



Schoolveiligheidsplan

Inhoud

Inleiding	3
1. Beleidsaspecten	4
1.1 Schoolveiligheidsplan	4
1.2 Aspecten en maatregelen	4
1.3 Missie van de school	5
1.4 Visie op het gebied van het Pedagogisch klimaat	5
1.5 Organisatie en inrichting van veiligheid	5
1.6 Interne communicatie	6
2. Sociale aspecten	7
2.1 Wat vraagt veiligheid van de school?	7
2.2 Hoe ziet een sociaal veilige school eruit?	7
2.3 Hoe willen wij dit bereiken?	8
2.4 Pesten	9
2.5 Strafbare feiten	9
2.6 Klachten	9
2.7 Waarover kunt u een klacht indienen?	9
2.8 Stappenplan klachten oplossen	10
3. Grensoverschrijdende aspecten	11
3.1 Ongewenst gedrag	11
3.2 Tijdelijke plaatsing van kinderen in een andere lesgroep.	11
3.3 Verwijderen leerling (bestuur)	12
3.4 Incidenten	12
3.5 Kindermishandeling en huiselijk geweld	13

Inleiding

OBS Twiske is een openbare buurtschool in Amsterdam-Noord waar kinderen in een veilige omgeving met plezier leren, uitgedaagd worden en zich naar hun competenties zowel cognitief als creatief kunnen ontwikkelen tot autonome en sociaal sterke personen.

We werken met methodes die goed aansluiten bij het handelings- en opbrengstgericht werken. We geven hierbij in verschillende aanpakken per vak les en besteden aandacht aan een doorgaande lijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Naast het cognitieve leren, vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich ook creatief ontwikkelen.

Wij willen dat elk kind de mogelijkheid heeft zijn of haar talent te ontdekken en ontwikkelen.

Hoge verwachtingen hebben van elk kind, maakt dat ieder kind zich gewaardeerd voelt.

Daarnaast is onze school ook een sportactieve en gezonde school.

De waarden die wij belangrijk vinden voor onze leerlingen, gelden ook voor het team. Dit betekent dat wij gebruik maken van de talenten en kennis van de teamleden.

Wij zijn onderdeel van stichting Innoord.

1. Beleidsaspecten

Volgens de Arbeidsomstandighedenwet is iedere instelling in Nederland - en dus ook elke school - verplicht om beleid te voeren op het terrein van agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten op het werk. Daarnaast schrijft de CAO Primair Onderwijs beleid ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme voor (CAO PO artikel 11.5.lid 2 sub b). In deze CAO is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid.

Tevens is sinds 1 augustus 2015 de Wet Veiligheid op school van kracht, deze wet schrijft voor dat er ook ten aanzien van kinderen een sociaal veiligheidsbeleid gevoerd dient te worden.

1.1 Schoolveiligheidsplan

Sociale veiligheid is een belangrijk aspect van de leef- en werkomstandigheden van medewerkers, leerlingen en bezoekers van onze scholen. Echter ook medewerkers en leerlingen kunnen geconfronteerd worden met vormen van ongewenste omgangsvormen. Innoord heeft om de sociale veiligheid van de medewerkers en leerlingen te waarborgen, haar schoolveiligheidsbeleid vastgelegd in een schoolveiligheidsplan.

Het schoolveiligheidsbeleid van het bestuur is vervolgens uitgewerkt in een schoolveiligheidsplan op schoolniveau. Het schoolveiligheidsbeleid richt zich met name op het zorg dragen dat medewerkers en leerlingen van Innoord scholen zich veilig voelen en het bevorderen van gewenst gedrag.

In het voorliggende veiligheidsplan beschrijft de school haar beleid op het terrein van pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, vandalisme en diefstal.

1.2 Aspecten en maatregelen

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. De regelgeving omtrent veiligheid wordt steeds verder aangescherpt. Voor ons aanleiding om alles eens op een rijtje te zetten. Ons bestuur kent een overkoepelend Veiligheidsplan, bijv. op het gebied van de klachtenregeling. In de wet, met name die op Arbogebied is een aantal verplichtingen van

school opgenomen, waaronder het jaarlijks houden van een R I & E (risico inventarisatie en evaluatie) en bijbehorend plan van aanpak.

Veiligheid bestaat uit twee onderdelen: de fysieke- en sociale veiligheid. Een veilige school is een school waar kinderen en volwassenen zich veilig voelen en waar het team actief bezig is om pesten en discriminatie te voorkomen.

In het eerste deel van dit plan wordt de sociale veiligheid beschreven. Daarna de fysieke veiligheid van de school.

1.3 Missie van de school

OBS Twiske is een openbare buurtschool in Amsterdam-Noord waar kinderen in een veilige omgeving met plezier leren, uitgedaagd worden en zich naar hun competenties, zowel cognitief als creatief kunnen ontwikkelen tot autonome en sociaal sterke personen.

1.4 Visie op het gebied van het Pedagogisch klimaat

We willen dat onze kinderen sociale mensen zijn, met respect voor ieders normen en waarden. Wij leren ze, samen met ouders, vaardigheden en attitudes die ze kunnen gebruiken om op een betrokken en verantwoordelijke wijze deel te nemen aan onze maatschappij. Onze doelstellingen en werkwijzen zijn gebaseerd op de visie van de Vreedzame School. Dit houdt in dat wij onze leerlingen helpen om op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan, conflicten constructief op te lossen en op een democratische wijze, samen beslissingen te nemen.

Onze kinderen leren verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en de gemeenschap en open te staan voor verschillen tussen individuen. Naarmate de kinderen in hogere groepen komen leren ze ook dat die verantwoordelijkheid niet stopt bij de deur van de school.

1.5 Organisatie en inrichting van veiligheid

Binnen onze school wordt onderscheid gemaakt tussen fysieke en sociale veiligheid. Het team is gezamenlijk verantwoordelijk om dit te realiseren. Een aantal personen hebben hierin een bijzondere taak gekregen.

1.6 Interne communicatie

Preventiemedewerker.

Hij of zij is verantwoordelijk voor zaken die verplicht zijn vanuit de ARBO-wet. Hieronder vallen Arbocoördinatie m.b.t. de materiële aspecten van veiligheid. De preventiemedewerker is (mede)verantwoordelijk voor het uitzetten van een RI&E (risico inventarisatie en evaluatie) en een plan van aanpak dat daaruit voortvloeit. Zij draagt ook zorg voor de keuring van speeltoestellen, binnen en buiten.

In onze school is dat Nanette Winters.

Contactpersoon sociale veiligheid.

Hij of zij draagt zorg voor de borging van De Vreedzame School (DVS). Daarbij horen klassenconsultaties en het begeleiden van nieuwe leerkrachten bij het gebruik van DVS. Het opleiden en begeleiden van leerlingmediatoren. En het begeleiden en samenstellen van de leerlingenraad.

In onze school is dat Esther Daggelder

Interne contactpersoon.

Hij of zij is een makkelijk aanspreekbaar persoon binnen de organisatie. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt bij klachten m.b.t. de schoolsituatie. Hij of zij zorgt voor de eerste opvang van de klager. Luisteren, probleem in kaart brengen en klacht noteren. Om van daaruit een overzicht te geven van de mogelijke vervolgstappen, daarbij kan hij/zij eventueel verwijzen naar de externe contactpersoon, als er een loyaliteitsprobleem kan ontstaan.

In onze school zijn Anita Koning en Erik Breuer de interne contactpersonen.

Contactpersoon voor bedrijfshulpverlening.

Hij of zij stelt een ontruimingsplan op. Coördineert en plant de ontruimingsoefeningen en evalueert het verloop daarvan i.s.m. de bhv'ers. Ze stuurt de bhv'ers aan en draagt zorg voor de herhaling van de training.

In onze school is dat Maite Merk.

Bedrijfshulpverlener.

De bedrijfshulpverleners zijn collega's binnen de school die een training hebben gevolgd om ELH (eerste levensreddende handelingen) toe te passen en om kleine brandjes te blussen. Zij zien toe op een goede ontruiming van het gebouwen in geval van calamiteiten. Zij evalueren ontruiming i.s.m. de coördinator. Zij zien toe op de materiële veiligheid binnen de school.

2. Sociale aspecten

2.1 Wat vraagt veiligheid van de school?

Wat kan de school nu doen om veilig te zijn en te blijven.

1. Een veilige school is duidelijk in zijn pedagogische overtuiging en handeling. Aandacht, liefde, respect en tolerantie zijn uitdrukkingen voor een gedeelde missie
2. Een veilige school is zich bewust van de noodzaak normen te stellen, gedrag af te spreken en toepassing te verzekeren en te handhaven.
3. Een veilige school realiseert zich dat onderwijs begint met opvoeding. De verantwoordelijkheid van de ouders willen we niet overnemen, maar we kunnen wel regels stellen die op school gelden. Wij delen de verantwoordelijkheid met de ouders, met ieder zijn eigen rol.
4. Op een veilige school delen de ouders het beleid van de school. Dat wordt ook uitdrukkelijk van de ouders verwacht.
5. Een veilige school wijst leerkrachten, leerlingen en ouders behalve op eisen van goed gedrag, ook op hun rechten en plichten.
6. Op een veilige school staat de directie in voor ieders veiligheid, personeel, leerlingen en ouders.

2.2 Hoe ziet een sociaal veilige school eruit?

Op een veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. Leerlingen op een sociaal veilige school gaan respectvol met elkaar om. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school heeft een vertrouwenspersoon en er is een klachtenregeling. Daarnaast hebben wij een pestprotocol en afspraken om pesten te voorkomen. Daar waar nodig, werken wij samen met schoolmaatschappelijk werk, politie, justitie en jeugdzorg. Wij gaan bestaand sociaal onveilig gedrag tegen en voorkomen dat gedrag door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Voorbeelden: gedragsregels, gebruik van de Vreedzame School en onderwijs dat is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de individuele leerlingen. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en daarop kan reageren.

Het veiligheidsbeleid van een school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook het personeel heeft vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Geweld tegen leerkrachten is ontoelaatbaar. Agressie en geweld tegen een leerkracht wordt gemeld aan de directie. Na overleg worden daar waar nodig vanuit het bestuur stappen ondernomen.

2.3 Hoe willen wij dit bereiken?

Uitgangspunt voor het beleid inzake sociale veiligheid op onze school is het programma van De Vreedzame School.

De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving.

Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap.

Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de academische vakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het mensen worden die op hun beurt een positieve bijdrage aan de samenleving zullen leveren.

Samen met leerlingen en leerkrachten is een **gedragscode of manifest** opgesteld.

Hierin staat:

- Wij gaan aardig en respectvol met elkaar om.
- Wij zijn verschillend, iedereen hoort erbij.
- Wij praten conflicten of meningsverschillen uit.
- Wij helpen elkaar als daarom gevraagd wordt.
- Wij lopen en praten rustig in de school.

Daarnaast hebben we een aantal **huishoudelijke regels** afgesproken.

Dit zijn:

- Wij houden met elkaar de school en de pleinen netjes.
- Wij gaan netjes om met de materialen van school en van elkaar.
- Wij lopen met de fiets over het schoolplein.
- Wij zijn op tijd op school.
- Wij gaan de klas in als we op school zijn.
- Wij gebruiken, alleen als de leerkracht het zegt, een mobiele telefoon.

Daarnaast zijn een aantal leerkrachten geschoold in het geven van Rots en Watertraining. Wij bieden dit aan voor de groepen 4 t/m 7. Mocht er in een groep ingeslepen gedrag zijn ontstaan, dan hebben wij de mogelijkheid om een herstelcirkel in te zetten. Dit wordt gedaan door gedragsspecialisten van het Expertisecentrum. Zij richten zich op de gehele groep. Jaarlijks zetten wij een welbevindingsonderzoek uit, met behulp van Scholen op de kaart, onder ouders en leerlingen, om te monitoren of onze aanpak toereikend is.

2.4 Pesten

Op een veilige school pesten leerlingen niet. Als het toch gebeurt, zijn er zowel voor ons als ouders en verzorgers verschillende mogelijkheden om er iets tegen te doen. Wij hebben een beleid in het kader van pesten, waarin o.a. het pestprotocol is opgenomen, zie protocollenboek: **Zie: protocol 27 pesten.**

2.5 Strafbare feiten

Als er sprake is van een strafbaar feit kunt u daarvan aangifte doen bij de politie. De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft. De school is bij sommige delicten, zoals seksueel geweld tegen minderjarigen, verplicht aangifte te doen. De vertrouwenspersoon van de school (zie schoolgids) kan u adviseren welke stappen u kunt ondernemen.

2.6 Klachten

Een klachtenregeling is wettelijk verplicht en kan bijdragen tot het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Op de site van ons bestuur www.innoord.nl vindt u informatie over de regeling. Deze informatie is ook opgenomen in onze schoolgids. Tussen het voorval en de melding van de klacht zit maximaal 2 werkweken. Voor het behandelen van klachten gebruiken wij het hieronder beschreven stappenplan.

2.7 Waarover kunt u een klacht indienen?

Klachten kunnen worden ingediend over uiteenlopende zaken, zoals de begeleiding van uw kind(eren), de ouderbijdrage, seksuele intimidatie en veiligheid in het schoolgebouw.

2.8 Stappenplan klachten oplossen

Stap 1

De betreffende leerkracht aanspreken.

Een rustig gesprek op een afgesproken moment (dus niet aan het hek of drie minuten voor schooltijd) kan al vaak veel oplossen. Leidt dit gesprek niet tot een resultaat waar betrokken partijen tevreden over zijn, dan volgt stap 2.

Stap 2

U kunt contact opnemen met de contactpersoon (interne vertrouwenspersoon) van de school om een afspraak te maken voor een rustig gesprek.

Leidt dit gesprek niet tot een resultaat waar betrokken partijen tevreden over zijn, dan volgt stap 3.

Stap 3

De directeur aanspreken en een afspraak maken voor een rustig gesprek.

Leidt dit gesprek niet tot een resultaat waar betrokken partijen tevreden over zijn, dan volgt stap 4.

Stap 4

U kunt contact opnemen met het Bestuurskantoor, dat handelt in opdracht van het bevoegd gezag.

Leidt dit gesprek niet tot een resultaat waar betrokken partijen tevreden over zijn, dan volgt stap 5.

Stap 5

De klachtencommissie.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie: schakel de vertrouwenspersoon in!

Hoe kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie?

Een klacht kunt u schriftelijk indienen. Een korte brief kan voldoende zijn, maar het mag ook uitgebreid. Lukt dit, om welke reden dan ook, niet, dan kunt u bellen. Op de site van het Bestuur staan adres en telefoonnummers vermeld.

3. Grensoverschrijdende aspecten

3.1 Ongewenst gedrag

Als een kind zich herhaalde malen niet houdt aan de gangbare en afgesproken regels dan volgen er maatregelen. Deze zijn opgenomen in het protocollenboek

Zie: protocol 29 Zorg- ongewenst gedrag.

3.2 Tijdelijke plaatsing van kinderen in een andere lesgroep.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarbij een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont en het voor de rust/veiligheid van het kind zelf en de groep als geheel nodig is een 'time out' voor kortere of langere periode te creëren in een van de andere lesgroepen. Over deze leerlingen gaat het hieronder.

Aandachtspunten

Omdat de omstandigheden en het leerlinggedrag per situatie sterk kunnen verschillen, is het lastig hiervoor algemene richtlijnen op te stellen. Daarom is gekozen voor de volgende aandachtspunten:

- De school heeft afspraken over hoe te handelen bij het plaatsen van leerlingen in andere groepen.
- Bepaal de periode van de time out.
- Informeer de ouders van de betreffende leerling.
- Bepaal of de ouders van de ontvangende groep moeten worden geïnformeerd.
- Overweeg de risico's voor de rust en veiligheid in de ontvangende groep.
- Vraag hierover zo nodig advies aan deskundigen over kansen en risico's van de time out.
- Maak duidelijkheid wie verantwoordelijk is voor de leerling gedurende de time out periode, ook tijdens het buitenspelen en activiteiten buiten het schoolgebouw.
- Zorg voor voldoende en passend werk voor de leerling.
- Houd steeds goed toezicht op de betreffende leerling.
- Bepaal vooraf aan welke activiteiten de leerling al dan niet deel neemt (buitenspelen en activiteiten buiten de school)
- Wanneer voor een leerling frequent een time out geldt, ligt een bespreking van de leerling in het Zorgbreedte Overleg (ZBO) voor de hand.

3.3 Verwijderen leerling (bestuur)

Onderwerpen die komende jaren moeten worden uitgewerkt zijn: agressie, weglopen en verbaal geweld. Op verzoek van het bestuur kan een beroep worden gedaan op de Noodprocedure van het Samenwerkingsverband. Deze is terug te vinden op hun site. Dit gaat om kinderen die niet terug kunnen naar hun school of een andere school binnen Innoord.

3.4 Incidenten

Wat te doen als leerkracht.

- Ga in gesprek met de betreffende leerling.
- Licht de directie zo snel mogelijk in.
- Neem contact op met ouders en ga in gesprek. Zorg bij incidenten dat er ook iemand anders (directie/Interne Begeleiding) bij het gesprek aanwezig is.
- Vermeld het incident in Parnassys.

Wat te doen als directie.

- Neem elke melding serieus en bepaal zo snel mogelijk wie er verder moet worden ingelicht. (politie, bestuur enz.)
- Neem de verantwoordelijkheid van de leerkracht over, indien noodzakelijk. Zorg ervoor dat de leerkracht gewoon zijn werk weer kan doen.
- Volg de maatregelen op.
- Onderhoud contact met de betrokken ouders.
- Benader derden (bijv. hulpverlening) en schakel hen zonnodig in.

Wat te doen als ouder.

- Meld het incident bij de leerkracht.
- Spreek andere ouders niet direct aan, ga in gesprek met een vertegenwoordiger van de school erbij.
- Neem thuis maatregelen als dit van toepassing is.

3.5 Kindermishandeling en huiselijk geweld

Kindermishandeling komt in ons land helaas op grote schaal voor. Om deze vorm van geweld zoveel mogelijk te voorkomen of in elk geval terug te dringen is in 2011 de wettelijke meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd voor beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie.

Binnen onze school wordt volgens de meldcode gewerkt. Het gaat om een stappenplan*, dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Om het stappenplan goed uit te voeren is een aandachtsfunctionaris opgeleid.

* Op onze school zijn de IB-ers Remke Danko en Lotte van der Hart de aandachtsfunctionarissen

Meer informatie vindt u op meldcode.nl

*

1. Breng de signalen in kaart.
2. Overleg met een collega of raadpleeg Veilig Thuis.(kan als professional niet anoniem)
3. Ga in gesprek met de betrokkenen. (ouders)
4. Weeg het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Twijfel? Neem contact op met VT.
5. Neem een beslissing. Is melden noodzakelijk of is hulpverlening/organiseren ook mogelijk?