



Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2021-2022.

Algemene gegevens

School	Naam: Nutsschool Morgenstond Adres: Zweeloostraat 61 Telefoon: 070 366 3445 E-mail: directie@nutsschoolmorgenstond.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: 06 – 09 - 2021 Directeur: Jennifer Koornneef
Opgesteld met advies MR	Datum: 28 oktober Voorzitter MR: Mandy de Vries
Vastgesteld door bestuur	Datum: Voorzitter bestuur:
Schoolgids	Link naar schoolgids
Schoolplan	Link naar schoolplan 2019 - 2023

1. Visie passend onderwijs

Nutsschool Morgenstond is een openbare, kleinschalige basisschool in de wijk Escamp in Den Haag. Brede vorming is ons uitgangspunt en we richten ons op gedifferentieerd werken binnen het leerstofjaarklassensysteem.

Missie: Morgenstond opent de deuren naar de wereld van morgen. Wij zorgen voor een stevige basis in een veilige leeromgeving. Hierin krijgen kinderen de mogelijkheid om hun eigen grenzen te verleggen en boven zichzelf uit te stijgen. Iedereen deelt hier verantwoordelijkheid en we leren van elkaar. Samen komen we verder!

Samen verder:

Door veel aandacht te besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling is er op Nutsschool Morgenstond een prettige sfeer. We vinden het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders op een fijne manier met elkaar omgaan. Hiermee creëren we samen de belangrijkste voorwaarde om tot leren te komen: een goede relatie.

Stevige basis:

Op Nutsschool Morgenstond geven leerkrachten les volgens het EDI-model, waarbij leerlingen optimaal worden betrokken en zij binnen hun eigen ontwikkelmogelijkheden de lesdoelen weten te behalen. Taalontwikkeling staat centraal om op de andere ontwikkelgebieden verder te kunnen bouwen.

Op avontuur:

Samen werken en leren in een rijke leeromgeving is een avontuur. De kinderen worden geprikkeld door een thematisch aanbod van verschillende lessen. Daarnaast ontdekken zij hun talenten doordat zij vaklessen krijgen aangeboden, tijdens én na schooltijd.

Passend onderwijs:

We werken aan en met het concept passend onderwijs, waarbij handelingsgericht werken het uitgangspunt is. Binnen ons onderwijs willen wij ontwikkelingskansen bieden aan alle leerlingen. Op basis van ondersteuningsbehoeften van het kind en de mogelijkheden binnen onze school wordt in overleg bepaald of wij als school aan de ondersteuningsbehoefte, al dan niet met een aanvullend arrangement, kunnen voldoen. Hierdoor wordt per kind bekeken of zijn/haar ondersteuningsbehoeften gerealiseerd kunnen worden. Dit betekent dat we uitgaan van de onderwijsbehoeften van ieder kind. In dit ondersteuningsprofiel geven wij aan welke voorzieningen we hebben getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit geeft inzicht in wat er van onze school verwacht mag worden gedurende de gehele basisschoolloopbaan van een kind. De beschrijvingen hebben een algemeen karakter. We vinden het wenselijk en zijn altijd bereid om in goede samenspraak met ouders te onderzoeken of onze school aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van hun kind kan voldoen. Daarbij willen we denken in mogelijkheden, maar realiseren we ons ook dat we onze grenzen moeten kennen en daarnaar moeten handelen. Wij staan er als het gaat om de ondersteuning van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften niet alleen voor. Binnen het bestuur en binnen onze regio werken we samen met tal van professionals, vanuit het onderwijs, maar ook vanuit terreinen als voorschoolse voorzieningen en allerlei vormen van welzijn en hulpverlening.

Dit schoolondersteuningsprofiel levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning.

2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

B. De ondersteuningsstructuur op school

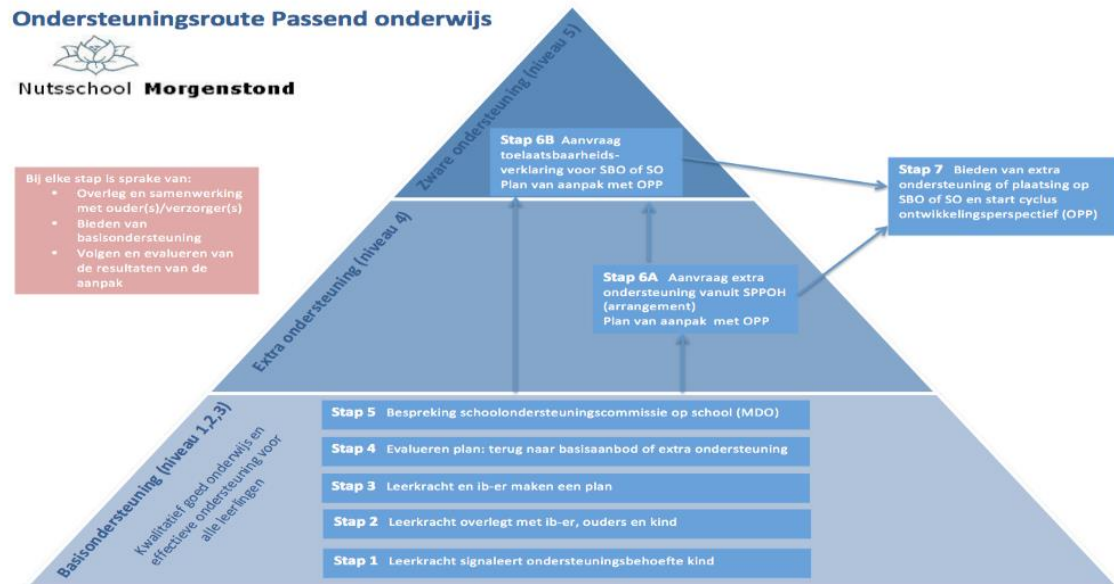
De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit:

We werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW).

In onderstaand stroomschema is aangegeven hoe de ondersteuningsroute Passend onderwijs er op Nutsschool Morgenstond uit ziet.

Met passend onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen. Zie bijlagen voor een grote versie van onderstaande afbeelding.



Stap 1: Leerkracht signaleert ondersteuningsbehoefte kind

Vanuit het handelingsgericht werken zijn de leerkrachten sterk gericht op de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De leerkrachten pakken deze signalen op door onder meer observatie, kind- en oudergesprekken en het analyseren van de toetsen. Ze kijken hierbij zowel naar de situatie op school als thuis. Zij kijken hierbij niet alleen naar de belemmeringen, maar ook naar de mogelijkheden, talenten en interesses van het kind. Leerkrachten hebben regelmatig contact met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

Stap 2 leerkracht overleg met ib-er, ouders en kind

Als een leerling ondersteuning nodig heeft, bespreekt de leerkracht de signalen met ouders en de intern begeleider. Doel is om te begrijpen wat de ondersteuningsbehoeften zijn van de leerling: wat heeft dit kind, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders nodig? In dit gesprek kan besloten worden dat er nog verder onderzoek nodig is om beter zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Afhankelijk van de vraag wordt dit onderzoek door de intern begeleider of de orthopedagoog uitgevoerd of er vindt een observatie of gesprek door externen plaats, zoals bijv. schoolmaatschappelijk werk, HCO, Kentalis e.d. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van de leerling worden preventieve en licht curatieve interventies ingezet in de groep door de leerkracht (ondersteuningsniveau 2) of in/buiten de groep door interne deskundigen (ondersteuningsniveau 3). De interventies op niveau 2 worden opgenomen in het groepsoverzicht. Voor de interventies op niveau 3 wordt een handelingsplan geschreven.

Stap 3 leerkracht en IB-er maken een plan

De leerkracht en de IB-er schrijven een handelingsplan. Dit plan wordt met de ouders besproken en afhankelijk van de leeftijd ook met de leerling.

Stap 4 Evalueren plan: terug naar basisaanbod of extra ondersteuning

Het handelingsplan wordt na een afgesproken periode geëvalueerd. Er wordt besproken door de leerkracht, intern begeleider en ouders of het plan het gewenste resultaat heeft gehad. Blijkt de geboden ondersteuning voldoende resultaat te hebben opgebracht dan kan de leerling weer terug naar het basisaanbod. Blijkt dat de geboden ondersteuning echter onvoldoende resultaat heeft en de leerling extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt een multidisciplinair (MDO) overleg georganiseerd.

Stap 5 Bespreking schoolondersteuningscommissie op school (MDO)

In het MDO bespreekt de schoolondersteuningscommissie (intern begeleider, adviseur passend onderwijs SPPOH, Schoolmaatschappelijk werk en andere ketenpartners die specifieke kennis hebben voor de ondersteuningsvraag) samen met de ouders en de leerkracht het volgende:

- wat zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerling;
- welke ondersteuning is nodig: extra ondersteuning op school in de vorm van een arrangement (ondersteuningsniveau 4) of is de leerling meer gebaat bij een plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs (ondersteuningsniveau 5);
- Er worden afspraken gemaakt over uitvoering, coördinatie en evaluatie.

Stap 6A Aanvraag extra ondersteuning vanuit SPPOH (arrangement)

Heeft een leerling extra ondersteuning nodig dan vraagt school een arrangement aan bij het samenwerkingsverband SPPOH. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van de leerling wordt een onderwijsarrangement, een zorgarrangement of een combinatie van beide aangevraagd.

Stap 6B Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor SBO of SO

Is een leerling gezien zijn ondersteuningsbehoeften meer gebaat bij een lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs S(B)O dan vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband SPPOH.

Stap 7A Uitvoering arrangement

De extra ondersteuning wordt op school gegeven. Voor de leerling met extra ondersteuning wordt een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) opgesteld. Dit gebeurt binnen 6 weken na de toekenning van het arrangement. In het OPP staan:

- De belemmerende en bevorderende factoren;
- De onderwijsbehoeften van de leerling;
- De doelen die de leerling kan halen en de aanpak;
- Het vervolgonderwijs waar naar toe gewerkt gaat worden;

Het OPP wordt vier keer per jaar geëvalueerd met de ouders (nov, feb, april, juli).

Als blijkt dat de school de extra ondersteuning niet kan bieden, wordt samen met de ouders en het samenwerkingsverband SPPOH gezocht naar een passende onderwijsplek op een andere school.

Stap 7B plaatsing S(B)O

Als er voor de leerling een TLV is afgegeven, melden ouders hun kind schriftelijk aan bij een school voor speciaal (basis)onderwijs en wordt afgesproken wanneer de leerling daar geplaatst kan worden.

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de

doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.		X	
1. Doelgericht werken.	X		
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.		X	
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.	X		
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.		X	
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.		X	
6. Positieve aspecten zijn van belang.	X		
7. Constructieve samenwerking.		X	

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Uren beschikbaar
Expertise dyslexie	5 pw
Expertise rekenen en wiskunde	5 pw
Expertise gedrag	5 pw
Expertise motoriek	2 pw

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs			X	
Speciaal Onderwijs			X	
Adviseur passend onderwijs	X			
Schoolmaatschappelijk werk (+)	X			
Leerplichtambtenaar			X	
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/Schoolverpleegkundige		X		
CJG		X		
Politie/wijkagent		X		
Logopedie		X		
Fysiotherapie		X		

Jeugdhulppartners			X	
Schoolpsycholoog		X		
Jeugdformaat			X	

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
<i>Mogelijk: faalangst training</i>	Start 2022
<i>VSD activiteiten (sport, spel, koken en kunst)</i>	Gehele schooljaar
Muziek/theaterdocent gr. 3 t/m 8	Gehele schooljaar

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk	X	
Invalidetoilet	X	
Voorzieningen doven/slechthorenden		X
Voorzieningen blinden/slechtzienden		X
Gespreksruimte	X	
Therapieruimte		X
Verzorgingsruimte		X
Time out ruimte	X	
Lift	X	

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

Zie voor extra ondersteuning het stroomschema.

Wij willen onze leerlingen goed kunnen ondersteunen bij hun onderwijsbehoeften. Hiervoor is het belangrijk dat wij hiervan een goed beeld krijgen. De school heeft onderzoekplicht en ouders hebben informatieplicht. Wij kunnen alleen onderzoeken of wij een leerling op onze school kunnen plaatsen als wij alle informatie van ouders, peuterspeelzaal en (indien betrokken) hulporganisaties ontvangen. Indien ouders weigeren noodzakelijke informatie te verstrekken, kunnen wij de leerling niet toelaten.

Als we de onderwijs- en zorgbehoeften van een aangemelde leerling hebben vastgesteld, bekijken we op de volgende niveaus of we deze leerling kunnen plaatsen:

1. De groep waarin de leerling geplaatst wordt:

De komst van zorgleerlingen moet niet ten koste gaan van het onderwijs aan andere leerlingen. Dit punt gaat zwaarder wegen als er meerdere zorgleerlingen in een groep zouden komen. Een nieuwe leerling kan pas definitief worden aangenomen wanneer school aan de ondersteuningsbehoefte(n) binnen de groep kan voldoen. Het kind mag geen gevaar vormen voor zichzelf, anderen en de omgeving, zowel fysiek als sociaal-emotioneel.

2. De leerkracht(en) die de leerling gaan begeleiden:

Er moet bepaald worden of onze leerkrachten in staat zijn om de leerling de vereiste zorg en aandacht te kunnen geven. Eén op één begeleiding kunnen wij niet bieden. Kinderen moeten zindelijk zijn bij binnenkomst.

3. Het schoolgebouw en de schoolomgeving:

Wanneer ouders zorgleerlingen willen aanmelden, zal een gesprek over de mogelijkheden noodzakelijk zijn. Gelet op het specifieke karakter van elke beperking zal een verzoek met zorgvuldigheid worden beoordeeld.

School en ouders ondertekenen een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken vermeld worden. Zo spoedig mogelijk na plaatsing wordt een handelingsplan opgesteld. Vervolgens is er regelmatig contact over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind.

Wij kunnen leerlingen op 1 leergebied een eigen leerlijn bieden. Zodra de leerling 2 of meer eigen leerlijnen moet volgen, komen we in zorgniveau III. Hierin bespreken we de vervolgstappen waarbij een arrangement of plaatsing op S(B)O wordt onderzocht.

Wij bieden maximaal één maand shadowing (vanuit het arrangement) als een leerling dit nodig heeft. Voor de periode daarna moet er een structurele oplossing zijn.

Wanneer de school de leerling geen verdere kansen tot ontplooiën kan bieden is de zorggrens bereikt. Dit doet zich voor:

- Als de leerling zich niet of onvoldoende verder ontwikkelt en er geen leerwinst meer gemaakt wordt. Dit na inzet van interne en externe interventies;
- Als het arrangement op onze school niet meer toereikend is om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen;
- Als het welbevinden/veiligheid van de betrokken leerling, van de medeleerlingen en of het team in gevaar komt;
- Wanneer leerlingen door hun onderwijsbehoeften een onevenredig groot deel van de tijd en aandacht van de leerkracht vragen, waardoor het leren van de groep structureel onder druk komt te staan.

4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken

worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk. De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

In het schooljaar 2020-2021 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling. De gelden worden ingezet voor:

- leerlingonderzoeken,
- leerlingobservaties,
- expertise-inzet en -bevordering eigen personeel,
- benodigde materialen extra ondersteuning of meerbegaafdheid,
- Inhuur derden t.b.v. extra ondersteuning of meerbegaafdheid.

6. Ontwikkeling/ evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school op **-08/02/2022-**.

Ondersteuningsroute Passend onderwijs



Nutsschool | **Morgenstond**

