



Schoolgids 2023-2024



De Driemaster



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wettelijke informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Deze gids is voor u, de ouder(s) of verzorger(s) om u te informeren. U als ouder van een leerling, of misschien een toekomstige ouder van deze school, want u bent op zoek naar een school die het best bij uw opvattingen past en die op eenzelfde manier als u naar de mogelijkheden van het individuele kind kijkt. In deze gids vertellen wij hoe de opzet van ons onderwijs is; hoe de zorg voor de leerlingen is georganiseerd; hoe wij de resultaten meten en hoe wij u op de hoogte stellen. Verder kunt u lezen wat wij van u verwachten, zoals uw aanwezigheid op spreekavonden naar aanleiding van het verslag; uw verdere participatie ter ondersteuning van het onderwijs op De Driemaster (denk hierbij aan meehelpen, meedenken in de medezeggenschapsraad, enz.). Elke school dient ingevolge de kwaliteitswet onderwijs over een schoolgids te beschikken. Het is een document voor ouders waarin de school zichzelf en met name de werkwijze beschrijft. In de schoolgids maakt de school voor ouders duidelijk welke doelen worden nagestreefd, hoe die doelen worden bereikt en welke resultaten daarmee worden geboekt. Tevens is de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut beschreven. Ook de inzet van extra personeel voor bijvoorbeeld extra zorg aan leerlingen wordt daarin verantwoord. Hoe die extra zorg eruit ziet wordt ook omschreven. Verder geeft de school in de schoolgids informatie over de ouderbijdrage en de rechten en plichten van de ouders/verzorgers. De manier van presentatie is aangelegenheid van de school zelf. De medezeggenschapsraad van de school moet met de inhoudelijke beschrijving instemmen, terwijl het bestuur de schoolgids vaststelt. De schoolgids wordt bij inschrijving van leerlingen of ieder jaar aan de ouders/verzorgers uitgereikt. In verband met het algemeen toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, krijgt de inspectie van het onderwijs ook een exemplaar. Mocht u na het lezen van deze Driemaster schoolgids nog antwoorden op uw vragen willen hebben, aarzel dan niet contact op te nemen met de directie.

1 In het vervolg staat alleen ouder(s), daarmee bedoelen wij natuurlijk ook steeds de verzorger(s).

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Driemaster

Wold 15 73

8225AG Lelystad

☎ 0320243434

🌐 <https://www.obsdedriemaster-lelystad.nl>

✉ driemaster@stichtingschool.nl

Schoolbestuur

Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.434

🌐 <http://www.stichtingschool.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	mevr. B. Brouwer - Elzenaar	driemaster@stichtingschool.nl

De directeur is aanwezig op school van maandag tot en met donderdag.

De directeur maakt deel uit van het management team.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

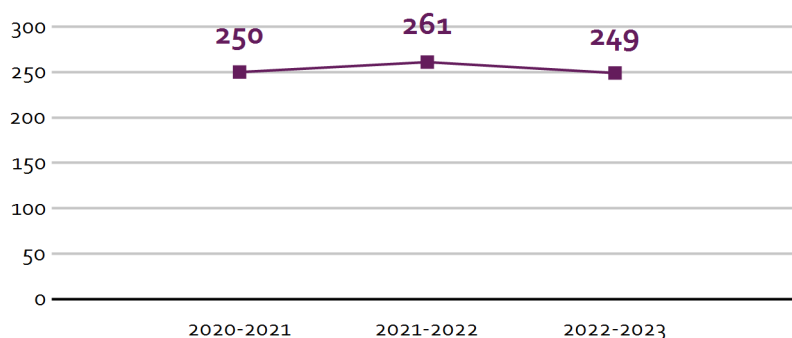
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Waar staat de school voor:

Kort en bondig zou de opdracht van de school als volgt geformuleerd kunnen worden:

Op de Driemaster gaan wij uit van de kracht van mensen

Onze visie: Wij gaan respectvol met elkaar om en wij maken onze leerlingen zelfstandig, sociaalvaardig en weerbaar.

Kinderen, leerkrachten en ouders voelen zich samen verantwoordelijk voor een veilig, ontspannen en gestructureerd leer- en werkklimaat en zij voelen zich samen verantwoordelijk voor het leren.

De leerlingen gaan naar De Driemaster om zich betekenisvolle kennis en vaardigheden eigen te maken. Wij zijn gericht op de ontwikkeling van kinderen. We willen uit het kind halen wat erin zit, waarbij wij rekening houden met aanleg en tempoverschillen van de kinderen. Wij zijn gericht op kwaliteit en resultaat.

Identiteit

Onze school is onderdeel van Stichting SchOOL, (verder: SchOOL) bestaat uit 18 openbare basisscholen, een school voor SBO en een (V)SO- school cluster 3 in Lelystad. SchOOL staat voor Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad, wat betekent dat ieder kind bij ons welkom is. Wij verwelkomen kinderen, ouders en medewerkers en dagen hen uit te leren van verschillen. Dit is onze

maatschappelijke opdracht, die wij met overtuiging omarmen.

De scholen van Stichting school hebben een maatschappelijke opdracht, die wij op eigen wijze kleur geven. Stichting SchOOL belooft aan de kinderen: Bij ons ben je welkom. Je wordt door ons geholpen om te ontdekken wie je bent, wat je kunt en wat je wilt. We geven je eigen verantwoordelijkheid voor jouw leerproces. Dat vinden we belangrijk. Onderwijs op onze scholen stimuleert tot samenwerken en delen. Want iedereen doet ertoe! We inspireren je om open te staan voor verschillen en te ontdekken hoe krachtig het verschil is.

Alle 18 scholen van Stichting SchOOL verschillen van elkaar. Ook onze school heeft een eigen profiel en tegelijkertijd delen we deze gemeenschappelijke belofte, die wij op eigen wijze kleur geven. Hoe de leerling dit gaat merken hebben wij verwoord in een belofte aan onze leerlingen:

Op de Driemaster gaan we uit van jouw kracht; we maken je zelfstandig, sociaal vaardig en weerbaar. Wij leren je om samen met de leerkrachten en de ouders verantwoordelijk te zijn voor het veilige en ontspannen leer- en werkklimaat zodat ook jij je verantwoordelijk voelt voor jouw ontwikkeling. Op de Driemaster leren we betekenisvolle kennis en vaardigheden die je kunt gebruiken in je verdere ontwikkeling. We helpen je om het beste uit jezelf te halen waarbij wij jou prikkelen om je fantasie te gebruiken en verschillende oplossingen te zoeken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en nieuwe didactische inzichten te verkrijgen, volgen de leerkrachten regelmatig cursussen of een opleiding. Zodat wij deze kennis en kunde binnen de school in kunnen zetten. Wanneer een leerkracht (studie)verlof heeft of uitvalt door b.v. ziekte, kijken wij of er intern iemand beschikbaar is/intern te schuiven. Lukt dit niet dan nemen wij contact op met de vervangingspool om te zorgen dat er een bevoegde leerkracht voor de groep staat. Wij werken hierbij samen met andere besturen in de regio.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs / vrijspel	 7 uur	 7 uur
Fijne motorische activiteiten / schrijven	 45 min	 45 min
Taal / Spelling activiteiten	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rek / Wis	 2 u 45 min	 2 u 45 min
WO	 30 min	 30 min
Soc. Emotionele ontw.	 30 min	 30 min
Expressie / muziek / dans / drama	 7 u 45 min	 7 u 45 min
pauze	 2 uur	 2 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 4 uur	 3 uur	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Taal	 3 uur	 6 u 30 min	 7 uur	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 8 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min	
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Soc. Emotionele Ontwikkelig	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

Over hoe een schooldag op een basisschool eruitziet zijn wettelijke afspraken gemaakt. Scholen hebben sinds 1 augustus 2006 de ruimte om zelf de schooltijden in te delen. Voor de vormgeving van de onderwijstijd zijn enkele voorwaarden vastgesteld. Zo moeten leerlingen in totaal 7520 uur aan onderwijs volgen, verspreid over acht jaar, wat neerkomt op 940 uur per jaar. Dit hoeft niet precies zo te worden verdeeld. Daarnaast moeten scholen de activiteiten evenwichtig over de dag verdelen.

HVO/GVO: Humanistisch en Godsdienstig vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven door een externe partij als ouders daarom vragen. Het kan bijvoorbeeld gaan om christelijk, islamitisch of humanistisch vormingsonderwijs. De school is niet verantwoordelijk voor dit onderwijs, bij voldoende belangstelling kan de school hiervoor een geschikt lokaal en een tijdstip ter beschikking stellen.

Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.2 Het team

Wie werken er op school?

Directeur: Brenda Brouwer maandag t/m donderdag

Intern Begeleider onderbouw: Phyleke Huijsmans dinsdag

Intern begeleider: Aniek de Hoogh maandag, dinsdag en donderdag

Directie ondersteuner: Wendy te Rietstap donderdag

School assistent Karin Hartog Ochtenden op: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Leraarondersteuners: Marianne ten Klooster maandag, dinsdag en Sverre Kreek maandag t/m vrijdag

Contactpersonen ongewenste Omgangsvormen: Karin Hartog en Wendy te Rietstap

Anti-pest coördinator: Sharon van Loveren maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

Vertrouwenspersoon: Tinda Borsch

Vakleerkrachten lichamelijke opvoeding: Julia van Lent en Marnick Pielage

Administratief medewerker: Monique Raad Woensdagochtend

Voor de actuele klassenindeling verwijzen wij naar de site: www.obsdedriemaster-lelystad.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wijze van vervanging bij ziekte, compensatiedagen, verlofdagen, studiedagen of anderszins

Op De Driemaster werken zowel part- als fulltimers; leerkrachten hebben, als zij volgens hun normjaartaak teveel uren draaien, recht op compensatiedagen. Op deze compensatiedagen worden

leerkrachten vrijgeroosterd.

Wanneer een leerkracht een verlofdag heeft of uitvalt door b.v. ziekte dan nemen wij de volgende stappen:

- wij vragen een invaller aan bij het mobiliteitscentrum SLIM (Wij werken hierbij samen met andere besturen in de regio).

- als er geen invaller is: aan collega's die op deze dag niet werken wordt gevraagd om in te vallen.

- als er geen invaller is: aan collega's die op zo'n dag andere taken hebben binnen de school wordt gevraagd om een klas over te nemen.

- in het uiterste geval wordt er een groep naar huis gestuurd. Hierover wordt altijd eerst contact met de ouders gezocht via ons ouderportaalapp Parro. Voor kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen, wordt een plaats gezocht in een andere groep (in Corona tijd mogen er geen kinderen in andere groepen worden geplaatst).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

De school ontvang een overdrachtsdocument van de peuterspeelzaal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden.

De resultaten van het onderwijs: Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methode gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het CITO.

Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toets kalender met bijbehorend toets protocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

De doelen van de scholen van stichting SchOOL staan beschreven in een Koersplan.

Dit Koersplan vormt het uitgangspunt voor ons meerjaren schoolplan. In dit meerjaren schoolplan wordt voor 4 schooljaren beschreven wat onze ambities, doelen en strategieën zijn om onze doelen te behalen. De thema's van ons meerjaren schoolplan zijn:

- Verschil door goed onderwijs
- Ruime blik op de toekomst
- SchOOLkracht!

Deze thema's worden per schooljaar uitgewerkt in een School Ontwikkelplan.

Het school ontwikkelplan gesteld na de jaarlijkse evaluatie van het school ontwikkelplan van het afgelopen schooljaar en vanuit de pijlers en ambities van het schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken met de PDCA cyclus om de doelen te bereiken en te borgen (hierin zitten de stappen Plan Do Check Act).

Onze kwaliteitscyclus is bovenschools vastgelegd. Er worden verschillende gesprekken gevoerd.

- een managementgesprek; hierbij zijn aanwezig de directeur, het managementteam en de bestuurder.

Voorafgaand aan dit gesprek vindt er een schoolbezoek van de bestuurder plaats. Daarna volgt een gesprek over het jaarplan / schoolplan waarover de school verantwoording aflegt. De waarneembare bewijslast geeft aan wat de voortgang is en welke resultaten zijn bereikt. Ook wordt er gesproken over de schoolontwikkeling en over leiderschap en tot slot wordt er gesproken over vraagstukken die de school inbrengt.

- een kwaliteitsgesprek; hierbij zijn aanwezig: een aantal directeuren en hun managementteam, de bestuurder, de HR medewerker en de medewerker Onderwijs en kwaliteit. In dit gesprek reflecteren we en leren we van en met elkaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Driemaster heeft leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Het School Ondersteunings Profiel (SOP) is een dynamisch instrument dat een handvat is voor ouders, leerkrachten en school om praktisch vorm te geven aan passend onderwijs.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om kinderen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs.

Indien een kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer dan wordt de ondersteuningsroute gevolgd van basisondersteuning naar extra ondersteuning. Binnen de ondersteuningsstructuur van de school – eventueel samen met ketenpartners – wordt het geheel van preventieve en licht curatieve interventies planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau uitgevoerd.

De Driemaster kan in voldoende mate ondersteuning bieden aan leerlingen met de volgende behoeften:

- Een eigen leerlijn
- Dyslexie
- Spraakstoornis/ logopedische problemen
- Taal Ontwikkeling Stoornis
- Overige fysieke beperking (bijvoorbeeld chronische ziekte, epilepsie en astma)
- Slechthorend/ doof
- ADHD
- ADD
- Autisme of verwante stoornis
- Grensoverschrijdend gedrag

- Faalangst/ onzekerheid
- Gebrek aan weerbaarheid
- Verminderd sociaal-emotioneel welbevinden
- Ongezonde levensstijl
- Schooluitval

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Komend schooljaar rond één collega de opleiding tot hoogbegaafdheidsspecialist af. Komend schooljaar bekijken wij binnen het team welke collega deze opleiding ook gaat volgen, zodat we twee hoogbegaafdheidscoördinatoren hebben binnen de school.

Onze didactisch beeldcoach begeleidt jaarlijks alle leerkrachten. Uiteindelijk zullen we naast persoonlijke begeleiding, ook ontwikkelen in kleine groepjes middels beeldcoaching. Op deze manier bevorderen we leren van en met elkaar en de kwaliteit van het onderwijs in de klas. Opgedane kennis wordt meegenomen en ingezet voor de ondersteuning in onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

De leescoördinatoren volgen dit jaar een leescongres en een cursus om verdere uitbreiding (woordenschat) en verdieping aan ons leesonderwijs vorm te geven. Zodat onze leerlingen zich nog beter kunnen ontwikkelen qua leesniveau. Daarnaast volgen enkele collega's ONT-cursussen om leerlingen beter te kunnen ondersteunen met de Nederlandse taal en uitbreiding van hun woordenschat.

Met ons rekenonderwijs zijn wij volop in ontwikkeling. Twee gediplomeerde rekencoördinatoren begeleiden het team in uitbreiding van kennis en inzet van expertise, daarnaast implementeren en borgen zij de gemaakte stappen binnen de school. Zodat wij met ons rekenonderwijs goed kunnen aansluiten bij het rekenniveau van onze leerlingen, alsook het verhogen van de leerprestaties, motivatie en plezier.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Logopedie op aanvraag.

We hebben één collega die de opleiding tot orthopedagoog volgt.

De school volgt een rekenbegeleidingstraject van twee jaar. Komend schooljaar wordt dit afgerond.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Didactisch Beeldcoach
- PBS coördinatoren
- Speltherapeute

De Driemaster is een PBS school (Positive Behaviour Support) en we hebben hiervoor geschoolde coördinatoren in huis.

Eén collega is elke maandagochtend vrij geroosterd om als didactisch beeldcoach binnen de school aan de slag te gaan. Bij beeldcoaching wordt gebruik gemaakt van videobeelden. Daardoor is het een krachtige en praktische manier van coachen, waarmee de persoonlijke vaardigheden op het gebied van interactie, klassenmanagement (voor de leerkrachten) en didactiek en pedagogisch versterkt en ontwikkelt.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Didactisch Beeldcoach
- PBS coördinatoren.

Ook hiervoor hebben we de PBS coördinatoren en onze Beeld en didactisch coach in huis.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht lichamenlijk opvoeding.

Onze vakleerkracht maakt deel uit van het expertise team.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Driemaster werken wij in alle groepen met Kwink.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Deze methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Kwink sluit prima aan bij de principes van Positive Behaviour Support.

PBS is een schoolbrede aanpak vanuit gedeelde waarden (zie hiervoor par. 5.4 Sociale ontwikkeling).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon (CitO) + Effectory Listen.Learn.Lead..

De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen wordt minimaal 2x per jaar gemonitord door het afnemen van Viseon (de sociaal emotionele ontwikkeling). De leerkrachten kunnen de resultaten in het leerlingvolgsysteem analyseren. De intern begeleiders maken een analyse op schoolniveau.

De leerling enquête is afgenomen in in schooljaar 2021-2022, onze leerlingen waarderen hun tevredenheid met een 8,3.

De ouder enquête is afgenomen in in schooljaar 2021-2022, onze ouders waarderen hun tevredenheid met een 7,8.

De personeel tevredenheid enquête is in schooljaar 2021-2022 afgenomen en de collega's waarderen hun algemene tevredenheid met een 8,3.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	S. van Loveren	s.v.loveren@stichtingschool.nl
vertrouwenspersoon	T.Borsch	t.borsch@stichtingschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school acht de betrokkenheid van ouders van het grootste belang. Dit kan zowel het kind, de ouder als de school ten goede komen. Het kind groeit op in het gezin, maar brengt daarnaast veel tijd door in de schoolomgeving.

Als ouders betrokken zijn bij school, belangstelling tonen en thuis de voorwaarden scheppen om het kind te begeleiden dan is het effect op de ontwikkeling van het kind heel groot. Daarnaast is er op school veel werk te doen voor ouders. U kunt natuurlijk ook op een of andere manier actief met de school bezig zijn. Dat kan door te assisteren bij onderwijsactiviteiten, excursies, e.d.

Door deze betrokkenheid komt u veel te weten over hoe we werken en vooral ook waarom we voor die aanpak kiezen. Zo kunnen we er allemaal ons voordeel mee doen.

Om de betrokkenheid te vergroten en omdat wij heel erg geholpen zijn met de geboden hulp willen wij zoveel mogelijk ouders de kans geven om mee te denken, mee te helpen en mee te organiseren bij de schoolactiviteiten. Ook in het schooljaar 2022-2023 willen wij alle (groot)ouders en verzorgers de kans geven om in te tekenen op activiteiten waarbij zij willen helpen. Op de algemene informatie avond die aan het begin van het schooljaar wordt gehouden kan op veel zaken worden ingetekend. Op deze manier hopen wij veel hulp binnen te halen, ouders hoeven niet een heel jaar beschikbaar te zijn en kunnen zelf bepalen hoeveel tijd zij in school kunnen en willen steken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond de school gebeurt krijgen u als ouder / verzorger regelmatig een bericht via ons communicatieplatform **"Parro"**.

Belangrijker is het directe contact tussen ouders en school. Daarom nodigen wij u 3 x per jaar uit voor een 10-minuten gesprek. U kunt zelf aangeven of u de leerkracht wilt spreken. Wij stellen het wel op prijs als er minimaal 2x per jaar een gesprek plaatsvindt. Als het nodig is kan ook de leerkracht u uitnodigen. Natuurlijk is het altijd mogelijk om tussendoor een afspraak met de leerkracht te maken, bij voorkeur ná schooltijd.

Informatie voorziening aan gescheiden ouders: ouders hebben recht op informatie over hun kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet deze informatie aan de ouders geven, ook als zij gescheiden zijn en ook als een ouder niet het ouderlijk gezag heeft over de kinderen. Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft dus in principe recht op dezelfde informatie. Echter: de ouder zonder ouderlijk gezag moet daar wel zelf om vragen! De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder ouderlijk gezag informeren. Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven als een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.

Informatieavonden: aan het begin van het schooljaar organiseren we een algemene informatieavond. Van tevoren zet de leerkracht het informatiepakketje als document in Parro met specifieke informatie

over het komende schooljaar. Op de informatieavond zelf bent u van harte welkom met uw kind(eren). Alle teamleden en leden van de medezeggenschapsraad zijn op deze avond aanwezig om al uw vragen te beantwoorden. U ontvangt van tevoren een uitnodiging voor deze avond.

Klachtenregeling

Het zou kunnen zijn, dat u klachten heeft over het onderwijs bij ons op school. Wanneer die klacht gericht is op het functioneren van een leerkracht, dan neemt u eerst rechtstreeks contact met de leerkracht op. Indien er na gesprekken geen oplossing is gevonden kunt u met uw klacht terecht bij de vertrouwenspersoon van school.

Wanneer u klachten heeft die de totale school betreffen, neemt u contact op met de directeur. Vervolgens kunt u terecht bij de Medezeggenschapsraad (MR) van onze school. De MR is het officiële orgaan van elke school. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan neemt u contact op met het stichtingsbestuur.

Voor verdere informatie over de klachtenprocedure of het indienen van een klacht bij het stichtingsbestuur neemt u contact op met Mevrouw Niezen, telefoonnummer 0320-767700. Het adres voor het schriftelijk voorleggen van uw klacht is: Bestuur Stichting SchOOL T.a.v. mevrouw E. Niezen Postbus 2451 8203 AL Lelystad E-mail: klachten@stichtingschool.nl

Als er sprake is van een klacht over ongewenst gedrag binnen onze organisatie, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kan de klager een beroep doen op de ondersteuning door de (externe) geaccrediteerde vertrouwenspersoon. Sinds 1 september 2022 werkt Stichting SchOOL met Centrum Vertrouwenspersoon Plus (CvP). Margreet Meijer (06-81316936) en Arnoud Kok (070-2600032) zijn de vertrouwenspersonen. Deze externe vertrouwenspersonen kunnen behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht als klager dat wenst.

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling van Stichting SchOOL is te vinden op: www.stichtingschool.nl. De klachtencommissie waarbij Stichting SchOOL is aangesloten is de Landelijke Geschillencommissie, te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590 info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Via de medezeggenschapsraad hebben ouders en leerkrachten inspraak in zaken die op school gebeuren. De MR heeft een belangrijke taak om mee te denken of mee te beslissen in zaken die voor school en/of de kinderen en ouders van belang zijn. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR recht om advies te geven aan het bestuur van het openbaar onderwijs. In bepaalde gevallen heeft de MR instemmingsrecht.

Er wordt bijvoorbeeld gesproken over het schoolplan, het formatieplan, sollicitaties, verbouwingen en overige onderwijskundige zaken. De ouderleden van de MR worden gekozen door de ouders / verzorgers en hebben vier jaar zitting. De teamleden van de MR worden gekozen door het team. De MR bestaat uit zes leden: drie ouders en drie teamleden. De directeur kan adviserend aanwezig zijn bij de MR-vergaderingen. Uit de MR kan een afgevaardigde worden gekozen voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Dit is een vergadering van MR-leden van alle andere scholen voor openbaar onderwijs.

De verslagen van de MR-vergaderingen zijn in te zien op de website. Eén keer per jaar brengt de MR schriftelijk verslag uit van alles wat hij heeft gedaan, zodat alle ouders en personeelsleden op de hoogte blijven van wat er speelt.

U kunt de leden van de MR, of het nu de team- of oudergeleding is, gerust benaderen voor zaken, die u als probleem ervaart, de MR is er namelijk voor u en uw kind! E-mail: mr.driemaster@stichtingschool.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8, bedankdag hulpouders, sportactiviteiten, afsluitingen van schoolprojecten
- Excursies en soms een eindejaarsfeest.
- Paasontbijt, Koningsspelen, verjaardagen van de kinderen (grabbelton)
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisjes en schoolkampen worden niet betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

Deze overige vrijwillige kosten worden apart gevraagd aan de ouders.

In schooljaar 2023-2024 vragen wij voor de schoolreizen/kampen:

- schoolreizen groepen 3 t/m 5 : €37,50
- kamp groep 6 en groep 7 : €65,-
- kamp groep 8 : €110,-

Alle ouders/verzorgers wordt om een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten te kunnen organiseren, die niet vanuit de subsidie van het Rijk betaald kunnen worden. De MR stemt elk jaar in met de hoogte en de manier van bekostigen.

Leerlingen worden, omwille van het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage, nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs) activiteiten. Wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt betalen, kunt u contact opnemen met de directeur of een aanvraag doen bij <https://leergeld-lelystad.nl>

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders en/of verzorgers kunnen hun kind ziek melden via de Parro app of middels een telefoontje voor 8.30 uur naar school. Mocht er iets anders zijn, dan zijn de leerkrachten tussen 8.00-8.15 uur en tussen 14.15-16.30 uur bereikbaar. Buiten deze tijden om kunt u de school wel telefonisch bereiken voor de intern begeleider en de directie.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend, tenzij de ouders een werkgeversverklaring kunnen overleggen waaruit blijkt dat de kostwinner van het gezin een beroep heeft dat vooral ook in de zomerperiode uitgeoefend moet worden. Bij deze verlofaanvraag dient schriftelijk bewijs te worden overlegd. Dit verlof mag: - niet langer zijn dan 10 schooldagen - niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar - maximaal éénmaal per schooljaar worden verleend. Voor een verzoek om extra verlof dienen de ouders voor een kind dat leerplichtig is (vanaf 5 jaar) acht weken voor de datum van het aangevraagde verlof contact op te nemen met de directie. De ouders ontvangen dan een aanvraagformulier voor extra verlof. Afhankelijk van de duur van het verlof en de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen. Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld een bruiloft, een jubileum, een begrafenis e.d., dient vooraf te worden voorgelegd. Ook hiervoor moet u contact opnemen met de directie. De directie vraagt u om een kopie van de uitnodiging als bijlage toe te voegen. In alle gevallen (binnen de 10 dagen) besluit steeds de directeur van de school. Formulieren en de brochure voor verlofaanvraag zijn op school verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Ons aannamebeleid: Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen. Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

In sommige schooljaren is er een grote toeloop van kleuters en/of een toeloop van verhuisleerlingen en/of leerlingen uit de taalklas. De toelating op de Driemaster is echter niet onbeperkt. Bij 30 leerlingen zit een groep echt vol. Niet alleen de groepsgrootte is bepalend of wij nog leerlingen kunnen opvangen, maar ook de groepsintensiteit. Deze groepsintensiteit hangt af van de samenstelling van de groep en de ondersteuningsbehoefte.

Gezien de groepsgrootte, de samenstelling van de groep en de behoefte aan ondersteuning hebben wij in schooljaar 2023-2024 enkel in de groepen 5 en 7 ruimte om leerlingen aan te nemen.

4.5 Wettelijke informatie

Gescheiden ouders

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders dient te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering. De school kan weigeren wanneer:

- de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;
- de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie.

De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren. Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, et cetera. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

Op onze school gaan we er vanuit dat ouders in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directeur en worden schriftelijk vastgelegd.

Privacy

De Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers.

Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Op school zijn alle gegevens opgenomen in een digitaal leerling dossier. Naast de administratieve gegevens, zoals naam, adres, geboortedatum en het Burgerservicenummer, gaat het om de gegevens die nodig zijn voor het volgen van de onderwijsontwikkeling. Ook houden we gegevens bij over het welzijn en de gezondheid van de leerlingen. Dat kunnen gegevens zijn die de school zelf heeft verzameld of die ons door anderen zijn verstrekt. De gegevens zijn toegankelijk of worden verstrekt aan diegenen waarin de wet dit toestaat of verplicht stelt of als de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben verleend.

Beeldmateriaal

Bij inschrijving van uw kind vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en video's van hun kind. Wilt u uw toestemming intrekken dan kunt u dat tussendoor of aan het begin van een nieuw schooljaar aangeven. Foto's, video's en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of video's in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn.

Sponsoring en schenking

Onze school volgt de wet en regelgeving rondom sponsoring. Zie

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij het bestuur van stichting SchOOL, dit i.v.m. eventuele belastingen die hier mee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura.

Schoolfruit

Elk jaar geven we ons, als school, op voor het schoolfruit. We zijn een groot voorstander van gezonde voeding en hopen hiermee de motivatie te vergroten. Als we worden ingeloot, krijgen alle leerlingen op dinsdag, donderdag en vrijdag een stuk fruit of groente. Dit duurt een aantal weken. Er wordt een verscheidenheid aan groente en fruit aangeboden om de kinderen zoveel mogelijk smaken te laten proeven. Met een groep enthousiaste ouders wordt het fruit en de groente voorbereid en uitgedeeld in de groepen. Op de andere dagen stimuleren wij de kinderen ook een gezonde snack te eten en wordt het snoeptomaatje de vervanger van o.a. chocolade. Nog een groot voordeel is dat kinderen steeds meer gewend raken aan een gezond tussendoortje zodat wij naast een rijke- ook kunnen staan voor een gezonde leeromgeving.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan.

Twee keer per jaar, in januari/februari en mei/juni, worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 7. Daarvoor gebruiken we het leerling onderwijs volgsysteem van Cito. De uitslag van deze toetsen geeft een redelijk objectief beeld van de leerprestaties van de leerlingen. In groep 8 wordt de methode-onafhankelijke toets van Cito afgenomen in oktober, hierna volgt de doorstroomtoets in februari.

Tussentijds maken leerlingen methode gebonden toetsen. Deze toetsen worden na elk blok afgenomen. Aan de hand van deze resultaten stellen leerkrachten doelen voor de leerlingen bij of zorgen ze voor extra verdieping en/of verrijking.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

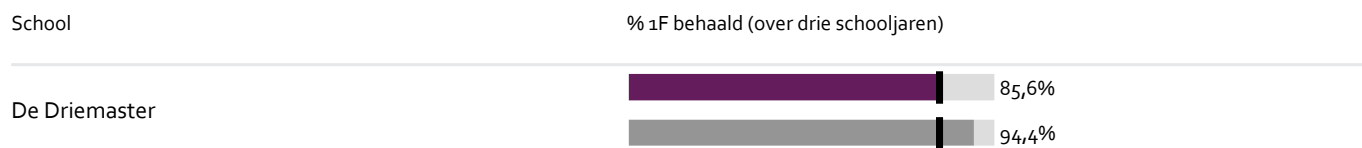
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Het onderwijsresultatenmodel laat zien dat wij met de toetsscores van de afgelopen drie jaar onze 1F-score net boven de signaleringswaarde van de inspectie zitten. Hiermee behalen wij ook onze schooleigennorm van 85%. Met de 1S/2F-score scoren wij onder de signaleringswaarde en onder onze schooleigennorm van 43,5%. Wanneer we kijken naar referentiescholen zien wij dat er nog een verschil is, zij scoren hoger dan dat wij doen.

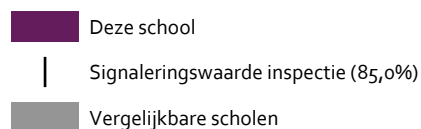
Tot en met schooljaar 2022/2023 hebben we de centrale eindtoets afgenomen in groep 8. De schoolscore op de centrale eindtoets van 2023 is 531.4. Met deze score hebben we niet de gewenste uitkomst waar we op hadden gehoopt. Toch is deze score niet geheel onverwachts voor ons. Naast de gevolgen van Corona heeft deze groep nog te weinig kunnen profiteren van de nieuwe aanpak van ons rekenonderwijs. Hierdoor zijn de gewenste effecten nog niet zichtbaar in de resultaten. Het rekenonderwijs zal in schooljaar 2023/2024 opnieuw extra aandacht krijgen door de inzet van onze eigen rekenspecialisten en het team onder begeleiding van een externe deskundige. Omdat met name voor het vakgebied rekenen nog winst valt te behalen. Hierbij willen we ons in de toekomst nog meer richten op de basisgroep, we willen dat daar meer leerlingen het streefniveau behalen. Naast het richten op de basisgroep van rekenen zullen wij dit ook binnen ons leesonderwijs gaan toepassen.

Vanaf schooljaar 2023/2024 verandert de huidige Wet eindtoetsing PO in de Wet doorstroomtoetsen PO. In februari 2024 wordt deze doorstroomtoets voor de eerste keer afgenomen.

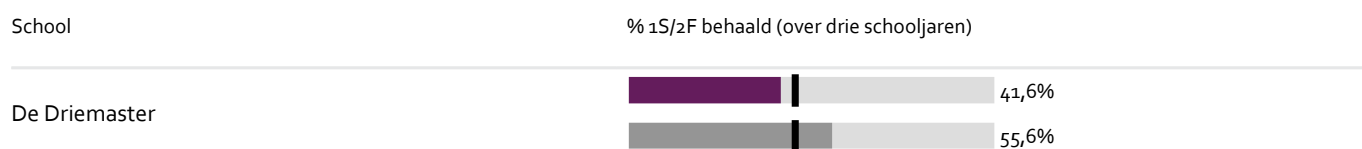
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



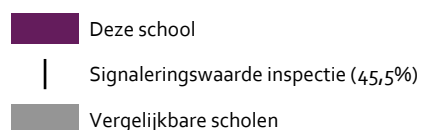
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voorafgaand aan de doorstroomtoets geeft de school een voorlopig schooladvies aan onze leerlingen van groep 8. Het schooladvies wordt naast de methodetoetsen en citoresultaten ook gebaseerd op de leer- en onderwijsbehoeften van een leerling. Als ouder kunt u altijd uw mening geven over het schooladvies.

Nadat de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, wordt eind maart het definitieve schooladvies gegeven. Het advies kan naar boven worden bijgesteld, naar aanleiding van de uitslag van de doorstroomtoets. Naar beneden bijstellen doen wij nooit. Bent u het niet eens met dit advies dan gaan wij samen met de directie, intern begeleider en leerkracht met u in gesprek. Bij de aanmelding op het voortgezet onderwijs kunt u altijd aangeven dat u het niet eens bent met het voorgenomen schooladvies.

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzage recht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en

betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	15,8%
vmbo-k	13,2%
vmbo-k / vmbo-(g)t	13,2%
vmbo-(g)t	21,1%
vmbo-(g)t / havo	5,3%
havo	18,4%
havo / vwo	2,6%
vwo	10,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

De Driemaster is een school die werkt met Positive Behaviour Support (PBS).

PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van kernwaarden die belangrijk zijn voor de school. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. School, ouders en ketenpartners werken actief samen in dit proces.

In paragraaf 3.2 geven we aan dat we ook met de methode Kwink werken. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel werken (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Deze methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pestgedrag) en de kracht van een veilige groep. Kwink sluit daarom prima aan bij PBS.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kern van PBS is als volgt:

- schoolbrede aanpak vanuit gedeelde waarden
- het is een systeem voor alle leerlingen en schoolmedewerkers
- de basiswaarden van de school worden vertaald naar pro-sociaal gedrag
- veilige en positieve leeromgeving
- structurele bekrachtiging van gewenst gedrag
- duidelijke consequenties van ongewenst gedrag
- gedragsregistratie en sturing op gedrag
- actieve samenwerking met de ouders
- begeleiding door PBS coach
- borging door kwaliteitssysteem en onderzoek
- pro-actief
- incidentregistratie voor ongewenst gedrag waarop interventies gepleegd worden.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:15 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:15 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:15 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:15 - 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [GO! kinderopvang Lelystad](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met GO! Kinderopvang Lelystad, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ook deze opvang wordt geregeld door GO! kinderopvang Lelystad.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Studiedagen:

- 16-10-2023
- 24-11-2023
- 09-02-2024
- 27-03-2024
- 15-05-2024
- 17-06-2024

Vakantie:

- 22-12-2023 vanaf 12.00 uur vrij
- 19-07-2024 vanaf 12.00 uur vrij

