



**Daltonschool Ees**  
Openbare Basisschool

# Schoolgids 2023-2024



## Daltonschool Ees



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige praktische informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van OBS Daltonschool Ees. U vindt hierin praktische informatie, maar ook achtergronden van ons onderwijs, ons bestuur en de manier waarop wij werken. Wij hebben deze gids samengesteld om ouders te helpen bij hun keuze voor een basisschool. Uiteraard is deze gids ook bedoelt voor ouders die nu hun kinderen op onze school hebben.

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Wij hebben de intentie om samen met ouders te zorgen voor een leerzame en fijne onderwijstijd voor de kinderen. Het onderwijs moet van goede kwaliteit zijn en de kinderen moeten een veilige omgeving op school ervaren, waarin ze leren. Niet alleen leren door een taal-, lees- en rekenaanbod, maar ook leren wat de eigen mogelijkheden en talenten zijn en op welke wijze deze benut en ingezet kunnen worden. Daarnaast investeren we in de persoonlijke ontwikkeling en de opvoeding van kinderen.

Wij als school kunnen dit niet alleen. Graag werken we samen met ouders en andere organisaties in de samenleving. Niet voor niets is de titel van het nieuwe Strategisch Beleidsplan 2023-2027 van onze stichting 'Samen maken wij het onderwijs voor de wereld van morgen'.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

De schoolgids is door de MR van instemming voorzien.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Daltonschool,  
Annet Hilgen

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### Daltonschool Ees

Schoolstraat 4

9536PN Ees

☎ 0599235850

🌐 <http://www.obs-daltonschoolees.nl>

✉ [obs-daltonschoolees@opoborger-odoorn.nl](mailto:obs-daltonschoolees@opoborger-odoorn.nl)

### Schoolbestuur

#### Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.030

🌐 <http://www.opoborger-odoorn.nl>

### Schooldirectie

| Functie      | Naam      | E-mailadres                                                                    |
|--------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Schoolleider | A. Hilgen | <a href="mailto:a.hilgen@opoborger-odoorn.nl">a.hilgen@opoborger-odoorn.nl</a> |

De dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid is in handen van de schoolleider. Het bevoegd gezag van OPO Borger-Odoorn wordt gevormd door onze directeur-bestuurder mw. Jacqueline Drok. Vanuit het onderwijsbureau wordt op meerdere beleidsterreinen ondersteuning geboden aan de schoolleiders en de schoolteams.

In 2022 is onderzoek gedaan naar de profilering van de individuele scholen en de stichting. Dit heeft geleid tot een nieuwe huisstijl en profiel. Wij zijn trots op wie we zijn: elf scholen die vanuit eigen kracht, passend bij hun omgeving, iedere dag onderwijs verzorgen. Wij horen bij elkaar en zijn verschillend: iedere school werkt vanuit een eigen concept aan doelen en plannen, binnen de kaders van de stichting. Wij zijn SAMEN UNIEK!

Iedere vier jaar stelt de stichting een nieuw strategisch beleidsplan vast. Het nieuwe plan (2023-2026) is tot stand gekomen met hulp van teamleden, schoolleiders en stakeholders. We hebben hierin gekozen voor een viertal gezamenlijke doelen en ambities, die door iedere school op een unieke manier worden uitgevoerd:

- Eigenaarschap en verantwoordelijkheid
- Talentontwikkeling
- Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen
- Rijke leeromgeving en huisvesting

Mevrouw Hilgen is schoolleider van 2 scholen namelijk, van de Daltonschool in Ees en OBS De Zweng in Exloo.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

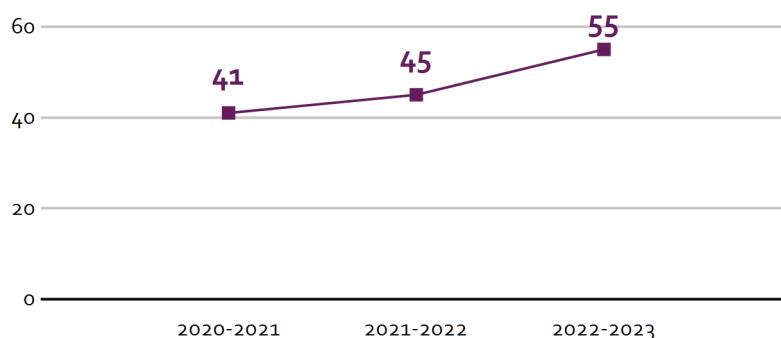
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## Groepsindeling

De kinderen worden in groepen verdeeld. Wij hanteren de volgende groepen:

Alle dagen: Groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7/8. Deze combinaties passen goed bij de visie van school om veel aandacht te hebben voor het werken in hoeken, thema's en projecten. Door het gehele schooljaar vinden we het ook belangrijk dat we schooldoorbrekend werken. We doen dit bijvoorbeeld bij projectlessen, bij presentaties van leerlingen, tijdens gezellige activiteiten, zoals de herfstochtend en de paasmiddag. We vinden het belangrijk, dat kinderen elkaar helpen.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Samenwerking

Effectiviteit

Verantwoordelijkheid

Zelfstandigheid

Reflectie

## Missie en visie

De school werkt volgens de Daltonprincipes. De school is sinds 1990 officieel Daltonschool.

### Missie

We streven ernaar dat de kinderen vol zelfvertrouwen naar het VO gaan. We willen de kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn, zelfstandig keuzes te kunnen maken en een onderzoekende houding aan te nemen. Deze aspecten zullen er toe bij dragen dat de kinderen later als volwassen mensen stevig in de maatschappij staan.

### Visie

Op 24 augustus 1990 is ons de officiële status voor het geven van Daltononderwijs verleend, door de Nederlandse vereniging van Daltononderwijs. Wij vinden het heel belangrijk dat het leven van het kind in school moet aan sluiten bij zijn/haar leven buiten de school. In het dagelijkse leven wordt een kind aanvaard als een jong mens die met vallen en opstaan moet leren zelf verantwoordelijkheid te nemen voor zijn gedrag. Hulp van volwassenen en andere kinderen is daarbij voor elk kind van essentieel belang. De leerkrachten streven er naar om een zo goed mogelijk contact op te bouwen met uw kind (eren). Ook vinden we de sfeer van verdraagzaamheid, respect en hulp aan elkaar, maar ook opkomen voor jezelf in de groepen van groot belang. Wij streven ernaar om uw kind(eren) in een veilige en vertrouwde sfeer te laten leren naar zijn/haar beste kunnen. In het april 2016 is de Daltonlicentie opnieuw met 5 jaar verlengd.

We vinden het belangrijk dat de kinderen ontdekkend en thematisch leren om de leerdoelen te bereiken. Door te werken in combinatiegroepen kunnen we dit aan de hand van thema's en het gebruik van hoeken, realiseren. Deze werkwijze gaan wij in de middenbouw verder ontwikkelen, zodat dit goed aansluit op de manier van werken in de onderbouw.

## Identiteit

Wij zijn een stichting voor openbaar primair onderwijs. Dat betekent dat wij de wereld in de klas halen en leerlingen hun waarde en idealen laten ontdekken. Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Dat uit zich in de drie kernwaarden:

- **Gelijkwaardig:** Iedereen is evenveel waard en heeft evenveel kansen
- **Vrijheid:** Je mag jezelf zijn en je stem laten horen
- **Ontmoeting:** We zijn nieuwsgierig naar elkaar en zorgen voor de omgeving



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Doelen

In de wet staat dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt. Dit betekent dat wij ons moeten richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op de het tot ontwikkeling brengen van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Wat precies moet worden gerealiseerd staat verwoord in de kerndoelen m.b.t.:

- \* Nederlandse en Engelse taal
- \* Rekenen en wiskunde
- \* Oriëntatie op mens en wereld
- \* Lichamelijke opvoeding
- \* Cultuureducatie & kunstzinnige vorming

Kerndoelen die voor alle leergebieden gelden zijn:

- \* Zelfbeeld
- \* Werkhouding
- \* Sociaal gedrag
- \* Planmatig werken
- \* Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën

De kerndoelen komen terug in de door ons gebruikte methoden. Die staan vermeld in het schoolplan.

#### GVO/HVO

In de bovenbouwgroepen kunnen ouders kiezen voor Godsdienstige Vormingsonderwijs (GVO) of Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO). Dit wordt gegeven door een vakleerkracht. Bij GVO komen o.a. de wereldgodsdiensten aan de orde. Tijdens HVO leren kinderen vorm en richting te geven aan hun eigen leven en een bijdrage te leveren aan waardevolle ervaringen in het leven van anderen. Ouders die principiële bezwaren hebben tegen het volgen van deze lessen kunnen voor aanvang van het nieuwe schooljaar dit kenbaar maken op het aanmeldingsformulier. Deze leerlingen krijgen van de groepsleerkrachten vervangende opdrachten.

#### Actief burgerschap en sociale integratie

We hebben als doel onze leerlingen te begeleiden naar 'wereldburgers', wat betekent dat zij zicht bewust zijn van de (digitale) wereld en leren welke vaardigheden noodzakelijk zijn om een rol te kunnen spelen in de samenleving en hun eigen leeromgeving. Wij laten hen kennismaken met begrippen als democratie, duurzaamheid, mensenrechten, sociale verantwoordelijkheid en conflicthantering. Op onze school geven wij hier uitvoering aan door de methode Leefstijl. Dit aanbod hebben wij vastgelegd in het document "Actief burgerschap en Sociale integratie", wat op school ter inzage ligt.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld



groep 3/4

- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                                   | Leerjaar 1                                                                                   | Leerjaar 2                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werken met ontwikkelingsmateriaal/taak                |  7 u 20 min |  7 u 20 min |
| Spel en beweging/gym                                  |  4 u 15 min |  4 u 15 min |
| Taalontwikkeling/schrijven                            |  6 u 55 min |  6 u 55 min |
| Muziek                                                |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Aardrijkskunde/biologie/geschiedenis/wereldoriëntatie |  20 min    |  20 min    |

### Het aantal lesuren per vak per week

Aangezien we met taken werken is het voor onze school niet mogelijk om exact aan te geven hoeveel tijd er per vakgebied taal, rekenen, lezen en schrijven besteed wordt. Dat zal ook per kind verschillend zijn. De taak bestaat uit: instructie en maken van rekenen, taal, schrijven, computeropdrachten en lezen. In het volgende schema geven we het aantal uren bij benadering weer.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                  |
| Taal                              |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                  |
| Rekenen/wiskunde                  |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                  |
| Wereldoriëntatie                  |  1 uur      |  1 uur      |  5 u 20 min |  5 u 20 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |
| Bewegingsonderwijs                |  2 u 15 min |  2 u 15 min |  1 u 50 min |  1 u 50 min |  1 u 50 min |  1 u 50 min |

|                   |             |             |             |             |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Levensbeschouwing | ■<br>30 min | ■<br>30 min | ■<br>45 min | ■<br>45 min |
| Engelse taal      |             |             | ■<br>30 min | ■<br>30 min |

Kinderen werken de overige uren aan lezen, taal en rekenen.

Omdat de kinderen na blokinstructies met een taak werken, zelf keuzevrijheid hebben en na instructies zelfstandig werken, kan de onderwijstijd per kind per vakgebied verschillen.

Per kind wordt ook door de leerkracht bekeken of hij of zij extra tijd voor een bepaald vakgebied nodig heeft.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Knutselwereld
- Groen (school)plein

## 2.2 Het team

Op onze school werkt een professioneel, bekwaam, bevlogen en enthousiast team bestaande uit leerkrachten, een intern begeleider, een onderwijsassistent, een administratief medewerkster en een schoolleider. Ieders kwaliteiten worden benut en ingezet. We zijn van mening ook als volwassenen nooit uitgeleerd te zijn. Daarom blijven we ons professionaliseren. Dit kan d.m.v. scholing zijn, maar ook door van elkaar te leren, op schoolniveau en in de netwerken van onze stichting.

De leerkrachten en ander personeel:

Annet Hilgen: a.hilgen@opoborger-odoorn.nl (schoolleider)

Hetty Timmer: h.timmer@opoborger-odoorn.nl (leerkracht)

Inez Klaar: i.klaar@opoborger-odoorn.nl (leerkracht)

Linda Boer: l.boer@opoborger-odoorn.nl (leerkracht)

Marieke Maring: m.maring@opoborger-odoorn.nl (intern begeleider)

Wilson Pruij: w.pruim@opoborger-odoorn.nl (leerkracht)

Anita Jager: a.jager@opoborger-odoorn.nl (leerkracht)

Sinja Kuipers: s.kuipers@opoborger-odoorn.nl (onderwijsassistent)

Patricia Vos: p.vos@opoborger-odoorn.nl (administratie)

## Stagiaires

Jaarlijks bieden wij stageplekken aan voor de lerarenopleiding en het middelbaar beroepsonderwijs. Wij willen stagiaires in de gelegenheid stellen ervaring op te laten doen in het werken met kinderen. Vanzelfsprekend wordt van stagiaires verwacht dat ze zich houden aan de afspraken en regels die gelden voor het personeel werkzaam bij het OPO Borger-Odoorn.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Soms moet vervanging van personeel plaatsvinden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht (studie)verlof heeft. Vanuit de stichting wordt deze vervanging geregeld. Wij maken daarvoor gebruik van een vervangerspool. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het aantrekken van vervangers lastig. Als alle poolers zijn ingezet, doen wij een beroep op onze eigen collega's, voegen wij tijdelijk groepen samen of verdelen we een groep over andere groepen. Als uiterste maatregel kan worden besloten een groep naar huis te sturen. Hierover worden ouders geïnformeerd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Het Speelhuis, KeiKidz en Partou*.

Jonge kinderen ontdekken al spelend de wereld. Daarom bieden wij in onze kleutergroepen een rijke omgeving aan, dat aansluit bij hun belevingswereld. Wij werken hiervoor in thema's en motiveren kinderen tot spel en nieuwe ervaringen. Wij doen in de kleutergroepen veel aan taalvorming en sociale ontwikkeling. Deze brede ontwikkeling van de kinderen volgen wij met het instrument DORR (Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren).

Wij werken samen met Het Speelhuis Ees, Partou Borger en Keikidz en hebben afspraken over het aanbod en de overgang van de kinderopvang naar groep 1.

### Adressen:

Het Speelhuis Ees  
Schoolstraat 10  
9536 TC Ees  
0599 212 712

Partou Borger  
Molenstraat 3C  
9531 CJ Borger  
0599 745 005

KeiKidz  
Schoolstraat 8  
9528 RC Buinen  
0599 236 224

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### Doelen in het schoolplan

Wij hebben voor de komende vier jaren een nieuw schoolplan geschreven met doelen en activiteiten, zodat we steeds blijven werken aan de verbetering van de kwaliteit van onze school. Deze doelen zijn afgeleid van het nieuwe strategisch beleidsplan van de stichting en van onze eigen speerpunten en ambities. Het schoolplan is verder uitgewerkt in jaarplannen, waarin we beschrijven wat we willen bereiken dat jaar, hoe we dat doen, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Voor het

komend jaar staan de onderstaande doelen centraal:

- Opbrengsten taal, lezen, spelling en rekenen verhogen
- Het ontwikkelen van een portfolio
- Creatieve vakken aanbieden tijdens weektaak om een actieve en zelfstandige houding van de leerling te motiveren
- Het inrichten van uitdagende hoeken waarin kinderen van alle groepen ontdekkend kunnen leren

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Meerdere keren per jaar komen de doelen terug in onze teamvergaderingen, de studiedagen en/of werkgroepen. Stapsgewijs werken wij hieraan, soms onder leiding van externe deskundigen. Wij noemen dat cyclisch en systematisch werken in een verbetercultuur: we leren van en met elkaar elke dag. De schoolleider is eindverantwoordelijk voor de planning en het daadwerkelijk afronden van de doelen. Door eigen evaluatie en externe informatie, bijvoorbeeld uit een inspectiebezoek of een tevredenheidspenning onder ouders, checken wij of de doelen succesvol zijn doorlopen en uitgevoerd.

### **Inspectietoezicht**

het bestuur is eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom wordt elk bestuur door de onderwijsinspectie bezocht. In november 2021 heeft het laatste bezoek plaatsgevonden. De inspectie heeft op alle onderdelen een voldoende beoordeling gegeven. In de komende jaren gaat de inspectie het toezicht aanpassen, zodat individuele scholen weer meer bezocht gaan worden, zowel voor thema bezoeken als voor uitgebreide bezoeken (dit kan ook onaangekondigd).

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Extra ondersteuning van leerlingen**

*Wij hebben ervoor gekozen geen apart schoolondersteuningsprofiel (SOP) te schrijven.*

Alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning is in deze schoolgids te vinden. Dit vooruitlopend op de wetwijziging vanaf 2024. Voor de grenzen aan onze ondersteuning verwijzen wij naar het toelatingsbeleid en het beleid schorsing en verwijdering in hoofdstuk 4.4.

#### *Basisondersteuning OPO Borger-Odoorn*

Het onderwijs op onze school is zo ingericht dat het aansluit bij de behoeften van de verschillende leerlingen, zowel op pedagogisch- als didactisch gebied. Het gaat om datgene wat een leerling nodig heeft om zich binnen de schoolsetting verder te ontwikkelen. Soms worden leerlingen hierin beperkt. Wij bieden dan specifieke hulp. Dit kan om verschillende redenen zijn, die variëren wat betreft aard, duur, ernst en oorzaak.

Onze basis is effectief en goed onderwijs. Daarom heeft de stichting een schil aan expertise en vervolgstappen ontwikkeld (de ondersteuningsroute):

1. Op onze school geven leerkrachten dagelijks effectief en goed onderwijs, wat bestaat uit:
  - Een positief lesklimaat: leerlingen moeten zich veilig voelen en gestimuleerd worden om tot leren te komen.
  - Klassenmanagement: de organisatie in de klas, wat zorgt voor het efficiënt benutten van tijd, duidelijkheid over regels en procedures en een actieve betrokkenheid.
  - Instructie: de aanleren van kennis en vaardigheden d.m.v. introductie, uitleg, begeleiding, oefeningen en feedback.
  - Afstemming: het kennen van de verschillen tussen de leerlingen en het hierbij aansluiten in de instructie en verwerking, zodat alle leerlingen profiteren van de les.
  - Zelfregulerend leren: het aanleren van leer- en studievaardigheden bij leerlingen, zodat ze zelf weten waar ze goed in zijn en waar ze in kunnen verbeteren.

De leerkrachten onderhouden contacten met ouders over de vorderingen van hun kind(eren) en in welke mate de kinderen ondersteuning nodig hebben.

2. Binnen ons team is een intern begeleider (IB) werkzaam, die de leerkrachten ondersteunt door leerlingbesprekingen, groepsobservaties, data analyse en het mede voeren van oudergesprekken. Daarnaast is de IB-er verantwoordelijk voor de ondersteuningsstructuur op de school, is ze de contactpersoon met de externe (zorg) partners en vormt ze een tandem met de schoolleider als het gaat om het verbeteren of bewaken van de onderwijskwaliteit.

3. Leerlingen die meer tijd en begeleiding nodig hebben bij een taak, kunnen door een onderwijsassistent (OA) worden geholpen. Zij ondersteunt de leerkracht door met groepjes of individuele leerlingen te werken aan pré-teaching, herhaling, inoefening, verlengde instructie en/of begeleide instructie. De leerkracht en IB-er kijken, o.b.v. resultaten en observatie, welke leerling voor welk vak hiervoor in aanmerking komt.
4. Het ondersteuningsteam (OT) van OPO Borger-Odoorn, kan op verzoek specialistische hulp bieden. Het OT bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, pedagogiek en didactiek. Zij komen regelmatig op onze school om te overleggen, adviseren en reflecteren met de IB-ers en leerkrachten en voeren groepsobservaties uit. Daarnaast nemen zij op verzoek deel aan oudergesprekken.
5. Indien een leerling specifieke hulp- en/of leermiddelen nodig heeft, kan dit worden ingezet. Te denken valt aan lesmethoden, instrumenten, de tolkentelefoon, het creëren van prikkelarmere werkplekken en het doen van aanpassingen aan het meubilair. De IB-er brengt het verzoek in bij het OT.
6. Wij werken samen met externe partners zoals de leerplichtambtenaar, logopediste, jeugdverpleegkundige/schoolarts, het sociaal team, welzijnsorganisatie Andes, de kansencoach, kinderopvang en het voortgezet onderwijs. De IB-er is de schakel naar deze externe partners en onderhoudt de contacten. Op onze school is structureel overleg met de jeugdverpleegkundige en het sociaal team (de zgn. 123-tjes). Wanneer een leerling ondersteunt wordt vanuit een jeugdhulp instantie, zullen wij, waar mogelijk, de samenwerking opzoeken en het aanbod en/of de aanpak op elkaar afstemmen.
7. Indien verdieping van de onderwijsbehoefte nodig is, kan een onderzoek worden aangevraagd bij het OT. Ouders worden altijd om toestemming gevraagd. Te denken valt aan onderzoek naar dyslexie, cognitieve capaciteiten of specifieke leerproblemen. Een externe instantie voert het onderzoek uit. De uitkomst wordt met ouders gedeeld en bij voorkeur besproken met ons, zodat wij, waar mogelijk, de adviezen m.b.t. het aanbod en/of de aanpak kunnen toepassen.
8. Extra ondersteuning SWV voor leerlingen met een complexere hulpvraag kan door de IB-er een arrangement bij het schoolbestuur en/of het SWV worden aangevraagd. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, met een beschrijving van het specifieke aanbod en de te behalen doelen. Het OPP wordt periodiek met ouders geëvalueerd. Elk half jaar bespreekt de IB-er met het OT of verlenging noodzakelijk is.
9. Wanneer blijkt dat de school, niet (langer) kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling en alle hierboven beschreven mogelijkheden zijn onderzocht, wordt met ouders samen gezocht naar een passende plek op een andere school. Het OT helpt hierbij, indien nodig samen met het SWV. Er zijn drie plekken waar naar verwezen kan worden: de thuisnabije ontwikkelplekken, het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO).

Op stichtingsniveau zijn op meerdere basisscholen thuisnabije ontwikkelplekken voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kan dan gaan om leerlingen die gedragsmatig veel vragen van de leerkracht, die problemen ervaren met prikkel- en informatieverwerking of structureel meer begeleiding nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Op deze plekken zijn de groepen kleiner, is meer tijd per leerling beschikbaar en zijn er mogelijkheden tot maatwerk. Dit kan ook een passende plek zijn voor leerlingen die terugstromen vanuit het gespecialiseerd basisonderwijs.

Voor een plaatsing of verwijzing naar een thuisnabije ontwikkelplek, wordt tussen ouders, school en OT afgestemd. Voor de verwijzing naar een SBO of SO vraagt de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het SWV. Het OT begeleidt de school bij deze aanvraag en ouders worden hierin betrokken.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

### **Toekomstig aanbod van extra ondersteuning**

In het komende schooljaar gaan wij op school- en op stichtingsniveau het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen verder optimaliseren. Alle teamleden hebben/gaan de basiscursus gevolgd/volgen, zodat we op de hoogte zijn van de laatste inzichten. De IB-er heeft vorig jaar de coördinatoren cursus HB afgerond. Binnen de stichting zijn twee specialisten opgeleid. De scholing is vanuit het SWV 22-02 georganiseerd.

Een andere ontwikkeling vindt plaats op het gebied van een dekkend netwerk. Wij bieden binnen onze stichting thuisnabije ontwikkelplekken. We bevinden ons hier in de startende fase en gaan dit aanbod verder doorontwikkelen.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- NT2
- Leerkrachten



Onze leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen lezen, taal, spellen en rekenen. Zij weten hoe en wanneer zij vroegtijdig (potentiële) lees- en/of rekenproblemen bij kinderen kunnen signaleren. Samen met de IB-er en specialist kijken we welke hulp een leerling nodig heeft. Bij leerlingen met leesproblemen en/of ernstige rekenproblemen beginnen we zo snel mogelijk met extra instructie en oefenen. Ieder half jaar toetsen we de vooruitgang.

Als blijkt dat er, ondanks alle oefeningen, geen vooruitgang is, kan worden gekeken of de leerling in aanmerking komt voor een vergoede dyslexieonderzoek via de gemeente (taal) of een dyscalculie-onderzoek (rekenen). Hiervoor zijn strenge criteria. Wij werken, in overleg met ouders, samen met de dyslexiebehandelaar. Kinderen met dyscalculie of dyslexie kunnen aanpassingen in hun programma krijgen, gebruik maken van remediërende methoden en compenserende materialen en hulpmiddelen.

### **Nederlands als Tweede Taal (NT2)**

Kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is, hebben aanvullende begeleiding nodig (leerlingen die minder dan één jaar in Nederland zijn, worden eerst opgevangen in een taalklas in Emmen, Stadskanaal of Papenvoort). In overleg met de NT2 specialist kijken we wat nodig is en hoe we dit kunnen bieden. Indien nodig maken we een afgestemd lesprogramma gebaseerd op ambitieuze en realistische doelen voor de NT2-leerling. We volgen de voortgang met toetsen, eventueel met adaptieve- of niveautoetsen.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Rots en Water weerbaarheidstraining (GGD en Andes)
- Kansencoach
- Leerkrachten

Wij bieden een veilige leer- en leefomgeving, zodat kinderen met plezier naar school gaan, wat een belangrijke voorwaarde is om tot leren te komen. We hebben kennis van de algemene sociale ontwikkeling van kinderen en stemmen, als deze ontwikkeling anders verloopt, ons pedagogisch aanbod hierop af. Vanuit het OT kunnen wij gebruik maken van een gedragsspecialist. Indien behoefte is aan verdiepend onderzoek, dan kan dit, na overleg met het OT, worden aangevraagd.

Voorzieningen en materialen:

- Wij maken gebruik van gestandaardiseerde toetsen en instrumenten voor het in kaart brengen van sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.
- Wij monitoren jaarlijks de sociale veiligheid en het welbevinden bij kinderen in groep 5-8.
- Wij werken samen met de gemeentelijke zorgvoorzieningen en met behandelaars van gespecialiseerde instellingen uit het jeugdveld.
- Eventueel kunnen wij een training van Rots en Water aanbieden.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kansencoach
- Leerkrachten

We leren leerlingen vaardigheden aan, die ze nodig hebben om grip te krijgen op hun eigen leren en ontwikkelen. Voorbeelden hiervan zijn doorzettingsvermogen, zicht op eigen kunnen en eigenaarschap. Wij leren dit in stappen aan. Dit doen we als groep samen, we leren ook van elkaar. We maken gedrag, werkhouding en taakaanpak bespreekbaar, geven het goede voorbeeld en maken het aanbod zo passend mogelijk waardoor leerlingen gemotiveerd blijven.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- OT
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs (combi-coaches)
- Paramedisch team Cedin (SWV)

Als er leerlingen op school zijn met fysieke beperkingen, dan kunnen we gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Zij geven leerkrachten handvatten voor houding en beweging, spraak en taal en prikkelverwerking. Daarnaast werken wij samen met Visio (cluster 1) voor ondersteuning van leerlingen met een visuele problematiek en met Kentalis (cluster 2) voor ondersteuning van leerlingen met een auditieve (gehoor) problematiek.

Jaarlijks wordt een screening door de combi-coaches van de gemeente uitgevoerd, tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Leerlingen die hierin motorisch opvallen, worden benaderd voor MRT, met toestemming van ouders.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- OT
- GGD
- Paramedisch team Cedin (SWV)

Voor leerlingen met medische beperkingen, kunnen we gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Daarnaast kan het OT met ons meedenken voor fysieke aanpassingen in de groep. Bij aanmelding zullen wij, in overleg met het OT, kijken of de gevraagde medische ondersteuning en/of verzorging geboden kan worden in onze setting. Wij volgen hierin het medisch protocol, wat afwegingskaders geeft over medicijngebruik en medische handelingen in de school.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Een veilige omgeving voor kinderen en personeel is meer dan een prettige sfeer op school. Wij willen incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten en agressie, voorkomen. Daarom investeren wij in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en heldere regels over hoe wij met elkaar omgaan. Maar ook door op tijd te signaleren en gericht op te treden. Wij hebben de plicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Op onze school hebben wij onze omgangsregels in een protocol beschreven, ons veiligheidsbeleid. Daarin staat wat wij in fysiek en sociaal opzicht doen om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. Jaarlijks nemen wij bij de kinderen van groep 5 tot 8 de vragenlijst 'sociale veiligheid en welbevinden' van WMK-PO af. De uitkomsten worden gebruikt om, waar nodig, zaken te verbeteren. De uitkomsten leveren wij ook aan bij de inspectie.

Binnen onze school werken wij met een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld op basis van de vernieuwde meldcode met afwegingskader. Binnen de stichting is een geschoold aandachtsfunctionaris werkzaam, waarmee wij kunnen overleggen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ons team is voorgelicht over mogelijke signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam   | E-mailadres                                                                    |
|----------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Hilgen | <a href="mailto:a.hilgen@opoborger-odoorn.nl">a.hilgen@opoborger-odoorn.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Hilgen | <a href="mailto:a.hilgen@opoborger-odoorn.nl">a.hilgen@opoborger-odoorn.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders nemen een belangrijke plaats in binnen onze school. Betrokken ouders leidt namelijk tot betere resultaten bij de kinderen. Wij zijn elkaar nodig in de gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. Daarnaast kunnen ouders ons helpen bij het organiseren van verschillende activiteiten, zoals:

- het verrichten van hand- en spandiensten
- lezen
- techniek
- culturele voorstelling
- sportieve activiteiten
- keuze uur
- schoonmaak
- reparatie
- hulp bij activiteiten en vieringen
- begeleiden bij schoolreizen en schoolkampen
- werkgroep verkeer
- luizenouder

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### *10 minutengesprek*

Rond de herfstvakantie vindt het eerste gesprek plaats tussen de ouders en leerkracht. Dit gesprek is bedoeld om het kind te leren kennen, elkaar te leren kennen en verwachtingen naar elkaar uit te spreken. Naast deze gesprekken is er in maart weer een contactmoment met de leerkracht. In juni worden er oudergesprekken gepland op verzoek van de leerkracht of ouders. Mocht er van de kant van de ouders en/of van de leerkracht behoefte zijn aan meerdere gesprekken, dan kan er natuurlijk vaker over de vorderingen van uw kind gepraat worden. Ook is het soms wenselijk om de weektaken samen te bespreken. Gesprekken voor het zomerrapport worden gehouden op initiatief van de ouders of de leerkracht. Als u het nodig acht, kunt u een afspraak maken met de betreffende leerkracht. Voor de leerlingen uit groep 8 worden er gesprekken gepland samen met de kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) over de te volgen weg naar het voortgezet onderwijs. In deze contactmomenten horen wij ook graag de verhalen van ouders over het welbevinden van hun kind(eren), zowel op school als thuis.

#### *Rapporten*

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen uit de groepen 2 t/m 8 een rapport mee naar huis; in februari en juli. Zie voor de exacte datum de jaarkalender. Het functioneren van het kind wordt in het rapport aangegeven. De leerkracht brengt de leerprestaties in beeld aan de hand van de resultaten van de methodes, het cito leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht. Wij bieden de basisstof aan, met daarbij extra instructie voor leerlingen die meer aandacht en begeleiding nodig hebben. Leerlingen die meer dan de basisstof aan kunnen, bieden we compacten/verrijken. Daarnaast werken

we met onze Daltonwerkwijze, waarbij we kijken naar wie het kind is en hoe het tot resultaten komt. We willen kinderen ondersteunen bij het ontwikkelen van ál hun talenten en vaardigheden. Persoonlijk contact met het kind en de ouder vinden we van essentieel belang. We maken leerlingen bewust van hun eigen verantwoordelijkheid. En we stimuleren het kritisch kijken naar zichzelf. Dit is terug te vinden in het rapport.

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, geeft de wet ons hierin een duidelijke richtlijn. Wij zijn verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. De school zal dus beide ouders van een leerling informeren mits de adresgegevens van beide ouders op school bekend zijn.

### *Leesbrief*

Na iedere vakantie verschijnt er een leesbrief. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van het nieuws op de Daltonschool. Ook staan belangrijke data genoemd waarop er bijvoorbeeld een excursie of ouderavond wordt georganiseerd.

Ook delen wij praktische informatie via onze digitale app: Parro.

### *Schoolgids*

Jaarlijks verschijnt bij de start van het nieuwe schooljaar de schoolgids op onze website. Daarnaast is er een informatiekalender met praktische informatie voor ouders.

### *Website*

<https://www.obs-daltonschoolees.nl/>

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, geeft de wet ons hierin een duidelijke richtlijn. Wij zijn verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. Wij zullen dus beide ouders van een leerling informeren mits de adresgegevens van beide ouders op school bekend zijn.

## **Klachtenregeling**

### **Klachtenregeling**

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. Meestal kunnen deze klachten in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de schoolleider opgelost worden. Ook kan contact gezocht worden met de contactpersoon van onze school. Voor situaties waarin dit niet meer mogelijk is, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van stichting OPO Borger-Odoorn.

Er kan een klacht worden ingediend bij:

- het bestuur: directeur-bestuurder OPO Borger-Odoorn óf
- de landelijke Klachtencommissie

(Zie voor adresgegevens 6.4)

Als een klacht wordt ingediend bij het bestuur, wordt binnen vijf dagen een bericht van ontvangst verstuurd. De stappen in de klachtenregeling zullen doorlopen worden. Voor meer informatie verwijzen wij naar de klachtenregeling die op onze website staat vermeld.

Daarnaast heeft OPO Borger-Odoorn een externe onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd. Deze treedt op als aanspreekpunt en probeert zo mogelijk de klacht via bemiddeling op te lossen of verder van advies te voorzien. De gegevens staan achter in de schoolgids vermeld.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie (AC)
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

### - de **medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR). Dit is een wettelijk ingestelde raad, waarin ouders en leerkrachten zijn vertegenwoordigd. De MR heeft een adviserende en instemmende rol in beleidszaken. Leden voor de MR worden gekozen en nemen in principe voor meerdere jaren zitting in de MR.

### - de **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) Elke school binnen de stichting heeft met een personele- of oudervertegenwoordiging hierin zitting. De GMR bespreekt met de directeur-bestuurder beleidszaken die op stichtingsniveau spelen en overkoepelend zijn voor alle scholen van OPO Borger-Odoorn.

### - de **activiteitencommissie (AC)**

De leden van deze commissie organiseren samen met het team diverse activiteiten voor leerlingen en ouders. De AC is verantwoordelijk voor het beheer van de ouderbijdragen, schoolreisgelden en opbrengsten verkregen vanuit diverse acties (bijv. oud papier). Om dit goed te borgen is een Stichting Derdengelden opgericht. De penningmeester van de AC beheert de gelden en is verplicht jaarlijks verantwoording over de jaarrekening af te leggen aan alle ouders.

Naast de (G)MR en de AC biedt nog vele andere manieren waarop ouders kunnen participeren. Hierbij valt te denken aan:

- Het verrichten van hand- en spandiensten
- Het repareren van kapotte materialen
- Werkgroep verkeer (verkeersbrigadier/oversteekouder)
- Luizenouder
- Hulp bij een sportdag, activiteiten en vieringen
- Vervoer naar voorstellingen, sportactiviteiten e.d.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor de extra georganiseerde activiteiten door het AC vragen wij om een vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan het organiseren van excursies, schoolreizen en kampen. In november zal er een moment zijn waarop de uitgaven zichtbaar worden gemaakt en de bijdrage wordt vastgesteld. De bijdrage heeft een vrijwillig karakter. De verantwoording m.b.t. het gevoerde financiële beleid valt onder de verantwoording van de Stichting Derden Gelden Daltonschool Ees. Door middel van verschillende activiteiten, zoals een rommelmarkt, de bloemenactie en het ophalen van oud papier, proberen wij ook de kas te spekken. Echter deze activiteiten zijn niet toereikend. Daarom vragen we een ouderbijdrage om diverse leuke, gezellige, leerzame activiteiten zoals: Paasactiviteiten, projectweek, en gastdocenten tijdens keuze uur e.a. te kunnen bekostigen.

Leerlingen betalen in het begin van het schooljaar het volledige bedrag en als ze vanaf 1 februari op school komen, dan betalen ze de helft van het schoolgeld.

Dit is een vrijwillige bijdrage. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten die wij organiseren, ook als ouders de bijdrage niet willen of kunnen betalen.

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch voor 8.30 uur kan het kind ziek gemeld worden.

Via Parro kan de ouder de leerkracht ook een bericht sturen om het kind ziek te melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vanaf de vijfde verjaardag zijn ouders verplicht hun kind volledig dagonderwijs te laten volgen. De leerkrachten en de leerplichtambtenaar van de gemeente Borger-Odoorn zien erop toe dat alle leerplichtigen ook echt aan het onderwijs deelnemen. Dit is vastgelegd in de leerplichtwet. Wij registreren dagelijks de aan- en afwezigheid van de leerlingen.

Bij afwezigheid/ziekte van een kind, dienen ouders voor schooltijd, met opgaaf van reden, dit te melden aan de school. Is bij ons niet bekend waarom een leerling afwezig is, dan nemen wij diezelfde ochtend/middag contact op met de ouders.

Wanneer een kind vaak verzuimd of wordt ziekgemeld, nemen wij contact op met de ouders en kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen. School en ouders zoeken dan samen naar een oplossing. Daarnaast zijn wij verplicht het ongeoorloofde verzuim te melden via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De schoolleider maakt een melding zodra een leerling totaal 16 uren lestijd in vier opeenvolgende lesweken afwezig was. Het verzuimloket van DUO geeft de melding door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze onderzoekt de zaak en kan uiteindelijk een proces-verbaal opmaken.

### **Verlofaanvraag**

De leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bijzondere omstandigheden kan extra verlof worden aangevraagd. Extra verlof is alleen mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

\* Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind:

- 12,5 of 25 jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag (niet voor een weekendje weg)

\* Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind: duur in overleg met de schoolleider

\* Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4de graad van het kind: duur in overleg met de schoolleider

\* Sommige religieuze feesten: in overleg met de schoolleider

Bijzonder verlof kan worden aangevraagd bij de schoolleider, minimaal zes weken van te voren. Dit geldt uiteraard niet in het geval er sprake is van acute omstandigheden.

### ***Vakantie onder schooltijd***

Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin in geen enkele schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Bij het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen.



## 4.4 Toelatingsbeleid

Iedereen is welkom op onze school. Wij willen een afspiegeling zijn van de buurt en de regio. Ouders kiezen welke school het beste bij hun kind en de eigen situatie past. Voorafgaand aan de aanmelding, nodigen wij altijd de ouders en de leerling uit voor een informeel kennismakingsgesprek met de schoolleider. Informatie tussen school en ouders wordt uitgewisseld. De schoolleider geeft na afloop het aanmeldformulier mee. Zodra dit volledig is ingevuld, ondertekend en ingediend is de aanmelding definitief en start de inschrijvingsprocedure. Indien de leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, onderzoeken wij of we daaraan kunnen voldoen binnen onze basis- en/of extra ondersteuning. De leerkracht en IB-er zijn hierbij betrokken, indien gewenst kan ook het OT meekijken.

Voordat een kind vier jaar wordt, mag het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de leerkracht van groep 1-2-3 gemaakt. Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds leerlingen in. Hiervoor geldt hetzelfde toelatingsbeleid. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met deze gegevens kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

### *Grenzen van ondersteuning*

Zowel bij de aanmelding van nieuwe leerlingen als bij de zittende leerlingen, kijken we naar de ondersteuningsbehoefte. We maken altijd een afweging tussen enerzijds het individuele belang van de leerling en anderzijds tussen het algemeen belang van de school en de belastbaarheid van andere kinderen en de leerkrachten. Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. Dit verschilt per kind, situatie, behoefte, groep etc. We kunnen daarom geen harde grenzen noemen, maar hanteren het volgende afwegingskader:

#### Pedagogische grenzen:

- o Veiligheid en welbevinden van de leerling komt in het gedrang.
- o Veiligheid in de groep kan niet worden gegarandeerd.
- o Rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord (door de leerling en/of door de ouders).
- o Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individueel te begeleiden.
- o Ondanks de aanpak lukt het de leerling niet zich zelfstandig te focussen op de taak.
- o Er is onvoldoende toezicht (zgn. achterwacht/time-out plek).

#### Didactische grenzen:

- o Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individuele instructie te geven.
- o Het welbevinden en de competentiebeleving van de leerling komt in het gedrang.
- o Er zijn meerdere leerlingen met een eigen leerlijn in één groep.
- o De leerling heeft werkhoudingsproblemen, waardoor het niet lang genoeg zelfstandig kan werken.

#### Grenzen aan het gebouw:

- o Er is geen aangepast toilet en/of verschoningsruimte.
- o Het gebouw is niet toegankelijk voor rolstoelgebruikers of fysiek beperkte leerlingen.

### **Bezwaar tegen beslissing over toelating**

Als wij de aanmelding afwijzen, ontvangen ouders hierover een bericht en kunnen zij hiertegen binnen zes weken schriftelijk bezwaar indienen bij het bestuur van OPO Borger-Odoorn. Binnen vier weken wordt opnieuw een afweging gemaakt, ouders krijgen de mogelijkheid hun verhaal te doen. Zijn ouders

het niet eens met de nieuwe beslissing, dan kunnen zij zich wenden tot de bestuursrechter. Bij het besluit tot niet toelaten gaan wij op zoek naar een passend aanbod op een andere school.

In ons Toelatingsbeleid (te vinden op de website van de school) staat meer informatie over de hierboven beschreven procedure.

### **Schorsen en verwijderen van leerlingen**

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen en de toegang tot de school ontzeggen. Er zijn drie vormen van te nemen maatregelen: time-out, schorsing en verwijdering. De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bestuur. Een leerling mag pas definitief verwijderd worden als voldaan is aan de zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het protocol Schorsing en Verwijdering te vinden op de website van OPO Borger-Odoorn.

## **4.5 Overige praktische informatie**

### **Verzekeringen**

De stichting heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor leerlingen, personeel en ouders die in opdracht van de school activiteiten verrichten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

- De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten in ons rechtsplicht.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### **Sponsoring**

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, schoolleiding, personeel of leerlingen. Onze school is aangesloten bij het landelijke convenant, dat hiervoor is vastgesteld. Hierin is o.a. opgenomen dat sponsoring:

- verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met de goede smaak en fatsoen;
- geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid;
- niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs;
- niet louter commerciële doeleinden dient.

### **Brengen en halen**

- Kinderen van groep 1, 2 en 3 blijven buiten tot de bel gaat om 08.25 uur.
- Kinderen van groep 4 t/m 8 gaan meteen naar binnen als ze op school komen.
- Om 08.25 uur gaat de bel en is het de bedoeling dat alle kinderen aanwezig zijn, zodat de lessen om 08.30 uur kunnen starten.
- Kinderen van groep 1, 2 en 3 mogen via de achteringang opgehaald worden. Ouders kunnen even wachten in het halletje.

### **Tussendoortje**

De kinderen van groep 2 t/m 8 plannen zelf wanneer ze tussen 09.15 uur en 10.15 uur willen eten en/of drinken in de fruithoek. Dit kan een boterham zijn of fruit, maar geen snoep/chips. Wilt u eraan denken dat u uw kind niet te veel meegeeft? Groep 1 eet en drinkt met de leerkracht.

### **Overblijven en BSO**

Omdat we met een continu-rooster werken, eten alle kinderen op school. De leerkracht eet met de kinderen in de klas. Er wordt voor gezorgd dat dit een rustig moment is. Daarna gaan de kinderen een half uur naar buiten. Toezicht op het plein wordt volgens een rooster door de leerkrachten, IB-er en schoolleider geregeld. In de buurt is een goede voor- en naschoolse opvang aanwezig. Onze burens aan de Schoolstraat 10 te Ees hebben het kinderopvangcentrum Het Speelhuis. Ook in Borger en omstreken zijn er diverse mogelijkheden voor opvang.

### **Spel, beweging en gymnastiek**

Bij ons bewegingsonderwijs staan plezier in het bewegen en het stimuleren van beweging voor nu en later centraal. Behalve de motorische kant ontwikkelen we in de bewegingslessen ook de sociaal-emotionele kanten van kinderen. Hierbij denken we aan samenwerken en aan accepteren van beperkingen of onmogelijkheden van jezelf en de ander. We maken gebruik van ons eigen speellokaal voor de groep 1 t/m 2, van het schoolplein, van het sportveld en voor de groepen 3 t/m 8 van sporthal De Koel in Borger. We worden met de bus naar de sporthal vervoerd. Zie voor de tijden de jaarkalender.

De kinderen in de onderbouw hebben iedere dag spel of gymnastiek. Bij mooi weer gaan we vaak naar buiten, maar we maken ook minimaal vier keer per week gebruik van het speellokaal. Hierbij houdt de leerkracht toezicht en geeft allerlei gerichte oefeningen. Wanneer we naar het speellokaal gaan, dragen ze een broekje + shirt/hemd of een gypakje. Het dragen van gym schoenen is niet verplicht, maar wordt wel aangeraden (i.v.m. teenschimmel en voetwratten). I.v.m. de vloer van het speellokaal mogen er geen (zwarte) afgeveende zolen onder de schoenen zitten. De schoenen + kleding blijven op school in een door het kind meegebrachte tas. Dit mag geen plastic tas zijn, maar het liefst een van stof. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 gaan één keer per week, op maandagmiddag, voor de gymnastiek naar sporthal De Koel in Borger. Dit schooljaar wordt er ook gymnastiek gegeven door de combicoach Borger. De combicoach regelt ook andere sporten tijdens de gymlessen, zodat kinderen daarmee in aanraking kunnen komen. Tevens zullen er sportieve activiteiten geregeld worden voor de scholen in Borger-Odoorn. Ook onze school zal daar aan meedoen. In de leesbrief van de Daltonschool zal met enige regelmaat een stukje te vinden zijn over de combicoach en de activiteiten. Voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 geldt dat de kinderen gymkleding en gym schoenen mee moeten nemen op de dagen dat zij gym hebben. De gymtijden zijn in de jaarkalender opgenomen.

### **Schoolreis**

De groepen 3 t/m 8 gaan het ene jaar met elkaar in de bus en het andere jaar gaan ze met de eigen groep op schoolreis. De gezamenlijke schoolreis gaat naar bijvoorbeeld Hellendoorn of Slagharen en de afzonderlijke reizen gaan bijvoorbeeld naar een klimpark of de natuurschool in Lauwersoog. De groepen 7 en 8 gaan dan 3 dagen (incl. overnachting) op de fiets naar een groepsaccommodatie in de buurt. De groepen 1 en 2 gaan ook al op schoolreis. Jaarlijks wordt er een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders gevraagd. Let op: het gaat hierbij om een vrijwillige ouderbijdrage, men is dus niet verplicht deze jaarlijkse bijdrage te betalen. De schoolreizen worden hier niet van betaald. Deze kosten worden door de ouders zelf betaald (er kan in termijnen betaald worden). De data waarop de groepen op schoolreis gaan, staan in de jaarkalender.

## **Excursies**

We vinden het belangrijk om samen op stap te gaan. We organiseren voor alle groepen in ieder geval één gezamenlijk project, die een hele week duurt. Behorende bij het project organiseren we excursies, zoals o.a. museumbezoek. Projectkranten en voorstellingen voor de ouders behoren ook tot de mogelijkheden. Daarnaast houden we nog excursies in de buurt; bijv. met de boswachter het bos in of excursies n.a.v. onderwerpen uit de zaakvakken, zoals het Hunebedmuseum, het Drents Museum en het Herinneringscentrum Westerbork. We doen elk jaar mee aan de Culturele Mobiliteit. Tevens hebben we een monument in het bos in Ees geadopteerd, dat we jaarlijks met de bovenbouw onderhouden.

## **Verjaardag**

Als uw kind jarig is, wordt daar op school uiteraard aandacht aan besteed. Want wat is er nou fijner, dan jarig zijn? Als het kind jarig is, trakteert het natuurlijk graag. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie! Let u er wel op dat het altijd een kleinigheidje moet blijven! En denkt u er ook even aan dat sommige kinderen allergisch zijn; dus ook graag voor deze kinderen iets anders meegeven. Informeer bij de betreffende leerkracht om hoeveel kinderen het gaat en of er kinderen bij zijn die bepaalde dingen niet mogen hebben. De jarige gaat met een paar vrienden in de pauze langs de leerkrachten en ze mogen een leuke kaart uitzoeken, waarop elke leerkracht een wens zet.

## **Feestelijke Ouderavond**

Om het jaar wordt er door alle leerlingen een feestelijke ouderavond verzorgd. Er worden dan liedjes, sketches, toneelstukjes, gedichten ten tonele gebracht en de bovenbouw voert een musical op. In het schooljaar 2024-2025 staat de volgende feestelijke ouderavond gepland.

## **Oud papier**

Ook wij proberen zoveel mogelijk aan ons milieu te denken. In samenwerking met de voetbalvereniging haalt de school elke maand oud papier op. De opbrengst van het oud papier wordt gedeeld met de voetbalvereniging. Het geld komt ten goede aan schoolse activiteiten. Ook uw hulp kan worden ingeroepen bij het ophalen van oud papier. Oud papier wordt elke 4e zaterdagmorgen van de maand opgehaald. De start is om 8.30 uur bij het Hotel- Café- Restaurant Ees. Mocht u verhinderd zijn, dan dient u zelf voor vervanging te zorgen.

**Contactpersoon:** dhr. Hendrik IJlenhave, tel. (0599) 235104.

Op school hebben we een oudpapierhok. Als u extra papier heeft dan kunt u terecht bij Jan-Henk Klok 06-5055 3357.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Door regelmatig te toetsen waar een kind staat, kan de leerkracht het onderwijsaanbod afstemmen op de behoefte van het kind. Daarnaast geeft het de leerkracht informatie over hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen speciale aandacht of hulp nodig hebben.

Voor de meeste vakken gebruiken wij een methode. Bij deze methoden worden toetsen geleverd om de tussentijdse voortgang van leerlingen te meten. Daarnaast nemen wij de tussentijdse toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito af. De toetsuitslagen van de leerlingen worden opgeslagen in het administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school. Wij nemen jaarlijks onderstaande toetsen van Cito af:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Rekenen en Wiskunde
- Spelling

Ouders hebben het recht om deze gegevens van en over hun kind(eren) in te zien.

Doublure/overgangsnormen

Het kan zijn dat een leerling, ten opzichte van de groep, stilstand of vertraging laat zien, ondanks de extra hulp die geboden wordt. Met ouders wordt dan overlegd wat beter is voor de leerling: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een leerling zitten blijft is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat de leerling zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens zijn over het besluit tot zitten blijven, dan neemt de schoolleider uiteindelijk de beslissing. Ons beleid 'overgangsnormen' ligt op school ter inzage.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij

hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

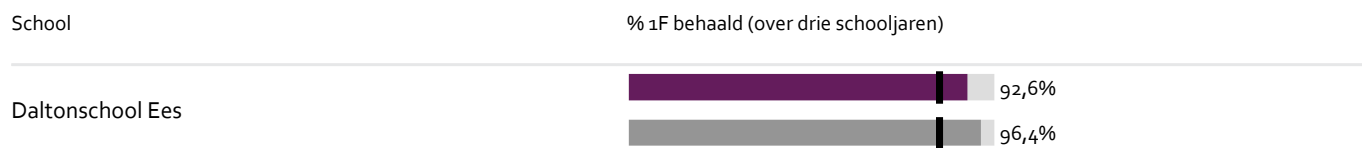
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

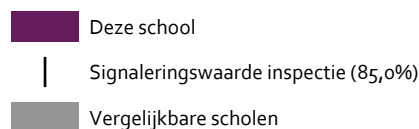
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Wij gebruiken de doorstroomtoets van IEP. Het resultaat van onze eindopbrengsten is het gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren. Dit resultaat ligt net onder de signaalwaarde. Kleine groepen zorgen voor een vertekend beeld van de opbrengsten. De kinderen hebben naar verwachting en volgens het advies van de leerkracht gescoord.

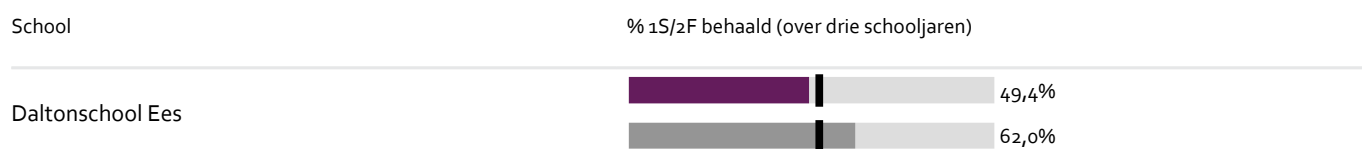
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



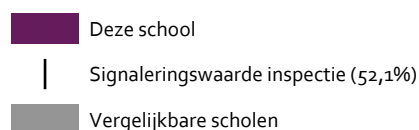
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Voor de totstandkoming van een schooladvies van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs, volgen wij een procedure. Dat begint al vanaf groep 6, waar wij starten met het verzamelen van de toetsgegevens in het instrument ParnasSys. In groep 7 geven wij op basis van deze informatie, aangevuld met het beeld van de leerkracht, een voorlopig advies aan ouders. In groep 8 vindt een uitgebreid adviesgesprek plaats over welk type VO het beste bij een leerling past. Dit advies geven wij jaarlijks tussen 10 en 31 januari. Daarbij kijken wij onder andere naar:

- aanleg en talenten van een leerling;
- leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.
- ParnasSys

Vervolgens maken de leerlingen in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets (met ingang van dit schooljaar is de eindtoets komen te vervallen en vervangen door de doorstroomtoets). Uiterlijk 24 maart maken wij ons definitieve schooladvies bekend bij leerlingen en ouders. Aanmelden bij het voortgezet onderwijs kan tussen 25 en 31 maart. Indien het toetsadvies hoger is dan het voorlopig schooladvies, dan zullen wij ons advies hierop aanpassen. Alleen in het belang van de leerling, kunnen

wij besluiten het advies niet te verhogen. Ouders die zich niet kunnen vinden in het gegeven advies, kunnen dit aangeven bij de aanmelding naar het VO. Uiteindelijk bepaalt het VO de definitieve plaatsing.

Als een leerling onze school na groep 8 verlaat, vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan daardoor zo goed mogelijk plaatsvinden. Ouders ontvangen een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de nieuwe school.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies    | Percentage leerlingen |
|-----------------|-----------------------|
| vmbo-b          | 12,5%                 |
| vmbo-b / vmbo-k | 12,5%                 |
| vmbo-k          | 12,5%                 |
| vmbo-(g)t       | 12,5%                 |
| havo            | 25,0%                 |
| vwo             | 25,0%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Eigenwaarde

Ontwikkeling

Wij streven naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar. Daarom investeren wij ook in het sociaal emotioneel welbevinden van kinderen.

Wij gaan uit van de groep als sociale werk- en leerplek. Wij willen dat ieder kind zich veilig voelt in de



groep en op school. Vanuit deze basis werken we in het aangaan en onderhouden van 'gezonde' relaties. We laten kinderen succes ervaringen opdoen. Daarnaast richten wij ons ook op het kind als individu. Ieder kind is autonoom en mag zijn wie het is en laten zien wat hij of zij kan.

Op onze school werken wij vanuit de WMK methode. Dat doen wij samen met ouders. Kinderen zijn namelijk gebaat bij een optimale samenwerking tussen school en thuis. Zij ervaren een groot gevoel van veiligheid als hun belangrijkste opvoeders zoveel mogelijk dezelfde normen en waarden delen.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen wordt voor de groepen 1 en 2 het DORR-observatiesysteem gebruikt. In de overige groepen wordt het instrument ZIEN gebruikt.

## 6 Schooltijden en opvang

De school biedt zelf geen opvang voor- en naschooltijd en in de schoolvakanties. De meeste ouders maken gebruik van het Kindercentrum "Het Speelhuis" aan dezelfde straat als de school, even verder op, aan de Schoolstraat 10 te Ees.

Ook zijn er andere mogelijkheden van opvang in Borger-Odoorn.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:15 | -                 |

 Opvang  
 Schooltijd

Woensdag: Groep 1 is de gehele dag vrij.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindercentrum Het Speelhuis](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindercentrum Het Speelhuis](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie                       | Van              | Tot en met        |
|--------------------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie                 | 21 oktober 2023  | 29 oktober 2023   |
| Kerstvakantie                  | 23 december 2023 | 07 januari 2024   |
| Voorjaarsvakantie              | 17 februari 2024 | 25 februari 2024  |
| Meivakantie                    | 25 maart 2024    | 12 mei 2024       |
| Goede Vrijdag - Tweede Paasdag | 29 maart 2024    | 01 april 2024     |
| Hemelvaartsweekend             | 09 mei 2024      | 12 mei 2024       |
| Tweede Pinksterdag             | 20 mei 2024      |                   |
| Zomervakantie                  | 20 juli 2024     | 01 september 2024 |

In de wet is vastgelegd dat leerlingen in de periode van acht jaar 7520 uur onderwijs moeten ontvangen, wat wij verdelen over de dagen en weken. Wij hanteren een continurooster waarbij de kinderen aaneengesloten van 8.30 tot 14.15 uur naar school gaan. Om 12.00 uur gaan de kinderen naar buiten om te spelen. In de groep wordt de meegebrachte lunch gezamenlijk gegeten. We voldoen hiermee aan de wettelijke voorgeschreven uren. Bij voorstellen tot wijzigingen in de schooltijden, moet de medezeggenschapsraad instemming verlenen.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)   | Tijd(en)          |
|--------------|-----------|-------------------|
| A. Hilgen    | Dagelijks | 08:00 - 16.30 uur |
| Leerkrachten | Dagelijks | 08.00 - 15.00 uur |

### Onderwijsbureau en/of Directeur Bestuurder:

De Baander 2

9531 MC Borger

0599-353570

W: <http://www.opoborger-odoorn.nl>

E: [info@opoborger-odoorn.nl](mailto:info@opoborger-odoorn.nl)

### Directeur-bestuurder:

Mevrouw J. Drok  
T: 0599-353794  
E: j.drok@opoborger-odoorn.nl

**Raad van Toezicht:**

Mevrouw drs. A.J. Veldman MMO, voorzitter RVT en voorzitter renumeratiecommissie  
De heer R. Koch, lid RVT en lid renumeratiecommissie  
De heer R.R. van der Leek, lid RVT en voorzitter financiële auditcommissie  
De heer A. de Haan, lid RVT en lid auditcommissie  
Mevrouw M. Bruinsma, lid RVT

**Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:**

E: gmrborgerodoorn@gmail.com

**Vertrouwenspersoon OPO Borger-Odoorn:**

Mevrouw I. Folkers  
T: 06-52602526

**Landelijke klachtencommissie:**

Postadres Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
T: 030 – 280 95 90  
E: info@onderwijsgeschillen.nl  
W: <http://mobiel.onderwijsgeschillen.nl>

**Veilig Thuis Drenthe advies meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling:**

Bezoekadres: Klompmakerstraat 2a  
9403 VL Assen  
T: 088-2460244  
E: info@veiligthuisdrenthe.nl  
W: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

**GGD/JGD Drenthe:**

Postadres: Postbus 144  
9400 AC Assen  
T: 088 -2460246 (ma-vr 8.00 tot 16.00 uur)  
E: info@ggddrenthe.nl  
W: [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

**Onderwijsinspectie:**

Postadres: Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
T: 1400 (info Rijksoverheid)  
W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Vertrouwensinspecteur:**

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, extremisme of discriminatie

T: 0900-1113111

**Sociale Teams:**

W: [www.socialeteamsborgerodoorn.nl](http://www.socialeteamsborgerodoorn.nl)

T: 0800 2009

**Passend Onderwijs en het SWV:**

W: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

W: [www.swv2202.nl](http://www.swv2202.nl)

