

Poolster

PRIMAIR
OPENBAAR
ONDERWIJS
LOCHEM



SCHOOLGIDS

2023 - 2024

dromen - denken - durven - doen - doorzetten



OPENBARE
DALTONBASISSCHOOL

Verwoldseweg 14

7245 AH Laren (gld)

T 0573-401876



OPENBARE
DALTONBASISSCHOOL
SCHOOLPLAN 2023-2027





Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie, kengetallen, onderwijsinhoudelijke informatie en hoe we omgaan met extra zorg. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor kinderen als voor ouders.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. De Branink is een Poolsterschool, deze schoolgids is van en voor de Branink. Er is ook een algemene gids van Poolster met informatie die van belang is voor alle Poolsterscholen. Deze is te vinden op de Branink website ([branink.poolsterscholen.nl/Onze school/Documenten](https://branink.poolsterscholen.nl/Onze%20school/Documenten)).

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad.

Namens het team van De Branink wensen we u veel leesplezier.

Laren, juli 2023



© D.B. De Branink 2022-2023

Inhoudsopgave

1.1 Onze school	7
1.2 Missie/visie en ambities	7
1.2 Identiteit	8
1.4 Gebouw	9
1.5 Wijk/buurt	9
1.6 Populatie	10
1.7 Personeel/stagiaires	10
1.8 Groepen en leraren	10
1.9 het team	11
2.1 Ons onderwijs	14
2.2 Ons onderwijsconcept	14
2.2.1 Kernwaarden:	14
2.2.2 De taak	15
2.2.3 Mindset	16
2.3 Methoden	16
2.3.1 De groepen 1 en 2	17
2.3.2 De groepen 3 t/m 8	17
2.3.3 Lezen	18
2.3.4 Taal en spelling	18
2.3.5 Schrijven	18
2.3.6 Rekenen	18
2.3.7 Engels	18
2.3.8 Sociale ontwikkeling	18
2.3.9 Bewegingsonderwijs	19
2.3.10 Wereldoriëntatie en expressie	20
2.3.11 Culturele vorming	20
2.3.12 Muziek	20
2.3.13 Techniek	21
2.3.14 Burgerschapsvorming	21
2.3.15 Leerlingenraad	21
2.3.16 Digitale geletterdheid	21





3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	24
3.2 Handelings- en opbrengstgericht werken.....	24
3.4 Organisatie leerlingenzorg op schoolniveau	25
3.5 Ondersteuningsteam (OT).....	26
3.6 Zorg voor meer begaafden	26
3.7 Doubleren en aangepaste programma's	27
3.8 Verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs	27
3.9 Terugplaatsen van een speciale school naar basisonderwijs	27
3.10 Bijles onder schooltijd.....	28
3.11 Gediplomeerde specialisten op school.....	28
4.1 Wat is kwaliteitszorg?	29
4.2 Schoolplan, schoolgids en jaarplan.....	30
4.3 Verantwoordings- en ontwikkelingsgesprekken.....	30
4.4 Tevredenheidsonderzoeken	30
4.5 De onderwijsinspectie.....	30
4.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten.....	30
4.7 Terugblik op afgelopen schooljaar	31
4.8 Vooruitblik nieuwe schooljaar	32
4.8.1 Dalton.....	32
4.8.2 Aanbod	32
5.1 Rapportfolio	34
5.1.1 Ontwikkelfortfolio	34
5.1.2 Toetsportfolio	34
5.1.3 Presentatieportfolio	34
5.2 Tussentijdse toetsen	35
5.3 Eindtoets/Doorstroomtoets.....	35
5.4 Referentieniveau.....	35
5.5 Uitstroom groep 8 naar voortgezet onderwijs	36
5.6 Sociale en fysieke veiligheid.....	37
6.1 Overige Poolsterscholen	38
6.2 GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)	38
6.3 Maatschappelijk werk, Mediant, AMK, Bureau Jeugdzorg	38
6.4 NDV (Nederlandse Daltonvereniging).....	38
6.5 Pabo/saxion.....	38
6.6 Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.....	39

6.7 ROC / CALO.....	39
6.8 Sportverenigingen en culturele instellingen	39
6.9 Onderwijsinspectie	39
7.1 Oudercommissie (OC)	40
7.2 Vrijwillige ouderbijdrage	40
7.3 Medezeggenschapsraad (MR).....	41
7.4 De ‘Vrienden van de Branink’	41
8.1 Parro.....	42
8.2 Infobrief en activiteitenkalender	42
8.3 Nieuwsbrief.....	42
8.4 Informatieavond	42
8.5 Contactmomenten	42
8.6 Kijkmoment.....	43
8.7 Peuter informatie.....	43
8.8 Afspraken	43
8.9 Gesprek met directie of IB-er.....	43
8.10 Ouders helpen op school.	43
8.11 Gescheiden ouders	44
8.12 Website	44
9.1 Schooltijden en groepen	45
9.2 Vakantierooster 2023-2024	45
9.3 Invulling onderwijstijd.....	46
10.1 Voorschoolse en Buitenschoolse opvang VSO/BSO.....	47
10.2 Tussen schoolse opvang/ TSO.....	47
10.3 Ziekte.....	47
10.4 Vervanging zieke leerkrachten.....	47
10.5 Verjaardagen.....	47
10.6 Branink eindejaarsfeest	48
10.7 Sportactiviteiten/de sportcommissie	48
10.8 Koningsspelen	49
10.9 Tropenrooster en code rood.....	49
10.10 Excursies.....	49
10.11 Wandelvierdaagse.....	49
10.12 Het wegbrengen/ophalen van de groepen 1 t/m 3	49
10.13 Parkeren.....	49





10.14 De instroomregeling	49
10.15 Schoolfotograaf.....	50
10.16 De schoolwas	50
10.17 Hoofdluisbestrijding.....	50
10.18 Speelgoed dag.....	50
10.19 Schoolreizen/ Vrijwillige bijdrage	50
11.1 Leerplicht en leerrecht.....	51
11.2 Verlofaanvraag.....	51
11.3 Toelating en verwijdering, schorsing	52
11.4 Meldcode huiselijk geweld.....	53
11.5 Klachtenregeling	53
12.1 ODB de Branink.....	55
12.2 Bovenschool management Poolster	55
12.3 Raad van toezicht.....	56
12.4 Schoolcontactpersoon	56
12.5 Externe Vertrouwenspersonen.....	56
12.6 Overige	56

1 WIE ZIJN WIJ?

1.1 ONZE SCHOOL

De Branink is een school waar de kinderen naartoe komen om zich vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral om kennis en inzicht op te doen. Wij willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier school gaat. Hier zetten wij ons als school voor in.

Om dit te bereiken gaan we uit van het daltononderwijs. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol. Kinderen moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te zijn, maar ook om samen met anderen te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling en past nieuwe onderwijskundige ideeën toe.

1.2 MISSIE/VISIE EN AMBITIES

De missie van onze school kunnen we samenvatten in de volgende slogan:

“Op de Branink geven we leerlingen de ruimte om te groeien.”

De visie

De Branink is een daltonschool. Dat betekent dat er met een sterke en heldere visie gewerkt wordt aan de ontwikkeling van elke leerling. De actieve samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders staat daarin centraal. De leerling wordt bij ons gezien en mag zijn zoals hij is.

Wij zijn ervan overtuigd dat iedere leerling kan groeien. De daltonkernwaarden geven richting en dragen bij aan de ontwikkeling van de leerling tot een krachtige, trotse en zelfstandige persoonlijkheid met lef om te leren.

Daarnaast kennen we op onze school de volgende waarden; dromen, durven, denken, doen, doorzetten. Leerlingen mogen dromen en moeten fouten kunnen maken zodat zij zich durven ontwikkelen, leren leren, doorzetten en hun zelfredzaamheid vergroten.

Onze groei mindset zorgt ervoor dat leerlingen een enthousiaste open blik ontwikkelen op hun eigen leerdoelen en zich ook later met plezier verder kunnen ontwikkelen.

Daar is letterlijk ruimte voor op ons grote schoolplein en kunstgrasveld waar we spelen en sporten. Ook in het lesaanbod bieden wij ruimte voor een brede ontwikkeling. Onze leerlingen leren naast de cognitieve en creatieve vaardigheden ook sociale vaardigheden. Zij leren hun eigen grenzen kennen maar ook die van een ander en deze te respecteren en te accepteren. We gaan altijd met elkaar in dialoog. Als team dragen wij zorg voor een open cultuur waarin wij eerlijk en open met elkaar communiceren en samenwerken. Binnen het team, maar ook met de leerlingen en de ouders.

Op de Branink staat een stabiel en krachtig onderwijsteam. We hebben kennis en ervaring in huis. Met het daltononderwijs als uitgangspunt komen we tot een pedagogische, didactische, organisatorische, levensbeschouwelijke visie en een visie op personeelsbeleid en kwaliteitszorg. De uitwerking hiervan is te vinden in het schoolplan.

Onze ambities voor de komende vier jaren

Dalton:

Over 4 jaar zijn de doorgaande lijnen van de kernwaarden zichtbaar in de school, zodat eigenaarschap wordt ondersteund en geborgd.



***“Op de Branink
geven we
leerlingen
de ruimte om te
groeien”***



Thematisch werken/ Rijke leeromgeving:

Over 4 jaar zien wij geïntegreerd, thematisch onderwijs binnen een rijke leeromgeving, zodat wij actieve en betrokken leerlingen zien.

Onderwijsresultaten/Opbrengsten:

De medewerkers van de Branink geven in een rijke leeromgeving, door middel van feedback, procesgerichte ondersteuning, zodat de basisgroep een verhoogde vaardigheidsgroei op rekenen laat zien ten opzichte van de schoolnorm.

Alle medewerkers van de Branink creëren een rijke en talige leesomgeving waardoor de intrinsieke leesmotivatie en het leesbegrip van kinderen vergroot wordt.

Kwaliteit/Vakmanschap:

Alle medewerkers van de Branink blijven zich merkbaar ontwikkelen en delen hun kennis en vaardigheden met collega's, zodat de kinderen profiteren van de beste begeleiding in hun ontwikkeling.

Ouderbetrokkenheid/Driehoek gesprekken:

Binnen 4 jaar voeren we driehoeksgesprekken om de driehoek ouder/kind/leerkracht te versterken.

1.2 IDENTITEIT

Onze school is een openbare basisschool. Dat wil zeggen dat alle kinderen welkom zijn zonder onderscheid te maken tussen geloof, levensbeschouwelijke overtuiging, ras of sekse. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen. Wij vinden dat er op school een goed pedagogisch klimaat moet zijn waarbij kinderen zich prettig en veilig voelen en proberen vanuit deze opvatting te zorgen voor goed, gedegen en uitdagend onderwijs.



1.4 GEBOUW

De school staat in een landelijke omgeving in Laren. Op het schoolterrein staan naast het gebouw voor de twee basisscholen, een gebouw voor voor- en naschoolse opvang en de sporthal.

In de komende jaren wordt er een nieuwe school gebouwd.

De partners van de nieuwbouw van de scholen zijn:

- ODB De Branink (Stichting Poolsterscholen);
- Prins Willem Alexanderschool (Stichting Christelijk Basisonderwijs Lochem Laren)
- Bartiméus SO (Bartiméus Speciaal Onderwijs).

In de nieuwbouw komen het regulier onderwijs aan leerlingen van ODB de Branink en de Prins Willem Alexanderschool en het speciaal onderwijs aan de leerlingen van Bartiméus SO samen. De drie schoolbesturen willen 'inclusief onderwijs' mogelijk maken door leerlingen met een beperking en/of leerstoornis onderwijs aan te bieden in een zo regulier mogelijke schoolomgeving. Onze samenwerkingsambitie is: 'regulier waar het kan, speciaal waar het moet'.

De gezamenlijke huisvesting maakt het mogelijk om ruimten samen intensief te gebruiken, waardoor mogelijkheden ontstaan voor extra ruimtelijke en functionele kwaliteit. Expertise en kennis kunnen worden gedeeld en het is mogelijk om gemengde arrangementen en individueel maatwerk aan te bieden.

1.5 WIJK/BUURT

De Branink vindt de samenwerking tussen de onderwijsinstelling, het sociaal-cultureel werk en de zorg- en opvanginstellingen belangrijk. Als school hebben we een regelmatig contact met onze burens de Prins Willem Alexanderschool (PWA) en de Kinderopvang Avonturijn en Graaf Jantje. De speelplaatsen bij onze school zijn openbare speelplaatsen, hetgeen betekent dat kinderen uit de wijk hier ook kunnen en mogen spelen. Het komt regelmatig voor dat bepaalde organisaties uit de wijk een beroep op ons doen om medewerking te verlenen bij hun activiteiten. Als goede "noaber" verlenen wij, daar waar het activiteiten betreft die in het belang zijn van onze leerlingen, graag onze medewerking.





1.6 POPULATIE

De leerling populatie is een afspiegeling van de bevolking in en rondom het dorp. Op onze school zitten voornamelijk kinderen van Nederlandse afkomst. Het grootste deel van alle basisschoolleerlingen uit Laren bezoekt onze school. Tevens hebben we een aantal leerlingen uit de naastliggende en omringende plaatsen die bewust voor onze school hebben gekozen. De situering van onze school leidt ertoe dat onze leerlingen overwegend een stabiele thuissituatie kennen. De betrokkenheid van ouders bij de school is overwegend hoog.

1.7 PERSONEEL/STAGIAIRES

De kwaliteit van het onderwijs valt of staat met goede leerkrachten. “Leren voor jouw toekomst” is dan ook slechts mogelijk als de medewerkers van de Branink op een professionele, collegiale en betrokken wijze samenwerken om dit doel te bereiken. Hiervoor is het nodig dat de medewerkers competent zijn, op verschillende niveaus kunnen werken en vanaf de start tot aan het einde van hun loopbaan worden gestimuleerd en aangesproken op functioneren en ontwikkelen. Naast onze eigen leerkrachten hebben we op de Branink ook ieder jaar meerdere stagiaires, zowel van de Pabo als het ROC.

1.8 GROEPEN EN LERAREN

Dit schooljaar (2023-2024) zijn de leerlingen verdeeld over 9 groepen. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.

Het leerkrachtenteam bestaat uit 21 personen waarvan het grootste gedeelte werkzaam is als groepsleerkracht.

Daarnaast zijn er leerkrachten met een speciale taak zoals interne begeleider, ICT-coördinator, schoolopleider, vakleerkracht muziek, vakleerkracht gym, daltoncoördinator, sportcoördinator, rekencoördinator, cultuurcoördinator, leescoördinator, specialist ‘jonge kind’. Verder zijn er medewerkers met een onderwijsondersteunende functie zoals een administratieve kracht en een conciërge.



1.9 HET TEAM

Ons team



Annet Enderink
Leerkracht groep 1-2 A en 6



Jitske Holtkamp
Leerkracht groep 1-2 A



Stien Klein Kranenbarg
Leerkracht groep 1-2 B



Ellen Marsman
Leerkracht groep 3 en 1-2 B



Linda Goorman
Leerkracht groep 3



Alja de Lange
Leerkracht groep 4



Astrid Ruumpol
Leerkracht groep 5 en 4



Margo Meulenberg
Leerkracht groep 5



Esther Stokkink
Leerkracht groep 5



Saskia Hietland
Leerkracht groep 6



Hetty Lijftogt
Leerkracht groep 7A



Manon Struik
Leerkracht groep 7A



Esmee Hilhorst
Leerkracht groep 7B



Symone Boerstoeel
Leerkracht groep 8



Florian Pijnacker
Vakleerkracht gym



Inge van Halen
Remedial Teacher



Esther Stokkink
Opleider in de school



Janet Hoentjen
Administratief medewerker



Sandra Droppers
Intern begeleider



Nicole Pot
Directrice





2 ONDERWIJS

2.1 ONS ONDERWIJS

Op onze school proberen wij een onderwijsleersituatie te scheppen die het mogelijk maakt dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen op alle aspecten van hun ontwikkeling. Deze aspecten betreffen onder andere de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. We proberen samen met de ouders een bijdrage te leveren aan het kunnen functioneren van elk kind op zijn/haar niveau, waarbij we ernaar streven de kinderen een zo groot mogelijke zelfstandigheid hierin te geven en de sociale vaardigheden van ieder kind zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Daarbij houden we rekening met de eigen geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Tevens hebben we als school te maken met de eisen die de overheid stelt aan elk leergebied met betrekking tot de aan te bieden leerstof; dit noemen we de kerndoelen. We streven ernaar dat wanneer kinderen na acht jaar basisonderwijs onze schoolverlaten, ze overeenkomstig hun ontwikkeling de gestelde schooldoelen hebben bereikt.

2.2 ONS ONDERWIJSCONCEPT

Daltononderwijs is een onderwijsvorm waarbij niet de inhoud van de leerstof verandert (aantal vakken en hoeveelheid leerstof blijft hetzelfde), maar de wijze waarop deze leerstof wordt aangeboden. Naast het bijbrengen van kennis en vaardigheden komen ook zaken als opvoeding, begeleiding naar volwassenheid en voorbereiding op de maatschappij aan de orde.

Bij dit alles gaat het daltononderwijs uit van de volgende kernwaarden:

1. zelfstandigheid, 2. samenwerken, 3. verantwoordelijkheid, 4. reflectie en 5. effectiviteit.

2.2.1 Kernwaarden:

Onderstaande principes willen we verbinden en uitdragen in ons onderwijs.

Het leren zelfstandig te werken

Kinderen willen graag actief bezig zijn. Zelfstandig werken komt sterk tegemoet aan deze wens, waardoor de motivatie en belangstelling bij de kinderen wordt vergroot.

Zelfwerkzaamheid betekent dat kinderen worden uitgedaagd zelf oplossingsmethoden te zoeken, zoveel mogelijk eerst zelf problemen op te lossen en opdrachten uit te voeren. Als kinderen in staat zijn zelfstandig te werken, heeft de leerkracht tijd om kinderen te helpen die meer hulp nodig hebben.

Het leren samenwerken

Respect is hierbij een kernbegrip. Kinderen moeten leren in tweetallen (maatjes) of in kleine groepjes met elkaar samen te werken, maar ook leren hoe ze elkaar kunnen helpen en hoe ze van elkaar kunnen leren. 'Maatjeswerk' gebeurt binnen de eigen groep, maar ook koppelen we regelmatig jongere en oudere kinderen aan elkaar. Dit is voor de sociale ontwikkeling van de kinderen erg stimulerend.

Het leren hanteren van vrijheid

(verantwoordelijkheid)

Kinderen krijgen de ruimte (vrijheid) om keuzes te maken. Leerkrachten durven kinderen verantwoordelijkheid te geven.

Kinderen krijgen in toenemende mate de kans verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leren; het accent wordt in de loop van de jaren verplaatst van het uitvoeren van een opdracht naar het (deels) zelf eigen maken van de leerstof.

Het leren reflecteren



Om je goed te kunnen ontwikkelen moet je leren om naar jezelf te kijken en te weten of je doelen hebt behaald of niet. Leren kijken naar dingen die je gedaan hebt en dat gebruiken voor nieuwe ontwikkelingen noemen we reflecteren. Wij willen deze vaardigheid ontwikkelen bij leerlingen om hen zo te laten leren van hun eigen ontwikkeling en deze nog verder uit te breiden.

Het leren effectief te zijn

Wij leren kinderen omgaan met de tijd, mogelijkheden en middelen op een effectieve manier om zo het beste resultaat te realiseren. De huidige maatschappij en de ontwikkelingen die de wereld op dit moment ondergaat vragen hier om. Daarom moet men leren effectief te zijn. Kritisch nadenken over vragen als; wie kan mij helpen, wat heb ik nodig, besteed ik mijn tijd op de beste manier e.d. hoort hier vanzelfsprekend bij.

Dromen

Een ideale leef- en leeromgeving waarin kinderen, ouders en teamleden zich veilig voelen. We richten ons meer en meer op goed onderwijs in een kennismaatschappij in samenhang met de daltonkernwaarden en de 21^e -eeuwse vaardigheden oftewel 21st century skills. Dat zijn de vaardigheden die we nodig hebben in de 21^e eeuw. We zien dat bedrijven, universiteiten en opleidingsinstituten steeds minder belang hechten aan kennis en steeds méér belang aan vaardigheden als:

- Samenwerken
- Creativiteit
- ICT-geletterdheid
- Communiceren
- Probleemoplossend vermogen
- Kritisch denken
- Sociale en culturele vaardigheden



Denken

Wij doen ons werk niet omdat het moet, maar omdat het ertoe doet! Wij werken vanuit onze visie en missie. We stellen onszelf en de leerlingen telkens de vragen 'Waarom? Hoe?' en 'Wat?'

Durven

We werken vanuit oprechte aandacht en goede relaties, die de basis vormen voor grote inspanning en hoge resultaten. We hebben het lef te stoppen met dingen die er niet toe doen en nieuwe wegen in te slaan. We leren veranderen en ontwikkelen.

Doen

We werken aan/in een lerende organisatie door een goed moreel besef met goed vakmanschap t.b.v. passend onderwijs voor ieder kind. We doen dit met plezier en interesse.

Doorzetten

Ons gezamenlijk belang is om alle kinderen erbij te laten horen en hen optimaal te begeleiden. We verantwoorden ons werk vanuit het besef dat leerlingen eigenaar zijn van hun ontwikkeling maar ons nodig hebben voor begeleiding.



2.2.2 De taak

De taak is een belangrijk middel om de principes van het daltononderwijs te bereiken. We maken onderscheid in "leerstoftaken" en "huishoudelijke taken". Bij de leerstoftaken is iedere taakbrief opgebouwd uit kerntaken. De kerntaak bestaat uit de basisstof



die beslist verwerkt moet zijn. Naast de kerntaken heeft een leerling een periodetaak. Op deze periodetaak staan keuzetaken die de mogelijkheid tot verdieping bieden of om de leerling extra aandacht te laten besteden aan onderwerpen die zijn of haar interesse hebben. Het doel van de periodetaak is leerlingen te leren plannen over een langere periode.

Iedere taak wordt door de leerkracht, soms in samenspraak met de leerling(en), samengesteld. Zowel bij de kern- als periodetaak kan er sprake zijn van differentiatie.

Op de takenkaart en de periodekaart staan de taken voor een vastgestelde periode (een week of zes weken) vermeld. Als een leerling een onderdeel gemaakt heeft/beheerst, kleurt de leerling het betreffende rondje of hokje in of wordt de betreffende taak afgetekend, waardoor de leerling en de leerkracht snel en duidelijk overzicht hebben van die week. Op het moment dat de leerlingen werken aan hun taken op de takenkaart of in de agenda, biedt de leerkracht extra ondersteuning aan groepjes leerlingen of individuele leerlingen en observeert de leerlingen.

Naast de leerstoftaken verrichten de leerlingen huishoudelijke taken (klassendienst, keukendienst, schoonhouden speelplaats enz.), waarbij de leerlingen verantwoordelijkheid dragen voor de gebruikte materialen en hun leeromgeving.

De taak is een belangrijk hulpmiddel om ons daltononderwijs goed vorm te kunnen geven omdat:

- De kinderen zelf ontdekkend bezig zijn.
 - Het de zelfstandigheid, het verantwoordelijkheidsgevoel en het samenwerken versterkt.
 - De leerlingen rekening moeten houden met elkaar.
 - Het onderwijs op de individuele leerling afgestemd kan worden.
 - Er voldoende differentiatiemogelijkheden zijn.
- Er voldoende tijd en mogelijkheden zijn om de zwakkere en betere leerlingen tijdens het zelfstandig werken te kunnen helpen.

Vooraf door het goed leren plannen en het verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk, is er een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. Het is een op de maatschappij afgestemde vorm van onderwijs. Het spreekt voor zich dat het hanteren van de kernwaarden en het werken met taken in groep 1 anders zal worden toegepast dan in groep 8.



2.2.3 Mindset

Werken aan een groeimindset

Mindset heeft volgens de grondlegster van deze theorie, Carol Dweck, te maken met hoe je over jezelf denkt en wat je tegen jezelf zegt met betrekking tot je capaciteiten, je intelligentie, je kwaliteiten en je talenten. Met mindset wordt de manier bedoeld waarop omgegaan wordt met uitdagingen, problemen en opdrachten in het algemeen. Dit uit zich in een growth-mindset of een fixed- mindset. Bij een fixed- mindset gaan we zaken uit de weg die we eng of moeilijk vinden omdat we ervan overtuigd zijn dat we het toch niet kunnen. Wanneer we handelen vanuit een growth- mindset gaan we deze uitdagingen juist aan en gebruiken we de vaardigheden die we al in huis hebben om uitdagingen wel tot een goed einde te brengen.

Mensen zijn in staat hun eigen mindset bij te sturen en te ontwikkelen. In het komend schooljaar willen wij als team van de Branink verder gaan met het ontwikkelen van een growth- mindset bij de leerlingen.

De doorgaande lijn zorgt ervoor dat in de groepen regelmatig aandacht besteed gaat worden aan de verschillende thema's van de mindset. Tussen twee vakanties in staat steeds een thema centraal en worden er lessen gegeven rondom dat thema.

2.3 METHODEN

Regelmatig checken we de effectiviteit van onze methoden, of ze voldoen aan de overheidseisen en waar nodig vullen we aan en/of vervangen we. Op de Branink proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Vooral de vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Daarom krijgen ze op de Branink veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Niet alle kinderen hoeven dezelfde weg te gaan, maar door een goede afstemming moet ieder kind zijn/haar eigen leerweg kunnen afleggen. Onze leermiddelen zijn zodanig gekozen en de organisatie is zodanig van opzet dat deze ontwikkeling gewaarborgd wordt.

We hebben de keuze gemaakt voor de methode 'Staal' als taal- en spellingmethode en voor 'Estafette' voor voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen in één. Wij werken met de meest moderne methoden waarbij onderzoekend leren goed is geïntegreerd. Voor het rekenen werken we met de rekenmethode van 'Pluspunt'.



2.3.1 De groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken we met het observatie en planningssysteem Mijn Kleutergroep en met digitale thematische projecten (op basis van prentenboeken) van Kleuteruniversiteit.

Het spelmateriaal voor de kinderen van groep 1 en 2 is dan ook zeer veelzijdig en daagt een kind voortdurend uit tot anders bezig zijn. Al spelend doet een kleuter een schat aan kennis, handigheid en ervaring op. Ook ziet u in de kleutergroepen verschillende hoeken; zoals de huis-, de bouw-, de luister-, de boeken- en de iPad hoek, de zand/ watertafel, de schrijfhoek en de rekenhoek. In zo'n hoek leert het kind o.a. met anderen om te gaan, samen iets op te bouwen, taken te verdelen en zelfstandig iets uit te zoeken.

Wij werken in de kleutergroepen met een planbord en een kiesbord. Op het planbord staan de verplichte opdrachten. De kinderen plannen aan het begin van de week middels het ophangen van een kraal op welke dagen ze van plan zijn een opdracht van het planbord te maken. Het aantal opdrachten kan per kind variëren, van bijvoorbeeld 1 opdracht voor een kind dat net is ingestroomd op school tot 3 opdrachten in de week voor een groep 2 leerling. Op het kiesbord staan de verschillende hoeken en kasten waaruit ze kunnen kiezen tijdens het spelen en werken.





2.3.2 De groepen 3 t/m 8

2.3.3 Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leesonderwijs. We gebruiken hiervoor de methode 'Veilig Leren Lezen'. Het voortgezet technisch lezen komt vanaf groep 4 aan bod in de methode Estafette waarin ook het begrijpend lezen goed is geïntegreerd.

In alle groepen hanteren we het zogenaamde "dyslexieprotocol". Met dit protocol proberen we de beginnende geletterdheid (groepen 1 en 2) en de eventuele lees- en taalproblemen (groepen 3 t/m 8) zo vroeg mogelijk te onderkennen. Gedurende het leerjaar is hiervoor een aantal vaste momenten waarop getoetst wordt. Naar aanleiding van die toetsen wordt gekeken of een leerling (eventueel tijdelijk) extra ondersteuning nodig heeft. Ook in de groepen 6, 7 en 8 blijven we veel aandacht aan het lezen besteden. Het is belangrijk de kinderen (zowel vanuit huis als vanuit school) te stimuleren om te blijven lezen. Lezen heeft immers ook veel samenhang met de andere vakken zoals rekenen en de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie).

2.3.4 Taal en spelling

Voor taal gebruiken we de methode 'Staal Taal'. Dit is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk proberen we de kinderen foutloos te leren schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan woordenschat, het leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden (o.a. door kringgesprekken en spreekbeurten). We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Voor spelling hanteren we in groep 3 'Veilig leren lezen'. Spelling voor de groepen 4 t/m 8 is verweven in de lessen van de taalmethode Staal. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. De bewezen spellingsaanpak van José Schraven is hierbij het uitgangspunt. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen taal tot leven. Kinderen zien direct resultaat in hun eigen prestatie of publicatie.



2.3.5 Schrijven

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de methode "Pennenstreken". Deze methode sluit aan bij de methode van Veilig leren lezen in groep 3. De kinderen leren in groep 3 t/m 5 blokletters te schrijven, in groep 4 worden de hoofdletters geleerd. In de hogere groepen ligt het accent op het begeleiden van een goed verzorgd en leesbaar, persoonlijk handschrift; ook creatief schrijven krijgt hierbij aandacht.

2.3.6 Rekenen

Voor dit vakgebied gebruiken we op de Branink in groep 3 t/m 8 de rekenmethode van "Pluspunt"; een moderne, adaptieve reken- en wiskundemethode die ruime mogelijkheden biedt voor differentiatie op alle niveaus (digitaal en op papier). We leren de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen.

2.3.7 Engels

Op onze school krijgen de kinderen Engels. We maken hierbij gebruik van de methode "Alles in 1". Het accent ligt op de spreek- en luistervaardigheid. De methode is aan vervanging toe en in de loop van het nieuwe schooljaar zullen we de keuze voor een nieuw aanbod voor Engels maken.

2.3.8 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten.

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. De basisvoorwaarde voor een goede sociale emotionele ontwikkeling is dat er op school een goed pedagogisch klimaat is waarbij leerlingen zich gewaardeerd en veilig voelen. Middels de drie

kernwaarden op sociale opbrengsten (respect voor elkaar, zorgdragen voor de omgeving en reflectie op je eigen rol) in de omgang met anderen wordt hier dagelijks aandacht aan besteed in de groep.

Vanaf het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met de methode 'KiVa'. Dit is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op de basisschool. Met dit programma wordt ingezet op positieve groepsvorming zodat elk kind met plezier naar school gaat.

We besteden op onze school tijdens de eerste lesweek na de zomervakantie, kort na elke vakantie en als er een nieuwe leerling instroomt extra aandacht aan de sociale groepsvorming; hierbij zetten wij klassen- en teambouwers in, deze sluiten aan bij het KiVa programma. Deze klassen- en teambouwers zijn in de eerste weken van het schooljaar bij uitstek geschikt om een goed fundament neer te zetten voor de groep. Het accent ligt op groepsvormende activiteiten.

Binnen de pedagogische driehoek, ouder, leerling en school, zien wij ouders als ervaringsdeskundige om hun kennis en ervaringen met ons te delen. Voor de onderlinge samenwerking en afstemming is het van belang dat er sprake is van een open communicatie. Dit doen wij middels kind gesprekken en 10-minutengesprekken naar aanleiding van het rapportfolio.

De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen brengen we vanaf 2022-2023 in kaart met de KiVa monitor. Twee keer in het jaar vullen de kinderen vragen in over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschap)relaties in de klas. Met het groepsrapport en de sociogrammen die hieruit volgen, krijgen de leerkrachten een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat het handelen hierop aangepast kan worden.



2.3.9 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs omvat de onderdelen gymnastiek (toestellen) en spel (binnen en buiten). De doorgaande lijn voor de gymlessen worden gegeven door een speciaal daarvoor opgeleide vakleerkracht.

De visie van de Branink op bewegingsonderwijs is: Samen leren spelen is samen leren leven. Deze visie is gestoeld op twee pilaren: Een veilig pedagogisch klimaat en beter leren bewegen. Het beter leren bewegen komt in de praktijk terug aan de hand van de 12 leerlijnen uit het basisdocument bewegingsonderwijs waarbij we proberen ieder kind op zijn eigen niveau te laten bewegen. Het waarborgen van het veilig pedagogisch klimaat komt terug door de nadruk te leggen op hoe om te gaan met winst en verlies en elkaars niveau verschillen tijdens de lessen bewegingsonderwijs.



Gymnastiek groep 1 en 2

De kleuters kleden zich om in de klas, de gymspullen (gym schoenen, shirt en broek, graag voorzien van naam) mogen op school blijven hangen en worden voor een vakantie meegegeven naar huis om te wassen. Op de sportvloer mag niet met gewone schoenen gegymd worden, maar met gym schoenen met elastiek over de wreef of gym schoenen met klittenband (geen veters a.u.b.).

Gymnastiek groep 3 t/m 8

Het dragen van gym schoenen (liever geen gladde balletschoenen) is verplicht en verder een kort broekje en een shirt of gypakje. De gymspullen (ook de tas of zak) graag voorzien van een naam.

Voor de ouders van de kinderen van groep 3 en 4: trek uw kind op de gymdag kleren aan die ze gemakkelijk zelf aan en uit kunnen trekken. We stellen het op prijs wanneer u met uw kind het strikken van schoenveters oefent.

Let erop dat sieraden (oorbellen (knopjes mogen wel), armbanden, horloges, kettingen) af moeten zijn tijdens de gymles en dat haar (langer dan de schouders) in een staart gedragen moet worden i.v.m. de veiligheid.



2.3.10 Wereldoriëntatie en expressie

We gebruiken vanaf groep 4 de methode 'Alles-in-1' die volgens thematisch projectonderwijs werkt en waarbij er samenhang is tussen de verplichte vakken.

Naast de wereld oriënterende vakken zijn ook de expressievakken, zoals drama, muziek, handenarbeid en tekenen geïntegreerd.

Thematisch werken met deze methode leidt tot betekenisvoller onderwijs waarbij de kinderen nieuwsgierig en uitgedaagd worden. Daarnaast gebruiken we topografiekaarten vanuit de methode 'Geobas' om de topografische kennis in een doorgaande lijn in de groepen te vergroten.



Op de Branink praten we op veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Dit gebeurt vaak door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken, enzovoort.

Voor de vakken tekenen, handvaardigheid en muziek maken we o.a. gebruik van workshops op groepsniveau. Zowel bij de handvaardigheid als bij het tekenen maken de kinderen kennis met een breed scala aan materialen en technieken. Ze leren hun ideeën, waarnemingen en gevoelens in twee- en driedimensionale werkstukken weer te geven. Bij de expressievakken streven we op de Branink kwaliteit na. Het eindproduct is hier echter minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat.

2.3.11 Culturele vorming

Alle groepen nemen gedurende het schooljaar deel aan culturele activiteiten zoals een bezoek aan een schouwburg, een museum of het bezoek van een kunstenaar in de klas waarbij kinderen zelf ook aan de slag gaan met het creëren van een werkstuk. Deze activiteiten worden georganiseerd door de Brede School en de Culturele Commissie Lochem. Er wordt een keuze gemaakt uit o.a. theater, voorstelling, concert, film en dans. Deze activiteiten vinden op school of in een theater plaats. Elke groep heeft 2x per jaar een extra activiteit.

Bij kunstzinnige oriëntatie maken leerlingen kennis met hoe mensen door middel van kunst en cultuur vorm en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen worden zich bewust van de vaardigheden en attitudes van de kunstdisciplinevakken en cultureel erfgoed en leren deze te gebruiken in hun eigen proces van vormgeving en betekenisgeving. Rode draad in de leerlijnen is het creatieve proces, waarin het gaat over oriënteren, onderzoeken, uitvoeren, evalueren en reflecteren. Daarbij komen de 21^e - eeuwse vaardigheden aan bod.



2.3.12 Muziek

Door muziekonderwijs maken de kinderen kennis met de rol en plaats van muziek in de wereld om hen heen. Kinderen zijn op allerlei manieren met muziek bezig. Ze bedenken en maken zelf muziek (ontwerpen en componeren), door te zingen en te spelen. Ze luisteren naar bestaande of zelfgemaakte muziek en bewegen erop, ze maken kennis met diverse vormen van muzieknotatie en noteren hun eigen muziek. Al doende ontwikkelen zij hun muzikale vaardigheden: ze leren hun (zang)stem goed te gebruiken, ontwikkelen hun gehoor, werken aan (motorische) speelvaardigheden. Ook hun maat- en ritmegevoel en kennis over muziek worden vergroot. Door al deze zogenaamde 'muzikale gedragingen' (ook wel 'domeinen' genoemd) leren kinderen dat muziek bestaat uit klank (hoog/laag, hard/zacht, kort/lang, of verschillende klankkleuren), die in een bepaalde vorm is gezet (door muzikale elementen te herhalen, of te contrasteren) en die uiteindelijk betekenis krijgt. Naast het ontwikkelen van deze vaardigheden, leren kinderen over muziek als onderdeel van (onze) cultuur. Ze leren verschillende stijlen en genres kennen en muziek uit andere tijden en van andere culturen. Ze leren wat muziek voor mensen kan betekenen en ontdekken wat het voor henzelf betekent. Het specifieke van de kunstdiscipline muziek is dat je muziek alleen kunt horen - en niet zien. Hierdoor doet muziekonderwijs een groot beroep op het concentratie- en luisterend vermogen van kinderen.

2.3.13 Techniek

Bij dit vakgebied maken we gebruik van hoofdstukken die hierover zijn opgenomen in de methode “Alles in 1”, maar proberen we ook zoveel mogelijk om techniek vanuit de praktijk onder de aandacht te brengen bij de kinderen. Dit doen we o.a. door excursies naar musea en bedrijven en door het uitnodigen op school van bedrijven die vanuit hun eigen ervaringen de groepen 5 t/m 8 kennis laten maken met verschillende onderdelen van techniek. Groep 8 gaat naar de techniek dag Lochem en bezoekt technische bedrijven.

2.3.14 Burgerschapsvorming

Een aandachtsveld op school is burgerschapsvorming of actief burgerschap. Centraal hierbij staat hoe wij actief kunnen deelnemen en een positieve bijdrage kunnen leveren aan onze samenleving. Als basisschool willen we dat onze leerlingen zich zoveel mogelijk ontplooiën en bereiden we ze voor op deelname aan onze samenleving. Daarom leren we ze vaardigheden die je nodig hebt om je in die samenleving staande te houden (denk aan goed kunnen lezen, schrijven en rekenen). Maar daarnaast willen we de leerlingen ook stimuleren om later actief aan onze democratische samenleving deel te nemen. Daar heb je kennis voor nodig (hoe zit de samenleving in elkaar?), maar ook vaardigheden (bijvoorbeeld hoe discussieer je respectvol met elkaar?) en is het bovendien van belang dat je leert handelen vanuit met elkaar gedeelde waarden en normen. In onze nieuwe methode KiVa is burgerschapsvorming opgenomen, daarnaast maken we komend schooljaar de keuze voor een nieuwe methode of aanbod voor wereldoriëntatie en burgerschap.

2.3.15 Leerlingenraad

We hebben op de Branink een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit 2 leerlingen per groep van de groepen 5 t/m 8. De leerlingen van de leerlingenraad worden gekozen door hun klasgenoten. Door de leerlingen te betrekken bij keuzes die op school worden gemaakt en door een stem te geven aan de leerlingen op school, willen we het gevoel van verantwoordelijkheid over schoolse zaken bevorderen. De raad komt onder leiding van een leerkracht maandelijks bijeen. De kinderen bespreken dan zaken in en om de school die ze belangrijk vinden. De leerlingenraad heeft ook een rol tijdens de open dag. Ze leiden dan ouders rond en geven uitleg over ons daltononderwijs. Ook gaan ze in gesprek met bezoekers van o.a. de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) of de bestuurder van Stichting Poolster.

2.3.16 Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid komt voort uit de behoefte om leerlingen van vandaag voor te bereiden op hun toekomstige rol in de maatschappij, en de wijze waarop ze hierin zullen participeren. Dit uitgangspunt ten aanzien van ICT past binnen de visie en missie van onze school. Bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat zij zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij.

Digitale geletterdheid is een onderdeel van het Curriculum 21st Century Skills. Het onderdeel digitale geletterdheid, van dit curriculum, bevat de volgende vier onderdelen:

- Mediawijsheid
- ICT-basisvaardigheden
- Computational thinking
- Informatievaardigheden

Tijdens lessen worden deze vaardigheden aangeleerd en geoefend, daarna worden zij toegepast in het onderwijs van elke dag. Leerlingen worden op hun eigen niveau uitgedaagd om met digitale geletterdheid aan de slag te gaan.

Door gebruik te maken van digitale leermiddelen (ICT) wordt gewerkt aan verschillende uitgangspunten van ons daltononderwijs. Digitale leermiddelen dragen bij aan de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van leerlingen, bevorderen het samenwerken tussen leerlingen, maken het mogelijk om te werken aan eigen ontwikkelingslijnen en dragen bij aan effectief onderwijs.

Daarnaast wordt door middel van ICT aangesloten bij ontwikkelingen in het onderwijs. Er kan adaptiever en individueel gewerkt worden wanneer dit gewenst is. Door de directe feedback binnen veel digitale leerprogramma's en het spelkarakter van deze leermiddelen, worden leerlingen gestimuleerd om meer te oefenen. Tevens werken zij aan opdrachten die een klein beetje boven hun huidige niveau liggen en worden zij op deze manier uitgedaagd. Het gevoel van autonomie en competentie bij de leerlingen wordt gestimuleerd.

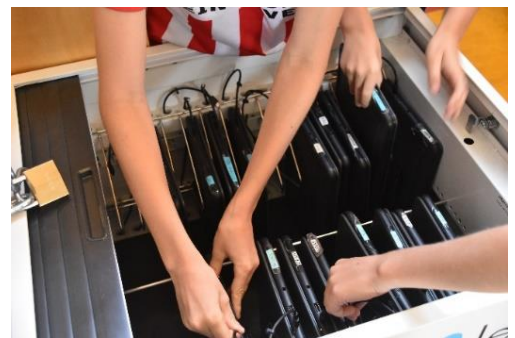


Het doel van ICT binnen ons onderwijs is tweeledig:

1. Het onderwijs in het algemeen en voor leerlingen individueel doelmatiger/effectiever en kwalitatief beter maken.
2. Het ontwikkelen van digitale geletterdheid.

Voor het realiseren van deze doelstellingen beschikt elke groep over een touchscreen dat gebruikt wordt voor het vertonen van beeldmateriaal, het ondersteunen van de instructie door uitleg en voorbeelden te visualiseren en het samen oefenen van leerstof. Elke leerling in groep 3 t/m 8 beschikt over een chromebook voor het verwerken van lesstof, het opzoeken van informatie of het verwerken van informatie in verschillende presentaties. Een bewuste keuze voor het digitaal aanbieden van sommige leerstof draagt bij aan een diversiteit van werkvormen en verwerkingsvormen. Voor rekenen is gekozen voor de methode Pluspunt digitaal, naast het basiswerk kunnen leerlingen werken aan hun eigen ontwikkeling door de adaptieve inrichting van het programma. Voor Taal en Spelling is bewust gekozen voor een niet digitale methode en zijn de bijbehorende digitale hulpmiddelen oefenprogramma's. Zo ontstaat er een wel overwogen mix van leermiddelen die past bij de doelen van ons onderwijs.

Voor het opzoeken van informatie lonkt het internet natuurlijk altijd. Om te komen tot een goede wijze van het gebruik van het internet is het noodzakelijk leerlingen bewust te maken van de mogelijkheden en uitdagingen van deze omgeving. Dit betekent op onze school, dat leerlingen vrij toegang hebben tot internet en dat wij door middel van bewustwording en dialoog leerlingen willen leren hoe zij dit medium het beste kunnen gebruiken. Wij gaan hierbij uit van de verantwoordelijkheid van de leerling en werken vanuit een basis van vertrouwen. Het is voor de leerkrachten belangrijk om overzicht te houden over het gebruik van de digitale leermiddelen. Op school werken wij hiervoor met het programma Zuluconnect. Binnen Zuluconnect is het mogelijk om mee te kijken met de activiteiten van de leerlingen op hun scherm en eventueel webpagina's te blokkeren of aan te bieden.



Voor het gebruik van internet zijn verder enkele gedragsregels afgesproken.

Er wordt uitgegaan van verantwoordelijkheid:

- Internet volgens de algemeen maatschappelijk geldende normen en waarden gebruikt door leerlingen en leerkrachten.
- Als je informatie tegenkomt die je niet prettig vindt, meld je dit bij de leerkracht.

Er wordt uitgegaan van de zelfstandigheid:

- Leerlingen en leerkrachten zijn zich bewust van het feit dat wat je op internet zet er nooit meer af gaat.
- Er worden foto's of filmpjes gemaakt met toestemming van de personen.
- Printen gebeurt alleen met toestemming van de leerkracht.

Er wordt uitgegaan van samenwerken:

- Samenwerken via internet is mogelijk, alleen via de schoolomgeving binnen Classroom.
- Leerlingen en leerkrachten helpen elkaar bij het wegwijs worden binnen leerprogramma's en verwerkingsprogramma's

Er wordt uitgegaan van effectiviteit:

- Digitale leermiddelen worden ingezet om de effectiviteit van het onderwijs te bevorderen.
- Digitale leermiddelen worden ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen.

Op school maken de leerlingen regelmatig gebruik van internet, o.a. voor het opzoeken van informatie en voor het maken van projecten en als extra ondersteuning bij rekenen en taal. Alle leerlingen hebben daarbij vrij toegang tot het bezoeken van internetsites. Dit past binnen de eigen verantwoordelijkheid die de leerlingen op een daltonschool hebben. Daarom wordt er op basis van vertrouwen niet gefilterd. Om de kinderen leren om te gaan met een positief gebruik van het internet heeft de school met de leerlingen de volgende gedragsregels afgesproken:

Afspraken binnen de school:

- Het internet wordt conform de algemene maatschappelijke waarden en normen gebruikt.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op het internet zoals wachtwoorden, telefoonnummers, foto's, naam en adres.
- Wat je op het internet zet, gaat er nooit meer af.
- Vertel het je leerkracht als je informatie tegenkomt, waardoor je je niet prettig voelt.
- Er worden geen sites bezocht die niet aan onze fatsoensnormen voldoen. Hierbij moet je o.a. denken aan sites met pornografische, discriminerende, fascistische of racistische uitingen.
- Je maakt op school geen gebruik van "social networks" (Instagram, Facebook, TikTok, Snapchat) of andere chat- of profielsites, tenzij je hier de opdracht toe krijgt.
- Je maakt met de leerkracht afspraken over foto's maken/filmpjes maken!
- Wees je ervan bewust dat niet alles waar is, dat op internet staat!
- Het is niet toegestaan om spelletjes te spelen via internet met derden, Software/materiaal te downloaden, onbevoegden toegang te geven tot systemen en gegevens van de Branink.
- Er wordt alleen geprint met toestemming van de leerkracht.





3 LEERLINGENZORG

3.1 SAMENVATTING SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is ontstaan vanuit een wettelijke verplichting. Het SOP ondersteunt in de eerste plaats het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling.

De wet zegt dat het SOP eens in de vier jaar moet worden vernieuwd. De Branink zorgt jaarlijks voor een nieuw aangepaste/aangevulde SOP (waar nodig). Het SOP geeft een beeld, wij noemen het een foto, van de school. Er is in te lezen welke keuzes gemaakt zijn voor de vormgeving van de groepen en waarom. Er staat beschreven hoe de school de eigen onderwijskwaliteit beoordeelt: Wat gaat goed en wat kan er beter (ontwikkelpunten/professionaliseringsbeleid/ambities). Tevens is beschreven, in het kader van passend onderwijs, welke grenzen van basis- en extra ondersteuning er zijn. De school maakt zichtbaar welke verbeteringen in het schooljaar worden aangepakt. Voor het samenwerkingsverband is het relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat op onze website: <https://branink.poolsterscholen.nl>

Samenwerken voor passend onderwijs, goede onderwijsondersteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren. Kinderen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen. Uiteraard vinden we de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind. We werken volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW), omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht. We omschrijven indien nodig, op grond van gebleken specifieke onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven (OPP). Soms kan het zijn dat we er onvoldoende in slagen om binnen de muren van onze school aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind tegemoet te komen. Dan is het onze taak om voor het kind op zoek te gaan naar bovenschoolse ondersteuningsmogelijkheden vanuit het Samenwerkingsverband. Het SWV ondersteunt en faciliteert scholen, zowel met expertise als met middelen, in het bieden van passend onderwijs. Mocht de ondersteuning die vanuit het samenwerkingsverband geboden kan worden onvoldoende zijn, dan zullen we voor een passender onderwijsarrangement samenwerking zoeken met onze partners. Tevens werken we -indien gewenst- samen met instellingen uit de Jeugdhulpverlening zodat de begeleiding op school en in de thuisomgeving op elkaar wordt afgestemd.

3.2 HANDELINGS- EN OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we het kind uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze kinderen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. Om de leerling resultaten voor de verschillende vakgebieden te volgen gebruiken we het leerlingvolgsysteem ParnasSys en voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we sinds oktober 2022 de KiVa monitor.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbespreking bespreken we met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is, vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Poolster en ook landelijk.



3.3 Zorg voor jonge leerlingen

Als u uw kind bij ons als leerling heeft aangemeld, ontvangt u van ons een intakeformulier. Mogelijk gaan we, naar aanleiding van het ingevulde intakeformulier, nog voor het instroommoment met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Alle 4-jarigen stromen in groep 1 in. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling wordt aan het einde van het schooljaar door de school -na overleg met de ouders- bepaald of het kind in groep 1 blijft of dat het doorstroomt naar groep 2. Als besloten wordt dat een kind dat in de loop van het schooljaar is ingestroomd in groep 1 blijft, betekent dat niet dat het blijft zitten. Doorstroom, of het nu gaat over vervolg in groep 1 of in groep 2 of van groep 2 naar 3, is afhankelijk van het ontwikkelings tempo en de aanleg van het kind.

We voeren vanaf het instroommoment structurele gestandaardiseerde observaties uit om de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind in beeld te brengen en om vroegtijdig eventuele (leer)problemen te signaleren. In overleg met de ouders wordt er besloten in welke groep we het beste kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zo kan het zijn dat de kleuterperiode voor het ene kind 1,5 schooljaren duurt en voor een ander kind bijna 3 en dat is beiden normaal. Uitgangspunt bij het wel of niet doorstromen van groep 1 naar groep 2 is de beste plek voor de leerling om zich verder te kunnen ontwikkelen.



3.4 ORGANISATIE LEERLINGENZORG OP SCHOOLNIVEAU

Om onze leerlingen ongeveer acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling gaan we uit van de onderwijsbehoeften die iedere leerling heeft. Hierbij maken we o.a. gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit houdt in dat we gedurende een schooljaar vaste momenten hebben waarop we in de groepen 3 t/m 8 naast de methodetoetsen, diverse methode onafhankelijke toetsen afnemen; de Cito-toetsen. Alle leerlingen nemen deel aan de in het "Opbrengstenoverzicht Toets kalender Leerlingvolgsysteem" vermelde toetsen. Dit overzicht geeft ook aan welke toetsen op welk moment worden afgenomen. Naar aanleiding van deze methodetoetsen, de Cito-toetsen, de KiVa monitor en observaties bespreken we de resultaten met elkaar. Dit gebeurt twee keer per jaar in een teambespreking, drie keer per jaar tijdens de groepsbesprekingen en de leerling besprekingen. Mocht u als ouder zorg hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind dan meldt u dit eerst aan de leerkracht. Bij grotere blijvende zorg wordt de IB'er (intern begeleider) erbij betrokken.



Vanuit de verkregen gegevens worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Deze gegevens vormen tevens de basis voor het toepassen van instructie, aanbod en verwerking op drie niveaus. Hiervoor worden de leerlingen in drie groepen (onderwijscontinuüm) ingedeeld:

- **Intensief:** een instructieafhankelijke groep (deze leerlingen krijgen de basisinstructie en meestal daarna extra of verlengde instructie),
- **Basis:** een instructiegevoelige groep (deze leerlingen krijgen de basisinstructie waarna ze aan de verwerking beginnen).
- **Verrijking:** een instructieonafhankelijke groep (deze leerlingen doen meestal gedeeltelijk met de instructie mee, maken alleen het belangrijkste deel van de verwerking en krijgen extra, uitdagende leerstof aangeboden).

Alle specifieke interventies worden vastgelegd in een zogenaamd interventieplan, het document Zicht op Ontwikkeling. Het geven van remediërende hulp gebeurt voor het overgrote deel door de groepsleerkracht(en) zelf maar ook tijdens de EDI (Expliciete Directe Instructie) is de verlengde instructie ingebouwd. De intern begeleider waakt samen met de groepsleerkracht(en) over de voortgang van de te bereiken doelen. Het geven van deze remediërende hulp is zo verweven met het daltononderwijs, dat ouders hierover niet altijd geïnformeerd worden. Indien er sprake is van een speciaal voor de leerling opgesteld plan van aanpak of individueel handelingsplan worden ouders hier vooraf (schriftelijk en eventueel mondeling) over geïnformeerd. Leerlingen die individuele, extra zorg nodig hebben, kunnen extra ondersteuning krijgen van de groepsleerkracht of van de op de Branink aanwezige Remedial Teacher (RT'er). Bij begeleiding door derden na schooltijd zijn wij op verzoek van de ouders graag bereid tot overleg, om door middel van het uitwisselen van gegevens en ervaringen de betreffende leerling voort te helpen.

3.5 ONDERSTEUNINGSTEAM (OT)

Wat is een OT/ondersteuningsteam?

Een OT wordt geformeerd als bijvoorbeeld de leerkracht handelingsverlegen is of vragen heeft die breder onderzocht moeten worden. Dit kan op sociaal emotioneel vlak, gedrag, maar ook op cognitief vlak. Soms hebben leerlingen problemen waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Onze school probeert deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen en werkt hiertoe nauw samen met het ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat standaard uit vertegenwoordigers van de school, de IB'er en deskundigen van buiten de school: de ouders, een onderwijscoach en een gezinscoach. Als de school handelingsverlegen is en er is snel hulp van het ondersteuningsteam nodig dan organiseren we een zogenoemd spoed- OT. In dat geval krijgen de ouders een uitnodiging en een schriftelijke bevestiging met een agenda.



Dit team van hulpverleners (OT) is gespecialiseerd in de problemen van kinderen en hun ouders. Indien gewenst kunnen in bepaalde situaties ook andere hulpverleners voor een OT-bijeenkomst uitgenodigd worden (orthopedagoog, logopedist, ergotherapeut of gedragspecialisten enz.).

Ook is het mogelijk dat school na toestemming van ouders zelf overlegt met externen, een zogenaamd consultatiegesprek. Eveneens zal hier een terugkoppeling van zijn naar ouders.

Het OT (ondersteuningsteam) is voor alle scholen goed bereikbaar en kinderen en ouders kunnen op de school contact met een medewerker van het OT hebben. Medewerkers van het OT kunnen ons adviseren hoe wij deze leerlingen kunnen helpen, maar zij kunnen ook zelf met deze leerlingen en hun ouders in gesprek gaan om samen te zoeken naar de beste manier om de problemen op te lossen. Als wij het OT willen inschakelen ten behoeve van een van onze leerlingen, zullen wij dit in overleg met en na schriftelijke toestemming van de ouders doen. Het spreekt bovendien vanzelf dat alle informatie die over leerlingen aan het OT gegeven wordt, vertrouwelijk blijft. Daarom worden gegevens gedeeld met alle betrokkenen in een beveiligde omgeving genaamd KindKans. Met deze nauwe samenwerking met het OT willen wij zo goed mogelijk op problemen van leerlingen kunnen inspringen en zo snel mogelijk helpen, zodat alle leerlingen een prettige tijd bij ons op school zullen hebben.

3.6 ZORG VOOR MEER BEGAAFDEN

De begeleiding van meer begaafde leerlingen wordt afgestemd op de individuele leerling. Twee keer per jaar wordt een signaleringslijst ingevuld om zicht te krijgen op leerlingen die boven gemiddeld presteren. Deze lijst is niet alleen gericht op cognitieve vaardigheden, maar ook op kindkenmerken die horen bij hoog presterende leerlingen. De leerlingen die hierbij naar

voren komen worden in de groepsbespreking met de IB'er besproken en in overleg met de ouders wordt de SIDI_PO vragenlijst afgenomen. De uitkomst van deze vragenlijst wordt gebruikt om te bepalen of de leerling baat heeft bij extra aanbod in de vorm van verdieping, andere opdrachten of dat er een lesaanbod georganiseerd moet worden dat beter bij de leerling past. Om te zorgen dat de leerling tijd heeft deze opdrachten uit te voeren wordt de basisvorm ingekort. Dit betekent dat de leerling een deel van de verwerkingsopdrachten niet maakt. Het kan zijn dat dit voor alle vakken geldt of voor een vak. Soms blijkt dat een leerling over de hele linie op een beduidend hoger niveau functioneert dan het niveau van de groep. Dan kan worden overwogen om de leerling vervroegd naar de volgende groep door te laten stromen of te versnellen. Dit alles in overleg met de ouders. Het definitieve besluit wordt door de school (= groepsleerkracht(en), de interne begeleider en de directie) genomen.



3.7 DOUBLEREN EN AANGEPASTE PROGRAMMA'S

Af en toe komen we tot de conclusie dat het beter is voor een kind om te doubleren. Als maatstaf voor doubleren dient vooral het antwoord op de vraag: "Wat is de beste leeromgeving voor dit kind?" Indien de school het beter vindt dat de leerling doubleert, zal dit vroegtijdig met de ouders worden overlegd om te komen tot een weloverwogen besluit. Het definitieve besluit wordt door de school (= groepsleerkracht(en), de interne begeleider en de directie) genomen. Als een leerling doubleert, wordt in nauw overleg tussen Ib'er en groepsleerkracht(en) bepaald welke leerstof wordt aangeboden en hoe dit plaatsvindt. Het komt voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. Dan stellen we een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op waarin staat aangegeven welk niveau die leerling eind groep 8 minimaal moet behalen. In alle situaties zal een en ander steeds in nauw overleg met de ouders plaatsvinden.

3.8 VERWIJZEN NAAR EEN SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS

Als blijkt dat ondanks alle extra hulp en inzet een leerling op onze school niet meer geholpen kan worden en hierdoor het welbevinden van de leerling in het geding komt, kan er worden gedacht aan een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs. Dit gebeurt pas nadat er gedegen onderzoek is gedaan en zowel groepsleerkracht(en), Ib'er en samenwerkingsverband tot de conclusie komen dat het kind beter op zijn plaats is op een speciale school voor basisonderwijs. Ouders moeten hier toestemming voor geven. Ieder verzoek tot verwijzing gaat via de toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband. De toewijzingscommissie bepaalt of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is en zo ja, welke onderwijsvoorziening voor de betreffende leerling het meest geschikt is.

3.9 TERUGPLAATSEN VAN EEN SPECIALE SCHOOL NAAR BASISONDERWIJS

Het komt voor dat een kind dat op een speciale school voor basisonderwijs zit zich zo goed ontwikkelt dat het kan worden teruggeplaatst naar het reguliere basisonderwijs. Het besluit hiertoe zal worden genomen door de speciale school voor basisonderwijs in overleg met de ouders. De Branink verleent graag medewerking aan plaatsing op onze school, in dat geval zal er een start-OT gevormd worden waarin bekeken wordt of de school voldoende aanwijzingen heeft dat het zinvol is om het kind



te plaatsen, zodat we het betreffende kind adequaat kunnen helpen, kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte en er bij de ouders het vertrouwen in de school is dat het kind goed begeleid wordt.

3.10 BIJLES ONDER SCHOOLTijd

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats. Uitzonderingen zijn:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA) en Motorische Remedial Teaching (MRT).
- Zorg, voorgeschreven na een indicatie.
- Dyslexiebegeleiding, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school. De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren. Voor ondersteuning bij SOVA-training en MRT kan dit echter betekenen dat het op een andere school plaatsvindt. De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school. Indien leerlingen en hun dossiers door de toewijzingscommissie zijn beoordeeld en daar een verwijzing het gevolg van is, kan het zijn dat een leerling op de wachtlijst voor het SBO komt te staan. Tijdens die wachttijd kan een leerling worden geholpen onder schooltijd, eventueel buiten het gebouw, door een niet-reguliere onderwijskracht/hulpverlener/trainer maar dat gebeurt dan op nadrukkelijke verwijzing/advisering vanuit de toewijzingscommissie.

3.11 GEDIPLOMEERDE SPECIALISTEN OP SCHOOL

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Intern begeleider, remedial teacher, daltonspecialist, rekenspecialist, jonge kind specialist, muziekspecialist, gymspecialist.



4 KWALITEITSZORG

4.1 WAT IS KWALITEITSZORG?

Scholen werken met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het schoolplan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het schoolplan worden bereikt.

In ons onderwijs staat de brede en optimale ontwikkeling van onze leerlingen centraal, zodat ze zich op goede wijze kunnen ontwikkelen en voorbereiden op hun toekomst. Dit vraagt om goed onderwijs, gegeven door goede leerkrachten die werken in een organisatie waarin de dialoog gevoerd wordt over onderwijskwaliteit en ieders rol daarin.

We beschrijven de zorg voor goede onderwijskwaliteit langs de drie lijnen waarop we met kwaliteitsbeleid inzetten, nl.:

a. Het vakmanschap van onze leerkrachten

Onze medewerkers spelen een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg van Poolster. Goed onderwijs vraagt om medewerkers met een kwaliteitsbewuste houding die beschikken over goede pedagogische en didactische kennis, houding en vaardigheden. Zij verzorgen het onderwijs en creëren voor de leerlingen een klimaat met ruimte voor ontwikkeling. Vanuit deze gedachte steekt het personeelsbeleid Poolster in op:

- de zorg voor bevoegd en bekwaam personeel
- de zorg voor goed pedagogisch-didactisch leerkracht handelen
- het ondersteunen van diverse mogelijkheden voor professionalisering

b. De dialoog op alle niveaus

Binnen onze organisatie streven we naar een professionele cultuur waarin op de verschillende niveaus de dialoog wordt gevoerd over de ambities die we hebben voor ons onderwijs en de stappen die we daarin al gezet hebben en nog willen zetten. We voeren dit gesprek vanuit een open, nieuwsgierige en onderzoekende houding; waardierend wat al bereikt is en met succes werkt, en met ambitie voor de volgende te zetten stappen. In deze dialoog staat onder andere het pedagogisch-didactisch handelen en de ontwikkeling en borging van goed onderwijs centraal. We organiseren voor onze medewerkers verschillende mogelijkheden om elkaar ook buiten de eigen school op professioneel vlak te ontmoeten en te inspireren, met elkaar te discussiëren en zo van elkaar te leren.

c. De optimale inrichting van de kwaliteitszorg

De vijf kwaliteitsvragen vormen de basis voor de reflectie op onderwijskwaliteit en inrichting van de kwaliteitszorg binnen onze organisatie:

De vijf kwaliteitsvragen: 'Doen we de goede dingen?', 'Doen we deze dingen op een goede wijze?', 'Hoe weten we dat?', 'Vinden anderen dat ook?', en 'Wat doen we met deze wetenschap?'.

Cyclisch werken: Periodieke verantwoording van voortdurende verbetering van onderwijskwaliteit. Daarbij zijn niet alleen resultaten, maar het vakmanschap van onze medewerkers, het onderzoeken en verbeteren van de processen en het optimaliseren van onze organisatie belangrijk.



4.2 SCHOOLPLAN, SCHOOLGIDS EN JAARPLAN.

Om te beginnen maken we iedere vier jaar een nieuw schoolplan daarin beschrijven we de ontwikkeling van onze school. Dit plan wordt uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. We maken elk jaar een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De schoolgids wordt elk jaar bijgewerkt.

4.3 VERANTWOORDINGS- EN ONTWIKKELINGSGESPREKKEN

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie en lb'er spreken minimaal twee keer per jaar met de bestuurder van Stichting Poolster en de kwaliteitsmedewerker over de ontwikkeling van onze school.

4.4 TEVREDENHEIDSONDERZOEKEN

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken en twee keer per jaar organiseren we panelgesprekken met ouders. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken/gesprekken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

4.5 DE ONDERWIJSINSPECTIE

Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze stichting. Ook vindt u op deze website in het document 'Toezichtkader PO' meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

4.6 PROFESSIONALISERING TEAM EN INDIVIDUELE LEERKRACHTEN

Het geven van toekomstgericht onderwijs vraagt om verdieping van leerkrachtvaardigheden. We vragen dan ook van onze medewerkers dat ze blijven werken aan de ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden. We waarderen de meer informele vormen van leren die vanuit eigenaarschap binnen de organisatie ontstaan. We moedigen medewerkers aan die met lef in hun eigen lespraktijk op zoek gaan naar nieuwe werkwijzen. Leren op de werkplek is belangrijk en vindt plaats middels de professionele dialoog of 'coaching on the job'.

We werken Poolster breed aan het Poolsterscholingsplan "Plan Leren".

We willen bereiken dat er binnen Poolster een kwaliteitscultuur is waarin iedereen cyclisch en samen lerend werkt aan kwaliteitsverbetering.

- We versterken het leren van de leerkracht
- We geven aandacht aan kennisdeling
- We bieden talenten de kans om door te groeien

Activiteiten

We gaan planmatig en cyclisch werken aan de volgende activiteiten:

Expertise-netwerk /Professionele leergemeenschap (PLG) bijeenkomsten. Deze kunnen zich richten op het uitwisselen van informatie, het beantwoorden van kennis- en onderzoeksvragen en het ontwerpen van materialen voor scholen.

We organiseren cyclisch themabijeenkomsten aansluitend op de thema's uit het Strategisch beleidsplan voor alle medewerkers. Hierbij maken we gebruik van expertise en talent, door medewerkers met expertise actief te betrekken bij de inhoudelijke vormgeving van de bijeenkomsten en daarnaast door deelnemers te vragen good practices te delen. Deze bijeenkomsten plannen we in de jaaragenda, zodat alle medewerkers in de gelegenheid zijn om deel te nemen.

We verwachten van onze leerkrachten dat ze zich bekwamen in het geven van prikkelend onderwijs, in het bieden van maatwerk en het benutten van talenten. Alleen nieuwsgierige leerkrachten kunnen bij leerlingen een actieve en motiverende houding aanwakkeren die aanzet tot (ontdekkend, onderzoekend) leren.



4.7 TERUGBLIK OP AFGELOPEN SCHOOLJAAR

Zorgstructuur

We werken voortdurend en planmatig aan het verbeteren van de zorgstructuur. We brengen de opbrengsten in beeld, analyseren deze gegevens, waarbij we nagaan of leerlingen voldoende groei hebben gemaakt, waarna passende interventies voor de komende periode worden opgesteld. We werken cyclisch volgens de PDCA (Plan-do-check-act) cirkel.

Leerstof- en ontwikkelingsaanbod

Groepen 1 en 2: In de kleutergroepen heeft de focus gelegen op het verder ontwikkelen en uitbouwen van de rijke leeromgeving.

De sociaal-emotionele “KiVa” methode is in het schooljaar 2022-2023 in de hele school geïmplementeerd.

Communicatie ouders (onderdeel wet AVG):

We gebruiken o.a. de Parro app voor de communicatie. Deze app is gebruiksvriendelijk en gebruiken we in het contact met ouders om korte berichtjes te vermelden, voor het delen van activiteiten en om foto's uit te wisselen. Daarnaast plannen we de oudergesprekken met behulp van Parro. Ouders kunnen zich digitaal inschrijven. De chatfunctie in Parro is opengesteld voor ouders. Het is een prettig, snel en handig communicatiemiddel.

Teamscholing:

De teamscholing is dit jaar vooral gericht geweest op het aanbod van ons rekenonderwijs op 15 niveau, het implementeren van de mindset theorie en I-self (zelfsturend leren) en het implementeren van de KiVa methode.

Individuele scholing:

Binnen onze stichting en samenwerkingsverband is er een breed aanbod van workshops en leergangen waar leerkrachten aan deel hebben genomen.

Dalton:

In oktober 2020 is er een daltonvisitatie geweest. De bezoekers waren lovend over de school en de daltonlicentie is voor 5 jaar verlengd. In het schooljaar 2024-2025 zal er weer een daltonvisitatie plaatsvinden.

Conclusies:

In het daltonboek en het schoolplan wordt de daltonontwikkeling omschreven. Het coördineren van de daltonontwikkeling is in eerste instantie de taak van de drie dalton/bouwcoördinatoren (onder-, midden- en bovenbouw). Leerlingen zijn door middel van de leerlingenraad betrokken bij de ontwikkelingen van school o.a. op het gebied van dalton. Zij mogen hierover meepraten en koppelen dit terug naar de leerlingen in de groepen. Onder de ouders, leerkrachten en leerlingen wordt eenmaal per twee jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden. De ouders van de Branink worden op verschillende manieren geïnformeerd over de ontwikkelingen op de school. Dit begint bij het informatiegesprek dat ouders hebben wanneer zij belangstelling tonen voor de school. Tijdens dit gesprek worden de kernwaarden van ons onderwijs besproken. Tijdens een rondje door de school dat bij een informatiegesprek hoort, worden deze kernwaarden zichtbaar. Daarnaast is de informatiefolder beschikbaar. Ook tijdens de peuterinformatieavond en tijdens de groepsinformatieavonden is er specifiek aandacht voor Dalton. De visie en missie van ons onderwijs is terug te vinden in de schoolgids en het schoolplan. Het bestuur van Poolster ondersteunt het vernieuwingsonderwijs en is zich bewust van de meerwaarde van een daltonschool binnen de stichting.

De Branink is een actieve school binnen het samenwerkingsverband Dalton Oost Nederland (DON). De bijeenkomsten worden door de daltoncoördinatoren bezocht, of door de leerkrachten die belangstelling hebben voor het onderwerp van die ochtend. Daarnaast nemen de leerkrachten deel aan het groep 3 netwerk vanuit Saxion Deventer. Naast deze activiteiten heeft een leerkracht de Master Leren & Innoveren gevolgd met daarbij het trackvernieuwingsonderwijs. Zij heeft uit handen van een bestuurslid van de NDV, het certificaat Daltoninnovator ontvangen. Een leerkracht heeft de opleiding voor reken coördinator gevolgd en afgerond, een leerkracht heeft de opleiding expert digitale geletterdheid met succes afgerond. Daarnaast volgen twee leerkrachten dit schooljaar de gym opleiding en heeft een leerkracht de opleiding cultuur coördinator afgerond. Teamscholing en de studiedagen hebben we dit schooljaar gevolgd op het gebied van zelfsturend leren I-self en KiVa en rekenen.



De Branink is verder betrokken bij de D.O.G. (Dalton Onderzoeks Groep). Deze groep doet op dit moment onderzoek naar wat een excellente Daltonschool excellent maakt. Daarnaast is de Branink betrokken bij het onderzoek van het lectoraat vernieuwingsonderwijs van Saxion naar i-Self en het combineren van de uitgangspunten van Zelfregulerend onderwijs (iSelf) met W&T (BeCool).

De school heeft op velerlei wijze voldoende aandacht voor borging. De betrokkenheid bij zowel de regio (DON) als bij de D.O.G. en het onderzoek van het lectoraat vernieuwingsonderwijs juichen wij toe. Een link naar de website van de NDV (www.dalton.nl) biedt ouders nog meer informatie.

Aanbevelingen vanuit de visitatiecommissie:

Nr.1. Benut de komende jaren om teambreed het eigenaarschap bij de leerlingen verder te ontwikkelen. "Van consument naar producent".

Nr. 2. De kerntriade kind-ouder-leerkracht kan verder worden verstevigd door het inzetten van kind- ouder gesprekken.

Nr. 3. De komende daltonontwikkeling gedoseerd inzetten op basis van een gedegen reflectie zal de school ten goede komen en het eigenaarschap onder de teamleden vergroten. "Niet het vele is goed, maar het goede is veel".

4.8 VOORUITBLIK NIEUWE SCHOOLJAAR

4.8.1 Dalton

Over 4 jaar zijn de doorgaande lijnen van de kernwaarden zichtbaar in de school, zodat eigenaarschap wordt ondersteund en geborgd.

Speerpunt (her) scholing Dalton gericht op eigenaarschap

Ouderbetrokkenheid/Driehoeksgesprekken:

Speerpunt: Ontwerp maken voor driehoeksgesprekken

Speerpunt: Scholing driehoeksgesprekken en implementeren

4.8.2 Aanbod

Rekenen: De medewerkers van de Branink geven in een rijke leeromgeving door middel van feedback procesgerichte ondersteuning. Zodat de basisgroep een verhoogde vaardigheidsgroei op rekenen laten zien ten op zichte van de schoolnorm.

Speerpunt: Het onderwijsplan voor het verhogen van de opbrengsten van rekenen wordt aangescherpt, door scherpere analyse gericht op de basisgroep.

Lezen: Alle medewerkers van de Branink creëren een rijke en talige leesomgeving waardoor de intrinsieke leesmotivatie en het leesbegrip van kinderen vergroot wordt.



Speerpunt: Werkgroep lezen maakt een plan voor creëren van een rijke/talige leesomgeving.

Speerpunt: Implementeren van het plan rijke/talige leesomgeving.

Sociaal-emotioneel

Verdere implementatie methode KiVa.

Gym

Inzetten van vakleerkracht voor gym.

Stimuleren van zelfsturend leren: I-self

Teamscholing en train de trainer: Zelfsturend leren bij kinderen stimuleren middels het aanbieden van leerstrategieën. Dit gaan we verder uitbouwen en implementeren.

ICT en digitalisering in het onderwijs

Verder uitbreiden van kennis van de digitale mogelijkheden.

Nieuw schoolgebouw

Samen met de architect, de PWA en Bartiméus verder werken aan het ontwerpen van de nieuwe school.





5 RESULTATEN

Om u een indruk te geven van de kwaliteit van ons onderwijs, brengen we u in deze paragraaf op de hoogte van een aantal resultaten van ons onderwijs. Daarnaast beschrijven we in het kort wat we het afgelopen jaar hebben gedaan om de kwaliteit van ons onderwijs en de professionaliteit van het team te vergroten en wat we het komende jaar op dit vlak gaan doen.

5.1 RAPPORTFOLIO

Wij vinden het belangrijk dat uw kind samen met de leerkracht en u als ouder inzicht krijgt in zijn/haar eigen ontwikkeling en dat we samen kijken wat er nodig is om te groeien. Het rapportfolio is een middel om dit in beeld te brengen en bestaat uit drie onderdelen: 1) Ontwikkelfolio 2) Toetsportfolio 3) Presentatieportfolio

“Elke expert was ooit een starter”

Deze quote geeft aan dat je een starter bent als je iets nieuws wilt leren en dat je door o.a. veel oefenen een expert kunt worden. Ieder kind is uniek en heeft een eigen startpunt in zijn/haar leerproces. Bij de één verloopt dit anders dan bij de ander.

5.1.1 Ontwikkelfolio

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen wijze. In het ontwikkelportfolio ziet u het proces van de ontwikkeling van uw kind. Onderverdeeld in daltonvaardigheden, ontwikkeling en talenten.

“Mijn daltonvaardigheden”

U krijgt hier een beeld van de ontwikkeling op de daltonkernwaarden: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit. Voor groep 1 t/m 4 brengen de leerkrachten dit in beeld. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen hier meer eigenaarschap, omdat de kinderen nu naast de invulling van de leerkracht ook zelf hun daltonvaardigheden in beeld gaan brengen.

“Mijn ontwikkeling”

U ziet hier het leerproces van de verschillende vakgebieden. De kinderen zijn het hele schooljaar aan het oefenen met de doelen van elk vak en laten hier zien hoe het oefenen gaat. In het rapportgesprek zullen we toelichten: “Wat gaat goed, wat kan nog beter en wat is daarvoor nodig?”

“Mijn talenten”

Hier krijgt u een beeld van de creatieve en sportieve vaardigheden van uw kind.

5.1.2 Toetsportfolio

We nemen toetsen af om te kijken wat onze leerlingen kunnen en wat ze nog moeten leren. Met deze informatie kan de leerkracht het onderwijs afstemmen op dat wat nodig is. We gebruiken daarbij methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen. De methodetoetsen worden na een kern, blok of thema van een vakgebied afgenomen en geven een beeld of een leerling de aangeboden leerstof van een kern, blok of thema beheerst.

De methodeonafhankelijke toetsen, bij u bekend als de Cito toetsen, nemen we twee keer per jaar af. Met deze toetsen kijken we naar de vaardigheden van de leerling en worden de resultaten vergeleken met het landelijk gemiddelde van kinderen die in dezelfde groep zitten.

5.1.3 Presentatieportfolio

Onze leerlingen laten in dit deel zien waar ze trots op zijn. Gedurende het schooljaar zullen de leerlingen zelf werk bewaren en voor elk rapport selecteert hij twee werkstukken die in het portfolio komen. De kinderen krijgen inzicht in het eigen leerproces. Door selecteren, verzamelen en bewaren van werk denkt de leerling zelf na over zijn/haar werk. Door te reflecteren krijgt de leerling inzicht in hoe hij leert. Op basis van reflecties kan een leerling nieuwe leeractiviteiten en leerdoelen plannen. Het werken met portfolio's nodigt uit tot interactie tussen leerling, leerkracht en ouders.

We willen u vragen om het rapportfolio in de map thuis te bewaren. Het is een groeidocument, waaraan we steeds een volgende groep van uw kind toevoegen. De leerkracht van uw kind laat weten wanneer de map weer naar school kan worden meegenomen.



5.2 TUSSENTIJDSE TOETSEN

De resultaten worden gemeten middels methode gebonden toetsen. We hanteren het volgsysteem van Cito: Leerling in Beeld. Deze worden door de leerkracht ingevoerd in het systeem van ParnasSys. Zo krijgen we mooie grafieken gericht op groei. Deze toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd en aan de hand daarvan wordt een interventieplan opgesteld. Dit is een groeidocument dat regelmatig wordt bijgesteld en/of aangevuld. Na maximaal 8-10 weken wordt de interventie geëvalueerd en wordt gekeken of de gestelde doelen zijn behaald. Zo niet, dan wordt het doel bijgesteld of verlengd en wordt de manier waarop dit doel wordt bereikt, aangepast. Eigenaarschap van het kind is hierbij van belang. De daltonkernwaarden zelfreflectie en verantwoordelijkheid spelen hierbij een belangrijke rol. Na elke toets periode worden de resultaten besproken met de intern begeleider en wordt er een opbrengstanalyse gemaakt. De opbrengstanalyse wordt besproken met het hele team en met de bestuurder en de kwaliteitsmedewerker.

5.3 EINDTOETS/DOORSTROOMTOETS

Aan het eind van de basisschool maken alle kinderen vanaf schooljaar 2023-2024 een doorstroomtoets.

Met deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd op de vakgebieden taal en rekenen. De leerkracht van groep 8 geeft de leerling in januari een voorlopig schooladvies voor het onderwijsniveau op het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de doorstroomtoets beter dan het voorlopig schooladvies, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies in maart. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dat motiveren. Eind maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve schooladvies, aan op de middelbare school.

De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Naast de individuele uitslag van iedere leerling geeft de doorstroomtoets van groep 8 ook een gemiddelde aan per school in vergelijking met alle deelnemende scholen.

5.4 REFERENTIE NIVEAU

1F= Fundamenteel niveau en 1S =Streefniveau

Het basisniveau 1F (fundamenteel niveau) is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, het "streefniveau 1S." Voor het vakgebied taal staat 1S gelijk aan de tweede stap in het basisniveau: 2F.

Bij taal op niveau 1F moet gedacht worden aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten ingewikkelder.

Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent het kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

Rond groep 6 wordt meestal duidelijk op welk niveau het kind ongeveer afstevent. Niet alle kinderen zullen het streefniveau halen. Voor ongeveer een derde van de kinderen is dat te hoog gegrepen. De inzet is dat het kind minimaal het basisniveau 1F haalt aan het eind van de basisschool. Ook zijn er kinderen die juist een hoger niveau halen op de basisschool. De inspectie betreft de referentieniveaus bij het vaststellen van de eindopbrengsten.

	Rekenen		Lezen		Taalverzorging	
Schooljaar	1F	1S	1F	2F	1F	2F
2020-2021	86%	50%	100%	73%	95%	64%
2021-2022	93%	59%	100%	86%	97%	62%
2022-2023	100%	44%	100%	79%	100%	76%

Tabel 2. Referentieniveau rekenen/lezen/taal afgerond

Voor zowel 1F-niveau (fundamenteel niveau) als voor de 2F/1S niveaus geldt dat de resultaten van de afgelopen 3 jaar bij elkaar worden opgeteld en gedeeld door het aantal toetsen (9).

Deze gegevens zijn voor school voor het opstellen van een richtings- en eindadvies medebepalend in groep 7 en 8. (Zie 5.4 uitstroom groep 8)



5.5 UITSTROOM GROEP 8 NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

Het voorlopig schooladvies wordt in januari gegeven in groep 8 tijdens een mondeling gesprek tussen leerkracht, leerling en zijn/haar ouders. Na drie jaar voortgezet onderwijs wordt er altijd gekeken of de leerlingen nog op hetzelfde niveau zitten als het door de basisschool gegeven advies. Het percentage goede verwijzingen naar het VO schommelt de laatste jaren rond de 92%.

Uitstroom

Aantal lln. naar	2022-2023	2019/2020	2020-2021	2021-2022
Vwo	6	4	1	7
Havo	6	7	5	5
Havo/vwo	2			3
Mavo/Havo	4			6
Mavo	7	10	7	2
KB/Mavo	7	8	5	2
KB	1			2
vmbo BL		5	4	
Praktijk		0	0	
LWOO*	1	8	5	2
Vso	0	0	0	
Totaal	34	34	22	29

Tabel: Uitstroom Voortgezet onderwijs meerdere jaren

Schoolsoort

VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
VMBO	Vorbereidend middelbaar onderwijs
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
BB	Onderwijstype basis beroep
KB	Onderwijstype kader beroep
Mavo	Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs

Tabel: Uitleg afkorting voortgezet onderwijs



5.6 SOCIALE EN FYSIEKE VEILIGHEID

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Op de Poolsterscholen zijn o.a. de volgende punten op het gebied van veiligheid gerealiseerd:

- Op iedere school is een **coördinator** sociale veiligheid benoemd, die zorg draagt voor coördinatie van beleid t.a.v. sociale veiligheid.
- Op iedere school is een **aanspreekpunt/persoon** benoemd waar ouders en/of leerlingen terecht kunnen met vragen, opmerkingen, klachten m.b.t. sociale veiligheid.
- Iedere school monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Als de resultaten daartoe aanleiding geven, voert de school gerichte verbeteracties uit t.a.v. sociale veiligheid. Indien noodzakelijk past de school op basis van deze gegevens het beleid aan.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving via de WMK-PO vragenlijsten en de KiVa monitor. Jaarlijks houdt de school een leerlingtevredenheidsonderzoek vanaf groep 6. In dit onderzoek worden vragen gesteld over de sociale veiligheid en het welzijn. De resultaten van het ingevulde leerlingtevredenheidsonderzoek worden geanalyseerd waarna conclusies en actiepunten worden vastgesteld. Voor alle Poolsterscholen is er een protocol sociale media vastgesteld.

Schoolcontactpersonen

Manon Struik m.struik@poolsterscholen.nl

Aandacht functionaris

Hetty Lijftogt h.lijftogt@poolsterscholen.nl

Pestcoördinator: het aanspreekpunt voor pesten en ongewenst gedrag is

Symone Boerstool s.boerstool@poolsterscholen.nl





6 MET WIE WERKEN WIJ SAMEN

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

6.1 OVERIGE POOLSTERSCHOLEN

Bij het implementeren van nieuwe ontwikkelingen, (o.a. onderwijskundig, financieel/materieel, op het gebied van personeelsbeleid) trekken we vaak samen op met andere Poolsterscholen. Ook houden we elkaar op de hoogte van succesvolle initiatieven en gaan we te rade bij elkaar voor oplossingen bij voorkomende problemen. We kunnen immers veel van elkaar leren.

6.2 GGD (GEMEENTELIJKE GENEESKUNDIGE DIENST)

Jaarlijks vinden onder verantwoordelijkheid van de schoolarts en voor zover de personele bezetting van de GGD het toelaat, de volgende onderzoeken plaats: Groep 2: Onderzoek door doktersassistente. Groep 7: De kinderen uit groep 7 worden onderzocht door de doktersassistente. Vooraf worden de ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen. Tevens wordt met de groepsleerkracht over het functioneren van het kind in de groep gesproken. Naast deze systematische onderzoeken blijft het altijd mogelijk de jeugdgezondheidszorg te benaderen met een verzoek om gericht onderzoek.

6.3 MAATSCHAPPELIJK WERK, MEDIANT, AMK, BUREAU JEUGDZORG

Als er binnen de organisatie van de school geen directe oplossingen beschikbaar zijn voor problemen van een individuele leerling, of als de thuissituatie daar aanleiding toe geeft, kan de school contact opnemen met bovenvermelde instanties. Meestal zal de groepsleerkracht in samenspraak met de IB-er ouders verwijzen naar deze instellingen. Ook is het mogelijk dat, vanuit een van de genoemde instanties, contact met de school wordt gezocht in verband met nadere informatie.

6.4 NDV (NEDERLANDSE DALTONVERENIGING)

Om ons onderwijs zo optimaal mogelijk in te richten volgens de kernwaarden van het daltononderwijs maken we gebruik van de ondersteuning van de Nederlandse Daltonvereniging (NDV). Via de NDV nemen we deel aan directie- en teambijeenkomsten van daltonscholen in Oost-Nederland en ontvangen we informatie en begeleiding. Ook kunnen we, via de NDV, de gewenste nascholing op het gebied van het daltononderwijs volgen.

6.5 PABO/SAXION

Samen met een aantal andere basisscholen in Lochem is onze school als opleidingsschool gekozen, om in nauwe samenwerking met de Hogeschool Saxion (het opleidingsinstituut voor leerkrachten basisonderwijs) een speciaal opleidingsmodel voor stagebegeleiding te ontwikkelen. Dit project past in het huidige opleidingsbeleid van toekomstige collega's. Dit betekent dat de studenten op onze school aanwezig zijn om in de praktijk van het basisonderwijs opgeleid te worden. Daarbij worden ze ondersteund door de Opleider in de school (OIDS) van onze school en de praktijk studiebegeleider van de Pabo. Daarnaast kunnen er op onze school LIO-studenten komen te werken, die in het kader van hun opleiding/afstuderen op een of twee dagen in de week of gedurende een half jaar een hele week, zelfstandig een groep overnemen.



6.6 PEUTERSPEELZALEN EN KINDERDAGVERBLIJVEN

Bij de inschrijving op een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf zijn alle ouders geïnformeerd over de afspraak dat er voor alle kinderen die naar de basisschool gaan door de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf een overdrachtsformulier wordt ingevuld. Op dit formulier staan gegevens die relevant zijn om over te dragen naar de basisschool. Zo kunnen we ervoor zorgen dat de opgestarte begeleiding op de basisschool wordt voortgezet. Nadat de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf het overdrachtsformulier heeft ingevuld, wordt het besproken met de ouders. Wanneer ouders feitelijke onjuistheden ontdekken, dienen deze te worden gecorrigeerd. Aanvullingen en opmerkingen van de ouders zijn een vast onderdeel van het overdrachtsformulier. De ouders moeten door middel van ondertekening op het formulier aangeven dat zij instemmen met het overdragen van de gegevens naar de basisschool en dat zij instemmen met het verstrekken van nadere informatie, indien nodig, door de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf aan de basisschool.

6.7 ROC / CALO

Naast de stagiaires van de Pabo lopen er ieder jaar ook enkele studenten van het ROC, die de opleiding onderwijsassistent volgen, en soms studenten van de CALO uit Zwolle die de opleiding gymleerkracht volgen, stage op de Branink.

6.8 SPORTVERENIGINGEN EN CULTURELE INSTELLINGEN

Ieder jaar worden we door sportverenigingen en of culturele instellingen benaderd om kinderen van bepaalde groepen kennis te laten maken met of deel te laten nemen aan hun activiteiten. Wanneer dit activiteiten betreft die in het belang zijn van onze leerlingen, verlenen we waar mogelijk graag onze medewerking. Activiteiten waaraan we graag onze medewerking verlenen zijn o.a. -deelname aan diverse sporttoernooien, – informatie verstrekken van het buurtjeugdwerk -deelname aan voorleeswedstrijd enz. Bij de sporttoernooien nemen we met een prestatieteam deel (kan groepsoverstijgend zijn) aan o.a.: handbal en voetbal. Criteria voor deze sporten zijn: Als schoolteam opgeven en de mogelijkheid hebben om door te gaan naar Gelderse of landelijke kampioenschappen. Bij overige sporttoernooien zoals Streetsoccer, Hockey enz. nemen we deel met recreatieteams.

6.9 ONDERWIJSINSPECTIE

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar ons bestuur. Voor meer informatie over de werkwijze van de inspectie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen.





7 OUDERS ALS PARTNER

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met u als ouders/verzorgers. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, kunt u verderop in deze gids lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben. En natuurlijk zijn we daarnaast altijd bereid tijd vrij te maken om met u in gesprek te gaan.

7.1 OUDERCOMMISSIE (OC)

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de oudercommissie. De OC heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de commissie zich o.a. bezig met de organisatie van Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team. In juni/juli werven we de nieuwe leden. De oudercommissie bestaat uit 9 personen, die aftreden volgens een schema (zittingsduur).

De OC heeft een huishoudelijk reglement, dat op school ter inzage ligt. De OC vergadert een aantal keer per schooljaar. Dan worden alle voorkomende activiteiten op school doorgenomen. Hier is ook altijd een leerkracht bij aanwezig. De oudercommissie vraagt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor de kerstmaaltijd, voor een traktatie. Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een van de leden.

7.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage nadrukkelijk vrijwillig is en de ouders in de medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Pasen, Koningsspelen
- Een deel bijdrage aan het schoolkamp van groep 8
- Sinterklaas, Kerst

Daarnaast wordt er een extra vrijwillige bijdrage gevraagd voor de schoolreizen en voor het kamp van groep 8.



7.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit ouders en leerkrachten van school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. Via de medezeggenschapsraad op school praten zij samen mee over het schoolbeleid.

De MR heeft invloed op het schoolbeleid. Onderwerpen die besproken worden tijdens de vergaderingen, komen van de directie of van ouders die vragen hebben over schoolzaken. De directie van school heeft in sommige gevallen advies en soms ook instemming nodig van de MR. De MR Oudergeleding vertegenwoordigt de ouders. Daarom wordt zij graag geïnformeerd als er iets 'speelt' op school. De MR oudergeleding is voor vragen of suggesties bereikbaar via mr@branink.nl. De mobiele telefoonnummers van de MR oudergeleding zijn te vinden op de schoolwebsite.

Op dit moment zitten er drie leerkrachten en drie ouders in de MR. Dit zijn namens leerkrachten, Saskia Hietland, Annet Enderink en Symone Boerstool. De oudergeleding bestaat uit Natasja Witteveen, Wouter Hiddink. Voor Marjon Koeslag wordt op het moment van schrijven een opvolger gezocht.

7.4 DE 'VRIENDEN VAN DE BRANINK'

Sinds 2005 bestaat de vereniging "Vrienden van de Branink". De leden van de medezeggenschapsraad, de oudercommissieleden en het team zijn vertegenwoordigd in de vereniging de "Vrienden van de Branink".

Van deze vereniging zijn automatisch alle ouders van de kinderen van de Branink lid.

U hoeft zich niet aan te melden, het kost u geen extra bijdrage en u weet zeker dat de gehele ouderbijdrage ten goede komt aan de kinderen van onze school.

Er zijn statuten waarin alles notarieel is vastgelegd.





8 Communicatie met ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, kunt u hieronder lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben.

8.1 PARRO

Parro is een van de communicatiemiddelen. Via de app Parro communiceren we vanuit school naar ouders. Ouders kunnen zich ook via Parro inschrijven voor 10-minutengesprekken, rijden bij uitjes, hulp in de klas bij vieringen en overige activiteiten. Een enkele keer wordt er vanuit ons leerlingvolgsysteem ParnaSys een mail verstuurd. De jaaractiviteiten nemen we op in de Parro-agenda.



8.2 INFOBRIEF EN ACTIVITEITENKALENDER

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een jaarbrief met informatie over het komend schooljaar en de kalender met daarop alle geplande activiteiten, vakanties en vrije dagen. Deze brief ontvangt u via de mail.

8.3 NIEUWSBRIEF

Maandelijks ontvangt u een nieuwsbrief met daarin informatie over allerlei schoolse zaken en een toelichting op bepaalde activiteiten. Ook staan hierin de data van alle activiteiten. We proberen zoveel mogelijk informatie in het infoblad te verwerken, zodat u verder zo min mogelijk aparte brieven krijgt. De nieuwsbrief wordt niet geprint verstrekt, maar ontvangt u digitaal via Parro of de mail. U kunt de nieuwsbrief ook op onze website www.branink.poolsterscholen.nl vinden.

8.4 INFORMATIEAVOND

Aan het begin van het jaar worden per groep een informatie-uur voor ouders georganiseerd. Op deze ochtend kunnen ouders kennismaken met de groepsleerkracht en krijgen ouders informatie over het onderwijs in de betreffende groep en andere groepsaangelegenheden.

8.5 CONTACTMOMENTEN

De ouders worden 3 keer per jaar uitgenodigd om gedurende 10 minuten met de groepsleerkracht te spreken over de vorderingen van hun kind. Het startgesprek in het najaar is qua inhoud meer afgestemd op het sociaal-emotionele welbevinden en de voortgangsgesprekken in het voorjaar en aan het eind van het schooljaar vallen samen met het bespreken van het rapportfolio. Het oudergesprek aan het eind van het schooljaar is facultatief. Dat wil zeggen dat u er gebruik van kunt maken maar dat dit niet verplicht is.

In groep 8 zijn er twee gesprekken, het najaars- en voorjaarsgesprek. Belangrijke beslissingen als overgang naar het voortgezet onderwijs worden in overleg met de ouders en het kind genomen.

Als u iets dringends met de leerkracht te bespreken heeft, is hier altijd gelegenheid voor. Desgewenst kan een afspraak gemaakt worden.

8.6 KIJKMOMENT

Elk schooljaar organiseren we voor de ouders van alle groepen een zogenaamde "kijkmoment". Ouders kunnen dan gedurende een gedeelte van de dag op school een kijkje komen nemen om zo te zien hoe op onze school wordt gewerkt. De datum wordt vermeld op de Parro schoolkalender. Verdere informatie hierover ontvangt u via de nieuwsbrief.

8.7 PEUTER INFORMATIE

In het voorjaar houden we een kijkweek voor ouders van toekomstige leerlingen die meer informatie over onze school willen. In deze week krijgen de ouders uitleg over onze school en het daltononderwijs en kunnen ze een kijkje nemen in de kleuter groepen.

8.8 AFSPRAKEN

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de geplande afspraken met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

8.9 GESPREK MET DIRECTIE OF IB-ER

De directie en IB-er hebben geen officieel spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken. Als het nodig is, maken we graag een afspraak met u.

8.10 OUDERS HELPEN OP SCHOOL.

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op de Branink. Een basisschool kán eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudercommissie spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

Een paar voorbeelden:

- zitting nemen in verschillende werkgroepen
- biebouder
- creamiddagen;
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens excursies;
- diverse (sport)activiteiten;
- werkgroep verkeer;
- werkgroep luizencontrole



8.11 GESCEIDEN OUDERS

Ook op onze school hebben we te maken met kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn. Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatie en communicatie van school naar de betreffende ouders verlopen zijn onderstaande punten geformuleerd.

Uitgangspunten:

- Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind, ondanks dat er problemen zijn in hun relatie. Zij zijn daarom de eerstverantwoordelijken om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind.
- Leerling specifieke informatie wordt steeds aan tenminste één van de ouders verteld.
- School organisatorische informatie, zoals schoolgids, kalender, nieuwsbrief enz. gaat naar één van de ouders, maar kan op verzoek ook aan beide ouders worden verstrekt.
- Tijdens de oudergesprekken/ rapportavonden zijn de ouders samen van harte welkom. Er worden geen dubbele gesprekken, maar slechts één gesprek per leerling gepland, dat voor beide ouders geldt.
- De uitnodiging voor deze oudergesprekken/ rapportavonden gaat steeds naar één van de ouders.
- De verantwoordelijkheid om de andere ouder te informeren ligt bij de ouder die de uitnodiging ontvangt.

8.12 WEBSITE

Op onze website vindt u naast actuele informatie ook algemene informatie over onze school en het daltononderwijs. Op deze website worden soms ook foto's geplaatst van activiteiten die op school hebben plaats gevonden. Ouders die er bezwaren tegen hebben dat er foto's van hun kind(eren) op deze website worden geplaatst dienen dit, aan het begin van het schooljaar, te melden via Parro.

www.branink.poolsterscholen.nl



9 SCHOOLTIJDEN EN ONDERWIJSTIJD

Onze schooltijden zijn als volgt:

Groepen	Dagen	Tijden
1 t/m 8	maandag	8.30 - 14.15 uur
	dinsdag	8.30 - 14.15 uur
	woensdag	8.30 - 12.30 uur
	donderdag	8.30 - 14.15 uur
	vrijdag	8.30 - 14.15 uur

9.1 SCHOOLTIJDEN EN GROEPEN

Wettelijk is vastgesteld dat de onderwijstijd van de groepen 1 tot en met 8 minimaal 7520 uur bedraagt. Voor het vaststellen van die onderwijstijd moet de school de periode 01-10-2023 t/m 30-09-2024 aanhouden. In principe wordt er gedurende vijf dagen in de week onderwijs gegeven. Een school mag maximaal zeven onderwijsweken hebben van vier dagen. Onderwijsweken van drie dagen of minder mogen niet, tenzij ze ontstaan doordat er sprake is van vakantie, zoals die is vastgelegd door de vakantiecommissie gemeente Lochem. De Medezeggenschapsraad-oudergeleding heeft instemmingsrecht op de onderwijstijd.

Onderwijstijd gerelateerd aan een vijfdaagse schoolweek in het schooljaar '23- '24 wordt aan de ouders beschikbaar gesteld middels de kalender in de infobrief en is aan de Medezeggenschapsraad (MR) voorgelegd ter instemming.

We hebben in totaal 12 volledige vakantieweken. zomer-, herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie.

9.2 VAKANTIEROOSTER 2023-2024

Regio Midden	
Herfstvakantie	14 oktober t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2024

Andere vrije dagen zoals Pasen, Pinksteren en studiedagen vindt u op de Parro kalender.



9.3 INVULLING ONDERWIJSTIJD

Wat is onderwijstijd? Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Vak	Leerjaar 1		Leerjaar 2			
Taal	7 uur		7 uur			
Rekenen	7 uur		7 uur			
Wereldoriëntatie	3 uur		3 uur			
Bewegingsonderwijs/ motorische ontwikkeling	5 uur		5 uur			
Kunstzinnige en creatieve vorming	4 uur		4 uur			
Kleuters hebben per schooljaar 9 margedagen						
Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur 30 min	6 uur 15 min	5 uur 15 min	4 uur 30 min	3 uur 45 min	3 uur 45 min
Taal /spelling	6 uur	6 uur 15 min	6 uur 30 min	6 uur 30 min	6 uur 15 min	6 uur 15 min
Rekenen/wiskunde	6 uur 30 min	6 uur 30 min	6 uur 30 min	6 uur 30 min	6 uur 30 min	6 uur 30 min
Wereldoriëntatie	2 uur 30 min	2 uur 30 min	3 uur 15 min	4 uur	5 uur	5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engels	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min



10 PRAKTISCHE ZAKEN

10.1 VOORSCHOOLSE EN BUITENSCHOOLSE OPVANG VSO/BSO

De school werkt samen met kinderopvang Avonturijn, kinderopvang Graaf Jantje, kinderopvang Konijn en Co en Koetje. Een aantal bieden naast de kinderdagopvang ook de voor- en naschoolse kinderopvang.

10.2 TUSSEN SCHOOLSE OPVANG/ TSO

We hebben een continurooster. Het overblijven wordt door de leerkrachten verzorgd. De leerkrachten eten met de kinderen en houden ook toezicht tijdens het buitenspel.

10.3 ZIEKTE

Wanneer uw kind ziek is, willen wij dit graag weten. U kunt dit tussen 8.00-8.30 uur telefonisch of via Parro bericht melden. Hebben wij geen bericht ontvangen en het kind blijkt afwezig, dan nemen wij voor alle zekerheid contact met u op tussen 9.00 uur en 9.15 uur.

10.4 VERVANGING ZIEKE LEERKRACHTEN

Indien een leerkracht ziek is, wordt er via de PON-vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld. Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over. Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen zo mogelijk een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn. De werkwijze zoals hierboven omschreven is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

10.5 VERJAARDAGEN

Jarige kinderen mogen vanaf hun vijfde verjaardag trakteren in hun eigen groep. We verzoeken u met klem om de traktatie zo gezond mogelijk te houden.

In de kleutergroepen worden de verjaardagen aan het begin van de ochtend gevierd en ouders mogen hierbij aanwezig zijn. De kinderen van groep 3 t/m 8 vieren de verjaardagen net voor hun kleine pauze. De jarige kinderen krijgen een kaart van hun groepsleerkracht waarop de personeelsleden hun namen en felicitatie schrijven.





10.6 BRANINK EINDEJAARSFEEST

In de laatste week van het schooljaar is het “Branink eindejaarsfeest”. Met dit feest vieren we de verjaardagen van alle leerkrachten en het einde van het schooljaar. Alle kinderen mogen deze dag verkleed op school komen. De leerkrachten trakteren deze dag en we gaan leuke activiteiten en spelletjes doen. Op deze dag mogen de kinderen een aardigheidje meebrengen, een tekening, bloemen of een klein cadeautje. Soms wordt weleens afgesproken in een groep om samen een cadeautje te geven.

10.7 SPORTACTIVITEITEN/DE SPORTCOMMISSIE

De Branink wordt als school regelmatig uitgenodigd voor sportevenementen. Hiervoor is de sportcommissie in het leven geroepen.

Hieronder in het kort de werkwijze van de sportcommissie:

Wanneer de Branink een uitnodiging krijgt van een sportevenement zal dit worden aangekondigd in de klas en zal de sportcommissie inventariseren welke kinderen hieraan mee willen doen.

Hierop volgt dan een mail aan de ouders om goedkeuring. Let op! De ouders moeten goedkeuring geven, anders zijn de kinderen niet opgegeven! Tevens zal de uitnodiging en een opgaveformulier verschijnen via Parro.

Ouders kunnen hun kinderen ook aanmelden door het volledig ingevulde opgaveformulier te mailen naar sportbranink@hotmail.nl

Om het voor alle kinderen mogelijk te maken om mee te doen, is het noodzakelijk dat voldoende ouders zich opgeven als begeleider of chauffeur. De sportcommissie verzamelt alle aanmeldingen en geeft dit door aan de leerkrachten. De teams worden vervolgens in de klas samengesteld. De ouders krijgen tenslotte een bevestigingsmail of app met hierin een overzicht van de deelnemers, de chauffeurs, de begeleiders, de (vertrek-) tijden, e.d. Op de dag van het evenement worden de Branink t-shirts door de sportcommissie in de klassen uitgedeeld. De begeleiders dienen deze na afloop gewassen weer op school in te leveren in de daarvoor bestemde bak.



10.8 KONINGSSPELEN

Op de dag van de Koningsspelen organiseren we voor alle kinderen van de school een sport- en speldag.

10.9 TROPENROOSTER EN CODE ROOD

Wanneer de weersvoorspelling voor een aantal dagen 30 graden en hoger voorspelt dan kan de school ervoor kiezen om over te stappen op een tropenrooster. De schooltijden worden aangepast en de dagen worden ingekort. De school is wel verplicht hetzelfde aantal uren per dag te maken. De MR wordt per keer om instemming gevraagd en de VSO/BSO worden geïnformeerd zodat er extra opvang geregeld kan worden.

Bovenschools is er een beleid code rood gemaakt. Deze is goedgekeurd door de GMR en besproken in de MR. Het uitgewerkte beleid kunt u terugvinden op de website. Het uitgangspunt is om het onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan.

10.10 EXCURSIES

Enkele keren per schooljaar worden er in de diverse groepen excursies georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn o.a. natuurwandelingen, excursies naar de bibliotheek, theaterbezoeken en bezoeken aan musea en tentoonstellingen. Voor het vervoer doen we vaak een beroep op ouders. Bij het vervoer per auto houden we ons aan de wettelijke bepalingen m.b.t. het vervoer van personen en het gebruik van autogordels, autostoeltjes of zitverhogers.

10.11 WANDELVIERDAAGSE

De ouders kunnen de kinderen opgeven en ook zelf meelopen met de wandelvierdaagse. De organisatie wordt door de wandelvierdaagse geregeld en voor ons als school betreft het een buitenschoolse activiteit.

10.12 HET WEGBRENGEN/OPHALEN VAN DE GROEPEN 1 T/M 3

Vanaf 8.25 uur zijn de kinderen welkom en halen de leerkrachten de kinderen op.

Alle kinderen verzamelen op een afgesproken plek en worden door de leerkracht van buiten opgehaald. Aan het eind van de schooldag kunnen de kinderen ook weer op de afgesproken plek opgehaald worden.

10.13 PARKEREN

Bij de school zijn een aantal parkeervakken, deze raken snel bezet tijdens het halen en brengen. Om het parkeren in de berm, op het gras en achter geparkeerde auto's tegen te gaan heeft de gemeente Lochem op verzoek van beide basisscholen paaltjes en borden geplaatst. Het parkeerrondje voor de PWA is nu de kiss-and-ride zone. Deze route is gemarkeerd met gele strepen. Deze verkeersmaatregelen zijn bedoeld om de schoolomgeving veiliger te maken.

10.14 DE INSTROOMREGELING

Wanneer kinderen drie jaar en tien maanden oud zijn, mogen ze 5 keer op bezoek komen in de groep waarin ze geplaatst worden.

De groepsleerkracht neemt contact op met de ouders en spreekt de bezoeken af.

Na ongeveer een maand meedraaien in de groep wordt een huisbezoek afgesproken. Tijdens het huisbezoek wordt o.a. verteld hoe het in de klas gaat.





10.15 SCHOOLFOTOGRAAF

De schoolfotograaf komt elk schooljaar aan het eind van het schooljaar. Ieder kind wordt apart, met de groep en de op school aanwezige broers en zussen op de foto gezet.

Na schooltijd is de fotograaf in de school aanwezig om een foto van leerlingen met broertjes en zusjes te maken die niet meer (of nog niet) op de basisschool zitten.

10.16 DE SCHOOLWAS

Elk schooljaar vragen we aan de ouders om per toerbeurt de school was te verzorgen. Wanneer de groep van uw kind aan de beurt is, krijgt u hiervan bericht van de leerkracht. U krijgt van de leerkracht een overzichtslijst waarop staat wanneer u aan de beurt bent. U wordt dan gevraagd om op dinsdag of vrijdag de wasbox mee te nemen. Komt het niet gelegen dan kunt u onderling ruilen.

De wasboxen staan in de werkkast in de hal. Wilt u zo mogelijk de was binnen een week weer terugbrengen op school en in de keuken neerzetten of in de daarvoor bestemde bakken in de keuken plaatsen.

10.17 HOOFDLUISBESTRIJDING

Op de Branink hebben we het “Luizen Opsporing Team” (LOT). Het LOT bestaat uit een aantal ouders die zich inzetten om andere ouders te helpen. Het doel: Een luisvrije school. Hoe we dat precies proberen te bereiken, staat in ons protocol, dat te vinden is op de website.

In het afgelopen schooljaar zijn er een paar momenten geweest dat de school luisvrij was.

Het Lot zoekt nog versterking. Tijdsbesteding is ongeveer 1 uur per 6 weken, direct aansluitend op het brengen van de kinderen, de eerste woensdag na de vakantie.

Wat doet het LOT? We voeren controles uit, doen her controles, zijn het aanspreekpunt van de directie en de docenten als het gaat om luizen, verschaffen informatie en helpen andere ouders desgewenst met de bestrijding binnen hun gezin.

Meer informatie over bestrijding van luizen: Google op de “GGD Wijzer Hoofdluis” (pdf)

10.18 SPEELGOED DAG

Iedere eerste woensdag van de maand is het in groep 1 en 2 speelgoeddag. Deze dag is ingesteld, omdat kleuters het fantastisch vinden eigen speelgoed mee naar school te nemen. Daarom hebben we gekozen voor een duidelijke oplossing. Als de eerste woensdag in de vakantie valt, schuift de speelgoed dag automatisch door naar de eerstvolgende woensdag daarna. Houdt u er rekening mee dat de kinderen deze dag ook met elkaars speelgoed spelen, vaak in de gymzaal. Kwetsbare spullen dus graag thuislaten.

10.19 SCHOOLREIZEN/ VRIJWILLIGE BIJDRAGE

Elk jaar wordt door de leerkrachten de bestemming en het bedrag per kind vastgesteld. De oudercommissie betaalt een gedeelte en de ouders krijgen voor het andere gedeelte een rekening (vrijwillige bijdrage) via de oudercommissie.

Groep 1 en 2 worden door de ouders rechtstreeks naar de bestemming gebracht.

Groep 3 t/m 7 gaan met een bus op schoolreis of worden door ouders gebracht.

Groep 8 gaat drie dagen op kamp.



11 PROCEDURES EN PROTOCOLLEN

Er zijn meerdere richtlijnen en wetgevingen waar je je als school aan moet houden. Bovenschools zijn er procedures en regelingen getroffen. Voor verdere informatie verwijzen we hierom ook naar onze algemene Poolsterwebsite: www.poolsterscholen.nl. Hier zijn allerlei downloads terug te vinden waar beschreven staat hoe het geregeld is binnen ons bestuur.

11.1 LEERPLICHT EN LEERRECHT

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- Ze schrijven het kind in op één basisschool;
- Ze zorgen ervoor het kind naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur. Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 11, 12, 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit en kan tot een boete veroordeeld worden.

11.2 VERLOFAANVRAAG

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van “de specifieke aard van het beroep” wordt voldaan. Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Het gaat dan om een gezamenlijke gezinsvakantie, die de enige is in dat schooljaar en die niet in de reguliere schoolvakantie kan worden opgenomen.

Dit verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd en kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
Mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrij geven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Op school is een lijst van deze gewichtige omstandigheden aanwezig. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Doorgaans zal dit verlof beperkt blijven tot één of enkele dagen.

Voor A en B geldt de regel, dat bij meer dan tien dagen verlof het verzoek via de directeur bij de leerplichtambtenaar moet worden ingediend.

Leerplichtambtenaar gemeente Lochem



Bezoekadres

Hanzeweg 8
7241 CR Lochem

Postadres

Postbus 17
7240 AA Lochem

Het formulier 'Verlofaanvraag' vindt u op de website van de school en is af te halen bij de administratie van de school.

11.3 TOELATING EN VERWIJDERING, SCHORSING

De collectieve aanmelding van nieuwe leerlingen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief van de school. De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school. Over het algemeen verloopt de ontwikkeling van de kinderen op onze school voorspoedig en lukt het ons aan hen passend onderwijs te bieden. In een heel enkel geval verloopt de ontwikkeling problematisch en kan het nodig zijn een leerling voor een bepaalde tijd (een aantal dagen) van school te sturen, schorsing. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. Als dit zich voordoet, gebeurt dit in overleg met de ouders, de directie en de Inspectie. Verwijdering van school kan sporadisch voorkomen. Belangrijk is hierbij de afweging van het belang van het betrokken kind in relatie tot de belangen van de andere kinderen in de groep. Bij een dergelijke procedure volgen we de wet en zullen we zorgvuldig overleggen met de ouders, de directie en de Inspectie. Bij schorsing of verwijdering volgt de leiding van de school de onderstaande vastgestelde procedure. Schorsen is onder voorwaarden op grond van [Artikel 40c WPO](#) mogelijk:

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een kind voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis, middels een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen.

De beslissing over toelating en verwijdering van een kind ligt bij het bestuur. Het bestuur dient de ouders, de groepsleerkracht en de directeur gehoord te hebben. Hiervoor is een protocol opgesteld. Ouders kunnen binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen vier weken (bij toelating of verwijdering) of binnen zes weken (bij andere beslissingen) over dit bezwaarschrift.

De ouders kunnen bij een, voor hen, negatieve beslissing binnen zes weken in beroep gaan bij de Landelijke Geschillencommissie of de Arrondissementsrechtbank.

11.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD

Doel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is om te helpen bij het herkennen en het ernaar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden.

De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie. De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt verondersteld of gesignaleerd. De 5 stappen van de Meldcode zijn:

Stap 1: in kaart brengen van signalen;

Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van het Advies-en Meldpunt Kindermishandeling;

Stap 3: gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: wegen van aard en ernst;

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

11.5 KLACHTENREGELING

Mocht u klachten hebben, dan verzoeken we u de 'koninklijke route' te volgen. Dat wil zeggen dat u eerst met de leerkracht in gesprek gaat en eventueel vervolgens met de directeur.

In Lochem is op elke basisschool ten minste één contactpersoon aangesteld en twee vertrouwenspersonen voor alle scholen.

De schoolcontactpersoon is door de school aangewezen (en is veelal een leerkracht). Hij of zij kan de klager eerste opvang bieden, bijstaan, en advies geven en zo mogelijk helpen of bemiddelen om tot een oplossing te komen. Hij of zij kan de klager zo nodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersonen voor onze school zijn Hetty Lijftogt en Manon Struik. Zij zijn het meldpunt voor kinderen, ouders en medewerkers in de school (lage drempel/bekend).

Daarnaast zijn de schoolcontactpersonen ook de wegwijzers naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een externe functionaris die de klager bijstaat en van advies dient. Daarnaast bemiddelt hij of zij bij het vinden van een oplossing, adviseert en ondersteunt eventueel bij het eventueel indienen van een schriftelijke klacht en de verdere procedure bij de klachtencommissie. Tevens kan de vertrouwenspersoon de klager doorverwijzen naar een gespecialiseerde hulpverleningsinstantie.

In Lochem zijn binnen de overkoepelende Poolster organisatie twee vertrouwenspersonen aangesteld. Om verschillende redenen zijn er een man en een vrouw voor deze functie gevraagd.

Mocht een klacht niet (naar tevredenheid) worden opgelost in de school of indien er geen oplossing is gevonden en/of het probleem het schoolniveau overstijgt dan kunt u uw klacht opschalen naar de algemeen directeur van Stichting Poolster (zie NAW-gegevens achter in deze gids).

Vervolgens is er nog de mogelijkheid de klacht in te dienen bij de onafhankelijke onderwijs geschillencommissie (LKC) waar Stichting Poolster bij is aangesloten (zie NAW-gegevens achter in deze gids).

De geschillencommissie is een externe commissie die ingeschakeld kan worden indien er geen oplossing is bereikt door eerdere stappen. Deze commissie neemt kennis van de klacht, onderzoekt of er sprake is van verwijtbaar handelen binnen één van de genoemde categorieën. De commissie adviseert vervolgens stichting Poolster over de (on)gegrondheid van de klacht, de zo nodig te nemen maatregelen en de overige door stichting Poolster te nemen besluiten. Uiteraard blijft de weg open om (ook) contact te zoeken met de vertrouwensinspector

11.6 Pestprotocol

Wij willen een school zijn waar iedere kind zich sociaal aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen in een sfeer van veiligheid, acceptatie, erkenning en wederzijds respect.



Met elkaar zijn wij alert op signalen als:

- Signalen van laag welbevinden, in het algemeen plagen
- Bespotten en kleineren
- Iemand uitlachen
- Fysiek contact
- Herhaaldelijke betrokkenheid bij ruzies
- Kleefgedrag (dicht bij de leerkracht willen blijven)

De school heeft regels opgesteld voor de omgang tussen kinderen onderling.

Leerkrachten weten hoe ze deze regels op een succesvolle manier kunnen introduceren.

Elke leerkracht draagt er zorg voor dat in de periode tot aan de herfstvakantie veel aandacht besteed wordt aan regels voor de omgang met elkaar, vanuit het besef dat we als leerkrachten een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan een positieve groepsvorming.

Elke leerkracht is consequent als het gaat om de uitvoering van deze regels. De Branink vindt het belangrijk dat er preventief gehandeld wordt en heeft hierop haar beleid uitgestippeld door dit schooljaar te starten met het antipestprogramma 'KiVa', welke tevens een preventieve aanpak hanteert.

Kort weergegeven besteden we in de introductiefase aandacht aan een positief groepsklimaat middels klassen- en teambouwers, gesprekjes, prentenboeken en rollenspelen in de groepen 1 t/m 8.

De KiVA worden de regels hangen in de groepen en worden met de kinderen besproken, deze zijn ook zichtbaar zijn in de gangen van de school.

Om de sociale veiligheid te kunnen signaleren wordt de monitor van KiVa gebruikt waarbij de kinderen in de groepen 3 t/m 8 vragen betreffende hun sociaal- emotionele ontwikkeling invullen. Hieruit volgt een rapport en een sociogram voor de leerkracht. Verschillende onderdelen en uitkomsten kunnen aanleiding zijn tot het in de gaten houden van eenieder en het aangaan van individuele gesprekken. Er is altijd ruimte voor ouders om signalen neer te leggen bij de leerkracht.

12 NAW/ Algemene gegevens

12.1 ODB DE BRANINK

Directeur Mevr. Nicole Pot

Tel: 0573-401876

Verwoldseweg 14

7245 AH Laren

Mail: n.pot@poolsterscholen.nl

Website: <https://branink.poolsterscholen.nl>



12.2 BOVENSCHOOL MANAGEMENT POOLSTER

BESTUURDER DHR. D. LOMAN

Tel: 0573-257300

Kantoor Graanweg 1d

7242 AT Lochem

Mail: info@poolsterscholen.nl

Website: www.poolsterscholen.nl



De dagelijkse gang van zaken wordt geregeld vanuit het kantoor door:

Dick Loman - bestuurder

d.loman@poolsterscholen.nl

Joanne Konings - beleidsmedewerker personeel

j.konings@poolsterscholen.nl

Ilonka Mulder – kwaliteitsmedewerker onderwijskwaliteit

i.mulder@poolsterscholen.nl

Martine Perik - beleidsmedewerker financiën

m.perik@poolsterscholen.nl

Berlinda Sanderman - management assistent

b.sanderman@poolsterscholen.nl

Jenny Konniger - management assistent

j.konniger@poolsterscholen.nl

Bereikbaarheid

Het bestuurskantoor is tijdens schoolweken telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 tot 17.00 en op woensdag van 08.00 tot 12.00 uur.

Telefoon: 0573 – 257300

Mail: info@poolsterscholen.nl





12.3 RAAD VAN TOEZICHT

In elke organisatie is het belangrijk dat er onafhankelijk toezicht is. De raad van toezicht van Poolster is hiervoor het bevoegd gezag. De leden komen minimaal zes keer per jaar bij elkaar om het te volgen beleid te bespreken. De vergaderingen worden gehouden op een van de scholen of het stafbureau.

12.4 SCHOOLCONTACTPERSOON

Manon Struik: m.struik@poolsterscholen.nl
Hetty Lijftogt: h.lijftogt@poolsterscholen.nl

Anti-pestcoördinator: het aanspreekpunt voor pesten en ongewenst gedrag is:
Symone Boerstoeel s.boerstoeel@poolsterscholen.nl

12.5 EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN

Mevrouw H. (Helga) van Silfhout helgavansilfhout@gmail.com tel.nr: 06-34 88 07 00

Dhr. J. Kippers joan@kippershrm.nl tel: 06-51783405

Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC),

Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen,

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht,

T: 030 - 280 95 90

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: www.onderwijsgeschillen.nl

De vertrouwensinspecteur 0900-111311

Bureau Vertrouwensarts Postbus 418 8000 AK Zwolle tel; 038-4220800

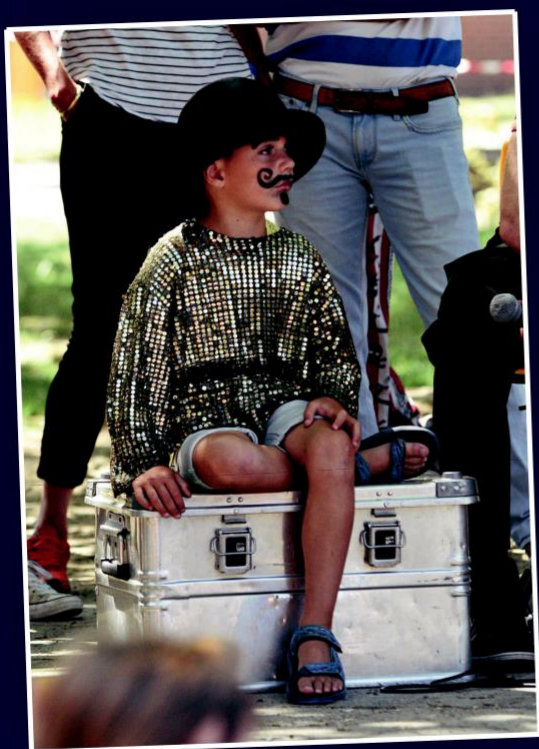
12.6 OVERIGE

Het samenwerkingsverband IJssel Berkel PO tel: 0575-511259

Inspectie van het onderwijs Utrecht tel: 088-6696000

Leerplichtambtenaar A. te Luggenhorst tel: 06-13376757 a.teluggenhorst@bakenlochem.nl





OPENBARE

DALTONBASISSCHOOL

Verwoldseweg 14

7245 AH Laren (gld)

0573-401876