

Schoolplan 2023-2027

OBS De Posthoorn Pesse

13-7-2023

Voorzitter MK akkoord:

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'L. de Vries', is written over a horizontal line.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 Sterkte-zwakteanalyse	4
5 Risico's	5
6 De missie van de school	5
7 Onze parels	6
8 Onze grote verbeterdoelen	6
9 Onze visie op lesgeven	7
10 Onze visie op identiteit	7
11 Onderwijskundig beleid	7
12 Personeelsbeleid	15
13 Organisatiebeleid	16
14 Financieel beleid	18
15 Kwaliteitsbeleid	19
16 Basiskwaliteit	22
17 Stelselkwaliteit	22
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	22
19 Onze prestatie-indicatoren	23
20 Actiepunten 2023-2027	24
21 Meerjarenplanning 2023-2024	25
22 Meerjarenplanning 2024-2025	26
23 Meerjarenplanning 2025-2026	27
24 Meerjarenplanning 2026-2027	28
25 Formulier "Instemming met schoolplan"	29
26 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	30

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan van Stichting Bijeen en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Strategisch beleid

De Stichting Bijeen beschikt over een Koersplan (zie bijlage). De looptijd van het Koersplan is 2023-2027. In het Koersplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur. Dit Koersplan geeft de richting aan voor de Bijeen scholen. Als school kiezen wij zelf in welke mate wij deze Koers volgen (gaan we tot het eindpunt, halverwege, enz.).

3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Bijeen
Algemeen directeur	J. Verheggen
Adres + nr.:	Crerarstraat 6b
Postcode + plaats:	7901 AE Hoogeveen
Telefoonnummer:	0528-234599
E-mail adres:	info@bijeem-hoogeveen.nl
Website adres:	http://bijeem-hoogeveen.nl/

Gegevens van de school	
Naam school:	o.b.s. De Posthoorn
Directeur:	Ilona van Leuveren-Jonkers
Adres + nr.:	Oostering 4
Postcode + plaats:	7933PX Pesse
Telefoonnummer:	0528-241638
E-mail adres:	obsdeposthoorn@bijeem-hoogeveen.nl
Website adres:	http://www.obsdeposthoorn.nl/

Personeel:

Het team bestaat uit:

- 1 voltijd groepsleerkrachten
- 5 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 vacature onderwijsassistent (OOP)

Het tandem bestaat uit de directeur (0,6) en de intern begeleider (wtf 0,2)

Onze school heeft personeelsleden in dienst tussen de 22 en 64 jaar. Daarmee vormt ons team een mooie mix tussen jonge en vernieuwende en oudere ervaren mensen. Het leent zich goed om als team informeel te leren: van en met elkaar.

Leerlingaantallen:

Onze school werd per 01-02-2023 bezocht door 98 leerlingen. Zie bijlage : ParnasSys - leerlingenlijst voor de accountant.

De meeste kinderen zijn woonachtig in het dorp of in de directe omgeving.

Kenmerken van de ouders:

Onze school staat midden in een klein dorp (ongeveer 1800 inwoners).

Er zijn veel gezinnen waarbij beide ouders een betaalde baan hebben.

Een groot deel van onze ouders is met werkzaam in de agrarische sector of in de zorgsector.

De meeste ouders van onze school kunnen op functioneel niveau lezen en schrijven.

We zien de laatste jaren een toename in het aantal leerlingen waarvan de ouders gescheiden zijn.

Kenmerken leerlingen:

Een apart document met een nauwkeuriger beschrijving van onze leerlingenpopulatie en wat dat betekent voor ons onderwijs de komende jaren, is toegevoegd aan dit schoolplan (Kenmerken Leerlingen).

Bijlagen

1. Leerlingenlijst per leerlingencategorie 01-02-2023
2. Leerlingpopulatie - beschrijving Posthoorn

Het directietandem van onze school bestaat uit de directeur en de intern begeleider. Onze school wordt bezocht door een kleine 100 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Leerlingpopulatie - beschrijving Posthoorn 22-23 (zie bijlage). Onze school staat in een dorp met ongeveer 1800 inwoners. Er vindt op dit moment enige nieuwbouw plaats.

De schoolweging voor onze school is: 30,12. Dit betekent dat onze school een school is met een 'gemiddelde' schoolweging.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	29,59	29-30	5,62	30,12	30-31
2021 / 2022	29,59	29-30	5,62		
2020 / 2021	30,2	30-31	5,52		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Bijlagen

1. Leerlingpopulatie - beschrijving Posthoorn 22-23

4 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Veiligheid van de kinderen Betrokkenheid van team-ouders-leerlingen Rust in de school Goede opbrengsten Samen! Situering van de school in het dorp + ruim schoolplein	Verouderd schoolgebouw Oud gebouw maakt lastig schoon Vervanging/aanschaf ICT-voorzieningen
KANSEN	BEDREIGINGEN
Behouden van goede opbrengsten Nog meer/vaker schoolplein gebruiken voor lessen Op termijn een nieuw schoolgebouw (hoog op de IHP-lijst Hoogeveen)	Lerarentekort Verschralling activiteiten door niet betalen van vrijwillige ouderbijdrage Hoge energieprijzen Terugloop van leerlingen

Actiepunt	Prioriteit
Vergroenen / vernieuwen schoolplein	gemiddeld
Blijven investeren in goede ICT-voorzieningen	hoog

Voor de matrix m.b.t. de SWOT-analyse geldt:

- Kansen vs. Sterkten: inspelen op een kans door het inzetten van een sterke kant.
- Kansen vs. Zwakten: een zwakke kant versterken om in te kunnen spelen op een kans.
- Bedreigingen vs. Sterkten: een sterke kant gebruiken om een bedreiging het hoofd te bieden.
- Bedreigingen vs. Zwakten: een zwakke kant versterken om een bedreiging het hoofd te bieden.

In relatie tot de matrix in paragraaf 1 kunnen we dan het volgende opmerken:

1. Betrokkenheid team-ouders-leerlingen inzetten om gewenste aanpassingen aan ons schoolplein te realiseren.
2. Rust in de school zorgt (mede) voor een laag ziekteverzuim. Hierdoor zijn minder invalleurkrachten nodig en heeft het tekort aan leraren een minder grote invloed op de Posthoorn.
3. Terugloop van leerlingen zo veel als mogelijk is voorkomen, door te blijven zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dit kan door het samen te blijven doen!
4. Investeren in de teamruimte van de school (secundaire arbeidsvoorwaarde) om ervoor te zorgen dat mensen hier graag komen en blijven werken.

5 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

6 De missie van de school

Missie

Wij willen onze leerlingen zo zelfredzaam mogelijk maken, zodat zij in de maatschappij zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren.

Visie

Wij willen dit bereiken door de volgende zaken:

1. Het is onze overtuiging dat leerlingen alleen tot ontwikkeling komen als zij emotioneel vrij zijn. Daar werken wij planmatig aan met behulp van de methodiek Sociaal Emotioneel Leren (SEL) van Kees van Overveld.
2. Er is op school veel tijd en aandacht voor het leren van basisvaardigheden (taal, lezen, schrijven, rekenen), omdat deze voorwaardelijk zijn voor zelfstandigheid. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.
3. Als openbare basisschool bieden we onze lessen niet vanuit een bepaalde religie of levensovertuiging aan. Wel

willen we onze leerlingen veel leren over de wereld om hen heen.

Door verbanden te leggen tussen heden en verleden, wereldoriëntatie op een goede manier te verzorgen en onze leerlingen een onderzoekende- en kritische houding aan te leren, leren onze leerlingen om zélf na te denken over de wereld. Zij krijgen kennis van en respect voor hun omgeving en de verschillende levensovertuigingen en religies in onze multiculturele maatschappij.

4. Behalve kennis en sociaal emotionele ontwikkeling, vinden wij het aanleren van vaardigheden om te leren leren cruciaal. Wij stimuleren het nemen van eigenaarschap van leerlingen op hun werk en hun handelen. Dit willen we bereiken door leerlingen hun eigen doelen te laten stellen, keuzes te geven in hoe zij die doelen kunnen willen bereiken en ze hun eigen proces te leren plannen, controleren, evalueren en daarop te reflecteren.

Ons motto: Posthoorn. Waarde(n)vol onderwijs!

Hoe willen we dat doen de komende jaren?

1. Afstemming en scholing van leerkrachten over wat executieve functies zijn en hoe deze verder ontwikkeld kunnen worden bij leerlingen.
2. Een visie ontwikkelen met betrekking tot spelend leren, bewegend leren en buiten leren.
3. Leerlingen ruimte geven om eigen keuzes te kunnen maken.
4. Het ontwikkelen van een visie op kind gesprekken in relatie tot het creëren van eigenaarschap. Hoe willen we dat planmatig gaan aanpakken?
5. Hier achteraan volgt een visiediscussie over het wel/niet gaan werken met portfolio's.
6. Parallel aan deze ontwikkelingen is het stellen van de vraag hoe we ouders hierin meenemen.

Veel van bovenstaande punten zijn in de afgelopen beleidsperiode gerealiseerd (punt 1, 3, 4, 5 en 6). Punt 2 ligt nog open.

Beleidsperiode 2023-2027:

Het is belangrijk om in de komende beleidsperiode onze visie te herijken en als team opnieuw te bekijken hoe we dat in de komende jaren praktisch willen gaan uitvoeren.

Onze slogan

Posthoorn. Waarde(n)vol onderwijs!

Onze kernwaarden:



Rust, reinheid,
regelmaat



Samen



Verbinding



Ambitieuus

7 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- Op onze school heerst een fijne sfeer.
- Op onze school spelen alle leerlingen van alle groepen met elkaar, jong en oud door elkaar, samen op ons grote schoolplein.
- Op onze school hebben we een hoge mate van ouderbetrokkenheid, we doen het samen!
- Op onze school worden jaarlijks talentateliers georganiseerd voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8, waarbij leraren, onderwijsassistenten, directie, ouders en andere betrokkenen bij de school gastlessen geven.
- Op onze school leren we als leraren van en met elkaar met behulp van de LeerKRACHT-methodiek.

8 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten	
1.	Op onze school wordt het best mogelijke onderwijs gegeven aan alle leerlingen. We werken met lesdoelen en koppelen hier activiteiten aan om de gestelde doelen te bereiken. Hiervoor worden wetenschappelijk bewezen modellen en technieken ingezet.
2.	Op onze school wordt gebruik gemaakt van moderne onderwijsmethoden en ondersteunende (digitale) middelen.
3.	Op onze school vinden lessen zowel binnen- als buiten plaats.
4.	Op onze school leren we onze leerlingen de kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om nu en later actief mee te kunnen doen in onze maatschappij (burgerschap).

9 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

10 Onze visie op identiteit

Bijeen is een stichting voor openbaar onderwijs. De 3 kernwaarden van openbaar onderwijs zijn: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan.

De aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

11 Onderwijskundig beleid

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). Dit doen wij vanuit SEL (Kees van Overveld)
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

6. In de bovenbouw kunnen de leerlingen kiezen voor lessen Humanistische Vorming of voor Godsdienst.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie. Zie de module Burgerschap.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

Methode-onafhankelijk leerlingvolgsysteem: met ingang van schooljaar 2023-2024 gaan we op de Posthoorn werken met CITO- Leerling in Beeld om de ontwikkeling van onze leerlingen in kaart te brengen en te volgen. Dit doen we in elk geval voor begrijpend lezen, rekenen-wiskunde, taalverzorging, AVI-DMT en sociaal-emotioneel functioneren. De module sociaal-emotioneel functioneren wordt ook uitgewisseld met de inspectie en zal het LVS ZIEN gaan vervangen. Daarnaast wordt vanaf januari 2024 de Centrale Eindtoets vervangen door de Doorstroomtoets van CITO.

Vak	Methode	Toetsinstrumenten	Vervangen in..
Taal	gr 1-2 Werkmappen CPS Fonemisch bewustzijn, begrijpend luisteren LOGO3000	CPS-Fonemisch bewustzijn Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind: taal (ParnasSys)	
	gr 3 Werkmap CPS Begrijpend Luisteren Veilig Leren Lezen (Kim- versie)	Methodegebonden toetsen	2024-2025
	gr 4 Taal op Maat Werkmap CPS Begrijpend Luisteren gr 3-8 STAAL Spelling (grammatica)	Methodegebonden toetsen CITP LIB Doorstroomtoets CITO	2023-2024
Technisch lezen	gr 3 Veilig Leren Lezen (Kim-versie)	DMT Redzaamheidslezen Luc Koning (groeit de school in) CITO AVI	2024-2025

		Protocol leesproblemen & dyslexie (incl BOUW! en Letterster).	
	Gr 3-6 R-versie DMT oefenmap Handreikingen uit literatuur gr 7-8 VTL (Technisch lezen in een doorlopende leerlijn, Marita Eskes)	4: DMT Redzaamheidslezen (Luc Koning) CITO DMT CITO AVI	2028-2029
Begrijpend lezen	Gr 5-8 Faqta lezen Methodiek, Close Reading (gr 1-8)	CITO-BL CET CITO	
Spelling	STAAL Spelling	Methodegebonden toetsen CITO-TV CET CITO	2028-2029
Schrijven	Pennenstreken (blokschrift)	Methodegebonden toetsen	2027-2028
Engels	Blink gr 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	Licentie: jaarlijks
Rekenen	Pluspunt 4 (hybride)	Methodegebonden toetsen (gr 3-8) CITO-RW (gr 3-8)	2028-2029
	Met Sprongen Vooruit (MSV) Rekentuin	Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind: rekenen (ParnasSys)	2024-2025
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kwink	Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind: sociaal emotioneel (ParnasSys) gr 1/2 CITO-LIB gr 1 t/m 8	2026-2027
Verkeer	VVN-verkeerspoort	Methodegebonden toetsmomenten	Verbruiksmateriaal, jaarlijks bestellen.
Wereldoriëntatie, topografie, wetenschap & techniekonderwijs	Zaken gr 3/4 Faqta geïntegreerd	-	2023-2024
	Leerlijn "Maak het even" groep 1-8		2026-2027
	Techniek in VO (Wolfsbos), groep 7-8		

Handvaardigheid en beeldend onderwijs, kunst & cultuur	Laat maar zien! (gr 1-8) Faqta geïntegreerd (gr 5-8)		2024-2025
	Leerlijn "Maak het even" groep 1-8		2026-2027
Muziek	123ZING - gr 1 t/m gr 8		Licentie; jaarlijks
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan bewegingsonderwijs Bijeen, gr 1-8	Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind: motoriek (ParnasSys)	2027-2028
Digitale geletterdheid	Basicly gr 1-8		Licentie; jaarlijks
Burgerschap	KWINK Burgerschap gr 1-4 Faqta Burgerschap geïntegreerd (gr 5-8) Burgerschapsplan 22-23	WMK- leerlingvragenlijst Burgerschap <i>Een aanvullend, door inspectie goedgekeurd meetinstrument is in onderzoek.</i>	Licentie; jaarlijks Burgerschapsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de leerlingen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat leerlingen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Dit doen we als volgt:

1. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal-lezen.
2. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.
3. De school geeft technisch lezen in de groepen 3 t/m 8 d.m.v. Veilig Leren Lezen (Kim versie), tutorlezen en hanteert de methode Estafette.
4. De leesinterventie Bouw! voor jonge risicolezers in groep 2, 3 en 4 is geïmplementeerd.
5. De school beschikt over een Ambitiekaart Taal-lezen.
6. De school beschikt over een actuele Kwaliteitskaart Taal en lezen (geborgd beleid).
7. De school beschikt over een actuele Kwaliteitskaart Dyslexie.

Ambities voor de komende schoolplanperiode:

- Implementeren Faqta lezen en Faqta geïntegreerd vanaf groep 5-8.
- Wereldoriëntatie en taalonderwijs (meer) aan elkaar verbinden. Er is een sterke wens om ons onderwijs van groep 1-8 meer thematisch vorm te gaan geven.
- Borging van (aangepast/nieuw) beleid vindt plaats binnen ons ENIGMA-systeem van Kwaliteitskaarten. Hierop is de PDCA-cyclus van toepassing.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Dit doen we als volgt:

- We gebruiken moderne methodes (Pluspunt 4 en Met Sprongen Vooruit) en (m.i.v. schooljaar 23-24) CITO-LIB en het rekenmuurtje van Bareka om de rekenontwikkeling van de leerlingen te volgen.
- Naar aanleiding van de uitkomsten van de Centrale Eindtoets 2023 doen we onderzoek naar een mogelijke trend van teruglopende resultaten op schoolniveau, specifiek voor het onderdeel Meten en Meetkunde. Mocht dit na afname van de CITO-E-toetsen het geval blijken, dan zullen we hier op anticiperen in onze rekenlessen.
- Onze school beschikt over een Kwaliteitskaart Rekenen
- Onze school beschikt over een Ambitekaart Rekenen

Onze ambities zijn:

1. Nieuwe stof wordt aangeleerd en ingeoeffend met behulp van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI).
2. Spelend leren krijgt een groter aandeel in onze aanpak. De inzet van Bareka-rekenspellen in circuitvorm is aan het eind van deze beleidsperiode vorm gegeven in de groepen 3, 4, 5 en 6.
3. Borging van (aangepast/nieuw) beleid vindt plaats binnen ons ENIGMA-systeem van Kwaliteitskaarten. Hierop is de PDCA-cyclus van toepassing.

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

De komende beleidsplanperiode wordt een nieuwe methode (Faqta geïntegreerd) voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur&techniek geïmplementeerd. We onderzoeken de mogelijkheden om ook in de onderbouw wereldoriëntatie meer te vervlechten met ons taal-leesonderwijs, onder meer door deze vakken vanuit thema's te gaan onderwijzen. De komende beleidsplanperiode zal uitwijzen of dit voor onze school passend is of gemaakt kan worden.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming.

Kunstzinnige vorming heeft een belangrijke plaats gekregen binnen ons Burgerschapsonderwijs.

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Wij promoten en bevorderen actief het beoefenen van sport of andere vormen van lichaamsbeweging. Kinderen die buiten spelen, komen automatisch al (meer) in beweging.

Onze ambitie:

1. Alle leerlingen krijgen minimaal 1x (liefst 2x) per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs, in een grote gymzaal.
2. Het samen ontwikkelen van een visie op spelend-, bewegend- en buiten leren; het verbinden van theorie rondom deze thema's en praktijk.
3. Het (vaker) geven van lessen buiten het klaslokaal, zodat bewegend leren een vaste plaats kan krijgen binnen ons curriculum.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Digitale geletterdheid gaat over alle vaardigheden en kennis die je nodig hebt om je in de huidige samenleving te kunnen redden. Want als je begrijpt hoe digitale technologieën werken, ben je beter voorbereid op de toekomst. Dat is niet zo verwonderlijk als je bedenkt dat vandaag de dag belangrijke handelingen digitaal worden uitgevoerd. Boodschappen bestellen doen we online, documenten worden opgemaakt op de computer en legio apps zijn beschikbaar om ons leven op allerlei manieren makkelijker en leuker te maken. Het zijn slechts een aantal voorbeelden waarbij digitale geletterdheid om de hoek komt kijken.

Digitale vaardigheden op jonge leeftijd mee geven is dan ook een must. Door aparte leerlijnen op te stellen leren leerlingen (en leerkrachten) op eigen kracht te functioneren in een samenleving en maatschappij waar digitale technologie en media een belangrijke plaats innemen. Het advies is om digitale geletterdheid als apart vak op te nemen in het curriculum. Digitale geletterdheid vraagt om een goede, gedegen en structurele aanpak en daarvoor is tijd en aandacht nodig.

Digitaal geletterd ben je als je de volgende vier domeinen beheerst:

ICT basisvaardigheden

Informatievaardigheden

Mediawijsheid

Computational thinking

Op onze school richten we ons actief op het aanbieden van Digitale Geletterdheid. Naast de inzet van Chromebooks, tablets en iPads voor de verwerking van de basisvakken (zoals rekenen, taal en spelling), bieden wij lessen vanuit Basicly aan. Met Basicly leren leerlingen kritisch kijken naar de digitale wereld om hen heen. Ze ervaren aan de hand van interactieve werkvormen en video wat technologie en media voor hen kan betekenen. Maar ook welke gevaren daaraan verbonden zijn.

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Op obs De Posthoorn is ervoor gekozen om vanaf schooljaar 2019-2020 wekelijks Engelse lessen aan te bieden vanaf groep 5.

Vanuit de uitkomsten van het document waarin onze leerlingenpopulatie beschreven staat, hebben we als school besloten de tijd die vrijkomt door geen Engels in de onderbouw te besteden aan het versterken van het Nederlandse taallesonderwijs (onder meer door inzet van LOGO 3000).

Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel, terug te vinden in Scholen op de Kaart)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster

5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Pedagogisch handelen

De leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Didactisch handelen

Op de Posthoorn wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Binnen een jaargroep wordt gewerkt met convergente differentiatie, waarmee we rekening houden met verschillen tussen leerlingen. We differentiëren in aanbod, instructie, tijd en verwerking waar dat mogelijk is. Niet in elke les zullen al deze vier differentiatievormen tegelijk terug te zien zijn.

Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveau's: basisinstructie, verkorte en verlengde instructie
2. De leraren geven directe instructie als er sprake is van nieuwe lesstof (in elk geval voor het vak rekenen)
3. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
4. De leerlingen werken zelfstandig samen
5. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
6. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Onze ambitie:

- Het expliciete directe instructiemodel (EDI) is in schooljaar 2024-2025 goed geïmplementeerd in alle groepen.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handlingsgericht (HGW), met ZOO-kaarten (zicht-op-ontwikkeling).

Alle leraren beschikken over een groepskaart in ParnasSys, met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een Zicht Op Ontwikkelingskaart op (voor 20 weken, met een tussenevaluatie na 10 weken). In dit overzicht onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement).

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie van nieuwe lesstof wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Hoe wij onze afstemming precies vorm geven staat uitgebreid beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel 23-24 (ook een onderdeel van de module MijnSchoolplan).

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken

hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS CITO_LIB (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen).

Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Ons Schoolondersteuningsprofiel 23-24 is opgenomen als aparte module binnen MijnSchoolplan.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons Schoolondersteuningsprofiel 23-24 hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit met het hele team bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen) en tijdens de individuele leerlingenbesprekingen met leerkrachten en Intern Begeleider. In de zorgkalender worden deze momenten jaarlijks gepland.

Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde:

- de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag),
- de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en

De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er.

Tijdens de individuele leerlingbesprekingen komt aan de orde:

- de ontwikkeling van individuele leerlingen (en het leraargedrag)

Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

Tijdens teamstudiedagen wordt er tijd ingeroosterd voor inbreng van intervisiecasussen, maar deze kunnen ook tussentijds worden ingepland als daar behoefte aan is.

Zie verder het Schoolondersteuningsplan van de Posthoorn.

Ons motto: 'Kinderen krijgen pas gelijke kansen als je hen ongelijk behandelt.'

Door goed te kijken naar wat onze leerlingen nodig hebben om zich verder te ontwikkelen, ongeacht welke sociaal-economische achtergrond zij hebben, zorgen we ervoor dat alle leerlingen zo goed als mogelijk is de kans krijgen om zich optimaal te ontplooiën.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. de leerlijnen ParnasSys (groep 1-2) en het CITO-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage zorgkalender.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de CITO-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (CITO). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht.

Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen.

Ambities:

1. We behalen jaarlijks de ambitieus gestelde referentiedoelen voor Lezen, Taalverzorging en Rekenen-Wiskunde. Deze ontwikkeling wordt gevolgd middels CITO-LIB groep 3-7 en afgetoetst middels de Doorstroomtoets in groep 8.

12 Personeelsbeleid

De maatschappij verandert en het onderwijs verandert mee. Om te zorgen dat iedereen met al die veranderingen goed onderwijs kan blijven geven stimuleren we voortdurend professionalisering en talent ontwikkeling van onze medewerkers. Het integraal personeelsbeleid is hier op gericht.

Medewerkers werken competentiegericht en het competentieprofiel geeft aan wat er verwacht wordt voor de uitvoering van de functie. De competentieprofielen werken als ANWB borden om de juiste weg te bewandelen. Ze geven richting aan het gedrag van alle betrokkenen en helpen daarmee aan het bereiken van gewenste doelen. Daarnaast heeft Bijeen voor medewerkers een eigen professionele standaard opgesteld waarin onder andere de normen en waarden beschreven staan en op welke manier we met elkaar omgaan binnen de stichting Bijeen. Voor leerkrachten en leidinggevende zijn er competenties, die vastgelegd zijn in wet BIO en het schoolleidersregister. Voor leerkrachten gaan we uit van de volgende competenties:

Interpersoonlijk competent
Pedagogisch competent
Vakinhoudelijk – didactisch competent
Organisatorisch competent en conceptueel denken
Planning en organisatie
Competent in samenwerking met collega's en de omgeving
Reflectie en professionele ontwikkeling

Een belangrijk onderdeel van goed personeelsbeleid is dat de gesprekken centraal staan over de ontwikkeling van medewerkers. Jaarlijks worden er gesprekken gevoerd over de afstemming van individuele doelen van medewerker en aan de doelen van de organisatie, dit gebeurt op een systematische en planmatige manier. Het is een cyclus van 3 jaar.

Jaar 1. Startgesprek welbevinden en een ontwikkelgesprek(ken) over afstemming doelen voor komende drie jaar.

Jaar 2. Gesprek welbevinden en ontwikkelgesprekken.

Jaar 3. Waarderingsgesprek en evalueren van de doelen en bijstellen voor komende drie jaar.

Voor leerkrachten kan daarnaast gebruik gemaakt worden van kijkwijzers die gericht zijn op de start- en vakbekwame leerkracht.

De scholen van Bijeen werken aan uitdagend onderwijs. Bijeen creëert vanuit de Bijeen Professionele standaard dit kwalitatieve platform. De professionele standaard (zie bijlage voor hele tekst) is het inzicht om te denken en te handelen vanuit 7 kerncompetenties en wordt ondersteund door 3 fundamentele modellen. Deze 7 kerncompetenties zijn:

1. Persoonlijk en onderwijskundig meesterschap
2. Teamleren
3. Systeendenken
4. Integriteit
5. Transparant
6. Kwaliteit
7. Professioneel handelen & denken

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we teambreed met de LeerKRACHT-methodiek. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Binnen de stichting is het beleid er op gericht om bevoegde leerkrachten te benoemen of ze zo te begeleiden dat de bevoegdheid behaald kan worden. Intern worden onderwijsassistenten ondersteund om een Pabo bevoegdheid te behalen door inzet van subsidies speciaal voor deze functiegroep. Medewerkers houden hun eigen ontwikkeling bij

door gesprekken met leidinggevende en gebruik te maken van de Bijeen academie. De ontwikkeling wordt schriftelijk in het personeelsdossier of in een persoonlijk ontwikkelplan vastgelegd. Daarnaast volgen medewerkers scholing om de functie effectiever in te kunnen vervullen.

Nieuwe leraren krijgen een mentor op school die het introductiebeleid, die elke school heeft ontwikkeld, uitvoert. Binnen Bijeen zijn leraren met de rol coaching die startbekwame leerkrachten begeleiden op de scholen naar vakbekwaam. Startende directeuren volgen scholing en krijgen een externe coach aangewezen die hen kan begeleiden om vakbekwaam directeur te worden.

Op de scholen wordt jaarlijks in het team het werkverdelingsplan besproken. Iedereen binnen de teams krijgen rollen en taken toegedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Voor de zomervakantie worden de afspraken over het aantal lessen, de tijd voor voorbereiding, de uren voor de niet les gebonden taken en scholing, schriftelijk vastgelegd in de zogenaamde normjaartaak.

Omdat de Posthoorn een relatief klein team heeft, maar wel net zoveel taken als op een grote(re) school, hebben alle personeelsleden naar verhouding veel niet-lesgebonden schooltaken. Om inzicht te krijgen in de verdeling en zwaarte van deze taken, wordt gebruik gemaakt van het Cupellasysteem. Gemaakte afspraken over werkverdeling worden op de Posthoorn vastgelegd in Cupella en dient als een bespreekdocument, op werkdruk in beeld te brengen. Het vormt onderdeel van het grotere werkverdelingsplan.

Scholing komt aan de orde in de ontwikkelingsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatiedoelen van de stichting Bijeen). Daarnaast faciliteert de directie op scholen teamgerichte scholing. Binnen de stichting kan gebruikt worden van de eigen Bijeen academie waarin een groot aanbod van e-learning cursussen staan. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak.

13 Organisatiebeleid

Onze school is een van de dertien scholen van de Stichting Bijeen. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er.

De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In alle gevallen worden er, in verband met de leerlingenaantallen, combinatieklassen gevormd.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen, of samen aan groepsoverstijgende opdrachten werken.

Op de Posthoorn wordt gewerkt met een vijf-gelijke-dagen rooster.

Alle leerlingen gaan op alle dagen van 8.30-14.00 uur naar school.

De leerlingen hebben 's morgens een kleine buitenspeelpauze van 15 minuten en tussen de middag een langere buitenspeelpauze van 30 minuten.

Alle groepen zijn jaarlijks lesvrij op:

- de studie (mid)dag van Stichting Bijeen voor alle medewerkers (altijd in september)
- de vrijdagmiddag voor de kerstvakantie en de vrijdagmiddag voor de zomervakantie
- vijf jaarlijkse teamstudiedagen, gericht op schoolontwikkeling en zorg.

Voor deze lesvrije tijd worden marge-uren ingezet en deze data worden voorafgaand aan het schooljaar gecommuniceerd met ouders via het inlegvel bij de schoolgids en in de kalender van ons oudercommunicatieplatform Parro.

Daarnaast kan het voorkomen dat leerlingen incidenteel vrij zijn, bijvoorbeeld:

- als er een Elfstedentocht op een regulier schooldag wordt georganiseerd, hier worden marge-uren voor ingezet (ijsvrij).
- de weersomstandigheden een veilige schoolgang niet toelaten (KNMI-code rood).
- onvoorziene omstandigheden die een veilige schoolgang niet toelaten (bijvoorbeeld Coronamaatregelen of brand).
- als er ondanks maximale inspanningen om gekwalificeerd personeel te vinden om de groepen te bezetten bij ziekte

of afwezigheid leerkracht het niet is gelukt (effect lerarentekort).

Per schooljaar wordt voorafgaand aan dat schooljaar een berekening gemaakt van het aantal uren in het vakantie- en urenoverzicht, om er zorg voor te dragen dat alle leerlingen aan het eind van groep 8 minimaal 7520 uren les ingeroosterd hebben gekregen.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Jaarlijks wordt er een WMK-oudertevredenheidspelling afgenomen. Eens per twee jaar wordt een personeelstevredenheidspelling afgenomen.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een anti-pestcoördinator. Sanne Leuning is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid.

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de preventiemedewerker registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de preventiemedewerker inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De preventiemedewerker analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt het CITO-LVS leerling in beeld gebruikt om de sociale resultaten bij te houden.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie.

Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten. In deze schoolplanperiode is dat gepland in schooljaar 2024-2025 en 2026-2027.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van CITO-leerling in beeld.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over vier BHV'ers.

Onze school kent een anti-pestcoördinator, Sanne Leuning. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij elk jaar tijdens de Gouden Weken een bezoek brengt aan elke groep. Tijdens dat bezoek legt ze uit wat ze als anti-pestcoördinator doet en hoe kinderen haar hulp kunnen vragen.

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO en een procedure voor de heroverweging (zie bijlage). Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we -met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage- ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3?) en bepalen we of er acties nodig zijn.

AVG Onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft stichting Bijeen een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is de persoon die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De FG van stichting Bijeen is Martijn Jansen.

Privacy

Stichting Bijeen zorgt de waarborging van de privacyrechten van degene van wie zij persoonsgegevens verwerkt. De stichting gaat vertrouwelijk om met verzamelde persoonsgegevens en houdt zich aan de eisen die de huidige privacywetgeving aan haar stelt.

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

We onderhouden een zeer goede relatie met peuterspeelzaal De Prugelties en kinderdagverblijf Het Erf, beide gesitueerd in Pesse. Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

De samenwerking met de peuterspeelzaal bestaat uit regelmatig overleg over onderwijsaanbod (werkgroep Doorgaande Lijn Hoogeveen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

De samenwerking met het kinderdagverblijf (geen VVE-aanbod) bestaat uit het onderhouden van de goede dagelijkse contacten tijdens het halen en brengen van leerlingen en elkaar versterken waar dat mogelijk is.

Voorschoolse opvang

Onze school beschikt niet zelf over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: vanaf 8.15 uur is er pleintoezicht en de school is vanaf 8.25 uur open voor leerlingen (en ouders). De leerlingen hebben in de ochtend een kwartier pauze (buitenspelen) onder toezicht van twee van de personeelsleden.

Tussenschoolse opvang

Tussen de middag blijven alle leerlingen over. Zij eten de lunch onder toezicht van de eigen leerkracht (en in groep 1-2 wordt de leerkracht tijdens het eten en drinken ondersteund door een hulpouder). Aansluitend is er een half uur pauze. Tijdens deze middagpauze spelen de kinderen buiten onder toezicht van een van de personeelsleden. Hij/zij wordt hierbij ondersteund door een van de ouder(s)/verzorger(s). Alle gezinnen worden ingedeeld om hierbij een aantal keren per jaar te komen ondersteunen. Dit zogenaamde overblijfrooster wordt gemaakt door een overblijfcommissie. De overblijfcommissie bestaat uit twee of drie ouders.

Naschoolse opvang

Om 14.00 uur zijn onze leerlingen uit. We werken intensief samen met instanties en verenigingen in Pesse in relatie tot de voor- en naschoolse opvang. Wij hebben als school een convenant met kinderdagopvang Het Erf, maar we hebben daarnaast nog met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Fiep en verschillende (particuliere) gastouders.

14 Financieel beleid

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor de financiën van onze school zijn verdeeld over meerdere budgethouders. Zo gaat de HRM beleidsmedewerker over de salarissen en de huisvestingsmedewerker over de huisvesting. De schooldirecteur gaat over de rest en bereikt met de genoemde beleidsmedewerker overeenstemming over de inzet van personeel en de besteding van middelen aan huisvesting binnen de afgesproken kaders.

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur-bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe wordt een allocatiemodel gebruikt dat in het bestuursformatieplan en de begroting tot uiting komt en daarin ook beschreven wordt. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau, een ingehuurd controller en een administratiekantoor.

Financiën zijn geen doel binnen de school en binnen de organisatie van Bijeen. Er wordt een randvoorwaardelijke rol aan toegekend: we moeten ons redden met de middelen die ons worden toegeschikt en de middelen die we zonder grote inspanning extra kunnen krijgen. Alles om te bereiken dat we een goede kwaliteit van onderwijs leveren aan de leerlingen en indirect aan de ouders. We besteden daarom niet veel meer aandacht aan financiën dan per se nodig.

De schooldirecteur beheert de financiële positie van de school via de managementrapportage. Tweemaal per jaar ontvangt de schooldirecteur van de controller een overzicht van de bestedingen en eventueel een verzoek om afwijkingen van de begroting met de directeur-bestuurder te bespreken.

Personeel wordt uitsluitend planmatig ingezet en vervanging bij ziekte en zwangerschapsverlof is vanzelfsprekend. Verzuim wordt door HRM gescreend en eventueel met de schooldirecteur besproken. Er wordt tussentijds geëvalueerd als dat nodig is of lijkt. Aan het einde van het jaar wordt een beperkte eindevaluatie gemaakt.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. Op onze school is er geen sprake van sponsoring, wel vinden er soms activiteiten plaats waarin sponsoring een kleine rol kan krijgen.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

In de cursusjaren 2021-2022 en 2022-2023 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt.

Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. Voor De Posthoorn wordt hieruit in schooljaar 2023-2024 de teamscholing EDI (tweede deel) bekostigd, dit was reeds meegenomen in de begroting van 2022-2023.

Onze school ontvangt geen onderwijsachterstandsgelden.

De schooldirecteur stelt jaarlijks in overleg met de directeur-bestuurder een exploitatiebegroting op voor het komende kalenderjaar. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de schooldirecteur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de HRM-beleidsmedewerker een personeelsformatieplan op.

Naast de exploitatiebegroting hebben we een investeringsbegroting voor 5 jaren. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

15 Kwaliteitsbeleid

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Voor WMK hebben wij bovenschools

afspraken gemaakt over welke kaarten wij afnemen. Deze zetten wij zelf weg in een 4-jarenplanning. Hierbij hanteren bij de PCDA-cyclus. Daarnaast hebben wij bovenschools een borgingsdocument opgesteld, waarin wij al onze documenten en systemen hebben weggezet in een 4-jarige cyclus.

Onze kwaliteitszorg hebben wij gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we bevragen onze ouders jaarlijks middels een oudertevredenheidsspeiling (WMK) en beschikken over een leerlingenraad.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

ENIGMA: Kwaliteitskaarten (borging) en Ambitiekaarten (ambities)

Veel terugkerende procedures en processen zijn beschreven en geborgd in een systeem van Kwaliteitskaarten.

Voor de onderdelen Professionalisering van Leraren, Rekenen, Taal en lezen zijn de afgelopen beleidsperiode Ambitiekaarten opgesteld. Aan deze ambities zullen acties worden gekoppeld om de gestelde doelen te kunnen behalen. Voor het onderdeel (Sociale Veiligheid en) Burgerschap is een Burgerschapsplan opgesteld, die jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Deze set van Kwaliteits- en Ambitiekaarten noemen we op de Posthoorn de ENIGMA-werkwijze, naar het boek 'En wat als we nu weer gewoon gingen lesgeven' van Eva Naaijens en Martin Bootsma.

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.

Om deze manier van werken in praktijk te brengen, maken we gebruik van de LeerKRACHT-werkwijze. De vier instrumenten bordsessie, gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek en feedback én de stem van de leerling worden hierbij ingezet om gestelde (onderzoeks)doelen samen te kunnen bereiken en zo elke dag een beetje beter te kunnen worden.

In het professioneel statuut van Bijeen hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele

ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

Onderdeel van het professioneel statuut is de professionele standaard. Ook deze is op Bijeeniveau vastgesteld en wordt gebruikt als hulpmiddel om de professionele dialoog vorm te (blijven) geven binnen de formele- en informele gesprekken.

Het nieuwe inspectietoezicht houdt kort gezegd in dat de Inspectie van het Onderwijs niet langer alleen alle scholen bezoekt maar met haar toezicht begint bij schoolbesturen. Het bestuur moet daarbij laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. Het schoolplan vormt daarbij het uitgangspunt. Heeft het bestuur dit niet op orde of loopt een school bijvoorbeeld het risico zwak of zeer zwak te worden, zal de inspectie vervolgens ook de betreffende scho(o)l(en) bezoeken. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Bijeen heeft in een kwaliteitshandboek beschreven hoe de kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en de verantwoording en dialoog geregeld zijn. In een bestuursgesprek wordt de bestuurder bevraagd op de zicht die hij heeft op de kwaliteit van de scholen en hoe er wordt gestuurd op de kwaliteitsverbetering.

Onze school heeft op 27 mei 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Daarna is onze school niet meer bezocht door de onderwijsinspectie.

In september 2021 heeft op De Posthoorn een interne audit plaatsgevonden. Hier is geconcludeerd dat alle onderdelen waarnaar gekeken is, minimaal voldoende op orde waren. Belangrijkste feedback was om scherpere keuzes te gaan maken: prioriteren op alle niveaus.

De komende beleidsplanperiode wordt er een audit verwacht. Deze audit zal worden uitgevoerd door een auditteam van auditoren die niet aan onze eigen stichting verbonden zijn.

De Quick Scan is een korte vragenlijst waarmee we in kaart kunnen brengen hoe het gesteld is met de indicator die bevestigd wordt. De uitkomsten worden met elkaar besproken en geanalyseerd en kunnen aanleiding geven om meer onderzoek te doen naar de bewuste indicator. In dat geval wordt er een aanvullende WMK-vragenlijst afgenomen.

MR en bestuur worden altijd geïnformeerd over de uitkomsten, analyses en acties naar aanleiding van de afgenomen WMK-vragenlijsten (verantwoording en dialoog).

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

De vragenlijst voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in december 2022. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=10). Het responspercentage was 80%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,38 en dat staat voor een ruime voldoende.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in februari 2020. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=49). Het responspercentage was 9%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt één keer per maand allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in februari 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=126). Het responspercentage was 40 %, voldoende om een realistisch beeld te krijgen van onze school. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR.

Naar aanleiding van de uitkomsten van de WMK-2023 nodigen we ouders via onze nieuwsbrieven nóg nadrukkelijker uit om bij opmerkingen/feedback hun vragen/zorgen de school in te brengen en daarmee niet te wachten tot de eerstvolgende geplande gespreksronde met de leerkracht. Het tussentijds inplannen van een (extra) gespreksmoment is altijd mogelijk.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per twee jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Bijlagen

1. WMK-planning 2022-2027
2. WMK-planning Posthoorn 23-27 > aanvuldocument

De meerjarenplanning is gekoppeld aan een kwaliteitshandboek. In het kwaliteitshandboek beschrijven we per meting (wat meten we wanneer?) het beleid (hoe pakken we dat aan?) ten aanzien van de meting. Deze is gekoppeld aan het toezichtskader van de inspectie van onderwijs. Daarnaast beschikken we over een kwaliteitskalender. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?).

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenarena). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

16 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

Eén keer per jaar wordt de schoolzelfevaluatie ingevuld, gebaseerd op het toezichtkader van de inspectie. Deze zelfevaluatie wordt gedeeld en doorgenomen samen met de directeur bestuurder.

17 Stelselkwaliteit

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Parels:

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5:

Bijlagen:

In het Schoolondersteuningsplan 2023-2024 (MijnSchoolplan) staat een groot deel van onze (gewenste) kwaliteit beschreven.

Ambities:

- Goed onderwijs:

Komende beleidsplanperiode willen we vooral aan de slag met het verder verbeteren en verdiepen van onze instructiekwaliteit, zodat we alle leerlingen het best mogelijke passende onderwijs kunnen (blijven) geven. Doel is om onze ambitieus gestelde 1F/1S/2F schoolnormen elk jaar te kunnen behalen met de leerlingen die uitstromen naar het voortgezet onderwijs.

We willen ons schoolplein aanpakken en vergroenen, zodat het nog meer uitnodigt tot spelen, bewegingsactiviteiten

en geschikt(er) wordt voor het verzorgen van buitenlessen. Vanwege de grote wensen en de hoge kosten die hiermee gemoeid zijn, is het aannemelijk dat dit in delen zal moeten worden uitgerold. We willen waar mogelijk gebruik maken van de diensten van plaatselijke ondernemers.

- Goed personeelsbeleid:

We hebben de laatste beleidsplanperiode 19-23 te maken gehad met ervaren personeel dat is uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs, onlangs met pensioen is gegaan of gedurende de komende beleidsplanperiode 23-27 met pensioen zal gaan. Dit bracht en brengt de nodige wisselingen met zich mee. De arbeidsmarkt staat onder druk en we hebben te maken met een landelijk tekort aan leraren. Het is zaak om een goede mix te vinden tussen nieuwe veelal jonge medewerkers en medewerkers die al (veel) langer op de Posthoorn werken, zodat de stabiliteit en doorgaande lijn in school gewaarborgd blijft. Daarnaast is het belangrijk om duurzaam te blijven investeren in de ontwikkeling onze medewerkers door o.a. teambuildingsactiviteiten en mogelijkheden voor begeleiding, coaching en scholing te organiseren, zodat onze medewerkers ook voor Bijeen in het algemeen en op de Posthoorn specifiek willen blijven werken.

- Goede zichtbaarheid:

Onze school is een school in de kern van het dorp Pesse. Daar komen ook de meeste van onze leerlingen vandaan. Het is belangrijk om zichtbaar te zijn in het dorp en de omgeving, zodat (aanstaande) ouders een idee krijgen waar de Posthoorn voor staat. Dit vraagt ook om regelmatige vertegenwoordiging vanuit onze school bij activiteiten / bijeenkomsten / evenementen die van belang zijn voor onze leerlingen.

De komende beleidsplanperiode zal er op school- en stichtingsniveau gewerkt worden aan verbetering van de zichtbaarheid van onze school. Te denken valt dan o.a. aan het effectiever inzetten van beschikbare sociale mediakanalen, maar ook het verbeteren van onze website en versterken van communicatie in het algemeen.

19 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. Dit wordt minimaal eens per vier jaar getoetst tijdens een externe audit. Daarnaast vullen we jaarlijks een zelfevaluatie in en deze evaluatie en deze uitkomsten worden besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken met de directeur-bestuurder.

Bijlagen

1. Verwijzingsprocedure PO-VO

20 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school wordt het best mogelijke onderwijs gegeven aan alle leerlingen. We werken met lesdoelen en koppelen hier activiteiten aan om de gestelde doelen te bereiken. Hiervoor worden wetenschappelijk bewezen modellen en technieken ingezet.	hoog
	Op onze school wordt gebruik gemaakt van moderne onderwijsmethoden en ondersteunende (digitale) middelen.	hoog
	Op onze school vinden lessen zowel binnen- als buiten plaats.	gemiddeld
	Op onze school leren we onze leerlingen de kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om nu en later actief mee te kunnen doen in onze maatschappij (burgerschap).	gemiddeld
Sterkte-zwakteanalyse	Vergroenen / vernieuwen schoolplein	gemiddeld
	Blijven investeren in goede ICT-voorzieningen	hoog
PCA Stelselkwaliteit	Wij zorgen ervoor dat ons Burgerschapsplan jaarlijks wordt geëvalueerd en indien nodig wordt bijgesteld.	gemiddeld

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school wordt het best mogelijke onderwijs gegeven aan alle leerlingen. We werken met lesdoelen en koppelen hier activiteiten aan om de gestelde doelen te bereiken. Hiervoor worden wetenschappelijk bewezen modellen en technieken ingezet.
	Op onze school wordt gebruik gemaakt van moderne onderwijsmethoden en ondersteunende (digitale) middelen.
	Op onze school vinden lessen zowel binnen- als buiten plaats.
	Op onze school leren we onze leerlingen de kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om nu en later actief mee te kunnen doen in onze maatschappij (burgerschap).
PCA Stelselkwaliteit	Wij zorgen ervoor dat ons Burgerschapsplan jaarlijks wordt geëvalueerd en indien nodig wordt bijgesteld.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school wordt het best mogelijke onderwijs gegeven aan alle leerlingen. We werken met lesdoelen en koppelen hier activiteiten aan om de gestelde doelen te bereiken. Hiervoor worden wetenschappelijk bewezen modellen en technieken ingezet.
	Op onze school wordt gebruik gemaakt van moderne onderwijsmethoden en ondersteunende (digitale) middelen.
	Op onze school vinden lessen zowel binnen- als buiten plaats.
	Op onze school leren we onze leerlingen de kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om nu en later actief mee te kunnen doen in onze maatschappij (burgerschap).
PCA Stelselkwaliteit	Wij zorgen ervoor dat ons Burgerschapsplan jaarlijks wordt geëvalueerd en indien nodig wordt bijgesteld.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school wordt het best mogelijke onderwijs gegeven aan alle leerlingen. We werken met lesdoelen en koppelen hier activiteiten aan om de gestelde doelen te bereiken. Hiervoor worden wetenschappelijk bewezen modellen en technieken ingezet.
	Op onze school wordt gebruik gemaakt van moderne onderwijsmethoden en ondersteunende (digitale) middelen.
	Op onze school leren we onze leerlingen de kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om nu en later actief mee te kunnen doen in onze maatschappij (burgerschap).
PCA Stelselkwaliteit	Wij zorgen ervoor dat ons Burgerschapsplan jaarlijks wordt geëvalueerd en indien nodig wordt bijgesteld.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

24 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school wordt het best mogelijke onderwijs gegeven aan alle leerlingen. We werken met lesdoelen en koppelen hier activiteiten aan om de gestelde doelen te bereiken. Hiervoor worden wetenschappelijk bewezen modellen en technieken ingezet.
	Op onze school wordt gebruik gemaakt van moderne onderwijsmethoden en ondersteunende (digitale) middelen.
	Op onze school leren we onze leerlingen de kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om nu en later actief mee te kunnen doen in onze maatschappij (burgerschap).
PCA Stelselkwaliteit	Wij zorgen ervoor dat ons Burgerschapsplan jaarlijks wordt geëvalueerd en indien nodig wordt bijgesteld.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

25 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13AZ01
Naam: OBS De Posthoorn
Adres: Oostering 4
Postcode: 7933 PX
Plaats: Pesse

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening

26 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13AZ01
Naam: OBS De Posthoorn
Adres: Oostering 4
Postcode: 7933 PX
Plaats: Pesse

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening
