

Schoolgids 2023-2024



De Poolster



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wettelijke informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

De Poolster is de belangrijkste ster om op de wereldzeeën het noorden te bepalen. Een wegwijzer: dat wil de school ook zijn voor alle kinderen, Kleurrijk Taalrijk in de Waterwijk.

Welkom op onze openbare basisschool De Poolster en fijn dat u onze schoolgids leest. In deze schoolgids willen wij een beeld geven van de manier waarop we werken op onze school.

U vindt u o.a.; informatie over de visie van de school en de praktische werkwijze over rapportage en informatie naar de ouders.

De schoolgids is samengesteld in overleg met het schoolteam, de medezeggenschapsraad en het bestuur van de Stichting SchOOL.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, dan bent u van harte welkom voor een informatief gesprek. Daarnaast kunt u informatie vinden op onze website www.poolsterlelystad.nl

Wij wensen uw kind en u een fijne schoolperiode toe.

Vriendelijke groet, mede namens het team van De Poolster,

Albert van Wijk, directeur.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Poolster

Oostzeestraat 38

8226BA Lelystad

☎ 0320250514

🌐 <http://www.poolsterlelstad.nl>

✉ administratie.poolster@stichtingschool.nl

Schoolbestuur

Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.434

 <http://www.stichtingschool.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Albert van Wijk	a.v.wijk@stichtingschool.nl
Intern Begeleider	Marijke Tromp	m.tromp@stichtingschool.nl
Locatie leider Taalklassen	Anneloes Pilon	a.pilon@stichtingschool.nl

Op de Poolster wordt gewerkt met een Gedeeld Leiderschapsteam (GLT).

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

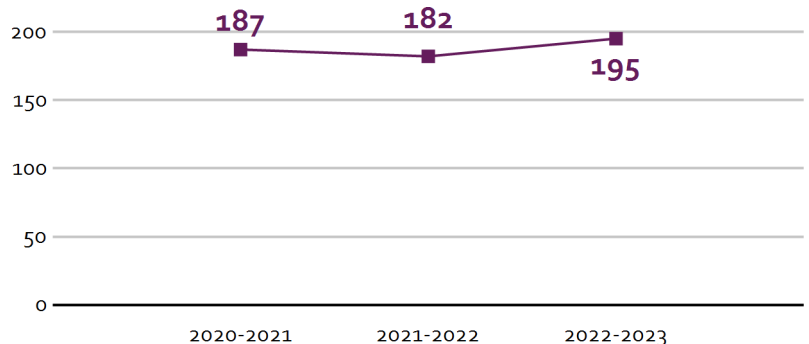
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Poolster heeft twee afdelingen: regulier onderwijs met 130 leerlingen, verdeeld over 5 combinatiegroepen.

Taalklassen met 120 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. Ingedeeld naar fase van de kennis van de Nederlandse Taal.

Ons aannamebeleid: Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld

onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerkende leerkrachten

Leerlingen op eigen leerlijn

Unitonderwijs

Warm pedagogisch klimaat

Verschillen maken ons krachtig

Missie en visie

Op basisschool De Poolster wordt gewerkt in Units. (Unit 1/2, Unit 3/4 en Unit 6 t/m 8) Daarnaast hebben we een afdeling voor Taalklassen.

Elk individu op De Poolster

- Is sociaal vaardig

Ik ontvang en geef graag complimenten

Ik vind mezelf goed zoals ik ben en gun dat jou ook

- Voelt zich veilig

Ik voel me veilig bij wat ik doe

Ik vind het belangrijk dat jij je ook veilig voelt

- Heeft zelfvertrouwen

Ik durf te laten zien wie ik ben en dat mag jij ook ik volg mijn eigen leerpad en gebruik mijn kwaliteiten en talenten

- Toont eigenaarschap

Ik weet wat ik kan en nog moet leren

Ik leer van jou en jij van mij

- Unitonderwijs

Ik benut de kwaliteiten van mezelf en de ander en help jou dat ook te doen

Ik werk en leer op mijn niveau en accepteer het leerpad van de ander en kan met iedereen samenwerken

Ons team is meer dan een optelsom van individuen

Ik geef instructie op het niveau van het individuele kind, waardoor het kind het beste uit zichzelf haalt

Identiteit

Onze school is onderdeel van Stichting SchOOL, (verder: SchOOL) bestaat uit 18 openbare basisscholen, een school voor SBO en een (V)SO- school cluster 3 in Lelystad. SchOOL staat voor Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad, wat betekent dat ieder kind bij ons welkom is. Wij verwelkomen kinderen, ouders en medewerkers en dagen hen uit te leren van verschillen. Dit is onze maatschappelijke opdracht, die wij met overtuiging omarmen. Wij leven in een samenleving waar veranderingen en ontwikkelingen snel gaan. Dit vraagt van ons onderwijs, dat wij onze kinderen voorbereiden op deze wereld van morgen. Dit laten wij onder andere zien in onze betrokkenheid op maatschappelijke thema's. Dit betekent ook dat wij samen leven en samen werken binnen de school en stichting als gemeenschap belangrijk vinden. Een gemeenschap, waarin verschillen 'gewoon' zijn en aangrijpingspunt om te leren in ontmoeting en dialoog.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur
spelen binnen/buiten	 2 u 35 min	 2 u 35 min
Nederlandse taal	 8 uur	 8 uur
voorbereidend schrijven	 1 uur	 1 uur
voorbereidend rekenen	 4 u 05 min	 4 u 05 min
expressievakken	 3 u 45 min	 3 u 45 min
sociaal emotionele vorming	 55 min	 55 min
Arbeid naar keuze	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Woordenschat	 40 min	 40 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Taal	 7 u 45 min	 7 u 45 min	 9 u 30 min	 9 u 25 min	 7 u 15 min	 7 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 2 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing			 45 min	 50 min	 45 min	 45 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
voorbereidend schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 30 min	 30 min		
kennisgebieden	 1 uur	 1 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 3 uur	 3 uur
sociaal emotionele vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Verkeersonderwijs					 15 min	 15 min
Schooljudo	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Woordenschat	 1 u 15 min	 1 u 15 min				

Over hoe een schooldag op een basisschool er uitziet zijn wettelijke afspraken gemaakt. Scholen hebben sinds 1 augustus 2006 wel de ruimte gekregen om zelf de schooltijden in te delen. Voor de vormgeving van de onderwijstijd zijn enkele voorwaarden vastgesteld. Zo moeten leerlingen in totaal 7520 uur aan onderwijs volgen, verspreid over acht jaar, wat neerkomt op 940 uur per jaar. Dit hoeft niet precies zo te worden verdeeld. Daarnaast moeten scholen de activiteiten evenwichtig over de dag verdelen.

HVO/GVO: Humanistisch en Godsdienstig vormingsonderwijs. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Taalklas/NT2
- School Maatschappelijk werk en GGD
- Doorstroomgroep peuter/kleuter
- Plustijd
- LKT sport plus

2.2 Het team

Van het personeel van Stichting SchOOL wordt verwacht dat zij bijdragen aan goed onderwijs; het stimuleren van leerlingen om het maximale uit zichzelf te halen. Zo kunnen de kinderen zich, binnen hun mogelijkheden, optimaal ontwikkelen en voorbereiden op de toekomst. Ons personeel geeft hen ruimte, richting en ruggeleuning met behulp van toekomstgerichte onderwijsconcepten. Om dit mogelijk te maken blijven onze medewerkers zich regelmatig (bij)scholen en ontwikkelen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Handvaardigheid



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en nieuwe didactische inzichten te verkrijgen, volgen de leerkrachten regelmatig cursussen of een opleiding. Wanneer een leerkracht (studie)verlof heeft of uitvalt door b.v. ziekte, nemen wij contact op met de vervangingspool. Wij werken hierbij samen met andere besturen in de regio.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *PSZ Dolfijntjes 1*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het gaat er om dat uw kind goed onderwijs krijgt. Wij werken voortdurend aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Het is ons streven dat alle kinderen terecht komen op die plek in het voortgezet onderwijs die het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten. Bij kwaliteitszorg volgen we de strategie van De Betere Basisschool (BBS) en onderhouden dit door scholing.

- F1 ontwikkelen/ontwerpen
- F2 plan aan team voorleggen
- F3 oefenen in de praktijk
- F4 Evaluatie en bijstellen
- F5 borgen

Belangrijk vinden we dat het team zich zelf verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene in de school wordt

gedragen. Dit betekent dat op basis van analyse van kwaliteitsgegevens conclusies worden getrokken en doelen worden gesteld op kind- leerkracht- en schoolniveau. Deze doelen zijn verwoord in ons jaarplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van Stichting SchOOL werken met jaarplannen, die geëvalueerd en bijgesteld worden volgens de PDSA cyclus. Daarnaast vinden er gesprekken plaats met collegascholen en het bestuur in het kader van de kwaliteitscyclus SchOOL.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het doel van Passend Onderwijs is het verbeteren van de onderwijskwaliteit en de ondersteuning aan kinderen. Het gaat erom dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op school, ook de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Hierbij is het belangrijk om samen te bepalen wat de leerling nodig heeft om verder in zijn of haar ontwikkeling te komen. In Lelystad werken de schoolbesturen en de bijbehorende basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs samen om alle leerlingen passend onderwijs te kunnen geven. Binnen het Samenwerkingsverband **Passend Onderwijs Lelystad Dronten** werken alle partijen samen aan het doel om kwalitatief hoogstaand, passend en thuisnabij onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

obs De Poolster is samen met de Taalklassen een expertisecentrum voor Lelystad. We delen onze kennis graag met anderen.

We verzorgen taalcursussen via de SchOOLacademie.

We ondersteunen andere scholen met taalvraagstukken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

In een zgn. OT (Ondersteuningsteam) houden we de vorderingen en leerbehoeftes van kinderen nauwlettend in de gaten. In het OT bespreken we met ouders en leerkrachten welke ondersteuning nodig is op welk vlak.

Het OT bestaat uit de Intern Begeleider, School Maatschappelijk werker, GGD, Orthopedagoog en specialisten, waar nodig de directeur en/of leerkracht van betreffende school/leerlingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

In een zgn. OT (Ondersteuningsteam) houden we de vorderingen en leerbehoeftes van kinderen nauwlettend in de gaten. In het OT bespreken we met ouders en leerkrachten welke ondersteuning nodig is op welk vlak.

Het OT bestaat uit de Intern Begeleider, School Maatschappelijk werker, GGD, Orthopedagoog en specialisten, waar nodig de directeur en/of leerkracht van betreffende school/leerlingen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

In een zgn. OT (Ondersteuningsteam) houden we de vorderingen en leerbehoeftes van kinderen nauwlettend in de gaten. In het OT bespreken we met ouders en leerkrachten welke ondersteuning nodig is op welk vlak.

Het OT bestaat uit de Intern Begeleider, School Maatschappelijk werker, GGD, Orthopedagoog en specialisten, waar nodig de directeur en/of leerkracht van betreffende school/leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht LO

Binnen de school wordt MRT (motorische Remedial Teaching aangeboden door de vakdocent.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- School Maatschappelijk Werk
- GGD

In een zgn. OT (Ondersteuningsteam) houden we de vorderingen en leerbehoeftes van kinderen nauwlettend in de gaten. In het OT bespreken we met ouders en leerkrachten welke ondersteuning nodig is op welk vlak.

Het OT bestaat uit de Intern Begeleider, School Maatschappelijk werker, GGD, Orthopedagoog en specialisten, waar nodig de directeur en/of leerkracht van betreffende school/leerlingen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Alle groepen werken met Sociaal Sterke Groep van Groepsdynamisch Onderwijs (GDO).

Er wordt gewerkt aan:

- Kinderen lossen eigen ruzies op in driehoeksgesprekken
- In de Socio-kring worden verbeterpunten geëvalueerd en nieuwe verbeterpunten opgesteld
- De school heeft conflictbegeleiders, wanneer leerlingen structureel ongewenst gedrag vertonen
- School- en klassenafspraken hangen zichtbaar op in de klas
- De groepen werken met een OK thermometer, waarvan de opbrengst wekelijks door de directeur met de groep wordt geëvalueerd.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Kanjertraining en/of Rots en Water worden in de groepen 1 t/m 8 ingezet als interventiemethode

De school ziet de vormgeving van het actief burgerschap als belangrijke uitdaging en doet al veel aan dit onderwerp binnen de verschillende vakken alsmede door onze manier van met elkaar omgaan.

Daarbij is De Poolster een Brede School welke sterk betrokken is bij de buurt waarin de school staat.

Daarnaast worden jaarlijks peilingen sociale veiligheid afgenomen

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Shermal Verwoolde	s.verwoolde@stichtingschool.nl
vertrouwenspersoon	Marijke Tromp	m.tromp@stichtingschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid 3.0 is een manier van denken die school en ouders helpt om goed en slim samen te werken. Een denkwijze die helpt om elkaar te begrijpen vanuit een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouders helpen op school bij de activiteiten buiten schooltijd maar ook onder schooltijd. Ouders zijn hierdoor betrokken bij de school en krijgen een beter inzicht in het onderwijs en de werkwijze op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: De ouders van onze leerlingen worden via onze nieuwsbrief "Sternieuws" op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen, activiteiten en overige informatie. Deze nieuwsbrief komt eens in de twee weken op vrijdag uit en de meest recente versie is ook terug te vinden, als download, op onze website.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten.

Mocht er geen oplossing gevonden worden en blijft de klacht bestaan, dan neemt u contact op met de klachtencoördinator van Stichting school. Mevrouw Erika Niezen, 0320-767700 of klachten@stichtingschool.nl

Als er sprake is van een klacht over ongewenst gedrag binnen onze organisatie, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kan de klager een beroep doen op de ondersteuning door de (externe) geaccrediteerde vertrouwenspersoon, Margreet Meijer: 06-81316936 of Arnoud Kok: 070-2600032. Deze externe vertrouwenspersonen kunnen behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht als klager dat wenst. www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling is te vinden op: www.stichtingschool.nl

De klachtencommissie waarbij Stichting SchOOL is aangesloten is de Landelijke Geschillencommissie, te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590 info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- ouderbetrokkenheid 3.0
- klassenouders
- Ouderontbijt / Taal voor thuis (TOLK)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Klassenouder Deze ouder helpt op verzoek van de leerkracht mee bij bepaalde activiteiten, zoals: Meefietsen bij een excursie. Assisteren bij schoolreisje en/of schoolkamp, op uitnodiging van leerkracht bij Sport en spel. Assisteren van de leerkracht bij bijvoorbeeld een techniekles.

De ouderraad helpt in overleg met het team op school tijdens algemene activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 57,50

Daarvan bekostigen we:

- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp in groepen 7 en 8 wordt de ouders om een vrijwillige bijdrage gevraagd van €100

Mochten ouders niet in staat zijn de ouderbijdrage te voldoen, maar willen dit wel? Wij begeleiden ouders met de aanvraag van de ouderbijdrage via Stichting Leergeld.

Leerlingen worden (omwille van het niet voldaan van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs)activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit tussen 8.05 uur en 8.25 uur telefonisch te melden aan de school of op een andere wijze de leerkracht hiervan op de hoogte te stellen

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend, tenzij de ouders een werkgeversverklaring kunnen overleggen waaruit blijkt dat de kostwinner van het gezin een beroep heeft dat vooral ook in de zomerperiode uitgeoefend moet worden. Bij deze verlofaanvraag dient schriftelijk bewijs te worden overlegd. Dit verlof mag: - niet langer zijn dan 10 schooldagen - niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar - maximaal één maal per schooljaar worden verleend. Aanvragen van extra verlof Voor een verzoek om extra verlof dienen de ouders voor een kind dat leerplichtig is (vanaf 5 jaar) 8 weken voor de datum van het aangevraagde verlof contact op te nemen met de directie. De ouders ontvangen dan een aanvraagformulier voor extra verlof. Afhankelijk van de duur van het verlof en de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen. Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf te worden voorgelegd. Ook hiervoor moet u contact opnemen met de directie. Wij denken dan aan een bruiloft, een jubileum, een begrafenis e.d. De directie vraagt u om een kopie van de uitnodiging als bijlage toe te voegen. In alle gevallen (binnen de 10 dagen) besluit steeds de directeur van de school. Formulieren en de brochure voor verlofaanvraag zijn op school verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit

te onderschrijven.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Wettelijke informatie

Gescheiden ouders

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders dient te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering.

De school kan weigeren wanneer:

- de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;
- de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie.

De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren. Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, et cetera. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

Op onze school gaan we er vanuit dat ouders in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directeur en worden schriftelijk vastgelegd.

Privacy

De Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het

aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers.

Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Op school zijn alle gegevens opgenomen in een digitaal leerling dossier. Naast de administratieve gegevens, zoals naam, adres, geboortedatum en het Burgerservicenummer, gaat het om de gegevens die nodig zijn voor het volgen van de onderwijsontwikkeling. Ook houden we gegevens bij over het welzijn en de gezondheid van de leerlingen. Dat kunnen gegevens zijn die de school zelf heeft verzameld of die ons door anderen zijn verstrekt. De gegevens zijn toegankelijk of worden verstrekt aan diegenen waarin de wet dit toestaat of verplicht stelt of als de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben verleend.

Beeldmateriaal

Bij inschrijving van uw kind vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en filmpjes van hun kind. Wilt u uw toestemming intrekken dan kunt u dat tussendoor of aan het begin van een nieuw schooljaar aangeven. Foto's, filmpjes en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of filmpjes in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn.

Sponsoring en schenking

Onze school volgt de wet en regelgeving rondom sponsoring, <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij het bestuur van stichting SchOOL, dit ivm eventuele belastingen die hier mee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan.

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden.

De resultaten van het onderwijs: Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methode gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het CITO. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toets kalender met bijbehorend toets protocol.

Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In 2022-2023 is de centrale eindtoets afgenomen. Hiervoor is Route 8 gebruikt. Een adaptieve digitale eindtoets.

Als we de opbrengsten van 3 eindtoetsen vergelijken met andere scholen van onze schoolgroep (een schoolgroep is een groep scholen met ongeveer dezelfde populatie), dan hebben we de inspectienorm voor 1F net niet gehaald. 2F/1S daarentegen hebben we ruim gehaald. Op taal/lees gebied scoren we wat je van onze populatie mag verwachten. Voor rekenen hebben we een plan gemaakt om de opbrengsten te verbeteren.

Op alle scholen in Nederland moeten 85% van de leerlingen 1F scoren op lezen, taal en rekenen.

De Poolster scoort 83,8% Dit is onder de schooleigen norm van 85%

Het afgelopen schooljaar heeft De Poolster met meer uitstroom naar Praktijkonderwijs te maken gehad dan andere jaren. Verder is het aantal anderstalige leerlingen hoog, vanwege de koppeling aan de Taalklassen.

Met name op rekenen dient de school een inhaalslag te maken. Hiervoor is de school het afgelopen schooljaar gestart met een rekenplan, om de resultaten de komende jaren op te krikken naar een niveau dat je van ons mag verwachten.

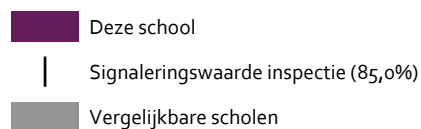
Op scholen vergelijkbaar met onze school moet 33,9% 1S (rekenen/2F (lezen en taal) halen.

De Poolster scoort 45,0% Dit is boven de schooleigen norm van 38%

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



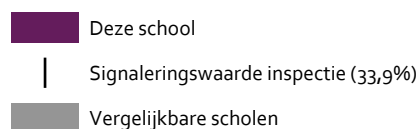
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



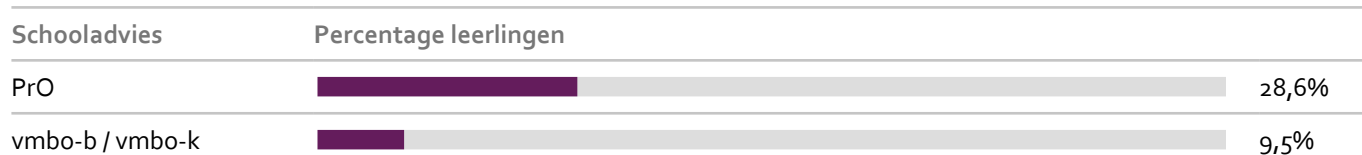
Legenda % 1S/2F behaald

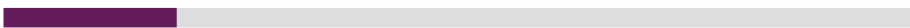


5.3 Schooladviezen

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzage recht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-k		14,3%
vmbo-(g)t / havo		9,5%
havo		19,0%
havo / vwo		9,5%
onbekend		9,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ik kan hulp bieden en vragen

Ik zeg wat ik voel en vind

Ik kan samenwerken met anderen

De Poolster werkt volgens de methodiek van Sociaal Sterke Groep van Groeps Dynamisch Onderwijs (GDO).

Dit alles past binnen de visie van De Poolster en komt op onze school tot uiting in:

- het pedagogisch klimaat (school, plein- en klassenafspraken)
- het respectvol omgaan met elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders)
- ons onderwijsaanbod.

De school ziet de vormgeving van het actief burgerschap als belangrijke uitdaging en doet al veel aan dit onderwerp binnen de verschillende vakken alsmede door onze manier van met elkaar omgaan.

Daarbij is De Poolster een Brede School welke sterk betrokken is bij de buurt waarin de school staat.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding

ten opzichte van de leerlingen maar stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt.

Elk individu op De Poolster

- Is sociaal vaardig

Ik ontvang en geef graag complimenten

Ik vind mezelf goed zoals ik ben en gun dat jou ook

- Voelt zich veilig

Ik voel me veilig bij wat ik doe

Ik vind het belangrijk dat jij je ook veilig voelt

- Heeft zelfvertrouwen

Ik durf te laten zien wie ik ben en dat mag jij ook

Ik volg mijn eigen leerpad en gebruik mijn kwaliteiten en talenten

- Toont eigenaarschap

Ik weet wat ik kan en nog moet leren

Ik leer van jou en jij van mij

Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen maar stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt.

Daarnaast gebruiken wij een leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied. Pesten op school proberen wij zo snel en doeltreffend mogelijk aan te pakken volgens ons pestprotocol en ons schoolveiligheidsplan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: 15 min. ochtend en middagpauze

Dinsdag: 15 min. ochtend en middagpauze

Woensdag: 15 min. ochtend en middagpauze

Donderdag: 15 min. ochtend en middagpauze

Vrijdag: 15 min. ochtend en middagpauze

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Go](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Go](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag/Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaartweekend	09 mei 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Extra vakantie	01 juni 2024	09 juni 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Studiedagen

- Teamstudiedag 30 oktober 2024
- Teamstudiedag 15 & 16 februari 2024
- Teamstudiedag 2 april 2024
- Teamstudiedag 26 juni 2024

