

## Schoolgids 2023-2024 deel 1



## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de J. v.d. Hoevenschool. Met deze schoolgids willen we u een indruk geven hoe wij het onderwijs op onze school vorm geven. Om deze schoolgids leesbaar te houden, hebben we de informatie zo beknopt mogelijk gehouden. Als u over bepaalde onderwerpen meer informatie wilt, kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken met de directeur of een van de leerkrachten. Ook als u de school eens wil bekijken, de schoolsfeer wil proeven of eens wil kijken hoe de kinderen en leerkrachten leren en werken, kunt u een afspraak maken met de directeur.

Deze schoolgids bestaat uit 3 verschillende delen:

- Deel 1            Onveranderlijk deel
- Deel 2            Veranderlijk deel
- Deel 3            School overstijgend deel

Deel 1, het onveranderlijke deel, bevat de gegevens die niet ieder schooljaar gewijzigd worden. In dit deel gaan we meer inhoudelijk in op het onderwijs van onze school. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Dit deel van de schoolgids geeft aan waar de Openbare Dr. J. v.d. Hoevenschool voor staat. We verwijzen ook naar onze schoolsite <https://hoevenschool.poolsterscholen.nl/>. Hierop kunt u ook verschillende documenten vinden. Waaronder ons schoolplan.

Deel 2 is het veranderlijke gedeelte en bevat gegevens die ieder schooljaar wijzigen, zoals de vakantieregeling, roosters, adresgegevens, etc. Dit deel wordt in een aparte bijlage uitgegeven en wordt jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar vervangen.

Deel 3 bevat informatie die algemeen is voor de openbare scholen van Stichting Poolsterscholen. We verwijzen u ook graag naar de site van de stichting voor de meest actuele informatie: <https://www.poolsterscholen.nl/>

Ieder schooljaar wordt de schoolgids met instemming van de MR vastgesteld.

Aanvullende informatie ontvangt u in de loop van het schooljaar maandelijks in de vorm van de nieuwsbrief. Daarnaast communiceren de groepen met de ouders/verzorgers via de Parro-app.

Op de website van de school vindt u altijd de meest actuele versie van de schoolgids, ook de meest recente nieuwsbrief is te vinden op de website. Heeft u na het lezen van deze schoolgids of de nieuwsbrieven nog vragen, dan kunt u hiermee altijd op school terecht.

Wij hopen dat uw kind op de J. v.d. Hoevenschool een plezierige en leerzame tijd tegemoet gaat.

Met vriendelijke groeten,

De leerkrachten en directie van de J. van der Hoevenschool.



## Inhoud

Voorwoord .....	2
Inhoud .....	3
1 - Inleiding.....	5
1.1 Openbare school .....	5
2 - Situering van de school .....	5
2.1 Missie van de school .....	6
2.2 ICT.....	7
3 - Schoolorganisatie.....	7
3.1 Werkwijze.....	7
3.2 Plusgroep.....	8
3.3 Passend onderwijs Wat is passend onderwijs?.....	8
3.4 Wat is de zorgplicht?.....	8
3.5 Samenwerkingsverband IJssel-Berkel .....	8
3.6 Welke ondersteuning biedt een school? .....	8
3.7 Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?.....	8
3.8 Groepering .....	10
3.9 Activiteiten in de laagste groepen van de onderbouw .....	10
3.10 Opbrengst- en handelingsgericht werken.....	13
3.11 De basisvaardigheden lezen, rekenen, schrijven en taal in de onderbouw .....	13
3.12 De basisvaardigheden lezen, rekenen, schrijven en taal in de bovenbouw .....	13
3.13 Wereld oriënterende vakken in de onderbouw.....	14
3.14 Wereld oriënterende vakken in de bovenbouw .....	14
3.15 Expressie activiteiten en lichamelijke opvoeding .....	14
3.16 Kanjertraining.....	14
3.17 Zelfstandigheid.....	15
3.18 Protocol film- en fotomateriaal.....	16
4 - De zorg voor kinderen .....	17
4.1 De opvang van nieuwe kinderen in de school .....	17
4.2 Aanmeldingsprocedure nieuwe leerling .....	17
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	18
4.4 Leerlingenzorg.....	18
4.5 Toetsen en signaleren .....	18
4.6 Groepsbesprekingen .....	19
4.7 Opbrengstrapportage.....	19
4.8 Overdracht .....	19
4.9 De ondersteuningsroute .....	19
4.10 Schoolondersteuningsprofiel (SOP) .....	19



4.11	De positie van ouders.....	19
4.12	De externe contacten.....	20
4.13	Een arrangement.....	20
4.14	Ontwikkelingsperspectief (OPP).....	21
4.15	Speciaal (basis)onderwijs .....	21
4.16	Zorgplicht .....	21
4.17	Rapportage .....	22
5	- De ouders .....	23
5.1	De ouderraad .....	23
5.2	De medezeggenschapsraad.....	23
5.3	De ouderbijdrage.....	23
6	- De dagelijkse gang van zaken op school .....	24
6.1	Schooltijden.....	24
6.2	Overblijven .....	24
6.3	Verlof onder schooltijd.....	24
6.4	Buitenschoolse opvang, Peuterspeelgroep en Kinderdagopvang .....	24
6.5	Schoolregels en klassenregels.....	24
6.6	Werk bekijken door ouders/verzorgers: .....	25
6.7	Verjaardagen: .....	25
6.8	Pleinregels: .....	25
6.9	Pesten, het pestprotocol en de Kanjertraining .....	26
6.10	Het pestprotocol. ....	26
6.11	VERVANGING VAN ZIEKE LEERKRACHTEN .....	26
6.12	Ziekte.....	27
6.13	Nieuwsbrief .....	27
6.14	Gymnastiekkleding.....	27
6.15	Godsdienstonderwijs en Humanistisch Vormings Onderwijs .....	27
6.16	Verkeersouders en de verkeerssituatie rond school .....	27
6.17	Bijzondere activiteiten .....	28
6.18	De Schoolwebsite .....	29
6.19	Algemene Verordening Gegevensbescherming.....	29



## 1 - Inleiding

### 1.1 Openbare school

De Dr. J. v.d. Hoevenschool is een openbare school. Dat “openbare” houdt in dat de school toegankelijk is voor ieder kind. De school zal ieder kind dat in aanmerking komt voor regulier basisonderwijs toelaten. De kernwaarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan zijn: Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan.

De slogan voor het openbaar onderwijs is: Openbare Scholen – Waar Verhalen Samenkomen. De openbare school is dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid, ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld.

De school wil zoveel mogelijk een afspiegeling vormen van onze maatschappij, waarin de kinderen later als volwassenen moeten kunnen functioneren.

## 2 - Situering van de school

De J. v.d. Hoevenschool staat in het hart van Epse en is dé basisschool van dit groene dorp. Ongeveer 130 kinderen krijgen hier onderwijs op maat. De meeste gezinnen wonen binnen een straal van één kilometer van de school. Het dorpse karakter, het gezien worden, de individuele aandacht die er is en de verbinding en betrokkenheid onderling, kenmerken onze school. De ouders zijn zeer betrokken bij de school en daar zijn we trots op. Wij vullen de relatie met ouders liefst in op basis van gelijkwaardig (educatief) partnerschap en voelen een gedeelde verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de opvoeding van leerlingen. Leerlingen leren immers op school én thuis.

Recent is Epse uitgebreid met een frisse, nieuwe woonwijk in de nabije omgeving van onze school. Daardoor zijn er in het dorp nieuwe mogelijkheden gekomen voor - veelal jonge - gezinnen om zich hier op een mooie plek te vestigen. De verwachting is dat veel kinderen uit deze gezinnen de komende jaren onze school zullen bezoeken.

Het pedagogisch klimaat op de J. v.d. Hoevenschool is van een hoog niveau en ons onderwijs is afgestemd op de kwaliteiten/talenten van onze leerlingen. De ochtenden staan doorgaans in het teken van de kernvakken lezen, rekenen en taal, die worden aangeboden in de eigen groep. In de middagen werken we geregeld groepsdoorbroken en bieden we wereldoriënterende en creatieve vakken thematisch aan. Daarnaast organiseren we enkele keren per jaar workshops waarin leerlingen hun talenten kunnen laten zien. De workshops worden begeleid door leerkrachten, ouders en externen. Met ons onderwijs focussen we niet uitsluitend op kennisoverdracht. Onze opdracht is veel breder. Kennis- en cultuuroverdracht gaan hand in hand. Leerlingen brengen een belangrijk deel van hun jeugd door met andere leerlingen in hun klas en op school. Op de J. v.d. Hoevenschool leren zij ook met elkaar samenwerken en ontdekken ze wie ze zijn en wat de waarde is van kennis.

Onze school deelt het gebouw met de buitenschoolse opvang en de kinderdagopvang. Hun nabijheid maakt dat wij korte lijnen hebben, wat de doorgaande ontwikkeling van kinderen natuurlijk ten goede komt. Externe betrokkenen, zoals logopedie, schoolverpleegkundige en het samenwerkingsverband, komen zoveel mogelijk naar de school om hier de gewenste begeleiding te geven of diensten te verlenen.

Onze school beschikt, naast de leslokalen, over een groot speellokaal, een centrale hal ('de Brink'), een keuken en nevenruimtes voor administratie, interne begeleiding en externe begeleiding. De ruimtes zijn gedeeltelijk ingericht met nieuw, kleurig en modern meubilair. De buitenspeelruimte van de school is ruim opgezet en biedt voldoende speelgelegenheid voor de kinderen; we beschikken over een groot speelplein, een speelveld en een voetbalveld. In deze schoolplanperiode wordt de buitenruimte vernieuwd: het schoolplein wordt groener en krijgt nog meer verschillende spel- en speelmogelijkheden. Voor de lessen lichamelijke oefening maakt de school gebruik van de sporthal 't Hassink.



## 2.1 Missie van de school

### **Eigen wijs de wereld in: zo luidt ons motto.**

Het verwoordt kernachtig waar wij voor staan. Op de J. v.d. Hoevenschool leren kinderen hun eigen pad uit te stippelen. Zij leren hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Zij verwerven de kennis en vaardigheden die zij nodig hebben voor hun toekomst. En meer! Want wijsheid is breder dan kennis alleen. Kinderen leren ook samenwerken en samenleven. Zij leren wie zij zijn en waar zij naartoe willen en kunnen. Zij ervaren dat zij in de volle breedte goed worden toegerust om als kritische, zelfstandige burgers zelf hun volgende stappen in de wereld te zetten. Om die belofte aan leerlingen na te komen, hebben we op onze school oog voor de kwaliteiten en behoeften van elke individuele leerling. Daar sluiten we op aan. We besteden veel aandacht aan het ontdekken en ontwikkelen van talenten van kinderen, stimuleren hun zelfstandigheid en zorgen voor een veilige, stimulerende leeromgeving.

In de warme, rustige en positieve sfeer van onze school komen kinderen tot bloei. Kinderen ervaren dat zij worden gezien en zichzelf kunnen zijn. Onze school staat midden in het dorp Epse. Letterlijk en figuurlijk. Wij zijn verweven met onze omgeving en werken intensief samen met velen. In de eerste plaats met ouders, die wij actief betrekken bij het onderwijsproces. Wij zijn open naar elkaar en werken respectvol samen. Zo dragen wij er allemaal aan bij dat kinderen goed toegerust de wereld in kunnen.

Eigen wijs gaat ook over onze ontwikkeling als school. Op onze school is er ruimte voor verandering en vernieuwing. Dat zie je terug in de open houding en leergierigheid van ons team. Ook wij leren – elke dag opnieuw – en zoeken zo, op eigen wijze, telkens naar hoe we het nog beter kunnen doen. Dat we daarvoor ook weleens van de gebaande paden afwijken, zou je misschien zelfs ook wel een tikkeltje ‘eigenwijs’ mogen noemen.

Eigen wijs gaat ten slotte ook over onze openbare identiteit. Op een openbare school is ieder kind welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor de ‘eigen wijze’ van anderen. Wij besteden aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Wij brengen verschillende opvattingen bij elkaar en laten kinderen op basis van gelijkwaardigheid hierover in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. Wij leren kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden kunnen leiden tot anders denken en handelen en wij leren hun vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven.

En dat is precies wat wij beogen: dat kinderen later op hun eigen wijze, samen met anderen, de veelkleurige wereld in kunnen en daaraan hun eigen bijdrage kunnen leveren.



## 2.2 ICT

De school beschikt over Ipads in de groepen 1 en 2 en chromebooks voor de groepen 3 t/m 8. Chromebooks geven de leerlingen toegang tot de educatieve apps zoals Basispoort, MOO, Google Classroom en andere bronnen die beschikbaar zijn op internet. Om de resultaten van de leerlingen goed te kunnen monitoren, maakt de school gebruik van o.a. Momento. Dit digitale dashboard toont de leerkracht in één oogopslag of leerlingen de stof goed beheersen, hulp nodig hebben, omdat resultaten achterblijven of extra uitdaging nodig hebben. Deze informatie kan de leerkracht gebruiken ter voorbereiding op een les, klassikale, verlengde of individuele instructie. Soms is er voor een bepaalde leerling meer gedetailleerde informatie over de leerresultaten nodig om de juiste actie te bepalen. Die informatie is beschikbaar in het dashboard van de methode zelf. Vanuit Momento komt de leerkracht met één klik in die dashboards terecht. Momento stelt de leerkracht kortom in staat om efficiënte instructie te geven die aansluit bij de leerstijl van de leerling en om maatwerk te kunnen bieden. Middels verwerkersovereenkomsten zorgen we ervoor dat alles voldoet aan de eisen die aan de AVG gesteld worden.

## 3 - Schoolorganisatie

### 3.1 Werkwijze

Voor een belangrijk deel werken we met speciaal voor het basisonderwijs ontwikkelde methoden. Deze methoden hebben een vaststaande opbouw van lesstof. Om u een indruk te geven van de inhoud en de opbouw van de lesstof en de wijze waarop de lessen in de groepen gegeven worden, organiseren we aan het begin van ieder schooljaar speciale informatieavonden. U krijgt dan ook een overzicht van alle activiteiten van de betreffende groep in dat schooljaar. Op deze avond stelt ook de MR en de OR zich voor en leggen uit waarmee zij de school ondersteunen.

Methoden werken met een “vaststaande” opbouw. Dat houdt o.a. in dat de kinderen per leerjaar bepaalde basisleerstof aangeboden krijgen. Wij gaan ervan uit dat ieder kind de basisleerstof uit de methode aan het eind van de basisschool beheerst. Die basisleerstof is ontwikkeld op de leerlijnen van het primair onderwijs (basisonderwijs). Kinderen die meer aankunnen, krijgen verdiepings- en/of verrijkingsteststof. De kinderen die problemen hebben zich de basisleerstof eigen te maken, krijgen extra zorg zoals dat in ons zorgsysteem beschreven staat. De intern begeleider coördineert deze zorg in samenwerking met de leerkrachten.

We werken vanaf schooljaar 22-23 toe naar referentieniveaus. De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Referentieniveaus zijn geïntroduceerd om het niveau van taal en rekenen te verhogen en om drempels weg te nemen tussen verschillende onderwijssoorten. Alle referentieniveaus samen heten het referentiekader voor taal en rekenen. Het referentiekader is een doorlopende leerlijn die van het primair onderwijs tot het beroepsonderwijs loopt. Binnen het referentiekader zijn er fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau is het niveau dat zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen op bepaalde momenten in hun schoolloopbaan. Het streefniveau is voor leerlingen die meer aankunnen. In het primair onderwijs heb je te maken met de fundamentele niveaus 1F en 2F en het streefniveau 1S. Het 1F (fundamenteel) niveau is eigenlijk een voorwaarde voor zelfredzaamheid in de maatschappij.



### 3.2 Plusgroep

Ons onderwijs houdt rekening met verschillen, dus ook met die leerlingen die sneller door de leerstof heen gaan en die andere uitdagingen nodig hebben. Eén van de leerkrachten begeleidt één dagdeel per week de plusklas. Deze plusklas is voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Deze kinderen krijgen uitdagende opdrachten die beroep doen op weer iets andere vaardigheden dan tijdens de dagelijkse situatie. De leerkrachten bekijken samen met de intern begeleider en ouders of het kind past in de plusgroep. We hebben vanuit een visie op meer- en hoogbegaafden een MHB-plan opgesteld die gedurende het schooljaar 2023-2024 nog verder in de praktijk zal worden toegepast.

### 3.3 Passend onderwijs Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

### 3.4 Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met de ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'

### 3.5 Samenwerkingsverband IJssel-Berkeel

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 106 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het samenwerkingsverband IJssel-Berkeel. Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.

### 3.6 Welke ondersteuning biedt een school?

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, kijken we wat nodig is. Ons SOP vindt u op de site.

### 3.7 Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

*Uw kind bezoekt nog geen basisschool.*

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U kunt telefonisch een afspraak maken met de directeur voor een kennismaking. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind schriftelijk aanmelden. Hiervoor vindt u informatie op onze website of kunt u de school bellen. Voor de verdere procedure verwijzen we naar onderstaande schema van het samenwerkingsverband.





## Ondersteuningsteam

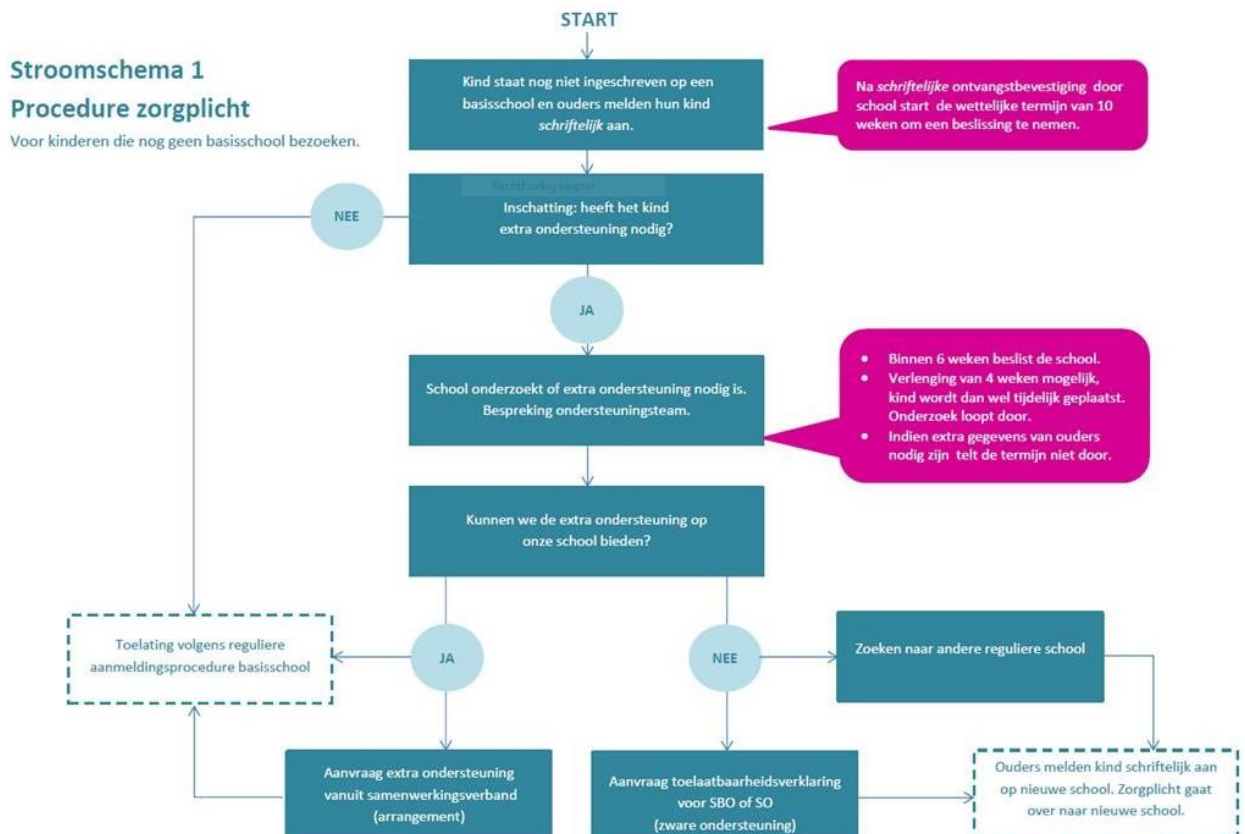
Onze school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. U als ouder wordt altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking over uw kind. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel:

- leerkracht
- intern begeleider
- onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband)
- gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin)

Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog, ergotherapeut, logopedist, etc.

In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie. In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde. Dit noemen wij een handelinggerichte werkwijze.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij het samenwerkingsverband. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.



Sinds schooljaar 22-23 worden er geen arrangement meer uitgegeven via het SWV. Met het opmaken van dit schoolplan heeft het SWV nog niet een aangepast stroomschema voor handen.



De school houdt rekening met verschillen tussen leerlingen. Ieder kind op school heeft zijn eigen mogelijkheden en interesses. Door het geven van passend onderwijs komen we aan deze verschillen tegemoet, rekening houdend met de basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie. We kijken niet alleen naar de dingen die een kind niet of onvoldoende kan, maar brengen in kaart waar de mogelijkheden van het kind liggen. Dit biedt kansen om de ontwikkeling van het kind een positieve draai te geven. Het denken in “oplossingen” in plaats van in “problemen” ligt daardoor voor de hand. Niet “er is iets mis met dit kind”, maar “waar liggen de mogelijkheden bij dit kind om het optimaal te laten functioneren”. Dit noemen we handelingsgericht werken.

Door passend onderwijs te geven, willen wij:

- rekening houden met de mogelijkheden van ieder kind
- het zelfstandig werken bevorderen
- het kind leren dat hij/zij medeverantwoordelijk is voor de inhoud en planning van de leerstof
- stimuleren dat leerlingen eigen keuzes maken en activiteiten ontplooiën die voor zijn/haar ontwikkeling van belang zijn.

Dat betekent voor de leerkrachten dat ze:

- zorgen voor een ruim aanbod van leermiddelen op verschillende niveaus
- zorgen voor aantrekkelijke leermiddelen
- de doorgaande lijn in de ontwikkeling van ieder kind in de gaten houden
- bijsturen waar dit nodig is (per vakgebied en ook m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling)
- eventuele leerproblemen signaleren en verder begeleiden.

De taak van de leerkracht verschuift van leider naar begeleider. Met deze manier van lesgeven willen we bereiken dat de leerlingen onderwijs op maat krijgen, het onderwijs uitdagend is, dat de kinderen goed voorbereid worden op de eisen die de huidige maatschappij aan hen stelt en natuurlijk dat ze met plezier naar school gaan en eigenaar worden van hun eigen ontwikkelproces.

### **3.8 Groepering**

De kinderen zitten in jaargroepen. Als de kinderen 4 jaar worden, starten ze in groep 1. Aan het eind van het schooljaar gaan de kinderen naar een volgende groep. Het kan echter voorkomen dat een leerling om de een of andere reden doubleert. Een dergelijke beslissing wordt altijd in nauw overleg met u genomen en zal altijd in het belang van het kind moeten zijn. De school heeft hierin overigens wel het laatste woord. Onze school kent combinatiegroepen. Wij ervaren combinatiegroepen als een verrijkende leeromgeving voor kinderen. Gemengde groepen verhogen de zelfstandigheid van de kinderen en leren kinderen om te gaan met verschillen, waardoor kinderen gestimuleerd worden om elkaar te helpen.

### **3.9 Activiteiten in de laagste groepen van de onderbouw**

#### **Visie**

Door te spelen, vragen te stellen, te experimenteren en op zoek te gaan naar sociale verbindingen ontwikkelen onze jonge kinderen hun kennis en vaardigheden in een uitdagende leeromgeving. Zo leren ze wie ze zijn en wat ze wel en (nog) niet kunnen.

Op onze school creëren wij, samen met ouders en externen, de voorwaarden om aan deze ontwikkelingsbehoeften van jonge kinderen tegemoet te komen. Wij spelen samen een belangrijke (ondersteunende) rol tijdens deze ontdekkingsreis van het jonge kind.



**Missie**

Kenmerkend voor ons aanbod aan het jonge kind is dat wij thematiserend werken in een uitdagende leeromgeving. Wij kiezen voor stapsgewijs onderwijs met duidelijk doorgaande (individuele) ontwikkelingslijnen en waar ruimte en tijd is om uitgebreid successen te delen en te vieren. Er is een brede aandacht voor de nieuwsgierigheid, creativiteit, talenten en de wereld om het jonge kind heen. Daarbij vinden wij het belangrijk om de inbreng en eigenheid van kinderen serieus te nemen.

**Ontwikkeling**

Wij vinden het belangrijk dat het jonge kind zich binnen onze school positief ontwikkelt. We observeren elk kind en de vorderingen leggen we vast in een volgsysteem. Jonge kinderen ontwikkelen zich vaak in sprongen, daarom dagen wij hen uit om de volgende stap binnen hun ontwikkeling te zetten. Dit noemen wij ook wel de zone van naaste ontwikkeling.

In ons aanbod stellen we ontwikkelingsdoelen centraal en binnen thema's komen deze gestructureerd aan bod door middel van spel, routines, activiteiten en instructie. Door voorbeeldgedrag van de professional en omdat kinderen onderling van elkaar leren, stimuleren we hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Hoe zien we het terug in de groep?

- Instructiemomenten worden gegeven in de kleine kring.
- Groepsdoorbroken werken.

Pedagogisch en didactisch handelen

- De vorderingen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem. Dit vraagt inhoudelijke vakkennis van de diverse ontwikkelingslijnen.
- Gerichte observatiemomenten inplannen.
- Klassenmanagement sterk positioneren.

Afspraken

- Bij peuters wordt gebruik gemaakt van een ontwikkelingslijn 'zelfstandigheid creëren'. Bij kleuters wordt ook gericht gewerkt aan zelfstandigheid, maar niet conform een ontwikkelingslijn.

**Talenten**

Binnen een rijke speelleeromgeving dagen wij kinderen uit om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Door verschillende leerstijlen aan te bieden en gericht te observeren zien wij steeds beter wat ieder kind nodig heeft. Hierdoor kunnen we nog beter aansluiten bij hoe een kind optimaal kan leren. Zo begeleiden we hun ontwikkelproces nog beter.

Hoe zien we het terug in de groep?

- Grote diversiteit in materialen, werkjes en werkvormen.
- Workshops groep 1 t/m 4.

Pedagogisch en didactisch handelen

- Verschillende leerstijlen gericht opnemen binnen het aanbod.

Afspraken

- Methode 'moet je doen' uitproberen voor het vakgebied drama. Mogelijk komen hier verdere vervolgstappen uit.
- Oriënteren op een methode bewegingsonderwijs.



## Rijke leeromgeving

Een rijke leeromgeving is een omgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om tot ontwikkeling te komen. In ons aanbod aan het jonge kind vinden wij het belangrijk dat kinderen leren vanuit spel. Hoekenspel vormt hierin voor ons de basis, waarbij goede inrichting, echte materialen en een beredeneerd aanbod zijn afgestemd op de ontwikkelingsniveaus van de kinderen.

Wij werken vanuit thema's die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind liggen. Om de betrokkenheid te vergroten, stimuleren wij hen om actief mee te denken over de inhoud van een thema. Al spelend en ontdekkend wordt het thema zowel binnen als buiten verder uitgebouwd. Binnen de rijke leeromgeving is het voor ons essentieel dat er een betekenisvol, dynamisch en interactief samenspel is tussen de kinderen en de professional.

### Hoe zien we het terug in de groep (en buiten)?

- Veel uitdagende hoeken waarin ontwikkeling door middel van spel tot stand komt.
- Verbinding tussen de hoeken en buiten.

### Pedagogisch en didactisch handelen

- Spelbegeleiding door de leerkracht.

### Afspraken

- Thema's duren (minimaal) zes weken en er is ruimte voor themaloze weken.
- We maken zo veel mogelijk gebruik van echte materialen en laten kinderen in aanraking komen met verschillende culturen en diversiteit.
- Waar mogelijk gaan we op excursie of halen we expertise van ouders de school binnen.
- Roosters en jaarplanningen worden uitgewisseld en er wordt gekeken waar samengewerkt kan worden.

## Veiligheid

Jonge kinderen leren optimaal in een omgeving waarin ze zich veilig, geborgen en geaccepteerd voelen. Door middel van duidelijke regels en structuren zijn we voorspelbaar en leren we van en met elkaar. Wij hebben een open en respectvolle communicatie met elkaar. Hierdoor creëren we een positieve sfeer.

Binnen ons aanbod aan het jonge kind is er aandacht voor de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie. Iedereen wordt gewaardeerd. Hierdoor kan en mag iedereen zichzelf zijn. Vertrouwen en plezier in eigen kunnen staan daarin centraal.

### Hoe zien we het terug in de groep?

- Vaste gezichten voor de groep.
- Dagritmekaarten.
- Rustig en overzichtelijke omgeving.
- Regels en routines.

### Pedagogisch en didactisch handelen

- We maken gebruik van plustaal.

### Afspraken

- Instroomleerlingen komen korte tijd voor hun wenmoment eerst kennismaken in een lege klas.
- Wenmomenten voorafgaand aan start school.
- We begroeten ieder kind bij binnenkomst.
- We maken gebruik van evaluatiecirkels.



### 3.10 Opbrengst- en handelingsgericht werken

Met opbrengstgericht werken en handelingsgericht leren als nieuwe norm en met beheersingsdoelen kleuters als toetscriteria is er veel veranderd in het onderwijs. Denken vanuit (cruciale)doelen ondersteunt het handelen en geeft focus. Ontwikkelingsmateriaal maakt het handelingsgericht werken tastbaar en kindvriendelijk.

### 3.11 De basisvaardigheden lezen, rekenen, schrijven en taal in de onderbouw

In de hoogste groepen van de onderbouw ligt voor wat betreft de basisvaardigheden het

- accent op: het aanvankelijk taal/lezen
- het schrijven
- het aanvankelijk rekenen.

Lezen is een belangrijke basisvaardigheid. Wij gebruiken voor het aanvankelijk taal/lezen de methode “Veilig Leren Lezen-Kimversie”. Deze methode heeft de nieuwste inzichten m.b.t. het aanvankelijk lezen verwerkt en speelt goed in op de digitalisering van het onderwijs.

De methode “Pennenstreken” leert kinderen schrijven en sluit naadloos aan op de schrijflessen in de methode “Veilig Leren Lezen” d.m.v. speciaal voor deze methode uitgegeven werkboekjes.

Het aanvankelijk rekenen lijkt in geen enkel opzicht op het rekenonderwijs van vroeger. Het rekenen bestond uit tafels leren en sommen maken: op- en aftelsommen, vermenigvuldigingen, staartdelingen en breuken. Daar moest je maniertjes voor leren. Nu leren de kinderen rekenen door middel van een dakpanconstructie. Elk onderwerp wordt tijdens de instructie behandeld, zo vaak als voor oriëntatie en begripsvorming nodig is. Daarna komt het onderwerp terug bij het zelfstandig oefenen en wordt het uiteindelijk door de kinderen ingeoeft en toegepast. Het leren toepassen in een context is hierbij van groot belang. Dit doen wij middels de digitale methode “Pluspunt”.

### 3.12 De basisvaardigheden lezen, rekenen, schrijven en taal in de bovenbouw

In de bovenbouw worden de basisvaardigheden verder uitgebouwd. Het aanvankelijk lezen gaat over in het technisch lezen. Het technisch lezen gaat vervolgens weer over in het begrijpend lezen, dat op haar beurt weer de basis vormt voor het studerend lezen. Voor technisch lezen en begrijpend lezen gebruiken wij de methode Blink lezen. In Blink Lezen is lezen een geheel. Technisch lezen, vloeiend lezen, begrijpend lezen en verdiepend lezen zijn op een natuurlijke en logische wijze met elkaar verbonden. Er wordt geen scheiding aangebracht tussen bijvoorbeeld technisch lezen en begrijpend lezen door er aparte lessen voor te ontwikkelen.

In de bovenbouw gebruiken wij voor Rekenen de methode Pluspunt 4. Pluspunt 4 combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit. Drie didactische modellen ondersteunen jou als leerkracht bij het geven van goed rekenonderwijs: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel. Het programma van Pluspunt is met 30 weken en 1 doel per les efficiënt en compact. Daarnaast zijn er 2 optionele instapweken en 5 parkeerweken waarmee we het hele jaar kunnen invullen en het leerprogramma nog meer op maat kunnen maken. Pluspunt geeft ons alle ruimte om de kinderen naar eigen inzicht extra instructie, oefening of uitdaging te geven. Uniek voor Pluspunt is het Rekenlab, ideaal voor een parkeerweek. In het Rekenlab werken de kinderen aan realistische reken-wiskundige uitdagingen, waarbij ze gebruikmaken van 21e-eeuwse vaardigheden en onderzoekend en ontwerpnd leren. Dit kan de leerkracht naar eigen inzicht zelf inzetten.

Spelling en grammatica vormen nog steeds een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs, maar tegenwoordig is het taalonderwijs meer dan dat alleen. Onze methode Staal maakt kinderen sterk in taal en spelling. In Staal staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal. De kinderen vergaren in de eerste 2 weken van elk thema kennis, die zij in week 3 toepassen in de vorm van een betekenisvol eindproduct. Door



digitaal ondersteuning materiaal, verrassende thema's, teksten en bronnen, die zó uit het echte leven komen, vergeten de kinderen dat ze gedegen taalonderwijs krijgen. Daarnaast kenmerkt Staal zich door de bewezen, preventieve spellingaanpak van José Schraven en het combineren van spelling en grammatica. Door veel voor te doen (modellen) en alles elke dag te herhalen wordt uitval zoveel mogelijk voorkomen.

De schrijfmethode "Handschrift" sluit aan op het schrijfonderwijs in groep 3. In de midden- en bovenbouw werken we met deze methode. De accenten verschuiven wel. Er komt in de bovenbouw meer accent te liggen op de praktijk gerichte opdrachten; zoals het leren schrijven van een brief of maken van een aanplakbiljet.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen ook Engels aangeboden. De methode "Stepping Stones" is een communicatieve methode. Dit houdt in dat de methode de nadruk legt op het spreken en luisteren.

### 3.13 Wereld oriënterende vakken in de onderbouw

Onder de wereld oriënterende vakken verstaan we:

- aardrijkskunde
- geschiedenis
- natuurkennis
- verkeer

In de onderbouw worden onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn. Onderwerpen die in hun belevingswereld voorkomen en aan de hand waarvan kennis en inzicht aangebracht kunnen worden.

### 3.14 Wereld oriënterende vakken in de bovenbouw

In de bovenbouw wordt voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek de methode Blink gebruikt. De lesmethodes van Blink Wereld voor wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek) gaan uit van een activerende didactiek waarbij leerlingen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Leerlingen zijn dus niet opnieuw bezig met begrijpend lezen, maar vergroten actief hun kennis van de wereld. En dat heeft direct positieve invloed op hun vaardigheid in lezen, taal en rekenen. Deze vakken worden op thematische wijze aangeboden en niet meer als losstaande vakken.

Voor het verkeersonderwijs gebruiken wij materiaal van Veilig Verkeer Nederland. De leskranten "De Jeugdverkeerskrant" en "Op voeten en Fietsen" zorgen steeds voor actuele onderwerpen. Groep 7 en 8 doen om het schooljaar mee met het nationaal verkeersexamen. De eerstvolgende keer zal groep 7/8 in 2024 deelnemen.

### 3.15 Expressie activiteiten en lichamelijke opvoeding

Muziek, tekenen en handvaardigheid vormen de creatieve vakken. Niet alleen het aanleren van technieken en vaardigheden is belangrijk, maar ook het plezier in het uiten van de eigen creativiteit. Door de hele school gebruiken we de methode 123 zing, waarin muziek opgenomen is. Vanuit ons kunst en cultuur plan (ICC) komen de creatieve vakken tekenen, handvaardigheid en drama aangeboden.

De kinderen van groep 1 en 2 hebben gymnastiek in het speciaal daarvoor ingerichte speellokaal.

Uitgangspunt bij deze lessen is het ontwikkelen van de motorische vaardigheden.

Ook in de gymlessen van de groepen 3 t/m 8 vormt het verder ontwikkelen van de motorische vaardigheden een belangrijk uitgangspunt. De verschillende spelvormen bieden naast de motorische ontwikkeling natuurlijk ook nog een verdere uitbreiding van de sociaal-emotionele vaardigheden.

Voor deze lessen maken wij gebruik van de sporthal 't Hassink.

We zijn bezig om een cultuurplan op te zetten om ook planmatig hiermee bezig te zijn.

### 3.16 Kanjertraining

De Kanjertraining is een programma voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het heeft als doel dat kinderen zich gesterkt voelen, meer zelfvertrouwen krijgen, beter grip krijgen op sociale situaties en



gevoelens beter uiten. In de training leren de kinderen onderscheid maken in manieren van reageren. De wijze waarop kinderen reageren heeft vaak te maken met het zelfbeeld en met opvattingen over de buitenwereld. Tijdens de training wordt er gebruik gemaakt van verschillende dierfiguren. De dierfiguren zijn vergelijkingen van (kinder-)gedrag. Zo kan men zich gedragen als:



**Het aapje.** (rode pet) Deze probeert contact te krijgen door met de pestvogel mee te doen en overal een grapje van te maken. Het aapje neemt niets en niemand serieus.



**Het konijn.** (gele pet) Deze denkt dat hij/zij minder waard is dan anderen, is vaak bang en heeft last van faalangst.



**De pestvogel.** (blauwe pet) Deze vindt zichzelf geweldig; alle anderen deugen niet en hij/zij bepaalt zelf wel wat hij doet.



**De tijger.** (witte pet) Dit is een kanjer. Een kind dat assertief is en zich in allerlei situaties goed weet te handhaven, is een tijger.

Tijdens de training komen tal van onderwerpen aan de orde zoals gespreksvaardigheid, interesse tonen, mening durven geven, stoppen met treiteren, zelfvertrouwen, trots zijn, uit de slachtofferrol stappen, het heft in eigen hand nemen.

Binnen de school wordt met 5 kanjerafspraken gewerkt:

- we vertrouwen elkaar
- niemand speelt de baas
- niemand lacht een ander uit
- niemand doet zielig
- we helpen elkaar

Deze afspraken vormen samen de basis van ons antwoord op de vraag “Hoe leef ik samen?”.

De kanjertraining bestaat uit 10 thema's (lessenseries). Een thema duurt gemiddeld drie weken. Na 10 lessenseries ontvangen de leerlingen een “Kanjerdiploma”. Deze lessen vormen de basis voor een ‘kanjer’-manier van met elkaar omgaan, de hele dag door. Gedurende het schooljaar 2023-2024 zal een werkgroep uitzoeken welke sociaal emotioneel leren methodes het beste passen bij onze school. Vervolgens zullen we met twee methodes zes weken lang een pilot draaien, zodat we tijdens een studiedag in december 2023 een weloverwogen keuze hebben gemaakt met welke sociaal emotionele methode wij willen gaan werken. We zullen dan een implementatie fase ingaan, waarin het team geschoold wordt om deze nieuwe methode op een juiste manier in te zetten gedurende de schooldag. Het doel is dat wij als school het sociaal-emotioneel leren door ontwikkelen en we besteden op school meer specifieke aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden als zelfbewustzijn, zelfregulering, empathie en sociale vaardigheden.

### 3.17 Zelfstandigheid

Dag- en weektaken

In de dagelijkse praktijk betekent dit dat wij werken met dag- en weektaken. In de onderbouw werken de leerkrachten en kinderen met een (digitaal)planbord. De keuzes van werkhoeven en taken worden door middel van plaatjes weergegeven. Er is basiswerk, werkjes die de kinderen allemaal moeten maken en er is keuzewerk. De kinderen leren zo taken te plannen en krijgen structuur aangeboden. Vanuit het werken met





het planbord krijgen de kinderen in de loop van hun basisschooltijd steeds vaker te maken met dag- en weektaken. Het instructiemoment (de uitleg) wordt niet altijd meer direct gevolgd door de verwerking (het maakwerk). Zo willen sommige kinderen liever eerst maken wat ze leuk vinden, anderen kiezen er juist voor eerst te maken wat “moet”. Ook leren de kinderen op deze manier dat je, als je lekker doorwerkt, tijd overhoudt voor een zelfgekozen taak.

Als kinderen hun basistaken afhebben, kunnen zij kiezen voor:

- Extra werk dat hun interesse heeft
- Het maken van hun weekwerk
- Het oefenen van moeilijke onderdelen.

De dagtaken staan op het bord geschreven. Met behulp van pictogrammen kunnen de kinderen zien of er nog extra informatie of instructie gegeven wordt, of hoe de taken nagekeken worden. In de groepen 3 t/m 6 maken we gebruik van weektaken. De groepen 7 en 8 werken ook met een weektaak en gebruiken hierbij hun eigen agenda.

#### Gelaagde instructie

Als de leerkracht een uitleg geeft over bv. een rekentaak, hebben sommige kinderen genoeg aan een korte instructie. Die kinderen kunnen snel aan het werk met hun taken.

Voor de overige kinderen is er nog een uitgebreidere instructie. Voor de kinderen die extra begeleid moeten worden is er de instructietafel. Daar kan de leerkracht met kleine groepjes of individuele kinderen aan het werk met een verlengde instructie. Hierbij wordt dan vaak aanvullend materiaal ingezet. Per vak kan de instructiebehoefte van kinderen verschillen en hier spelen we op in.

### 3.18 Protocol film- en fotomateriaal

De school gaat zorgvuldig om met het plaatsen van foto- en/of filmmateriaal van schoolactiviteiten op social media van de school. Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar in de Parro app aangeven of en waarvoor zij publicatie van beeldmateriaal van hun kind(eren) toestaan.

Voor kinderen is het verboden tijdens schooltijd te filmen of fotograferen met hun mobieltjes. Kinderen zetten hun mobieltjes op school uit. School is niet verantwoordelijk voor beschadiging of kwijtraken van mobieltjes.

Leerkrachten mogen tijdens activiteiten foto's of filmpjes maken t.b.v. de website, ondersteuning van activiteiten of als ondersteuning t.b.v. een informatieavond.

Voor het plaatsen van filmpjes en/of foto's via sociale media en sites als YouTube door ouders, geven we geen toestemming

#### Onderwijskundige video-opnames op school

Bij ons op school worden regelmatig video-opnames gemaakt, voor diverse onderwijskundige doeleinden. We gebruiken bijvoorbeeld video-opnames voor:

1. We maken video-opnames van feestelijke of speciale gebeurtenissen zoals: schoolkamp, sportdag, Sinterklaas. Deze opnames bekijken we met de kinderen, of we laten stukjes zien op een ouderavond.
2. Regelmatig worden leerkrachten gecoacht bij hun onderwijstaak, door de Intern Begeleider, directeur, door een deskundige binnen de organisatie of van buitenaf. Soms worden dan korte video-opnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Op deze videobeelden staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze videobeelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coachingstraject worden de video-opnames gewist.

Soms worden er ook video-opnames gemaakt om een specifiek kind beter te kunnen begeleiden in het kader van de leerlingenzorg. In zo'n situatie worden de ouders van dat kind geïnformeerd en wordt altijd vooraf aan hen toestemming gevraagd.

Wanneer wij video-opnames maken voor één van bovengenoemde doeleinden kan uw kind dus op een videofragment staan. Zoals hierboven beschreven: wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van





leerlingenzorg, zullen wij dit altijd vooraf met u bespreken en uw toestemming vragen. Wanneer wij de video-opnames gebruiken zoals beschreven bij bovenstaande punten 1 en 2 informeren wij u hierover niet standaard; wij gaan ervanuit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk proberen vorm te geven en proberen te ontwikkelen.

Mocht u hiertegen bezwaar hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

## **4 - De zorg voor kinderen**

### **4.1 De opvang van nieuwe kinderen in de school**

Als u van plan bent om uw kind op de J. v.d. Hoevenschool in te laten schrijven of u bent op zoek naar een geschikte basisschool voor uw kind, bestaat de mogelijkheid om eens op een ochtend of op een middag te komen kijken. Een school in bedrijf spreekt namelijk voor zichzelf. Als uw kind voor het eerst naar school gaat, zorgen wij ervoor dat u kennis maakt met de leerkrachten en dat u een kijkje kunt nemen in alle lokalen. Aansluitend zullen we een afspraak met u maken voor een gesprek aan het eind van de eerste week. Dan kunnen we met u die eerste week van uw kind op onze school doorspreken. Tevens kunnen we evt. vragen beantwoorden of onduidelijkheden wegnemen. Vanzelfsprekend kunt u op ieder gewenst moment informeren naar het welzijn van uw kind. De komst van een nieuwe leerling in de groep wordt zorgvuldig begeleid. Zeker naarmate de kinderen ouder worden, is de komst van een nieuwe klasgenoot een bijzondere gebeurtenis. Een zorgvuldige begeleiding zorgt ervoor dat de nieuwkomer zich zo snel mogelijk thuis zal voelen en een plaats in de groep krijgt. In de midden- en bovenbouw wordt daarom één van de kinderen aangewezen als “maatje” of “coach” van de nieuwe leerling. Het maatje of de coach komt naast de nieuwe leerling te zitten en helpt hem of haar “de weg” te vinden in de nieuwe school.

### **4.2 Aanmeldingsprocedure nieuwe leerling**

#### Kennismaking

- Ouders maken een afspraak met de directeur voor een kennismaking en rondleiding door de school.
- Ouders geven aan of er mogelijk extra zorg nodig is voor hun kind.
- De directeur geeft aan wat de school kan bieden en hoe de zorg is vormgegeven.

#### Aanmelding

- Ouders melden hun kind schriftelijk aan middels het inschrijfformulier. Met deze aanmelding geven ouders toestemming aan school om contact te zoeken met PSZ of vorige school.
- De school heeft 6 weken de tijd om ouders schriftelijk te informeren over de aanname. Bij vermoeden van zorg kan deze periode met 4 weken verlengd worden.

#### Voor aanname

- De ib’er heeft contact met de peuterspeelzaal/ib’er vorige school over de leerling.
- Ib’er en directeur hebben overleg over aanname leerling.
- Bij vermoeden van extra ondersteuning wordt de leerling besproken in het ondersteuningsteam.
- Ouders worden binnen 6 - 10 weken schriftelijk geïnformeerd over de aanname.

In de praktijk worden vrijwel alle aangemelde leerlingen op school toegelaten. Indien er sprake is van extra onderwijszorg van een leerling, waarbij basisondersteuning niet voldoende is, zijn er verschillende mogelijkheden:

- Op een andere reguliere school kan de extra ondersteuning wél geboden worden.
- Er kan extra ondersteuning geboden worden m.b.v. het samenwerkingsverband.
- Er is zware ondersteuning nodig; er wordt een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring gedaan voor S(B)O.

#### Na aanname



- Ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de leerkracht.
- Een leerling in groep 1 mag, in overleg met de leerkracht, een aantal keer komen 'wennen'.
- Bij overstap van basisschool → de vorige school levert een onderwijskundig rapport.
- In geval van extra ondersteuning; de ib'er verzorgt de overdracht van informatie naar de leerkracht.
- De administratie meldt de aanmelding van de leerling in ROD/ DUO.

### 4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Om de ontwikkeling van kinderen te volgen en te monitoren hebben wij een leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een combinatie van toetsen, observaties en leerling- besprekingen.

Al vanaf het eerste begin volgen wij de ontwikkeling van uw kind d.m.v. observaties. Pas in een later stadium kunnen we kinderen daarnaast ook beoordelen op het gemaakte werk en d.m.v. toetsen.

De toetsen worden verspreid over een bepaalde periode afgenomen. De Intern Begeleider maakt aan het begin van ieder schooljaar een toets-kalender. Omdat de toetsen verspreid over de basisschoolperiode van uw kind worden afgenomen, kunnen we zien of er voldoende groei is m.b.t. de vorderingen.

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden toets- en rapportgegevens opgenomen, resultaten van speciale onderzoeken, handelingsplannen, leerling- besprekingen, voor de school relevante opmerkingen van de logopediste en schoolarts en overige gegevens die voor het leerlingvolgsysteem van belang zijn. U mag als ouder/verzorger altijd inzage vragen in het dossier van uw kind. Als u dit wilt kunt u dit via de directeur aangeven.

### 4.4 Leerlingenzorg

Op de J. v.d. Hoevenschool zijn de procedures en afspraken rondom de leerlingenzorg goed geregeld. De taak van de intern begeleider bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de zorg. Daarnaast heeft de ib'er een ondersteunende en innoverende taak op het gebied van onderwijsontwikkelingen. Drie keer per jaar wordt de groep besproken, tussendoor zijn er ib-gesprekken. Groepsbesprekingen staan gepland. Ib-gesprekken vinden plaats op verzoek van de leerkracht of intern begeleider.

### 4.5 Toetsen en signaleren

- Voor alle 4-jarigen die op school komen vullen ouders een intakeformulier in dat inzicht geeft in de beginsituatie van het kind op de basisschool.
- Alle leerlingen worden gevolgd in een leerlingvolgsysteem (LOVS); ParnasSys.
- Vanaf groep 3 nemen we CITO- LOVS-toetsen van leerling in beeld af; technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.
- Voor lezen nemen we verder de DMT (drie-minuten-test) en AVI-leestoetsen af.
- Voor veel vakken worden na afsluiting van een hoofdstuk een methodetoets afgenomen.
- In groep 3 wordt de "herfstsignalering", "wintersignalering" en "lentesignalering" en "eindsignalering" afgenomen, die bij de methode veilig leren lezen horen.
- In groep 1 en 2 volgen we kinderen met opvallendheden in hun ontwikkeling, zo nodig kan gebruik gemaakt worden van de leervoorwaardentoets.
- In groep 8 wordt vanaf het schooljaar 2023-2024 de doorstroomtoets afgenomen, deze sluit aan op het LVS Leerling in beeld en legt de focus op de groei van iedere leerling. Deze Leerling in beeld-doorstroomtoets geeft aan het einde van groep 8 een objectief beeld van waar je leerling staat op het gebied van taal en rekenen.
- Kinderen die moeite hebben met lezen en/of spellen kunnen in aanmerking komen voor het bijhouden van "interventie leesproblemen en dyslexie". Dit is vastgelegd in het protocol dyslexie en geldt voor leerlingen in groep 1 t/m 8.
- Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen hanteren we KANVAS van de Kanjermethodiek van groep 1 t/m 8.

Sommige leerlingen worden op eigen niveau getoetst. We kunnen aan de hand van de uitslagen van de



toetsen het niveau bepalen en een aangepast programma samenstellen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en ib'ër (en evt. onderwijscoach). Wanneer er sprake is van een eigen leerlijn wordt vanuit de inspectie verwacht dat deze in samenspraak met de onderwijscoach wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dan wordt dit in een gesprek met ouders, leerkracht, onderwijscoach en ib'ër afgestemd en een aantal keer per jaar geëvalueerd. De ouder/verzorger dient het OPP te ondertekenen.

#### 4.6 Groepsbesprekingen

Drie keer per jaar worden er groepsbesprekingen gevoerd. Deze gesprekken vinden plaats in oktober/november, januari/februari en mei/juni. Hier worden de leerlingen en de groep als geheel door de leerkracht met de ib'ër besproken.

#### 4.7 Opbrengstrapportage

Twee keer per jaar (januari/februari en mei/juni), na de CITO-LOVS-toetsen, worden de toetsgegevens besproken en geanalyseerd door groepsleerkrachten, de ib'ër en de directeur. Dit wordt gedaan op het niveau van de individuele leerlingen, de groep en op schoolniveau. De ib'ër verzorgt een opbrengstrapportage voor het bovenscholse management van Poolster. Deze wordt ook altijd met de MR gedeeld.

#### 4.8 Overdracht

Aan het einde van het schooljaar worden resultaten van leerlingen besproken door de leerkracht van het huidige schooljaar en de leerkracht van volgend schooljaar (overdracht). In ParnasSys wordt alles geregistreerd, zodat iedereen die met het kind werkt op de hoogte is van de informatie.

#### 4.9 De ondersteuningsroute

Alle zorg voor de leerlingen is vastgelegd in een ondersteuningsroute. De ondersteuning is verdeeld in 3 stappen:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning
- Zware ondersteuning

#### 4.10 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door de school. In het profiel wordt aangegeven welke basis- en extra ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leerkrachten. Leerkrachten en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad (MR) van de school. De school plaatst het profiel op de website, zodat voor iedereen inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor basis- en extra ondersteuning. Het samenwerkingsverband is in bezit van alle profielen om te beoordelen of het binnen de regio een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen. Een SOP wordt voor de periode van 4 schooljaren vastgesteld. Aankomend schooljaar zal er weer een nieuw SOP worden opgesteld.

#### 4.11 De positie van ouders

Leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen krijgen zoveel mogelijk aangepaste begeleiding binnen onze school. Regelmatig worden de onderwijsbehoeften van een leerling in kaart gebracht zodat er adequaat kan worden aangesloten bij wat het kind nodig heeft. Toetsen en observaties van de leerkracht fungeren als filter. Ouders spelen hierbij ook een belangrijke rol. Ook zij kunnen signaleren en kenbaar maken dat hun kind een hulpvraag heeft. Ouders en school zijn immers samen verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van het kind. Wanneer er sprake is van extra zorg, wordt dit altijd met ouders gecommuniceerd. School en ouders zijn partners als het gaat om de zorg van hun kind. Zowel van leerkrachten als ouders wordt verwacht, dat zij open communiceren in direct contact en dat zij zich proactief opstellen.



#### 4.12 De externe contacten

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zutphen en Berkelland (IJssel-Berke). Het samenwerkingsverband IJssel-Berke is een samenwerkingsverband zonder zuilen waarin de schoolbesturen van de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een gedeelte van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samenwerken om te zorgen dat er een passend ondersteuningsaanbod is voor ieder kind met speciale ondersteuningsbehoeften en speciale onderwijsbehoeften.

Er wordt jaarlijks een ondersteuningsplan opgesteld waarin het continuüm van zorgvoorzieningen wordt beschreven. Hierin zijn ook toekomstige activiteiten opgenomen en wordt het afgelopen schooljaar geëvalueerd. Er is een netwerk van verschillende hulpverleners: orthopedagogen, gedragsdeskundigen, maatschappelijk werk, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), GG&GD, BJZ, ZoZijn, stichting MEE, Lindenhout, GGnet, RIAGG, psychologische of psychiatrische hulp, onderwijsondersteuning, leerplichtambtenaar en de Raad voor Kinderbescherming.

Ook kan er sprake zijn van samenwerking met particuliere externen of externen die van buiten ons samenwerkingsverband komen. Vaak komen deze professionals via of met ouders de school binnen en wordt met leerkracht en ib'er de samenwerking afgestemd.

#### **Basisondersteuning**

Basisondersteuning is ondersteuning die geboden wordt in de groep. Wat de J.v.d.Hoevenschool kan bieden als basisondersteuning staat omschreven in ons SOP (schoolondersteuningsprofiel).

- **Signaleren**: opmerken van een afwijkende ontwikkeling hetzij vertraagd of versneld, d.m.v. observaties, vorderingen bijhouden, toetsen. Evt. opstellen van een hulplan of in kaart brengen van onderwijsbehoeften.
- **Diagnosticeren**: opsporen van oorzaken d.m.v. overleg met ouders, collega's, intern begeleider en andere betrokkenen. In een gesprek met het ondersteuningsteam bespreken en evt. verder onderzoeken, inschakelen van andere (externe) deskundigen etc.
- **Begeleiden**: samen met andere teamleden zorgen voor een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen. Opstellen en uitvoeren van hulplannen, eventueel met (be)hulp van externen.
- **Evalueren** van de resultaten en hiervan verslag doen aan ouders en bewaren in het dossier (ParnasSys).

We werken op de J.v.d.Hoevenschool volgens de principes van Adaptief en handelinggericht onderwijs, gericht op het bevorderen van en tegemoet komen aan de basisbehoeften van de kinderen; relatie, competentie en autonomie.

- Geloof en plezier hebben in eigen kunnen
- Ervaren dat mensen je waarderen om wie je bent en graag met je willen omgaan
- Ervaren dat je zelfstandig en onafhankelijk iets voor elkaar kunt krijgen.

Er wordt in alle groepen lesgegeven aan de hand van het (IG)DI-model, waardoor in de les rekening gehouden wordt met de verschillende onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de kinderen.

#### 4.13 Een arrangement

Als de basisondersteuning niet voldoende is om een leerling optimaal te laten ontwikkelen, kan in overleg met ouders en het ondersteuningsteam bekeken worden of het mogelijk is de leerling te ondersteunen door een arrangement aan te vragen. Als school, i.s.m. ouders, geef je specifiek aan wat je doelen zijn voor de leerling en wat nodig is om deze doelen te behalen. Het aanvragen van een arrangement gaat via het ondersteuningsteam. Alle leerlingen met een arrangement worden gevolgd in een ontwikkelingsperspectief.



#### 4.14 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Alle kinderen met een arrangement worden gevolgd in een OPP.

De ib'er is verantwoordelijk voor het opstellen van een OPP, de leerkracht blijft verantwoordelijk voor het in kaart brengen, uitvoeren en bijhouden van de extra hulp in de vorm van de bestaande hulpplannen. Het OPP moet na opstellen ondertekend worden door de directeur en het handelingsdeel daarvan ook door ouders/verzorgers.

In een OPP wordt gewerkt met leerrendementen en een verwachte uitstroom naar het VO. Binnen 6 weken na start van een arrangement of na aanmelding van een leerling met extra zorg moet er een OPP gestart zijn. Wettelijk gezien moet een OPP minimaal één keer per jaar besproken worden met ouders.

#### Zware ondersteuning

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij op school kunnen bieden, kan er een verwijzing naar het speciaal onderwijs aangevraagd worden. Een eventuele verwijzing naar het S(B)O gaat via de Toetsings Commissie van het SWV. Een positief besluit heet een toelaatbaarheidsverklaring. Wanneer een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft, kan het kind naar een S(B)O-school.

#### 4.15 Speciaal (basis)onderwijs

Binnen het onderwijs wordt naast regulier basisonderwijs ook speciaal onderwijs aangeboden. Deze scholen zijn onderverdeeld twee categorieën:

- Speciaal basisonderwijs: voor moeilijk lerende kinderen.
- Speciaal onderwijs: voor leerlingen met een lichamelijke handicap, langdurige ziekte of een psychiatrische of gedragsstoornis.

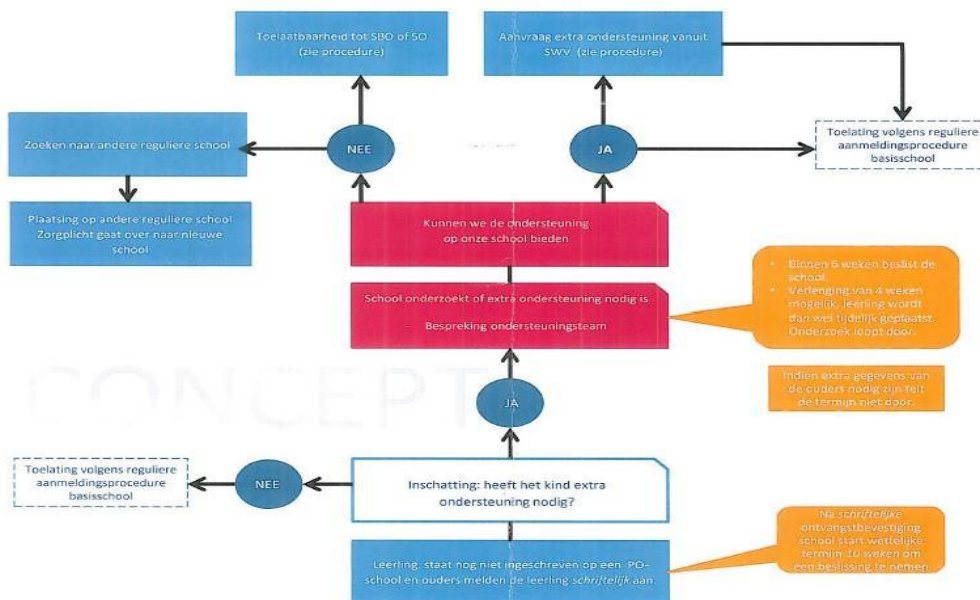
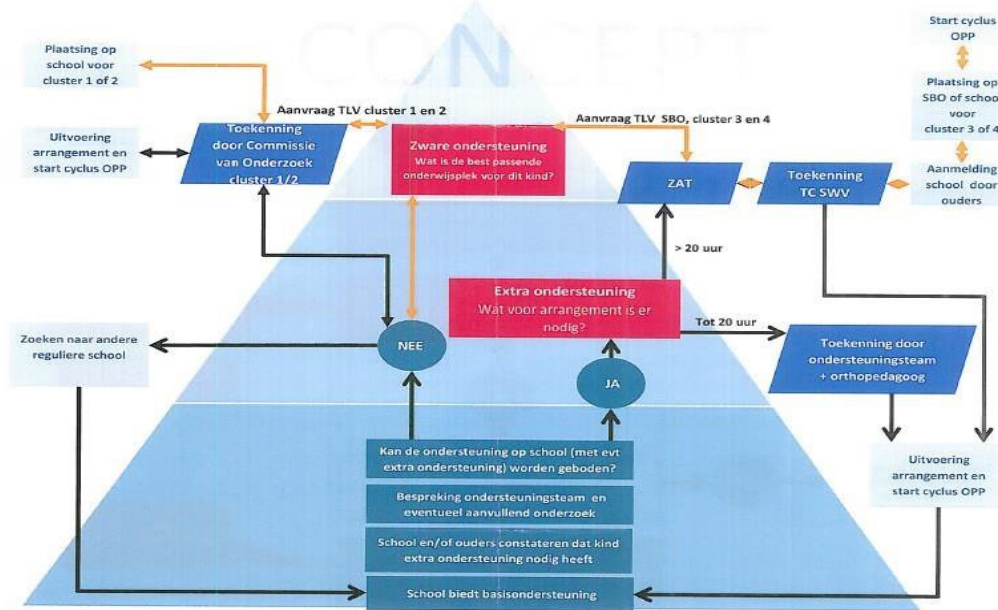
Dit speciaal onderwijs is verdeeld in 4 clusters:

- Cluster 1: voor kinderen met visuele handicaps of meervoudig gehandicapte kinderen met deze handicap.
- Cluster 2: voor kinderen met communicatieve handicaps (gehoor-, taal- en/of spraakproblemen) of meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps.
- Cluster 3: voor kinderen met verstandelijke en/of lichamelijke handicap of kinderen met een motorische beperking. Langdurige zieke kinderen (somatische aandoening) kunnen hier ook naar school.
- Cluster 4: voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap en voor kinderen met psychiatrische of gedragsstoornissen.

#### 4.16 Zorgplicht

Scholen zijn verplicht een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de *zorgplicht*. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: Elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Als dat niet kan, dan zoekt de school, samen met ouders, een passende plek; een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs (SBO) of in het speciaal onderwijs (SO). De J.v.d. Hoevenschool heeft een aanmeldingsprocedure. Na aanmelding van een kind volgt er een gesprek met de directeur waarin kennis gemaakt wordt en ouders en kind een rondleiding krijgen door de school. Ouders zijn verplicht alle zorg rondom hun kind te melden bij de school en toestemming te geven voor overleg tussen de intern begeleider en de peuterspeelzaal of de intern begeleider van de vorige school. De J.v.d. Hoevenschool heeft in een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgeschreven welke basisondersteuning we kunnen bieden. Dit SOP is te vinden op de site.





### 4.17 Rapportage

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Driemaal per jaar hebben we ouder- kind gesprekken. Wij hebben de rapporten losgekoppeld van de vakanties. Door de vakantiespreiding zijn de tussenliggende periodes soms erg lang of juist kort. Door het schooljaar te verdelen in trimesters verzorgen we een regelmatige rapportage voor u en uw kinderen. Nadat de rapporten aan de kinderen uitgereikt zijn, bestaat er de gelegenheid met de leerkracht te praten over de vorderingen en ontwikkeling van uw kind. Vanaf groep 4 zijn kinderen (verplicht) ook aanwezig bij de gesprekken.





## 5 - De ouders

### 5.1 De ouderraad

De ouderraad ondersteunt het team met allerlei activiteiten. De samenstelling van de ouderraad kan gewijzigd worden na de algemene ouderavond in verband met aftreden en verkiezingen van leden.

Nieuwe leden voor de ouderraad worden door de zittende ouderraad voorgedragen. Dit gebeurt voor de jaarlijkse algemene ouderavond. Tegenkandidaten kunnen tot op die avond worden ingediend bij de secretaris. Indien er één of meer tegenkandidaten gesteld worden, vinden er verkiezingen plaats. Indien dit niet het geval is, worden de voorgedragen kandidaten automatisch gekozen. Door Corona is dit het afgelopen schooljaar anders verlopen en is de oproep tot nieuwe leden via nieuwberichten gegaan. Het personeel van de school is in de ouderraad vertegenwoordigd door twee leerkrachten. De ouderraad en de vertegenwoordiging van het personeel vergaderen 1x per maand. De taakverdeling en de adressen van de ouderraad vindt u in de adressenlijst in deel 2 van de schoolgids.

### 5.2 De medezeggenschapsraad

In de Wet op de Medezeggenschap scholen (WMS) is de inspraak geregeld voor ouders en personeel. De medezeggenschapsraad behandelt alle school specifieke zaken tussen het bestuur/directie van de school. De medezeggenschapsraad bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeelsleden. De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut met bijbehorend reglement dat op de school aanwezig is.

De medezeggenschapsraad vergadert één keer per 2 maanden. Nadere informatie over de medezeggenschapsraad en het medezeggenschapsreglement, liggen op school ter inzage. Het reglement, notulen van het lopende jaar en de data van de vergaderingen staan op de site van de school. De taakverdeling in de medezeggenschapsraad en de adressen vindt u in de adressenlijst in deel 2 van de schoolgids.

### 5.3 De ouderbijdrage

Van de ouders wordt ter bekostiging van de diverse activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage verwacht. Zonder deze bijdrage zijn veel festiviteiten niet of vrijwel niet mogelijk.

De hoogte van de bijdrage is € 50,- per kind. De OR stemt deze bijdrage jaarlijks af met de MR en wordt jaarlijks aan het begin van ieder schooljaar vastgesteld.

Komt uw kind in de loop van het jaar op school, dan geldt de volgende regeling:

- Voor 1 januari: het volle bedrag € 50,-
- Na 1 januari: voor elke maand dat uw kind korter op school is, kunt u € 2,25 in mindering brengen.

Wij innen de vrijwillige ouderbijdrage middels het systeem van SchoolKassa dat vanuit ParnaSsys wordt gerealiseerd. Wij sluiten geen kinderen uit van activiteiten. Dat mogen we niet en dat willen wij ook niet. De betaling is vrijwillig. Wilt u het wel betalen en is dat financieel niet (geheel) haalbaar dan kunt u in contact treden daarover met de OR of de schooldirecteur. U kunt ook kijken of u in aanmerking komt voor ondersteuning door stichting Leergeld. Met de gelden zorgt de OR ervoor dat activiteiten zoals Koningspelen, Sinterklaas, kerstviering, Paasontbijt een groot succes wordt.



## 6 - De dagelijkse gang van zaken op school

### 6.1 Schooltijden

Wij hanteren een continuooster. De schooltijden zijn als volgt:

#### Groep 1 en 2:

Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur.
Donderdag	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00 uur.

#### Groep 3 t/m 8:

Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur.
Donderdag	8.30 - 14.30 uur.
Vrijdag	8.30 - 14.30 uur

### 6.2 Overblijven

De school heeft een continuooster. Bij een continuooster blijven alle kinderen over. Iedere groep heeft een half uur pauze tussen de middag. Naast het eten en drinken, spelen kinderen dan lekker buiten (of bij slecht weer binnen). De leerkrachten houden via een rooster toezicht. Er wordt geen geldelijke bijdrage van de ouders voor het overblijven worden gevraagd. De leerlingen nemen hun eigen eten en drinken mee voor de pauze in de ochtend en voor de lunch tussen de middag. De kinderen eten onder begeleiding van het personeel. We hebben de voorkeur voor gezond eten en drinken.

### 6.3 Verlof onder schooltijd

Ouders krijgen toestemming om met hun kind onder schooltijd naar externe deskundigen te gaan wanneer:

- Dit buiten schooltijd niet wenselijk, mogelijk of haalbaar is
- Dit ten behoeve van de ontwikkeling en /of gezondheid van het kind is
- School desbetreffende ondersteuning niet kan bieden of handelingsverlegen is. Ouders overleggen dit altijd met school en stemmen met de leerkracht af op welke tijden dit wenselijk is. Op de schoolsite kunnen ouders/verzorgers informatie vinden wanneer een kind recht heeft op verlof en wanneer niet. Vanaf 5 jaar is een kind namelijk leerplichtig. Via de site kan een ouder verlof aanvragen door een formulier in te vullen en deze tijdig op school in te leveren. Hier is ook informatie te vinden over de leerplicht en waar wel en ook niet verlof voor mag worden gegeven.

### 6.4 Buitenschoolse opvang, Peuterspeelgroep en Kinderdagopvang

In ons gebouw vindt u ook een buitenschoolse opvang en een kinderdagopvang. De school heeft hiervoor een overeenkomst met Partou. Er zijn aparte ruimtes voor de VSO/ BSO en KDV ingericht, sfeervol en volgens de wettelijke eisen. Op de website kunt u informatie vinden over de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf. De school en de opvang werken beiden vanuit een eigen visie. Wel is de wens voor de toekomst om verdere samenwerking te onderzoeken. Informatie en tarievenoverzichten kunt u vinden op: [www.partou.nl](http://www.partou.nl).

### 6.5 Schoolregels en klassenregels.

Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen zich kunnen ontwikkelen binnen een rustige, ontwikkelingsgerichte werkomgeving heeft de Poolsterscholen voor al haar scholen een veiligheidsprotocol opgesteld (het veiligheidsprotocol ligt ter inzage bij de directie). Ook bij ons op school vinden we dat goede leerprestaties bereikt kunnen worden als leerlingen en leerkrachten met plezier naar school gaan. Een veilig klimaat en een prettige sfeer dragen hier sterk aan bij. Respect voor elkaar staat bij ons hoog in het vaandel en algemene fatsoensnormen en goede omgangsvormen vinden we belangrijk. Daarom hebben we op de J. v.d.





Hoevenschool afgesproken dat we naast het veiligheidsprotocol een gedragsprotocol hanteren waaraan alle betrokkenen zich moeten houden. Als eerst zijn alle afspraken voor onze school weergegeven. Daarna worden de gekozen consequenties verantwoord met als volgt het gedragsprotocol zoals deze vanaf maart 2023 op de J. v.d. Hoevenschool wordt ingezet.

### **De algemene schoolregels**

Aan het begin van ieder schooljaar worden de schoolregels met de kinderen besproken. Blijkt in de loop van het jaar dat sommige regels verwateren, dan wordt een en ander vanzelfsprekend nog eens besproken. Soms moeten regels door veranderende en/of nieuwe situaties bijgesteld worden.

Nieuwe leerlingen, die in de loop van het cursusjaar in de klas komen, krijgen natuurlijk ook uitleg.

Iedere leerkracht heeft naast de algemene regels de vrijheid zijn/haar eigen groeps-regeltjes te hanteren.

Deze regeltjes zijn vaak afhankelijk van en sluiten aan bij de klassensituatie. Ze mogen echter niet in strijd zijn met de algemene schoolregels.

Wanneer leerlingen grensoverschrijdend gedrag laten zien, hanteren wij het gedragsprotocol. Dit protocol is terug te vinden op de website van de school.

### **6.6 Werk bekijken door ouders/verzorgers:**

Ouders/verzorgers kunnen voor of na schooltijd het werk van het eigen kind komen bekijken in de klas. Hun kind mag dan meekomen in de klas. Als de bel gaat moeten de ouders/verzorgers het lokaal verlaten. U moet een afspraak maken als er behoefte is aan een gesprek over de leerling en zijn/haar werk.

### **6.7 Verjaardagen:**

Jarigen krijgen van hun eigen leerkracht een kaart waar alle leerkrachten hun naam op zetten. We stimuleren het uitdelen van een gezonde traktatie.

### **6.8 Pleinregels:**

Het moet voor iedereen plezierig zijn om op het schoolplein te spelen, daarom zijn er een aantal schoolpleinregels vastgesteld. Deze regels worden in ieder geval aan het begin van het schooljaar in de groep besproken. De leerkrachten hebben pleinwacht volgens een vast rooster. We zijn trots op ons groene speelplein.



## 6.9 Pesten, het pestprotocol en de Kanjertraining

Je hebt plagen en pesten, het verschil daartussen is groot. Kinderen die elkaar plagen, kunnen elkaar wel aan. Nu eens plaagt de een, dan weer de ander. Een geplaagd kind kan terugplagen. Na een tijdje maken ze het samen weer goed. Je kunt elkaar ook plagen voor de gein. Tegen af en toe geplaagd worden, moet je kunnen. Je hebt zelfs leuke en vriendelijke plagerijtjes.

Bij pesten is het anders. Pesten is altijd gemeen. Als er wordt gepest, is het ene kind altijd sterker dan het andere. Het ene kind heeft grotere spierballen, een grotere mond, meer invloed. De een wint dus altijd en de andere is altijd de verliezer. Pesten gebeurt nooit zomaar een enkel keertje. Een kind dat wordt gepest is steeds het mikpunt. Daarom is pesten nooit leuk.



In de Kanjerlessen doorbreken we de rollen van de pester, de gepeste leerling, de meelopers en de omstanders. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag en leert op de juiste wijze te reageren op de ander. Door het goede gedrag te versterken, dooft het negatieve uit.

## 6.10 Het pestprotocol.

In het Pestprotocol staan de regels en afspraken die de we op school hanteren rond pesten en pestgedrag. Aan het begin van ieder schooljaar worden de regels en afspraken van het Pestprotocol met de kinderen besproken en wordt het Pestprotocol door de kinderen en leerkrachten ondertekend.

## 6.11 VERVANGING VAN ZIEKE LEERKRACHTEN

### Vervanging

Er is een fors tekort aan leerkrachten in het basisonderwijs. Dit is te merken bij onze vervangingspool (PON). Veel van deze invalleerkrachten vinden een baan op één van de scholen die aangesloten zijn bij de vervangingspool en er is onvoldoende aanvulling vanuit de PABO. In de dagelijkse praktijk betekent dit dat er bij ziekte van een leerkracht niet vanzelfsprekend een vervanger beschikbaar is. De directeuren moeten steeds vaker op zoek naar een creatieve oplossing. Dat kan voor een paar dagen maar niet voor een langere periode. Poolsterscholen hanteert daarom het onderstaande protocol.

### Interne oplossing

De directeur zal in eerste instantie intern een oplossing zoeken:

- parttimers worden gevraagd om hun werktijd tijdelijk uit te breiden;
- de kinderen worden voor maximaal een dag over meerdere groepen verdeeld (soms is dit geen optie als de groepsgrootte of zorgzwaarte van een ontvangende groep te veel wordt);
- een leerkracht die is vrijgesteld van lesgevende taken, gaat tijdelijk voor de groep staan. Deze constructie kan maar beperkt het knelpunt helpen oplossen.

### Lesuitval

Als er geen oplossing is gevonden, kunnen de lessen van de desbetreffende groep komen te vervallen. De ouders krijgen in een dergelijk geval zo snel mogelijk bericht en weten wanneer de kinderen geen lessen hebben. Kinderen worden nooit onverwacht naar huis gestuurd.

### Noodrooster

Bij een lange periode van ziekte, kan de groep van de zieke leerkracht onevenredig zwaar worden getroffen. In dat geval treedt een nood-rooster in werking en wordt het probleem gespreid over meerdere groepen. De bestuurder, de MR, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs worden bij structurele lesuitval door de directeur van de school op de hoogte gesteld van de genomen maatregelen.



### 6.12 Ziekte

Wanneer uw kind ziek is, willen wij dit graag weten. U kunt dit voor 8.30 uur melden in de Parro-app. Hebben wij geen bericht ontvangen en uw kind blijkt afwezig, dan nemen wij voor alle zekerheid contact met u op. Mocht uw kind medicatie nodig hebben onder schooltijd dan verzoeken we dit te melden en daarvoor een speciaal formulier in te vullen. Dit kunt u opvragen bij de schooldirecteur. Als uw kind onder schooltijd ziek wordt of een “ongeluk” krijgt, zullen we u altijd proberen te benaderen. Het is daarom belangrijk dat we de meest recente contactgegevens van u hebben. Bij wijzigingen vragen we u dit dus door te geven aan de leerkracht. Indien u niet bereikbaar bent handelen we naar eer en geweten.

### 6.13 Nieuwsbrief

Iedere maand verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin vindt u een overzicht van alle activiteiten en mededelingen van die maand. De nieuwsbrieven worden Parro verspreid. Alle nieuwsbrieven worden ook op de website van de school geplaatst. Daarnaast gebruiken we de parro-app ook om u te informeren over het reilen en zeilen in de groepen en nieuwsberichten tussen de maandelijks nieuwsbrieven door.

### 6.14 Gymnastiekkleding

*Gymnastiek groep 1-2.*

De kinderen van groep 1 en 2 hebben gymnastiek in het speciaal daarvoor ingerichte speellokaal. Op de sportvloer mag niet met gewone schoenen gegymd worden. Graag gymschoenen met elastiek over de wreef of gymschoenen met klittenband, geen veters a.u.b. Verder is er geen speciale gymkleding nodig.

*Gymnastiek groep 3 t/m 8.*

Het dragen van gymschoenen (liever geen balletschoenen) is verplicht en verder een kort broekje en eventueel een shirt of gypakje. Wilt u de gymspullen (ook de tas of zak) voorzien van een naam. Voor de ouders van de kinderen van groep 3 en 4: doe uw kind a.u.b. op de gymdag kleren aan, die ze gemakkelijk aan en uit kunnen trekken.

We stellen het op prijs wanneer u met uw kind het strikken van schoenveters oefent en dat kinderen als ze op school komen zindelijk zijn.

### 6.15 Godsdienstonderwijs en Humanistisch Vormings Onderwijs

Voor de leerlingen uit groep 6, 7 en 8 bestaat de mogelijkheid om godsdienstonderwijs of HVO te volgen. Aan het einde van een schooljaar kunnen ouders hun kind voor het volgend schooljaar opgeven. Als de opgave groot genoeg is kunnen wij als school dit aanvragen. U kunt deze interesse aangeven bij de leerkracht van uw kind.

### 6.16 Verkeersouders en de verkeerssituatie rond school

De verkeerssituatie rond de school heeft de nodige knelpunten. Met name tijdens het halen en brengen van de kinderen. Met elkaar proberen we het voor de kinderen zo veilig mogelijk te houden en daarom zijn er afspraken gemaakt. Maar er zijn aanpassingen nodig en dat proberen de verkeersouders in overleg met gemeente en provincie te realiseren. Zij vormen het directe aanspreekpunt en de schakel tussen de eerdergenoemde overheden en de school.

Maar veiligheid voor onze kinderen is een verantwoordelijkheid van ons allemaal, dus daarom zijn er de volgende afspraken:

- Bij het brengen en halen van de kinderen is het een drukte van belang op de Du Tourweg. We willen ervoor te zorgen dat het komen en gaan voor de kinderen overzichtelijk blijft en er zich geen gevaarlijke situaties kunnen voordoen. Daarom verzoeken we alle ouders en kinderen dringend zoveel mogelijk lopend en anders op de fiets te komen en bij het brengen met de auto gebruik te maken van de parkeerplaatsen direct naast de school en langs de Hassinklaan.
- Een handige tip: zet de auto bij het parkeren met de neus naar de weg, zodat u makkelijk kunt wegrijden. Achteruitsteken op een weg vol fietsers en auto's is erg lastig en onoverzichtelijk.
- U kunt ook in de naastgelegen straten parkeren en dan vanuit daar met uw kind richting de school lopen. De wat oudere kinderen kunnen ook aan de kant van de Hassinklaan, afgezet en



gehaald worden.

### 6.17 Bijzondere activiteiten

Sinterklaas:

In alle groepen wordt het Sinterklaasfeest gevierd. De hele school haalt de Sint binnen als hij in Epse aankomt. De Sint gaat vervolgens bij de kinderen van groep 1 - 2 - 3 - 4 op bezoek. In de overige groepen hebben de kinderen surprises voor elkaar gemaakt.

Kerstmis:

Net voor de kerstvakantie organiseren we diverse activiteiten waarbij het gezamenlijke aspect een prioriteit heeft. De kerstviering op de avond is een onderdeel van het onderwijsprogramma buiten de reguliere lestijden.

Carnaval:

Prins en Prinses Carnaval bezoeken met de Raad van Elf onze school. Alle leerlingen mogen verkleed naar school komen. Verder zullen er feestelijke activiteiten in school zijn.

Schoolreizen:

Alle kinderen gaan op schoolreis. Het doel verschilt per jaar. Soms gaan we met een bus, soms met de fiets. De kinderen in de groepen 7 en 8 gaan op schoolkamp. Omdat dit een meerdaagse schoolreis is, vragen wij aan de ouders en verzorgers van deze kinderen een extra bijdrage. Dit staat los van de vrijwillige ouderbijdrage. Het ene jaar is het schoolkamp dichtbij (fietsend) en het andere schooljaar verder weg.

Sportdag/Koningsspelen:

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 doen mee aan de koningsspelen. Deze dag bestaat uit sportieve activiteiten die worden voorafgegaan door een gezamenlijk, feestelijk, gezond Koningsontbijt. Als school bepalen we ieder jaar zelf hoe wij de Koningsspelen vormgeven.

Schoolvoetbal:

Voor de kinderen uit groep 7/8, evt. aangevuld met kinderen uit de andere groepen, wordt een voetbaltoernooi georganiseerd. Dit voetbaltoernooi wordt ieder jaar georganiseerd door een andere voetbalvereniging uit gemeente Lochem.

Musical:

Als afsluiting van hun basisschooltijd voeren de kinderen van groep 8 in de laatste schoolweek een musical op voor alle kinderen van de overige groepen. Daarnaast wordt de musical ook één middag of avond voor belangstellenden voor het voetlicht gebracht. En uiteraard wordt de musical als laatste gespeeld voor de ouders en verzorgers en de broertjes en zusjes. Indien groep 8 een combinatiegroep is met groep 7, ondersteunt groep 7 deze musical.

Afsluiting schooljaar:

Om het schooljaar feestelijk af te sluiten, organiseert de ouderraad in de laatste schoolweek een leuke activiteit. In sommige jaren ook een openingsactiviteit in de eerste week van het schooljaar.

Cultuur:

De school kan beschikken over een budget dat besteed kan worden aan o.a. theater, poppenkast, excursies, museumbezoek, kinderboekenschrijvers. Sommige voorstellingen vinden in ons eigen gebouw plaats, voor andere moeten we op stap. We werken aan een cultuurplan waarin we onze ambities planmatig wegzetten. Dit hebben we voor actief burgerschap en sociale integratie ook uitgewerkt aansluitend bij de thema's van Blink.

Kinderboekenweek:

Tijdens de Kinderboekenweek worden er activiteiten rond kinderboeken georganiseerd voor alle groepen.



Groep 7 en 8 doet ook mee aan de landelijke voorleeswedstrijd.

Schooltheater.

Jaarlijks worden er schooltheaters/talentenjacht georganiseerd. Iedere klas verzorgt een deel van de voorstelling met een show met toneel, dans, muziek, enz. Niet alleen komen alle kinderen van de school kijken en luisteren, ook ouders/verzorgers van de spelende kinderen zijn welkom. Het schooltheater vindt plaats onder schooltijd. In de nieuwsbrief worden de data genoemd.

Naast bovenstaande activiteiten zijn er tijdens een schooljaar vaak nog andere activiteiten die we hier niet noemen omdat ze niet jaarlijks terugkeren. Deze activiteiten worden in de maandelijkse nieuwsbrieven gepubliceerd.

### 6.18 De Schoolwebsite

Op de website van de school [www.jvdhoevenschool.nl](http://www.jvdhoevenschool.nl) kunt u naast veel schoolinformatie ook nog andere zaken bekijken, downloaden en regelen. Onder de knop nieuwsbrieven vindt u alle nieuwsbrieven van het lopende schooljaar. Onder de knop documenten staan alle officiële stukken.. Van de meeste activiteiten worden foto's gemaakt. Deze foto's worden via de parro met ouders gedeeld.

### 6.19 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Poolster hanteert een privacy beleid conform de AVG en heeft dit vastgelegd in het informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid). Dit document kunt u vinden op de website van Poolster. Op J. v.d. Hoevenschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om:

- Leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden;
- De school is wettelijk verplicht om basisgegevens van elke leerling te registreren. Deze gegevens zijn bv. nodig voor de bekostiging en de leerplicht;
- Ook worden gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school;
- Daarnaast zijn er gegevens die van belang zijn om de contacten met u te kunnen onderhouden. Contacten over de vorderingen van de leerling, om u in geval van bijvoorbeeld een ongeval of ziekte te kunnen waarschuwen of te communiceren over schoolzaken;
- Verder kan het noodzakelijk zijn dat gegevens over de gezondheid en het welzijn van de leerling worden verwerkt, bijvoorbeeld omdat de leerling bijzondere verzorging of begeleiding nodig heeft of een allergie heeft.

De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen.

Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. De afspraken zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem CITO-LOVS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Stichting Poolsterscholen, wordt daar een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en bekostiging.

Voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt jaarlijks toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Dit kan via de app van parro. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directeur van de school.

