

Schoolgids 2023-2024



De Sluis



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wettelijke informatie en overige zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede relatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Sluis

Iris Flipse

Directie OBS De Sluis

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Sluis

Binnendijk 198

8244AJ Lelystad

☎ 0320260919

🌐 <https://www.basisschooldesluis.nl>

✉ info.desluis@stichtingschool.nl

Schoolbestuur

Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.434

 <http://www.stichtingschool.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Iris Flipse	i.flipse@stichtingschool.nl

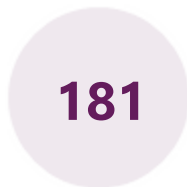
De directeur van onze school is Iris Flipse. Voor zaken met betrekking tot het onderwijzend personeel, is de directie het eerste aanspreekpunt. Als de directie afwezig is, kunt u terecht bij onze interne begeleider Lisette Postma.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

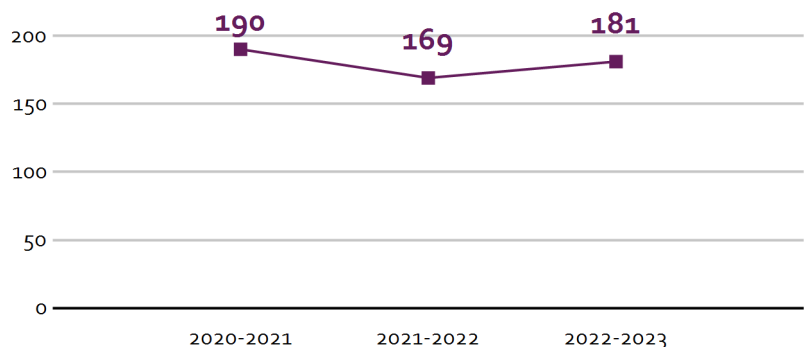
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Sluis is een openbare school met net geen 200 leerlingen verdeeld over acht lesgroepen. Kinderen in de leeftijd vanaf vier tot twaalf jaar zijn welkom op De Sluis, ongeacht hun godsdienst, levensbeschouwing, etnische afkomst of sociale achtergrond.

Doordat de school overzichtelijk en relatief klein is, kennen de kinderen uit de verschillende groepen elkaar goed en er is veel onderling contact tussen de leerlingen. De Sluis voelt echt als 'onze school'.

Ons aannamebeleid: Ieder kind is in principe welkom op onze school. Wij maken geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de

ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instantie. Op het moment dat wij de juiste zorg kunnen bieden, gaan we over tot inschrijving.

We proberen de groepen niet groter te laten zijn dan 25 leerlingen. Soms is dit niet anders mogelijk. We bekijken dan per plaatsing of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Op de website is altijd te vinden in welke groepen wij nog plek hebben.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Op de Sluis werken we op een transparante manier en met een open houding samen. Deze houding hebben wij naar elkaar, leerlingen, ouders en externen. Het team van de Sluis is makkelijk benaderbaar voor iedereen.

Wij leren onze leerlingen vertrouwen te hebben in hun eigen handelen. We zijn eerlijk naar elkaar en helpen elkaar. Op de Sluis leren wij leerlingen zelf doelen stellen en leren de leerlingen wat ze moeten doen om deze doelen te halen. Naast het werken met leerdoelen mogen leerlingen ontdekken waar hun talenten liggen. Deze ontdekkingstocht gaan we met alle leerlingen aan door middel van projectmatig werken, sport & spel activiteiten, kunst, cultuur en techniek dagen. We proberen hier de buitenwereld de school in te halen.

Het is belangrijk voor het team van de Sluis dat alle leerlingen met plezier op school zijn. Wij werken met elkaar samen aan een veilig en fijn pedagogisch klimaat binnen de school.

Identiteit

Onze school is onderdeel van Stichting SchOOL, (verder: SchOOL) bestaat uit 18 openbare basisscholen, een school voor SBO en een (V)SO- school cluster 3 in Lelystad. SchOOL staat voor Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad, wat betekent dat ieder kind bij ons welkom is. Wij verwelkomen kinderen, ouders en medewerkers en dagen hen uit te leren van verschillen. Dit is onze maatschappelijke opdracht, die wij met overtuiging omarmen.

Bij Stichting SchOOL, waar wij onderdeel van zijn, vertellen we met onze belofte wie we zijn en waarom we doen wat we doen. Wij verzorgen openbaar onderwijs, vanuit onze verantwoordelijkheid

voor het optimaal opgroeien van kinderen in Lelystad. Met onze belofte spreken wij uit waar wij voor staan. Als lerende gemeenschap doen we deze belofte aan elkaar. Iedere school binnen Stichting SchOOL onderschrijft de belofte en geeft hier een eigen kleur aan.

Onze belofte

Welkom bij Stichting SchOOL. Hier leren, werken en leven we samen. Bij ons is er ruimte voor iedereen. We erkennen ieders unieke bijdrage. Wij zien de kracht van onze diversiteit en spannen ons elke dag in om deze kracht te versterken. Samen groeien staat bij ons voorop. We hebben elkaar nodig om een omgeving te creëren waarin we eigenaar zijn van ons eigen ontwikkelproces. We luisteren naar elkaar, hebben oog voor elkaar en moedigen elkaar aan om onszelf te laten zien en onze stem te laten horen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Methode onderbouwd	 26 uur	 26 uur

Alle docenten werken met een weekrooster en een jaarplanning en zorgen dat alle vakken voldoende aanbod komen. Daar waar bij sommige vakken meer op de inhoud herhaald moet gaan worden, wordt dit ook gedaan.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 10 uur	 10 uur	 10 u 30 min	 10 u 30 min	 10 u 30 min	 10 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Levensbeschouwing	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min

Alle docenten werken met een weekrooster en een jaarplanning en zorgen dat alle vakken voldoende aan bod komen.

Over hoe een schooldag op een basisschool eruitziet zijn wettelijke afspraken gemaakt. Scholen hebben sinds 1 augustus 2006 de ruimte om zelf de schooltijden in te delen. Voor de vormgeving van de onderwijstijd zijn enkele voorwaarden vastgesteld. Zo moeten leerlingen in totaal 7520 uur aan onderwijs volgen, verspreid over acht jaar, wat neerkomt op 940 uur per jaar. Dit hoeft niet precies zo te worden verdeeld. Daarnaast moeten scholen de activiteiten evenwichtig over de dag verdelen.

HVO/GVO: Humanistisch en Godsdienstig vormingsonderwijs. Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Alle leerlingen vanaf groep 3 krijgen 1 keer per jaar de kans om zich op te geven voor deze lessen.

Bij muziek wordt gewerkt volgens een methode waarbij ook aandacht besteed wordt aan de techniek en indeling van muziekstukken. Ook wordt er gebruik gemaakt van een aantal ritme en melodische instrumenten. De school neemt ook deel aan projecten van het lokale Centrum Kunstzinnige Vorming (CKV) op het gebied van muziek en beeldende vorming.

Wij maken gebruik van meerdere mogelijkheden die de vakgroep bewegingsonderwijs ons biedt. Hiervoor zijn werkgroepen binnen de school geformeerd, waar de vakleerkracht onderdeel van uit maakt. Een aantal activiteiten kunnen wij alleen aanbieden met hulp van ouders, verzorgers, opa's, oma's en oppasouders. Wij doen dan ook graag een beroep op u: vele handen maken licht werk!

Vanaf het begin van het schooljaar 2018 heeft onze school een nieuwe schoolbibliotheek. Een dBos bibliotheek, met als doel om leesbevordering, leesplezier, taalontwikkeling en mediawijsheid te ontwikkelen en te stimuleren. Onze bibliotheek is aangesloten op het Flevomeer bibliotheek, hierdoor kunnen onze kinderen ook gratis uit de centrale bibliotheek boeken lenen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- werkruimtes, Remedial teaching lokaal en een peuter-kleuterlokaal, een peuterspeelzaal en een buurthuis

2.2 Het team

Het team van de Sluis bestaat uit leerkrachten en leerkracht ondersteuners. Daarnaast zijn wij een opleidingsschool. Dat betekent dat uw kind van ons les kan krijgen van een leerkracht maar ook van een ondersteuner of student. Wij vinden het als school belangrijk om toekomstige ondersteuners en leerkrachten de kans te bieden om zichzelf te ontwikkelen. Ondersteuners en studenten worden altijd begeleid door leerkrachten, intern begeleider en directie.

Het team van de Sluis bestaat in schooljaar 2023-2024 uit 19 mensen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en nieuwe didactische inzichten te verkrijgen, volgen de leerkrachten regelmatig cursussen of een opleiding. Wanneer een leerkracht (studie)verlof heeft of uitvalt door b.v. ziekte, kijken wij of er intern iemand beschikbaar is of we proberen binnen het team te schuiven. Lukt dit niet dan nemen wij contact op met de vervangingspool om te kijken of er een invaller beschikbaar is.

Indien er geen invaller beschikbaar is, kan het voorkomen dat de klas een themadag krijgt. Tijdens deze themadag komt er een vakdocent van bijvoorbeeld natuur, programmeren, handvaardigheid, techniek, sport en bewegen de klas les geven. Tijdens deze themadag wordt er geen les vanuit de methodes gegeven.

Als er geen vervanging voor de groep is dan wordt de klas over de verschillende groepen verdeeld. Bij hoge uitzondering sturen wij een groep naar huis. We bieden dan wel noodopvang aan. Hierover zullen wij u als ouder tijdig informeren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderdagopvang Kidz-ahoy* en *Peuterspeelzaal de Zuidwester*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De komende vier jaar werken wij op de Sluis aan de ontwikkeling van de volgende thema's:

Burgerschap

Op de Sluis lopen kinderen rond die leren om zichzelf te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke burgers in een steeds veranderende maatschappij. Aan de hand van 8 basiswaarden van burgerschap werken we aan het vergroten van onze kennis en werken we vanuit een respectvolle basishouding om dit te bereiken. De kinderen voelen zich serieus genomen en zijn medeverantwoordelijk gemaakt om een veilige en plezierige omgeving te bewerkstelligen. Op de Sluis worden kinderen gestimuleerd om voor hun mening uit te komen en deze te kunnen onderbouwen met argumenten.

Thematisch werken

Op de Sluis werken we projectmatig. Dit doen we aan de hand van een aantal thema's. Tijdens deze projecten werken we als gehele school, gedurende een bepaalde periode, aan hetzelfde onderwerp. Tijdens deze projecten betrekken wij o.a. de zaakvakken, creatieve vakken, natuur, maar ook techniek en burgerschap. We halen de buitenwereld naar binnen en wij gaan ook de buitenwereld in. Gedurende een project worden ouders betrokken bij de activiteiten die plaatsvinden. Aan het einde van het project presenteren de kinderen hun leerervaring van de voorgaande weken.

Leesonderwijs

Het leesonderwijs is een belangrijk onderdeel van het onderwijs op de Sluis in alle groepen. Van groep 1 tot en met 8 leren wij onze kinderen om te gaan met mondelinge informatie. Doordat onze kinderen vanaf groep 1 op een speelse manier bezig zijn met begrijpend luisteren kunnen zij soepeler de overstap maken naar het begrijpend lezen. Begrijpend lezen is geen los vak meer bij ons op school. Vanaf groep 4 integreren wij begrijpend lezen in al onze andere vakken. Begrijpend lezen en luisteren is verweven in al het onderwijsaanbod dat wij verzorgen.

Eigenaarschap

Op de Sluis maken kinderen zelf keuzes. Dit doen ze, door in samenwerking met de leerkracht, hun opgedane kennis inzichtelijk te maken. Vanuit de opgedane kennis stellen kinderen zelf nieuwe doelen. Hierdoor voelen zij zich verantwoordelijker voor hun werk en zijn ze meer gemotiveerd om doelen te halen. Kinderen evalueren in groepsprocessen en op individueel niveau hun leerproces. Leerkrachten stimuleren kinderen om te ontdekken, waarbij er ruimte is om fouten te maken.

Nieuw schoolplein

Het schoolplein van de Sluis is een plein met veel verschillende mogelijkheden, waar veel te zien en te ontdekken is. Het schoolplein is zodanig ingericht dat zowel de wijk als de school er gebruik van kan maken. De wensen van de kinderen zijn meegenomen in het tot stand komen van het schoolplein. Er is ruimte om de natuur te ontdekken en je fantasie te gebruiken. Ook kunnen er buitenlessen gegeven worden. Het schoolplein is de plek waar ieder kind wordt uitgedaagd om te spelen.

De komende vier jaar werken wij op de Sluis aan het borgen van de volgende thema's:

Dynamische school/ bewegend leren

Op de Sluis stimuleren wij de kinderen om op een bewegende manier aan leerdoelen te werken. Leerdoelen worden niet alleen behaald door het werk te maken aan een tafel en in een schrift. Maar ook met beweegactiviteiten. Op de Sluis vinden wij bewegen uitermate geschikt om te leren. Door de visie die wij hebben op bewegend leren en de uitwerking daarvan: extra gym tijd, bewegend leren, Fit&Vaardig, Beweegwijs (buiten spelen op een andere manier), noemen wij onszelf een dynamische

school. Kinderen leren op verschillende manieren en ontdekken hierbij wat bij hen past. Naast de cognitieve inspanning bieden wij kinderen ook voldoende beweging, ontspanning, fysieke inspanning en sociale momenten aan.

Rekenen

Op de Sluis bieden wij rekenonderwijs aan, waarbij de kinderen een rekenstrategie krijgen aangeboden binnen een betekenisvolle context. Kinderen weten en leren in welke situaties ze welke strategie kunnen gebruiken. Na het aanbod van de nieuwe strategie ligt de focus op het inoefenen van sommen met deze strategie. De kinderen op de Sluis worden ingedeeld in verschillende instructieniveaus, om zo beter tegemoet te komen aan ieders onderwijsbehoefte. Er wordt dagelijks aandacht besteed aan de basisvaardigheden en het automatiseren hiervan. Het automatiseren en inoefenen gebeurt op diverse wijzen. Kinderen krijgen verschillende manieren aangereikt, om op deze manier de vaardigheden eigen te maken. Het automatiseren gebeurt op papier en op het Chromebook, maar we maken ook gebruik van verschillende werkvormen, zoals: bewegend leren, verdiepingsmaterialen, verrijkingsmaterialen en rekenspellen.

Beeld en didactisch coachen

Op de Sluis worden alle leerkrachten regelmatig gefilmd door een beeldcoach. Door de inzet van de coach bieden we planmatige en doelgerichte coaching aan. De coach biedt dit aan leerkrachten aan met behulp van een aantal procesgerichte interventies die het leren en de motivatie van de leerkrachten bevordert. Door het didactisch coachen zijn leerkrachten zich meer bewust over het soort vragen wat zij kunnen stellen aan hun klas. Deze denk-stimulerende vragen vergroten het actief leren en de motivatie van de kinderen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van Stichting SchOOL werken met jaarplannen, die geëvalueerd en bijgesteld worden volgens de PDSA cyclus (plan-do-checkt-act). Daarnaast vinden er gesprekken plaats met collegascholen en het bestuur in het kader van de kwaliteitscyclus SchOOL.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zie school ondersteuningsplan 2018-2019 op de website van de school.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op de Sluis hebben wij veel extra handen door de inzet van assistenten, stagiaires en studenten. Wanneer een leerling meer nodig heeft dan dat de leerkracht in de klas kan bieden, proberen we extra begeleiding aan te bieden door de personen hier voorgaand benoemd. Er wordt dan een korte periode doelgericht gewerkt om achterstanden en eventuele hiaten weg te werken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Leesconsulent

Thirza Veltkamp en Tina Huisman zijn de reken coördinatoren binnen de school.

De rekencoördinator stuurt aan op verbeteringen van de kwaliteit in de school ten aanzien van het rekenen-wiskunde wat betreft het vakdidactische repertoire, het enthousiasmeren van collega's en het begeleiden en helpen om planmatig veranderingen op te zetten.

Carina van Loon is onze taal en leesconsulent binnen de school. De leesconsulent adviseert over, faciliteert bij en voert leesbevorderingsprojecten uit, passend binnen een doorgaande lijn leesbevordering. Daarnaast adviseert en faciliteert de leesconsulent bij projecten gericht op het bevorderen van mediawijsheid in de school.

Als taalcoördinator ben je bezig met de inhoudelijke vertaalslag te maken van de theorie naar de praktijk. Je hebt daarbij verschillende rollen, het ene moment ben je collega en het andere coach, taalexpert of coördinator.

Lisette Postma is binnen de school de Intern begeleider. Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Hij/zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voert ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Lisette Postma is binnen de school de Intern begeleider. Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Hij/zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voert ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.

Veronique Renting is in opleiding tot gedragsspecialist. Zij zal eind schooljaar 2023-2024 haar opleiding afronden. Binnen de school past zij haar rol als gedragsspecialist al toe. Dit houdt in dat zij leerlingen begeleidt die extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben. De gedragsspecialist gaat samen met de leerkracht, de ouders en eventuele andere hulpverleners op zoek naar antwoorden en strategieën, zodat de leerling effectief en constructief gedrag kan laten zien, waardoor hij/zij zich verder kan ontwikkelen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut
- Pedagogisch educatief professional

Binnen de school maken wij gebruik van het Ondersteuningsteam, Hierna OT genoemd. In dit team zitten schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoog en de jeugdverpleegkundige. Het OT komt samen met IB, directie en groepsleerkracht meerdere keren per jaar samen binnen de school. Tijdens het OT worden leerlingen ingebracht waar extra zorgen om zijn. Dit kunnen leer of ontwikkel problemen zijn, maar het kunnen ook vragen rondom opvoeding of het welzijn van kinderen gaan.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist

Naast het OT werken we binnen de school samen met ergotherapeuten, logopedisten en overige instanties. Deze specialisten komen vaak binnen de school extra ondersteuning aanbieden. Ouders worden attent gemaakt op de mogelijkheden indien leerkracht opvallend heden constateren.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige die actief is binnen de school is werkzaam bij GGD Flevoland.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school maakt gebruik van de methodiek Kwink, dit gebruiken wij voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Naast Kwink wordt er Rots en Water gegeven indien dat wenselijk is door Petra Leijten. Rots & Water wordt altijd gegeven in samenwerking met de groepsleerkracht. Onze leerkracht

bewegingsonderwijs. Zij is geschoold in deze methodiek.

Extra hulp MRT en/of Rots en water Voor leerlingen, die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken, biedt de vakleerkracht een extra beweegmoment aan in een kleine groep. Het steuntje in de rug kan zowel op het gebied van bewegen als op de sociaal emotionele ontwikkeling liggen (het omgaan met elkaar, onzekerheid etc.). De uitnodiging hiervoor ontvangt u via de vakleerkracht/ intern begeleider.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Naast de enquête van Vensters (www.vensters.nl) gebruiken we ook de sociaal emotionele vragenlijst van ParnasSys (leerling volg en administratiesysteem). Deze monitoring heet Kindbegrip. Deze monitor screent, minimaal 1x per jaar, de veiligheid, welbevinden en sociaal emotionele ontwikkeling van alle kinderen van onze school. Aan de hand van de vragenlijst maken de leerkrachten een plan van aanpak in samenspraak met ouders indien de scores afwijkende waardes laten zien.

Ook ouders kunnen 1 keer per jaar meedoen aan een onderzoek over de veiligheid, ontwikkelingen en welbevinden van hun kinderen op school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Renting	v.renting@stichtingschool.nl
vertrouwenspersoon	Veltkamp	t.veltkamp@stichtingschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het opvoeden is een zaak van zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de school. Dingen die in school gebeuren, werken thuis door en andersom. Eventuele problemen moeten goed door ouders en leerkracht afgestemd worden. Op deze wijze kan het juiste effect bereikt worden. Mocht u iets merken aan uw kind, negatief, maar ook positief, dat u wilt bespreken met de leerkracht, dan wordt er verwacht dat u contact opneemt met de leerkracht. Deze afspraak geldt natuurlijk ook andersom.

Wij verwachten en hopen dat ouders/verzorgers actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind bij ons op school.

Ouders en hulp:

Veel activiteiten worden door de school, samen met de vakleerkracht georganiseerd. Voor de uitvoering op de dag zelf doen wij graag een beroep op u als ouder/verzorger maar ook opa's, oma's en oppasouders!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening aan ouder(s) en/of verzorger(s) over het onderwijs en de school

- Wij communiceren met ouder(s)/verzorger(s) middels email via de app Parro. Deze app is gekoppeld aan ons administratiesysteem ParnassYs. Alle informatie en foto's worden d.m.v. Parro verzonden. De jaarplanning staat ook in Parro. Het is van belang dat u uw account activeert
- Ouders zijn altijd welkom op school. Onze leerlingen komen in de ochtend zelfstandig naar binnen. In de jongste groepen staat er altijd een leerkracht buiten klaar om de kinderen te verwelkomen. Na schooltijd zijn alle ouders van harte welkom om een kijkje in de klassen te nemen of om een afspraak met de leerkracht te maken. Het bekijken van lessen in de klas is indien dat gewenst is ook mogelijk. Dit zal altijd in overleg met de groepsleerkracht zijn
- MR-vergaderingen zijn openbaar, iedereen is hierbij welkom. Alleen bij de bespreking van persoonsvertrouwelijke informatie is de vergadering besloten.
- De schoolgids wordt ieder jaar bijgesteld en is te vinden op de website.
- Tussentijdse informatie wordt maandelijks verstrekt via de Sluispost. Ouders/verzorgers kunnen voor de Sluispost stukjes inzenden, dit kan via de directie.
- Op de website van de school (www.basisschooldesluis.nl) vindt u interessante informatie over de school.
- Kennismakingsgesprekken. In de tweede of derde week na de zomervakantie zijn de kennismakingsgesprekken met de nieuwe leerkracht. In dit gesprek vertellen de ouder(s) en/of verzorger(s) over hun kind. Immers de ouder(s)/verzorger(s) kennen hun kind het beste. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht vragen stellen om de leerling zo goed en zo snel mogelijk te leren kennen met het doel om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind.
- Rapportgesprekken. Twee keer per jaar vinden de rapportgesprekken plaats. U kunt zichzelf hiervoor inschrijven via Parro. Leerlingen van groep 5 tot en met 8 leiden deze gesprekken zelf.

Klachtenregeling

Een klacht is een belangrijk signaal. Van klachten kan geleerd worden en zij kunnen aanleiding zijn om maatregelen te treffen. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de directie. Iris Flipse, i.flipse@stichtingschool.nl, bereikbaar op alle schooldagen.

Ook kunt u contact opnemen met onze interne contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. Onze interne contactpersoon is: Lisette Postma, Intern begeleider, bereikbaar op woensdag tot en met vrijdag.

Mocht er geen oplossing gevonden worden en blijft de klacht bestaan, dan neemt u contact op met de klachtencoördinator van Stichting SchOOL. Mevrouw Erika Niezen, 0320-767700 of klachten@stichtingschool.nl

Als er sprake is van een klacht over ongewenst gedrag binnen onze organisatie, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kan de klager een beroep doen op de ondersteuning door de (externe) geaccrediteerde vertrouwenspersoon, Mevrouw Margreet Meijer, tel.: 06 81316936 of de heer Arnoud Kok 070-2600032. Deze externe vertrouwenspersoon kan behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht als klager dat wenst.

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling van Stichting SchOOL is te vinden op de website van stichting SchOOL. De klachtencommissie waarbij Stichting SchOOL is aangesloten is de Landelijke Geschillencommissie, te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590 info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervergadering

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De betrokken en enthousiaste oudervereniging helpt, ondersteunt en bedenkt gedurende het jaar activiteiten die passen bij de lopende thema's binnen de school. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas, kerst, Pasen, Koningsspelen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Excursies en schoolsportdagen
- Koningspelen,
- Pasen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Naast de ouderbijdrage betalen leerlingen van groep 1 tot en met groep 7 een apart bedrag wat dient voor het schoolreisje. Ouders krijgen hier tijdig bericht over. Deze kosten worden via Parro en een betaalkassa geïncasseerd. De leerlingen van groep 8 gaan op kamp. Deze ouders betalen een bedrag van 90 euro. groep 8 gaat bij ons drie dagen met de boot naar Vlieland. Ook deze kosten worden via de schoolkassa in Parro geïncasseerd.

Alle ouders/verzorgers wordt om een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten te kunnen organiseren, die niet vanuit de subsidie van het Rijk betaald kunnen worden. De oudervereniging bepaalt elk schooljaar de hoogte van het bedrag en waaraan het geld wordt uitgegeven.

Leerlingen worden (omwille van het niet voldaan van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs) activiteiten. Wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt betalen, kunt u contact opnemen met de directeur of een aanvraag doen bij <https://leergeld-lelystad.nl>



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders en/of verzorgers kunnen hun kind ziek melden via de Parro app. Mocht er iets anders zijn dan zijn de leerkrachten tussen 08:00 en 08:20 en tussen 14:15 en 16:30 bereikbaar. Buiten deze tijden om kunt u de school wel telefonisch bereiken voor de intern begeleider en de directie.

Na 8.30 uur zullen de leerkrachten u een Parro bericht sturen als uw kind niet is afgemeld.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend, tenzij de ouders een werkgeversverklaring kunnen overleggen waaruit blijkt dat de kostwinner van het gezin een beroep heeft dat vooral ook in de zomerperiode uitgeoefend moet worden. Bij deze verlofaanvraag dient schriftelijk bewijs te worden overlegd. Dit verlof mag: - niet langer zijn dan 10 schooldagen - niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar - maximaal één maal per schooljaar worden verleend. Voor een verzoek om extra verlof dienen de ouders voor een kind dat leerplichtig is

(vanaf 5 jaar) acht weken voor de datum van het aangevraagde verlof contact op te nemen met de directie. De ouders ontvangen dan een aanvraagformulier voor extra verlof. Afhankelijk van de duur van het verlof en de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen. Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld een bruiloft, een jubileum, een begrafenis e.d., dient vooraf te worden voorgelegd. Ook hiervoor moet u contact opnemen met de directie. De directie vraagt u om een kopie van de uitnodiging als bijlage toe te voegen. In alle gevallen (binnen de 10 dagen) besluit steeds de directeur van de school. Formulieren en de brochure voor verlofaanvraag zijn op school verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Ons aannamebeleid: Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in feite welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij vragen ouders of hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, willen we dat ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen. Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Wettelijke informatie en overige zaken

Gezonde school

Op de Sluis zijn wij een gezonde school. Dat betekent dat wij op maandag-dinsdag-donderdag en vrijdag een gezond 10-uurtje verwachten voor de leerlingen. Dat houdt in dat uw kind fruit/groente/brood of crackers mee mag nemen. Koekjes worden alleen op woensdag meegegeven. Koek, snoep, chips, etc. zijn etenswaren die niet op school thuis horen.

Ook stimuleren wij op school het drinken van water. Leerlingen die graag water willen drinken krijgen van ons een bidon. Op de site van het voedingscentrum staan allerlei tips en ideeën wat u uw kind zou mee kunnen geven.

Wij willen streven naar een zo gezond mogelijke school. Dat betekent dat wij de focus leggen op leerlingen die enthousiast meedoen aan dit nieuwe beleid. We gaan ervanuit dat u als ouder graag meewerkt aan een gezondere school voor onze leerlingen en uw kind(eren).

<http://https://www.voedingscentrum.nl/nl/zwanger-en-kind/eten-4-13/eten-meegeven-naar-de-basisschool.aspx>

Gescheiden ouder(s) en/of verzorger(s)

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders dient te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering.

De school kan weigeren wanneer:

- de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;
- de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie.

De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren. Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, et cetera. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

Op onze school gaan we er vanuit dat ouders in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directeur en worden schriftelijk vastgelegd.

Privacy

De Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers.

Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Op school zijn alle gegevens opgenomen in een digitaal leerling dossier. Naast de administratieve gegevens, zoals naam, adres, geboortedatum en het Burgerservicenummer, gaat het om de gegevens die nodig zijn voor het volgen van de onderwijsontwikkeling. Ook houden we gegevens bij over het welzijn en de gezondheid van de leerlingen. Dat kunnen gegevens zijn die de school zelf heeft verzameld of die ons door anderen zijn verstrekt. De gegevens zijn toegankelijk of worden verstrekt aan diegenen waarin de wet dit toestaat of verplicht stelt of als de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven.

Beeldmateriaal

Bij inschrijving van uw kind vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en video's van hun kind. Wilt u uw toestemming intrekken dan kunt u dat tussendoor of aan het begin van een nieuw schooljaar aangeven. Foto's, video's en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of video's in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn.

Sponsoring en schenking

Onze school volgt de wet en regelgeving rondom sponsoring, <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>.

Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij het bestuur van stichting SchOOL, dit i.v.m. eventuele belastingen die hier mee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura. Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij het bestuur van stichting SchOOL, dit i.v.m. eventuele belastingen die hier mee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijds maken leerlingen methode gebonden toetsen. Deze toetsen worden na elk blok afgenomen. Aan de hand van deze resultaten stellen leerkrachten doelen voor de leerlingen bij, of zorgen ze voor extra verdieping en verrijking.

Twee keer per jaar, in januari en juni, worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Daarvoor gebruiken we het leerling onderwijs volgsysteem van CITO. De uitslag van deze toetsen geeft een redelijk objectief beeld van de leerprestaties van de kinderen. De uitslag van de Cito toetsen worden altijd gedeeld in het rapport van onze leerlingen. Aan de hand van de opbrengsten wordt er per groep geanalyseerd en een plan van aanpak voor de maanden die volgen gemaakt. Deze plannen worden gedeeld met de intern begeleider.

Waar nodig worden extra interventies in de klas of als school gedaan. Ouders worden hier van op de hoogte gebracht.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

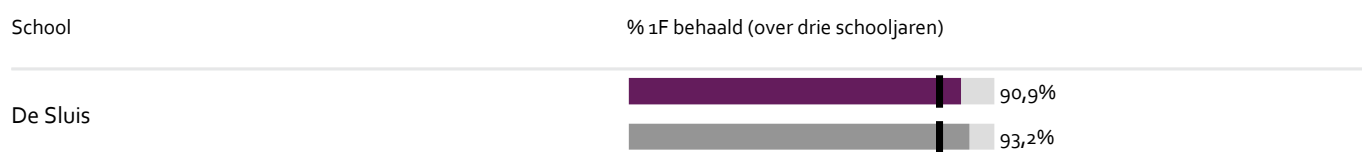
Onze school doet mee met de centrale eindtoets in groep 8. We gebruiken hiervoor de IEP eindtoets. www.iepeindtoets.nl

De opbrengsten over de afgelopen vijf schooljaren waren naar verwachting. Wij zijn zeer tevreden met de resultaten van de eindtoets 22-23. Deze zijn ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie. Naast het landelijk gemiddelde hebben wij als school ook schooleigen normen. Per schooljaar bekijken we wat de groep aan resultaten in de voorgaande jaren heeft behaald en bepalen we wat we kunnen verwachten.

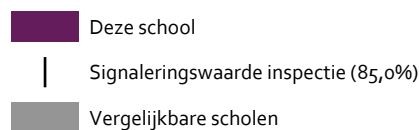
De opbrengsten van afgelopen schooljaar zitten boven onze schooleigen normen. Dit betekent dat de aanpak die wij afgelopen jaren hebben ingezet en aangescherpt, voortgezet kan worden, om zo de leerlingen uit te kunnen laten stromen op een passend niveau.

U kunt alle resultaten nog eens teruglezen op vensters PO. (www.scholenopdekaart.nl)

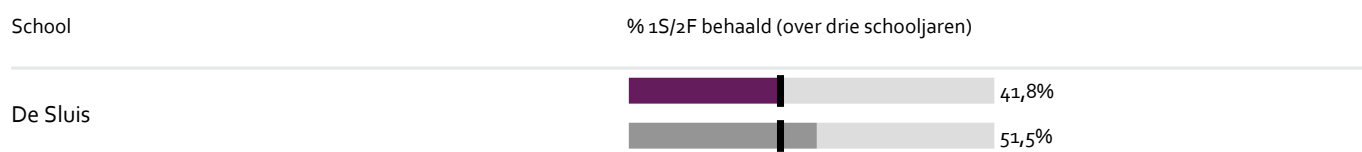
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



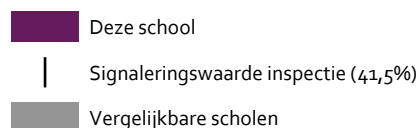
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aan het einde van groep 6 krijgen alle leerlingen een eerste voorlopig advies voor de richting die zij kunnen behalen op het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt aan het einde in groep 7 bijgesteld. In

februari groep 8 krijgt elke leerling een definitief advies. Het schooladvies wordt op methodetoetsen, citotoetsen en het gedrag en de werkhouding van de leerlingen gebaseerd. Als ouders kunt u altijd uw mening geven over het schooladvies.

Naar aanleiding van de landelijke eindcito kan het advies naar boven worden bijgesteld. Naar beneden doen wij dan nooit. Bent u het niet eens met dit advies dan gaan wij samen met de directie, intern begeleider en leerkracht met u in gesprek. Bij de aanmelding op het voortgezet onderwijs kunt u altijd aangeven dat u het niet eens bent met het voorgenomen schooladvies.

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzage recht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	3,2%
vmbo-b	19,4%
vmbo-b / vmbo-k	12,9%
vmbo-k	12,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t	12,9%
vmbo-(g)t	16,1%
vmbo-(g)t / havo	16,1%
havo / vwo	6,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Diversiteit

Democratie

Samen

Op de Sluis (binnen Stichting School werken we aan dezelfde 3 domeinen) werken we expliciet aan de volgende 3 domeinen

Diversiteit

Kinderen op onze school hebben kennis van de diversiteit in de wereld. Kinderen op onze school hebben geoefend om respectvol het gesprek te voeren over diversiteit en kunnen hiervoor verschillende gespreksvormen hanteren zoals een dialoog, groepsgesprek, debat of andere werkvormen.

Democratie

De kinderen op onze school kennen de democratische rechtstaat en hebben ervaren wat rechten en plichten zijn in de maatschappij. De kinderen op onze school kunnen als individu een bijdrage leveren aan het collectief en weten waar ze invloed kunnen uitoefenen. De kinderen op onze school kunnen hun mening vormen en deze mening uiten.

Samen

De kinderen op onze school hebben inzicht in wat omgaan met verschillen vraagt van mensen die samenleven en wat je kan doen als daar ondersteuning bij nodig is. De kinderen op onze school zijn in staat nuances aan te brengen en vanuit verschillende perspectieven te kijken. De kinderen op onze school kunnen als individu een bijdrage leveren aan het collectief en nemen hierin verantwoordelijkheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Door de methode Kwink en de inzet van onze burgerschapslessen werken we samen met de leerlingen aan de sociale competenties. Groepsafspraken en missies zijn door groepen zelf gemaakt en hangen zichtbaar in de lokalen. Daarnaast willen we de groepsdynamica optimaliseren indien dat nodig is. Dan kunnen wij Taakspel, Rots & Water inzetten.

Wij volgen onze leerlingen aan de hand van vragenlijsten die zij zelf invullen via Parnassys kindbegrip. Daarnaast gebruiken wij 1 keer per jaar de vragenlijst van Vensters PO. Na de afname worden de vragenlijsten en uitkomsten geanalyseerd door de leerkrachten en kan er plan van aanpak gemaakt worden indien dit nodig is.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: woensdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Met Kidz Ahoy](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kidz Ahoy, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Kidz Ahoy in Lelystad Haven heeft ook in de vakanties opvang in onze school!



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

De tweede week meivakantie sluit aan bij het voortgezet onderwijs in Lelystad.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
kennismakingsgesprekken	woensdag	13:00-18:00
rapportgesprekken	woensdag	13:00-18:00

Op de Sluis hebben wij een aantal contactmomenten tussen leerkrachten en ouders. Zo hebben wij

kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar. Ook zijn er twee jaarlijks rapportgesprekken. Kinderen vanaf de bovenbouw leiden deze gesprekken zelf. Tussentijds staan leerkrachten altijd open voor gesprekken op initiatief van de ouders. Andersom kan dit ook aangegeven worden.

Aan het einde van het schooljaar krijgt u van ons een kalender met alle belangrijke data waaronder de gespreksavonden voor het schooljaar erna.

