is nodig en door wie?
	Startmoment? Frequentie?
	(denk aan verlengde instructie, meer leertijd en/of verwerkingstijd)
Leren / Didactische ontwikkeling	
- Technisch lezen woordniveau (DMT)	
- Technisch lezen zinsniveau	
- (AVI beheersing/ leestempo)	
- Begrijpend lezen	
- Spelling	
- Rekenen / wiskunde	
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	
Werkhouding en taakpak	
Sprak- en taalontwikkeling	
Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling	

¹⁶ Het OPP van leerlingen in het regulier basisonderwijs vermeldt ook wanneer wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma.

¹⁷ Het OPP vermeldt de afspraken die zijn gemaakt over het onderwijsaanbod, de toetsing, de begeleiding van de school en de beoogde duur.

Gebieden	Thuis Welke extra ondersteuning is nodig en door wie? Startmoment? Frequentie? (denk aan bijvoorbeeld begeleiding, logopedie, fysiotherapie)

C2. Afspraken tussen ouders, kind en school

Datum:	Afspraken: wie doet wat?	Voortgang:

D. Evaluatiedeel

D1. Evaluatie

Zijn de (tussen-) doelen zoals beschreven in het handelingsdeel behaald? Wat is het resultaat van de ingezette ondersteuning? Licht toe.

Gebieden	Datum evaluatie .. / .. / ..	Datum evaluatie .. / .. / ..
Leren / Didactische ontwikkeling - Technisch lezen woordniveau (DMT) - Technisch lezen zinsniveau - (AVI beheersing /leestempo) - Begrijpend lezen - Spelling - Rekenen / wiskunde		
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag		
Werkhouding en taakaanpak		
Spraak- en taalontwikkeling		
Lichamelijke, motorische, zintuigelijke ontwikkeling		

D2. Bijstelling ontwikkelingsperspectief

(indien van toepassing en niet eerder dan na minimaal 2 meetmomenten)

Bijstellen van de geplande uitstroombestemming en het handelingsdeel met de reden en onderbouwing van dit besluit.

Datum, naam en functie invuller	
Datum, naam en functie invuller	

Ondertekening

Besproken met kind d.d.

door.....

Handtekening ouder(s)/ verzorger(s)/voogd(en)¹⁸
voor instemming met handelingsdeel (C) van
ontwikkelingsperspectief (OPP)

Handtekening ouder(s)/ verzorger(s)/voogd(en)
voor bespreking van overige delen
ontwikkelingsperspectief (OPP)

Ouder/verzorger/voogd 1

Naam:

Datum:

.....

Ouder/verzorger/voogd 1

Naam:

Datum:

.....

Ouder/verzorger/voogd 2

Naam:

Datum:

.....

Ouder/verzorger/voogd 2

Naam:

Datum:

.....

Handtekening bevoegd gezag/directeur school

Naam:

Datum:

.....

¹⁸ Handtekeningen van beide ouders met ouderlijk gezag, tenzij één ouder het ouderlijk gezag uitoefent. In geval van voogdij komt hier de handtekening van de voogd(en)/verzorger(s) of de voogdijinstelling ingevuld. Bij OTS (ondertoezichtstelling) hebben ouders gezag.

Bijlage 5: Toestemmingsformulier ouder(s) / verzorger(s)¹⁹



passend onderwijs voor elk kind

Met dit formulier geeft u toestemming dat deskundigen van buiten de school worden betrokken in de ondersteuning en/of onderzoek van uw kind. Als ouder wordt u door de school en de externe deskundigen betrokken in het proces en op de hoogte gesteld van de resultaten. De ouders hebben inzage gehad in het aangeleverde dossier, voordat het aan de externe(n) ter beschikking wordt gesteld.

Gegevens kind en school	
Naam kind:	
Geboortedatum:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoon:	
Email:	
Naam school:	
Brin-nummer:	
Plaats:	

Als ouder(s) / verzorger(s) geef ik / geven wij toestemming

- Voor observatie van en/of gesprek met ons kind in de klas door een externe deskundige.
- Voor bespreking van ons kind met externe deskundigen en/of voor bespreking in het Ondersteuningsteam met de volgende deskundigen:
 - ☐ Onderwijscoach (samenwerkingsverband IJssel | Berkel)
 - ☐ Gezinscoach (jeugdhulp / jeugdgezondheidszorg)²⁰
 - ☐ Orthopedagoog (samenwerkingsverband IJssel | Berkel)
 - ☐ Anders, namelijk:
 - ☐ Anders, namelijk:
- Aan de hierboven vermelde deskundigen om beschikbare en nieuwe informatie met elkaar te delen, dan wel om hen in te schakelen voor advies en/of onderzoek.
- Om gegevens op te vragen bij de hierboven vermelde deskundigen en instanties

Handtekening ouder / verzorger 1

Handtekening ouder / verzorger 2

Naam:

Naam:

Datum:

Datum:

¹⁹ Dit formulier ondertekenen beide ouders/verzorgers met ouderlijk gezag, tenzij één ouder het ouderlijk gezag uitoefent. Het ondertekende formulier op school bewaren en ter inzage geven aan de externe deskundige(n).

²⁰ Met de term 'gezinscoach' bedoelen we een professional vanuit de jeugdhulp en/of jeugdgezondheidszorg. Bijvoorbeeld een schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige of jeugdzorgmedewerker.

Bijlage 6: Toetskalender

Week:	Activiteit:	Groepen:
38	DHH Quickscan instromers	1
41	KanVAS Docentenlijst KanVAS Leerlinglijst Veiligheidslijst	3 t/m 8 5 t/m 8 5 t/m 8
2 3 4	Cito Rekenen Cito Taalverzorging Cito Begrijpend Lezen Cito Werkwoordspelling Cito DMT Cito AVI ²¹	3 t/m 8 3 t/m 8 5 t/m 8 3 t/m 8 7 en 8 3 t/m 8 3 t/m 8
2	Dyslexieprotocol Registratie Kleuter in Beeld	2 1 en 2
5	Afname Quickscan DHH	3 en 5
11	KanVAS Docentenlijst KanVAS Leerlinglijst	3 t/m 8 5 t/m 8
16	Eindtoets	8
22 23 24	Cito Rekenen Cito Begrijpend Lezen Cito Taalverzorging Cito Werkwoordspelling Cito DMT Cito AVI	3 t/m 7 4 t/m 7 3 t/m 7 7 3 t/m 7 3 t/m 7

Digitale afname rekenen vanaf groep 5. Nog niet in groep 4 i.v.m. het voorlezen van de taken in M4 en E4 taak 1.

²¹AVI in de bovenbouw alleen afnemen als P-niveau nog niet is bereikt en als P is bereikt, maar een daling in niveauscore op DMT zichtbaar is.