Inhoud

Inhoud	1
Inleiding	2
Kapstokregels	3
Omgangsafspraken van de St. Josephschool	4
Omgang leerkracht met anderen	4
Omgang leerling met anderen	4
Overige afspraken	4
Gymnastiek	4
Gevolgen van het niet houden aan afspraken	4
Algemene voorwaarden voor de aanpak van ongewenst gedrag	5
Regels voor ouders	6
Houding en gedrag	6
Halen en brengen	6
Melden van afwezigheid	6
Afspraak maken met de leerkracht	6
Bijlagen	7
Bijlage 1:	
De directe aanpak van conflictsituaties en pesten (herhaald geweld)	
in acht stappen	7
Bijlage 2: De begeleiding bij pestgedrag	9
Bijlage 3: Overeenkomst gedragsprotocol	10

Inleiding

Op de St. Josephschool verwachten wij dat onze leerlingen en onze leerkrachten op een prettige, respectvolle wijze met elkaar omgaan. Om dit gewenste gedrag te stimuleren, geven wij het goede voorbeeld aan onze leerlingen.
Om te laten zien hoe wij een veilige school vormen en om de aanpak hiervan inzichtelijk te maken, heeft de St. Josephschool een gedragsprotocol ontwikkeld. Hierin staat beschreven welke stappen de school neemt, op welk moment en wat er van de medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers wordt verwacht. Ook worden de omgangsregels waar de hele school zich aan houdt, omschreven.
Ongewenst gedrag zoals:

- Pesten
- Fysiek: slaan, duwen, schoppen, spugen,
- Mentaal; uitschelden, roddelen, vloeken, brutaliteiten,
- Materieel: afpakken, vernielen,
- Digitaal pesten.

komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

Met dit gedragsprotocol willen alle betrokkenen bij de St. Josephschool laten zien dat:

- Alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig moeten kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Wij door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, alle kinderen in de gelegenheid stellen om met veel plezier naar school te gaan.
- Wij door regels en afspraken zichtbaar te maken, het mogelijk maken dat kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aan kunnen spreken op hun gedrag en de gemaakte afspraken.

Dit protocol wordt onderschreven door leerkrachten, vertegenwoordigers van de ouders uit de medezeggenschapsraad, directie en bestuur.

Kapstokregels

Er gelden natuurlijk meerdere regels op school maar deze zijn bijna allemaal onder te brengen bij één van drie kapstokregels. De drie kapstokregels zijn dan ook de regels die binnen de school regelmatig terugkeren. Per klas wordt er indien noodzakelijk ook extra aandacht besteed aan de overige regels.

De drie kapstokregels van waaruit wij willen werken hebben te maken met de volgende onderdelen:

1. Omgaan met elkaar
2. Omgaan met spullen/eigendommen
3. Omgaan met het gebouw en de omgeving

Onze kapstokregels zijn:

1. Voor de school en de spullen zorgen we goed, omdat je ze morgen weer gebruiken moet.
2. Samen belangrijk zijn …..dat is pas fijn!
3. Laat je niet hard horen, anders kun je een ander storen.

Deze regels worden ondersteund door de volgende school- en klassenposters:

- ✓ *Wees zuinig op de spullen van een ander of van de klas.*
  Zo blijft alles netjes, eigenlijk zoals het was.
- ✓ *Ik zorg voor jou, jij zorgt voor mij. Wij zorgen voor elkaar.*
  Een ander goed helpen is een super mooi gebaar.
- ✓ *Iedereen moet kunnen leren, kunnen werken zonder last,*
  Probeer te helpen niet te storen dat is namelijk ongepast!

Hoe werken wij op de St. Josephschool aan gewenst gedrag?

- Op school werken wij met de methode “Natuurlijk sociaal”. Dit is een methode die de sociale competentie en emotionele ontwikkeling van kinderen stimuleert. Daarnaast worden aan het begin van het schooljaar door de leerkrachten de kapstokregels van de school besproken en worden er aanvullende groepsregels vastgesteld. Maar ook als het nodig is worden de regels aangehaald en besproken. Ook de gevolgen van het niet nakomen van de school - en klassenregels worden besproken.
- In de groepen 1 en 2 houden wij de sociaal-emotionele ontwikkelingen van onze leerlingen bij via ons eigen observatiesysteem. Dit doen we twee keer per jaar.
- Twee keer per jaar wordt de SCOL (=Sociale Competentie ObservatieLijst) voor ieder kind ingevuld. Dit is een leerlingvolgsysteem waarin de kinderen beoordeeld worden op hun sociale vaardigheden. Vanaf groep 6 beoordelen de leerlingen ook zichzelf. Vervolgens ontstaat er een overzicht van de sterke en zwakke kanten van de leerling en van de groep. De leerkracht gebruikt deze overzichten om, zo nodig, extra ondersteuning te bieden via “Natuurlijk Sociaal”.
- Een keer in de twee jaar worden er veiligheidsvragen gesteld in de enquete van DUO Deze enquete wordt onder de leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten gehouden. De resultaten hiervan kunnen aanleiding zijn tot interventies op school en/of groepsniveau.
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders/verzorgers) is van groot belang. Positief gedrag wordt gestimuleerd in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar conflicten uitgesproken worden.
- Ongenoegen wordt op school besproken en niet via social media.
- Agressief gedrag van leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Alle betrokkenen horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.
- Leerlingen, leerkrachten, directie en ouders/verzorgers zorgen in samenwerking met elkaar voor de bewaking van een goed pedagogisch klimaat waarbij wenselijk gedrag positieve aandacht krijgt. Hiervoor gelden omgangsafspraken

Omgangsafspraken van de St. Josephschool

De doelen van onze omgangsafspraken zijn dat wij:

- respect voor elkaar hebben,
- elkaar aanspreken op positief en negatief gedrag,
- een duidelijk beeld creëren van wat acceptabel is,
- conflicten vreedzaam oplossen,
- er met elkaar voor zorgen dat het veiligheidsgevoel ontstaat en blijft,
- gebruik maken van ons zelf-oplossend vermogen.

Onze omgangsafspraken zijn:

Omgang leerkracht met anderen:

- Geef zelf het goede voorbeeld, neem iedereen serieus, laat een ieder in zijn waarde
- Geef gelegenheid tot weerwoord wanneer dit mogelijk is
- Toon daadwerkelijke belangstelling
- Maak duidelijke afspraken en kom ze na
- Respecteer eigendommen
- Wees open en eerlijk
- Zeg nooit iets negatiefs over een persoon als persoon, maar benoem het negatieve gedrag
- Bespreek problemen met diegenen die erbij betrokken zijn
- Sluit een vervelende situatie altijd positief af, stuur een kind niet met een negatief gevoel naar huis
- Zorg voor een duidelijke, veilige en prettige sfeer in de groep
- Begroet leerlingen en neem afscheid; dus om 08.30 uur en 14.15 uur ben je in de buurt van je groep.

Omgang leerlingen met anderen:

- Wees eerlijk
- Houd je aan gemaakte afspraken
- Luister naar elkaar, help elkaar. iedereen hoort erbij ondanks onze verschillen
- Pas op je woorden
- Wees zuinig op elkaar en elkaars spullen. Kijk eerst naar jezelf
- Doe niets bij een ander, wat jezelf ook niet prettig zou vinden
- Kom niet aan een ander als de ander dat niet wil
- Vertel de meester of de juf wanneer jij of iemand anders wordt gepest

Overige afspraken

- Lichamelijk contact mag alleen functioneel zijn bij hulpverlening.
- De van thuis meegebrachte spullen zijn voor eigen verantwoording. Voor diefstal, defect, verlies is de school niet aansprakelijk.

Gymnastiek

Tot en met groep 2 worden kinderen indien nodig, geholpen met aan- en uitkleden, jongens en meisjes bevinden zich in dezelfde kleedruimte(lokaal).
Vanaf groep 3 kleden de jongens en de meisjes zich gescheiden om.

Gevolgen van het niet houden aan afspraken of verwijdering uit de groep

Leerkracht spreekt de leerling aan en wijst hem/haar op de afspraak en beoordeelt op dat moment welke stap nodig is en wat de mogelijke sancties zijn.

Mogelijke sancties zijn:

- Niet meer meedoen met een activiteit.
- Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn (indien dit langer dan 15 minuten duurt worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld).
- Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en / of zijn / haar rol in het probleem.
- Een time-out op een time-out plek.
- In een andere groep werken.

De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers van de leerling.
De leerkracht maakt afspraken met de ouders/verzorgers van de leerling;
Uiteindelijk volgt er een gesprek met leerkracht, ouders/verzorgers en directie van de school.
Bij zware overtredingen of herhaaldelijk terugkomende overtredingen kan een sanctie volgen. Uit de klas laten halen door de directie (Als directie niet aanwezig is, volgende dag sancties nemen).
Indien noodzakelijk wordt gewezen op de procedure bij schorsing en verwijdering.

Algemene voorwaarden voor de aanpak van ongewenst gedrag.

- Ongewenst gedrag, o.a. pesten en conflicten, moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.
- Een éénduidige opvatting over het begrip pesten. We spreken van pesten als: - een soort gedrag dat een ander herhaaldelijk over een langere periode treft (o.a. buitensluiten van anderen),
  - er sprake is van lichamelijke, geestelijke of materiële schade,
  - er sprake is van een machtsverschil (sterker, ouder, machtiger, met meer personen).
- Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht, bij zaken waar het kind zelf last van ondervindt en dit zelf niet op kan lossen niet wordt opgevat als klikken.
- Een andere stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om pestgedrag bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.
- Als ongewenste gedragssituaties optreden, moeten leerkrachten en ouders/verzorgers (eventueel in samenwerking met elkaar) dat signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Bij problemen rondom ongewenst gedrag zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met de ouders/verzorgers. De inbreng van de ouders/verzorgers blijft beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.
- Samenwerken zonder bemoeienissen:
  School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Ook ouders/verzorgers hebben de verantwoordelijkheid om een probleem bij de leerkracht aan te kaarten. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders/verzorgers naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen.
- Wanneer ongewenste situaties, ondanks herhaalde inspanningen, toch weer de kop op steken, beschikt de school over een directe aanpak (zie bijlage 1).
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van de schoolcontactpersoon nodig. De schoolcontactpersoon kan het probleem onderzoeken, deskundige raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- Op de St. Josephschool is de school-contactpersoon de heer. J. Berghuis.

Regels voor ouders/verzorgesr

Houding en gedrag
Wees altijd het goede voorbeeld voor uw kind en voor andere kinderen.

- Houd u aan de kapstokregels die ook voor de kinderen gelden.
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders/verzorgers positief.
- Bewaar de rust in het schoolgebouw.
- Ga respectvol met elkaar om. Dit betekent dat: - er een open, rustige houding is t.o.v. elkaar - er niet dreigend gesproken wordt - er geen dreigende houding aangenomen wordt - er op een normale wijze gesproken wordt, dus geen gebruik van scheldwoorden.
- Ongenoegen worden op school besproken en niet via social media.

Halen en brengen
Breng uw kind op tijd. ’s Ochtends tussen 08.15 uur en 08.25 uur. Om 8.30 uur starten de lessen en zijn de ouders/verzorgers uit de school.

- Haal uw kinderen op bij de hoofdingang en het schoolplein.
- Roken is niet toegestaan op het schoolplein.

Melden van afwezigheid
Meld de afwezigheid van uw kind, door ziekte of andere redenen, telefonisch voor schooltijd of geef een briefje door ouders/verzorgers ondertekend mee aan een broertje, zusje of klasgenoot van uw kind.

- Wanneer uw kind niet deel kan nemen aan de gymles meldt dit dan voor schooltijd telefonisch bij de school of via een briefje aan de leerkracht van uw kind.
- Wilt u bij voorkeur een afspraak te maken voor de tandarts of de dokter na schooltijd.
- Als uw zoon/dochter met regelmaat te laat komt zijn wij helaas genoodzaakt de leerplichtambtenaar in te schakelen. Uiteraard wordt u eerst uitgenodigd voor een gesprek.

Afspraak maken met de leerkracht

- U kunt een afspraak maken met de leerkracht als u iets wil bespreken.
- Een korte mededeling, of als iets van belang is voor die dag, kunt u doen wanneer u uw kind in de klas brengt. Anders graag na schooltijd. Dit i.v.m. de onrust die het anders met zich meebrengt.

Als er veranderingen zijn zoals verhuizingen, telefoonnummers etc. kunt u dit doorgeven aan mevrouw Jeanine Kreunen (de administratief medewerker) of aan de leerkracht van uw kind.

Bijlagen:

Bijlage 1:

De directe aanpak van conflictsituaties en pesten (herhaald geweld) in acht stappen

Bij het aanspreken van de leerlingen hanteren wij de no-blame aanpak. We spreken de leerlingen aan op hun gedrag, niet op hun persoon. De relatie blijft hierdoor in stand en je geeft de mogelijkheid aan de leerlingen om fouten te herstellen en gedrag te veranderen.
Wanneer leerlingen problemen met elkaar hebben en/of elkaar pesten volgen wij de volgende stappen:

Stap 1:
Er eerst zelf (en samen) uit zien te komen.

Stap 2:
Op het moment dat een van de leerlingen er niet uit komt heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de leerkracht voor te leggen. De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderend gesprek en probeert samen met hen de conflictsituatie op te lossen. Hierbij gaan we uit van de “win-winsituatie”.

Stap 3:
Bij herhaaldelijke conflicten (In dit geval kan er van pestgedrag gesproken gaan worden) neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek met de leerling die de conflictsituatie veroorzaakt en brengt de leerling op de hoogte van de consequenties.
De leerkracht spreekt ook met de zwijgende meerderheid en probeert met de hele groep een oplossing te bedenken. Iedereen in de groep is verantwoordelijk, van iedereen wordt een actieve inbreng verwacht.
Ook wordt de naam van de betrokkenen in de groepsmap genoteerd. Bij iedere melding in de map omschrijft de leerkracht de toedracht.

Stap 4:
Bij de derde melding in de map worden de ouders/verzorgers (telefonisch) op de hoogte gebracht van het gedrag. Leerkracht(en) en ouders/verzorgers proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. Een kort verslag van dit gesprek met de gemaakte afspraken wordt toegevoegd aan het leerling-dossiers van het betreffende kind en bij de internbegeleider. Verslag wordt door beide partijen ondertekend.

Stap 5:
Bij voortgang van het gedrag volgt er een nader gesprek met de ouders/verzorgers van de veroorzaker. Er worden duidelijke afspraken op papier gezet en er wordt een vervolgafspraak gemaakt.
Tevens wordt er een gesprek met de ouders/verzorgers van het benadeelde kind gevoerd. Ook in dit gesprek worden er duidelijke afspraken gemaakt en wordt er een vervolgafspraak gemaakt.

Stap 6:
Bij aanhoudend ongewenst gedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals een ambulant begeleider vanuit het samenwerkingsverband WSNS, de schoolarts, of schoolmaatschappelijk werk. De internbegeleider wordt hierbij betrokken. De internbegeleider zal het verdere verloop dan coördineren.

Stap 7:
Bij aanhoudend ongewenst gedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school.
De directie wordt hierbij ingeschakeld. De directie zal deze en de vervolgstappen coördineren.

Stap 8:
Wanneer de veiligheid van de gebruikers van de school niet meer gewaarborgd is, kan een leerling geschorst of zelfs verwijderd worden.
De directie initieert deze stap.

Bijlage 2:

De begeleiding bij pestgedrag

Deze begeleiding geven wij op de St. Josephschool volgens een drie sporenbeleid:

- Begeleiding van de gepeste leerling;
- Begeleiding van de aanvaller/pester;
- Begeleiding van de andere kinderen in de groep.

Begeleiding van de gepeste leerling:

- Medeleven tonen en luisteren en vragen (Hoe en van wie heb je last?)
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert. (Wat doet hij/zij voor, tijdens en na het conflict?)
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie op uitlokking. Wij laten de leerling inzien dat er ook op een andere manier gereageerd kan worden.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie(bijv. d.m.v. een rollenspel).
- De benadeelde/gepeste leerling in laten zien waarom de leerling benadeelt/ gepest wordt.
- Nagaan welke oplossing de leerling zelf wil.
- Sterke kanten van de gepeste leerling benadrukken.
- Belonen als de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouder/verzorgers van de benadeelde/gepeste leerling.
- De gepeste leerling niet overbeschermen. Hiermee plaats je de leerling juist in een uitzonderingspositie waardoor ongewenst gedrag zelfs kan toenemen.

Begeleiding van de veroorzakers van het conflict:

- Praten (Zoeken naar de reden van het conflict/pesten).
- Laten inzien wat het effect van zijn/haar gedrag is op de benadeelde/gepeste leerling.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de andere leerling heeft.
- Belonen als de veroorzaker zich aan de afspraken houdt.
- De leerling leren niet meteen kwaad te reageren en zich te leren beheersen (De “Stop-eerst nadenken-houding” of een andere manier van gedrag aanleren).
- Contact leggen tussen ouders/verzorgers en school om elkaar te informeren en te overleggen. Inleven in de leerling. Wat is de oorzaak van het negatieve gedrag? (Bijv.: problematische thuissituatie, buitengesloten voelen, jaloezie, verveling, baas willen zijn – macht - voortdurend de competitie aangaan, in een niet passende rol gedrukt worden).
- In overleg met de internbegeleider en ouders hulp inschakelen. (Sociale vaardigheidstraining, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, schoolbegeleidingsdienst).

Begeleiding van de andere leerlingen uit de groep:

- De leerlingen middels gesprekken bewust maken van de invloed die ze (kunnen) hebben ten aanzien van het voortbestaan of het stoppen van negatief gedrag.
- De leerlingen stimuleren om voor zichzelf op te komen.
- De leerlingen stimuleren om voor een ander op te komen.
- De sterke kanten van de benadeelde/gepeste leerling benadrukken. Samen spelen en samenwerken met de gepeste leerling stimuleren door bijvoorbeeld voor de pauze een buitenspeelplan te maken (wie speelt met wie, wat en waar?)
- Leerlingen aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor het behoud van een goede sfeer in de groep.
- Herhalen van de gedragsregels van de school en de aanvullende groepsregels.
- Benadrukken dat leerlingen verschillend mogen zijn.

Overeenkomst gedragsprotocol

van _____ (naam leerling)

Allen die deze overeenkomst ondertekenen, onderschrijven het belang van dit protocol en zeggen toe zich aan de volgende afspraken te houden:

Omgangsafspraken van de St. Josephschool

De doelen van onze omgangsafspraken zijn dat wij:

- ✓ respect voor elkaar hebben,
- ✓ elkaar aanspreken op positief en negatief gedrag,
- ✓ een duidelijk beeld creëren van wat acceptabel is,
- ✓ conflicten vreedzaam oplossen,
- ✓ er met elkaar voor zorgen dat het veiligheidsgevoel ontstaat en blijft,
- ✓ gebruik maken van ons zelf-oplossend vermogen.

Datum :

Plaats :

Hieronder graag tekenen voor gezien (leerlingen vanaf groep 5).

Handtekening leerling: _____

Handtekening ouder: _____

Handtekening school: _____